



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права**

**Протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.3      СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
*программы магистратуры***

**по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление***

**направленность (профиль): *Управление территориальными комплексами и  
системами***

**Квалификация: *магистр***


**Год начала подготовки: *2022***

**Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Ведущий научный сотрудник</i>	<i>к.э.н., доцент Ухина Татьяна Викторовна</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Хаванова Н.В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		<i>Лист 2 из 57</i>

## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.О.3 «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности» является частью первого блока дисциплин программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в экономической теории, социологии, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними) и УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов).

Содержание дисциплины предполагает формирование и развитие у студентов компетенций связанных с развитием социального интеллекта, а также навыков определения целей и задач организационно-управленческой деятельности, анализа, разработки и поиска решений, подготовки технико-экономического обоснования проектов, в том числе инновационных, и практики проведения исследований различного характера.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 24 часа, занятия семинарского типа - 24 часа, консультации - 4 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе лекции-дискуссии, проблемные лекции, практические занятия в форме деловых игр, семинаров-диспутов, разборов конкретных ситуаций, а также самостоятельная работа обучающихся и групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в семинаре-диспуте, тестирования, устного опроса с подбором аналоговых кейс-практик, участия в деловой игре, коллоквиума по результатам индивидуальных и групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 / 1 / 2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Управление региональными и муниципальными проектами», «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», при прохождении производственной практики и преддипломной практики, а также в ходе государственной итоговой аттестации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части: УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. -разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.

**3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:**

Дисциплина Б1.О.3 «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности» является частью первого блока дисциплин программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексам и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в экономической теории, социологии, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата.

Формирование компетенции УК-1 начинается в данной дисциплине одновременно с дисциплинами Современные методы исследований, Исследовательский семинар, Организация учебной и научной деятельности магистра (1 семестр), продолжается в дисциплине Исследовательский семинар (2,3 семестры) и заканчивается в процессе прохождения преддипломной практики (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Управление региональными и муниципальными проектами», «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», при прохождении производственной практики и преддипломной практики, а также в ходе государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 зачетных единиц/ акад.часов.  
*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*



**Для очной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся</b>	54	54	
	в том числе:	-	-	
1.1	Занятия лекционного типа	24	24	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	24	
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	24	24	
1.3	Консультации	4	4	
1.4	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	90	90	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	144	144	
		<b>час з.е.</b>	4	4

**Для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся</b>	28	28	
	в том числе:	-	-	
1.1	Занятия лекционного типа	10	10	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	14	
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	14	14	
1.3	Консультации	2	2	
1.4	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	116	116	
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	144	144	
		<b>час з.е.</b>	4	4

**Для заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся</b>	16	4	12
	в том числе:	-	-	
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	4		4
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	4		4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	2		2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	128	68	60

<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час з.е.</b>	144	72	72
			4	2	2



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов			Форма проведения консультации
Современный уровень управленческих технологий	Тема 1. Управленческие средств и методы достижения поставленных целей современной организации	2	Лекция-дискуссия			2	Семинар-диспут, презентация группового творческого проекта			2	Групповая	-	-
	Тема 2. Управление по целям											4	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 3. Управление по результатам											4	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 4. Управление на базе потребностей и интересов											4	Подготовка докладов и презентаций к семинару



	Тема 5. Управление на базе активизации деятельности персонала												3	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 6. Управление в исключительных случаях												3	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 7. Управление путем постоянных проверок и указаний												3	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 8. Управление на базе современных технических средств												3	Подготовка докладов и презентаций к семинару
<b>Текущий контроль 1 - выступление на семинаре-диспуте</b>														
Специальные виды современного менеджмента	Тема 9. Социальный менеджмент	2	Лекция-дискуссия										-	
	Тема 10. Time-менеджмент												2	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 11. Гендерный менеджмент												4	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 12. Кросскультурный менеджмент												4	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 13. Экологический менеджмент												4	Подготовка докладов и презентаций к семинару
	Тема 14. Менеджмент личностного и профессионального развития	2	Лекция-дискуссия	2	Деловая игра									11



<b>Текущий контроль 2 - тестирование, устный опрос с подбором аналоговых кейс-практик</b>												
	Тема 15. FAST менеджмент	2	Проблемная лекция								-	
	Тема 16. WOW менеджмент	2	Лекция-дискуссия	2	Деловая игра						11	Подготовка к деловой игре
	Тема 17. Сервисный менеджмент	4	Лекция-дискуссия	2	Деловая игра						11	Подготовка к деловой игре
	Тема 18. Современная концепция маркетинга и ее роль в менеджменте	4	Лекция-дискуссия	2	Разбор конкретных ситуаций							
<b>Текущий контроль 3 - участие в деловой игре</b>												
Отдельные методы организационно-управленческой деятельности	Тема 19. Программирование в управлении	2	Проблемная лекция	4	Разбор конкретных ситуаций						11	Подготовка к индивидуальному/коллективному проекту
	Тема 20. Проектирование в управлении	2	Лекция-дискуссия	4	Разбор конкретных ситуаций						8	Подготовка к индивидуальному/коллективному проекту





	Тема 21. Сценариотехника в управлении	2	Проблемная лекция			6	Коллоквиум по презентациям и взаимная оценка результатов индивидуальных и групповых проектов								
<b>Консультация – 2 часа</b>															
<b>Текущий контроль 4</b> <b>Коллоквиум по результатам выполнения индивидуальных и групповых проектов</b>															
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа															

**Для очно-заочной формы обучения**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно- работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
3	Современный	Тема 1.	1	Лекция-				1	Семи						-	-





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара				
		по целям										презентаций к практическому занятию
		Тема 3. Управление по результатам									6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		Тема 4. Управление на базе потребностей и интересов									6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		Тема 5. Управление на базе активизации деятельности персонала									6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара					Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-работы
		Тема 6. Управление в исключительных случаях										6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию	
		Тема 7. Управление путем постоянных проверок и указаний											6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		Тема 8. Управление на базе современных технических средств											6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		<b>Текущий контроль 1 - выступление на семинаре-диспуте</b>												
4	Специальные виды	Тема 9. Социальный менеджмент	1	Лекция-дискуссия										



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара					Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-работы	
	современного менеджмента														
		Тема 10. Time-менеджмент												6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		Тема 11. Гендерный менеджмент												6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		Тема 12. Кросскультурный менеджмент												6	Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию
		Тема 13.												6	Подготовка докладов и



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторно-работы	
		Экологический менеджмент													презентаций к практическому занятию
		Тема 14. Менеджмент личностного и профессионального развития	1	Лекция-дискуссия	1	Деловая игра								6	Подготовка к деловой игре
		Тема 15. FAST менеджмент	1	Проблемная лекция											
		<b>Текущий контроль 2 - тестирование, устный опрос с подбором аналоговых кейс-практик</b>													
		Тема 16. WOW	1	Лекция-	1	Деловая игра								6	Подготовка к деловой игре



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторно-работы		
		менеджмент		дискуссия												
		Тема 17. Сервисный менеджмент	1	Лекция-дискуссия	1	Деловая игра								6	Подготовка к деловой игре	
		<b>Текущий контроль 3 - участие в деловой игре</b>														
		Тема 18. Современная концепция маркетинга и ее роль в менеджменте	1	Лекция-дискуссия	2	Разбор конкретных ситуаций										
6	Отдельные методы организационн	Тема 19. Программирование в управлении	1	Проблемная лекция	2	Разбор конкретной ситуации								32	Подготовка к индивидуальному/коллективному проекту	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО							
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторно-работы						
0- управленческо й деятельности																				
	Тема 20. Проектирование в управлении	1	Лекция- дискуссия	2	Разбор конкретной ситуации															
	Тема 21. Сценарийтехника в управлении	1	Проблемна я лекция	4	Разбор конкретной ситуации															
		<b>Текущий контроль 4</b>																		
		<b>Коллоквиум по результатам выполнения индивидуальных и групповых проектов</b>																		





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия								
		<b>Консультация</b>							2	Г,И				
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен- 2 часа</b>												



Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
Современный уровень управленческих технологий	Тема 1. Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации	2	Лекция-дискуссия							2	Г,И	8	Самостоятельное изучение темы
	Тема 2. Управление по целям											8	Самостоятельное изучение темы
	Тема 3. Управление по результатам											8	Самостоятельное изучение темы
	Тема 4. Управление на базе потребностей и											8	Самостоятельное изучение темы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО						
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара					Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-работы				
		интересов																
		Тема 5. Управление на базе активизации деятельности персонала															8	Самостоятельное изучение темы
		Тема 6. Управление в исключительных случаях															8	Самостоятельное изучение темы
		Тема 7. Управление путем постоянных проверок и указаний															8	Самостоятельное изучение темы
		Тема 8. Управление на базе современных															12	Самостоятельное изучение темы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-практических работ				
		технических средств												
Специальные виды современного менеджмента	Тема 9. Социальный менеджмент	2	Лекция-дискуссия										4	Самостоятельное изучение темы
	Тема 10. Time-менеджмент												4	Самостоятельное изучение темы
	Тема 11. Гендерный менеджмент												4	Самостоятельное изучение темы
	Тема 12. Кросскультурный менеджмент												4	Самостоятельное изучение темы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара					Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-практических работ
		Тема 13. Экологический менеджмент										4	Самостоятельное изучение темы	
		<b>Текущий контроль 1,2 – выступление на семинаре-диспуте, тестирование, устный опрос с подбором аналоговых кейс-практик</b>												
		Тема 14. Менеджмент личностного и профессионального развития											4	Самостоятельное изучение темы
		Тема 15. FAST менеджмент											4	Самостоятельное изучение темы
		Тема 16. WOW			2	Деловая игра							4	Самостоятельное



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара					Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторно-работы
		менеджмент												изучение темы Подготовка к деловой игре
		Тема 17. Сервисный менеджмент											4	Самостоятельное изучение темы
		<b>Текущий контроль 3 - участие в деловой игре</b>												
		Тема 18. Современная концепция маркетинга и ее роль в менеджменте											4	Самостоятельное изучение темы
	Отдельные методы организационн	Тема 19. Управленческое программирование									2	Г,И	4	Подготовка к индивидуальному/коллективному проекту



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем						Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара					Лабораторные работы, акад. часов
0- управленческо й деятельности		Тема 20. Проектная деятельность										4	Подготовка к индивидуальному/коллективному проекту
		Тема 21. Сценарийтехника в управлении	2	Лекция-дискуссия	2	Разбор конкретной ситуации						12	Подготовка к индивидуальному/коллективному проекту
		<b>Текущий контроль 4 Коллоквиум по результатам выполнения индивидуальных и групповых проектов</b>											
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>											



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в acad.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Современный уровень управленческих технологий: 1. Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации 2. Управление по целям 3. Управление по результатам 4. Управление на базе потребностей и интересов 5. Управление на базе активизации деятельности персонала 6. Управление в исключительных случаях 7. Управление путем постоянных проверок и указаний 8. Управление на базе современных технических средств 28 acad. ч. / 42 acad. часа / 68 acad. ч.	<b>Основная литература</b> 1. Ильина О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-16-101439-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/977626">https://znanium.com/catalog/product/977626</a> 2. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a71e5ebd736f4.63619195. - ISBN 978-5-16-013722-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065610">https://znanium.com/catalog/product/1065610</a> 3. Щёлоков Д. В. Социальное управление институциональными изменениями в российском обществе: социологический анализ трансформационных процессов : монография / Д.В. Щёлоков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 167 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064916. - ISBN 978-5-16-015880-8. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1064916">https://znanium.com/catalog/product/1064916</a> <b>Дополнительная литература</b> 1. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Христофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф А. Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01490-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1047091">https://znanium.com/catalog/product/1047091</a> 2. Степанов, А. А. Creative management : practical work on creative management : workbook / [Stepanov A. A., Savina M. V., Krasnyukova N. L. et al.] ; Moscow state institute of international relations (university) of the Ministry of foreign affairs of the Russian Federation, Uczelnia techniczno-handlowa im. Heleny Chodkowskiej, Varna free university. - Moscow [et al.] : Scientific adviser, 2018. - 136 с.- ISBN 978-5-9500999-5-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1024125">https://znanium.com/catalog/product/1024125</a> 3. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL:
2.	Раздел №2. Специальные виды современного менеджмента: 1. Социальный менеджмент	цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL:





	<p>2. Time-менеджмент 3. Гендерный менеджмент 4. Кросскультурный менеджмент 5. Экологический менеджмент 16 акад. ч. / 24 акад. часа / 20 акад. ч.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1028171">https://znanium.com/catalog/product/1028171</a></p>
3.	<p>Раздел №2. Специальные виды современного менеджмента: 1. Менеджмент личностного и профессионального развития 2. FAST менеджмент 3. WOW менеджмент 4. Сервисный менеджмент 5. Современная концепция маркетинга и ее роль в менеджменте 27 акад. ч. / 18 акад. часов / 20 акад. ч.</p>	
4.	<p>Раздел №3. Отдельные методы организационно-управленческой деятельности: 1. Программирование в управлении 2. Проектирование в управлении 3. Сценариотехника в управлении 19 акад. ч. / 32 акад. часа / 20 акад. ч.</p>	



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий					
		УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1. Современный уровень управленческих технологий, 2. Специальные виды современного менеджмента. 3. Отдельные методы организационно-управленческой деятельности.	методы количественного анализа и моделирования, способы и средства получения информации, основные направления развития теории и методов анализа	анализировать возникающие проблемные ситуации, поведение индивидов, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, выбирать модели организационных систем	методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, способностью решать проблемные ситуации, учитывать последствия принятых управленческих решений и нести за них социальную ответственность	
		УК-1.2. - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	3. Отдельные методы организационно-управленческой деятельности.	причины возникновения и способы решения проблемных ситуаций, стратегии предотвращения и разрешения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного	на базе полученного анализа аргументированно разрабатывать и внедрять стратегии решения проблемных ситуаций, проводить профилактическую работу по предотвращению проблемных ситуаций	приемами, методами и методологией разработки стратегии решения проблемных ситуаций на основе системного подхода	



№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				подхода		

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание методов количественного анализа и моделирования, способов и средств получения информации, основных направлений развития теории и методов анализа; причин возникновения и способов решения проблемных ситуаций, стратегий предотвращения и разрешения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подхода.</p> <p>Умение анализировать возникающие проблемные ситуации, поведение индивидов, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, выбирать модели организационных систем; на базе полученного анализа аргументированно разрабатывать и внедрять стратегии решения проблемных ситуаций, проводить профилактическую работу по предотвращению проблемных ситуаций.</p>	<p>Тестирование, устный опрос с подбором аналоговых кейс-практик, выступление на семинаре-диспуте, деловая игра, коллоквиум по результатам индивидуальных и групповых проектов</p>	<p>Студент демонстрирует знание методов количественного анализа и моделирования, способов и средств получения информации, основных направлений развития теории и методов анализа; причин возникновения и способов решения проблемных ситуаций, стратегий предотвращения и разрешения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подхода.</p> <p>Студент демонстрирует умение анализировать возникающие проблемные ситуации, поведение индивидов, применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, выбирать модели организационных систем; на базе полученного анализа аргументированно разрабатывать и внедрять стратегии решения проблемных ситуаций, проводить профилактическую работу по предотвращению проблемных ситуаций.</p>	<p>Формирование способности анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>

<p>Владение методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, способностью решать проблемные ситуации, учитывать последствия принятых управленческих решений и нести за них социальную ответственность; приемами, методами и методологией разработки стратегии решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p>		<p>Студент демонстрирует владение методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, способностью решать проблемные ситуации, учитывать последствия принятых управленческих решений и нести за них социальную ответственность; приемами, методами и методологией разработки стратегии решения проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p>	
--	--	--	--

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности, решении задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на занятиях практического типа;
- оценки за письменные работы (доклады и презентации, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий;
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых кафедрой (филиалом) круглых столов, конференций и пр.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен).

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

**71-80 балл** — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

**62-70 баллов** — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

**51-61 балл** — обязан сдавать зачет/экзамен;

**50 баллов и ниже** — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-71	3 (удовлетворительно)
					72-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания - участие в семинаре-диспуте*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при участии в семинаре-диспуте**

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания диспута</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; - формулирует проблемные вопросы по объекту проекта; – формулирует выводы, создающие новый смысл.	0 – 1 – 2 – 3 – 4
<i>Позиция участия в диспуте</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы.	0 – 1 – 2 – 3 – 4
<i>Поддержание процесса в диспуте</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций;	0 – 1 – 2

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;</li> <li>– вовлекает в дискуссию коллег.</li> </ul> |  |
|---|--|

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

<b>Критерии оценки</b>	<b>оценка</b>
выполнено верно заданий из 20 (в течение 30 минут)	9-10 баллов, если (90 –100)% правильных ответов
	7-8 баллов, если (70 – 89)% правильных ответов
	5-6 баллов, если (50 – 69)% правильных ответов
	0-4 балла, если менее 50% правильных ответов

*Средство оценивания – устный ответ (опрос с подбором аналоговых кейс-практик)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

<b>оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<b>9-10 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	
<b>7-8 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации;</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
<b>5-6 баллов</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания</li></ul>



	<p>теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li> <li>– имелись затруднения в умении иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации</li> </ul>	<p>для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
<b>0-4 балла</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

*Средство оценивания – участие в деловой игре*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры**

<p><b>Критерии оценки</b>          Критерии оценки:          владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li> <li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li> <li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li> <li>– не превышение лимита времени;</li> <li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li> <li>– учет ограничений;</li> <li>– рациональность принятого решения;</li> <li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li> <li>– техническая грамотность оформления решений;</li> <li>– быстрота принятия решений;</li> <li>– экспертиза решений других групп;</li> <li>– аргументированность при защите своих</li> </ul>
---	--



	решений; – согласованность решения внутри группы
<b>Показатели оценки</b>	маж 10 баллов
<b>9 – 10 баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>7 – 8 баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
<b>5 – 6 баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
<b>менее 5 баллов</b>	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – коллоквиум по результатам индивидуальных и групповых проектов*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при коллоквиуме – презентации и взаимной оценке результатов индивидуальных и групповых проектов**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Представлен проект, содержащий аналитическую (анализ) и проектную (предложения) части, описаны основные положения, определен вклад каждого участника, показан состав работ, описана методология и организация проекта, аргументирован вывод, представлен комплекс предложений по совершенствованию управления территориальными комплексами и системами, в т.ч. с использованием передовых технологий. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции проекта. Студент (ы) смог (ли) аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	<b>15 - 13 баллов</b>
Представлен проект, содержащий аналитическую (анализ) и проектную (предложения) части, описаны основные положения, определен вклад каждого участника, показан состав работ, не описана методология и	<b>12 - 10 баллов</b>



организация проекта, аргументирован вывод, не обоснован комплекс предложений по совершенствованию управления территориальными комплексами и системами. Не использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал не раскрывает все ключевые позиции проекта. Студент (ы) смог (ли) аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	
Представлен проект, содержащий аналитическую (анализ) часть, описаны основные положения, определен вклад каждого участника, частично показан состав работ, не описана методология и организация проекта, аргументирован вывод, не представлен комплекс предложений по совершенствованию управления территориальными комплексами и системами. Не использованы современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал не раскрывает все ключевые позиции проекта. Студент (ы) не смог (ли) аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	<b>9 – 3 баллов</b>
Представлен материал, не соответствующий понятию «проект», отсутствует описание методологии и организации, не представлена программа исследования. Студент (ы) не смог (ли) аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	<b>3 и менее баллов</b>

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Промежуточную аттестацию составляет комплекс заданий студенту из тестирования и выполнения мини- проекта.

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации**

9-10 баллов, если (90 –100)% правильных ответов
7-8 баллов, если (70 – 89)% правильных ответов
5-6 баллов, если (50 – 69)% правильных ответов
0-4 балла, если менее 50% правильных ответов

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального или группового проекта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
90 –100 % правильных ответов на тестовые задания Выполнены все задания мини-проекта. Студент показал навыки организации работ по планированию, анализу и оценке результатов управления территориальными комплексами и системами. Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс обоснованных предложений по управлению территориальными комплексами и системами.	<b>«5»</b>
70 – 89 % правильных ответов на тестовые задания Выполнены все задания мини-проекта. В организационной части упущен 1-2 вида работ (планирования, анализа или оценки). Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс обоснованных предложений по управлению территориальными комплексами и	<b>«4»</b>



системами.	
50 – 69 % правильных ответов на тестовые задания Выполнены не все задания мини-проекта. В организационной части упущен 1-2 вида работ (планирования, анализа или оценки). Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений по управлению территориальными комплексами и системами.	«3»
менее 50% правильных ответов на тестовые задания Задания мини-проекта не выполнены. Не охарактеризована организационная структура (механизм реализации) проекта. Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений по управлению территориальными комплексами и системами.	«2»

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
	Раздел 1. Современный уровень управленческих технологий	Выступление на семинаре-диспуте	Выступление по точке зрения должно быть рассчитано не более чем на 15 минут. Все определения и статистические данные должны сопровождаться ссылками. Каждый студент приводит не менее 4 примеров из практики управления территориальными комплексами и системами (тематика примеров должна соответствовать одному или нескольким видам управления из списка тем по разделу №1). Выступление по точке зрения должно сопровождаться презентацией по аналоговым кейс-практикам до 20 слайдов. Выполняется каждым студентом в обязательном порядке.
	Раздел №2. Специальные виды современного менеджмента	Тестирование, устный опрос с подбором аналоговых кейс-практик	Тестирование проводится на первом занятии семинарского типа по тесту из 5 тестовых заданий. Время выполнения – 10 мин. При устном опросе с подбором аналоговых кейс-практик студенты должны показать владение умениями и навыками действий в «нестандартных ситуациях», которые



			приводят к социальной и этической ответственности за принятые решения, разобрать варианты наступления ответственности на примерах из практики управления территориальными комплексами и системами.
		Деловая игра	Сформировать характеристику имитационных условий реализации в части управления территориальными комплексами и системами, проработать возможные потребительские характеристики/запросы/требования к услугам с WOW эффектом, приобретающих за счет этого конкурентные преимущества. Студенты должны показать навыки интерпретации социальных, этнических, профессиональных и культурных различий при формировании и реализации комплекса услуг в области управления территориальными комплексами и системами, а также навыки оценки качества и результативности труда персонала в области управления территориальными комплексами и системами, в том числе при формировании предложения в области управления территориальными комплексами и системами, навыки самоконструирования в профессиональном пространстве и time-менеджмента.
			Составление личной карты профессионального роста и личностного развития на стратегическую перспективу 5 лет; проработка программы тьютерского сопровождения профессионального роста и личностного развития для своего одногруппника
			Проработка основных постулатов сервисного менеджмента и их значения для управления территориальными комплексами и системами; построение имитационных условий «Сервисный менеджмент, предприятие/организация и его/ее персонал/действующие лица».
	Раздел №3. Отдельные методы организационно-	Коллоквиум по результатам индивидуальных	Проект - разработать предложения по совершенствованию: Бизнес-модели (деятельность



	управленческой деятельности	и групповых проектов	<p>хозяйствующего субъекта, предпринимательские инициативы)</p> <p>Социальной модели (деятельность социальных групп, объединенных общими интересами или идеями)</p> <p>Государственно-общественной модели (взаимодействие органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, жителями, бизнес – структурами по различным вопросам)</p> <p>Структура задания (аналитическая записка – отчет):</p> <p>Описание ситуации (функционирование модели в определенных условиях) – не более 5 страниц</p> <p>Постановка проблемы функционирования модели – не более 2 страниц</p> <p>Обоснование выбранного инструментария (метода) для решения проблемы – не более 2 страниц – (раскрывается связь с теорией дисциплины)</p> <p>Авторские организационно-управленческие решения – не более 5 страниц</p> <p>Оценка эффективности: экономическая, социальная, общественная и др. виды</p> <p>Требования к отчетной документации по индивидуальному (групповому) заданию</p> <p>Оформленный отчет по заданию (с титульным листом, списком использованных источников) 15-25 страниц</p> <p>Презентация не более 15 слайдов</p> <p>Оформленный доклад на 8 минут</p> <p>Типовая структура специальных документов (организации, модели, системы) - авторские организационно-управленческие решения</p> <p>основные цели и задачи проекта;</p> <p>система мер проекта (связана с выбранным инструментарием, связь с дисциплиной);</p> <p>ресурсное обеспечение проекта;</p> <p>механизм реализации проекта;</p> <p>организационный аспект;</p> <p>способы управления и контроля за ходом реализации программы</p>
--	-----------------------------	----------------------	--



### **Текущий контроль 1**

Вид задания - выступление на семинаре-диспуте

#### **Тематика докладов к семинару-диспуту**

По теме 1. Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- взаимодействие управляющей и управляемой части организации
- теория выбора руководителей
- теория реализация целей
- теория потребностей
- теория справедливости

По теме 2. Управление по целям (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- «The Practice of Management» (П. Друкер)
- «Кайдзен» (непрерывное совершенствование) в бизнесе

По теме 3. Управление по результатам (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- концепция Т. Санталайнер
- концепция Э. Воутилайнен
- концепция П. Поренне
- концепция Й. Ниссинен

По теме 4. Управление на базе потребностей и интересов (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- построение системы межличностных отношений в организации
- технологии управленческого воздействия

По теме 5. Управление на базе активизации деятельности персонала (на примере управления территориальными комплексами и системами)

-применение технологии «мобилизации» на современных отечественных и зарубежных предприятиях

-перспективность технологии «мобилизации» для управления территориальными комплексами и системами

По теме 6. Управление в исключительных случаях (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- регламентация деятельности в государственных и муниципальных учреждениях, органах управления

По теме 7. Управление путем постоянных проверок и указаний (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- организационная и функциональная подготовка для реализации технологии «управление путем постоянных проверок и указаний»

По теме 8. Управление на базе современных технических средств (на примере управления территориальными комплексами и системами)

- современные технические средства управления и их значение для управления территориальными комплексами и системами

### **Текущий контроль 2**

Вид задания - тестирование, устный опрос с подбором аналоговых кейс-практик

#### **Тестирование**

Раздел 1. Современный уровень управленческих технологий



Варианты тестовых заданий:

Ответьте «Да» или «Нет»:

1. К понятию менеджмент применяется только ситуационный научный подход, поскольку он является наиболее перспективным в современной науке.
2. В системном подходе любое предприятие рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов.
3. Количественный подход заключается в установлении нормативов управления по всем подсистемам менеджмента.
4. Сущность административного подхода заключается в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, элементов системы менеджмента в нормативных актах.
5. В основе системного подхода лежит исследование объектов как систем.
6. Принцип «черного ящика» лежит в основе ситуационного подхода.
7. Функциональный подход реализуется в методах функционально-стоимостного анализа.
8. Технология ситуационного анализа ориентирована на движение управленческой мысли от общего к конкретному.
9. Ситуационный анализ заложен в основу ситуационного подхода.
10. При применении ситуационного подхода самым важным является определение факторов, определяющих развитие ситуации или ситуационных переменных.

Раздел 2. Специальные виды современного менеджмента

Варианты тестовых заданий:

1. Одно из правил менеджмента по управлению карьерой гласит: «Ваши решения в области карьеры практически всегда являются компромиссом между желаниями и реальностью, между вашими интересами и интересами...»
  - вашего окружения
  - организации
  - других кандидатов на должность
  - кадровых служб
2. С точки зрения теории менеджмента тип совместной деятельности, которому свойственна особая ориентация на профессиональное развитие, решение проблем через консенсус, ярко выраженное сотрудничество со специалистами разных областей называется ...
  - О совместно-последовательный
  - О совместно-воздействующий
  - О совместно-индивидуальный
  - О совместно-творческий
3. К задачам системы управления организацией в экономическом аспекте относятся.....
  - организация взаимодействия трудовых и технических элементов в процессе производства продукции и (или) услуг
  - изучение спроса, сегментирование рынка
  - выявление резервов интенсификации применения имеющихся параметров производства и управления
  - использование резервов в процессе изготовления продукции и услуг
4. Под действием, каких факторов может потребоваться корректировка принятых ранее управленческих решений:



- смена руководства
- изменение факторов бизнес-среды
- некачественная работа сотрудников
- все ответы верны

### **Вопросы для устного опроса с подбором аналоговых кейс-практик**

По теме 9. Социальный менеджмент

- назовите социальные стратегии местного сообщества
- назовите современные технологии реализации антикризисных стратегий развития

местных сообществ

По теме 10. Time-менеджмент

- в чем заключается контекстное планирование времени
- перечислите современные техники и принципы планирования времени

По теме 11. Гендерный менеджмент

- выделите основные положения концепции гендерного потока
- выделите основные положения концепция гендерного отбора лидеров
- выделите основные положения концепция впечатляющего менеджмента
- выделите основные положения ситуационно-должностная концепции
- выделите основные положения статусной концепции или теории ранговых ожиданий

По теме 12. Кросскультурный менеджмент

- охарактеризуйте четырехфакторную и пятифакторную модель Герта Хофстеде
- в чем заключается значение кросскультурного менеджмента в управлении

территориальными комплексами и системами

По теме 13. Экологический менеджмент

- выделите основные положения концепции экологического менеджмента и маркетинга и их значение для управления территориальными комплексами и системами

По теме 14. Менеджмент личностного и профессионального развития

- как Вы объясняете возникновение противоречий между профессиональным и личностным развитием, какие пути их устранения можете предложить

По теме 15. FAST менеджмент

- бизнес в стиле FAST: хорошо или плохо
- Business 3D перспективы в управлении территориальными комплексами и системами.

### **Текущий контроль 3**

Вид задания – участие в деловой игре

**Деловая игра по теме «Менеджмент личностного и профессионального развития»**

**1. Тип игры** – тематическая

**2. Цели и задачи проведения деловой игры:** закрепить знания теоретических и методологических основ менеджмента личностного и профессионального развития.

Задачи:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие навыков самопрезентации, лидерства;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- развитие способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.



**3. Входные требования** – для участия в деловой игре обучающийся должен знать: совокупности методов анализа и проведения исследований в экономической теории, социологии, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата (специалитета)

#### **4. Сценарий проведения деловой игры**

**4.1 Содержание деловой игры:** отработка стратегии личностного и профессионального развития в условиях деловой игры; составление личной карты профессионального роста и личностного развития на стратегическую перспективу 5 лет.

##### **4.2 Участники игры и их функциональные роли**

Преподаватель – модератор.

Активные участники - распределение в случайном порядке ролей контрагентов управления территориальными комплексами и системами, иных отраслевых групп услуг, а также ролей государственных и муниципальных служащих.

Участники наблюдатели – формирование на основе метода наблюдения рекомендаций по стратегии личностного и профессионального развития активным участникам деловой игры, осуществление тьютерской поддержки.

**4.3 Объем игры в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (консультации, практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся** – 1 академический час.

##### **4.4 Регламент проведения игры**

Ознакомительно-организационный этап – 5 минут.

Имитация «профессиограмма» — реализация постановочных сценариев по системе признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику – 10 минут.

Визуализация личной карты профессионального роста и личностного развития на стратегическую перспективу 5 лет для активных участников – 10 минут.

Заключение наблюдателей – 10 минут.

Подведение итогов и рекомендации модератора – 5 минут.

**5.5. Задания для самостоятельной работы обучающихся для подготовки к участию в деловой игре** – составление личной карты профессионального роста и личностного развития на стратегическую перспективу 5 лет; проработка программы тьютерского сопровождения профессионального роста и личностного развития для своего одноклассника.

#### **Деловая игра по теме «WOW менеджмент»**

**1. Тип игры** – тематическая

**2. Цели и задачи проведения деловой игры:** развитие навыков по проектированию WOW продуктов управления территориальными комплексами и системами.

Задачи:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление навыков проектирования сервисной среды и контактной зоны на предприятиях;
- планирование, анализа и оценки результатов деятельности предприятий;
- проведение комплексных исследований различных видов рынков с использованием современных научных методов.
- разработка концептуальных решений и стратегий поведения (и/или развития) на рынке предприятий с учетом фактора неопределенности, на основе результатов

собственных аналитических исследований.

**3. Входные требования** – для участия в деловой игре обучающийся должен знать: совокупности методов анализа и проведения исследований в экономической теории, социологии, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата (специалитета)

#### **4. Сценарий проведения деловой игры**

**4.1 Содержание деловой игры:** «Создание WOW продукта ..... индустрии, сферы, предприятия, организации и т.п.», построение имитационных условий функционирования управления территориальными комплексами и системами, разработка потребительской характеристики спектра предоставляемых услуг или потребительских товаров в заданных условиях.

#### **4.2 Участники игры и их функциональные роли**

Преподаватель – модератор.

Творческая мастерская №1 – группа студентов

Творческая мастерская №2 – группа студентов

Консервативная потребительская аудитория

Новаторская потребительская аудитория

**4.3 Объем игры в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (консультации, практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся** – 1 академический час.

#### **4.4 Регламент проведения игры**

Ознакомительно-организационный этап: студенческая группа делится на 2 «творческие мастерские» и 2 фокус-группы потребителей – 5 минут.

Разработка творческими мастерскими WOW продукт на основе изучения мнений/ожиданий/предпочтений консервативной и новаторской потребительской аудитории – 15 минут.

Презентация результатов, определить проблем презентованного «WOW продукта» и поиск путей их решения с помощью различных методов, в т.ч. мозгового штурма с потребительской фокус-группой – 15 минут.

Подведение итогов и рекомендации модератора – 5 минут.

**4.5. Задания для самостоятельной работы обучающихся для подготовки к участию в деловой игре** – формирование характеристики имитационных условий управления территориальными комплексами и системами, проработка возможных потребительских характеристик услуг/товаров с WOW эффектом, приобретающих за счет этого конкурентные преимущества.

#### **Деловая игра по теме «Сервисный менеджмент»**

**1. Тип игры** – тематическая

**2. Цели и задачи проведения деловой игры:** развитие навыков по проектированию сервисной среды и управлению работами в контактных зонах предприятий, оценки качества и результативности труда персонала предприятий.

Задачи:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление навыков проектирования сервисной среды и контактной зоны;
- оценки качества и результативности труда персонала;
- формирования клиентурных отношений;
- планирование, анализа и оценки результатов деятельности предприятий;



• проведение комплексных исследований различных видов рынков с использованием современных научных методов.

**3. Входные требования** – для участия в деловой игре обучающийся должен знать: совокупности методов анализа и проведения исследований в экономической теории, социологии, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата (специалитета)

#### **4. Сценарий проведения деловой игры**

**4.1 Содержание деловой игры:** проработка основных постулатов сервисного менеджмента и их значения для управления территориальными комплексами и системами; построение имитационных условий «Сервисный менеджмент, предприятие/организация и его/ее персонал/действующие лица».

#### **4.2 Участники игры и их функциональные роли**

Преподаватель – модератор.

Участники имитационных диалогов.

Участники – наблюдатели.

Генераторы идей.

**4.3 Объем игры в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (консультации, практические занятия) и на самостоятельную работу обучающихся** – 2 академический час.

#### **4.4 Регламент проведения игры**

Ознакомительно-организационный этап: в группе выбираются 3 пары студентов, которым поручается подготовиться к представлению диалогов. Сценарий диалогов выдается преподавателем, содержание охватывает различные ситуации в отдельных контактных зонах (точках контакта) в рамках управления территориальными комплексами и системами – 10 минут.

Каждая из студенческих пар представляет свой диалог – 15 минут.

Группа участников-наблюдателей оценивают роли и методы работы в контактной зоне (точках контакта), определяют проблемы – 20 минут.

Поиск путей решения проблем с помощью различных методов, например, мозгового штурма, альтернатив, дизайн-мышления, проектирования образов и т.п., процессом управляют «генераторы идей» – 20 минут.

Представление и обсуждение результатов – 10 минут.

Подведение итогов и рекомендации модератора – 5 минут.

**5.5. Задания для самостоятельной работы обучающихся для подготовки к участию в деловой игре** – аудит точек контакта с современными пользователями управления территориальными комплексами и системами. Точки контакта — это многочисленные и разнообразные ситуации, места и интерфейсы соприкосновения клиента с предприятием/организацией.

#### **Текущий контроль 4**

Вид задания - коллоквиум по результатам индивидуальных и групповых проектов

Проект - разработать предложения по совершенствованию:

Бизнес-модели (деятельность хозяйствующего субъекта, предпринимательские инициативы);

Социальной модели (деятельность социальных групп, объединенных общими интересами или идеями);

Государственно-общественной модели (взаимодействие органов государственного и муниципального управления с общественными организациями, жителями, бизнес –



структурами по различным вопросам).

Структура задания (аналитическая записка – отчет):

Описание ситуации (функционирование модели в определенных условиях) – не более 5 страниц.

Постановка проблемы функционирования модели – не более 2 страниц.

Обоснование выбранного инструментария (метода) для решения проблемы – не более 2 страниц – выбирается из инструментария предлагаемого содержанием дисциплины.

Авторские организационно-управленческие решения – не более 5 страниц.

Оценка эффективности: экономическая, социальная, общественная и др. виды

Требования к отчетной документации по индивидуальному (групповому) заданию:

Оформленный отчет по заданию (с титульным листом, списком использованных источников) 15-25 страниц

Презентация не более 15 слайдов

Оформленный доклад на 8 минут

Организация (модель, хозяйствующая система) – совокупность взаимозависимых элементов, образующих определенную целостность, экономическую структуру организации, единство отношений, складывающихся по поводу производства, распределения, обмена и потребления различных видов благ.

Итог - разработка специальных документов (концепций, стратегий, программ, проектной документации), описывающих цели, процедуру, мероприятия и средства решения наиболее актуальных проблем развития системы и/или отдельных ее элементов.

Практический результат – воплощение (реализация), указание пользователя результатов.

Типовая структура специальных документов (организации, модели, системы) - авторские организационно-управленческие решения:

- основные цели и задачи проекта;
- система мер проекта (связана с выбранным инструментарием, связь с дисциплиной);
- ресурсное обеспечение проекта;
- механизм реализации проекта;
- организационный аспект;
- способы управления и контроля за ходом реализации программы.

### **Перечень тестовых заданий и задание для мини-проекта для промежуточной аттестации (экзамен 1 семестр / 1 семестр / 2 семестр)**

#### **Тестовые задания**

1. Ответьте «Да» или «Нет»:

1. К понятию менеджмент применяется только ситуационный научный подход, поскольку он является наиболее перспективным в современной науке.

2. В системном подходе любое предприятие рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов.

3. Количественный подход заключается в установлении нормативов управления по всем подсистемам менеджмента.

4. Сущность административного подхода заключается в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, элементов системы менеджмента в нормативных актах.

5. В основе системного подхода лежит исследование объектов как систем.



6. Принцип «черного ящика» лежит в основе ситуационного подхода.
7. Функциональный подход реализуется в методах функционально-стоимостного анализа.
8. Технология ситуационного анализа ориентирована на движение управленческой мысли от общего к конкретному.
9. Ситуационный анализ заложен в основу ситуационного подхода.
10. При применении ситуационного подхода самым важным является определение факторов, определяющих развитие ситуации или ситуационных переменных.

2. Одно из правил менеджмента по управлению карьерой гласит: «Ваши решения в области карьеры практически всегда являются компромиссом между желаниями и реальностью, между вашими интересами и интересами...»

- вашего окружения
- организации
- других кандидатов на должность
- кадровых служб

3. С точки зрения теории менеджмента тип совместной деятельности, которому свойственна особая ориентация на профессиональное развитие, решение проблем через консенсус, ярко выраженное сотрудничество со специалистами разных областей называется ...

- О совместно-последовательный
- О совместно-воздействующий
- О совместно-индивидуальный
- О совместно-творческий

4. К задачам системы управления организацией в экономическом аспекте относятся.....

- организация взаимодействия трудовых и технических элементов в процессе производства продукции и (или) услуг
- изучение спроса, сегментирование рынка
- выявление резервов интенсификации применения имеющихся параметров производства и управления
- использование резервов в процессе изготовления продукции и услуг

5. Под действием, каких факторов может потребоваться корректировка принятых ранее управленческих решений:

- смена руководства
- изменение факторов бизнес-среды
- некачественная работа сотрудников
- все ответы верны

#### **Мини-проект по управлению территориальными комплексами и системами**

1. Представить виды работ по организации планирования, анализа и оценки результатов управления территориальными комплексами и системами.
2. Сформулировать аргументированные выводы,
3. Представить комплекс обоснованных предложений по управлению территориальными комплексами и системами.

#### **7.4. Содержание занятий семинарского типа.**

*Занятия семинарского типа* – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают аналоговые кейс-практики, которые должен уметь использовать специалист в области управления территориальными комплексами и системами при принятии управленческих решений.

#### **Тематика занятий семинарского типа**

Тематика занятий семинарского типа соответствует рабочей программе дисциплины.

#### **Занятие семинарского типа 1.**

Вид занятия: семинар-диспут, презентация группового проекта

Тема: Управленческие средства и методы достижения поставленных целей современной организации

План занятия

- обсуждение дискуссионных вопросов лекции по проблематике эволюции, обновления и развития средств и методы достижения поставленных целей современной организации;



- заслушивание и обсуждения докладов с презентациями, выполненными в рамках самостоятельной работы студента;
- выдача задания на самостоятельную работу по выявлению аналоговых кейс-практик управления территориальными комплексами и системами.

Цель занятия: закрепить знания о современных средствах и методах достижения целей современной организации.

Практические навыки:

- закрепление теоретического и научно-практического материала по дисциплине;
- развитие навыков самопрезентации, лидерства;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- развитие способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, самостоятельному поиску лучших кейс-практик.

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час / -

Контрольные задания:

Составить «шпаргалку» по основным типам управления применяемых в управлении территориальными комплексами и системами

Тип управления	Методы	Средства	Пример использования (аналоговые кейс-практики)
Управление по целям			
Управление по результатам			
Управление на базе потребностей и интересов			
Управление на базе активизации деятельности персонала			
***			
Управление на базе современных технических средств			

## Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: практическое занятие, деловая игра

Тема: Менеджмент личностного и профессионального развития

План занятия

- заслушивание и обсуждения докладов с презентациями, выполненными в рамках самостоятельной работы студента;
- распределение в случайном порядке ролей контрагентов управления территориальными комплексами и системами для отработки стратегии личностного и профессионального развития в условиях деловой игры;
- выдача задания на составление личной карты профессионального роста и личностного развития на стратегическую перспективу 5 лет.

Цель занятия: закрепить знания теоретических и методологических основ Менеджмент личностного и профессионального развития.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- развитие навыков самопрезентации, лидерства;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;



- развитие способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Продолжительность занятия – 2 часа/ 1 час / -

Контрольные задания:

Разработайте постановочный сценарий по системе признаков, описывающих ту или иную профессию в управлении территориальными комплексами и системами, а также включающий в себя перечень норм и требований, предъявляемых к этой профессией или специальностью к работнику (кандидату).

### **Занятие семинарского типа 3.**

Вид занятия: практическое занятие, деловая игра

Тема: WOW менеджмент

План занятия

- построение имитационных условий управления территориальными комплексами и системами, разработка потребительской характеристики спектра предоставляемых услуг;
- проведение деловой игры «Создание WOW продукта». Студенческая группа делится на 2 «творческие мастерские», которые должны разработать WOW продукт для консервативной и новаторской потребительской аудитории. Презентовать результаты, определить проблемы, презентованного «WOW продукта» и найти пути их решения с помощью различных методов, в т.ч. мозгового штурма.

Цель занятия: развитие навыков по проектированию WOW продуктов управления территориальными комплексами и системами.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление навыков проектирования сервисной среды и контактной зоны;
- планирование, анализа и оценки результатов управления территориальными комплексами и системами;
- проведение комплексных исследований управления территориальными комплексами и системами с использованием современных научных методов.
- разработка концептуальных решений и стратегий развития управления территориальными комплексами и системами с учетом фактора неопределенности, на основе результатов собственных аналитических исследований.

Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час / 2 часа

Контрольные задания:

Назовите не менее 3-х ситуаций, которые можно считать «нестандартными» при разработке и реализации услуг (комплексов услуг) управления территориальными комплексами и системами.

Какие навыки стратегического и оперативного управления Вам сегодня помогли в достижении задач деловой игры?

Как Вы выявляли социальные, этнические, профессиональные и культурные различия в среде потребителей и в среде «своих» работников в имитационных условиях деловой игры?

Какие методы их интерпретации при разработке и реализации услуг (комплексов услуг) управления территориальными комплексами и системами Вами применялись?

Как следует оценки качества и результативности своего труда и труда персонала в области управления территориальными комплексами и системами, в том числе при

формировании и реализации услуг (комплекса услуг)?

#### **Занятие семинарского типа 4.**

Вид занятия: практическое занятие, деловая игра

Тема: Сервисный менеджмент

План занятия

- обсуждение основных постулатов сервисного менеджмента и их значения для управления территориальными комплексами и системами в современных условиях;
- проведение деловой игры «Сервисный менеджмент, отель (иное средство размещения) и его персонал». В группе выбираются 3 пары студентов, которым поручается подготовиться к представлению диалогов. Сценарий диалогов выдается преподавателем, содержание охватывает различные ситуации в отдельных контактных зонах управления территориальными комплексами и системами. Каждая из студенческих пар представляет свой диалог, задача других студентов оценить роли и методы работы в контактной зоне, определить проблемы и найти пути их решения с помощью различных методов, в т.ч. мозгового штурма.

Цель занятия: развитие навыков по проектированию сервисной среды и управлению работами в контактных зонах управления территориальными комплексами и системами, оценки качества и результативности труда персонала.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление навыков проектирования сервисной среды и контактной зоны;
- планирование, анализа и оценки результатов управления территориальными комплексами и системами;
- оценки качества и результативности труда персонала в области управления территориальными комплексами и системами;
- проведение комплексных исследований управления территориальными комплексами и системами с использованием современных научных методов.

Продолжительность занятия – 2 часа/ 1 час / -

Контрольные задания:

- приведите примеры и осуществите их аналитический обзор по созданию комфортной сервисной среды для определенных групп потребителей управления территориальными комплексами и системами.

#### **Занятие семинарского типа 5.**

Вид занятия: разбор конкретной ситуации.

Тема занятия: Современная концепция маркетинга и ее роль в менеджменте

План занятия:

- обзор передовых международных и отечественных практик маркетингового управления территориальными комплексами и системами;
- построение программ потребительской лояльности, с учетом социальных, этнических, профессиональных и культурных различий;
- персонал как маркетинговый актив;
- приемы геймификации в современном маркетинговом управлении территориальными комплексами и системами;
- устный опрос с выделением кейс-практик.



Цель занятия: развитие навыков по поиску тактических и стратегических решений в конкретных ситуациях управления территориальными комплексами и системами, при помощи инструментов маркетингового управления.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление навыков проектирования сервисной среды, точек контактов с потребителями, потребительской лояльности;
- планирование, анализ и оценка результатов отдельных структурных подразделений, функционирующих в области управления территориальными комплексами и системами;
- проведение комплексных исследований управления территориальными комплексами и системами.
- разработка концептуальных решений и стратегий развития управления территориальными комплексами и системами а с учетом фактора неопределенности, на основе результатов собственных аналитических исследований.

Продолжительность занятия – 2 часа / 2 часа / -

Контрольные задания:

- осуществить типологизацию мотивационного поведения клиентов, пользователей отдельных структурных подразделений, функционирующих в области управления территориальными комплексами и системами с позиции маркетингового управления;
- подготовить презентацию кейс-практики маркетингового управления с указанием целей, задач и результатов ее применения;
- составить сравнительную карту 2-х отдельных структурных подразделений, функционирующих в области управления территориальными комплексами и системами из отечественной и зарубежной практики.

### **Занятие семинарского типа 6.**

Вид занятия: Разбор конкретной ситуации.

Тема занятия: Программирование в управлении

План занятия:

- построение имитационных условий для формирования и реализации программ стратегического развития территориальных комплексов и систем;
- роль государственного, регионального и муниципального управления при программировании развития территориальных комплексов и систем;
- социальные, маркетинговые, инновационные программы развития территориальных комплексов и систем и т.п.
- программно-целевое управление локального уровня в развитии территориальных комплексов и систем.

Цель занятия: развитие навыков программного управления территориальными комплексами и системами, проведение текущего контроля.

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа / -

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление умений по подготовке концептуальных решений и стратегий поведения контрагентов развития территориальных комплексов и систем, в том числе с учетом фактора неопределенности;



- планирование, анализа и оценки результатов развития территориальных комплексов и систем;
- проведение комплексных исследований управления территориальными комплексами и системами с использованием современных научных методов.

Контрольные задания:

- определить круг проблем, эффективность решения которых повышается при использовании программного метода управления (с указанием уровня управления);
- подготовить обзор кейс-практик (1 отечественной и 1 зарубежной) по применению программного метода управления территориальными комплексами и системами.

### **Занятие семинарского типа 7.**

Вид занятия: Разбор конкретной ситуации.

Тема: Проектирование в управлении

План занятия

- разбор конкретной ситуации по вопросам разработки проектных решений в управлении территориальными комплексами и системами и оценке стратегической и оперативной деятельности (в том числе в нестандартных ситуациях);
- выдача задания на самостоятельную работу по обработке данных, выявлению лучших кейс-практик управления территориальными комплексами и системами.

Цель занятия: закрепить навыки проектирования как метода организационно-управленческой деятельности.

Практические навыки:

- закрепление теоретического материала по дисциплине;
- отработка навыков индивидуальной работы и работы в команде;
- формирование и закрепление навыков проектирования;
- планирования, анализа и оценки результатов деятельности отдельных структурных подразделений, функционирующих в области управления территориальными комплексами и системами, а также использования полученных данных при разработке проектных решений;
- закрепление навыков проведения комплексных исследований управления территориальными комплексами и системами с использованием современных научных методов;
- принятия стратегические и тактические решения в управления территориальными комплексами и системами.

Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа / -

Контрольные задания:

Определите методы проектного управления для решения выбранной Вами проблемы в управлении территориальными комплексами и системами, обоснуйте свой выбор.

### **Занятие семинарского типа 8.**

Вид занятия: Разбор конкретной ситуации

Тема и содержание занятия: Сценариотехника в управлении:

- презентация и защита результатов индивидуальных и групповых проектов.

Цель занятия: закрепить полученные теоретические знания и практические навыки.

Практические навыки:

- развитие навыков самопрезентации, формирования стратегии личной эффективности;

- перевода стратегическое видение процесса разработки и реализации управления территориальными комплексами и системами;

- закрепление навыков руководить коллективом.

Продолжительность занятия – 6 часов / 4 часа / 2 часа

Контрольные задания:

Составьте дорожную карту подготовки концептуальных решений и стратегий развития территориальных комплексов и систем с учетом фактора неопределенности, на основе результатов собственных аналитических исследований, которые были проведены в рамках подготовки Вашего индивидуального или группового проекта.

Познакомьте аудиторию с инструментами концептуального и стратегического анализа, которые использовались Вами для разработки и реализации решений в вашем проекте.

Какие виды рисков Вами учитывались при подготовке проектных решений?

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### 8.1. Основная литература

4. Ильина О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина О. Н. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-16-101439-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977626>

5. Управление изменениями в современных компаниях : монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5a71e5ebd736f4.63619195. - ISBN 978-5-16-013722-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065610>

6. Щёлоков Д. В. Социальное управление институциональными изменениями в российском обществе: социологический анализ трансформационных процессов : монография / Д.В. Щёлоков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 167 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064916. - ISBN 978-5-16-015880-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064916>

### 8.2. Дополнительная литература

4. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Христофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф А. Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01490-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047091>

5. Степанов, А. А. Creative management : practical work on creative management : workbook / [Stepanov A. A., Savina M. V., Krasnyukova N. L. et al.] ; Moscow state institute of international relations (university) of the Ministry of foreign affairs of the Russian Federation, Uczelnia techniczno-handlowa im. Heleny Chodkowskiej, Varna free university. - Moscow [et al.] : Scientific adviser, 2018. - 136 с.- ISBN 978-5-9500999-5-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024125>

6. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы

в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography\_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028171>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [gks.ru](http://gks.ru)
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>

### **8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы  
<http://parlib.duma.gov.ru/>
5. Реестр государственных и муниципальных учреждений  
<http://bus.gov.ru/pub/registry>
6. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
7. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>
8. Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://www.rsl.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

*Лекция-дискуссия* - это учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера, а также совокупностью вопросов для совместного обсуждения группой обучающихся и преподавателя. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, стимулирование дискуссии, высказывания собственного мнения, поиск аргументации, краткие выводы.

*Проблемная лекция* характеризуется постановкой перед студентами учебных



проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа проходят в форме деловых игр, семинаров-диспутов, разборов конкретных ситуаций, коллоквиума по результатам выполнения индивидуальных и групповых проектов.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.



#### Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к деловой игре, диспуту,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

Изучение дисциплины «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности» базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.

Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы. Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления территориальными комплексами и системами.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление территориальными комплексами и системами развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование





консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска