

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

Протокол № 4 от «26» октября 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования -**

программа бакалавриата

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

направленность (профиль): Муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Директор ОПОП:

Доктор экономических наук,
профессор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

В.Ю. Морозов

Представители работодателей:

Заместитель директора Общероссийской
ассоциации территориального общественно-
го самоуправления

И.А. Кононенко

Уполномоченный Главы Пушкинского
городского округа Московской области

Л.В. Гастило

Утверждено на заседании Ученого совета Высшей школы бизнеса, менеджмента и
права
протокол № 2 от 30.09.2021 г.

Директор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

А.Я. Авдалян

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	4
1.3 Направленность (профиль) образовательной программы.....	4
1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	11
1.6. Матрица компетенций	12
1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	12
1.8. Аннотации рабочих программ практик	88
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	102
3. КАЛЕДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	102
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧАЯ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	104
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	104
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	104
7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	105
8. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «РГУТИС»	114
Приложение	116

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) направленность (профиль): Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Цель состоит в подготовке бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 4 года;

- очно-заочная и заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) вне зависимости от формы обучения в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) в

очной и очно-заочной форм– среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Обучение по программе бакалавриата в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Язык образования: русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – бакалавр.

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является «Муниципальное управление». Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области управления территориями.

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
Разработка и реализация проектов	УК-2. - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.3. - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль обще-

	<p>ния и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</p> <p>УК-5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2. - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p>УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>УК-6.3. - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-7. - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:</p> <p>УК-7.1. - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2. - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК-7.3. - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных</p>

	<p>конфликтов:</p> <p>УК-8.1. - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</p> <p>УК-8.2. - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p>УК-8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</p> <p>УК-9.1. - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.2 - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>УК-9.3. - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:</p> <p>УК-10.1. - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2. - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>УК-10.3. - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:</p> <p>УК-11.1. - анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;</p> <p>УК-11.2. - выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению;</p> <p>УК-11.3. - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.1. - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;

ОПК-1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов:

ОПК- 2.1 – применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ;

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:

ОПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа;

ОПК-3.2 – применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти;

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения:

ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;

ОПК-4.2 – выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы;

ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг:

ОПК-5.1 – решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем;

ОПК-5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе

предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 – применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-6.3 – осуществляет выбор наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками;

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-7.1 – готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня;

ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК 8.1 – понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий;

ОПК 8.2 – решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий.

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответ-

ственности за осуществляемые мероприятия:

ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;

ПК-1.2 – применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений:

ПК-2.1 – применяет современные подходы к управлению территориями;

ПК-2.2 – использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий:

ПК-3.1 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;

ПК-3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3.3 - применяет современные методы организации проектной деятельности;

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей:

ПК 4.1 – осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 4.2 – осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий;

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг:

ПК-5.1 – применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-5.2 – соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

ПК-5.3 - определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг;

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий:

ПК-6.1 – осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории;

ПК-6.2 – применяет методы территориального маркетинга;

ПК-7 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования:

ПК-7.1 – определяет возможные источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов;

ПК-7.2 – применяет методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;

ПК-8 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере:

ПК-8.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности;

ПК-8.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов;

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий:

ПК-9.1 – ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий;

ПК-9.2 – оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня;

ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории:

ПК-10.1 – оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов;

ПК-10.2 – использует методы регулирования занятости населения.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.6. Матрица компетенций

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения основной профессиональной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», представлена в Приложении 1.

1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули).

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: статус

дисциплины, ее адресат, предметная область дисциплины, компетенции выпускника, сформированные в ходе изучения дисциплины, виды и формы контроля, организационные формы изучения дисциплины и ее общая трудоемкость.

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление управление профиль «Муниципальное управление»

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б.1.Б ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1 «История (история России, всеобщая история)»

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. (находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп) и УК-5.2. (учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; с пониманием основных движущих сил исторического процесса, общественного развития, причинах главных событий и явлений во всеобщей истории и истории России. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития, об истории

государственного управления в России.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в культурно-историческом процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки групповых проектов (докладов с презентациями) и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Политология, Управление демографическими процессами территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.2 «Философия»

Дисциплина «Философия» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи); УК-1.2. (осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов) и УК-1.3. (анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1. – (находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп); УК-5.2. – (учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения) и УК-5.3. – (придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, кон-

сультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре, на очно-заочной форме обучения – на 1 курсе на 2 семестре, на заочной форме обучения – на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: установочная лекция, лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, решение ситуационных задач, устных опросов, выездных занятий в музее, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации учебного материала - статей, написания научных статей, тестирования и решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр/ 2 семестр/ 2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.3 «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в ча-

сти индикатора достижения компетенции УК-4.1. (выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия) и УК-4.3. (ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 222 часа (210 часов – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 138 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (48 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -300 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (38 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -310 часов.

Преподавание дисциплины на очной, очно-заочной и заочной формах обучения ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах продолжительностью 18 недель (3 и 3 зачетные единицы) и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и

предусматривает проведение практических занятий в том числе: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, написания эссе, выполнения и защиты групповых проектов по темам, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4 «Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в части индикатора достижения компетенции УК-7.1. (поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни); УК-7.2. (планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения) и УК-7.3. (соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 72

часа (32 часа - занятия лекционного типа, 32 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -0 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 52 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -56 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для заочной формы обучения).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости для очной и очно-заочной форм обучения в форме тестирования и сдачи нормативов; для заочной формы обучения – в форме разработки индивидуальной карты здоровья, подготовки индивидуальной презентации, выполнения и защиты групповых проектов, тестирования; промежуточная аттестация в форме зачетов (1, 2 семестры).

Основные положения модуля должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5 «Право»

Дисциплина «Право» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оп-

тимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части индикатора достижения компетенции УК-2.2. (в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы);

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в части индикаторов достижения компетенции УК-11.1. (анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней); УК-11.2. (выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению) и УК-11.3. (соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции);

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности в части достижения индикатора компетенции ОПК-1.1 (демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений).

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1 (осуществляет профессиональную деятельность в соответствии нормами права, в том числе на основе их анализа) и ОПК-3.2 (применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти).

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.1 (определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью), ОПК-4.2 (выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы) и ОПК-4.3 (применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов

системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции; практические занятия, в том числе в форме устного опроса, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, в том числе с элементами беседы и постановкой проблемных вопросов семинара-диспута, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса, решения ситуационных задач, написания и доклада реферата/эссе, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Политология, Конституционное право, Принятие и исполнение государственных решений, Стандартизация и управление качеством; Экономика и предпринимательство; Финансы;

Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью; Государственное регулирование экономики и территориального развития; Управление демографическими процессами территорий, Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление государственными и муниципальными закупками, Государственная и муниципальная служба, Управление социально-экономическим развитием территорий, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Региональный и муниципальный рынок труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6 «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществознанию, а также дисциплинам Иностранный язык, Философия, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций. Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия); УК-4.2 (ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах) и УК-4.3. (ведет деловую переписку на государственном языке Российской Феде-

рации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в части индикатора достижения компетенции УК-9.1. (обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья) и УК-9.3. (взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикатора достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 68 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (16 часов - занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента -92 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация - 4 часа), самостоятельная работа студента - 114 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе, на 1, 2 семестрах. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, тестирования, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Политология, Принятие и исполнение государственных решений, Управление человеческими ресурсами; Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Маркетинг территорий, Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.7 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: Основы безопасности жизнедеятельности, Экология, а также дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (адаптивная физкультура, легкая атлетика, аэробика, волейбол, общая физическая подготовка), Ресурсосбережение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в части индикатора достижения компетенции УК-8.1. (анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания); УК-8.2. (идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности) и УК-8.3 (готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением взаимодействия человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. В предметной области изучаются основные виды и характеристики

опасностей, условия их реализации, характер их проявления и влияния на объекты защиты, прежде всего, на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 10 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 2 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -134 часов.

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 1 курсе на 2 семестре, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре и 2 курсе на 3 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная/вводная и традиционные лекции, в том числе с использованием демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, лекция-диалог, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита; Комплексная безопасность); практические занятия в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбора конкретных ситуаций, выполнения и защиты лабораторных практикумов, тестирования; самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения и защиты индивидуального проекта, выполнения и защиты лабораторных практикумов и промежуточная аттестация в форме зачета

(2/2/3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Управление человеческими ресурсами, Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью, Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8 «Государственное регулирование экономики и территориального развития»

Дисциплина «Государственное регулирование экономики и территориального развития» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по таким дисциплинам, как обществознание и география, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в части индикаторов достижения компетенции УК-10.1. (понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике) и УК-10.2. (применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей);

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений) и ОПК-2.2 (оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 104 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 236 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе в первом и во втором семестрах продолжительностью 18 недель в каждом, на очно-заочной и заочной формах обучения на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах и предусматривает проведение учебных занятий в следующих видах: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного или письменного экспресс опроса по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, работы в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области государственного регулирования экономики, с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных работ в форме письменного опроса, выполнения и защиты группового проекта, тестирования, выполнения расчетно-графического задания, контрольного задания в форме доклада с презентацией; промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр/ 3 семестр / 3 семестр), экзамена (2 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Экономика и предпринимательство; Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами; Финансы; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием территорий, Маркетинг территорий, Управление проектами, Проектная деятельность, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Территориальная организация населения, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: Обществознание, а также дисциплин программы: Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития.

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части индикатора достижения компетенции УК-6.1. (использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей) и УК-6.2. (определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения);

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикатора достижения компетенции ПК-1.1 (анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения теоретико-методологической основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; поможет освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами; развить умения и навыки практического решения управленческих проблем; изучить мировой и российский опыт менеджмента. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами, наиболее важных, типичных

форм, видов и состояний управленческих отношений; положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями во всех сферах государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -114 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре, на очно-заочной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, традиционные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме интерактивных и устных опросов, заслушивания докладов, эссе в форме презентаций с последующими групповыми дискуссиями, решений ситуационных задач, case-stady, деловых и ролевых игр, выполнения практических заданий, апробации тестовых методик, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта и промежуточная аттестация в форме экзамена (2/1/1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следу-

ющих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Разработка управленческих решений; Система государственного и муниципального управления; Инновации в профессиональной деятельности, Управление человеческими ресурсами; Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности; Финансы, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Социально-экономическая статистика, Маркетинг территории, Государственная и муниципальная служба, Государственное и муниципальное управление социальной сферой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.10 «Экономика и предпринимательство»

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение дисциплины «Экономика и предпринимательство» базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам и дисциплины Менеджмент.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в части индикатора достижения компетенции УК-10.1. (понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике).

Содержание дисциплины 2 семестра охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов микроэкономики и макроэкономики, в том числе: механизма функционирования рыночной экономики, деятельности предприятий, как основного звена воспроизводственного процесса, его ресурсов, механизма функционирования государственных и муниципальных предприятий, издержек и прибыли предприятий, а также вопросов цены и ценообразования, макроэкономических показателей, экономической политики государства и бюджета. Содержание дисциплины 3 семестра охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами предпринимательства, его места и роли в экономике, основами организации предпринимательской деятельности, экономическими результатами предпринимательской деятельности и ее налогообложением, а также культурой предпринимательства и деловой этикой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -176 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (22 часа - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -232 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 24 часа (4 часа - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -264 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 и 2 курсах на 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные в форме презентаций); практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестирование, case-study/решение ситуационных задач, решение теоретических, практических, типовых задач, проведение деловой игры, выступление с рефератами, докладами, выполнение практических заданий; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач и выполнения и защиты группового проекта в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 и 3 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление проектами, Финансы; Управление государственной и муниципальной собственностью; Управление недвижимостью, Социально-экономическая статистика, Территориальная организация населения, Проектная деятельность, Региональный и муниципальный рынок труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.11 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующим предметам: математика и информатика, а так же дисциплины ОПОП Стандартизация и управление качеством.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.1 (решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем) и ОПК-5.2 (осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий).

ОПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1 (понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий) и ОПК-8.2 (решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами формирования экономичных и эффективных информационных технологий управления в государственном и муниципальном управлении, автоматизацией управления персоналом, управлением электронным документооборотом, автоматизацией рабочих мест сотрудников органов государственного и муниципального управления:

2-ой семестр – Модуль 1. Финансовые вычисления и проектная деятельность в государственном (муниципальном) управлении. Технология работы в MS Excel; системы управления взаимоотношениями с клиентом CRM); информационное обеспечение проектной деятельности в государственном (муниципальном) управлении

3-ий семестр – Модуль 2: Информационная поддержка деловых коммуникаций в государственном (муниципальном) управлении. Деловая переписка и работа с большими документами в MS Word; бизнес-процессы в сфере государственного (муниципального) управления и их моделирование в Ramus Educational; справочно-правовая система Консультант Плюс;

4-ый семестр – Модуль 3. Технологии электронного правительства и информацион-

ная поддержка в государственном (муниципальном) управлении. Интеллектуальные карты; работа с технологической платформой 1С:Предприятие 8.2, использование канбан методики в поддержке управленческих процессов; интернет-технологии государственного (муниципального) управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 168 часов (48 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -192 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 76 часов (24 часа - занятия лекционного типа, 40 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -284 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -322 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1, 2 курсах на 2,3,4 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме выполнения практической работы, деловой игры, решения ситуационных и расчетных задач и защиты проектов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль в форме контрольных работ по демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3 семестр), экзамен в 4 семестре).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.12 «Политология»

Дисциплина «Политология» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин История (история России, всеобщая история), Право, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикатора достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера, формирования и функционирования политической власти; истории становления политологии как науки; спецификой взаимодействия органов власти на разных уровнях с различными объектами власти; становлением и развитием гражданского общества; взаимодействием власти со средствами массовой коммуникации.

Студент учится ориентироваться в главных этапах формирования политологии, формирует представление о деятельности органов власти в России, о каналах коммуникации в современной России.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в современном политическом коммуникационном процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 34 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -52 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консульта-

ции- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 60 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе в 3 семестре, на заочной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре и 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения - 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки и защиты групповых проектов (докладов с презентациями) и промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.13 «Конституционное право»

Дисциплина Б1.О.13 «Конституционное право» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание и программы дисциплины Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности в части индикатора достижения компетенции ОПК-1.1 (демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений).

ОПК-3 -- способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1 (осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа) и ОПК-3.2 (применяет правоприменительный опыт в ходе правового

го сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти).

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в части индикатора достижения компетенции ОПК-4.1 (определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием основ конституционного строя Российской Федерации, конституционных характеристик Российского государства, конституционных основ экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 28 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -116 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 128 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения – на 2 курсе на 4 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе классическая и интерактивная лекции, практические занятия в форме устного и\или письменного экспресс- опроса по контрольным вопросам по каждой теме дисциплины, мозгового штурма, дискуссии, обсуждения докладов с презентациями, тестирования, решения практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и опроса,

решения практических задач, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Управление государственными и муниципальными закупками.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.14 «Принятие и исполнение государственных решений»

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикатора достижения компетенции ОПК-2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений).

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня) и ОПК-7.2 (осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих особенности разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, виды и формы государственных решений, общую модель и процесс разработки и исполнения государственных решений, инструменты оценки результатов и последствий государственных решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 112 часов

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 128 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения 3 курсе на 5 семестре и заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и 3 курсе на 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме дискуссии, устного и/или письменного опроса по вопросам тем, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного письменного тестирования, подготовки и презентации докладов, обзора литературы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе экзамена (3 / 5 / 5 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.15 «Финансы»

Дисциплина Б1.О.15 «Финансы» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Менеджмент, Экономика и предпринимательство.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в части индикатора достижения компетенции УК-10.3. (использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в части индикатора достижения компетенции ОПК-6.1 (распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием централизованных и децентрализованных фондов в экономике; основами и закономерностями развития финансов, федеральных и муниципальных финансовых институтов; содержанием основных финансовых категорий; основными особенностями российской финансовой системы и ее институциональной структуры, направлениями финансовой политики государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 396 часов, 11 зачетных единиц, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 212 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 78 часов (28 часов - занятия лекционного типа, 38 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -318 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 44 часа (14 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -352 часа.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 2 и 3 курсах на 4 и 5

семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре), на очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с электронной библиотечной системой, подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в форме экзаменов (4, 5 семестры), на очно-заочной и заочной формах обучения в форме зачета (5 семестр) и экзаменов (6, 7 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и муниципальными закупками.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.16 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Дисциплина «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Набор входящих знаний, умений, принципов целеполагания и методов планирования, видов государственных решений и методов их принятия, умение применять методы исследования социально-экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаний фундамент для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в части индикаторов достижения компетенции УК-9.2 (осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) и УК-9.3. (взаимодействует в социальной и профессиональной

сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в части индикатора достижения компетенции ОПК-5.2 (осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий).

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг в части индикаторов достижения компетенции ПК-5.1 (применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам), ПК-5.2 (соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг) и ПК-5.3 (определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным правовым обеспечением предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ, предоставлением государственных услуг в электронной форме, правовыми и организационными аспектами предоставления государственных услуг в городе Москве, созданием и развитием сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг, формированием клиентоориентированного поведения государственных гражданских служащих, использованием результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг гражданам и бизнесу в городе Москве.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (14 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -108 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -126

часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и на 3 курсе на 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе, вводная, проблемные лекции, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме устного или письменного опроса по контрольным вопросам, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, круглого стола, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе экзамена (5 / 6 / 5 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.17 «Управление социально-экономическим развитием территорий»

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием территорий» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной профессиональной образовательной программы, таких как Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Социально-экономическая статистика, Инновации в профессиональной деятельности, Управление демографическими процессами территорий, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Управление государственной и муниципальной собственностью, Территориальная организация населения, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Набор входящих знаний и умений в области основных закономерностей и особенно-

стей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права, форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений, а так же практических навыков по применению методов исследования экономических и социальных явлений, формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения их связей и динамики обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием территорий».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикатора достижения компетенции ОПК-2.2 (оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) услуг).

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 (применяет современные подходы к управлению территориями) и ПК-2.2 (использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории).

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

Содержание дисциплины «Управление социально-экономическим развитием территорий» охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами управления и планирования комплексного социально-экономического развития муниципальных образований, условиями, факторами и направлениями развития территорий, элементами муниципальной системы управления и планирования, принятием и исполнением управленческих решений в системе социально – экономического планирования на муниципальном уровне, основными показателями социально-экономического развития муниципальных образований для его системной оценки, порядком разработки и анализа планово-программных документов на муниципальном уровне, формированием целевых

программ по отдельным направлениям развития социальной сферы муниципальных образований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (14 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -108 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -126 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 4 курсе на 8 семестре продолжительностью 9 недель, на очно-заочной форме обучения на 5 курсе на 9 семестре продолжительностью 9 недель и на заочной форме обучения на 4 курсе на 8 семестре и на 5 курсе на 9 семестре.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводная и проблемные лекции, практические занятия в форме устного и/или письменного экспресс-опроса по контрольным вопросам, деловой игры, , самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде подготовки докладов с презентациями, выполнения контрольного практического задания, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена (8 / 9 / 9 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной и преддипломной практик.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.18 «Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной обязательной части первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели); УК-3.2. (при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат) и УК-3.3. (анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части индикаторов достижения компетенции УК-6.2. (определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения) и УК-6.3. (определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.2 (применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач) и ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, использованием и развитием управления человеческими ресурсами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 176 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -

236 часов.

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практические занятия в форме устных и письменных опросов, решения ситуационных задач / кейс-стади, тестовых заданий, выступлений с докладами, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, решения практических/ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» формирует взгляды будущего бакалавра на профессиональный инструментарий экономической науки, поэтому знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для последующего освоения студентами дисциплин ОПОП, таких как: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба и др.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.19 «Разработка управленческих решений»

Дисциплина «Разработка управленческих решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Экономика и предпринимательство, Принятие и исполнение государственных решений, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Социально-экономическая статистика, Право, Государственное регулирование экономики и террито-

риального развития, Безопасность жизнедеятельности, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг территорий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикатора достижения компетенции ОПК-2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений).

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности модели, методы и технологии разработки управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 212 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (24 часа - занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -336 часов

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 48 часов (18 часов - занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 348 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц), на очно-заочной и заочной формах обучения на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учеб-

ных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, коллоквиума, подготовки и презентации докладов с презентациями, выполнения аудиторной контрольной работы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6 семестр / 8 семестр / 8 семестр) и экзамена (7 семестр / 9 семестр / 9 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Управление государственными и муниципальными закупками.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.20 «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Принятие и исполнение государственных решений, Безопасность жизнедеятельности, Финансы, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Ресурсосбережение, Инновации в профессиональной деятельности, Управление недвижимостью, Система государственного и муниципального управления, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики на макроуровне; особенностей, тенденций развития и приоритетов экономической политики

государства; основ формирования и реализации экономической политики на муниципальном уровне; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений) и ОПК-2.2 (оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ).

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.1 (распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности) и ОПК-6.2 (применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности).

Содержание дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, методическими и организационно-правовыми способами управления государственной и муниципальной собственностью; регулированием земельно-имущественных отношений, системой государственного земельного кадастра, основами оценки земельных ресурсов, государственным сектором экономики как системой прямого и косвенного регулирования экономики, взаимодействием государства и субъектов хозяйствования, их взаимовлиянием, границами функций и механизмами управления социально-экономическими отношениями в государственном секторе, причинами, формами, механизмами и последствиями участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных отношений, основами функционирования отраслей полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики, экономическим механизмом функционирования предприятий государственного и муниципального сектора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов), самостоятельная работа студента -264 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 108 часов (42 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -432 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 58 часов (20 часов - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 482 часа.

Преподавание дисциплины на очной и очно-заочной формах обучения ведется на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц) и на 8 семестре продолжительностью 9 недель (5 зачетных единиц), на заочной форме обучения - на 3 курсе на 6 семестре (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре (6 зачетных единиц) и 8 семестре (5 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия с устным и/или письменным экспресс-опросом по контрольным вопросам, с решением ситуационных задач, в форме деловых игр и выездного практического занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в обзора законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачетов (6,7 семестры) и экзамена (8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление социально-экономическим развитием территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.21 «Управление недвижимостью»

Дисциплина «Управление недвижимостью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной профессиональной образовательной программы. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании правовых основ, основ безопасности жизнедеятельности, принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики; основ предпринимательства, управления проектами, знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление недвижимостью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикатора достижения компетенции ОПК-2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений).

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.1 (распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности) и ОПК-6.2 (применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой экономических, организационных и правовых отношений по поводу недвижимого имущества физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования, основанной на действующих законодательных и нормативных актах, регулирующих управление различными объектами недвижимости территории и совершение с ними гражд-

данско-правовых сделок с целью получения коммерческого или социального результата, видами и функциями рынков недвижимости, их особенностями на конкретной локальной территории и инфраструктурой, целями и принципами управления объектами недвижимости муниципальных образований, организацией и порядком кадастрового учета объектов недвижимости в муниципальных образованиях, государственным регулированием земельных отношений, понятием и общими положениями о налогообложении объектов недвижимости, подходами и методами оценки объектов недвижимости территории муниципальных образований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 140 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 72 часа (28 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -252 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (14 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и на 8 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на заочной форме обучения на 4 курсе в 7 и 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме устных и/или письменных опросов, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, выездного практического занятия, решения типовых задач, решения ситуационных задач, работы в команде (малых группах), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере недвижимости, учебной, специальной и

научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных расчетно-графических работ, письменного тестирования, подготовки докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6 / 7 / 7 семестры), и в ходе экзамена (7 / 8 / 8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.22 «Государственная и муниципальная служба»

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Политология, Конституционное право, Менеджмент, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Территориальная организация населения.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины Б1.О.22 «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в части индикатора достижения компетенции УК-11.1. (анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней) и УК-11.2. (выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению);

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности в части индикатора достижения компетенции ОПК-1.2 (применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии).

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные ком-

муникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикатора достижения компетенции ОПК-7.2 (осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности).

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикатора достижения компетенции ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования).

Содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба» охватывает круг вопросов, связанных с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, видами, функциями и основными принципами организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации, законодательными и нормативными актами, раскрывающими назначение и характер государственной и муниципальной службы, отечественным и зарубежным опытом организации государственной и муниципальной служб, ролью, функциями и задачами современного государственного и муниципального служащего, классификацией должностей государственной и муниципальной службы, процессом приёма, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; о гарантиях государственных и муниципальных служащих, системой кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления, основами профессиональной этики государственной гражданской и муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 180 часов, 5 зачетных единиц, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -150 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20

часов (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -160 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 4 курсе на 8 семестре, на очно-заочной форме обучения на 5 курсе на 9 семестре, на заочной форме обучения на 4 курсе на 8 семестре и на 5 курсе на 9 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения – 9 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная и проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение ситуационных задач, проведение деловых игр, работу в малых группах (ролевая и имитационная игры), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственной и муниципальной службы с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», написания эссе и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена (8 / 9 / 9 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной и преддипломной практик.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.23 «Управление государственными и муниципальными закупками»

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Конституционное право, Финансы, Разработка управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в части индикатора достижения компетенции ОПК-6.3 (осуществляет выбор наиболее эффектив-

ных способов и методов управления публичными закупками).

Содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» охватывает круг вопросов, связанных с регулированием государственного рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, с принятием и реализацией управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 72 часа, 2 зачетные единицы, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 34 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 28 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -44 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 56 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной формах обучения на 4 курсе на 7 семестре, на заочной форме обучения на 3 курсе на 6 семестре и на 4 курсе на 7 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения – 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение ситуационных задач, деловых игр, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственных и муниципальных закупок с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», под-

готовки реферативных докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

Б1.В ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В. ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПРОФИЛЯ)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1 «Сервис-дизайн»

Дисциплина «Сервис-дизайн» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием, структурой, технологиями сервис-дизайна, управлением клиентским опытом в сфере государственных и муниципальных услуг. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями о содержании, структуре, технологии сервис-дизайна, и управлении клиентскими отношениями, а также о клиентоориентированных технологиях обслуживания потребителей услуг, профессиональной работе с инвалидами и лицами ОВЗ, и владеющего базовыми умениями применять изученные технологии на практике, в производственной практике, являющейся частью образовательной программы бакалавриата.

Данный курс позволит освоить студентам основные инструменты и технологии сервис-дизайна публичных услуг, получить определенные навыки для использования их в практической работе, связанной с планированием и проектированием услуги, организацией и контролем сервисной деятельности на предприятиях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах в части индикаторов достижения компетенции УК-9.2 (осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) и УК-9.3. (взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144

часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -124 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме вводной лекции, академических лекций, лекций-дискуссий, практические занятия, в виде выездных занятий, круглого стола, решения ситуационных задач, психологического тренинга, студенческой конференции, работы в группах, тестирования, презентаций по проблематике лекции, разработки и защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения контрольной работы, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Маркетинг территорий, Инновации в профессиональной деятельности, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.2 «Ресурсосбережение»

Дисциплина «Ресурсосбережение» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: «Математика», «Физика», «Обществознание», «Экология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части индикатора достижения компетенции УК-2.2. (в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы).

Содержание дисциплины «Ресурсосбережение» охватывает круг вопросов, связанных рациональным использованием всех видов ресурсов в будущей профессиональной деятельности обучающихся и контролю за использованием всех видов ресурсов в муниципальных образованиях. Цель – формирование у обучающихся компетенций в области рационального, эффективного, экологичного ресурсопользования, ресурсо- и энергосбережения в профессиональной и образовательной научной и практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 96 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре на очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа обучающихся. Формы проведения лекционных занятий: установочная лекция, лекция-обсуждение; проблемного изложения; академическая лекция с визуализацией; лекция с заранее запланированными ошибками;

лекция-конференция. Формы проведения практических занятий: семинар-диспут/панель, тренинг, решение типовых практических задач, проектирование, решение кейсов, коллоквиум.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме решения практических задач, коллоквиума (подготовка презентации и дискуссия), защиты итогового проекта или проведения комбинированной контрольной точки (2 вопроса, 1 задача), промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре (устный / письменный опрос / тестирование + решение задач).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Управление государственной и муниципальной собственностью, Безопасность жизнедеятельности, Управление недвижимостью.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3 «Стандартизация и управление качеством»

Дисциплина Б.1.В.3 «Стандартизация и управление качеством» является дисциплиной первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам: математика, физика, химия, обществоведение, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина Б.1.В.3 «Стандартизация и управление качеством» в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП ВО уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг в части индикаторов достижения компетенции ПК-5.2 (соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг) и ПК-5.3 (определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг).

Содержание дисциплины Б.1.В.3 «Стандартизация и управление качеством» охватывает круг вопросов, связанных с основами технического регулирования, техническими регламентами, системой стандартизации в сфере муниципального управления. Рассматривается роль и место науки «управление качеством» в классификации наук; характерные черты и отличительные признаки науки «управление качеством»; терминология и принципы

менеджмента качества; сущность и виды затрат на качество; основы управления качеством в муниципальных органах; основы и методы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти. Изучаются особенности формирования системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО серии 9000; методах анализа затрат на качество; принципах использования SWOT-анализа в системе менеджмента качества; качестве муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 94 часа (50 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 158 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (20 часов - занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -202 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -236 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 1 курсе на 2 семестре (3 зачетные единицы) и на 2 курсе на 3 семестре (4 зачетные единицы) продолжительностью 18 недель каждый, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре (3 зачетные единицы), на 2 курсе на 3 семестре (4 зачетные единицы) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные и проблемные лекции, практические занятия в форме выполнения и защиты практических работ, семинаров, докладов и устного опроса, выполнения заданий в рабочей тетради, защиты групповых проектов, тестирования, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины проводится в форме защиты практических работ, тестирования, обзора нормативно-правовой базы РФ по регламентации деятельности органов власти в сфере стандартизации и управления качеством, презентации проектов, промежуточная аттестация в форме зачёта (2 семестр) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Информационное обеспечение профессиональной деятельности; Управление проектами, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4 «Инновации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по предметам: Сервис-дизайн, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами и практикой использования инноваций в государственном и муниципальном управлении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий в части индикатора достижения компетенции ПК-3.1 (проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения).

ПК-8 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.1 (выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности) и ПК-8.2 (осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов).

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консуль-

тации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 26 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -154 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -162 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре на очной и очно-заочной формах обучения, на заочной форме обучения - на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусмотрено проведение учебных занятий следующих видов: лекции (установочная и традиционные), практические занятия, в том числе семинары, дискуссии, метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах подготовки доклада с презентацией, выполнения контрольного задания, подготовки интерактивной презентации, тестирования по теоретическому материалу, проведения сравнительного анализа инновационной деятельности компаний, промежуточный контроль в форме экзамена (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами; Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием территорий, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.5 «Маркетинг территорий»

Дисциплина «Маркетинг территорий» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление, и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Менеджмент, Государствен-

ное регулирование экономики и территориального развития, Сервис-дизайн, Территориальная организация населения.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1 (осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории) и ПК-6.2 (применяет методы территориального маркетинга).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, связанных с содержанием, функциями территориального маркетинга в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 160 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе на 4 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, лекции-презентации, практические занятия в форме кейс-стади / решения ситуационных задач, дискуссии, работы в малых группах, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, выполнения и защиты группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг; Разработка управленческих решений, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.6 «Социально-экономическая статистика»

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательство, Менеджмент, Управление демографическими процессами территорий, Территориальная организация населения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со статистическим изучением социально-экономических процессов, методов и методики анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 26 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа,

консультации- 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента -118 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация - 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре и на 2 курсе на 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, практические занятия в виде дискуссий, подготовки и обсуждения докладов, практикующих упражнений, предусматривающих решение задач, тестирования, защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (4 / 4 / 3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как Разработка управленческих решений, Управление проектами, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием территорий, Управление недвижимостью, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.7 «Государственное и муниципальное управление социальной сферой»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление социальной сферой» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Набор входящих знаний в области основных законов развития общества; принципов взаимоотношений между уровнями управления; социальной специфики развития общества, закономерностей становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; системы мер государственного воздействия, направленных на улучшение ка-

чества и уровня жизни социальных групп, и умений анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; определять приоритеты, направления, формы и условия целевых социальных программ обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление социальной сферой».

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Право, Менеджмент, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Принятие и исполнение государственных решений, Социально-экономическая статистика, Управление демографическими процессами территорий, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений в части индикаторов компетенции ПК-2.1 (применяет современные подходы к управлению территориями) и ПК-2.2 (использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, связанных со спецификой управления социальной сферой и инструментами государственного воздействия на социальные процессы, особенностями функционирования и источниками финансирования социальной сферы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 150 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 160 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 3

курсе на 5 семестре, на заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и на 3 курсе на 5 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, практические занятия в форме устного и\или письменного экспресс- опроса по контрольным вопросам, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения реферативного доклада, аудиторного тестирования, выполнения и защиты группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, Управление социально-экономическим развитием территорий, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8 «Управление проектами»

Дисциплина «Управление проектами» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Экономика и предпринимательство, Маркетинг территорий, Социально-экономическая статистика, Инновации в профессиональной деятельности, Стандартизация и управление качеством, Государственное и муниципальное управление социальной сферой.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта) и УК-2.3. (оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы

решения задач);

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1 (проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения), ПК-3.2 (готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов) и ПК-3.3 (применяет современные методы организации проектной деятельности).

ПК-7 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.1 (определяет возможные источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов) и ПК-7.2 (применяет методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами управления проектами в государственном и муниципальном управлении. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в учреждениях, организациях и на предприятиях. Данный курс позволит сформированные в результате теоретического обучения и практического освоения навыки построения системы управления проектами применять в работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Отдельными темами дисциплины в области организации реализации проектов являются: создание команды проекта на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, целеполагание, формирование технического задания, работа с заказчиками, изучение передового опыта, формирование концепции проекта, планирование, управление ресурсами, в том числе распределение обязанностей и функционала, установление процессов согласования с заказчиком, защиты проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -140

часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 48 часов (18 часов - занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 204 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 222 часа.

На очной, очно-заочной и заочной формах обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе проблемные лекции, лекции-информации, лекции-визуализации, лекции-конференции, обзорная лекция; практические занятия в форме решения задач и выполнения аналитических упражнений и практических заданий, семинара-исследования, case-study, блиц-опросов, обсуждения веб-квеста, проведения учебно-деловой игры, структурированной и управляемой дискуссии, обсуждения эссе, презентации проектов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации:

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов, выполнения и защиты проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление недвижимостью; Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью; Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9 «Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории»

Дисциплина «Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных

отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Финансы, Экономика и предпринимательство, Разработка управленческих решений, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами, Социально-экономическая статистика, Система государственного и муниципального управления.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов размещения производительных сил; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в части индикатора достижения компетенции УК-10.2. (применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей) и УК-10.3. (использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.2 (готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов) и ПК-3.3 (применяет современные методы организации проектной деятельности).

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий в части индикатора достижения компетенции ПК-6.1 (осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории).

ПК-7 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.1 (определяет возможные источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов) и ПК-7.2 (применяет методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами региональной экономики, закономерностями, принципами и факторами разме-

щения производительных сил и рационального использования производственно-ресурсного потенциала регионов, особенностями экономики отдельных регионов России, влияющими на их инвестиционную привлекательность, теоретическими и методическими основами инвестиций и инвестиционной деятельности, методами оценки экономической эффективности инвестиций, инвестиционной системой территории, факторами, определяющими инвестиционную привлекательность территории, методиками ее оценки, основными направлениями формирования привлекательного инвестиционного образа территории, разработкой и реализацией инвестиционной политики территории, мерами государственной и региональной поддержки привлечения инвестиций на локальные территории.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -264 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 90 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 44 часа – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 450 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 20 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -488 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения ведется на 3 курсе на 5 семестре (5 зачетных единиц), 6 семестре (5 зачетных единиц) и на 4 курсе на 7 семестре (5 зачетных единиц), на очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе на 6 семестре (5 зачетных единиц), и на 4 курсе на 7 семестре (5 зачетных единиц) и на 8 семестре (5 зачетных единиц). Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-презентации, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, деловых игр, работы в малых группах, выездных практических занятий, решения типовых и ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области региональной экономики и инвестиционной деятельности, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в ходе зачета (6 семестр) и двух экзаменов (5 и 7 семестры), на очно-заочной и заочной форме обучения в ходе зачета (7 семестр) и двух экзаменов (6 и 8 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин Управление недвижимостью, Управление государственной и муниципальной собственностью, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10 «Система государственного и муниципального управления»

Дисциплина Б1.В.10 «Система государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Политология, Конституционное право, Принятие и исполнение государственных решений, Финансы, Менеджмент, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление проектами, Социально-экономическая статистика, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Управление человеческими ресурсами, Инновации в профессиональной деятельности, Управление демографическими процессами территорий, Территориальная организация населения, Проектная деятельность, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины Б1.В.10 «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в части индикатора достижения компетенции УК-11.3. (соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции);

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур), ПК-1.2 (применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач) и ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования).

Содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» охватывает круг вопросов, связанных с развитием государственного управления и местного самоуправления в России на всех этапах ее исторической эволюции, государственным управлением как системой, структурой, общими принципами, формами, методами работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархией, основными тенденциями развития и реформирования государственного управления с учетом мировой административной практики; нормативно-правовыми и организационно-экономическими основами местного самоуправления, видами муниципальных образований, территориальной организацией местного самоуправления, формами участия населения в осуществлении местного самоуправления; организацией деятельности органов местного самоуправления, организационной структурой местной администрации, кадровым обеспечением, планированием и контролем деятельности органов муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 576 часов, 16 зачетных единиц, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 300 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 108 часов (42 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа сту-

дента -468 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (22 часа - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -516 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе на 5 семестре (4 зачетных единицы), 6 семестре (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (7 зачетных единиц), на очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе на 6 семестре (4 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (5 / 6 зачетных единиц) и на 8 семестре (7 / 6 зачетных единиц). Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения – 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, выполнения контрольного практического задания, обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (6 / 7 / 7 семестры) и двух экзаменов (5,7 / 6,8 / 6,8 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью.

Б.1.В.ДВ ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Аннотация рабочей программы Б1.В.ДВ.1 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (адаптивная физкультура, легкая атлетика, аэробика, волейбол, общая физическая подготовка)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету Физическая культура и дисциплины Физическая культура и спорт, изучаемой в вузе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в части индикатора достижения компетенции УК-7.1. (поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни); УК-7.2. (планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения) и УК-7.3. (соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности).

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр контактная работа обучающихся с преподавателем 18 часов, самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 1 курс 2 семестр контактная работа обучающихся с преподавателем 18 часов, самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 2 курс 3 семестр контактная работа обучающихся с преподавателем 34 часа, самостоятельная работа обучаю-

щихся 34 часа; 2 курс 4 семестр контактная работа обучающихся с преподавателем 34 часа, самостоятельная работа обучающихся 34 часа; 3 курс 5 семестр 34 часа, 3 курс 6 семестр 34 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 18 часов, 2 семестр 18 часов, 3 семестр 34 часа, 4 семестр 34 часа, 5 семестр 34 часа, 6 семестр 34 часа); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов очно-заочной и заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Управление демографическими процессами территорий»

Дисциплина Управление демографическими процессами территорий является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей процесса развития общества, политических институтов, основ права, социологии, обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Управление

ние демографическими процессами территорий».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социальных дисциплин, таких как История (история России, всеобщая история), Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.1 (ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий) и ПК-9.2 (оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами демографической науки. В рамках курса рассматривается место демографии, как специальной науки, изучающей население, в системе социальных наук, взаимосвязь демографических и социально-экономических процессов и структур. В курсе анализируются закономерности демографических процессов территорий, а также основные направления реализации государственной демографической политики на муниципальном уровне. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании теоретических основ демографической политики, закономерностей воспроизводства и современного состояния и основных направлений естественного и миграционного движения населения территории, умения анализировать и оценивать демографическую ситуацию территории и интерпретировать результаты демографического анализа обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление демографическими процессами территорий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом

- 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -150 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 22 часа (8 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -158 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного и\или письменного опроса по контрольным вопросам, решения типовых заданий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения расчетно-практических заданий, подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе экзамена (3 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Социально-экономическая статистика, Управление человеческими ресурсами, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием территорий, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Территориальная организация населения»

Дисциплина Территориальная организация населения является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей процесса развития общества, экономических основ, исторических ин-

ституты, основы права и социологии, обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Территориальная организация населения».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как История (история России, всеобщая история) и Государственное регулирование экономики и территориального развития.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий)

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.1 (ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий) и ПК-9.2 (оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями размещения и расселения населения. В рамках изучаемого курса рассматривается история и современное состояние расселения населения в России, особенности городского и сельского расселения, организация производственной и непроизводственной сферы как условия развития расселения. Особое место при изучении дисциплины уделяется вопросам теории урбанизации и территориальной подвижности населения. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании теоретических основ расселения населения, территориальных особенностей социально-демографического и этно-национального развития России, закономерности территориальной организации хозяйства страны, знание приемов прогнозирования изменений в территориальной организации населения обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Территориальная организация населения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -150 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 22 часа (8 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -158 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного и\или письменного опроса по контрольным вопросам, решения типовых заданий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе экзамена (3 семестр / 4 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Социально-экономическая статистика, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг территорий, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием территорий, Государственная и муниципальная служба.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Государственная и муниципальная политика в сфере занятости»

Дисциплина Государственная и муниципальная политика в сфере занятости является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей

стей и особенностей процесса развития общества, воспроизводства трудовых ресурсов, экономических и политических институтов, основ права и государственного регулирования обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Государственная и муниципальная политика в сфере занятости».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Социально-экономическая статистика, Управление демографическими процессами территорий, Принятие и исполнение государственных решений.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий)

ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории в части индикаторов достижения компетенции ПК-10.1 (оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов) и ПК-10.2 (использует методы регулирования занятости населения).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с реализацией государственной и муниципальной политикой в сфере занятости, включая правовые, демографические, экономические и организационные основы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -150 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 22

часа (8 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -158 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и на 3 курсе на 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного и\или письменного опроса по контрольным вопросам, решения типовых заданий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере содействия занятости населения с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (4 семестр / 5 семестр / 5 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Управление человеческими ресурсами, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием территорий, Государственное и муниципальное управление социальной сферой.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Региональный и муниципальный рынок труда»

Дисциплина Региональный и муниципальный рынок труда является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей процесса развития общества, воспроизводства трудовых ресурсов, экономических и политических институтов, основ права и государственного регулирования обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Региональный и муниципальный рынок труда».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с

другими частями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Социально-экономическая статистика, Управление демографическими процессами территорий, Экономика и предпринимательство.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий)

ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории в части индикаторов достижения компетенции ПК-10.1 (оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов) и ПК-10.2 (использует методы регулирования занятости населения).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием региональных и муниципальных рынков труда, включая правовые, демографические, экономические и организационные основы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -150 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 22 часа (8 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -158 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре продолжительностью 18 недель, на очно-заочной форме обучения на 3 курсе на 5 се-

местре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и на 3 курсе на 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная лекция, проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного и\или письменного опроса по контрольным вопросам, решения типовых заданий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере содействия занятости населения с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (4 семестр / 5 семестр / 5 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин Управление человеческими ресурсами, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием территорий, Государственное и муниципальное управление социальной сферой.

Б1.В.ФТД ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД. 1 «Управление жилищно-коммунальным комплексом»

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным комплексом» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к факультативным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы, таких как Ресурсосбережение, Сервис-дизайн, Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части индикатора формирования компетенции УК-2.2. (в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие право-

вые нормы).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием жилищно-коммунального комплекса как важнейшей части социальной сферы. Основное внимание уделяется организации управления жилищно-коммунальным комплексом, как на государственном, так и муниципальном уровне, рассматриваются особенности самоуправления в жилищной сфере, в частности организация деятельности и управления товариществом собственников жилья.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 36 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 58 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -60 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия, в том числе устный и/или письменный опрос по контрольным вопросам, работа в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере управления ЖКХ, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения группового проекта, промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление не-

движимостью, Система государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ФТД. 2 «Проектная деятельность»

Дисциплина «Проектная деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к факультативным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Экономика и предпринимательство, Маркетинг территорий, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Инновации в профессиональной деятельности, Управление проектами, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части индикатора достижения компетенции УК-2.3. (оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий в части индикатора достижения компетенции ПК-3.1 (проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами проектной деятельности, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при реализации проектного подхода в учреждениях, организациях и на предприятиях. Данный курс позволит использовать полученные навыки проектной деятельности в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа,

в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -36 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 56 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 56 часов.

На очной, очно-заочной и заочной формах обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа, в том числе обзорные проблемные лекции, лекции-информации; практические занятия в форме проектирования, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов, блиц-опросов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов выполнения и защиты групповых проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление недвижимостью; Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1. В.ФТД.3 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

Преподавание дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» осуществляется на факультативной основе. Содержание данной дисциплины носит ознакомительный характер.

Дисциплина предполагает включение студентов в социально-значимую деятельность, способствует формированию их лидерской позиции, развитию инициативы и общественной активности.

Для освоения дисциплины студенты должны владеть знаниями в области обществознания в объеме программы средней общеобразовательной школы.

Концентрированное изложение материала призвано обеспечить обучающихся базовыми знаниями в области организации добровольческой деятельности и взаимодействия с социально ориентированными НКО и сформировать умения для самостоятельного поиска и выбора материала для последующего изучения.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенций выпускника:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в части индикаторов:

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, в части индикатора:

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Цели освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве как общественном явлении;
- формирование представлений о многообразии форм и направлений волонтерской деятельности, о мотивации добровольцев, а также о государственной поддержке волонтерской деятельности;
- овладение технологиями планирования и реализации волонтерских инициатив;
- освоение приемов волонтерского менеджмента;
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев, взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1,5 зачетных единиц, 54 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (10 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 24 часа;

- для заочной и очно-заочной форм обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 42 часа.

Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе установочная/вводная и традиционные лекции, в том числе с использованием демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, лекция-диалог; практические занятия в форме - заслушиваний и обсуждений докладов и рефератов с презентациями, разбора конкретных ситуаций, деловых игр, дискуссий; самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, защиты доклада, выполнения и защиты реферата, решения кейсов и промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр).

1.8. Аннотации рабочих программ практик

При реализации программы бакалавриата обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аннотация рабочей программы учебной практики по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа учебной практики для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций, соответствующих типам задач профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным.

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Объектом исследования при прохождении учебной практики являются муниципальные органы власти, их структурные подразделения, муниципальные учреждения, организации и предприятия городского хозяйства и социальной сферы.

Предметом исследования при прохождении учебной практики являются полномочия и особенности организации деятельности объекта исследования.

Цель прохождения практики – закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, а так же формирование, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику;
- получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов муниципального управления, организаций и предприятий;
- ознакомление с деятельностью органов муниципального управления, организаций

и предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;

— сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, должны служить базой для производственной практики, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

Сроки и продолжительность учебной практики. Общая продолжительность учебной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2023 года по 11 июня 2023 года (дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю), у студентов очно-заочной формы обучения – с 17 июня 2024 года по 30 июня 2024 года; у студентов заочной формы обучения – с 18 мая 2024 года по 31 мая 2024 года.

Учебная практика проводится у студентов очной формы обучения во 2 семестре обучения; у студентов очно-заочной и заочной форм обучения - в 4 семестре обучения.

В течение практики проводятся встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдения за технологиями деятельности муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста в рамках должностной инструкции.

Программой учебной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Базы учебной практики. В соответствии с ОПОП направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» базами учебной практики студентов могут быть: органы представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

Учебная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «РГУТИС» и выбранной базой практики.

По согласованию с руководителем ОПОП допускается прохождение учебной практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» - на муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Изменение места прохождения учебной практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. (определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1. (использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей);

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур) и ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования).

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений в части индикатора достижения компетенции ПК-2.1 (применяет современные подходы к управлению территориями).

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов дости-

жения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.1 (ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий) и ПК-9.2 (оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня).

ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории в части индикатора достижения компетенции ПК-10.1 (оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов).

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

Аннотация рабочей программы производственной практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа производственной практики для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бака-

лавр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Производственная практика является частью второго блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций, соответствующих типам задач профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным.

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Производственная практика направлена на приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Объектом исследования при прохождении производственной практики являются органы местного самоуправления или их структурные подразделения.

Предметом исследования при прохождении производственной практики являются организационно-управленческие отношения, возникающие при осуществлении деятельности объекта исследования, направленной на управление процессами социально-экономического развития территории.

Цель прохождения практики – закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, получение

ние профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

— изучение законодательных, нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования;

— получение практических навыков сбора и обработки информации об экономических и социальных явлениях и процессах с целью вскрытия резервов управления;

— сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с (совместным) рабочим графиком (планом) практики.

Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, должны служить базой для прохождения производственной (преддипломной) практики, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

Сроки и продолжительность производственной практики. Общая продолжительность производственной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»)), рабочим учебным планом и рабочей программой практики.

Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сроки производственной практики у студентов очной формы обучения - с 07 апреля 2026 года по 20 апреля 2026 года, у студентов очно-заочной формы обучения – с 27 ноября 2026 года по 10 декабря 2026 года, у студентов заочной формы обучения - с 12 ноября 2026 года по 25 ноября 2026 года.

Производственная практика проводится у студентов очной формы обучения в 8 семестре, у студентов очно-заочной и заочной форм обучения - в 9 семестре обучения.

Программой производственной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Базы производственной практики. В соответствии с ОПОП направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» базами производственной практики студентов могут быть: органы представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые

управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «РГУТИС» и выбранной базой практики.

По согласованию с руководителем ОПОП допускается прохождение производственной практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» - на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения производственной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Изменение места прохождения производственной практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. (определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели) и УК-3.2. (при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части индикатора достижения компетенции УК-6.3. (определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику в части индикатора достижения компетенции ОПК-3.1 (осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа).

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-

коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в части индикатора достижения компетенции ОПК-5.1 (решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем).

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур) и ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования).

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений в части индикатора достижения компетенции ПК-2.1 (применяет современные подходы к управлению территориями).

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.1 (ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий) и ПК-9.2 (оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня).

ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории в части индикатора достижения компетенции ПК-10.1 (оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов).

В ходе производственной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы

практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1016, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Вид практики – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика.

Производственная (преддипломная) практика является частью второго блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Форма проведения практики - дискретно.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций, соответствующих типам задач профессиональной деятельности.

Объектом исследования при прохождении производственной (преддипломной) прак-

тики являются органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные предприятия и учреждения, организации городского хозяйства и социальной сферы.

Предметом исследования при прохождении производственной (преддипломной) практики являются организационно-экономические отношения, возникающие при осуществлении деятельности объекта исследования.

Цель производственной (преддипломной) практики - формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере муниципального управления в соответствии с необходимыми компетенциями при решении профессиональных задач для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также сбор информации для выполнения аналитического и практического разделов выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- расширение, углубление и закрепление на практике полученных студентами теоретических знаний по изучаемым дисциплинам за соответствующий период обучения, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях муниципальной службы, а так же на муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях городского хозяйства и социальной сферы;
- подготовка к выполнению функций муниципального служащего или работника муниципального предприятия (учреждения, организации городского хозяйства и социальной сферы) в ходе ознакомления с должностными обязанностями, правами и ответственностью;
- формирование у студентов практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач, находящихся в компетенции объекта исследования и связанных с проблематикой направления подготовки бакалавров;
- формирование у студентов управленческой культуры в сфере профессиональной муниципальной деятельности, приобретение опыта психологической и организационной работы на различных должностях муниципальной службы, а так же на муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях городского хозяйства и социальной сферы;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Производственная (преддипломная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной (преддипломной)

практики, должны служить базой для выполнения выпускной квалификационной работы, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики создаются условия для приобретения студентом соответствующей квалификации.

Содержание производственной (преддипломной) практики охватывает круг вопросов, связанных с законодательными, нормативными и методическими документами, регламентирующими деятельность органов муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику; приобретением практических навыков организационно- управленческой деятельности, углубленным изучением области деятельности объекта исследования, обеспечивающей рациональное управление социально-экономическим развитием территории муниципального образования любого типа, приобретением практических навыков сбора и обработки информации об экономических и социальных явлениях и процессах с целью вскрытия резервов управления и написания выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной (преддипломной) практики студент должен научиться применять в практической деятельности теоретические знания и умения, полученные при изучении дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы. Необходимый набор входящих знаний и умений обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для прохождения производственной (преддипломной) практики. Производственная (преддипломная) практика так же базируется на результатах учебной и производственной практик.

Сроки и продолжительность преддипломной практики. Общая продолжительность производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»)», рабочими учебными планами и рабочей программой практики.

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе 208 часов практической подготовки.

В соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика проводится у студентов очной формы в 8 семестре обучения – с 05 мая 2026 года по 01 июня 2026 года, у студентов очно-заочной формы в 9 семестре обучения – с 25 декабря 2026 года по 31 декабря 2026 года, с 09 января 2027 года по 30 января 2027 года, у студентов заочной формы в 9 семестре обу-

чения – с 25 декабря 2026 года по 31 декабря 2026 года, с 09 января 2027 года по 30 января 2027 года.

Программой производственной (преддипломной) практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Базы производственной (преддипломной) практики. В достижении поставленной перед производственной (преддипломной) практикой цели важную роль играет место прохождения студентами практики. Базами производственной (преддипломной) практики должны быть органы власти, организации, учреждения и другие структуры, в которых студент имеет возможность решить задачи, поставленные перед производственной (преддипломной) практикой, в соответствии с направлением подготовки. Кроме того, базы практики должны располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента и иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики может быть любой орган представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно- коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

По согласованию с руководителем ОПОП допускается прохождение производственной (преддипломной) практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения производственной (преддипломной) практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ФГОУ ВО «РГУТИС» и выбранной организацией-базой практики.

Изменение места прохождения производственной (преддипломной) практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО

по данному направлению подготовки:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде в части индикаторов достижения компетенции УК-3.2. (при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат) и УК-3.3. (анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части индикатора достижения компетенции УК-6.2. (определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения);

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в части индикатора достижения компетенции ОПК-5.1 (решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем).

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений в части индикатора достижения компетенции ПК-2.2 (использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования социально-экономического развития отраслей экономики и социальной сферы территории).

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий в части индикатора достижения компетенции ПК-3.2 (готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов).

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач) и ПК-4.2 (осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий).

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг в части индикаторов достижения компетенции ПК-5.1 (применяет технологии, приемы, обеспечивающие ока-

знание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам) и ПК-5.2 (соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг).

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий в части индикатора достижения компетенции ПК-6.1 (осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории).

ПК-7 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в части индикатора достижения компетенции ПК-7.1 (определяет возможные источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов).

ПК-8 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере в части индикатора компетенции ПК-8.1 (выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности).

В ходе производственной (преддипломной) практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

Требования ФГОС ВО реализуются в обязательном порядке, выбор дисциплин части программы, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется с учётом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)», а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового года набора разрабатывается учебный план года набора и утверждается Вузом. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение, и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график групп, обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объёму нагрузки студентов с учётом организации сессий.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧАЯ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (Приложение 6).

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебного плана осуществляется ППС структурных подразделений ВУЗа, за которыми закреплено ведение дисциплины.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемой в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса», блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и включает в себя виды учебной деятельности, направленные на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Фонд оценочных средств должен быть полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Он призван обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой выполняется в форме бакалаврской работы, представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с типами задач профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческим, коммуникативным, проектным).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач.

ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников:

УК-1. - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

УК-2. - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

ресурсов и ограничений:

УК-2.1. - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2. - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.3. - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

УК-3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2. - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-5. - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

УК-5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2. - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфес-

сий, включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3. - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2. - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3. - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

УК-7. - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

УК-7.1. - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;

УК-7.2. - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3. - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8. - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;

УК-8.2. - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

УК-9. - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1. - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимо-

действия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2 - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10. - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1. - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

УК-10.3. - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.

УК-11. - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-11.1. - анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-11.2. - выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению;

УК-11.3. - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Общепрофессиональные компетенции выпускников:

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.1. - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;

ОПК-1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов:

ОПК- 2.1 – применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ;

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:

ОПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа;

ОПК-3.2 – применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти;

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения:

ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;

ОПК-4.2 – выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы;

ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивая оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг:

ОПК-5.1 –решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем;

ОПК-5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различ-

ных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 – применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-6.3 – осуществляет выбор наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками;

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-7.1 – готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня;

ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК 8.1 – понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий;

ОПК 8.2 – решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий.

Профессиональные компетенции определены образовательной организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;

ПК-1.2 – применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их

делегирования;

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений:

ПК-2.1 – применяет современные подходы к управлению территориями;

ПК-2.2 – использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий:

ПК-3.1 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;

ПК-3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3.3 - применяет современные методы организации проектной деятельности;

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей:

ПК 4.1 – осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 4.2 – осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий;

ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг:

ПК-5.1 – применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-5.2 – соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

ПК-5.3 - определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг;

ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий:

ПК-6.1 – осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории;

ПК-6.2 – применяет методы территориального маркетинга;

ПК-7 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования:

ПК-7.1 – определяет возможные источники и организационные формы финансиро-

вания инвестиционных проектов;

ПК-7.2 – применяет методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;

ПК-8 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере:

ПК-8.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности;

ПК-8.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов;

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий:

ПК-9.1 – ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий;

ПК-9.2 – оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня;

ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории:

ПК-10.1 – оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов;

ПК-10.2 – использует методы регулирования занятости населения.

ВКР представляет собой самостоятельную законченную работу, выполняемую на последнем курсе обучения, которая позволяет выявить:

- уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способность их применения для решения научных и практических задач;
- методическую и организационную готовность, владение навыками и умениями самостоятельной профессиональной деятельности;
- уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа выполняется после завершения обучения по всем дисциплинам учебного плана.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Написание ВКР по программе бакалавров призвано продемонстрировать навыки самостоятельной творческой и аналитической деятельности студента, по возможности включая применение теоретических методов и моделей к практическим задачам; дать сту-

денту навыки участия в публичной дискуссии и защиты своих научных и практических идей.

В целом ВКР должна отражать умение студента под руководством научного руководителя разработать избранную тему и применять полученные знания при решении управленческих задач.

ВКР должна включать в себя теоретическую часть, демонстрирующую знание теории в рамках разрабатываемой темы, а также аналитическую и практические части, в которых показывается умение использовать содержание изученных дисциплин для решения поставленных в работе теоретических и практических задач и проблем. Студент в ходе работы над ВКР должен проявить навыки в научно-исследовательской деятельности.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- подбор библиографических источников в соответствии с темой ВКР;
- разработка плана ВКР;
- работа с источниками информации: изучение теоретических материалов, отбор фактического материала, обработка, систематизация и обобщение данных;
- работа над основными разделами ВКР с обязательным описанием результатов исследования;
- оформление ВКР в соответствии с требованиями;
- представление ВКР руководителю и работа над замечаниями;
- подготовка к защите и защита ВКР.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Программы государственной итоговой аттестации.

В завершеном виде ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность в изложениях результатов работы;
- обоснованность выводов по работе в целом;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

8. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Программа призвана способствовать разностороннему развитию личности обучающегося, как гражданина российского общества, обладающего профессиональными знаниями и навыками; культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. Процесс воспитания носит комплексный и непрерывный характер, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, поскольку участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Реализация Программы предполагает достижение следующих задач:

- формирование и развитие профессионально-ценностных ориентаций, интереса к будущей профессиональной деятельности, положительного отношения к выбранной специальности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;
- развитие творческого потенциала личности;
- развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Исполнители Программы – административный и преподавательский состав Высших школ университета и колледжа; Департамент молодежной и социальной политики; органы самоуправления обучающихся; социальные партнеры.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

1. Профессионально-трудовое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного выпускника университета, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с ней социальным функциям

в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Формирование таких качеств личности как гражданственность, патриотическое и национальное самосознание предполагает целенаправленное развитие у обучающихся социально-ценных качеств личности: любовь к Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, уважение к старшему поколению и человеку труда; политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость.

3. Культурно-просветительское воспитание.

Первостепенная задача культурно-просветительского воспитания обучающихся состоит в их приобщении к культурным ценностям, знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры.

4. Вариативные направления воспитательной деятельности: научно-исследовательская и проектная деятельность, физическое воспитание, экологическое воспитание, добровольчество и культурно-творческая деятельность.

Планируемым результатом реализации Программы воспитательной работы является выпуск специалиста с высоким уровнем профессиональных компетенций, сформированным комплексом морально-нравственных социально-значимых качеств, активной гражданской позицией и ответственностью за принимаемые решения.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Муниципальное управление
Квалификация: бакалавр

Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, коммуникативный, проектный

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции																																
		Код компетенции, содержание компетенции (УК-1)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-2)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-4)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-5)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-6)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-7)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-8)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-9)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-10)			Код компетенции, содержание компетенции (УК-11)		
		УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3	УК-5.1	УК-5.2	УК-5.3	УК-6.1	УК-6.2	УК-6.3	УК-7.1	УК-7.2	УК-7.3	УК-8.1	УК-8.2	УК-8.3	УК-9.1	УК-9.2	УК-9.3	УК-10.1	УК-10.2	УК-10.3	УК-11.1	УК-11.2	УК-11.3
Блок 1	Дисциплины (модули)																																	
Б1.0	Обязательная часть																																	
Б1.01	История (история России, всеобщая история)													+	+	+																		
Б1.02	Философия	+	+	+										+	+																			
Б1.03	Иностранный язык										+	+																						
Б1.04	Физическая культура и спорт																			+	+	+												

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																			
Б1.В	Дисциплины направленности (профиля)																			
Б1.В.1	Сервис-дизайн																+	+		
Б1.В.2	Ресурсосбережение				+															
Б1.В.8	Управление проектами				+		+													
Б1.В.9	Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории																	+	+	
Б1.В.10	Система государственного и муниципального управления																		+	
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)																			
Б1.В.ДВ1	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																	+	+	+
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)																			
Б1.В.ФТД1	Управление жилищно-коммунальным комплексом																		+	

Б1.В.ФТД.2	Проектная деятельность																																	
Б1.В.ФТД.3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО																																	
Блок 2	Практика																																	
Б2.О	Обязательная часть																																	
Б2.О.П1	Производственная практика (организационно-управленческая, стационарная; выездная)																																	
Б2.О.П2	Производственная практика (преддипломная, стационарная; выездная)																																	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																																	
Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная, стационарная; выездная)																																	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																																	

БЗ.Д1	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
-------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

УК-1. - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

УК-2. - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2. - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.3. - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

УК-3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2. - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-5. - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском кон-

текстах:

УК-5.1. - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2. - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3. - придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2. - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3. - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

УК-7. - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

УК-7.1. - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;

УК-7.2. - планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3. - соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8. - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;

УК-8.2. - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3. - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

УК-9. - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1. - обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2. - осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. - взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10. - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1. - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

УК-10.3. - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.

УК-11. - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:

УК-11.1. - анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;

УК-11.2. - выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению;

УК-11.3. - соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции																	
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-6)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-7)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-8)	
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-8.1	ОПК-8.2
Блок 1	Дисциплины (модули)																		
Б1.0	Обязательная часть																		
Б1.05	Право	+				+	+	+	+	+									
Б1.06	Технологии деловых коммуни-															+			

	каций в профессиональной деятельности																			
Б1.08	Государственное регулирование экономики и территориального развития			+	+															
Б1.011	Информационное обеспечение профессиональной деятельности									+	+							+	+	
Б1.012	Политология																	+		
Б1.013	Конституционное право	+				+	+	+												
Б1.014	Принятие и исполнение государственных решений			+														+	+	
Б1.015	Финансы																		+	
Б1.016	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг																		+	
Б1.017	Управление социально-экономическим развитием территорий																		+	
Б1.019	Разработка управленческих решений			+																
Б1.020	Управление государственной и муниципальной собственностью			+	+														+	+

Б1.О21	Управление недвижимостью			+											+	+						
Б1.О22	Государственная и муниципальная служба		+																+			
Б1.О23	Управление государственными и муниципальными закупками																+					
Блок 2	Практика																					
Б2.О	Обязательная часть																					
Б2.О.П1	Производственная практика (организационно-управленческая, стационарная; выездная)							+												+		
Б2.О.П2	Производственная практика (преддипломная, стационарная; выездная)																				+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																					
Б3.Д1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.1. - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;

ОПК-1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов:

- ОПК- 2.1 – применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ;
- ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:
- ОПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа;
- ОПК-3.2 – применяет правоприменительный опыт в ходе правового сопровождения деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения:
- ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью;
- ОПК-4.2 – выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы;
- ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг:
- ОПК-5.1 –решает задачи профессиональной деятельности с использованием государственных и муниципальных информационных систем;
- ОПК-5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий;
- ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:
- ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;
- ОПК-6.2 – применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности;
- ОПК-6.3 – осуществляет выбор наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками;
- ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:
- ОПК-7.1 – готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня;

ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК 8.1 – понимает логику построения и функционирования различных видов информационных технологий;

ОПК 8.2 – решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																						
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-7)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-8)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-9)		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-10)	
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3	ПК-6.1	ПК-6.2	ПК-7.1	ПК-7.2	ПК-8.1	ПК-8.2	ПК-9.1	ПК-9.2	ПК-10.1	ПК-10.2
Блок 1	Дисциплины (модули)																							
Б1.0	Обязательная часть																							
Б1.09	Менеджмент	+																						
Б1.016	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг												+	+	+									
Б1.017	Управление социально-экономическим развитием территорий				+	+																		

Б1.О18	Управление человеческими ресурсами		+	+																				
Б1.О22	Государственная и муниципальная служба																							
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
Б1.В	Дисциплины направленности (профиля)																							
Б1.В.3	Стандартизация и управление качеством												+	+										
Б1.В.4	Инновации в профессиональной деятельности							+													+	+		
Б1.В.5	Маркетинг территорий														+	+								
Б1.В.6	Социально-экономическая статистика муниципальных образований									+	+													
Б1.В.7	Государственное и муниципальное управление социальной сферой					+	+																	
Б1.В.8	Управление проектами							+	+	+											+	+		
Б1.В.9	Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории														+						+	+		
Б1.В.10	Система государственного и	+	+	+																				

	муниципального управления																							
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)																							
Б1.В.ДВ.2.1	Управление демографическими процессами территорий								+	+											+	+		
Б1.В.ДВ.2.2	Территориальная организация населения								+	+											+	+		
Б1.В.ДВ.3.1	Государственная и муниципальная политика в сфере занятости								+	+													+	+
Б1.В.ДВ.3.2	Региональный и муниципальный рынок труда								+	+													+	+
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)																							
Б1.В.ФТД2	Проектная деятельность							+																
Блок 2	Практика																							
Б2.О	Обязательная часть																							
Б2.О.П1	Производственная практика (организационно-управленческая, стационарная; выездная)	+			+						+	+									+	+	+	
Б2.О.П2	Производственная практика (преддипломная, стационарная; выездная)							+			+	+	+	+		+				+				

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
Б2.В.У1	Учебная практика (ознакомительная, стационарная; выездная)	+		+	+					+	+										+	+	+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																							
Б3.Д1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;

ПК-1.2 – применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-2 - способен использовать методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития территорий при принятии управленческих решений:

ПК-2.1 – применяет современные подходы к управлению территориями;

ПК-2.2 – использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий:

ПК-3.1 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;

ПК-3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-3.3 - применяет современные методы организации проектной деятельности;

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей:

- ПК 4.1 – осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК 4.2 – осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий;
- ПК-5 - способен применять стандарты качества оказания услуг:
 - ПК-5.1 – применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
 - ПК-5.2 – соблюдает регламенты и стандарты деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
 - ПК-5.3 - определяет параметры качества государственных и муниципальных услуг;
- ПК-6 - способен применять навыки проведения и разработки плана маркетинга территорий:
 - ПК-6.1 – осуществляет мероприятия, направленные на формирование имиджа территории;
 - ПК-6.2 – применяет методы территориального маркетинга;
- ПК-7 - способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования:
 - ПК-7.1 – определяет возможные источники и организационные формы финансирования инвестиционных проектов;
 - ПК-7.2 – применяет методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов;
- ПК-8 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере:
 - ПК-8.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности;
 - ПК-8.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов;
- ПК-9 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий:
 - ПК-9.1 – ставит цели и формулирует задачи демографического развития территорий;
 - ПК-9.2 – оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня;
- ПК-10 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории:
 - ПК-10.1 – оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов;
 - ПК-10.2 – использует методы регулирования занятости населения.