



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.6 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*
по направлению подготовки:
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль):
Управление территориальными комплексами и системами
Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки: *2022*

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., профессор Морозов В.Ю.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Хаванова Н.В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 2 из 160

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в экономике и предпринимательстве, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата.

Содержание дисциплины предназначено для усвоения обучающимися системных фундаментальных знаний и приобретения ими общекультурных и профессиональных компетенций по целому спектру теоретических и практических аспектов публичного (государственного и муниципального) управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК- 1.2 (готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления);

ОПК-4 - способен организовывать внедрение современных информационно--коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 (использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности) и ОПК- 4.2 (реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных);

ОПК-6 - способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК- 6.2 (осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности);

ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК 8.1 (применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций) и ОПК- 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);

ПК-1 - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ), ПК 1.2 (применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации) и ПК 1.3. (осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 3 из 160

функций).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 46 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 20 часов; занятия семинарского типа - 28 часа, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 46 часов, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов; занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 4 часа; занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часов, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного и\или письменного опроса по контрольным вопросам, дискуссии, анализа конкретной ситуации, работы в малых группах, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, аудиторного письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (1, 2 семестры) и дифференцированного зачета (3 семестр).



Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Управление региональными и муниципальными проектами», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», при прохождении производственной и преддипломной практик, а также в ходе итоговой государственной аттестации при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	ОПК-1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в части: ОПК- 1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления.
2.	ОПК-4	способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти в части: ОПК 4.1 - использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности; ОПК- 4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных
3.	ОПК-6	способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти в части: ОПК- 6.2 - осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности
4.	ОПК-8	способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части: ОПК 8.1 - применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций; ОПК- 8.2 - использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций.
5.	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям

	<p>деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части:</p> <p>ПК 1.1 - применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ;</p> <p>ПК 1.2 - применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;</p> <p>ПК 1.3. - осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций.</p>
--	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в экономике и предпринимательстве, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата.

Формирование компетенции ОПК-1 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы (1,2 семестры) и заканчивается в дисциплине Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления (3 семестр).

Формирование компетенции ОПК-4 формируется только в данной дисциплине (1-3 семестры).

Формирование компетенции ОПК-6 начинается в данной дисциплине (1 и 2 семестры) и заканчивается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Управление региональными и муниципальными проектами (3 семестр).

Формирование компетенции ОПК-8 начинается в данной дисциплине (1 и 2 семестры), продолжается в данной дисциплине и в процессе прохождения производственной практики (3 семестр) и заканчивается в процессе прохождения преддипломной практики (4 семестр).

Формирование компетенции ПК-1 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплинами Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы и Основы оказания государственных и муниципальных услуг (1 семестры), продолжается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления (2 семестр) и заканчивается в дисциплине Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления и в процессе прохождения производственной практики (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Управление региональными и муниципальными проектами», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», при прохождении производственной и преддипломной



практик, а также в ходе итоговой государственной аттестации при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8/288 зачетных единиц/ акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	106	26	54	26	
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	40	10	20	10	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	52	12	28	12	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	52	12	28	12	
1.3	Консультации	8	2	4	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)	6	2	2	2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	182	46	90	46	
3	Общая трудоемкость	288	72	144	72	
	час з.е.	8	2	4	2	

Для очно-заочной формы

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	76	28	28	20	
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	26	10	10	6	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	38	14	14	10	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	38	14	14	10	
1.3	Консультации	6	2	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)	6	2	2	2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	212	44	116	52	
3	Общая трудоемкость	288	72	144	72	
	час з.е.	8	2	4	2	



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
1 семестр													
	Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической	1.1. Предмет и метод теории государственного и муниципального управления.	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах						9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
	системе общества												с использованием ЭБС http://www.znanium.com	
		1.2. Цели и инструменты государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов							9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы		
		политики.				выполнения задания по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»										
		1.3. Функциональная структура	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным									9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		системы государственного и муниципального управления				вопросам) Дискуссия Анализ конкретных ситуаций Проведение текущего контроля 2: презентация докладов								конспектом лекций и литературой) Проведение текущего контроля 2
	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного	2.1. Состав и структура органов государственного и	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах							9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
	о и муниципального управления	муниципального управления				Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование							Подготовка к текущему контролю 3
		2.2 Основные подходы к повышению эффективности деятельности органов государственного и	2	Проблемная лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов						10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		муниципального управления														текущему контролю
	Консультация – 2 часа															
	Промежуточная аттестация - зачет -2 часа															
2 семестр																
	Раздел 3. Государственное управление, его природа	3.1. Управление, его сущность и структура	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)									7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
	и социальная сущность												Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com	
		3.2. Государственное управление и его социальная природа	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
													работа с нормативно-правовой документацией)	
		3.3. Виды государственного управления	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение							7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы		
						результатов выполнения задания по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»										
	Раздел 4. Системные	4.1. Система государственного	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-									7	Подготовка к практическому занятию по теме



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
	характеристики государственного управления	управления и ее структура				опрос по контрольным вопросам)										(работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
7		4.2. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)								7		Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
														работа с нормативно-правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 2
	Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления	5.1. Организованность, правовое регулирование и	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего							7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
		информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления				контроля 2: презентация докладов									
1		5.2. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)								7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
													нормативно-правовой документацией)	
		5.3. Бюджетные регуляторы государственного управления	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		5.4. Кадры государственного управления	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							7	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 3



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
	Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами	6.1. Государство как субъект управления общественными процессами	1	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование							6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)
		6.2. Влияние политического	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-							6	Подготовка к практическому занятию по теме



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
		устройства на качество государственного управления				опрос по контрольным вопросам)								(работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
		6.3. Государственное управление и поликультурная противоречивость	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		развития российского общества												работа с нормативно- правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 4
		6..4. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах							9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
		управлении				Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов										Выполнение домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации
Консультация – 4 часа																
Промежуточная аттестация - зачет -2 часа																
3 семестр																
	Раздел 7. Теоретические и	7.1. Сущность и развитие	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или									9	Подготовка к практическому



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы				
	нормативные основы организации муниципальног о управления	муниципального управления				письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)												занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
													контролю 1	
		7.2. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов							9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы		
					выполнения задания по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»											
	Раздел 8. Организация деятельности	8.1. Организационная структура	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным									9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
	муниципальной власти	местной администрации, принципы ее построения				вопросам) Проведение текущего контроля 2: презентация докладов								конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
		8.2. Кадровое обеспечение муниципального управления	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменное							9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						тестирование									
		8.3. Организация и планирования работы в органах местного самоуправления	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
			Консультация – 2 часа									
			Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет -2 часа									



Для очнозаочной формы

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
1 семестр													
	Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	1.1. Предмет и метод теории государственного и муниципального управления.	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах						8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													http://www.znanium.com	
		1.2. Цели и инструменты государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики.	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору учебной и							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
					специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»											
		1.3. Функциональная структура системы государственного	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Дискуссия									8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		и муниципального управления				Анализ конкретных ситуаций Проведение текущего контроля 2: презентация докладов								Проведение текущего контроля 2
	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления	2.1. Состав и структура органов государственного и муниципального управления	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 3:							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	о управления					письменное тестирование								контролю 3
		2.2 Основные подходы к повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления	2	Проблемная лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов							12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
	Консультация								2	Г,И				
	Промежуточная аттестация - зачет -2 часа													
2 семестр														
	Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность	3.1. Управление, его сущность и структура	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)						8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com	
		3.2. Государственное управление и его социальная природа	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													правовой документацией)	
		3.3. Виды государственного управления	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»									
	Раздел 4. Системные характеристики государственного	4.1. Система государственного управления и ее структура	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)								8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
	о управления													и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
7		4.2. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
													правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 2	
	Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления	5.1. Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникационн	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: презентация докладов							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		ое обеспечение государственного управления													
		5.2. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)								8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													документацией)	
		5.3. Бюджетные регуляторы государственного управления	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
		5.4. Кадры	1	Лекция	1	Практическое занятие							8	Подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
		государственного управления				(устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)											практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 3
	Раздел 6.	6.1. Государство	1	Лекция	1	Практическое занятие									8	Подготовка к	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	Государство как субъект государственного управления общественными процессами	как субъект управления общественными процессами				(устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование									практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)
6.2. Влияние политического устройства на		1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным							8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		качество государственного управления				вопросам)									конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
		6.3. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)								8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		российского общества												нормативно-правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 4
		6..4. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего							20	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
						контроля 4: защита групповых проектов											домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации
	Консультация										2	Г,И					
	Промежуточная аттестация - зачет -2 часа																
3 семестр																	
	Раздел 7. Теоретические и нормативные	7.1. Сущность и развитие муниципального	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-										10	Подготовка к практическому занятию по теме



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
	основы организации муниципального управления	управления				опрос по контрольным вопросам)									(работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													контролю 1	
		7.2. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов							10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						выполнения задания по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»									
Раздел 8. Организация деятельности	8.1. Организационная структура	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным									10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	муниципальной власти	местной администрации, принципы ее построения				вопросам) Проведение текущего контроля 2: презентация докладов									конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
		8.2. Кадровое обеспечение муниципального управления	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменное							10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					тестирование									
		8.3. Организация и планирования работы в органах местного самоуправления	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов							12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
	Консультация										2	Г,И		
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет -2 часа													



Для заочной формы

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
1 семестр													
	Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	1.1 . Предмет и метод теории государственного и муниципального управления.	0,5	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах						10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.ru



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
															com Подготовка к текущему контролю 1
		1.2. Цели и инструменты государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной		Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и								12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		политики.				обсуждение результатов выполнения задания по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»									
		1.3. Функциональная	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный								12	Подготовка к практическому



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		структура системы государственного и муниципального управления				и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Дискуссия Анализ конкретной ситуации Проведение текущего контроля 2: презентация докладов									занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
	Раздел 2. Основы	2.1. Состав и структура	0,5	Лекция	0,5	Практическое занятие (устный					2		12	Подготовка к практическому	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
	деятельности органов государственного и муниципального управления	органов государственного и муниципального управления				и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование										занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
		2.2 Основные подходы к	0,5	Лекция	0,5	Практическое занятие (устный и\или письменный								14	Подготовка к практическому занятию по теме	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
		повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления				экспресс- опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов											(работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации
	Консультация											2	Г,И				
	Промежуточная аттестация - зачет -2 часа																



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
2 семестр													
	Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность	3.1. Управление, его сущность и структура	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)						6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		3.2. Государственное управление и его социальная природа			1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)							10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		3.3. Виды государственного управления			1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»									
	Раздел 4. Системные характеристики	4.1. Система государственного управления и ее	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
														нормативно-правовой документацией)	
	Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления	5.1. Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникационное обеспечение государственного	1	Лекция	0,5	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: презентация докладов								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		управления													
		5.2. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности			0,5	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
		5.3. Бюджетные			0,5	Практическое							10	Подготовка к	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
		регуляторы государственного управления				занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)											практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
		5.4. Кадры государственного управления			0,5	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по									10		Подготовка к практическому занятию по теме (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
						контрольным вопросам)									конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 3
	Раздел 6. Государство как субъект	6.1. Государство как субъект управления	1	Лекция	0,5	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	государственного управления общественными процессами	общественными процессами				контрольным вопросам) Работа в малых группах Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование									конспектом лекций и литературой)
		6.2. Влияние политического устройства на качество		0,5	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		государственного управления				вопросам)									и литературой, работа с нормативно-правовой документацией)
		6.3. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского			0,5	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)								10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой, работа с нормативно-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		общества													правовой документацией) Подготовка к текущему контролю 4
		6..4. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении			0,5	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Работа в малых группах								12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
						Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов											Подготовка к промежуточной аттестации
	Консультация											2	Г,И				
	Промежуточная аттестация - зачет - 2 часа																
3 семестр																	
	Раздел 7. Теоретические	7.1. Сущность и развитие	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный)										12	Подготовка к практическому



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
	и нормативные основы организации муниципально го управления	муниципального управления				и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)											занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 1



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		7.2. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов								12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
						выполнения задания по обзору учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»										
	Раздел 8. Организация	8.1. Организационная	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный									12	Подготовка к практическому



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
	деятельности муниципальной власти	структура местной администрации, принципы ее построения				и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: презентация докладов											занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
		8.2. Кадровое обеспечение муниципального управления	0,5	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным										12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
							вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование									и литературой) Подготовка к текущему контролю 4
		8.3. Организация и планирования работы в органах местного самоуправления		Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего								12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
						контроля 4: защита групповых проектов											Подготовка к промежуточной аттестации
	Консультация											2	Г,И				
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет -2 часа																



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет и метод теории государственного и муниципального управления 9 часов / 8 часов / 10 часов	Основная литература 1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344 2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785 3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279 . - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044680 4. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1151473 Дополнительная литература 1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. —
2	Цели и инструменты государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики 9 часов / 8 часов / 12 часов	
3	Функциональная структура системы государственного и муниципального управления 9 часов/ 8 часов /12 часов	
4	Состав и структура органов государственного и муниципального управления 9 часов/ 8 часов /12 часов	
5	Основные подходы к повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления 10 часов / 12 часов /14 часов	
6	Управление, его сущность и структура 7 часов / 8 часов /10 часов	
7	Государственное управление и его социальная природа 7 часов / 8 часов /10 часов	
8	Виды государственного управления 7 часов / 8 часов /10 часов	
9	Система государственного управления и ее структура 7 часов / 8 часов /10 часов	
10	Принципы государственно-управленческой деятельности как системы 7 часов / 8 часов /10 часов	
11	Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникационное обеспечение	



	государственного управления 7 часов / 8 часов /10 часов	(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966386
12	Административно-правовая регламентация управленческой деятельности 7 часов / 8 часов /10 часов	2. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039050
13	Бюджетные регуляторы государственного управления 7 часов / 8 часов /10 часов	3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010798
14	Кадры государственного управления 7 часов / 8 часов /10 часов	4. Стариллов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариллов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/945328
15	Государство как субъект управления общественными процессами 6 часов / 8 часов /10 часов	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
16	Влияние политического устройства на качество государственного управления 6 часов / 8 часов /10 часов	1. Научно-технический центр правовой информации «Система» http://www.systema.ru/
17	Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества 6 часов / 8 часов /6 часов	2. Журналы открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru
18	Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении 9 часов / 20 часов /12 часов	3. Словари - http://slovari.yandex.ru; http://www.glossary.ru/index.htm; http://dic.academic.ru
19	Сущность и развитие муниципального управления 9 часов / 10 часов / 12 часов	4. Электронная библиотечная система: http://www.znanium.com
20	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления 9 часов / 10 часов /12 часов	5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
21	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения 9 часов / 10 часов /12 часов	6. Интернет-портал Правительства Российской Федерации http://government.ru/
22	Кадровое обеспечение муниципального управления 9 часов / 10 часов /12 часов	7. Федеральный портал управленческих кадров rezerv.gov.ru/
23	Организация и планирования работы в органах местного самоуправления 10 часов / 12 часов /12 часов	



7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	ОПК-1	способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти					
		ОПК- 1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления	основные принципы, подходы, направления политики государства по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков.	выявлять и устранять причины коррупции (профилактика коррупции); организовать взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.	навыками выявления и урегулирования конфликта интересов; навыками реализации требований применяемого антикоррупционного законодательства.	
2	ОПК-4	способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти					
		ОПК 4.1 - использует	Раздел 5. Ресурсное	понятия	использовать основные	навыками работы с	



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности	обеспечение государственного управления	информационно-коммуникационных технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системе государственного и муниципального управления.	способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации.	информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации.
		ОПК- 4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных	Ресурсное обеспечение государственного управления	современные тенденции обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных; основные подходы к организации доступа к информации о деятельности государственных	объективно оценивать информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации, устанавливать и использовать информационные источники для учета	навыками работы с нормативными актами, информацией, размещаемой органами власти в режиме открытых данных; способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти.



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
3	ОПК-6	способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					
		ОПК- 6.2 - осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти	виды административных процедур в органах власти; установленный порядок деятельности органов публичного управления по рассмотрению и разрешению подведомственных административных дел.	оценивать состояние административных процессов и процедур в государственных и муниципальных органах власти и профессионализм управленческого звена с точки зрения соответствия научным основам государственного и муниципального управления.	навыками моделирования и оптимизации административных процессов в органах исполнительной власти.	



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
4	ОПК-8	способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
		ОПК 8.1 - применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления Раздел 4. Системные характеристики государственного управления Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти	особенности коммуникационного взаимодействия в системе органов власти; подходы к управлению коммуникацией в системе органов государственной и муниципальной власти.	применять стратегии личной эффективности в системе внутренних и межведомственных коммуникации; применять различные методы решения конфликтных ситуаций при возникновении негативных факторов, препятствующих развитию сферы государственного и муниципального управления.	навыками самоконструирования в профессиональном пространстве в системе внутренних и межведомственных коммуникации; способностью установления эффективных коммуникаций как внутри организации, так и между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности.
		ОПК- 8.2 - использует каналы коммуникации, методы и	Раздел 2. Основы деятельности органов	принципы и нормы, действие которых	выявлять наиболее популярные способы	навыками и умениями выявлять и



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		инструменты внешних и внутренних коммуникаций	государственного и муниципального управления Раздел 4. Системные характеристики государственного управления Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти	призвано обеспечить взаимоотношения между гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и органами власти; организацию системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.	обратной связи; организовать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.	формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.
5	ПК-1	способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.				
		ПК 1.1 - применяет методы управления развитием и эффективностью	Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления	цели, задачи и основные элементы системы современного	анализировать и сравнивать модели государственного и	навыками и приемами разработки управленческих



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ	в политической системе общества Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность Раздел 4. Системные характеристики государственного управления Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти	государственного и муниципального управления; научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного и муниципального управления; организацию управления развитием органа публичной власти.	муниципального управления и определять возможности их применения в России; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по достижению стратегических целей органа публичной власти; анализировать стратегию органа публичной власти, ее цели и задачи.	решений по использованию различных механизмов современного государственного и муниципального управления и применения на практике элементов теорий государственного и муниципального управления.
		ПК 1.2 - применяет основные	Раздел 4. Системные	типы	описывать	навыками построения



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации	характеристики государственного управления Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти	организационных структур управления органов публичной власти, направления деятельности органа публичной власти и компетенции структурных подразделений и должностных лиц.	организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и органа публичной власти.	организационной структуры с учетом взаимодействия структурных подразделений и внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти.
		ПК 1.3. - осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления Раздел 4. Системные характеристики государственного управления	функции, полномочия органов государственного и муниципального управления.	определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения; применять методы	навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками координации деятельности по исполнению решений руководителя.



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
			Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти		управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности; оценивать состояние органов публичной власти и профессионализм управленческого звена.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных принципов, подходов, направлений политики государства по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков. Умение выявлять и устранять причины коррупции (профилактика коррупции); организовать взаимодействие с	Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы по дисциплине с использованием ЭБС и ресурсов информационно-	Студент демонстрирует знание основных принципов, подходов, направлений политики государства по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков. Студент демонстрирует умение выявлять и устранять причины коррупции (профилактика коррупции); организовать взаимодействие с	Формирование готовности к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления



<p>государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.</p> <p>Владение навыками выявления и урегулирования конфликта интересов; навыками реализации требований применяемого антикоррупционного законодательства.</p>	<p>телекоммуникационной сети «Интернет», подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, аудиторное письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками выявления и урегулирования конфликта интересов; навыками реализации требований применяемого антикоррупционного законодательства.</p>	
<p>Знание понятий информационно-коммуникационных технологий и информационно-аналитических систем, методологии их использования в системе государственного и муниципального управления; современных тенденций обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных; основных подходов к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных.</p> <p>Умение использовать основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; объективно оценивать информационные потребности граждан, коммерческих организаций, институтов</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы по дисциплине с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, аудиторное письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>Студент демонстрирует знание понятий информационно-коммуникационных технологий и информационно-аналитических систем, методологии их использования в системе государственного и муниципального управления; современных тенденций обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных; основных подходов к организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных.</p> <p>Студент демонстрирует использовать основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; объективно оценивать информационные потребности граждан, коммерческих</p>	<p>Формирование способности использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности; реализовать мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных</p>



<p>гражданского общества, средств массовой информации, устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти.</p> <p>Владение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации; навыками работы с нормативными актами, информацией, размещаемой органами власти в режиме открытых данных; способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти.</p>		<p>организаций, институтов гражданского общества, средств массовой информации, устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации; навыками работы с нормативными актами, информацией, размещаемой органами власти в режиме открытых данных; способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти.</p>	
<p>Знание видов административных процедур в органах власти; установленного порядка деятельности органов публичного управления по рассмотрению и разрешению подведомственных административных дел.</p> <p>Умение оценивать состояние административных процессов и процедур в государственных и муниципальных органах власти и профессионализм управленческого звена с точки зрения соответствия научным основам государственного и муниципального управления.</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы по дисциплине с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовка докладов с презентациями по предложенной</p>	<p>Студент демонстрирует знание видов административных процедур в органах власти; установленного порядка деятельности органов публичного управления по рассмотрению и разрешению подведомственных административных дел.</p> <p>Студент демонстрирует умение оценивать состояние административных процессов и процедур в государственных и муниципальных органах власти и профессионализм управленческого звена с точки зрения соответствия научным основам</p>	<p>Формирование способности осуществлять анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности</p>



<p>Владение навыками моделирования и оптимизации административных процессов в органах исполнительной власти.</p>	<p>тематике, аудиторное письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>государственного и муниципального управления. Студент демонстрирует владение навыками моделирования и оптимизации административных процессов в органах исполнительной власти.</p>	
<p>Знание особенностей коммуникационного взаимодействия в системе органов власти; подходов к управлению коммуникацией в системе органов государственной и муниципальной власти; принципов и норм, действие которых призвано обеспечить взаимоотношения между гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и органами власти; организации системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Умение применять стратегии личной эффективности в системе внутренних и межведомственных коммуникации; применять различные методы решения конфликтных ситуаций при возникновении негативных факторов, препятствующих развитию сферы государственного и муниципального</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы по дисциплине с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, аудиторное письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>Студент демонстрирует знание особенностей коммуникационного взаимодействия в системе органов власти; подходов к управлению коммуникацией в системе органов государственной и муниципальной власти; принципов и норм, действие которых призвано обеспечить взаимоотношения между гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и органами власти; организации системы внутренних коммуникаций в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p> <p>Студент демонстрирует умение применять стратегии личной эффективности в системе внутренних и межведомственных коммуникации; применять различные методы решения конфликтных ситуаций при возникновении негативных факторов, препятствующих развитию сферы</p>	<p>Формирование способности применять технологии личного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций; использовать каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций</p>



<p>управления; выявлять наиболее популярные способы обратной связи; организовать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.</p> <p>Владение навыками самоконструирования в профессиональном пространстве в системе внутренних и межведомственных коммуникации; способностью установления эффективных коммуникаций как внутри организации, так и между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности; навыками и умениями выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.</p>		<p>государственного и муниципального управления; выявлять наиболее популярные способы обратной связи; организовать взаимодействие между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками самоконструирования в профессиональном пространстве в системе внутренних и межведомственных коммуникации; способностью установления эффективных коммуникаций как внутри организации, так и между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности; навыками и умениями выявлять и формулировать основные направления для развития системы внутренних и внешних коммуникаций.</p>	
<p>Знание целей, задач и основных элементов системы современного государственного и муниципального управления; научно-теоретических и практико-ориентированных основ современного государственного и муниципального управления; организации управления развитием органа публичной власти; типов организационных структур управления органов публичной власти, направлений</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы по дисциплине с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной</p>	<p>Студент демонстрирует знание целей, задач и основных элементов системы современного государственного и муниципального управления; научно-теоретических и практико-ориентированных основ современного государственного и муниципального управления; организации управления развитием органа публичной власти; типов организационных структур управления органов</p>	<p>Формирование способности применять методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и</p>



<p>деятельности органа публичной власти и компетенций структурных подразделений и должностных лиц; функций, полномочий органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Умение анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления и определять возможности их применения в России; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по достижению стратегических целей органа публичной власти; анализировать стратегию органа публичной власти, ее цели и задачи; описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и органа публичной власти; определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности; оценивать состояние органов публичной власти и профессионализм управленческого звена.</p>	<p>сети «Интернет», подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, аудиторное письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>публичной власти, направлений деятельности органа публичной власти и компетенций структурных подразделений и должностных лиц; функций, полномочий органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Студент демонстрирует умение анализировать и сравнивать модели государственного и муниципального управления и определять возможности их применения в России; разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; планировать деятельность и разрабатывать мероприятия по достижению стратегических целей органа публичной власти; анализировать стратегию органа публичной власти, ее цели и задачи; описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения и органа публичной власти; определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности; оценивать состояние</p>	<p>программ; применять основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; осуществлять организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций</p>
--	--	--	---



Владение навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного государственного и муниципального управления и применения на практике элементов теорий государственного и муниципального управления; навыками построения организационной структуры с учетом взаимодействия структурных подразделений и внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками координации деятельности по исполнению решений руководителя.

органов публичной власти и профессионализм управленческого звена.

Студент демонстрирует владение навыками и приемами разработки управленческих решений по использованию различных механизмов современного государственного и муниципального управления и применения на практике элементов теорий государственного и муниципального управления; навыками построения организационной структуры с учетом взаимодействия структурных подразделений и внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти; навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками координации деятельности по исполнению решений руководителя.



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета и двух экзаменов.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-71	3 (удовлетворительно)
					72-81	4 (хорошо)

50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену
------------	------------------------------

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0-10 баллов:

- наличие перечня законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области государственного и муниципального управления – 0-1 балл;

- наличие библиографического списка учебной и специальной литературы по дисциплине, представленной в ЭБС <http://www.znaniyum.com> – 0-2 балла;

- наличие сравнительного анализа определений основных категорий в области государственного и муниципального управления – 0-3 балла;

- представление кратких аннотаций 5-7 научных статей по проблематике дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по предложенной структуре – 0-3 балла;

- оформление представления результатов выполнения задания в соответствии с требованиями – 0-1 балл.

Средство оценивания – подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике дисциплины – 0-10 баллов:

- умение формулировать цели и задачи работы – 0-1;

- умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования) – 0-1;

- полнота и логичность раскрытия темы – 0-2;

- степень самостоятельности мышления - 0- 1;

- корректность выводов – 0-1;

- реальная новизна работы – 0-2;

- трудоемкость работы – 0-1;

- оформление презентаций (соответствие требованиям оформления, наглядность, стилистика изложения, грамотность) – 0-1.

Средство оценивания – письменное тестирование:

50 % и менее правильных ответов – 0 баллов,

более 50 % правильных ответов – за каждый правильный ответ, начиная с одиннадцатого - 1 балл (1-10 баллов).

Средство оценивания – выполнение и защита группового проекта – 0- 15 баллов

Критерии оценки группового проекта	Баллы
Обоснование актуальности проекта	0-1
Обоснованность и качество анализа информации	0-2
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели	0-2
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели	0-2
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования	0-2

Умение работать в команде	0-2	
Оформление проекта в соответствии с требованиями	0-1	
Защита проекта	Содержание доклада	0-1
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-1
	Презентация	0-1
ИТОГО	0-15	

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос + анализ проблемной ситуации

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»/зачет	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию – задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения рекомендации нетривиальны и могут быть использованы для конкретного примера; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4» /зачет	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя; – задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения 	<ul style="list-style-type: none"> – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
«3» /зачет	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – продемонстрировано усвоение основной литературы; – задание выполнено в целом правильно, но есть несущественные недостатки при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2» /незачет	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного

	большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – начато выполнение задания, но окончательного варианта выполнения нет, не сформированы компетенции, умения и навыки.	материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.
		Подготовка докладов с презентациями	Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада: 1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). 2. Основной текст (включает, как

			<p>правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.</p> <p>3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.</p> <p>4. Список литературы. Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</p>
		Аудиторное тестирование	<p>Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 0,5 балла.</p> <p>Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов</p>
	Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления	Защита группового проекта	<p>Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.</p> <p>Обоснование актуальности проекта - 0-1 балл, Обоснованность и качество анализа информации - 0-2 балла, Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели - 0-2 балла, Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели - 0-2 балла, Самостоятельность и</p>

			<p>оригинальность решения задач проектирования - 0-2 балла, Умение работать в команде - 0-2 балла, Оформление проекта в соответствии с требованиями - 0-1 балл, Содержание доклада - 0-1 балл, Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии) - 0-1 балл, Презентация - 0-1 балл.</p>
	<p>Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность Раздел 4. Системные характеристики государственного управления</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.</p>
	<p>Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления</p>	<p>Подготовка докладов с презентациями</p>	<p>Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов

			<p>проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.</p> <p>4. Список литературы. Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</p>
	Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами	Аудиторное тестирование	<p>Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 0,5 балла.</p> <p>Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов</p>
		Защита группового проекта	<p>Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме</p> <p>Обоснование актуальности проекта - 0-1 балл, Обоснованность и качество анализа информации - 0-2 балла, Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели - 0-2 балла, Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели - 0-2 балла, Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования - 0-2 балла, Умение работать в команде - 0-2 балла, Оформление проекта в соответствии с требованиями - 0-1 балл, Содержание доклада - 0-1 балл, Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии) - 0-1 балл, Презентация - 0-1 балл.</p>



		Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до дифференцированного зачета по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.
	Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления	Подготовка докладов с презентациями	Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада: 1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). 2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов. 3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении. 4. Список литературы. Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.

		Аудиторное тестирование	Тестирование состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 0,5 балла. Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов
	Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти	Защита группового проекта	Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме. Обоснование актуальности проекта - 0-1 балл, Обоснованность и качество анализа информации - 0-2 балла, Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели - 0-2 балла, Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели - 0-2 балла, Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования - 0-2 балла, Умение работать в команде - 0-2 балла, Оформление проекта в соответствии с требованиями - 0-1 балл, Содержание доклада - 0-1 балл, Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии) - 0-1 балл, Презентация - 0-1 балл.

Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области государственного и муниципального управления.
2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы в



области государственного и муниципального управления, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области государственного и муниципального управления, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике первого семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по первому семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества

Вид задания: подготовка доклада с презентацией

Одним из элементов самостоятельной деятельности студента в первом семестре дисциплины является написание докладов с презентациями. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Примерная тематика докладов:

1. Сущность государственного управления
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
8. Государство как система.
9. Государственная власть и государственное управление.
10. Разновидности государственной власти.
11. Роль Президента РФ в государственном управлении.
12. Законодательная власть.
13. Исполнительная власть.
14. Судебная власть.
15. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.
16. Функции государства.
17. Внутренние функции государства.
18. Внешние функции государства.
19. Государственная служба РФ.
20. Классификация должностей государственной службы.



21. Государственный служащий. Понятие, классификация.
22. Правовой статус госслужащего.
23. Государственная служба субъектов РФ.
24. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации.
25. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации.
26. Государственная региональная политика.
27. Внутренняя политика регионов.
28. Социально-экономическое развитие регионов.

Объем реферативного доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура реферативного доклада:

1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи реферативного доклада).

2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

4. Список литературы. Оформление реферативных докладов в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов.

Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления

Вид задания: аудиторное тестирование

1. На какой срок избирается президент РФ?

- а) 2 года
- б) 4 года
- в) 6 лет
- г) 8 лет

2. Какие обязательные условия должны быть выполнены при избрании на пост президента РФ?

- а) Наличие гражданства РФ
- б) Возраст не моложе 35 лет
- в) Постоянное проживание в РФ не менее 10 лет
- г) Знание Конституции РФ

3. Сколько сроков одно и то же лицо может занимать должность Президента РФ?

- а) один
- б) два

в) не более двух сроков подряд

г) не более трех сроков подряд

4. При вступлении в должность Президент Российской Федерации приносит народу присягу в присутствии:

а) членов Совета Федерации

б) депутатов Государственной Думы

в) судей Конституционного Суда Российской Федерации

г) Руководителей субъектов Российской Федерации

5. Кто предоставляет Государственной Думе кандидатуру для назначения на должность Председателя Центрального банка Российской Федерации?

а) Правительство РФ.

б) Президент РФ

в) Счётная палата РФ

г) Федеральное собрание РФ

6. Решение об отставке Правительства Российской Федерации принимает:

а) Федеральное собрание РФ

б) Президент РФ

в) Государственная Дума

г) Председатель Правительства РФ

7. Президент Российской Федерации является:

а) Главой Российской Федерации

б) Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами Российской Федерации

в) Председателем Правительства РФ

г) Председателем Конституционного суда РФ

8. Президент Российской Федерации издаёт :

а) законы

б) распоряжения

в) указы

г) постановления

9. Обладает ли Президент РФ неприкосновенностью?

а) да

б) нет

в) да, в случае принятия соответствующего решения Государственной Думой

г) да, в случае принятия соответствующего решения Конституционным судом РФ

10. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий с момента:

а) опубликования указа о вступлении в должность

б) официального объявления итогов голосования

в) объявления итогов голосования

в официальном печатном издании

г) принесения им присяги

Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления

Вид задания: защита группового проекта «Анализ деятельности субъекта РФ по регулированию муниципального управления» (анализ статистических и фактических материалов по заданной теме)

Деятельность по регулированию управления рассматривается на примере любого

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 110 из 160

субъекта РФ (кроме городов федерального значения Москва и Санкт-Петербурга).

Структура проекта:

Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов.

1. Общая характеристика субъекта РФ (расположение в ФО, численность населения, площадь территории, количество муниципальных образований, виды муниципальных образований),

2. Состав законодательства управления субъекта РФ (подобрать законы субъекта РФ о местном самоуправлении), при этом можно использовать электронные ресурсы Правительства субъекта РФ, правовые консультативные системы «Консультант +», «Гарант».

3. Особенности законодательства управления субъекта РФ – законодательное регулирование - (названия органов управления, расположенных в субъекте РФ, территориальная организация управления в субъекте РФ и др.),

4. Формы государственного регулирования управления, используемые субъектом РФ: экономическое регулирование, контроль и надзор за деятельностью органов управления,

5. Общая характеристика органов (структурных подразделений Правительства субъекта РФ, законодательных органов), занимающихся вопросами развития муниципального управления в регионе.

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

Для подготовки может использоваться рекомендуемая основная и дополнительная литература, публикации в периодической печати, информация, размещенная на официальных сайтах органов субъекта РФ, правовые консультативные системы «Консультант +», «Гарант».

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Доклад – 7-8 мин.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Объем проекта – 15-20 листов.

Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность.

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного управления по второму семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере государственного управления в соответствии с тематикой второго семестра дисциплины.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по второму семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 111 из 160

должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области государственного управления, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье;
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по второму семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления

Вид задания: письменный подготовка доклада с презентацией

Вид задания: выполнение докладов с презентациями

Одним из элементов самостоятельной деятельности студента во втором семестре дисциплины является написание докладов с презентациями. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.



14. Общественные объединения, порядок их образования.
15. Политические партии: основные требования, порядок учреждения и государственных регистраций.
16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
17. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
18. Правовой статус федеральных министерств.
19. Федеральная служба как орган исполнительной власти.
20. Федеральное агентство как орган исполнительной власти.
21. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Федерации.
22. Система органов исполнительной власти в республиках в составе Российской Федерации.
23. Администрация краев и областей РФ как субъект административного права.
24. Система и виды и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Государственная должность: понятия и основные положения теории.
27. Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Федерации.
28. Конституция как основа организации государственной власти.
29. Институт Президентства как элемент организации государственного управления.
30. Правительство государства как основа исполнительной власти.
31. Федерация как форма административного устройства государства.
32. Общие принципы создания и функционирования демократической власти.
33. Управление государством: баланс президентской власти и исполнительной власти.
34. Законодательная власть в Российской Федерации.
35. Судебная власть в Российской Федерации.
40. Особенности государственного управления в условиях системного кризиса общества.
41. Стратегия социально-экономического развития России 2020 как инструмент государственного управления.
42. Государственное регулирование развития малого и среднего бизнеса.
43. Значение региональных стратегий долгосрочного развития.
44. Роль городских стратегий в системе местного управления в РФ.
45. Возможности развития предпринимательства в Свободных экономических зонах России.
46. Регионально-территориальные образования: проблемы существующего административно-территориального деления России.
47. Пределы государственного вмешательства в экономику.
48. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.
49. Специфика становления и развития законодательных (представительных) органов власти Российской Федерации.
50. Общественная палата РФ: сравнительный анализ с зарубежными аналогами.

Объем реферативного доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть



механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций.
Рекомендуемая структура реферативного доклада:

1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи реферативного доклада).

2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

4. Список литературы. Оформление реферативных докладов в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов.

Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами

Вид задания: аудиторное тестирование

1. Власть и управление – два понятия...

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;
- в) независимо существующих.

2. К внешним функциям государства относится...

- а) экономическая;
- б) обеспечение обороны страны;
- в) правовая.

3. К внутренним функциям государства относится...

- а) экономическая;
- б) обеспечение обороны страны;
- в) правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства, – это функция государственного управления...

- а) регулятивная;
- б) целеполагающая;
- в) идеологическая.

5. Принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений...

- а) суверенности;
- б) демократизма;
- в) гомогентности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является...

- а) соответствующий орган, должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) руководство предприятий и организаций;
- в) общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это...

- а) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;



- б) поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
в) всё вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определённой цели – это ...

- а) управление;
б) мотивация;
в) целеполагание.

9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для...

- а) унитарного государства;
б) федерации;
в) конфедерации.

10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределённых между ними и центром компетенций, характерно для...

- а) унитарного государства;
б) федерации;
в) конфедерации.

11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединённых для осуществления конкретных совместных целей, характерно для...

- а) унитарного государства;
б) федерации;
в) конфедерации.

12. Первым Президентом России был...

- а) М. С. Горбачёв;
б) Б. Н. Ельцин;
в) В. В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является...

- а) главой государства;
б) гарантом Конституции РФ;
в) верны все ответы.

14. Президент Российской Федерации избирается сроком...

- а) на 2 года;
б) на 4 года;
в) на 6 лет.

15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации...

- а) не моложе 35 лет;
б) постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
в) верны все ответы.

16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счёт...

- а) личных средств кандидатов в Президенты РФ;
б) средств федерального бюджета;
в) верны все ответы.

17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия...

- а) Госдумы РФ;



б) Совета Федерации РФ;

в) верны все ответы.

18. Президент РФ не имеет право...

а) председательствовать на заседаниях Правительства РФ;

б) председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;

в) вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.

19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более...

а) одного срока;

б) двух сроков подряд;

в) трёх сроков подряд.

20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает...

а) назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;

б) избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;

в) избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях...

а) заслушивания послания Президента России;

б) обсуждения поправок к Конституции РФ;

в) после завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

а) прохождение трёх чтений законопроекта;

б) возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;

в) проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ...

а) исполнительной;

б) законодательной;

в) судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность...

а) президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;

б) президентом РФ по своей инициативе;

в) председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать...

а) Постановления Правительства РФ;

б) Распоряжения Правительства РФ;

в) Федеральные законы.

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ...

а) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;

б) выделена в системе государственного управления в отдельное звено;

в) осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе...

а) уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;



б) суд присяжных заседателей;

в) нет правильного ответа.

28. Структура судебной системы РФ содержит...

а) чрезвычайные суды;

б) суды субъектов РФ;

в) народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой...

а) по компетенции;

б) по юрисдикции;

в) по статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится...

а) исполнение решений суда, вступивших в законную силу;

б) исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;

в) уголовное преследование.

Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами

Вид задания: защита группового проекта.

Цель выполнения группового проекта - создание возможности для студентов лучше освоить теоретические положения изучаемого предмета путем разбора их на практических примерах.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы проекта, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

Аннотация в соответствии с ГОСТ включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем аннотации не должен превышать 500 знаков.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора проекта.

Во второй главе проводится анализ функционирования рассматриваемого объекта (в зависимости от темы). Минимальный период для проведения анализа – три полных отчетных года. По желанию студента временной интервал может быть расширен. Этот раздел базируется на тщательном изучении действующего законодательного и инструктивного материала, а также прочих нормативных документов, на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материалов. Материалы анализа должны лежать в основе всей курсовой работы, служить ее аналитической базой, в соответствии с которой впоследствии будут разработаны соответствующие выводы и



предложения. Не допускаются пересказывания содержания законов, инструкций и другой нормативно-правовой литературы. Расчеты должны базироваться на конкретной информации, иллюстрироваться аналитическими таблицами, рисунками (графиками, диаграммами).

Главной задачей проекта является разработка практических рекомендаций по исследуемой проблематике, поэтому один из параграфов второй главы должен отражать рекомендации автора по выбранной теме.

Выводы и предложения суммируют итоги всей работы, отражают основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке проекта. В списке литературы должно быть два раздела:

I. Нормативно-правовые материалы (с указанием ссылок на официальный источник опубликования, это: Российская газета или Собрание законодательства РФ);

II. Специальная литература (журнальные статьи, учебники, монографии в алфавитном порядке по фамилии авторов).

Список литературы должен включать не менее 20 источников. Использование периодической литературы является обязательным.

Примерная тематика групповых проектов:

Тема 1. Государственное управление и коррупция.

Целевая установка: выявить роль и место коррупции как общественного явления в системе государственного управления.

Тема 2. Региональная власть и экономические элиты.

Целевая установка: соотнести состав, организацию государственной власти и экономических элит в регионах, рассмотреть основные характеристики их взаимоотношений

Тема 3. Административная реформа в современной России: содержание, этапы и промежуточные итоги.

Целевая установка: рассмотреть основные направления, организацию и управление административной реформой на федеральном и региональном уровнях государственного управления

Тема 4. Государство и система представительства национальных интересов в современной России.

Целевая установка: рассмотреть механизмы представительства национальных интересов в РФ.

Тема 5. Государственно-правовое регулирование политических институтов российского общества.

Целевая установка: рассмотреть организационно-правовые основы государственного регулирования институтов политической системы российского общества.

Тема 6. Политическое лидерство и система государственного управления в РФ.

Целевая установка: выявить условия и формы взаимосвязи института политического лидерства и организации государственного управления в современной России.

Тема 7. Роль и место административных органов в современной системе государственного управления РФ.



Целевая установка: раскрыть содержание и организацию деятельности административных органов, управление ими в РФ.

Тема 8. Конституционно-правовые основы государственного регулирования административно-политической сферы.

Целевая установка: рассмотреть современное состояние правовой основы государственного регулирования административно-политической сферы.

Тема 9. Оценка эффективности административно-государственного управления.

Целевая установка: выявить основные подходы, модели и методики оценки эффективности административно-государственного управления.

Тема 10. Федеральные округа в системе административно-государственного управления.

Целевая установка: выявить роль и место федеральных округов в системе административно-государственного управления.

Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере муниципального управления по третьему семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере муниципального управления в соответствии с тематикой второго семестра дисциплины.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по третьему семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znanium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области муниципального управления, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике третьего семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье;
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до дифференцированного зачета по третьему семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти

Вид задания: выполнение докладов с презентациями

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
2. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного



самоуправления.

3. Принципы организации местного самоуправления.
4. Функции местного самоуправления.
5. Основы правового регулирования местного самоуправления.
6. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
7. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
8. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
9. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
10. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
11. Политика реформирования местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления.
13. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.
14. Основные направления реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Новая территориальная организация местного самоуправления: понятие, признаки, характеристика, ресурсы.
16. Совершенствование организационных структур администраций в условиях реформы местного самоуправления.
17. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
18. Эффективность муниципального управления.
19. Критерии эффективности муниципального управления.
20. Социальная эффективность муниципального управления.
21. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
22. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления
23. Принципы и функции местного самоуправления.
24. Основные направления деятельности PR службы в органах муниципальной власти.
25. Роль общественного мнения в работе органов муниципальной власти.
26. Роль общественных объединений в деятельности органов местного самоуправления.
27. Проблемы муниципального управления.
28. Эффективность административно-распорядительных методов в муниципальном управлении.
29. Разграничение полномочий и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
30. Социально-экономические преобразования муниципальных образований: факторы самоуправления и самоорганизации.
31. Методы и принципы муниципального управления.
32. Структура и содержание научных основ муниципального управления.
33. Развитие муниципальной науки в зарубежных странах.
34. Развитие науки муниципального управления в России.



35. Законы и закономерности муниципального управления.
36. Типология муниципальных образований.
37. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
38. Миссия и цели муниципального управления.
39. Формирование дерева муниципальных целей. Механизм муниципального целеполагания. Иерархия муниципальных целей.
40. Понятие и классификация функций муниципального управления.
41. Совершенствование организации деятельности органа муниципального управления.
42. Совершенствование организационной структуры системы муниципального управления.
43. Совершенствование организации труда руководителя органа муниципального управления.
44. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений в органах муниципального управления.
45. Совершенствование организации муниципального управления учреждениями: образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, по делам молодежи, по физической культуре и туризму.
46. Совершенствование организации муниципального управления городом (районом, сельским поселением).
47. Понятие органа муниципального управления и его компетенция.
48. Классификация органов муниципального управления.
49. Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных структур управления
50. Организационно-правовые документы муниципального управления.

Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти

Вид задания: тестирование

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

- а) компенсации
- б) муниципального развития
- в) финансовой поддержки поселений

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

а) система муниципальных правовых актов б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует в) федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий стратегический план является ...

- а) краткосрочным (1-2 года)
- б) долгосрочным (10-15 лет)
- в) среднесрочным (3-4 года)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

- а) Закон Субъекта РФ
- б) устав муниципального образования



- в) муниципальный правовой акт
5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...
- а) дотации
 - б) субвенции
 - в) субсидии
6. Принцип организации местных финансов — неверный для России
- а) единство законодательной базы
 - б) целевая направленность
 - в) зависимость от государства
 - г) открытость и прозрачность
7. Местный бюджет – это план ...
- а) доходов и расходов субъекта РФ
 - б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
 - в) расходов и доходов государства на финансовый год
8. Унитарными могут быть только ... предприятия.
- а) государственные и муниципальные
 - б) малые и средние
 - в) крупные муниципальные
9. Несуществующая модель муниципального хозяйства
- а) муниципально-рентная
 - б) рентная
 - в) коммунальная
10. В структуру объекта муниципального управления входят:
- а) глава муниципального образования
 - б) население
 - в) представительный орган
 - г) территория
 - д) экономика
 - е) местная администрация
11. Метод корреляции ...
- а) устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние
 - б) предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (годы) величине, например средней за последние 3 месяца
12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...
- а) решения вопросов местного значения
 - б) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
 - в) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
 - г) обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов
13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана
- а) Координационный совет (координационный центр)
 - б) комитеты представительного органа



- в) рабочие группы
- г) муниципальная избирательная комиссия

14. *Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...*

- а) действительны только для поселений
- б) действительны только для муниципальных районов
- в) общие для всех типов муниципальных образований

15. *Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства*

а) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)

16. *По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.*

- а) программным
- б) проектным
- в) программно-целевым
- г) линейно-функциональным

17. *Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.*

- а) аренде
- б) приватизации
- в) мене

18. *Объект планирования в муниципальном образовании*

- а) объекты государственной собственности
- б) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
- в) муниципальное имущество

19. *Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...*

- а) управляющий по контракту
- б) один из депутатов представительного органа
- в) руководитель муниципальной избирательной комиссии

20. *Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании*

- а) постановление губернатора
- б) устав муниципального образования
- в) распоряжение мэра

Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти

Вид задания: защита группового проекта «Анализ деятельности органов муниципального управления по информированию населения (на примере)

Студенты самостоятельно выбирают муниципальное образование, на примере которого будут рассматриваться деятельность органов власти по информированию населения.

- Структура проекта:
- Титульный лист.



Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов

1. Общая характеристика муниципального образования: название муниципального образования, вид муниципального образования (городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ), особенности расположения муниципального образования: место муниципального образования в субъекте РФ, перечень населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования. Также для муниципального района приводится перечень входящих в его состав муниципальных образований. Для поселения указывается в состав какого муниципального района оно входит. Численность населения муниципального образования. Структура органов местного самоуправления.

2. Средства информирования населения – общая характеристика (интернет-сайт, печатные издания, буклеты, информационные стенды и др.).

3. Структура официального сайта муниципального образования – характеристика разделов, представленной информации, оценка ее достаточности.

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч. Для подготовки может использоваться рекомендуемая основная и дополнительная литература, информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования.

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.

Доклад – 7-8 мин.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Объем проекта – 15-20 листов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет 1,2 семестр)

1. Дайте понятие публичного управления.
2. Назовите и охарактеризуйте принципы публичного управления.
3. Опишите функции публичного управления.
4. Раскройте и охарактеризуйте правовые формы публичного управления.
5. Опишите особенности форм муниципального управления, их отличие от государственных форм.
6. Для чего необходима государственная регистрация нормативных правовых актов?
7. Назовите акты муниципального управления.
8. Опишите структуру муниципального управления.
9. Охарактеризуйте функции государственного управления.
10. Дайте понятие государственного управления.
11. Опишите структуру государственного управления.
12. Укажите виды органов государственного управления.
13. Классифицируйте органы исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.
14. Раскройте основные направления деятельности в системе государственного управления.
15. Каким образом осуществляется формирование государственной политики?
16. Опишите способы и формы реализации государственной политики.



17. Охарактеризуйте формы участия граждан при осуществлении местного самоуправления (не менее 8 форм).
18. Опишите способы и формы реализации муниципальной политики.
19. Назовите участников процесса муниципального управления.
20. Какими органами осуществляется государственное управление в субъекте Российской Федерации (по выбору)?
21. Раскройте конституционно-правовые основы местного самоуправления.
22. Опишите специфику финансовой основы местного самоуправления.
23. Опишите способы и формы взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
24. Каким образом должны разграничиваться полномочия между государственной и муниципальной властью?
25. Раскройте влияние территориальной организации местного самоуправления на финансово-экономическую основу взаимоотношений районов и поселений.
26. В чем состоят особенности местного самоуправления в ЗАТО и городах-наукоградах?
27. В чем состоят особенности местного самоуправления закрытых административно-территориальных образованиях?
28. Опишите правовой статус государственного гражданского служащего.
29. Опишите правовой статус муниципального служащего.
30. Опишите концепцию административной реформы в Российской Федерации на современном этапе развития России.
31. Назовите и дайте краткую характеристику целей и задач административной реформы.
32. Раскройте механизм реализации административной реформы в Российской Федерации.
33. Назовите показатели достижения целей административной реформы.
34. Опишите цели и задачи реформы местного самоуправления.
35. Раскройте особенности взаимодействия органов Государственной власти и местного самоуправления в переходный период и после его окончания.
36. Какие изменения законодательного регулирования происходят при реализации реформы местного самоуправления?
37. Опишите план мероприятий по проведению реформы местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (3 семестр дифференцированный зачет)

1. Понятие и общие принципы местного самоуправления.
2. Функции местного самоуправления.
3. Система организационных форм осуществления местного самоуправления.
4. Основные теории возникновения местного самоуправления.
5. Типы местного самоуправления.
6. Основные этапы развития местного управления в России.
7. Система местного самоуправления США, Германии, Великобритании, Швеции.
8. Система источников муниципального права.
9. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.



10. Субъекты муниципально-правовых отношений.
11. Основные черты конституционной модели местного самоуправления России.
12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления России.
13. Организационные основы местного самоуправления.
14. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
15. Территориальные основы местного самоуправления.
16. Правовые гарантии местного самоуправления.
17. Взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления.
18. Компетенция местного самоуправления.
19. Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования.
20. Источники формирования доходной части местного бюджета.
21. Основные направления использования местного бюджета.
22. Система органов местного самоуправления.
23. Виды органов местного самоуправления.
24. Признаки и принципы муниципальной службы.
25. Муниципальная должность и ее виды.
26. Понятие и виды (классификация) муниципальных служащих.
27. Правовой статус муниципального служащего.
28. Отличие муниципального служащего от государственного служащего.
29. Требования, предъявляемые к гражданам при поступлении на муниципальную службу.
30. Общие положения о прохождении муниципальной службы.
31. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.
32. Ответственность органов местного самоуправления перед государством.
33. Особенности территориального общественного самоуправления.

Перечень проблемных ситуаций для промежуточной аттестации (3 семестр дифференцированный зачет)

Проблемная ситуация № 1

Проанализировать высказывания В.В. Путина:

«Особенностью последнего времени стало то, что наша недобро - совестная часть бюрократии — как федеральной, так и местной — научилась потреблять достигнутую стабильность в своих корыстных интересах, стала использовать появившиеся у нас, наконец, благополучные условия и появившийся шанс для роста не общественного, а собственного благосостояния... И если сейчас, когда созданы предпосылки для серьезной и масштабной работы, государство поддастся соблазну простых решений, то верх возьмет бюрократическая реакция. Вместо прорыва мы можем получить стагнацию».

• «Наше чиновничество еще в значительной степени представляет собой замкнутую и подчас просто надменную касту, понимающую государственную службу как разновидность бизнеса. И потому задачей номер один для нас по-прежнему остается повышение эффективности государственного управления, строгое соблюдение чиновниками законности, предоставление ими качественных публичных услуг населению».

Проблемная ситуация №2

Проанализировать информацию:

«В последние годы теоретиками и практиками в сфере конституционно-правового регулирования системы организации управления неоднократно предлагались реформы,

которые предусматривали переход:

- к президентскому правлению, то есть слиянию президентской и исполнительной властей, предусматривающему ответственность Президента Российской Федерации за деятельность правительства Российской Федерации;
- к парламентской республике, когда формирование Правительства Российской Федерации осуществляется политической партией, составившей парламентское большинство в результате выборов, с ответственностью такого правительства перед парламентом».

Проблемная ситуация №3

Проанализировать информацию: «По мнению В.И. Савина, «современная модель российского федерализма находится в стадии «переходного» периода, имеет место конкуренция трех типов федерализма на Российской почве: дуалистического (построенного на концепции двойственности суверенитета в федерации), централизованного федерализма (основанного на презумпции абсолютного гегемонизма Федерального центра) и кооперативно - го федерализма (предполагающего не только автономную деятельность Федерации и субъектов в сферах их исключительных полномочий, но и сотрудничество, взаимную координацию (согласование) актов и действий в сфере совместного ведения, развитие партнерских отношений по вертикали и горизонтали федеративных связей)»

Проблемная ситуация №4

Проанализировать информацию: «По мнению Н.Б. Пастуховой, глобализация обозначила новые подходы к суверенитету, его содержанию. Многие авторы предрекают закат «государственного суверенитета», вынужденного «делиться» своими полномочиями с международными структурами, неправительственными организациями, бизнес-сообществом и т.п. Высказывается мнение о необходимости создания своего рода всемирной системы «сдержек и противовесов», призванной определять правила поведения, дополняя и заменяя международные договоры и вообще добровольно принимаемые государствами на себя обязательства. Общеизвестно также, что глобализация имеет как позитивные, так и негативные последствия. В числе первых: ускорение внедрения и распространения технических достижений и современных методов управления, новые экономические перспективы для государств и отдельных лиц, возможности обеспечения более высокого уровня жизни и т.п. Одним словом, «глобализация — закономерное, даже неизбежное следствие мирового прогресса». В то же время к негативным последствиям глобализации относятся: растущее неравенство, когда получаемые выгоды и возможности концентрируются в относительно небольшом числе стран и неравномерно распределяются в самих этих странах; связанное с этим нарастание уязвимости и маргинализации многих государств; тяжкие и даже тяжелейшие последствия для земной цивилизации; возросшие угрозы целостности национальных культур и вызовы суверенитету государств. Противоречие заключается в том, что современная международная система, создавшая условия для развития процесса глобализации, под его воздействием сама постепенно стала устаревать, а сформированные послевоенные институты международного сообщества оказались не готовыми эффективно функционировать в условиях глобального мира. Процессы глобализации, приобретающие все большее ускорение в последние годы, безусловно, оказывают сильное воздействие на функционирование государств, на их базовые институты, а значит, и на суверенитет. Но, несмотря на глубокие и многочисленные изменения, происходящие в мире в последние полтора десятилетия, государственный суверенитет остается основой конституционного строя большинства государств. Происходит трансформация роли государства, особенно в

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 127 из 160

развитом мире. Информационные, финансовые и иные процессы, связанные с глобализацией, сокращают возможности национальных правительств по контролю за внутривнутриполитической ситуацией и управлению ею. Отдельные государства, находясь под усиливающимся воздействием ситуации на мировом рынке, в определенной мере теряют суверенитет над национальной экономикой. Они все меньше могут влиять на положение в сфере экономики, финансов. Все более неподконтрольными становятся информационные потоки. Многие функции, ранее выполнявшиеся правительствами, переходят к институтам гражданского общества, транснациональным корпорациям. Национальные и международные неправительственные политические, экономические, правозащитные, религиозные, благотворительные и иные организации оказывают растущее влияние на общественное мнение, формирование политики, выработку законов, сами выполняют некоторые властные функции, вплоть до участия в деятельности комитетов и комиссий ООН. Ряд исследователей считает, что специфика глобализации может быть понята только в связи с глубоким кризисом государства-нации, а, следовательно, и государственного суверенитета. В этой связи этим теоретикам целесообразно напомнить, что суверенитет органично включает в себя территорию. Государство и территория — неразрывно связанные категории, исторически сформировавшиеся в тесной связи друг с другом. Французский государствовед Л. Дюги отмечал: «Коллективность может быть государством только тогда, когда она осела на территории с определенными границами. Без этого нет государства». Однако теоретики глобализации отмечают, что территориальность перестает быть организующим принципом социальной и культурной жизни; глобализирующиеся социальные практики соотносятся с миром как целым, а не с его локальным или национальным сектором, начинают свободно пересекать пространственные границы. В глобальном пространстве происходят сдвиги в сторону трансконтинентальных или межрегиональных рамок действия, взаимодействия и осуществления власти».

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они



развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика практических занятий

Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества

Тема практического занятия 1.1. – Предмет и метод теории государственного и муниципального управления.

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам), работа в малых группах

Содержание занятия: Методологические основы изучения государственной власти и местного самоуправления: основные понятия, природа и сущность. Государственная власть и местное самоуправление как форма народовластия, как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2003 г. Основные сущностные черты, присущие российской модели местного самоуправления и государственной власти. Субъект государственной власти и местного самоуправления. Роли, которые выполняющие государственной властью и местным самоуправлением для организации общественной жизнедеятельности.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об основах, сущности и содержании государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия, уяснение направлений государственного регулирования местного самоуправления, закрепление теоретических знаний о компетенции органов местного самоуправления.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению основ, сущности и содержания государственной власти и местного самоуправления как формы народовластия, особенности организации государственной власти и местного самоуправления, функции, виды, методы и средства, объект и ответственность местного самоуправления и государственной власти, осознать содержание понятия «государственная власть» и «местное самоуправление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями. Особенности деятельности местного самоуправления как социального института общества.

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа / 2 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте характеристику природы и сущности государственной власти и местного самоуправления, выделив субъект, объект и предмет.
2. Назовите признаки государственно-правового характера государственной власти и местного самоуправления.
3. Назовите основные сущностные черты, которые должны быть присущи российской модели местного самоуправления, по мысли отечественного законодателя.
4. Какое место занимает местное самоуправление в демократическом механизме



управления обществом и государством?

5. Назовите признаки государственно-правового характера управления.
6. Выделите основные цели и задачи государственной власти и местного самоуправления на современном этапе развития Российской Федерации.
7. Дайте полную характеристику принципов государственной власти и местного самоуправления.
8. В чем состоит политическое, экономическое и социальное значение местного самоуправления?
9. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?
10. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.
11. Назовите цели муниципального управления.
12. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.
13. Каким образом определяются функции органов и структурных подразделений системы муниципального управления?
14. Какие законы и закономерности, учитываются в муниципальном управлении.
15. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «муниципальные ресурсы».
16. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления.
17. Какие выделяют отношения управления муниципальным образованием?

Тематика реферативных докладов

1. Государственная власть и местное самоуправление как форма народовластия.
2. Уникальность организации местного самоуправления в муниципальном образовании.
3. Основные цели и задачи государственной власти и местного самоуправления на современном этапе развития Российской Федерации.
4. Учет исторических, культурных и иных местных традиций в процессе деятельности местного самоуправления
5. Осуществление местного самоуправления с учетом интересов населения.
6. Особое место местного самоуправления в демократическом механизме управления обществом и государством.

Вопросы для обсуждения

1. Какие вопросы решает местное самоуправление, которые не входят в компетенцию государственной власти, но находятся под ее правовым, финансовым и иным влиянием?
2. Приведите различные классификации государственной власти и приведите примеры органов, ее реализующих.
3. Перечислите разновидности и приведите примеры специальных и специфических функций государственной власти.
4. Какие методы государственной власти, на ваш взгляд, представляются основными в построении демократического правового государства?
5. Какое из двух понятий вам представляется более широким по значению (и почему): государственная власть или местное самоуправление?
6. Какие авторы выделяют следующие основные черты, широко характеризующие местное самоуправление и его место в системе народовластия?

Работа в малых группах

Задание 1.

Проработать Федеральный закон от 2003 г., «Об общих принципах организации



местного самоуправления в Российской Федерации»

Выделить какие решения ряда вопросов местного значения возлагаются на местное самоуправление.

Задание 2.

Раскрыть содержание ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления. Выделить основные позиции данного закона.

Тема практического занятия 1.2. – Цели и инструменты государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной политики.

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Методы и цели государственного и муниципального управления. Функции государственного и муниципального управления, структура, особенности. Выбор целей экономического развития – как инструментов процесса принятия решения. Последовательность этапов принятия решения.

Целью практического занятия является научить студентов анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления, и реализуется государственная политика.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студенты должны приобрести навык обработки информации о социальных явлениях и процессах.

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа/ 2 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Государственное управление рыночной экономики:

а) призвано служить укреплению существующего строя, адаптации его к меняющимся условиям путем постановки и решения задач, которые не может решать рыночный механизм;

б) порождено исключительно интересами бюрократического государственного аппарата;

в) служит экономическим целям национального финансового капитала;

г) вызвано, прежде всего, интересами военно-промышленного комплекса;

2. Государственное управление решает ниже перечисленные проблемы:

а) все вместе;

б) достижение полной занятости;

в) ускорение экономического роста;

г) обеспечение экономической безопасности страны.

3. Что понимается под категорией «экономические ресурсы»:

а) все вместе;

б) естественные богатства страны;

в) трудовые ресурсы;

г) финансовые ресурсы.

4. Каким задачам соответствует применение административных методов государственного управления экономики:

а) корректировка рыночного механизма там и в той мере, где экономическими средствами корректировать его невозможно;

б) обеспечение высоких темпов роста производства;

в) укрепление национальной валюты;

г) сглаживание диспропорций в отраслевой и территориальной структурах экономики страны.



5. Целевые установки социально-экономического развития страны:

- а) рост благосостояния народа;
- б) повышение уровня благосостояния правящего класса;
- в) повышение уровня денежных доходов населения;
- г) борьба с инфляцией монетаристскими методами.

Тема практического занятия 1.3. –Функциональная структура системы государственного и муниципального управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам), дискуссия, разбор конкретных ситуаций

Содержание занятия: Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. Право муниципального образования на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Глава местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав муниципальной собственности и право муниципального образования на самостоятельное управление и распоряжение ею. Роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. Доходы и расходы местного бюджета. Финансовые взаимоотношения и финансовые потоки между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления. Система зачисления доходов в бюджеты различных уровней. Способы образования органов местного самоуправления. Способ выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа.

Целью практического занятия является уяснение организационных основ местного самоуправления, структуры органов и их компетенций, понимание студентами состава и особенностей финансово-экономических основ местного самоуправления (местных финансов, муниципальной собственности).

Практические навыки: В результате изучения данной главы студент должен знать организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления, выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа.

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа / 1 час

Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.
2. Какова роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством?
3. Дайте определение органам муниципального управления.
4. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления?
5. Чем различаются организационные модели структур местного самоуправления по федеральным законам 1995 и 2003 гг.?
6. Что означает принцип разделения власти применительно к органам местного

самоуправления?

7. Какими органами осуществляется самоуправление в административно-территориальных единицах муниципального образования?

8. Какие существуют способы замещения должности руководителя органа муниципального управления?

9. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления?

10. Каков статус, компетенция и порядок формирования местной администрации?

Вопросы для дискуссии

1. Назовите составные части муниципальной собственности.

2. Назовите основные источники образования муниципальных финансов.

3. Дайте понятие местного бюджета.

4. Каковы расходы местных бюджетов и их виды?

5. Каковы виды источников доходов местного бюджета?

6. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?

7. Как формируются доходная и расходная стороны местных бюджетов?

Разбор конкретных ситуаций

Ситуация 1. Совет депутатов муниципального образования внес дополнения в устав, которыми установил порядок созыва и проведения собрания (схода) граждан, принятия и изменения его решений, пределы его компетенции. Законодательное собрание области приняло постановление, в котором указало на неправомерность установления указанных норм в уставе и их недействительность, пока не будет принят областной закон по этим вопросам.

Постановление какого органа правомерно?

Ситуация 2. Государственное предприятие решило продать неиспользуемое здание складского типа и, сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава администрации городского поселения заявил, что оно должно быть продано в муниципальную собственность, так как город испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами главы администрации не согласился.

Правомерно ли заявление, сделанное главой администрации?

Как следует решать этот вопрос?

Ситуация 3. Глава сельской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Рассвет» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Какие положения законодательства нарушены постановлением главы?

Ситуация 4. В бюджете муниципального образования на 2007 г. были предусмотрены средства на финансирование строительства здания средней школы. Администрация субъекта федерации в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение местного представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта федерации мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов местного бюджета, местная администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с органом управления субъекта федерации, т.е. с администрацией субъекта федерации в лице департамента образования.

Какое решение должен принять суд, если известно, что школа относится к числу

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 133 из 160

муниципальных образовательных учреждений?

Какое решение должен был бы принять суд, если бы местным бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

Раздел 2. Основы деятельности органов государственного и муниципального управления

Тема практического занятия -2.1. Состав и структура органов государственного и муниципального управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам), работа в малых группах

План практического занятия: Государство как субъект управления общественными процессами. Система государственного управления с подсистемами целей и принципами. Формы государственного устройства. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании системы государственного управления, формах и особенностях организации государственного устройства, закрепить представление о содержании понятий «гражданское общество» и «федерализм», а также их роли в построении современного правового государства.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания структуры системы государственного управления, особенности её организации, формы, виды, структуры системы государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», овладение навыками выявления особенностей политического устройства государства, применения инструментов совершенствования работы федеральных органов управления.

Продолжительность занятия – 2 часа / 4 часа / 0,5 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте определения понятий «государство, структура и система государственного управления».

2. Назовите главные принципы организации государственной власти и управления в Российской Федерации.

3. В чем состоит сущность федерализма?

4. Как реализуется принцип разделения властей?

Работа в малых группах

Задание 1.

На примере конкретного региона составьте схему общей структуры государственного управления, схему управления разными сферами жизни общества, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данных систем, опишите механизм взаимодействия жизненно-важных сфер данного региона с другими социально-экономическими системами.

Задание 2.

Составьте схему общей структуры государственного управления сферами, содержащими основные отрасли и направления государственного регулирования.

Задание 3.

Проведите анализ позитивной и негативной сторон асимметрии федеративного устройства РФ.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 134 из 160

Вопросы для обсуждения

1. Охарактеризуйте Россию как федерацию: эволюцию и специфику федеративных отношений.
2. Обозначьте проблемы, осложняющие процесс демократизации в России.
3. Дайте характеристику исторических причин формирования «догоняющего» типа развития России и его влияния на особенности управления в нашей стране.

Тематика реферативных докладов

1. Формы общей структуры государственного устройства в России.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Проблемы федерализма РФ.
4. Проблемы взаимоотношения государства и общества.
5. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Механизмы взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления
7. Особенности российской управленческой культуры.

Тема практического занятия 2.2 Основные подходы к повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам), работа в малых группах

Содержание занятия: Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России. Формирование законодательной базы административных реформ. Итоги современного реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

Цель занятия: систематизировать знания о ходе современных административных реформ в Российской Федерации, о месте и роли государства в общественной жизни в условиях нового понимания природы и функций публичной власти.

Практические навыки: научиться соотносить направления современной политики государства и реализацию этапов административных реформ

Продолжительность занятия –4 часа / 4 часа / 0,5 часа

Контрольные вопросы:


1. Каковы основные принципы и направления современной административной реформы в РФ?
2. Что составляет нормативно-правовую основу реализации административной реформы?
3. Какой этап административной реформы выполняется в настоящее время?
4. Какие результаты реализации административной реформы можно отметить?

Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте стратегию современного реформирования системы государственного управления: проблемы и тенденции.
2. Изложите проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления и власти.
3. По каким направлениям современной административной реформы результаты можно признать достигнутыми?

Тематика реферативных докладов

1. Трансформация современной социально-политической сферы в России.
2. Основные направления современной административной реформы в России.

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 135 из 160

3. Инновации в современном государственном управлении: механизм реализации и оценки.

4. Использование современных методов менеджмента в органах государственной власти (министерство, администрация города или муниципалитета).

Работа в малых группах

Задание 1.

Тема: «Формирование личностных и профессиональных качеств современного государственного служащего»

Прочитать 1-2 книги о жизненном пути и становлении одного из руководителей любого государства (Президент, премьер-министр, министр и т.д.) и представить письменно информацию по следующим вопросам:

I. Какие черты личности руководителя в наибольшей мере способствовали достижению им профессионального и политического успеха?

II. Составьте рейтинг качеств личности по их критерию значимости для успеха руководителя.

Это могут быть: физиологически обусловленная характеристика (темперамент – сила, подвижность, уравновешенность); индивидуальные особенности (эмоции – возбудимость, нервно-психическая устойчивость, стеничность; внимательность, память, сообразительность, критичность мышления, творческое воображение, волевые качества – самообладание, настойчивость, решительность, дисциплинированность), характер (идейность, честность, принципиальность, инициативность, организованность, оптимизм, коллективизм, уступчивость и др.). Примерные перечни черт личности рекомендуется отыскать в специальной литературе или в Интернете.

Задание 2.

1. Какие профессиональные качества руководителя в наибольшей мере способствовали достижению им профессионального и политического успеха?

2. Составьте рейтинг профессиональных качеств по критерию их значимости для успеха руководителя.

В данном случае под профессиональными качествами личности понимается то, что выделяет профессионала среди представителей своей же сферы деятельности. Речь идет об определенных универсальных качествах человека и профессионала, благодаря которым он становится эффективнее остальных. Примерные перечни профессиональных качеств рекомендуется отыскать в специальной литературе или в Интернете.

3. В каких ситуациях проявились важнейшие характерные качества руководителя? Какие это качества?

Раздел 3. Государственное управление, его природа и социальная сущность

Тема практического занятия: 3.1. Управление, его сущность и структура

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления. Общественные процессы как объект государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Дерево целей и функциональная структура государственного управления. Организационная структура государственного управления.

Базовые элементы системы государственного управления: власть, экономическая система, управление, территория. Взаимодействие между ними. Форма государственного устройства как способ организации государственной власти. Методология исследования и



организации систем государственного управления: основные методологические подходы. Исследовательские и инструментальные методы организации государственного управления. Классификация методов управления государством.

Цель занятия: систематизировать знания о организационной структуре государственного управления, а так же форме государственного устройства.

Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы:

1. Какая хозяйственная модель положена в основу реформирования российской экономики?
2. Перечислите основные нормативы, закладываемые в практику социальной защиты населения.
3. Каковы основные требования к системе государственного и муниципального управления, сформированные на основе применения балансового метода?
4. Какие задачи в системе государственного и муниципального управления можно решать с помощью корреляционного метода?
5. Каковы основные методы государственного регулирования?
6. Чем методы прямого действия отличаются от методов косвенного действия?

Практическое задание

1. Проиллюстрируйте применение функционального, институционального и организационного подходов к анализу структуры государственного управления РФ.

Вопросы для обсуждения

1. В чем заключаются принципиальные различия современных республик: президентских, парламентских, смешанных?
2. Аргументируйте принципы и подходы к оптимизации функционально-структурной компоненты системы государственного управления.

Тестовые задания

1. К какой группе относятся закономерности, определяющие характер и содержание управленческой деятельности?

1. закономерности функционирования и развития субъекта государственного управления;
2. закономерности, определяющие общие отношения между объектом и субъектом государственного управления;
3. закономерности, определяющие развитие объекта государственного управления;
4. закономерности соответствия интересов субъекта государственного управления интересам объекта государственного управления;
5. данное положение не относится ни к одной из предложенных групп.

2. При каком типе государственного управления центральное правительство и администрация могут распоряжаться экономическими ресурсами и координировать планирование и их развитие?

1. федерация;
2. конфедерация;
3. унитарное государство.

3. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

1. Президентская республика;
2. Парламентская республика;
3. Конституционная монархия;
4. Унитарная республика



4. Какое направление связано с использованием метода косвенного регулирования?

1. Разработка инновационных программ;
2. Оказание помощи малоимущим и инвалидам;
3. Строительство и ремонт дорог государственного значения;
4. Работа с предприятиями негосударственной, частной форм собственности

Темы реферативных докладов

1. Специфика системы государственного управления в ряду социальных систем.
2. Государство как общественное явление и субъект управления.
3. Предмет и методология изучения государственного управления.
4. Функционально-структурное оформление государственного управления.
5. Моделирование в системе государственного управления.
6. Объекты и инструменты государственного регулирования.

Тема практического занятия: 3.2. Государственное управление и его социальная природа

Формы проведения практического занятия: практическое занятие (устный и \или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание практического занятия: Научные основы и теоретическое обоснование сущности управления, его особенности. Понятийный аппарат теории государственного управления, главные теоретические концепции, идеи и научные школы в области управления.

Целью практического занятия является исследование тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студентам необходимо дать понятие управления, раскрыть его теоретическую сущность. Ознакомить с научными школами управления и их основными идеями.


Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час / 1 час

Контрольные вопросы:

1. С помощью каких признаков конкретизируется понятие государства?
2. По каким причинам понятия «государство», «власть» и «политика» тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены?
3. Каковы источники государственной власти?
4. Чем обеспечивается осуществление и единство государственной власти?
5. Каковы характерные черты либеральной демократии и чем отличается от нее молодая демократия?
6. Чем отличаются государства с коммунистическими режимами?
7. В чем специфика современного положения абсолютистских государств?
8. Каковы тенденции изменения числа демократических и недемократических государств?

Практические задания:

1. Определите субъект власти и объект воздействия власти.
2. Сформулируйте современные роли государства в условиях глобализации.
3. Определите, как упорядочивается и регулируется процесс осуществления государственной власти.
4. Определите, в каком направлении эволюционируют известные вам страны молодой демократии.
5. Сравните военно-авторитарные и авторитарно-националистические государства.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		<i>Лист 138 из 160</i>

6. Приведите аргументы «за» и «против» авторитаризма.

Тема практического занятия: 3.3. Виды государственного управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Понятие и виды государственного управления. Функции и методы государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Общие виды государственного управления. Дополнительные виды государственного управления

Целью практического занятия является ознакомление студентов с основными направлениями теорий государственного управления.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студенты должны знать общие и дополнительные виды государственного управления.

Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час / 1 час

1. В чем предназначение федеративной организации государства?
2. Что относится к принципам федеративного устройства, закрепленных в Конституции Российской Федерации?
3. Какие субъекты Российской Федерации имеют свою Конституцию?
4. Каким судом разрешаются споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов?
5. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
6. Кто устанавливает особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
7. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
8. Каким нормативным документом органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации по решению определенных вопросов, Основные технологии современного государственного управления с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых ресурсов?
9. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?

Раздел 4. Системные характеристики государственного управления

Тема практического занятия: 4.1. Система государственного управления и ее структура

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Основы политического управления. Идеология власти. Конституция – процедурные аспекты управления. Обособление административной деятельности в структуре государственного управления. Публичная администрация: принципы организации и деятельности. Централизованная публичная администрация. Современные административные системы: страновые различия. Взаимодействие правительственных учреждений в механизме государственного управления. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной



бюрократии в общественных процессах. Функции административных органов государства. Бюрократия как форма организации.

Цель занятия: систематизировать знания о системе государственного управления в РФ и зарубежных странах.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студентам необходимо дать представление о конституции и ее роли в развитии современного государственного и муниципального управления.

Продолжительность занятия - 2 часа/ 1 час

Контрольные вопросы:

1. Как взаимосвязаны понятия «политическое управление» и «конституция»?
2. В чем различие в процедурах внесения поправок в «жесткие» и «гибкие» конституции?
3. Назовите основные механизмы рекрутирования элит.
4. Какие административные функции органов государственного управления вы можете назвать?
5. Какие черты бюрократической организации отмечал М. Вебер?
6. Какие механизмы контроля и влияния на бюрократию вы можете назвать?

Практическое задание

1. Проведите анализ взаимодействия российских правительственных учреждений в механизме государственного управления.

Вопросы для обсуждения

1. Какое из двух понятий Вам представляется более широким по значению и почему: государственная власть и государственное управление?
2. Охарактеризуйте признаки, отличающие государственно-политическую и государственно-административную власть.
3. Каковы, на Ваш взгляд, причины появления децентрализованных органов в публичной администрации и в чем заключается их роль в системе государственного управления?

Темы реферативных докладов

1. Исполнение взаимных прав и обязанностей государства и граждан в России.
2. Проблемы, осложняющие процесс демократизации в России.
3. Взаимоотношения политики и государственного администрирования в обществе.
4. Анализ административных процессов в государственном аппарате.
5. механизмы взаимодействия между органами государственного управления различных уровней.
6. Бюрократия как форма организации.
7. Основные виды и ресурсы власти.

Тема практического занятия: 4.2. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы

Формы проведения практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Система государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное и уникальное в государственном управлении. Многообразие — условие устойчивости и динамизма системы государственного управления.

Целью практического занятия является рассмотрение различных связей в системе



государственного управления.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студенты должны понять принцип системности государственного управления и приобрести навык выстраивания причинно-следственных связей в системе государственного управления.

Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются системные характеристики государственного управления? Их различие между собой.

2. Значение прямых и обратных связей в обеспечении системности государственного управления.

3. Что такое типичное и уникальное в государственном управлении? Какова зависимость между ними?

4. Как можно добиться устойчивости и динамики системы государственного управления?

5. По каким причинам государственному управлению присуще свойство системности?

6. Как можно охарактеризовать субъект и объект государственного управления?

7. В чем состоит универсальная цель государственного управления?

8. Каковы основные принципы государственного управления?

9. Чем обусловлено разделение функций государства на внутренние и внешние?

10. Как можно охарактеризовать правовые и организационные формы государственного управления, их взаимосвязь?

11. Почему очень сложно установить общеупотребительные, стандартные показатели эффективности системы государственного управления?

Практические задания:

1. Обоснуйте, почему государственное управление может быть реализовано только во взаимодействии множества элементов системы государственного управления.

2. Объясните, почему выявление, формулирование принципов государственного управления представляет собой сложнейшую интеллектуальную задачу.

3. Определите правила формирования структуры целей государственного управления.

4. Назовите основные причины совершенствования функций государственного управления в условиях глобализации.

5. Обоснуйте причины, по которым государство вынуждено обращаться к экономическим методам государственного управления в кризисных ситуациях.

Для заочной формы обучения продолжительность практического занятия по темам Система государственного управления и ее структура, Принципы государственно-управленческой деятельности как системы - 0,5 часа.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение государственного управления

Тема практического занятия: 5.1. Организованность, правовое регулирование и информационно-коммуникационное обеспечение государственного управления

Формы проведения практического занятия: практическое занятие (устный и \или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Организованность субъективного фактора и его влияние на качество государственного управления. Субъективизм в управлении. Содержание и направления правового регулирования государственно-управленческих отношений.



Назовите информационно-коммуникационные технологии, используемые в государственном управлении. Электронное государства и электронное правительства.

Целью практического занятия является ознакомление студентов с информационно-коммуникационными технологиями в системе государственного управления.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен приобрести навыки работы с электронными ресурсами системы государственной власти государственного управления.

Продолжительность занятия -2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы

1. Каковы основные правила общественного контроля за властью?
2. Что признается основной заслугой Ш. Монтескье?
3. В чем проявляются взаимопроникновение и взаимосвязь власти и управления?
4. В каких случаях можно утверждать, что государственное управление демократично?
5. По каким критериям определяется соотношение между органами исполнительной и законодательной власти?
6. Какова мировая практика бикамерализма?
7. Почему исполнительная власть всегда строится по иерархическому принципу и обладает солидарной ответственностью?
8. Каким образом государственное управление обеспечивает эффективное функционирование структур исполнительной власти?

Практические задания:

1. Проанализируйте начала формирования и функционирования государственной власти.
2. Охарактеризуйте виды государственного управления, которые существуют в органах законодательной власти.
3. Сформулируйте перечень основных функций, выполняемых органами законодательной власти.
4. Подготовьте характеристику системы непрерывной ротации в нижних палатах парламента.
5. Установите, по каким причинам происходит усиление исполнительной власти во многих современных государствах.
6. Определите причины, по которым в органах исполнительной власти государственное управление носит подзаконный, исполнительно-распорядительный и правоприменительный характер.

Тема практического занятия: 5.2. Административно-правовая регламентация управленческой деятельности

Формы проведения практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Современные административные системы: страновые различия. Централизованная публичная администрация. Функциональная децентрализованная администрация. Обособление административной деятельности в структуре государственного управления. Публичная администрация: принципы организации и деятельности Основные направления современных административных реформ

Целью практического занятия является ознакомление студентов с таким понятием как государственное администрирование.



Практические навыки: в результате изучения данной темы студенты должны приобрести навыки государственного администрирования.

Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем заключается идея разделения политики и управления?
2. Какие функции предлагает администрирование?
3. Перечислите отличительные черты публичной администрации.
4. Каковы основные принципы публичной администрации?
5. Перечислите основные направления современных административных реформ.
6. Каковы страновые различия в административных системах?
7. Опишите централизованную публичную администрацию.
8. Какой правовой статус функциональной децентрализованной администрации?

Практические задания:

Задание 1. Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.

Задание 2. Выявите перечень актов регулирующих деятельность этого органа и издаваемых им. (не менее 15 актов)

Задание 3. Определите основание для принятия указанных актов.

Задание 4. Раскройте механизм управленческого воздействия данных актов, учитывая сферу действия актов.

Тема практического занятия: 5.3. Бюджетные регуляторы государственного управления

Формы проведения практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Принципы построения бюджетной системы. 3 уровня бюджетной системы РФ. Принципы построения бюджетной системы РФ. Функционирование бюджетной системы. Бюджетный кодекс как правовая основа бюджетной системы. Доходы бюджетов разных уровней. Расходы бюджетов разных уровней. Финансы субъектов Российской Федерации. Региональная финансовая политика

Региональная финансовая политика Региональный бюджет. Государственное прогнозирование социально-экономического развития РФ Концепция социально-экономического развития РФ. Программа социально-экономического развития РФ.

Цель занятия: систематизировать знания о бюджетной системе РФ, ее построении и функционировании

Практические навыки: в результате изучения данной темы студенты должны научиться строить схемы формирования консолидированных бюджетов РФ и ее субъектов.

Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Какую роль играет государственный бюджет в РФ?
2. Как Вы оцениваете функциональность существующей бюджетной системы?
3. Как сказывается внесение изменений в бюджетную классификацию на деятельности различных субъектов экономики.
4. Какие масштабы перераспределения финансовых ресурсов через бюджет наиболее приемлемы для Российской Федерации в настоящее время.
5. В чем преимущества и недостатки «скользящей трехлетки» в бюджетном



планировании.

6. Поясните необходимость составления консолидированного бюджета.

Темы реферативных докладов.

1. Становление бюджетной системы в РФ.
2. Этапы развития бюджетного законодательства.
3. Роль бюджета в социально-экономическом развитии РФ.
4. Основные направления совершенствования бюджетной классификации в РФ.

Практические задания:

Задание 1.

Представьте в табличной форме краткое содержание принципов построения бюджетной системы (используйте Бюджетный кодекс РФ).

№ п/п	Название принципа	Краткое содержание

Задание 2.

Схематично изобразите состав бюджетной системы РФ.

Задание 3.

Нарисуйте схему формирования консолидированного бюджета РФ.

Задание 4.

Нарисуйте схему формирования консолидированного бюджета субъекта РФ.

Задание 5.

Представьте в табличной форме виды и содержание бюджетной классификации.

№ п/п	Название вида бюджетной классификации	Назначение данного вида бюджетной классификации

Задание 6.

Выделите наиболее важные, сущностные характеристики бюджета. Заполните таблицу.

№ п/п	Признак, характеристика бюджета	Содержание данного признака, характеристики
1.	Состав бюджета	
2.	Признаки бюджета	
3.	Цель бюджета	
4.	Экономическая основа	
5.	Функции бюджета	

Тема занятия: 5.4. Кадры государственного управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Понятие государственной службы РФ. Виды государственной службы РФ. Принципы государственной службы РФ. Реформирование государственной службы РФ

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о видах и принципах государственной службы в Российской Федерации.



Практические навыки: В результате изучения данной главы студент должен: знать понятие, отличительные черты и виды государственной службы; принципы государственной службы; историю развития государственной службы в России; основные аспекты реформирования государственной службы; уметь выявлять основные тенденции развития законодательства о государственной службе; владеть основными понятиями в области государственной службы; навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственную службу.

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение государственной службы.
2. Назовите признаки государственной службы.
3. Что собой представляет государственный аппарат?
4. Можно ли понимать государственную службу как службу конкретным государственным органам или должностным лицам?
5. Что понимается под видом государственной службы?
6. Перечислите ее виды государственной службы.
7. Назовите правовую основу государственной службы.
8. Что такое «принципы государственной службы»?
9. Перечислите принципы государственной службы.
10. Охарактеризуйте принцип законности.
11. Охарактеризуйте принцип равного доступа граждан к гражданской службе.
12. Охарактеризуйте принцип единства правовых и организационных основ государственной службы.
13. Охарактеризуйте принцип профессионализма и компетентности государственных служащих.
14. Укажите причины, обуславливающую неразрывную связь федеральной государственной службы и государственной службы субъектов РФ.
15. Какие этапы можно выделить в истории развития государственной службы России?
16. Каковы основные задачи реформирования государственной службы на современном этапе?

Примеры тестовых заданий:

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
 - A. Гражданская, военная, правоохранительная;
 - B. Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
 - C. Федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
 - D. Законодательная, исполнительная, судебная.
2. В каком году принят Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»?
 - A. В 2003 году;
 - B. В 2004 году;
 - C. В 2006 году.
3. Какие их перечисленных не являются принципами государственной службы РФ, установленных Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»:
 - A. Приоритета прав и свобод человека и гражданина;
 - B. Верховенства государственной службы над муниципальной;



С. Принцип защиты государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, таки физических, и юридических лиц.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Государственная служба законодательной власти субъекта РФ (на примере любого выбранного студентом субъекта Федерации).
2. Государственная служба исполнительной власти субъекта РФ (на примере любого выбранного студентом субъекта Федерации).
3. Классификация государственных служащих в РФ и «Табель о рангах» Петра I.
4. Из истории реформ государственной службы в России.
5. «Государева служба» в Московском государстве.
6. Чиновничество в Российской империи.
7. Советское чиновничество.
8. Государственная служба зарубежных стран: традиции государственной бюрократии, историческая эволюция, проблемы современного реформирования:
9. Англосаксонская традиция: государственная служба Англии и США.

Раздел 6. Государство как субъект государственного управления общественными процессами

Тема практического занятия 6.1. Государство как субъект управления общественными процессами

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам), работа в малых группах

Содержание занятия: Понятие, признаки системы местного самоуправления в системе государственной власти, виды органов системы местного самоуправления Российской Федерации. Общественные процессы как объект местного самоуправления управления. Базовые элементы системы местного самоуправления и взаимодействие между ними.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о системе органов местного самоуправления, системе власти органов самоуправления, о базовых элементах системы устройства, ее объективных и субъективных основах, систематизировать знания о методах и инструментах местного самоуправления, об организации по территориальному или функционально-отраслевому принципам, об осуществлении управленческой деятельности посредством структурных подразделений, об административных границах конкретной территории.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен знать и получить схематичное представление о применении функционального, организационного и институционального подходов при анализе административных систем местного самоуправления, научиться подбирать соответствующие ситуации методы регулирования.

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте определения понятий «орган местного самоуправления в системе государственной власти», «система органов местного управления».
2. Какие вы знаете виды органов местного самоуправления?
3. Раскрыть понятие и содержание деятельности органов местного самоуправления и власти.
4. Назовите основные принципы формирования и организации системы местного



самоуправления.

5. Раскройте сущность организации местного самоуправления по территориальному или функционально-отраслевому принципам.

6. Как организационно реализуется принцип самостоятельности местного самоуправления в России?

Тематика реферативных докладов

1. Специфика системы местного самоуправления в ряду социальных систем.
2. Местное самоуправление в РФ: проблемы, опыт, перспективы.
3. Государство как общественное явление и субъект управления.
4. Предмет и методология изучения системы местного самоуправления.
5. Функционально-структурное оформление системы местного самоуправления.
6. Моделирование в системе местного самоуправления.
7. Объекты и инструменты регулирования управленческой деятельности системы местного самоуправления.

местного самоуправления.

Работа в малых группах

Задание 1.

На примере конкретного региона составьте схему системы местного самоуправления, схему управления разными сферами жизни общества, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данных систем, опишите механизм взаимодействия жизненно-важных сфер данного региона с другими социально-экономическими системами.

Задание 2

Опишите управленческую деятельность системы органов местного самоуправления посредством структурных подразделений в административных границах конкретной территории.

Задание 3.

Составьте схему управления сферами, содержащие основные отрасли и направления регулирования системы местного самоуправления.

Тема практического занятия: 6.2. Влияние политического устройства на качество государственного управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Административно-политическая элита в кадровой составляющей государственного управления: понятие, структура, историческое и политическое предназначение. Типологическое многообразие и логика кадрового обновления «элитной прослойки» в государственном управлении.

Целью практического занятия является формирование у студентов навыков оценки эффективности государственного управления

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен знать понятие эффективности государственного управления, критерии и измерители эффективности государственного управления.

Продолжительность занятия -2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы

1. Какова роль выборов при современном понимании природы власти?
2. Зачем проводятся выборы в однопартийных государствах?
3. Как определяется победитель выборов по системе простого большинства голосов?
4. Что представляет собой система голосования по партийным спискам?



5. Как проводятся выборы по системе единого передаваемого голоса?
6. Почему система ограниченного голосования является анахронизмом?
7. Как изменились требования к выборному процессу в условиях интенсивного развития информационных технологий?
8. Какую информацию о своих избирателях желательно иметь каждому субъекту политической борьбы?
9. По каким причинам партии исторически формировались как представительные структуры, выражавшие определенные групповые интересы?
10. В чем отличие политических партий от групп влияния?
11. Каковы базовые основания формирования и поддержания партий?
12. Какова роль партии в коммунистическом государстве?
13. Каковы основные признаки политического режима?
14. По каким причинам многие страны в современном мире лояльны в плане регистрации и государственной поддержки политических партий?

Практические задания:

1. Охарактеризуйте возможные ограничения всеобщего избирательного права.
2. Определите, какая система выборов эффективнее: простого большинства или партийных списков.
3. Объясните, целесообразно ли выносить на референдум ключевые вопросы государственной политики.
4. Приведите доводы в пользу того, что информационные технологии позволяют осуществлять выборный процесс более эффективно по сравнению с прежними.
5. Охарактеризуйте основные критерии типологизации партий.
6. Объясните, почему в отличие от групп влияния заинтересованные группы не являются участниками политического процесса.
7. Определите, в чем специфика положения групп влияния в корпоративном государстве.
8. Определите, в чем опасность партий, образуемых по этническому и религиозному признаку.
9. Объясните, почему вестминстерская модель голосования способствует удержанию в стране двухпартийной системы.
10. Дайте характеристики легитимности и эффективности политической власти и определите основные критерии этой эффективности.
11. Охарактеризуйте управленческие функции, которые реализует в своей деятельности партия, победившая на выборах.

Тема практического занятия: 6.3. Государственное управление и поликультурная противоречивость развития российского общества

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Политические основы государственно-управленческой деятельности: конституционные основы, принципы демократизма и гуманизма. Поликультурная противоречивость развития российского общества: национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Государственно-церковные отношения в развитии российского общества. Общественные объединения. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с дополнениями: структура и содержание.

Целью практического занятия является ознакомление студентов с национально-



культурными особенностями государственного управления в России. Знакомство с деятельностью общественных объединений.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студенты должны знать законодательные основы функционирования общественных объединений.

Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час / 0,5 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Поликультурная противоречивость развития российского общества: национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
2. Государственно-церковные отношения в развитии российского общества.
3. Народовластие как основа государственного управления в развитии российского общества.
4. Общественные объединения. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с дополнениями: структура и содержание.
5. Раскройте права и обязанности общественного объединения.

Тема практического занятия: 6.4. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам), работа в малых группах

Содержание занятия: Основные этапы становления идей социального государства, историческая логика их реализации, основные направления государственной социальной политики в современной России.

Целью занятия является анализ подходов к осмыслению категорий «Гражданское общество» и «правовое государство»

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен уяснить направления социальной политики России.

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа / 0,5 часа

Контрольные вопросы:

1. Каковы критерии структурирования социальной политики общества?
2. Охарактеризуйте особенности уровней социальной политики.
3. Как происходит реализация взаимодействия федерального и регионального уровней социальной политики?
4. Какие проблемы в согласовании федерального и регионального уровней социальной политики существуют и почему?
5. Перечислите особенности социальной политики органов местного самоуправления.

Работа в малых группах

Задание 1. Какое средство предложено французским философом Ш. Монтескье для предотвращения вырождения демократии в тиранию? Свои выводы сделайте на основании анализа тезисов его работы «О духе законов».

• «Чтобы образовать умеренное правление, надо уметь комбинировать власти, регулировать их умерять, приводить их в действие, подбавлять, так сказать, балласту одной, чтобы она могла уравновесить другую; это такой шедевр законодательства, который редко удаётся выполнить случаю и который редко позволяет выполнить благу разумию».

• «Чтобы не было возможности злоупотреблять властью, необходим такой порядок вещей, при котором различные власти могли бы взаимно сдерживать друг друга ...».

Задание 2. Автор идеи социального государства немецкий ученый Л. фон Штайн писал, что оно «обязано способствовать экономическому и общественному прогрессу всех своих граждан, ибо в конечном счете развитие одного выступает условием развития другого, и именно в этом смысле говорится о социальном государстве». Каким идеалам и принципам должно соответствовать социальное государство? Дайте доказательный ответ.

Задание 3. Охарактеризуйте положение личности в гражданском обществе на основании выводов, сделанных французским политическим мыслителем Б. Констаном. «... Право каждого высказывать свое мнение, выбирать себе дело и заниматься им; распоряжаться своей собственностью, даже злоупотреблять ею; не испрашивать разрешение для своих передвижений и не отчитываться ни перед кем в мотивах своих поступков ...» «Наша свобода должна заключаться в мирном пользовании личной независимостью ... Цель наших современников – безопасность частной сферы; и они называют свободой гарантии, создаваемые общественными институтами в этих целях ...».

Задание 4. Американский политолог, лауреат Нобелевской премии за работу «Человеческий капитал» (1964) Г. Бэккер утверждал, что сфера властно-политических отношений будет непрерывно сужаться, уступая место отношениям гражданского партнерского обмена. Поясните, как это утверждение, названное в современной политологии парадигмой Г. Бэккера, связано с развитием гражданского общества и его институтов. Дайте развернутый ответ.

Задание 5. Правовое государство должно учитывать границу между политической и неполитической сферами жизни и уважать приватный мир личности. Как писал по этому поводу философ Б. Констан, «есть вещи, в отношении которых законодатель не имеет права законодательствовать ... и есть волеизъявления, идти на которые ни народ, ни его доверенные лица не вправе». Проанализируйте данное высказывание, докажете его актуальность.

Задание 6. Современная политическая наука обосновывает невмешательство государства в дела гражданского общества следующими постулатами:

- а) государство-это область общественных интересов; гражданское общество-область частных интересов;
- б) интересы личности выше интересов государства.

На основе анализа данных постулатов выделите сущностные признаки гражданского общества и дайте их характеристику.

Задание 7. Проанализируйте высказывание немецкого социального философа Карла Ясперса о том, что « все люди требуют справедливости и теперь при пробудившемся сознании способны понять, выразить и защитить свои притязания. Это требование справедливости направлено как на условия труда, так и на распределение полученных в результате трудовой деятельности продуктов». Как этот постулат связан с теорией социального государства?

Задание 8. Прокомментируйте вывод русского философа И. А. Ильина, который заключается в том, что «правовое государство и гражданское общество – две стороны одной медали». Какова взаимосвязь этих двух институтов?

Задание 9. Термин «правовое государство» впервые утвердился в немецкой литературе в начале 19 века в трудах К. Велькерта и Р. фон Моля и содержал идею «суверенности народа как источника власти, гарантированность его свободы, подчинение государства обществу». Каков ценностный смысл идеи правового государства и ее значение для всей человеческой цивилизации?

Задание 10. Каковы отличительные принципы правового государства? Перечислите их и дайте краткую характеристику. Обозначьте фундаментальный принцип правового



государства. Свой выбор обоснуйте.

Раздел 7. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления

Тема практического занятия 7.1. Сущность и развитие муниципального управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Сущностные характеристики местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Задачи местного самоуправления. Различные подходы к пониманию политико-правовой природы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти. Содержание термина «Местное самоуправление». Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти.

Цель занятия: введение в дисциплину, уяснение студентами понятийного аппарата (муниципальное управление, самоуправление, управление, система муниципального управления), осмысление задач и принципов местного самоуправления.

Практические навыки: В результате изучения данной главы студент должен знать содержание термина «местное самоуправление», признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа / 1 час

Контрольные вопросы:

1. Назовите сущностные характеристики местного самоуправления, вытекающие из определения местного самоуправления, сформулированного Советом Европы.
2. Назовите укрупненные задачи местного самоуправления.
3. Сформулируйте общие принципы местного самоуправления и характерные черты муниципального управления.
4. Раскройте содержание и соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».
5. Чем различаются взгляды различных авторов на содержание понятия «муниципальное управление».
6. Представьте выводы, сравнив определение местного самоуправления, приведенное в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с аналогичным определением, сформулированным в Конституции РФ.
7. В чем состоит политическое, экономическое и социальное значение местного самоуправления?
8. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?
9. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.
10. Назовите цели муниципального управления.
11. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.
12. Какова методика построения «дерева целей»?
13. Каким образом определяются функции органов и структурных подразделений системы муниципального управления?
14. Какие законы и закономерности, учитываются в муниципальном управлении.



15. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «муниципальные ресурсы».
16. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления.
17. Какие выделяют отношения управления муниципальным образованием?

Тема практического занятия 7.2: Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам), решение ситуационных задач

Содержание занятия: Система нормативно-правовых актов, регламентирующих и регулирующих местное самоуправление. Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" как наиболее значимые документы в законодательной базе местного самоуправления. Законодательная практика субъектов РФ. Местное нормотворчество как важнейший уровень муниципально-правового регулирования. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений. Положения устава муниципального образования. Регистр муниципальных правовых актов.

Цель занятия: уяснение нормативно-правовой базы местного самоуправления, понимание «местного нормотворчества».

Практические навыки: В результате изучения данной главы студент должен знать основные положения ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", основные положения устава муниципального образования.

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа / 1 час

Контрольные вопросы:

1. Что означает принцип: «подзаконность местного самоуправления»?
2. Перечислите важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
3. Какие существуют правовые акты субъектов Федерации по вопросам местного значения?
4. Назовите основные положения устава муниципального образования.
5. Назовите виды нормативных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
6. Чем определяется издание ненормативных правовых актов местного самоуправления? Приведите примеры.
7. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?
8. Раскройте содержание международных правовых актов по местному самоуправлению.

Ситуационные задачи:

Ситуация 1

Городская Дума после принятия Устава "Муниципального образования Городского поселения N" большинством голосов от установленного числа депутатов Думы обратилась в областной Совет для его регистрации. Областной Совет отказал в регистрации Устава, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Ситуация 2.

В устав муниципального образования города Ивановска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации: Порядок выборов



депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий наделенных законом органы местного самоуправления города. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

Правомерно ли решение управления юстиции?

Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

Вопросы для обсуждения

1. Правомочен ли отказ областного Совета?
2. Каков порядок вступления в силу и регистрации Устава муниципального образования?
3. Какие шаги может предпринять городская Дума?

Раздел 8. Организация деятельности муниципальной власти

Тема практического занятия: 8.1. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. Принципы построения организационной структуры. Типы организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная) и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.

Цель практического занятия: формирование у студентов навыков построения организационной структуры администрации муниципального образования.

Практические навыки: В результате изучения данной главы студент должен знать факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. Принципы построения организационной структуры. Методы проектирования организационной структуры. Формирование структурных подразделений: общей компетенции, отраслевых, вспомогательных подразделений и служб.

Продолжительность занятия - 2 часа / 2 часа / 1 час

Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте содержание понятия «организационная структура».
2. Раскройте содержание основных принципов построения организационной структуры.
3. Какие факторы влияют на диапазон управляемости?
4. Какие типы организационных структур управления используются в муниципальном управлении? Каковы их недостатки и преимущества?
5. Какова структура положения об органе муниципального управления?
6. Какова структура должностной инструкции служащего органа муниципального управления?
7. Какой из методов определения затрат труда получил наибольшее применение и почему?



8. В каких случаях при построении организационной структуры органа муниципального управления оправдано использование метода аналогий?

9. Каков порядок образования администрации, ее органов и структурных подразделений?

10. Сравните организационные структуры городской и районной администрации. В чем их сходство и в чем различия?

Тема практического занятия: 8.2. Кадровое обеспечение муниципального управления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам).

Содержание занятия: Муниципальная служба, общие принципы ее организации. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности. Виды муниципальных должностей. Понятие кадров муниципального управления, их состав. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Задачи подбора, расстановки и оценки муниципальных служащих. Качества, которыми должен обладать муниципальный служащий, и методы их оценки. Конкурсная система подбора и расстановки кадров. Задачи, периодичность проведения и содержание аттестации муниципальных служащих. Порядок проведения аттестации. Формирование кадрового резерва на выдвижение и работа с ним.

Цель занятия: осмысление понятия «муниципальный служащий», а также профессиональных качеств муниципального служащего.

Продолжительность занятия –2 часа / 2 часа / 1 час

Контрольные вопросы и задания:

1. Объясните понятия: «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий», «кадры муниципального управления».

2. На каких принципах основана муниципальная служба и каковы ограничения, связанные с ней?

3. В чем заключается специфика муниципального кадрового обеспечения.

4. Дайте определение муниципальной должности.

5. Каковы задачи муниципальной службы.

6. Каковы основные принципы муниципальной службы.

7. В каких случаях осуществляется переподготовка муниципальных служащих?

8. В каких случаях осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих?

9. Какие образовательные учреждения осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих?

10. Раскройте содержание принципов системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

11. Назовите этапы проведения аттестации служащих и раскройте их содержание.

12. Назовите методы количественной оценки, применяемые при отборе работников, наиболее подготовленных для выполнения обязанностей по определенной должности муниципальной службы.

13. Раскройте содержание работы с кадровым резервом на выдвижение.

14. Какие функции выполняет кадровая служба местной администрации?

15. Каковы особенности организационного обеспечения работы с кадрами в различных муниципальных образованиях.



Тема практического занятия: 8.3. Организация и планирования работы в органах местного самоуправления

Вид практического занятия: практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)

Содержание занятия: Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. Регламентирование работы местной администрации. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Система планирования работы местной администрации. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.

Планы и программы как средство достижения стратегических целей муниципального управления. Организация работы с устными и письменными обращениями граждан. Организация приема граждан, представителей предприятий и организаций.

Цель занятия: формирование практических навыков работы с обращениями граждан, уяснение принципов организации и планирования работы местной администрации.

Практические навыки: В результате изучения данной главы студент должен знать регламентирование работы местной администрации, особенности и характер труда муниципальных служащих, организацию взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа / 2 часа

Контрольные вопросы и задания:

1. Какие основные вопросы, регулируются регламентом местной администрации?
2. Какие направления деятельности органа муниципального управления определяют перспективные планы и какой перечень вопросов они включают?
3. Каков порядок разработки перспективного плана работы органа муниципального управления?
4. С какой целью разрабатываются положения о структурных подразделениях и должностные регламенты?
5. Каковы цели разделения и кооперации труда?
6. Порядок и содержание плана работы местной администрации?
7. Как должно осуществляться планирование индивидуальной работы муниципального служащего?
8. Какие законодательные и нормативные акты являются основанием для осуществления работы с устными и письменными обращениями граждан, поступающими в муниципальные органы управления?
9. Каким, на Ваш взгляд, должен быть график приема и порядок записи на прием к главе администрации и его заместителям? Какими должны быть условия и атмосфера во время приема?
10. На какие структурные подразделения и должностные лица в органах муниципального управления возлагается работа с населением?
11. Охарактеризуйте существующие формы обращений граждан. В чем их отличие друг от друга.
12. В какие сроки органы местного самоуправления должны дать ответ на письменные обращения граждан?
13. Какая ответственность предусмотрена за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.
14. Каково содержание труда муниципальных служащих?
15. Назовите основные причины потерь рабочего времени муниципальными



служащими.

16. Каков порядок проектирования рабочего места служащего?
17. Охарактеризуйте основные методы изучения затрат рабочего времени работников управления.
18. Каково назначение графиков работы органов муниципального управления и как они разрабатываются?
19. Каковы направления НОТ муниципальных служащих.
20. Раскройте принципы НОТ муниципальных служащих.
21. Каковы цель создания и задачи коллегии администрации?
22. Какие органы относятся к органам коллегиального управления?
23. Каковы задачи проведения служебных совещаний?
24. По каким признакам можно классифицировать служебные совещания?
25. Кто осуществляет подготовку территориальных, отраслевых и межотраслевых совещаний?
26. Каковы задачи руководителя совещания, докладчиков и выступающих?
27. Каким должен быть состав и содержание методических рекомендации по подготовке и проведению служебных совещаний?
28. Чем объясняется неформальная сторона в деятельности руководителя в процессе управления?
29. Каким образом можно определить эффективность использования руководителем своего рабочего времени?
30. Назовите основные составляющие затрат рабочего времени главы администрации.
31. Какие факторы влияют на структуру затрат рабочего времени руководителя?
32. Назовите необходимые направления и методы анализа организации труда руководителя.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1 Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680>
4. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М,



2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

8.2. Дополнительная литература

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386>

2. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050>

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

4. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>

9. Журналы открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru>

10. Словари - <http://slovari.yandex.ru;> [http://www.glossary.ru/index.htm;](http://www.glossary.ru/index.htm) <http://dic.academic.ru>

11. Электронная библиотечная система: <http://www.znanium.com>

12. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

13. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

14. Федеральный портал управленческих кадров rezerv.gov.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. База данных показателей муниципальных образований [профессиональная база данных] : http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

4. ЦБСД Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]: <http://cbsd.gks.ru/>

5. Наборы открытых данных Портала открытых данных Российской Федерации [профессиональная база данных] : <https://data.gov.ru/>

6. Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [профессиональная база данных] : <http://parlib.duma.gov.ru/>

7. Реестр государственных и муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях : <https://wciom.ru/database/>

8. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)



[Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС) : <http://www.fedstat.ru/>

9. Справочная правовая система КонсультантПлюс

10. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал "Гарант.ру")

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы.

При чтении лекций по дисциплине Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления используется такая интерактивная форма проведения как **проблемная лекция**, когда происходит введение нового знания через проблемность вопроса.

Целью проведения практических занятий является проверка и закрепление знаний, получение умений и навыков по основным вопросам организации государственного и муниципального управления, формирование способностей организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в деятельности предприятия.

Задачами проведения практических занятий являются:

- проверка и закрепление знаний освоения принципов и методов современного государственного и муниципального управления
- формирование умений и освоение навыков принятия управленческих решений;
- предоставление студентам навыков и знаний, необходимых для изучения особенностей организации управления в государственных и муниципальных службах, обработки и анализа информации для дальнейшего использования в практической деятельности;
- овладение навыками самостоятельности и последовательности в применении форм и методов для принятия эффективных управленческих решений на всех уровнях;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа состояния основных процессов и тенденций развития в государственном и

муниципальном управлении.

Основная цель практических занятий по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» – закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, формирование практических навыков в области управления государственных и муниципальных образований.

Для выполнения поставленной цели на практических занятиях решаются следующие *задачи*:

- сформировать знания и навыки, связанные с разработкой и реализацией государственной и муниципальной политики как основой управления социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях;

- обучить студентов умению эффективно управлять объектами различных сфер.

Виды практических занятий. Основными видами практических занятий по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» являются: устный или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, дискуссия, работа в малых группах, анализ конкретной ситуации, решение ситуационных задач.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задания, которые должен уметь решать специалист в области государственного и муниципального управления.

Работа в команде (малых группах). Студенты, как будущие специалисты, должны приобрести во время обучения умения и навыки работы в команде. Обучение в малых группах (команде), согласно определению – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи с делением полномочий, ответственности и взаимозаменяемости, приводящая к синергетическому эффекту от сложения результатов индивидуальной работы членов команды.

Цель работы в команде при выполнении задания – развивать коммуникативные навыки и личностные качества. Студенческая группа — это, как правило, сложившийся коллектив, в котором определены симпатии и антипатии. Поэтому, для выполнения задания предполагается организовать команды из 4-5 студентов по принципу их психологической совместимости.

Дискуссия (от лат discussio – рассмотрение, исследование) – публичное рассмотрение какого-нибудь вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими ее от других видов спора, являются публичность (наличие аудитории) и аргументированность. Суть метода – организация в группе целенаправленного разговора по проблемам, интересующим исследователей.

Дискуссия как форма организации учебного занятия активно используется в качестве мощного метода обучения и развития, что соответствует требованиям ФГОС, в основе которого лежит системно-деятельностный подход, предполагающий «ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта.

Метод *анализа конкретных ситуаций* занимает промежуточное место между дискуссионными и игровыми методами. На начальном этапе использования данный метод сводился к описанию индивидом случая из своей повседневной или профессиональной практики.

Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в



процессе анализа и решения конкретной ситуации обучаемые обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучаемые не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Решение ситуационных задач (кейс-метод). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод разбора конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

При решении ситуационных задач вначале студентам необходимо внимательно прочитать всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации. Выделить те абзацы, которые кажутся наиболее важными. Постараться сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определить, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксировать выводы. Зафиксировать все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так можно облегчить нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация. Необходимо сформулировать основные положения решения, которые, на взгляд студента, целесообразно принять относительно изложенной проблемы. Попытаться найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют. Разработать перечень практических мероприятий по реализации решения. Попробовать определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного решения.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений.

Формы самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к практическим занятиям;
- ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com;
- подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- обзор научных статей и их аннотация.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование



индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	доска учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование плакаты, стенды доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование доска учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование плакаты, стенды доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска