



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.8 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*

по направлению подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

Управление территориальными комплексами и системами

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: *2022*

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>старший преподаватель Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>к.ю.н. Магомедов Ф.Б.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доцент Хаванова Н.В.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.О.8 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части первого блока «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на элементарных знаниях по основам государства и права, конституционному праву.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 (использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности), ОПК- 3.2 (проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования) и ОПК- 3.3 (осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью государственного и муниципального управления, принципами организации государственной власти и местного самоуправления, системой органов государственной власти в современной России, территориальной организации власти и формами государственного устройства, предметом ведения и полномочиями органов местного самоуправления, приобретением практических навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия лекционного типа - 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа - 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы;

4 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы;

4 семестр - занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.



Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классические и интерактивные, практические занятия, предусматривающие письменный опрос по теме, устный опрос по теме, тестирование, дискуссию, подготовку письменных заданий и докладов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и устного опроса, промежуточная аттестация в промежуточная аттестация в форме зачета (2 / 3 / 3 семестры), экзамена (3 / 4 / 4 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения компетенции, индикатора
1	ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части:
	ОПК-3.1	использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;
	ОПК-3.2	проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;
	ОПК-3.3.	осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.8 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части первого блока «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексам и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на элементарных знаниях по основам государства и права, конституционному праву.

Формирование компетенции ОПК-3 начинается в данной дисциплине (2 семестр) и заканчивается в данной дисциплине и в процессе прохождения производственной практики (3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении практик и при подготовке к ГИА.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы /144 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	
1	Контактная работа обучающихся	56	28	28	-
	в том числе:	-			
1.1	Занятия лекционного типа	20	10	10	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	28	14	14	-
	Практические занятия	28	14	14	-
1.3	Консультации	4	2	2	-
1.4	Форма промежуточной аттестации	4			
	Зачет		2		
	Экзамен			2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	88	44	44	-
3	Общая трудоемкость	144	72	72	
	час з.е.	4	2	2	

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			3	4	
1	Контактная работа обучающихся	40	20	20	-
	в том числе:	-			
1.1	Занятия лекционного типа	12	6	6	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	20	10	10	-
	Практические занятия	20	10	10	-
1.3	Консультации	4	2	2	-
1.4	Форма промежуточной аттестации	4			
	Зачет		2		
	Экзамен			2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	104	52	52	-
3	Общая трудоемкость	144	72	72	
	час з.е.	4	2	2	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			3	4	
1	Контактная работа обучающихся	24	12	12	
	в том числе:				
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	4	4	



	Практические занятия	8	4	4	
1.3	Консультации	4	2	2	
1.4	Форма промежуточной аттестации	4			
	Зачет		2		
	Экзамен			2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	120	60	60	
3	Общая трудоемкость	час	144	72	72
		з.е.	4	2	2



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Тема 1. Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации	2	Классическая лекция	2	Устный опрос. Дискуссия.			10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления	2	Классическая лекция	2	Письменное задание, опрос. Проведение текущего контроля 1: Устный опрос			10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю



										1
		Тема 3. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации	2	Классическая лекция	4	Письменный доклад. Проведение текущего контроля 2: Аудиторное тестирование			10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 2
		Тема 4. Правовой статус высшего должностного лица	2	Интерактивная лекция	4	Опрос, тестирование. Проведение текущего контроля 3: Устный опрос			8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 3
		Тема 5. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации	2	Интерактивная лекция	2	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 4: Написание и защита доклада +презентация			6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com



										Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к промежуточной аттестации
Консультация – 2 часа										
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа										
		Тема 6. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации	2	Классическая лекция	2	Устный опрос. Дискуссия.			8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Тема 7. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации	2	Интерактивная лекция	2	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 1: Устный опрос			8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 1
4		Тема 8. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации	2	Интерактивная лекция	2	Письменное задание, опрос.			8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС



									http://www.znanium.com
		Тема 9. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации в	1	Классическая лекция	2	Письменный доклад. Проведение текущего контроля 2: Аудиторное тестирование			7 Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущей аттестации 2
		Тема 10. Правовой статус муниципальных служащих Российской Федерации в	1	Классическая лекция	2	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 3: Устный опрос			5 Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 3
		Тема 11. Обеспечение законности управления в	1	Классическая лекция	2	Опрос, тестирование.			4 Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Тема 12. Правовые основы государственного	1	Интерактивная лекция	2	Устный опрос. Проведение текущего контроля 4: Написание и			4 Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к промежуточной



		управления в сфере охраны и защиты личности, общества и государства				защита доклада + презентация				аттестации
		Консультация – 2 часа								
		Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа								

Для очно-заочной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Тема 1. Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации	2	Классическая лекция	2	Опрос. Дискуссия.	-		10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного	1	Классическая лекция	2	Письменное задание, Опрос. Проведение текущего	-		10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций)



	управления				контроля 1: Устный опрос				Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 1
	Тема 3. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации	1	Классическая лекция	2	Письменный доклад. Проведение текущего контроля 2: Аудиторное тестирование	-		10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 2
	Тема 4. Правовой статус высшего должностного лица	1	Интерактивная лекция	2	Опрос, Тестирование. Проведение текущего контроля 3: Устный опрос	-		10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 3
	Тема 5. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации	1	Интерактивная лекция	2	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего	-		12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания



						контроля 4: Написание и защита доклада +презентация				Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к промежуточной аттестации
		Консультация					2	Г,И		
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа								
		Тема 6. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации	1	Классическая лекция	2	Устный опрос. Дискуссия.	-		6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Тема 7. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации	1	Интерактивная лекция	2	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 1: Устный опрос	-		6	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 1
		Тема 8. Правовой статус органов местного	1	Интерактивная лекция	2	Письменное задание, Опрос.	-		8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций)



		самоуправления Российской Федерации								Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Тема 9. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Письменный доклад. Проведение текущего контроля 2: Аудиторное тестирование	-		8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущей аттестации 2
		Тема 10. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 3: Устный опрос	-		8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 3
		Тема 11. Обеспечение законности управления	0,5	Классическая лекция	1	Опрос, Тестирование.	-		8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с



										использованием ЭБС http://www.znaniium.com	
		Тема 12. Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	0,5	Интерактивная лекция	1	Устный опрос. Проведение текущего контроля 4: Написание и защита доклада + презентация	-		8	Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к промежуточной аттестации	
		Консультация					2	Г,И			
		Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа									

Для заочной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся						СРО, акад. час	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		Тема 1. Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 1: Устный опрос	-		12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с



										использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 1
		Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления	1	Классическая лекция	1	Письменное задание, Опрос. Проведение текущего контроля 2: Аудиторное тестирование	-		12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 2
		Тема 3. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Письменный доклад. Проведение текущего контроля 3: Устный опрос	-		12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 3
		Тема 4. Правовой статус высшего должностного лица	1	Интерактивная лекция	1	Опрос, Тестирование. Проведение текущего контроля 4: Написание и защита доклада +презентация	-		12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС



									http://www.znaniium.com Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к промежуточной аттестации	
		Тема 5. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации	-	Интерактивная лекция	-	Устный опрос. Дискуссия.	-		12	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znaniium.com
Консультация							2	Г,И		
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа										
		Тема 6. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 1: Устный опрос	-	Г,И	8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znaniium.com Подготовка к текущему контролю 1
		Тема 7. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации	-	Интерактивная лекция	-	Устный опрос. Дискуссия.	-	Г,И	8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с



										использованием ЭБС http://www.znanium.com
4		Тема 8. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации	1	Интерактивная лекция	1	Письменное задание, Опрос. Проведение текущего контроля 2: Аудиторное тестирование	-	Г,И	8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущей аттестации 2
		Тема 9. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Письменный доклад. Проведение текущего контроля 3: Устный опрос	-	Г,И	8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю 3
		Тема 10. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации	1	Классическая лекция	1	Устный опрос. Дискуссия. Проведение текущего контроля 4: Написание и защита доклада + презентация	-	Г,И	8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com Подготовка к текущему контролю



									4	Подготовка к промежуточной аттестации	
		Тема 11. Обеспечение законности в управлении	-	Классическая лекция	-	Опрос, Тестирование.	-	Г,И	10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com	
		Тема 12. Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	-	Интерактивная лекция	-	Устный опрос.	-		10	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашнего задания Обзор учебной, специальной литературы по теме с использованием ЭБС http://www.znanium.com	
		Консультация					2	Г,И			
		Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации, 10, 10, 12 ч.	Основная литература 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=355671
2	Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере	



	государственного управления, 10, 10, 12 ч.	2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Захаров Н.И., Попов В.Д., Есин В.А., [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=360246
3	Тема 3. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации, 10, 10,12 ч.	3. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371172
4	Тема 4. Правовой статус высшего должностного лица, 8, 10,12 ч.	4. Государственная и муниципальная служба: Учебник / Агафонов Валентин А.В., Вахнин Л.Е., Говорухина Е.Ю., [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=340090
5	Тема 5. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации 6, 12, 12 ч.	Дополнительная литература
6	Тема 6. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации, 8, 6, 8 ч.	1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., — М.: РИОР, 2019. — 178 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=334889
7	Тема 7. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации, 8, 6, 8 ч.	
8	Тема 8. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации, 8, 8, 8 ч.	
9	Тема 9. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации, 7, 8, 8 ч.	
10	Тема 10. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации, 5, 8, 8 ч.	
11	Тема 11. Обеспечение законности в управлении, 4, 8, 10 ч.	
12	Тема 12. Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства, 4, 8, 10 ч.	



7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики			
		ОПК-3.1 – использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы деятельности	особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством; основные элементы системы правового обеспечения.	оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности; анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственного юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.	юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности; навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.
		ОПК-3.2. - проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат	способы и порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов.	проводить экспертизу нормативных правовых актов; определять источники	навыками расчета затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых



	на их реализацию и определение источников финансирования		финансирования затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов.	актов и определения источников финансирования.
	ОПК-3.3. - осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики	порядок проведения мониторинга правоприменительной практики.	осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.	навыками проведения мониторинга правоприменительной практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание особенностей конституционного строя, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; правовых институтов, принципов и норм, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством; основных элементов системы правового обеспечения; способов и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов; порядка проведения мониторинга правоприменительной практики.	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов с презентациями	Студент демонстрирует знание особенностей конституционного строя, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; правовых институтов, принципов и норм, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством; основных элементов системы правового обеспечения; способов и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов; порядка проведения мониторинга правоприменительной практики	Закрепления способности использовать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и



<p>Умение оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; проводить экспертизу нормативных правовых актов; определять источники финансирования затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.</p> <p>Владение навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности; навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники; навыками расчета затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов и определения источников финансирования; навыками проведения мониторинга правоприменительной практики.</p>		<p>Студент демонстрирует умение оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; определять источники финансирования затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности; навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники; навыками расчета затрат на реализацию экспертизы нормативных правовых актов и определения источников финансирования; навыками проведения мониторинга правоприменительной практики.</p>	<p>определение источников финансирования; осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики.</p>
---	--	--	---



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенции на промежуточной аттестации

Балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета и двух экзаменов.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-71	3 (удовлетворительно)
					72-81	4 (хорошо)



50 и
менее

Не допуск к зачету, экзамену

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере вопросов управления инфраструктурой территории с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0-10 баллов:

- наличие перечня законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области управления инфраструктурой территории – 0-1 балл:

- наличие библиографического списка учебной и специальной литературы по дисциплине, представленной в ЭБС <http://www.znanium.com> – 0-2 балла;

- наличие сравнительного анализа определений основных категорий в области управления инфраструктурой территории – 0-3 балла;

- представление кратких аннотаций 5-7 научных статей по проблематике дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по предложенной структуре – 0-3 балла;

- оформление представления результатов выполнения задания в соответствии с требованиями – 0-1 балл.

Средство оценивания - подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике дисциплины – 0-10 баллов:

- умение формулировать цели и задачи работы – 0-1;

- умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования) – 0-1;

- полнота и логичность раскрытия темы – 0-2;

- степень самостоятельности мышления - 0- 1;

- корректность выводов – 0-1;

- реальная новизна работы – 0-2;

- трудоемкость работы – 0-1;

- оформление презентаций (соответствие требованиям оформления, наглядность, стилистика изложения, грамотность) – 0-1.

Средство оценивания - письменное тестирование:

50 % и менее правильных ответов – 0 баллов,

более 50 % правильных ответов – за каждый правильный ответ, начиная с одиннадцатого - 1 балл (1-10 баллов).

Средство оценивания - выполнение и защита группового проекта – 0- 15 баллов

Критерии оценки защиты доклада	Баллы
Обоснование актуальности темы доклада	0-1
Обоснованность и качество анализа информации	0-3
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели	0-2



Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-3
Самостоятельность и оригинальность исследования		0-1
Оформление доклада в соответствии с требованиями		0-1
Защита доклада	Содержание доклада	0-1
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-1
	Презентация	0-2
ИТОГО		0-15

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос + выполнение заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»/зачет	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию– задание выполнено правильно, предлагаемые решения соответствуют разбираемой ситуации, рекомендации нетривиальны и могут быть использованы для конкретного примера;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой



	сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.	
«4» /зачет	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;– задание выполнено правильно, предлагаемые решения в целом соответствуют разбираемой ситуации, отсутствуют примеры, даны традиционные рекомендации по всем вопросам к ситуационной задаче.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
«3» /зачет	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– продемонстрировано усвоение основной литературы;– задание выполнено в целом правильно, но есть несущественные недостатки рекомендации носят отвлеченный характер,	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных



	нет примеров; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.	программой на минимально допустимом уровне
«2» /незачет	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – начато выполнение задания, но окончательного варианта выполнения нет. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1		Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере вопросов управления инфраструктурой территории с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.
2		Подготовка докладов с презентациями	Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение



			<p>студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада).2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.4. Список литературы. Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.
3		Аудиторное тестирование	50 % и менее правильных ответов – 0 баллов, более 50 % правильных ответов – за каждый правильный ответ, начиная с одиннадцатого - 1 балл (1-10 баллов).
		Выполнение и защита докладов с презентациями	Оформление докладов и презентаций в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Результаты написания доклада предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме. Обоснование актуальности доклада - 0-1 балл, Обоснованность и качество анализа информации - 0-3 балла, Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели - 0-2 балла, Проведение



			конкретных исследований законодательства по теме доклада - 0-3 балла, Самостоятельность и оригинальность содержания доклада - 0-1 балл, Оформление доклада в соответствии с требованиями - 0-1 балл, Содержание доклада выводов - 0-1 балл, Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии) - 0-1 балл, Презентация - 0-2 балла.
4		Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере вопросов управления инфраструктурой территории с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается экзамена по дисциплине. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.
		Аудиторное тестирование	Тестирование состоит из 30 вопросов. За каждый правильный ответ на тестовое задание начисляется 0,5 балла. Общая оценка определяется суммированием количества верных ответов

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Текущий контроль 1: Устный опрос

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Темы для устного опроса:

1. Основные задачи и роль права в правовом демократическом государстве.
2. Правовое регулирование общественных отношений в общей концепции развития российского законодательства
3. Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле.



4. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.
6. Уровни и виды мер правового обеспечения общественных отношений.
7. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
8. Кадрово-правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
9. Информационно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
10. Правоохранительное обеспечение государственного и муниципального управления.
11. Правовое обеспечение прав и свобод, законных интересов человека и гражданина. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение.
12. Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
13. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.
14. Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования.
15. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления.
16. Основные составляющие механизма административно- правового регулирования.
17. Правовые основы местного самоуправления в РФ.
18. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления.
19. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства.
20. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
21. Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу.
22. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.
23. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.
24. Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.
25. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.
26. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения.



27. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.

28. Механизм обеспечения правопорядка.

29. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления.

30. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности и дисциплины в государственном управлении.

Текущий контроль 2: Аудиторное тестирование

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тестовые задания:

1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?
 - а) органы законодательной власти
 - б) органы судебной власти
 - в) органы исполнительной власти
 - г) все перечисленные
2. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов исполнительной власти?
 - а) путем осуществления предписаний органов законодательной власти
 - б) посредством обмена информацией
 - в) посредством устных поручений
 - г) на бумажных носителях
3. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?
 - а) все центральные органы федеральной исполнительной власти
 - б) министерства и государственные комитеты РФ
 - в) министерства, государственные комитеты и федеральные службы РФ
 - г) министерства РФ
4. Какой из перечисленных органов исполнительной власти является коллегиальным?
 - а) федеральная служба
 - б) администрация г. Санкт Петербурга
 - в) административная комиссия
 - г) российское агентство
5. Какого рода компетенцией наделены органы федеральной исполнительной власти?
 - а) общей
 - б) специальной, межотраслевой
 - в) некоторые общей (например: министерства, гос. комитеты РФ),
 - г) некоторые специальной (например: федеральные службы) и общей, и специальной одновременно



6. Орган исполнительной власти — это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный ... деятельности:

- а) функционал;
- б) масштаб;
- в) аспект.

7. Характерные признаки правового статуса органов исполнительной власти:

- а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти;
- б) осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;
- в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;
- г) им свойствен подзаконный характер деятельности;
- д) они действуют как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, образуя единую систему государственной администрации.

8. Правовой статус органа исполнительной власти включает:

- а) роль органа в системе органов государственной власти страны;
- б) компетенцию государственного органа (перечень возлагаемых управленческих функций, соответствующие им полномочия);
- в) перечень управляемых объектов или предметов ведения госоргана;
- г) юридическое закрепление его организационной структуры, а также форм, методов и процедур функционирования;
- д) персональные данные руководителей и специалистов госоргана.

9. В целях определения основных направлений деятельности органов исполнительной власти Президент РФ:

- а) обращается к Государственной Думе с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
- б) осуществляет руководство внешней политикой России;
- в) назначает и отзывает дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях;
- г) является главой исполнительной власти;
- д) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ.

10. Правительство РФ — это ... исполнительный орган государственной власти РФ:

- а) главный;
- б) федеральный;
- в) высший.

11. Правительство РФ обладает широким кругом полномочий:

- а) оно организует реализацию внутренней и внешней политики России;
- б) осуществляет регулирование в социально-экономической сфере;
- в) обеспечивает единство системы исполнительной власти в Российской Федерации, направляет и контролирует деятельность ее органов;
- г) формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию;
- д) осуществляет правительственное правосудие.

12. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:

- а) издания актов управления;
- б) обработки и передачи информационных материалов;
- в) осуществления предписаний органов законодательной власти;



- г) выдачи распоряжений, приказов вышестоящим органам;
- д) всего перечисленного.

13. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в России финансовой и денежной политики является компетенцией:

- а) Председателя Правительства РФ;
- б) Президента РФ;
- в) Правительства РФ;
- г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

14. Укажите компетенцию, которой наделены федеральные органы исполнительной власти:

- а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства);
- б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы);
- в) некоторые — общей (например, Правительство РФ);
- г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и некоторые — общей;
- д) все наделены общей компетенцией.

15. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- г) Президент РФ своим указом;
- д) Правительство РФ.

16. К полномочиям ОМСУ относятся:

- а) самостоятельное управление муниципальной собственностью;
- б) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета;
- в) установление местных налогов и сборов;
- г) осуществление охраны общественного порядка;
- д) выполнение полномочий органа исполнительной власти субъекта РФ.

17. Органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых ...:

- а) ресурсов;
- б) средств;
- в) активов.

18. Правовые основы деятельности многих органов исполнительной власти закреплены в отдельных федеральных законах:

- а) «О судебных приставах»;
- б) «Об исполнительном производстве»;
- в) «О безопасности»;
- г) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- д) «О судебной системе Российской Федерации».

19. Единство системы исполнительной власти в РФ предполагает:

- а) Субординацию федеральных и региональных органов исполнительной власти.
- б) Единство системы исполнительно-распорядительных органов всех уровней: федеральных, региональных и местных.
- в) Совпадение нормативно-правовой основы организации и деятельности органов



- г) исполнительной власти и управления всех уровней.
- д) Нет правильного ответа.

20. Укажите орган власти, который по Конституции РФ не входит в систему органов государственной власти?

- а) Администрация района;
- б) Администрация области;
- в) Администрация автономного округа;
- г) Администрация города федерального значения.

Текущий контроль 3: Устный опрос

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Темы для устного опроса:

1. Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность».
2. Соотношение публичной власти государства и общества. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти.
3. Органы публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления). Специфические признаки органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
4. Федеративная форма территориального устройства России.
5. Соотношение органов государственной власти и государственных органов.
6. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральный законодательный орган.
7. Судебные органы.
8. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ.
9. Органы исполнительной власти субъекта РФ.
10. Государственный аппарат Российского государства как целостная система.
11. Система органов государственной власти, ее основные принципы. Классификация органов государственной власти по соответствующим основаниям.
12. Федеральные органы государственной власти с «особым статусом».
13. Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации.
14. Особое место Президента РФ в системе органов государственной власти.
15. Требования, предъявляемые к кандидату в Президенты РФ.
16. Порядок выборов Президента РФ. Вступление в должность. Срок полномочий.
17. Полномочия Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
18. Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности.



19. Руководитель Администрации Президента РФ.
20. Помощники Президента РФ, Советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ.
21. Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
22. Требования, предъявляемые к кандидату на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок выдвижения и выборов. Срок полномочий.
23. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ.
24. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Текущий контроль 4: Написание и защита докладов + презентация

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тематика докладов:

1. Понятие, система, уровни и виды элементов и мер правового обеспечения общественных отношений
2. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного и муниципального управления
3. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления
4. Особенности обеспечения законности в сфере государственного управления
5. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти
6. Система органов государственной власти Российской Федерации
7. Правовой статус Президента Российской Федерации
8. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
9. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
10. Основные стадии законодательного процесса.
11. Субъекты права законодательной инициативы.
12. Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
13. Порядок формирования и структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
14. Правовое регулирование организации деятельности Совета Федерации.
15. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
16. Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Правовое регулирование организации деятельности Государственной Думы. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.



18. Правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ. Порядок формирования, срок полномочий и их прекращение депутатов.

19. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ.

20. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ.

Текущий контроль 5: Устный опрос

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Темы для устного опроса:

1. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.

2. Система федеральных органов исполнительной власти.

3. Правовой статус Правительства Российской Федерации: понятие и основные элементы.

4. Правовые основы деятельности Правительства РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ.

5. Основные принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция и полномочия Правительства РФ. Срок полномочий и порядок их прекращения.

6. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

8. Формирование системы органов исполнительной власти субъектов РФ.

9. Различия в организованных системах органов исполнительной власти на соответствующих уровнях Российской Федерации.

10. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ. Органы исполнительной власти в территориальных субъектах РФ.

11. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.

12. Правосудие – особый вид государственной деятельности. Общие принципы правосудия.

13. Правовые основы организации судебной власти. Судебная система РФ.

14. Система федеральных судов и судебная система субъектов РФ.

15. Возможности создания в Российской Федерации третейских судов.

16. Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность.

17. Требования, предъявляемые к судье, его права и ограничения. Срок полномочий, приостановление и прекращение полномочий.

18. Правовой статус деятельности судебных органов. Порядок создания и упразднения судов. Язык судопроизводства.

19. Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция. Требования к судьям Конституционного Суда РФ.

20. Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности. Судебная деятельность присяжных заседателей.



21. Система ювенальной юстиции.
22. Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
23. Прокуратура РФ как единая централизованная система. Полномочия, организация и основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ

Текущий контроль 6: Аудиторное тестирование

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тестовые задания:

1. Глава муниципального образования – это...
 1. Глава представительного органа местного самоуправления
 2. Выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
 3. Выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
2. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников):
 1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
 2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
 3. Верны ответы 1 и 2
 4. Верного ответа нет
3. Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы:
 1. Уставом субъекта РФ
 2. Конституцией РФ
 3. Федеральным конституционным законом
 4. Законом субъекта РФ
4. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы:
 1. Наличие курсов повышенной квалификации
 2. Наличие среднего профессионального образования
 3. Наличие высшего профессионального образования
 4. Верного ответа нет
5. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ:
 1. Утверждается Главой МО
 2. Принимается представительным органом МО
 3. Определяется населением на местном референдуме
 6. Глава муниципального образования
 1. Избирается на муниципальных выборах
 2. Избирается представительным органом из своего состава
 3. Назначается Главой субъекта



7. Что относится к целям учреждения должностей государственной службы:
 1. Наличие курсов повышенной квалификации
 2. Наличие среднего профессионального образования
 3. Наличие высшего профессионального образования
 4. Верного ответа нет
8. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют:
 1. Муниципальные выборы
 2. Отзыв депутатов Законодательного органа субъекта
 3. Опрос граждан
9. Условием назначения местного референдума является:
 1. Инициатива населения
 2. Сбор подписей
 3. Принятое решение представительного органа
10. Что относится к целям учреждения должностей государственной службы:
 1. Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
 2. Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
 3. Верны ответы 1 и 2
 4. Правильного ответа нет
11. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...
 1. Председатель представительного органа МО
 2. Депутат представительного органа МО
 3. Глава муниципального образования
12. Собрания граждан проводятся для:
 1. Информирования населения о деятельности органов МСУ
 2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов
 3. Для выявления мнения населения
13. Что не включено в список запретов для государственного служащего:
 1. Осуществлять предпринимательскую деятельность
 2. Состоять в профсоюзе
 3. использовать должностные полномочия для предвыборной агитации
 4. вступать в политические партии
14. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:
 1. Младшего
 2. Старшего
 3. Образованного
 4. Достойного
15. На каких правовых принципах основана государственная служба:
 1. разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную
 2. единства основных требований, предъявляемых к государственной службе
 3. стабильности кадров государственных служащих в государственных органах
 4. все ответы верны
16. В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы:
 1. единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы



2. единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих

3. соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих

4. все ответы верны

17. Решение о назначении местного референдума принимает:

1. Представительным органом МСУ

2. Исполнительным органом МСУ

3. Главой МО

18. Местный референдум необходимо назначить в течение:

1. 30 дней

2. 60 дней

3. 25 дней

19. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:

1. Муниципальные выборы

2. Собрание граждан

3. Местный референдум

20. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину:

1. В течение 2-х недель

2. В течение месяца

3. В течение 20 дней

21. К теоретическим основам местного самоуправления относятся:

1. Территориальные основы местного самоуправления

2. Организационные основы местного самоуправления

3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

22. По исполняемым полномочиям органы местного самоуправления бывают:

1. Исполняющими собственные полномочия

2. Исполняющими полномочия государственной власти

3. Исполняющими специальные полномочия

23. Муниципальное образование – это...

1. Это городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления

2. Некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику

3. Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

24. Что является предметом регулирования ФЗ № 79:

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и



гражданами

3. Организационные отношения в сфере гражданской службы
4. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
25. Конституция РФ определила право частной собственности на землю как:
 1. подчиненное праву государственной собственности
 2. равное правам государственной и муниципальной собственности
 3. приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю
26. Гражданский служащий не вправе:
 1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
 2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
 4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью
27. Парламент страны принимает:
 1. постановления и распоряжения
 2. кодексы законов и федеральные законы
 3. приказы и распоряжения
28. Правительство реализует экономические функции и полномочия через систему федеральных государственных органов управления в лице:
 1. представителей Совета Федерации
 2. отраслевых и функциональных федеральных министерств и федеральных служб, агентств
 3. профильных комитетов Государственной Думы
29. По признаку истоков, оснований своего действия институты управления делятся на два класса:
 1. нормативно-правовые (формальные) институты и социально-культурные институты
 2. государственные и общественные
 3. государственные и негосударственные
30. К методам прямого государственного воздействия на экономику не относится:
 1. нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции
 2. таможенное регулирование экспорта и импорта, валютные курсы и условия обмена валют
 3. государственная поддержка программ, заказов и контрактов
 4. определение стратегических целей развития экономики и их выражение в индикативных и других планах, целевых программах

Текущий контроль 7: Устный опрос

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Темы для устного опроса:

1. Понятие и сущность органов местного самоуправления. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления.
2. Способы реализации функций органами местного самоуправления.
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными



полномочиями.

4. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.

5. Структура органов местного самоуправления. Права и полномочия органов местного самоуправления.

6. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления

7. Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия.

8. Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия. Иные органы и должностные лица местного самоуправления

9. Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации. Система государственной гражданской службы Российской Федерации.

10. Принципы гражданской службы. Единство системы государственной службы Российской Федерации, принципов ее построения и функционирования.

11. Правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

12. Правовое положение гражданского служащего. Права государственных гражданских служащих. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

13. Конфликт интересов на гражданской службе. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов: порядок формирования, состав и полномочия.

14. Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

15. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

16. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

17. Муниципальная служба и муниципальные служащие в Российской Федерации. Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

18. Основные принципы муниципальной службы.

19. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

20. Правовое положение муниципального служащего. Права муниципальных служащих. Основные обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

21. Конфликт интересов на муниципальной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе: порядок формирования, состав и полномочия.

22. Должности и классные чины муниципальной службы Российской Федерации.



Категории и группы должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

23. Порядок прохождения муниципальной службы. Поступление граждан на муниципальную службу. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего.

24. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Гарантии муниципальным служащим. Пенсионное обеспечение муниципального служащего.

25. Ответственность муниципального служащего.

Текущий контроль 8: Написание и защита докладов + презентация

Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)

Тематика докладов:

1. Понятие и сущность законности в государственном управлении. Признаки законности. Цель деятельности по обеспечению законности и дисциплины.

2. Система гарантий по обеспечению законности в России. Правовые основы обеспечения законности в управлении.

3. Система государственных органов, на которую возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.

4. Способы обеспечения законности – контроль, надзор и обжалование (реализация права жалобы).

5. Контроль как способ обеспечения законности. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности

6. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов власти. Основные черты надзора. Организационные формы надзора в сфере управления. Два вида надзора: прокурорский и административный.

7. Понятие и сущность обжалования. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный.

8. Контрольные полномочия государственных органов. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.

9. Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.

10. Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы.

11. Контроль за исполнением федерального бюджета – основная задача Счетной палаты.

12. Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Виды контроля - общий, ведомственный и надведомственный.

13. Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.

14. Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.

15. Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный. Сущность прокурорского надзора. Общий прокурорский надзор.



Формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

16. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Признаки административного надзора. Виды административного надзора. Правовые формы осуществления административного надзора. Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности и их полномочия.

17. Правовые основы организации судебной власти.
18. Правовой статус деятельности судебных органов Российской Федерации.
19. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления.
20. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.
21. Правовые принципы гражданской службы.
22. Правовое положение гражданского служащего.
23. Правовое положение муниципального служащего.
24. Порядок прохождения муниципальной службы.
25. Законность в деятельности органов власти.
26. Контрольные полномочия государственных органов.
27. Стратегия национальной безопасности России.
28. Система обеспечения национальной безопасности России.

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет 2 / 3 / 3 семестр): Устный опрос.

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.

3. Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность».

4. Соотношение публичной власти государства и общества. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти.

5. Органы публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления). Специфические признаки органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

6. Федеративная форма территориального устройства России.

8. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.

9. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.

10. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.

11. Классификация видов, формы и методы правового регулирования.

12. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.

13. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.

14. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

15. Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации.

16. Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления



деятельности.

17. Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

18. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

19. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы.

20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

21. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

22. Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

23. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

24. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы.

25. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.

26. Порядок формирования и состав Правительства РФ.

27. Система федеральных органов исполнительной власти.

28. Понятие и сущность органов местного самоуправления.

29. Структура органов местного самоуправления.

30. Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен 3 / 4 / 4 семестр):

Устный опрос.

1. Сущность, предмет и метод правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.

3. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.

4. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.

5. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.

6. Классификация видов, формы и методы правового регулирования.

7. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.

8. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.

9. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

10. Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации.

11. Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности.

12. Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации

13. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение



полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

14. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы.
15. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
16. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
17. Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
18. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
19. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы.
20. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности
21. Организационные формы надзора в сфере управления.
22. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный.
23. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.
24. Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.
25. Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы.
26. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
27. Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.
28. Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.
29. Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный.
30. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
31. Порядок формирования и состав Правительства РФ.
32. Система федеральных органов исполнительной власти.
33. Судебная система РФ.
34. Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность.
35. Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция.
36. Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
37. Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
38. Прокуратура РФ: полномочия, организация и основные направления деятельности
39. Понятие и сущность органов местного самоуправления.
40. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.
41. Структура органов местного самоуправления.
42. Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации.
43. Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.



44. Муниципальная служба и муниципальные служащие в Российской Федерации.
45. Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
46. Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации.
47. Экономическая безопасность.
48. Информационная безопасность.
49. Система обеспечения национальной безопасности России.
50. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности.
51. Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности.
52. Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом ОПОП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика семинарских и практических занятий



Практическое занятие по теме 1. Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Целью практического занятия является получение и закрепление знаний об общих принципах и содержании правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, письменные задания.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Основные задачи и роль права в правовом демократическом государстве. Правовое регулирование общественных отношений в общей концепции развития российского законодательства

Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений. Уровни и виды мер правового обеспечения общественных отношений. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Правовое обеспечение прав и свобод, законных интересов человека и гражданина. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение.

Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.

Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления. Основные составляющие механизма административно-правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления в РФ.

Практическое занятие по теме 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления

Цель практического занятия – получение знаний об особенностях правового регулирования в сфере государственного управления.

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; дискуссия; письменные задания.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.

Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.

Соотношение способов юридического воздействия и эффективности



государственного управления.

Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения.

Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка.

Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности и дисциплины в государственном управлении.

Практическое занятие по теме 3. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации

Целью практического занятия является приобретение знаний о правовых основах организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации.

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность». Соотношение публичной власти государства и общества. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти.

Органы публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления). Специфические признаки органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

Федеративная форма территориального устройства России. Соотношение органов государственной власти и государственных органов. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральный законодательный орган Судебные органы.

Высшее должностное лицо субъекта РФ. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ. Органы исполнительной власти субъекта РФ.

Государственный аппарат Российского государства как целостная система. Система органов государственной власти, ее основные принципы. Классификация органов государственной власти по соответствующим основаниям. Федеральные органы государственной власти с «особым статусом».

Практическое занятие по теме 4. Правовой статус высшего должностного лица

Цель практического занятия – является приобретение и закрепление знаний о правовом статусе высшего должностного лица

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; дискуссия; письменные задания.

План практического занятия:

Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации. Особое место Президента РФ в системе органов государственной власти. Требования, предъявляемые к кандидату в Президенты РФ. Порядок выборов Президента РФ. Вступление в должность. Срок полномочий. Полномочия Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности. Руководитель Администрации Президента РФ. Помощники Президента РФ,



Советники Президента РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ, Конституционном Суде РФ. Совет безопасности.

Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидату на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Порядок выдвижения и выборов. Срок полномочий. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Практическое занятие по теме 5. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации

Целью практического занятия является приобретение и закрепление знаний о правовом статусе органов законодательной власти Российской Федерации

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; письменные задания.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Федеральное Собрание – законодательный (представительный) орган РФ. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Основные стадии законодательного процесса. Субъекты права законодательной инициативы. Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

Порядок формирования и структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Совета Федерации. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Государственной

Думы. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской

Федерации, его основные элементы. Правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ. Порядок формирования, срок полномочий и их прекращение депутатов. Состав законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ. Компетенция и полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ.

Практическое занятие по теме 6. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации

Целью практического занятия – является приобретение знаний о правовом статусе исполнительной власти Российской Федерации.

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; письменные задания.

План практического занятия:

Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Правовой статус Правительства Российской Федерации: понятие и основные элементы. Правовые основы деятельности Правительства РФ. Порядок



формирования и состав Правительства РФ. Основные принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция и полномочия Правительства РФ. Срок полномочий и порядок их прекращения.

Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Формирование системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Различия в организованных системах органов исполнительной власти на соответствующих уровнях Российской Федерации. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ. Органы исполнительной власти в территориальных субъектах РФ. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.

Практическое занятие по теме 7. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации

Целью практического занятия является приобретение знаний о правовом статусе органов судебной власти Российской Федерации.

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Правосудие – особый вид государственной деятельности. Общие принципы правосудия. Правовые основы организации судебной власти. Судебная система РФ. Система федеральных судов и судебная система субъектов РФ. Возможности создания в Российской Федерации третейских судов.

Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность. Требования, предъявляемые к судье, его права и ограничения. Срок полномочий, приостановление и прекращение полномочий.

Правовой статус деятельности судебных органов. Порядок создания и упразднения судов. Язык судопроизводства.

Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция. Требования к судьям Конституционного Суда РФ.

Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности. Судебная деятельность присяжных заседателей.

Система ювенальной юстиции.

Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.

Прокуратура РФ как единая централизованная система. Полномочия, организация и основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ

Практическое занятие по теме 8. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации

Целью практического занятия является получение знаний о правовом статусе органов местного самоуправления Российской Федерации.

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Понятие и сущность органов местного самоуправления. Правовые основы



организации деятельности органов местного самоуправления. Способы реализации функций органами местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.

Структура органов местного самоуправления. Права и полномочия органов местного самоуправления.

Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления

Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия.

Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия. Иные органы и должностные лица местного самоуправления

Практическое занятие по теме 9. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации

Целью практического занятия является приобретение обучающимися знаний о правовом статусе государственных служащих в Российской Федерации

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия; письменные задания.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Государственная гражданская служба и гражданский служащий Российской Федерации. Система государственной гражданской службы Российской Федерации. Принципы гражданской службы. Единство системы государственной службы Российской Федерации, принципов ее построения и функционирования. Правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.

Правовое положение гражданского служащего. Права государственных гражданских служащих. Основные обязанности государственных гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на гражданской службе. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов: порядок формирования, состав и полномочия.

Должности и классные чины федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Сводный реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

Практическое занятие по теме 10. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации

Целью практического занятия является приобретение обучающимися знаний о правовом статусе муниципальных служащих в Российской Федерации

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана занятия.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):



Муниципальная служба и муниципальные служащие в Российской Федерации. Организационные и правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

Правовое положение муниципального служащего. Права муниципальных служащих. Основные обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Конфликт интересов на муниципальной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе: порядок формирования, состав и полномочия.

Должности и классные чины муниципальной службы Российской Федерации. Категории и группы должностей муниципальной службы. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

Порядок прохождения муниципальной службы. Поступление граждан на муниципальную службу. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Гарантии муниципальным служащим. Пенсионное обеспечение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего.

Практическое занятие по теме 11. Обеспечение законности в управлении

Целью практического занятия является получение знаний в области обеспечения законности в сфере управления.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Понятие и сущность законности в государственном управлении. Признаки законности. Цель деятельности по обеспечению законности и дисциплины. Система гарантий по обеспечению законности в России. Правовые основы обеспечения законности в управлении.

Система государственных органов, на которую возложена обязанность по поддержанию и укреплению законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.

Способы обеспечения законности – контроль, надзор и обжалование (реализация права жалобы).

Контроль как способ обеспечения законности. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов власти. Основные черты надзора. Организационные формы надзора в сфере управления. Два вида надзора: прокурорский и административный.

Понятие и сущность обжалования. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный.

Контрольные полномочия государственных органов. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.

Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.

Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы. Контроль за исполнением федерального бюджета – основная задача Счетной палаты.

Контрольные полномочия органов исполнительной власти. Виды контроля -



общий, ведомственный и надведомственный.

Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.

Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.

Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный. Сущность прокурорского надзора. Общий прокурорский надзор. Формы прокурорского реагирования на нарушения законности. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Признаки административного надзора. Виды административного надзора. Правовые формы осуществления административного надзора. Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности и их полномочия

Практическое занятие по теме 12. Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Целью практического занятия является получение и закрепление знаний о правовых основах государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия; дискуссия; доклады.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

Стратегия национальной безопасности России. Понятие «безопасность». Основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности. Виды безопасности. Полномочия и функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области безопасности Российской Федерации. Основные принципы обеспечения безопасности. Правовые основания обеспечения безопасности. Национальная безопасность и ее элементы. Внутренняя и внешняя безопасность. Сущность и состав деятельности по обеспечению безопасности. Основные объекты безопасности. Экономическая безопасность. Информационная безопасность.

Государственная политика в области обеспечения безопасности Российской Федерации. Национальные интересы РФ на долгосрочную перспективу. Стратегические цели национальной безопасности. Основные угрозы национальной безопасности. Угроза национальной безопасности. Средства обеспечения национальной безопасности и меры по ее укреплению.

Система обеспечения национальной безопасности России. Основные функции системы безопасности. Общее руководство государственными органами обеспечения безопасности.

Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности.

Полномочия палат Федерального Собрания Российской Федерации в области обеспечения безопасности.

Полномочия Правительства РФ в области обеспечения безопасности. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

Функции органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности.



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019
<https://znanium.com/catalog/document?id=355671>

2. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Захаров Н.И., Попов В.Д., Есин В.А., [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360246>

3. Государственная и муниципальная служба : Учебник / Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371172>

4. Государственная и муниципальная служба: Учебник / Агафонов Валентин А.В., Вахнин Л.Е., Говорухина Е.Ю., [и др.]. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=340090>

8.2. Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., — М.: РИОР, 2019. — 178 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Знаниум.ком: <http://znanium.com/>

2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. База данных показателей муниципальных образований [профессиональная база данных]: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

4. Наборы открытых данных Портала открытых данных Российской Федерации [профессиональная база данных] : <https://data.gov.ru/>

5. Справочная правовая система КонсультантПлюс

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы



студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:



Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование интерактивная доска учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование интерактивная доска учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска