

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор А.А. Федулин

Протокол № 4 от «26» октября 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования -**

**программа *магистратуры***

**по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление***

**направленность (профиль): *Управление территориальными комплексами и  
системами***

**Квалификация: *магистр***

**Год начала подготовки: *2022***

**Директором ОПОП:**

Доктор экономических наук,  
профессор Высшей школы  
бизнеса, менеджмента и права

Н.В. Хаванова

**Представители работодателей:**

Начальник Управления делами  
Администрации Пушкинского городского  
округа Московской области

С.Н. Холмакова

Директор МКУ «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» городского округа  
Пушкинский Московской области

О.В. Ивченко

Утверждено на заседании Ученого совета Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.

Директор Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права

А.Я. Авдалян

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	4
1.3 Направленность (профиль) образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	4
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	7
1.6. Матрица компетенций.....	7
1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).....	8
1.8. Аннотации рабочих программ практик.....	32
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	38
3. КАЛЕДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	38
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ).....	39
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	39
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	39
7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	39
Приложение.....	43

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): Управление территориальными комплексами и системами представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) является подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления, обладающих необходимыми компетенциями для принятия и реализации решений, соответствующих нормативно-правовым требованиям эффективности и социальной направленности Российского государства.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры):

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 2 года;
- очно-заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 2 года 6 месяцев;
- заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 2 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) в зачетных единицах составляет 120 з.е.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) для очной, очно-заочной и заочной форм обучения – высшее образование (бакалавр, специалист). Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Язык образования: русский.

### **1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

### **1.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

### 1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является «Управление территориальными комплексами и системами». Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области управления территориями.

### 1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий: УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: УК-2.1 - разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи; УК-2.2 - разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью; УК-2.3. - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели: УК-3.1. - планирует командную работу и формулирует цели, задачи; УК-3.2. - организует работу команды для достижения поставленной цели; УК-3.3. - контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия: УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты; УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности

	на публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия: УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия; УК-5.2. - выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон; УК-5.3. - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки: УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:

ОПК-1.1 - использует систему теоретических основ этической стороны профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода:

ОПК-2.1 – использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности

ОПК-2.2 – применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ОПК-2.3 – применяет современные инструменты реализации контрольных функций с целью выработки системных управленческих решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:

ОПК-3.1 - использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;

ОПК-3.2. - проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

ОПК-3.3. - осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти:

ОПК-4.1 – использует информационные технологии и программные средства общего

назначения для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных;

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:

ОПК-5.1 – применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-5.2 – проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора;

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти:

ОПК-6.1 – применяет современные методы организации проектной деятельности;

ОПК-6.2 – осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности;

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере:

ОПК-7.1 – адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления;

ОПК-7.2 – грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления;

ОПК-7.3 – демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-8.1 – применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций;

ОПК 8.2 – использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций.

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-1.1 – применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ;

ПК-1.2 – применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;

ПК-1.3. – осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций;

ПК-2. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-2.1. – применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.2 – применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий;

ПК-3. Способен применять современные методики расчета и анализа социально-

экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях:

ПК-3.1 – готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3.2 – демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства.

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

### **1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление территориальными комплексами и системами» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **1.6. Матрица компетенций**

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами,

практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», представлена в Приложении 1.

### **1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: статус дисциплины, ее адресат, предметная область дисциплины, компетенции выпускника, сформированные в ходе изучения дисциплины, виды и формы контроля, организационные формы изучения дисциплины и ее общая трудоемкость.

## **АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА**

### **ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

#### **профиль «Управление территориальными комплексами и системами»**

#### **БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

#### **Б.1.Б ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1 «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций»**

Дисциплина Б1.О.1 «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Курс иностранного языка является одним из обязательных на третьем уровне образования и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» основывается на знаниях, навыках и умениях по иностранному языку, полученных студентом при обучении в бакалавриате.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты) и УК-4.2. (использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием навыков диалогической и монологической речи в различных ситуациях делового общения в сфере государственного и муниципального управления: введение и закрепление частотной тематической лексики по специальности, ее в устной речи; углубление знаний о вариативности языка и его стилистических особенностях; дальнейшее формирование и



развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения специальной литературы, с целью получения информации; основных навыков перевода научных текстов, реферирования, аннотирования, и других приемов смысловой компрессии прочитанных текстов; навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки и составления деловой документации; навыков восприятия и понимания иностранной речи, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия семинарского типа - 24 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия семинарского типа - 24 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр - занятия семинарского типа - 24 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 54 часа, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 54 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр - занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 54 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 62 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр - занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 62 часа, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение занятий семинарского типа по формированию умений и навыков профессионального общения, речевого общения, составления деловых писем и контрактов, реферирования, аннотирования, публицистической речи, пользования современными средствами получения и передачи информации с использованием активных и интерактивных форм обучения таких как тренинги, круглые столы, выполнение лексико-грамматических тестов, ролевые игры, деловые игры, участие в конференции, а также самостоятельную работу обучающихся и групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в ролевой игре, составления терминологического словаря, подготовки презентаций, тренинга, написания эссе, участия в научной студенческой конференции, деловой игре, круглом столе и промежуточная аттестация в форме зачета - 1 и 2 семестры и экзамена - 3 семестр.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности».

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2 «Современные методы исследований»**

Дисциплина Б1.О.2 «Современные методы исследований» относится к обязательной части первого блока «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в различных отраслях, полученных в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-1 -способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними) и УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применений современных методов исследований в сфере государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 24 часа, занятия семинарского типа - 24 часа, консультации - 4 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Предусматривается проведение следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе лекции-презентации, проблемные лекции, лекции с использованием учебно-наглядных пособий, занятия семинарского типа в форме выполнения индивидуальных заданий, Case-study, дискуссий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в выполнении индивидуальных (групповых) заданий и итогового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 / 1 / 2 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Исследовательский семинар», «Территориальные

комплексы и системы», «Управление региональными и муниципальными проектами», а также при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности»**

Дисциплина Б1.О.3 «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности» является частью первого блока дисциплин программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в экономической теории, социологии, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними) и УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов).

Содержание дисциплины предполагает формирование и развитие у студентов компетенций связанных с развитием социального интеллекта, а также навыков определения целей и задач организационно-управленческой деятельности, анализа, разработки и поиска решений, подготовки технико-экономического обоснования проектов, в том числе инновационных, и практики проведения исследований различного характера.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 24 часа, занятия семинарского типа - 24 часа, консультации - 4 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе лекции-дискуссии, проблемные лекции, практические занятия в форме деловых игр, семинаров-диспутов, разборов конкретных ситуаций, а также самостоятельная работа обучающихся и групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в семинаре-диспуте, тестирования, устного опроса с подбором аналоговых кейс-практик, участия в деловой игре, коллоквиума по результатам индивидуальных и групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 / 1 / 2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Управление региональными и муниципальными проектами», «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», при

прохождении производственной практики и преддипломной практики, а также в ходе государственной итоговой аттестации.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4 «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы»**

Дисциплина «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании концепции и методологии менеджмента, управления персоналом, полученных в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (планирует командную работу и формулирует цели, задачи), УК-3.2. (организует работу команды для достижения поставленной цели) и УК-3.3. (контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы);

ОПК-1- способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК 1.1 (использует систему теоретических основ этической стороны профессиональной деятельности) и ОПК- 1.2 (готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления);

ПК-1- способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.2 (применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации) и ПК 1.3. (осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применения кадровых технологий в системе государственного и муниципального управления. Цель дисциплины «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы» заключается в овладении основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики, в выработке эффективных способов управления персоналом в государственной и муниципальной службе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 46 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 20 часов; занятия семинарского типа - 28 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 92 часа, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия лекционного типа – 12 часов; занятия семинарского типа - 18 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета

- 2 часа, самостоятельная работа – 110 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов; занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия лекционного типа – 4 часа; занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе традиционные лекции, лекции-презентации и лекции- дискуссии, практических занятий в форме интерактивного опроса, коллоквиума (устного собеседования), выступлений с эссе и докладами в том числе с презентациями, решения ситуационных задач, групповых дискуссий, просмотра видеоматериалов, круглого стола, деловой и ролевой игр, выполнения самостоятельной аудиторной работы, самостоятельная работа обучающихся и групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения самостоятельного задания, подготовки докладов в форме презентаций, защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме зачета (1 / 2 / 2 семестр), экзамена (2 / 3 / 3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Технологии профессиональных коммуникаций», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении».

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5 «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики на макроуровне; особенностей, тенденций развития и приоритетов экономической политики государства; основ формирования и реализации экономической политики на муниципальном уровне; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в части индикаторов достижения компетенции ОПК 5.1 (применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности) и ОПК- 5.2 (проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора);

ПК-3 - способен применять современные методики расчета и анализа социально-

экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 (готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) и ПК- 3.2 (демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства).

Содержание дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, методическими и организационно-правовыми способами управления государственной и муниципальной собственностью, основами функционирования отраслей полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики, экономическим механизмом функционирования предприятий государственного и муниципального сектора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 16 часов, занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 3 зачетные единицы;

2 семестр - занятия лекционного типа – 20 часов, занятия семинарского типа - 40 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 114 часов, 5 зачетных единиц.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 12 часов, занятия семинарского типа - 18 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 110 часов, 4 зачетные единицы;

2 семестр - занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы;

2 семестр - занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского - 8 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме проблемных лекций, занятия семинарского типа в форме разбора конкретных ситуаций, решения ситуационных задач, деловых игр, устного и/или письменного опроса по контрольным вопросам, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (1/ 1/ 1 семестр) и экзамена (2 / 2/ 2семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к ГИА.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления»**

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в экономике и предпринимательстве, менеджменте и маркетинге, полученных в рамках программы бакалавриата.

Содержание дисциплины предназначено для усвоения обучающимися системных фундаментальных знаний и приобретения ими общекультурных и профессиональных компетенций по целому спектру теоретических и практических аспектов публичного (государственного и муниципального) управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК- 1.2 (готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления);

ОПК-4 - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК 4.1 (использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности) и ОПК- 4.2 (реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных);

ОПК-6 - способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК- 6.2 (осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности);

ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК 8.1 (применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций) и ОПК- 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);

ПК-1 - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ), ПК 1.2 (применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации) и ПК 1.3. (осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 46 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 20 часов; занятия семинарского типа - 28 часа, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 46 часов, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов; занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы;

2 семестр – занятия лекционного типа – 4 часа; занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часов, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного и\или письменного опроса по контрольным вопросам, дискуссии, анализа конкретной ситуации, работы в малых группах, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, аудиторного письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (1, 2 семестры) и дифференцированного зачета (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Управление региональными и муниципальными проектами», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», при прохождении производственной и преддипломной практик, а также в ходе государственной итоговой аттестации при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7 «Исследовательский семинар»**

Дисциплина Б1.О.7 «Исследовательский семинар» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.



Изучение дисциплины базируется на знаниях в области государственного и муниципального управления, полученных на предыдущих уровнях образования.

Процесс изучения дисциплины Б1.О.7 «Исследовательский семинар» направлен на освоение следующих компетенций:

УК-1- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий в части индикаторов формирования компетенции УК-1.1. (анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними) и УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов);

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части индикаторов формирования компетенции УК-6.1. (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания) и УК-6.2. (определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям);

ОПК-7- способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК 7.1 (адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления), ОПК- 7.2 (грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления) и ОПК- 7.3 (демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной).

Содержание дисциплины «Исследовательский семинар» охватывает круг вопросов о сущности научно-исследовательской работы, её методологии, принципах, процедуре и видах исследований, общенаучных и конкретно-предметных методах научно-исследовательской деятельности, о программах и организации исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления. Процесс обучения направлен на выработку навыков и компетенций исследовательской и информационно-аналитической работы в процессе подготовки магистерской диссертации. Практическая реализация навыков исследовательской деятельности, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

1 семестр - занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы;

2 семестр - занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр - занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 82 часа, 3 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 56 часов, 2 зачетные единицы;

3 семестр – занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа,

самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы;

4 семестр – занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 82 часа, 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 62 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр – занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 62 часа, 2 зачетные единицы;

4 семестр – занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 98 часов, 3 зачетные единицы.

Предусматривается проведение занятий семинарского типа в форме решения ситуационных задач, работы в группах, устного и/или письменного опроса по изучаемому материалу, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

При изучении дисциплины «Исследовательский семинар» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины с применением балльно-рейтинговой технологии в форме выполнения контрольных заданий в форме письменного опроса, подготовки обзора тематики современных исследований в сфере государственного и муниципального управления по электронному каталогу диссертаций Российской государственной библиотеки, составления глоссария по выбранной теме исследования. Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС [znanium.com](http://znanium.com), подготовки методики сбора социологических и статистических данных по теме своего исследования, подготовки научных статей по выбранной тематике, тестирования, выполнения контрольного задания в форме доклада с презентацией, подготовки обзора использования наиболее распространенных исследовательских подходов в диссертациях, выполненных по проблемам государственного или муниципального управления по электронному каталогу диссертаций Российской государственной библиотеки, подготовка проекта исследования; промежуточная аттестация в форме зачета (1, 2 / 2,3 / 2,3 семестры) и экзамена (3 / 4 / 4 семестр).

Знания, умения и навыки, полученные обучающимся при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении всех видов практик, подготовке к ГИА и осуществлении им профессиональной деятельности.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

Дисциплина Б1.О.8 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части первого блока «Дисциплины (модули)» ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на элементарных знаниях по основам государства и права, конституционному праву.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части индикаторов достижения компетенции ОПК 3.1 (использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной

деятельности), ОПК- 3.2 (проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования) и ОПК- 3.3 (осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сущностью государственного и муниципального управления, принципами организации государственной власти и местного самоуправления, системой органов государственной власти в современной России, территориальной организации власти и формами государственного устройства, предметом ведения и полномочиями органов местного самоуправления, приобретением практических навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия лекционного типа - 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы;

3 семестр – занятия лекционного типа - 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 44 часа, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы;

4 семестр – занятия лекционного типа – 6 часов, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы;

4 семестр - занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 4 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классические и интерактивные, практические занятия, предусматривающие письменный опрос по теме, устный опрос по теме, тестирование, дискуссию, подготовку письменных заданий и докладов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и устного опроса, промежуточная аттестация в промежуточная аттестация в форме зачета (2 / 3 / 3 семестры), экзамена (3 / 4 / 4 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9 «Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий»**

Дисциплина «Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексам и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении

дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной профессиональной образовательной программы. Набор входящих знаний и умений в области основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права, а так же практических навыков по применению методов исследования экономических и социальных явлений, формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения их связей и динамики обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1 (использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности) и ОПК-2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами);

ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории) и ПК- 2.2 (применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия лекционного типа - 16 часов, занятия семинарского типа - 24 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 64 часа, 3 зачетные единицы;

3 семестр - занятия лекционного типа - 16 часов, занятия семинарского типа - 24 часа, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 64 часа, 3 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа - 12 часов, занятия семинарского типа - 18 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета – 2 часа, самостоятельная работа – 74 часа, 3 зачетные единицы;

4 семестр – занятия лекционного типа - 14 часов, занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена – 2 часа, самостоятельная работа – 70 часов, 3 зачетные единицы;

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета – 2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, 3 зачетные единицы;

4 семестр – занятия лекционного типа - 8 часов, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена – 2 часа, самостоятельная работа – 86 часов, 3 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе академические и проблемные лекции, занятия семинарского типа, в т.ч. практические занятия в форме дискуссий, работы в малых группах, семинара-конференции, анализа конкретной ситуации, а так же в форме проведения устного и\или письменного по контрольным вопросам, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в сфере стратегического планирования и управления социально-экономическим развитием территорий, учебной, специальной и

научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования, выполнения контрольных работ в форме письменного опроса, выполнения и защиты групповых проектов, участия в семинаре-конференции, промежуточная аттестация в форме зачета (2 / 3 / 3 семестр), экзамена (3 / 4 / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Исследовательский семинар», «Территориальные комплексы и системы», «Управление региональными и муниципальными проектами», а также при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.10 «Управление региональными и муниципальными проектами»**

Дисциплина Б1.О.10 «Управление региональными и муниципальными проектами» является частью первого блока программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании концепции и методологии менеджмента, управления проектами, полученных в рамках программы бакалавриата, а также дисциплинах «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности».

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующими компетенциями:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1 (разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи), УК-2.2 (разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью) и УК-2.3. (осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта);

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (планирует командную работу и формулирует цели, задачи), УК-3.3. (контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы);

ОПК-6.-способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти в части индикаторов достижения компетенции ОПК 6.1 (применяет современные методы организации проектной деятельности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, инструментарием и практикой применения методов проектирования, планирования, контроля, регулирования и оценки проектов с использованием современных информационных технологий, аналитических методов и средств. Цель дисциплины «Управление региональными и муниципальными проектами» заключается в выработке эффективных способов управления, инструментов управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования. Используемые модели призваны обеспечить оптимизацию решений в стратегическом аспекте управления инвестициями и связанными с ними рисками.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа – 20 часов; занятия семинарского типа - 28 часов, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа – 12 часов; занятия семинарского типа - 18 часов,

консультации - 2 часа, промежуточная аттестация в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 110 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; самостоятельная работа – 34 часа, 1 зачетная единица.

4 семестр – занятия лекционного типа – 4 часа; занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетные единицы

Преподавание предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа в форме практических занятий - заслушивания и обсуждения докладов с презентациями; ролевой и деловой игры, разбора case-studies и решения задач; круглого стола, защиты проектов, самостоятельной работы обучающихся, групповых и индивидуальных консультаций.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки доклада с презентацией, решения задач, тестирования, выполнения и защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 3/3/4 семестре.

Результаты освоения дисциплины могут быть в дальнейшем использованы при изучении дисциплины Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий и при прохождении производственной и преддипломной практик, подготовке к государственной итоговой аттестации.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.11 «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»**

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» является частью первого блока программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на результатах изучения дисциплин «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами) и ОПК- 2.3 (применяет современные инструменты реализации контрольных функций с целью выработки системных управленческих решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций);

ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК 7.1 (адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления).

Содержание дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» охватывает круг вопросов, раскрывающих понятие организации как управляющего процесса и явления, законы и принципы организации, виды и структуру организационных отношений, системы управления организации, общие и конкретные функции управления, уровни и звенья управления, функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории

разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, модели, методы и технологии разработки управленческого решения, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности, особенности разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, виды и формы государственных решений, общую модель и процесс разработки и исполнения государственных решений, инструменты оценки результатов и последствий государственных решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр - занятия лекционного типа - 20 часов, занятия семинарского типа в форме практических занятий - 28 часов, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой - 2 часа, консультации - 4 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр - занятия лекционного типа - 12 часов, занятия семинарского типа в форме практических занятий - 18 часов, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой - 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 110 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр - занятия лекционного типа - 2 часа, самостоятельная работа – 34 часа, 1 зачетная единица;

3 семестр - занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа в форме практических занятий - 8 часов, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой - 2 часа, консультации - 2 часа, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетные единицы.

Предусматривается проведение следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, занятия семинарского типа в форме дискуссий, устных и\или письменных опросов по контрольным вопросам, выступлений с эссе, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиума, защиты индивидуального (группового) проекта, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей дисциплины - «Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий».

## **Б1.В ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Б1.В. ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)**

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1 «Основы оказания государственных и муниципальных услуг»**

Дисциплина Б1.В.1 «Основы оказания государственных и муниципальных услуг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на знании концептуальных основ и методологических аспектов государственного и муниципального управления, полученных в рамках программы бакалавриата.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-1-способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ) и ПК- 1.3 (осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным правовым обеспечением предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ, предоставлением государственных услуг в электронной форме, правовыми и организационными аспектами предоставления государственных услуг, созданием и развитием сети многофункциональных центров. Цель дисциплины «Основы оказания государственных и муниципальных услуг» заключается в освоении компетенций, ориентированных на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение теоретических основ направлено на усвоение необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа - 16 часов, занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 3 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа - 12 часов, занятия семинарского типа - 18 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 74 часа, 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, 3 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе вводная лекция и проблемные лекции, практические занятия в форме устного и/или письменного опроса, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, дискуссии, деловой игры, самостоятельная работа студентов, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, аудиторного письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета в 1 семестре.

Знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Территориальные комплексы и системы, Управление инфраструктурой территориальных образований, Управление государственной и муниципальной собственностью и при подготовке к государственной итоговой аттестации.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2 «Технологии профессиональных коммуникаций»**

Дисциплина Б1.В.2 «Технологии профессиональных коммуникаций» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на знании программы бакалавриата по гуманитарным предметам, таким как технологии делового общения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника магистратуры:

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты) и УК-4.2. (использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях);

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. (анализирует особенности межкультурного взаимодействия); УК-5.2. (выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон) и УК-5.3. (обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой общения: создания и восприятия институционального публичного и научного монологического и диалогического дискурса.

Предлагаемая программа ориентирована на развитие знаний магистрантов в области языковых норм современного русского литературного языка, коммуникативных ресурсов языка, совершенствование навыков создания профессиональной речи. Студент под руководством преподавателя учится составлять публичные монологические выступления на профессиональном уровне, тексты научного характера, требуемые в ходе профессиональной деятельности, в том числе аннотации научных статей, научно-технические отчеты, статьи по результатам выполненных исследований; делать обзоры научной литературы по теме диссертации (научная речь); развивает навыки составления деловых писем, документов (служебных записок, объяснительных, докладных записок, протоколов и т.д.), обеспечивающих сопровождение деловой профессиональной речи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

2 семестр – занятия лекционного типа – 12 часов; занятия семинарского типа - 12 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

2 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов; занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 116 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; консультации - 2 часов, самостоятельная работа – 68 часов, 2 зачетные единицы.

2 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих

видов: лекции, в том числе лекции-диалоги, лекции-презентации, практические занятия в форме тренинга, круглого стола, ситуационно-ролевой игры, работы в малых группах, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль результатов выполнения заданий (решение ситуационной задачи - деловая беседа, круглые столы - обсуждение профессиональных и научных речей, тренинг - составление деловых писем), промежуточная аттестация в виде экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей дисциплины – Исследовательский семинар, Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы, а также при прохождении практик и подготовке к ГИА.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3 «Территориальные комплексы и системы»**

Дисциплина «Территориальные комплексы и системы» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на результатах изучения дисциплин «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-3 - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.2 (демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием научных представлений о территориальных комплексах и системах, с теоретическими основами территориального развития, системным подходом к изучению региона, пространственным равновесием и методами его анализа, процессами регионализации и интеграции.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

2 семестр – занятия лекционного типа – 20 часов; занятия семинарского типа - 28 часов, консультации - 4 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

4 семестр – занятия лекционного типа – 12 часов; занятия семинарского типа - 18 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 110 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа – 2 часа; самостоятельная работа – 34 часа, 1 зачетная единица.

4 семестр – занятия лекционного типа – 4 часа; занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 92 часа, 3 зачетные

единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного и\или письменного экспресс - опроса по контрольным вопросам заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, работы в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области управления территориальными комплексами и системами, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета с оценкой во втором семестре (очная форма) и четвертом семестре (очно-заочная и заочная форма).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей дисциплины «Управление инфраструктурой территориальных образований».

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4 «Управление инфраструктурой территориальных образований»**

Дисциплина Б1.В.4 «Управление инфраструктурой территориальных образований» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях совокупности методов анализа и проведения исследований в различных отраслях, полученных в рамках программы бакалавриата, а также на знаниях, полученных при изучении дисциплин обязательной части и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Набор входящих знаний и умений в области форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений, а так же практических навыков по применению методов исследования экономических и социальных явлений, формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения их связей и динамики обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-2- способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории) и ПК- 1.2 (применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий).

Содержание дисциплины «Управление инфраструктурой территориальных образований» охватывает круг вопросов, связанных с территориальной организацией инфраструктуры территории, планировочной структурой города, показателями, характеризующими жилую застройку, планировку и благоустройство, размещением и проектированием производственной и социальной инфраструктуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах:

2 семестр – занятия лекционного типа - 10 часов, занятия семинарского типа - 12 часов, консультации 2 - часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 46 часов, 2 зачетные единицы;

3 семестр - занятия лекционного типа - 20 часов, занятия семинарского типа - 28 часов,

консультации 4 - часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 90 часов, 4 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа - 6 часов, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 52 часа, 2 зачетные единицы;

4 семестр – занятия лекционного типа - 12 часов, занятия семинарского типа - 18 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа самостоятельная работа – 110 часов, 4 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 60 часов, 2 зачетные единицы;

4 семестр – занятия лекционного типа - 4 часа, занятия семинарского типа - 8 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета - 2 часа самостоятельная работа – 128 часов, 4 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе академические лекции, проблемные лекции, лекции-дискуссии; занятия семинарского типа, в том числе устный и\или письменный экспресс-опрос, опрос по контрольным вопросам по темам дисциплины, дискуссия, работа в малых группах, самостоятельная работа студентов, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора учебной и специальной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентацией, аудиторного тестирования, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (2 / 3 / 3 семестр) и дифференцированного зачета (3 / 4 / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Исследовательский семинар», «Территориальные комплексы и системы», «Управление региональными и муниципальными проектами», а также при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

## **Б1.В.ДВ ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Региональная экономика и территориальное развитие»**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Региональная экономика и территориальное развитие» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа и проведения исследований в различных отраслях, полученных в рамках программы бакалавриата.

Набор входящих знаний, умений, состоящих в знании основных макроэкономических показателей и их расчета, принципов целеполагания и методов планирования, видов государственных решений и методов их принятия, умение применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных,

обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Региональная экономика и территориальное развитие».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории) и ПК- 2.2 (применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий);

ПК-3 - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 (готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) и ПК- 3.2 (демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами региональной экономики, закономерностями, принципами и факторами размещения производительных сил и рационального использования производственно-ресурсного потенциала регионов, особенностями экономики отдельных регионов России.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 16 часов, занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 3 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

2 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 80 часов, 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, 3 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (академические), в том числе академические и лекции-дискуссии, проблемные лекции, практические занятия в форме устного и\или письменного экспресс- опрос по контрольным вопросам, работы в малых группах, дискуссии, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области региональной экономики, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (1 / 2 / 1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Исследовательский семинар», «Управление региональными и муниципальными проектами», а также при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 «Диагностика процессов регионального развития»**

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Диагностика процессов регионального развития» является

элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на знании совокупности методов анализа, планирования и проведения исследований в различных отраслях, полученных в рамках программы бакалавриата.

Набор входящих знаний, умений, состоящих в знании основных макроэкономических показателей и их расчета, принципов целеполагания и методов планирования, видов государственных решений и методов их принятия, умение применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Диагностика процессов регионального развития».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1 (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории) и ПК- 2.2 (применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий);

ПК-3 - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 (готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) и ПК- 3.2 (демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с современным состоянием социально-экономического и политико-правового развития Российской Федерации и ее отдельных регионов; общих принципов формирования и функционирования системы государственного и регионального управления; методах государственного участия в экономике и гарантиях законных прав субъектов хозяйствования, механизмах функционирования государственной власти и власти регионов, диагностика состояния региональной экономики, динамики регионального развития, а так же потенциала экономики регионов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 16 часов, занятия семинарского типа - 20 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 68 часов, 3 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения: преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

2 семестр – занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 14 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 80 часов, 3 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр – занятия лекционного типа - 2 часа, занятия семинарского типа - 6 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, 3 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (академические), в том числе проблемные лекции и лекции-дискуссии, практические занятия в форме устного и\или письменного экспресс- опрос по контрольным вопросам, работы в малых группах, дискуссии, самостоятельная работа обучающихся,

групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области диагностики процессов регионального развития, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (1 / 2 / 1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий», «Управление региональными и муниципальными проектами», а также при прохождении практик и при подготовке к ГИА.

## **Б1.В.ФТД ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.1 «Проектная деятельность»**

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной, исследовательской и проектной деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с принципами исследовательской и проектной подготовки обучающегося в магистратуре, а также навыками самостоятельной творческой и проектной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в части индикатора формирования компетенции УК-2.3. (осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 16 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 42 часа, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 2 курсе:

3 семестр - занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 54 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 2 часа, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 56 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекция-презентация, проблемная лекция; практические занятия в форме проектной сессии, круглого стопа, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проектной сессии - презентации докладов с их обсуждением, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (1 / 3 / 1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при

изучении дисциплины «Управление региональными и муниципальными проектами», прохождении производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.2 «Организация учебной и научной деятельности магистра»**

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к факультативным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление территориальными комплексами и системами.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной творческой и исследовательской деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий в части индикатора формирования компетенции УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов);

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части индикатора формирования компетенции УК-6.1. (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания).

Преподавание дисциплины ведется при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

На очной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 10 часов, занятия семинарского типа - 16 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 42 часа, 2 зачетные единицы.

На очно-заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 4 часа, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 54 часа, 2 зачетные единицы.

На заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе:

1 семестр - занятия лекционного типа – 2 часа, занятия семинарского типа - 10 часов, консультации - 2 часа, аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме зачета - 2 часа, самостоятельная работа – 56 часов, 2 зачетные единицы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемная лекция, лекция-презентация; практические занятия в форме выполнения практических заданий и семинаров-собеседований, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме участия в семинаре-собеседовании, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Технологии профессиональных коммуникаций», прохождении производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД.2 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

Преподавание дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» осуществляется на факультативной основе. Содержание данной дисциплины носит ознакомительный характер.

Дисциплина предполагает включение студентов в социально-значимую деятельность, способствует формированию их лидерской позиции, развитию инициативы и общественной активности.

Для освоения дисциплины студенты должны владеть знаниями в области обществознания в объеме программы средней общеобразовательной школы.

Концентрированное изложение материала призвано обеспечить обучающихся базовыми знаниями в области организации добровольческой деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО и сформировать умения для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенций выпускника:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, в части индикаторов:

УК-3.1. Планирует командную работу и формулирует цели, задачи

УК-3.2. Организует работу команды для достижения поставленной цели.

УК-3.3. Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в части индикатора:

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Цели освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве как общественном явлении;
- формирование представлений о многообразии форм и направлений волонтерской деятельности, о мотивации добровольцев, а также о государственной поддержке волонтерской деятельности;
- овладение технологиями планирования и реализации волонтерских инициатив;
- освоение приемов волонтерского менеджмента;
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -24 часа;
- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 42 часа.

Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная/вводная и традиционные лекции, в том числе с использованием демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, лекция-диалог; практические занятия в форме - заслушиваний и обсуждений докладов и рефератов с

презентациями, разбора конкретных ситуаций, деловых игр, дискуссий; самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты доклада, выполнения и защиты реферата, решения кейсов и промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр).

### **1.8. Аннотации рабочих программ практик**

При реализации программы магистратуры обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### **Аннотация рабочей программы учебной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Рабочая программа учебной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Учебная практика является частью второго блока программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Исследовательский семинар», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК):

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной

сферы территории).

Учебная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки аналитических и экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости, 108 часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

Проводится на всех формах обучения на 1 курсе в 1 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Исследовательский семинар», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Территориальные комплексы и системы», «Управление инфраструктурой территориальных образований» и прохождении производственной и преддипломной практик.

#### **Аннотация рабочей программы производственной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Рабочая программа производственной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности.

Производственная практика является частью второго блока программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Технологии профессиональных коммуникаций», «Региональная экономика и территориальное развитие»

/ Диагностика процессов регионального развития, «Исследовательский семинар», «Территориальные комплексы и системы», «Управление региональными и муниципальными проектами», «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Управление инфраструктурой территориальных образований», «Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра», «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», а также прохождении учебной практики.

Производственная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения производственной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (УК, ОПК, ПК):

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1 (использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности) и ОПК-2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами);

- ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1 (использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности);

- ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК 7.2 (грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления) и ОПК 7.3 (демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной);

- ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);

- ПК-1 - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ), ПК 1.2 (применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации) и ПК 1.3. (осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций).

Производственная практика входит в Блок 2 ОПОП «Практики» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость производственной практики, составляет 6 зачетных единиц трудоемкости, 216 часов, в том числе 208 часов практической подготовки.

Практика проводится в третьем семестре второго курса у студентов очной формы обучения и в четвертом семестре у студентов очно-заочной и заочной форм обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

#### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов государственного и муниципального управления, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста, формированию у обучающихся нравственных качеств личности, приобретения практического опыта работы в коллективе. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий и занятий семинарского типа. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

Организация и учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Государственное и муниципальное управление» и непосредственным руководителем, назначенным каждому студенту индивидуально.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления территориальными комплексами и системами в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы с учетом практического профессионального опыта, полученного в процессе практики;
- формирование теоретической и аналитической части исследования.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними) и УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов);

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1 (использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности) и ОПК-2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами);

- ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в части индикаторов достижения компетенции ОПК 5.1 (применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности) и ОПК 5.2 (проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора);

- ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК 7.1 (адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления), ОПК 7.2 (грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления) и ОПК 7.3 (демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной);

- ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);

- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории) и ПК 2.2 (применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий);

- ПК-3 - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 (готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) и ПК 3.2 (демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства).

Производственная (преддипломная) практика входит в блок «Б2.О.П Производственная практика» ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 часа, в том числе 856 часов практической подготовки.

Практика проводится в четвертом семестре второго курса у студентов очной формы обучения, в пятом семестре третьего курса у студентов очно-заочной и заочной форм обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы при подготовке ВКР и в профессиональной деятельности выпускника.

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

Требования ФГОС ВО реализуются в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)», а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового года набора разрабатывается учебный план года набора и утверждается Вузом. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

## **3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по

направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Базовые параметры календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график групп, обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объёму нагрузки студентов с учётом организации сессий.

#### **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана..

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебного плана осуществляется ППС структурных подразделений ВУЗа, за которыми закреплено ведение дисциплины.

#### **5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемой в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», блок 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики» является обязательным и включает в себя виды учебной деятельности, направленные на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Фонд оценочных средств призван обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

#### **7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В Программе государственной итоговой аттестации определены требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы. Установлены критерии выставления оценок по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.



Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций:

*Универсальные компетенции:*

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2. - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

УК-2.1 - разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи;

УК-2.2 - разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью;

УК-2.3. - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-3.1. - планирует командную работу и формулирует цели, задачи;

УК-3.2. - организует работу команды для достижения поставленной цели;

УК-3.3. - контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты;

УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия;

УК-5.2. - выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон;

УК-5.3. - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-1. - способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:

ОПК-1.1 - использует систему теоретических основ этической стороны профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления;

ОПК-2. - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного

подхода:

ОПК-2.1 – использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности

ОПК-2.2 – применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ОПК-2.3 – применяет современные инструменты реализации контрольных функций с целью выработки системных управленческих решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

ОПК-3. - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:

ОПК-3.1 – использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;

ОПК-3.2. - проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

ОПК-3.3. - осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти:

ОПК-4.1 – использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных;

ОПК-5. - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом:

ОПК-5.1 – применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-5.2 – проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора;

ОПК-6. - способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти:

ОПК-6.1 – применяет современные методы организации проектной деятельности;

ОПК-6.2 – осуществляет анализ и рациональную организацию административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти на основе требования системности;

ОПК-7. - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере:

ОПК-7.1 – адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления;

ОПК-7.2 – грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления;

ОПК-7.3 – демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной;

ОПК-8. - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-8.1 – применяет технологии личностного и профессионального развития в системе внутренних и межведомственных коммуникаций;

ОПК 8.2 – использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций.

*Профессиональные компетенции:*

ПК-1. - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-1.1 – применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ;

ПК-1.2 – применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;

ПК-1.3. – осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций;

ПК-2. - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-2.1. – применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.2 – применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий;

ПК-3. - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях:

ПК-3.1 – готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3.2 – демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства.



Б1.О.10	Управление региональными и муниципальными проектами			+	+	+	+		+							
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>															
<b>Б1.В</b>	<b>Дисциплины направленности (профиля)</b>															
Б1.В.2	Технологии профессиональных коммуникаций									+	+	+	+	+		
<b>Б1.В.ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины (модули)</b>															
Б1.В.ФТД.1	Проектная деятельность					+										
Б1.В.ФТД.2	Организация учебной и научной деятельности магистра		+												+	
Б1.В.ФТД.3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО							+	+	+				+		
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>															
<b>Б2.О</b>	<b>Обязательная часть</b>															
Б2.О.П1	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) стационарная/выездная									+						

Б2.О.П2	Производственная (преддипломная) практика; стационарная/выездная	+	+							+						
<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>															
Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная); стационарная/выездная										+					
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>															
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

УК-1.1. - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

УК-1.2. - разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:

УК-2.1 - разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи;

УК-2.2 - разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью;

УК-2.3. - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-3.1. - планирует командную работу и формулирует цели, задачи;

УК-3.2. - организует работу команды для достижения поставленной цели;

УК-3.3. - контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты;

УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной

деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия;

УК-5.2. - выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон;

УК-5.3. - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

УК-6.1. - оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2. - определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции																			
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-6)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-7)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-8)	
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-8.1	ОПК-8.2	
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>																				
<b>Б1.0</b>	<b>Обязательная часть</b>																				
Б1.0.4	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы	+	+																		
Б1.0.5	Управление государственной и											+	+								





Б2.О.П2	Производственная (преддипломная) практика; стационарная/выездная			+	+							+	+			+	+	+		+
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																			
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти:

ОПК-1.1 - использует систему теоретических основ этической стороны профессиональной деятельности;

ОПК-1.2 - готов к реализации мероприятий по противодействию коррупции на различных уровнях управления;

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода:

ОПК-2.1 – использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности

ОПК-2.2 – применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

ОПК-2.3 – применяет современные инструменты реализации контрольных функций с целью выработки системных управленческих решений, в том числе в условиях кризисных ситуаций;

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики:

ОПК-3.1 – использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности;

ОПК-3.2. - проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

ОПК-3.3. - осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационнокоммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти:

ОПК-4.1 – использует информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.2 - реализует мероприятия органа публичной власти по организации доступа к информации о деятельности государственных



<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>						
<b>Б1.0</b>	<b>Обязательная часть</b>						
Б1.0.4	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы		+	+			
Б1.0.5	Управление государственной и муниципальной собственностью					+	+
Б1.0.6	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+	+	+			
Б1.0.9	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий				+	+	
<b>Б1.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>						
<b>Б1.В</b>	<b>Дисциплины направленности (профиля)</b>						
Б1.В.1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	+		+			
Б1.В.3	Территориальные комплексы и системы						+
Б1.В.4	Управление инфраструктурой территориальных образований				+	+	
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Элективные дисциплины (модули)</b>						
Б1.В.ДВ.1.1	Региональная экономика и территориальное развитие				+	+	+
Б1.В.ДВ.1.2	Диагностика процессов регионального развития				+	+	+
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>						
<b>Б2.0</b>	<b>Обязательная часть</b>						
Б2.0.П1	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) стационарная/выездная	+	+	+			

Б2.О.П2	Производственная (преддипломная) практика; стационарная/выездная				+	+	+	+
<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>							
Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная); стационарная/выездная				+			
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>							
Б3.Д.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+

ПК-1. - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями:

ПК-1.1 – применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ;

ПК-1.2 – применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;

ПК-1.3. – осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций;

ПК-2. - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления:

ПК-2.1. – применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.2 – применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий;

ПК-3. - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях:

ПК-3.1 – готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3.2 – демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства.