



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы  
бизнеса, менеджмента и права  
Протокол № 2\_ от «30» 09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.10 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ***

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *38.03.02 Менеджмент*  
направленность (профиль): *Менеджмент организации*  
Квалификация: *бакалавр*

*Год начала подготовки: 2022*

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Дмитриева Н.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Дмитриева Н.В.</i>



### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации и относится к дисциплинам направленности (профиля).

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Менеджмент», «Организационное поведение», «Инновации в профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на овладение выпускником следующих компетенций

ПК-4 способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации), ПК-4.2 (Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации).

В рамках дисциплины изучается круг вопросов, связанных с организацией системы инновационного менеджмента на предприятии (в организации), разработкой программ и проектов нововведений, прогнозированием в инновационном менеджменте

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе: контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -34 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе в 6-м семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекция-диалог; практические занятия, в том числе заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, диспут, мастер-класс, практическое занятие-беседа, смешанная форма практического занятия, выполнение контрольных заданий, тренинг, разбор кейсов, решение задач; выездные занятия, самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме ситуационных задач и тестов, промежуточная аттестация в форме экзамена (6-ый семестр).

Для очно-заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 20 ч. (6 ч. - занятия лекционного типа, 10 ч. – занятия семинарского типа, консультации –2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –88 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Для заочной формы обучения: преподавание ведется на 4 курсе в 8 семестре, контактная работа преподавателя со студентом - 14 ч. (4 ч. - занятия лекционного типа, 6 ч. – занятия семинарского типа, консультации –2 ч., промежуточная аттестация- 2 ч.), самостоятельная работа студента –94 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, Организация и управление деятельностью предприятий (организаций).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы



№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (индикатор достижения компетенции)
1.	ПК-4	способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
	ПК-4.1	Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
	ПК-4.2	Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

### 3. Место дисциплины (модуля) в ОПОП:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в первый блок программы бакалавриата «Инновационный менеджмент» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, и входит в дисциплины направленности (профиля) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как «Инновации в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

Формирование компетенции ПК-4 происходит в рамках данной дисциплины, далее освоение компетенции ПК-4 продолжается во время изучения дисциплин «Управление проектами», «Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)», и завершается в «Управлении проектами» и защите ВКР.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в знании основных макроэкономических показателей и их расчета, роли частного предпринимательства в развитии национальной экономики, а также основополагающих принципов управления предприятиями, организациями, учреждениями обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Управление проектами;
- Организация и управление деятельностью предприятий (организаций)
- Проектная деятельность

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы/ 108 акад. часов.  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			6



<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	74	74
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	36	36
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	2	2
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	2	экзамен 2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	34	34
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
	<b>час</b>		
	<b>з.е.</b>	3	

**Для очно-заочного отделения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			8
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	20	20
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	10	10
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	2	2
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	2	экзамен 2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	88	88
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
	<b>час</b>		
	<b>з.е.</b>	3	3

**Для заочного отделения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			8
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	14	14
	в том числе:	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	6	6
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	6
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	2	2
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	2	экзамен



			2
2	Самостоятельная работа обучающихся	94	94
3	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  
Для очной формы обучения:**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1	1. Теория инновационного менеджмента	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием	4	Традиционная	4	Семинар			2	Проработка теоретического материала [1], подготовка презентации
2		Инновации как объект управления	4	Традиционная	4	Семинар			4	Проработка теоретического материала [1, 13, 14] подготовка презентации



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
3		Система инновационного менеджмента	4	Традиционная	4	Семинар			4	Проработка теоретического материала
4		Организация инновационного менеджмента и его формы	4	Традиционная	4	Семинар, Доклады, КТ 1			4	Проработка теоретического материала [1,15], подготовка презентации
5		Разработка программ и проектов нововведений.	4	Традиционная	4	Семинар КТ 2			4	Проработка теоретического материала [1,16], подготовка презентации



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
6	2. Инновационный менеджмент в современном мире	Прогнозирование в инновационном менеджменте	4	Традиционная	4	Дискуссия			4	Проработка конспектов лекций, подготовка к контрольной работе
7		Факторы, влияющие на инновационный менеджмент	4	Традиционная	4	Семинар			4	Проработка теоретического материала [1]
8		Инновационный менеджмент и стратегическое управление	4	Традиционная	4	Семинар, КТ 3			4	Проработка теоретического материала [1]
9		Эффективность инновационной деятель-	2	Традици-	4	Семинар			4	Проработка





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		ности		онная		КТ 4				теоретического материала [1]
	Консультация						2	групповая		
	Промежуточная аттестация (Экзамен) - 2									

Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1	1. Теория инновационного менеджмента	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием			1	Семинар			9	Проработка теоретического материала [1], подготовка презентации
2		Инновации как объект управления	1	Традиционная	1	Семинар			9	Проработка теоретического материала [1, 13, 14] подготовка презентации



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
3		Система инновационного менеджмента	1	Традиционная	1	Семинар			10	Проработка теоретического материала
4		Организация инновационного менеджмента и его формы	1	Традиционная	1	Семинар, Доклады			10	Проработка теоретического материала [1,15], подготовка презентации
5		Разработка программ и проектов нововведений.	1	Традиционная	2	Семинар			10	Проработка теоретического материала [1,16], подготовка



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
									презентации	
6	2. Инновационный менеджмент в современном мире	Прогнозирование в инновационном менеджменте			1	Дискуссия			10	Проработка конспектов лекций, подготовка к контрольной работе
7		Факторы, влияющие на инновационный менеджмент	1	Традиционная	1	Семинар			10	Проработка теоретического материала [1]
8		Инновационный менеджмент и стратегическое управление			1	Семинар, Контрольное			10	Проработка теоретического мате-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						задание				риала [1]
9		Эффективность инновационной деятельности	1	Традиционная	1	Семинар			10	Проработка теоретического материала [1]
	Консультация						2	групповая		
	Промежуточная аттестация (Экзамен) - 2									

Для заочной формы:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1	1. Теория инновационного менеджмента	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием			1	Семинар			10	Проработка теоретического материала [1], подготовка презентации
2		Инновации как объект управления	1	Традиционная					10	Проработка теоретического материала [1, 13, 14] подготовка презентации



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
3		Система инновационного менеджмента	1	Традиционная				10	Проработка теоретического материала	
4		Организация инновационного менеджмента и его формы	1	Традиционная	1	Семинар, Доклады		10	Проработка теоретического материала [1,15], подготовка презентации	
5		Разработка программ и проектов нововведений.			1	Семинар		12	Проработка теоретического материала [1,16], подготовка	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
									презентации	
6	2. Инновационный менеджмент в современном мире	Прогнозирование в инновационном менеджменте			1	Дискуссия			12	Проработка конспектов лекций, подготовка к контрольной работе
7		Факторы, влияющие на инновационный менеджмент			1	Семинар			10	Проработка теоретического материала [1]
8		Инновационный менеджмент и стратегическое управление			1	Семинар, Контрольное			10	Проработка теоретического мате-





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						задание				риала [1]
9		Эффективность инновационной деятельности	1	Традиционная		Семинар			10	Проработка теоретического материала [1]
	Консультация						2	групповая		
	Промежуточная аттестация (Экзамен) - 2									



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Тенденции и разновидности развития. Управление развитием, 2 акад.ч.(для очно-заочной формы 9 акад.ч., для заочной формы 10 акад.ч.)	<b>6.1. Основная литература</b> 1. <b>Инновационный менеджмент</b> Учебное пособие/ В.И. Аверченков- М.: Флинта, 2021 -293 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=388026">https://znanium.com/read?id=388026</a>
2	Инновации как объект управления, 4 акад.ч.(для очно-заочной формы 9 акад.ч., для заочной формы 10 акад.ч.)	2. <b>Инновационный менеджмент:</b> Учебное пособие / Дармилова Ж.Д. - М.: Дашков и К, 2020 – 168 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=358395">https://znanium.com/read?id=358395</a>
3	Система инновационного менеджмента , 4 акад.ч.(для очно-заочной формы 10 акад.ч.,для заочной формы 10 акад.ч.)	3. 2. <b>Инновационный менеджмент:</b> Учебник/ Беляев Ю.М. - М.: Дашков, 2020, -218 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=358505">https://znanium.com/read?id=358505</a>
4	Организация инновационного менеджмента и его формы, 4 акад.ч. (для очно-заочной формы 10 акад.ч., для заочной формы 10 акад.ч.)	
5	Разработка программ и проектов нововведений, 4 акад.ч. (для очно-заочной формы 10 акад.ч., для заочной формы 12 акад.ч.)	
6	Прогнозирование в инновационном менеджменте , 4 акад.ч. (для очно-заочной формы 10 акад.ч., для заочной формы 12 акад.ч.)	<b>6.2. Дополнительная литература</b> 1. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445761">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445761</a>
7	Факторы, влияющие на инновационный менеджмент, 4 акад.ч. (для очно-заочной формы 10 акад.ч., для заочной формы 10 акад.ч.)	2. Экономика инноваций: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013 Режим доступа <a href="http://znanium.com">Экономика инноваций (znanium.com)</a>
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление, 4 акад.ч. (для очно-заочной формы 10 акад.ч., для заочной формы 10 акад.ч.)	3. Финансирование инноваций: Учебное пособие / Т.Ю. Трифоненкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 Режим доступа <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401441">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401441</a>
9	Эффективность инновационной деятельности, 4 акад.ч. (для очно-заочной формы 10 акад.ч., для заочной формы 10 акад.ч.)	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Индекс	Содержание ком-	Раздел дис-	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечи-
---	--------	-----------------	-------------	---



ПП	компетенции, индикатор достижения компетенции	петенции (индикатор достижения компетенции)	циплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатор достижения компетенции)	вающего формирование компетенции (индикатор достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации				
	ПК-4.1	Разрабатывает предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Теория инновационного менеджмента	методы повышения эффективности процессов и административных регламентов	оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов	навыками разработки предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, ранжирует разработанные предложения по степени значимости
	ПК-4.2	Применяет современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Инновационный менеджмент в современном мире	современные требования к разработке регламентов процессов, инновационные методы повышения эффективности процессов подразделения организации или административного регламента подразделения организации	обобщать собранную информацию, оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов и оценивать эффективность процесса, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению	навыками внедрения предложений по разработке регламентов процессов, инновационных методов повышения эффективности процессов подразделения организации или административного регламента подразделения организации

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания



Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание методов повышения эффективности процессов и административных регламентов.</p> <p>Умение оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>Владение навыками разработки предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, ранжирует разработанные предложения по степени значимости.</p>	<p>Доклад,</p> <p>Контрольное задание</p>	<p>Знание методов повышения эффективности процессов и административных регламентов.</p> <p>Умение оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов.</p> <p>Владение навыками разработки предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации, ранжирует разработанные предложения по степени значимости.</p>	<p>Развитие способности разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>
<p>Знание современных требований к разработке регламентов процессов, инновационных методов повышения эффективности процессов подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>Умение обобщать собранную информацию, оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов и оценивать эффективность процесса, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению.</p> <p>Владение навыками внедрения предложений по разработке регламентов процессов, инновационных методов повышения эффективности процессов подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p>	<p>Доклад,</p> <p>Контрольное задание</p>	<p>Студент демонстрирует знание современных требований к разработке регламентов процессов, инновационных методов повышения эффективности процессов подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p> <p>Студент демонстрирует умение обобщать собранную информацию, оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов и оценивать эффективность процесса, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками внедрения предложений по разработке регламентов процессов, инновационных методов повышения эффективности процессов подразделения организации или административного регламента подразделения организации.</p>	<p>Развитие способности применять современные технологии внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>



### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

**Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку**

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-99	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					



**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
6	Раздел 1-2	Доклад	Доклад готовится по теме семинара и может сопровождаться презентацией. Время доклада 5-7 мин. Доклад производится без зрительной опоры. Максимальное количество баллов за задание 10. Срок сдачи: 4-5 неделя.
7	Разделы 1-3	Контрольное задание	Контрольное задание предполагает заполнение карточки инновации (форма карточки содержится в оценочных средствах). Обучающийся должен провести самостоятельный поиск информации и анализ предлагаемого изобретения/новшества и занести результаты в карточку. Максимальное количество баллов за задание 10. Срок сдачи: 7-16 неделя.
15	Раздел 4	Интерактивная презентация	Интерактивная презентация должна быть выполнена в интерактивном редакторе <a href="http://www.prezi.com">www.prezi.com</a> . Содержание презентации должно содержать следующую информацию: название компании и ее инновации, предпосылки для создания инновации, преимущества по сравнению с аналогами, возможные риски, социо-культурный эффект от инновации Максимальное количество баллов за задание 10.
17-18	Раздел 5	Тестирование по теоретическому материалу  Сравнительный анализ инновационного менеджмента компаний	Включает 20 вопросов с вариантами ответов. Каждый правильный ответ приносит 1 б. Время выполнения 25 мин. в аудитории. Максимальное количество баллов за задание 20. Срок сдачи: 17-18 неделя.  Сравнительный анализ инновационного менеджмента компаний выполняется в виде таблицы. Студент должен самостоятельно выделить критерии сравнения и провести по данным критериям анализ. Каждый критерий 5 баллов. Максимальное количество баллов за задание 15.

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – доклад*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации**





Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание презентации соответствует заявленной теме;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрирована способность находить и систематизировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности из различных источников;</li><li>– студент не использует зрительную опору для изложения содержания презентации;</li><li>- 80% презентации - это иллюстративный материал, а не текст;</li><li>- не нарушен временной регламент презентации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание презентации соответствует заявленной теме;</li><li>– материал изложен грамотно, но присутствует незначительное отклонение от логической последовательности;</li><li>– продемонстрирована способность находить и систематизировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности из различных источников.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) незначительно превышен временной регламент.</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание презентации соот-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает</li></ul>



«3»	ветствует заявленной теме; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в изложении содержания презентации; – продемонстрирована способность находить и систематизировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности из различных источников – использование зрительной опоры при изложении содержания презентации.	знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыта тема презентации; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части изложенного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – Значительно нарушен временной регламент презентации; – использование зрительной опоры при изложении содержания презентации.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

*Средство оценивания – контрольное задание*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении контрольного задания**

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	- правильно определена фаза жизненного цикла инновации и дана ее классификация; - корректно раскрыта сущность инновации; - логично изложены преимущества и недостатки инновации.	– Обучающийся показывает всестороннее и глубокие знания программного материала; – последовательно и четко отвечает на дополнительные вопросы; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правиль-





		ные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	– допущена одна ошибка в одном из пунктов: - правильно определена фаза жизненного цикла инновации и дана ее классификация; - корректно раскрыта сущность инновации; - логично изложены преимущества и недостатки инновации.	– Обучающийся способен показать знания программного материала; – четко отвечает на дополнительные вопросы; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; - подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	- допущены неточности в определении фазы жизненного цикла инновации и дана ее классификация; - допущены неточности в раскрытии сущности инновации; - допущены неточности в изложении преимуществ и недостатков инновации.	– Обучающийся показывает знания меньшей части программного материала; – отвечает не на все дополнительные вопросы; – Демонстрирует частичную способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.
«2»	- неверно определена фаза жизненного цикла инновации и дана ее классификация; - некорректно раскрыта сущность инновации; - некорректно изложены преимущества и недостатки инновации.	– Обучающийся не демонстрирует знания программного материала; – не отвечает на дополнительные вопросы; – Не демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы; – компетенции, предусмотренные программой, не освоены.

*Средство оценивания – интерактивная презентация*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

<b>Критерии оценки</b>	<b>оценка</b>
полнота представленной информации	«5», если в презентации полностью раскрыта информация об инновации (указаны ключевые характеристики, предпосылки создания, конкурентные преимущества, дана оценка рискам и эффекту от внедрения, определен жизненный цикл).
	«4», если в презентации раскрыта большая часть информации об инновации



	«3», если в презентации раскрыта меньшая часть информации об инновации
	«2», если презентация

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

*Средство оценивания – сравнительный анализ инновационного менеджмента компаний*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при сравнительном анализе инновационной деятельности компаний**

Критерии оценки	Оценка
верно определены и раскрыты критерии сравнения	«5», если выделены 3 критерия, по которым проведен сравнительный анализ и сформулированы выводы, касающиеся инновационной деятельности компании. Указаны источники информации.
	«4», если выделены 2 критерия, по которым проведен сравнительный анализ и сформулированы выводы, касающиеся инновационной деятельности компании. Указаны источники информации.
	«3», если выделен 1 критерий, по которому проведен сравнительный анализ и сформулированы выводы, касающиеся инновационной деятельности компании. Указаны источники информации.
	«2», если не выделены критерии сравнения, или выделены 1-2 критерия, по которым проведен некачественный сравнительный анализ, выводы не сформулированы, источники информации не указаны.

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Устный опрос

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,
	– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;	– знание основной и дополнительной литературы;
	– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;	– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;
	– точно используется терминология;	– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;
	– показано умение иллюст-	– демонстрирует спо-



«5»	<p>рировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<p>способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточ-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей</li></ul>



«3»	<p>ные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>

**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

**Тематика докладов**

1. Инновационная деятельность как объект инновационного менеджмента.
2. Цели и задачи системы инновационного менеджмента.
3. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.
4. Организационные структуры управления инновациями предприятий. Внутрифирменное планирование инновационной деятельности.



5. Системный, ситуационный, воспроизводственно-эволюционный, функциональный и другие научные подходы к инновационному менеджменту.
6. Группы основных принципов управления в инновационном менеджменте. Методы инновационного менеджмента.
7. Приемы инновационного менеджмента.
8. Организационная структура научно-инновационной сферы в России.
9. Секторы науки и типы организаций в Российской Федерации. Характеристика и функции инкубаторов бизнеса и технологий. Характеристика и функции интернет-инкубаторов; характеристика, функции и отличительные черты технопарков, технополисов и стратегических альянсов.
10. Отличительные черты специализированных инновационных организаций.
11. Основные этапы разработки инновационной стратегии фирмы.
12. Модификации инновационных стратегий.
13. Факторы конкурентного преимущества и инновационная деятельность организации.
14. Формирование портфелей инновационных стратегий.
15. Психологический портрет инновационного менеджера (на примере...)

### **Интерактивная презентация**

Требования: выполняется в интерактивном редакторе [www.prezi.com](http://www.prezi.com)

Структура содержания:

- название инновационного проекта/продукта/технологии
- предпосылки разработки инновации
- особенности инновации
- преимущества по сравнению с аналогами
- возможные риски использования/внедрения
- социо-культурный эффект от инновации
- дополнительные сведения (бюджет, авторы и т.д.)

### **Итоговое тестирование**

**1. Инновации подразделяются на:**

- а) процессные;
  - б) товарные;
  - в) продуктовые.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**2. По типу новизны инновации делятся на:**

- а) новые для данного предприятия;
  - б) новые для сотрудников;
  - в) новые для отрасли.
- г) а и б  
д) а и в



е) б и в

**3. Приоритетом в управлении развитием инновационных процессов является:**

- а) простое воспроизводство;
  - б) расширенное воспроизводство;
  - в) наукоемкое производство.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**4. Основные функции управления инновационной деятельностью включают в себя:**

- а) формирование целей;
  - б) распределение бюджета;
  - в) контроль.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**5. Государственное регулирование инновационной деятельности осуществляется в целях:**

- а) повышения конкурентоспособности национального продукта;
  - б) увеличения поступлений в государственный бюджет;
  - в) укрепления безопасности и обороноспособности страны.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**6. Главными целями государственной политики в сфере реализации инновационных проектов выступают:**

- а) увеличение поставок по импорту;
  - б) снижение издержек производства за счет ресурсосбережений;
  - в) усиление позиций отечественных производителей на рынках товаров и услуг.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**7. Государственное регулирование инновационной деятельности осуществляется на:**

- а) региональном уровне;
  - б) федеральном уровне;
  - в) уровне местного самоуправления.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**8. Основными задачами государственной политики в сфере инновационной деятельности являются:**

- а) формирование нормативно-правовой базы инновационной деятельности;
- б) выделение средств из государственного бюджета;



в) создание рыночно-ориентированной инфраструктуры.

- г) а и б
- д) а и в
- е) б и в

**9. Инновации в области управления выделяют:**

- а) по типу новизны для рынка;
- б) по сфере деятельности;
- в) по уровню решения.
- г) а и б
- д) а и в
- е) б и в

**10. К экономико-технологическим факторам, способствующим инновационной деятельности, относятся:**

- а) наличие резерва материально-технических средств;
- б) наличие прогрессивных технологий;
- в) демократический стиль управления.
- г) а и б
- д) а и в
- е) б и в

**11. К организационно-управленческим факторам, способствующим инновационной деятельности, относятся:**

- а) процессно-ориентированные организационные структуры;
- б) функционально-ориентированные организационные структуры;
- в) политическая нестабильность.
- г) а и б
- д) а и в
- е) б и в

**12. К социально-психологическим факторам, способствующим инновационной деятельности, относятся:**

- а) перестройка устоявшихся способов деятельности;
- б) общественное признание творческой деятельности;
- в) нормальный психологический климат в трудовом коллективе.
- г) а и б
- д) а и в
- е) б и в

**13. Дайте определение инновации.**

- а) Это новый порядок, новый метод, изобретение
- б) Это использование новшества
- в) Это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового (усовершенствованного) продукта, внедрённого на рынке, нового (усовершенствованного) технологического процесса, используемого в практической деятельности
- г) А и Б
- д) Б и В





е) все ответы верны

**14. Назовите важнейшие свойства инновации.**

- а) Научно-техническая новизна, производственная применимость, адаптивность
- б) Адаптивность, целенаправленность, научно-техническая новизна
- в) Научно-техническая новизна, производственная применимость, коммерческая реализуемость
- г) А и Б
- д) Б и В
- е) все ответы верны

**15. Назовите формы инновационного процесса.**

- а) Простой внутриорганизационный, простой межорганизационный, расширенный
- б) Простой, натуральный, товарный
- в) Простой, сложный, расширенный
- г) А и Б
- д) Б и В
- е) все ответы верны

**16. Что понимается под диффузией инноваций?**

- а) Процесс, посредством которого нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени.
- б) Это распространение уже однажды освоенной и использованной инновации в новых условиях или местах применения
- в) Это процесс кумулятивного увеличения числа имитаторов (последователей), внедряющих нововведения вслед за новатором в ожидании более высокой прибыли.
- г) А и Б
- д) Б и В
- е) все ответы верны

**17. Назовите субъектов инновационного процесса.**

- а) Новаторы, эксплеренты, пациенты
- б) Новаторы, ранние реципиенты, раннее большинство, отстающие;
- в) Генераторы, раннее большинство, позднее большинство, отстающие;
- г) А и Б
- д) Б и В
- е) все ответы верны

**18. Назовите причины низкой доли воплощения результатов фундаментальных исследований в жизнь.**

- а) Гораздо легче пользоваться навыками, опытом и стандартными приемами.
- б) Цель фундаментального исследования – познание и развитие процесса (теории вопроса), а не «овеществление знаний».
- в) Это связано с низким финансированием НИОКР
- г) А и Б
- д) Б и В
- е) все ответы верны





**19. Инновации в организации:**

- а) способствуют обновлению номенклатуры выпускаемой продукции;
  - б) контролируют объем выпуска продукции;
  - в) направлены на повышение качества продукции.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**20. Основным направлением инновационного развития организации выступают:**

- а) освоение новых технологий;
  - б) освоение производственных мощностей;
  - в) укрупнение предприятия.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**21. Процесс управления инновациями в организации включает в себя:**

- а) выявление конкурентных преимуществ;
  - б) наличие механизма управления инновациями;
  - в) повышение фондоотдачи.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**22. Механизм управления инновациями включает следующие элементы:**

- а) прогнозирование инноваций;
  - б) передачу инноваций;
  - в) планирование инноваций.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**23. Понятие «Инновационный менеджмент» включает в себя:**

- а) регулирование инвестиций в инновации;
  - б) науку и искусство управления инновациями;
  - в) аппарат управления инновациями.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в

**24. В инновационном менеджменте применяют:**

- а) простой подход;
  - б) сложный подход;
  - в) ситуационный подход.
- г) а и б  
д) а и в  
е) б и в



## Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность и основные понятия инновационной деятельности.
2. Экономические аспекты содержания инновационной деятельности.
3. Характер и содержание труда в инновационной деятельности.
4. Инновационный процесс, его свойства, характеристика и субъекты.
5. Основные этапы цикла инновационного процесса и их характеристика.
6. Продуктовые и процессные инновации, их характеристика и отличительные черты.
7. Характеристика основных классификационных признаков инноваций.
8. Основные направления, цели и задачи государственной инновационной политики.
9. Механизм государственного регулирования в инновационной сфере.
10. Основные формы государственной поддержки инновационной деятельности в России.
11. Управление инновационной политикой на предприятии.
12. Инновационная деятельность как объект инновационного менеджмента.
13. Цель и задачи системы инновационного менеджмента.
14. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.
15. Организационные структуры управления инновациями предприятий.
16. Внутрифирменное планирование инновационной деятельности.
17. Сущность основных экономических законов инновационного менеджмента.
18. Системный, воспроизводственно-эволюционный и функциональный подходы к инновационному менеджменту.
19. Сущность других научных подходов к инновационному менеджменту.
20. Основные принципы управления и методы инновационного менеджмента.
21. Особенности инноваций в СКС и туризме.
22. Организационная структура научно-инновационной сферы в России.
23. Секторы науки и типы организаций в Российской Федерации.
24. Отличительные черты специализированных инновационных организаций.
25. Венчурная инновационная деятельность, ее характеристика.
26. Отличительные особенности деятельности фирм эксплерентов, пациентов, виолентов, коммутантов.
27. Классификация рисков.
28. Оценка и методы снижения рисков.
29. Задачи, принципы и этапы НИОКР.
30. Виды и содержание инновационных проектов.
31. Порядок разработки инновационных проектов.
32. Бизнес-план инновационного проекта.
33. Особенности и стадии организационно-технологической подготовки производства.
34. Реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства.
35. Сущность и объекты интеллектуальной собственности.
36. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности.
37. Управление патентно-лицензионной деятельностью организаций.
38. Правовое и нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельностью.
39. Финансовое, материальное и информационное обеспечение инновационной деятельности.
40. Сущность деловых инновационных игр.
41. Методика проведения деловой инновационной игры.



42. Определение прогнозов и прогнозирование инноваций.
43. Прогнозирование организационно-технического уровня производства.
44. Прогнозирование обеспечения инноваций.
45. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций.
46. Необходимость и условия стратегического управления.
47. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении.
48. Сущность и задачи инновационной стратегии.
49. Основные этапы разработки инновационной стратегии фирмы.
50. Модификации инновационных стратегий.
51. Стратегическое управление развитием фирмы.
52. Факторы конкурентного преимущества и анализ конкурентоспособности организации.
53. Формирование портфелей инновационных стратегий.
54. Управление созданием, освоением и качеством новой продукции.
55. Отличительные особенности инноваций в развитии СКС и туризма.
56. Характеристика результатов инновационной деятельности.
57. Методика оценки эффективности инвестиций.
58. Эффективность использования инноваций.
59. Эффективность затрат на инновационную деятельность.
60. Общая экономическая эффективность инноваций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Различные формы практических занятий (семинары, презентация, дискуссии) призваны обеспечить глубокое понимание теоретического материала, изложенного на лекциях, и сформировать набор практических навыков для успешного применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

#### **Тематика практических занятий**

##### **РАЗДЕЛ 1. Теория инновационного менеджмента**

#### **Практическое занятие 1-2.**

Вид практического занятия: Семинар

Тема и содержание занятия: Тенденции и разновидности развития. Управление развитием

Цель занятия: рассмотреть инновации в сфере туризма и гостеприимства

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Анализ примеров инноваций.
4. Обобщение результатов, формулирование выводов.

Цель практического занятия: *закрепление теоретических знаний в области инновационного менеджмента.*

Практические навыки: *поиск и анализ информации в различных отраслях экономики*

Контрольные вопросы:



1. Стратегические тенденции развития экономики промышленно развитых стран конца 20 в. и начала 21 в.
  2. Сформулируйте основные понятия: инновация, инновационная деятельность, инновационный процесс.
  3. В чем заключается экономическая сущность и специфика рынка инноваций.
  4. Определите значение научно-технического прогресса для обеспечения инновационной деятельности.
  5. Назовите внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности.
  6. Как связаны понятия инновации и научно-технического прогресса?
  7. На какие группы делятся субъекты инновационного процесса?
  8. В чем различия инноваций и несущественных видоизменений в продуктах и технологических процессах?
  9. Что входит в понятие «инфраструктура инновационной деятельности»?
  10. В чем заключается экономическая сущность и специфика рынка инноваций?
- Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного 1 а.ч.,)

#### **Практическое занятие 3-4.**

Вид практического занятия: Семинар

Тема и содержание занятия: Инновации как объект управления.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Изучение инноваций основе информационных технологий.
3. Формулирование выводов. Ответы на вопросы студентов.

Практические навыки: *поиск и анализ информации в различных отраслях экономики*

Контрольные вопросы:

1. Какие эволюционные поколения моделей инновационного процесса можете назвать?
2. Что такое жизненный цикл инноваций и какими параметрами он характеризуется?
3. В чем суть теории длинных волн (Н.Кондратьева) в развитии мировой экономики.
4. Приведите волновые циклы в развитии экономики России.
5. Приведите примеры экономических волн в развитии отраслей, предприятий.
6. Приведите этапы жизненного цикла конкретного вида продукции (нововведения).
7. Чем отличается пятая волна технологического уклада от четвертой?

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного СР.)

#### **Практическое занятие 5-6.**

Вид практического занятия: Семинар

Тема и содержание занятия: Система инновационного менеджмента.

Цель занятия: выявить экономические и социальные инновации.

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции

Практические навыки: *поиск и анализ научно-технической информации в области экономических и социальных инноваций*

Контрольные вопросы:

2. Что включает в себя система инновационного менеджмента?
3. В чем заключается цель системы инновационного менеджмента?
4. Перечислите основные элементы системы инновационного менеджмента. Как организовано их взаимодействие в организации?
5. Что входит в понятие «инфраструктура инновационной деятельности»?



6. В чем специфика инновации как объекта управления?
  7. Какие организации относятся к инновационным?
  8. Как распределены основные функции системы инновационного менеджмента между ее уровнями?
  9. Как определить эффективность инновационного развития фирмы? Какую роль при этом играет менеджмент?
  10. Какие факторы влияют на процесс реализации инноваций в организации?
  11. Дайте характеристику системы внутрифирменного планирования инновационной деятельности.
- Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного СР.)

### **Практическое занятие 7-8.**

Вид практического занятия: Семинар

Тема и содержание занятия: Организация инновационного менеджмента и его формы.

Цель занятия: *провести обзор организации инновационного менеджмента на предприятии*

План практического занятия:

1. Повторение теоретического материала лекции
2. Анализ организации инновационного менеджмента на предприятии

Практические навыки: *изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной инновационной деятельности.*

Контрольные вопросы:

1. Какие базовые формы организации инновационного процесса выделяют в зарубежной и российской практике?
2. Как классифицируются научные организации по секторам науки и типам организаций?
3. Что представляют собой технопарки и технополисы? Что у них общего и в чем отличия?
4. Что понимается под инкубатором бизнеса и инкубатором технологий? Какие услуги оказывают инкубаторы?
5. В чем состоит эффективность малых инновационных фирм в освоении нововведений? Каковы их преимущества в этой области перед крупными компаниями?
6. Что представляют собой венчурные малые инновационные фирмы? Каковы их характерные черты и особенности?

### **Контрольная точка №1.**

Цель занятия: *проверка навыков в соответствии с компетенцией.*

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного 1 а.ч.,)

### **Практическое занятие 9-10.**

Вид практического занятия: Семинар

Тема и содержание занятия: Разработка программ и проектов нововведений.

Цель занятия: *разработать программы и проекты нововведений для различных предприятий*

План практического занятия:

1. тенденции развития технологий; признаки классификации технологий;
2. задачи, особенности и стадии организационно-технологической подготовки производства;
3. сущность и особенности организационно-технического уровня производства, его параметры;



4. реинжиниринг как инструмент повышения организационно-технического уровня производства.

Практические навыки: *приобретение знаний, касающихся отличительных особенностей инноваций и инновационных процессов в современных сервисных технологиях.*

Контрольная точка №2.

Цель занятия: *проверка навыков в соответствии с компетенцией.*

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 2 а.ч, для заочного 1 а.ч.,.)

## РАЗДЕЛ 2. Инновационный менеджмент в современном мире

### **Практическое занятие 13-14.**

Вид практического занятия: Дискуссия

Тема и содержание занятия: Прогнозирование в инновационном менеджменте

Цель занятия: *обсуждение методов прогнозирования деятельности компании на примере фильма «Принтер Будущего»*

План практического занятия:

1. определение и виды прогнозов;
2. факторы прогнозирования инноваций,
3. прогнозирование обеспечения инноваций;
4. прогнозирование организационно-технического уровня производства;
5. прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций.

Контрольные вопросы:

1. Почему именно между этими компаниями возникла острая конкурентная борьба?
2. В какой из двух компаний хотели бы работать Вы? Аргументируйте свой ответ.
3. Какие личностно-психологические характеристики представленных руководителей Вам ближе?

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного 1 а.ч.,.)

### **Практическое занятие 15-16.**

Вид практического занятия: Практическое занятие

Тема и содержание занятия: Факторы, влияющие на инновационный менеджмент.

Цель занятия: *освоить методы определения факторов, влияющие на инновационный менеджмент*

План практического занятия:

1. Рассмотрение последовательности применения морфологического метода
2. Применение морфологического метода для решения задачи
3. Заполнение матрицы, подведение итогов.

Практические навыки: *навык применения методов определения факторов, влияющие на инновационный менеджмент*

Ответьте на вопросы:

1. Кто является автором данного метода?
2. В чем сущность данного метода?
3. Какие достоинства и недостатки есть у данного метода?
4. Каким образом данный метод может применяться в туризме и гостеприимстве?

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного 1 а.ч.,.)

### **Практическое занятие 17-18.**

Вид практического занятия: Семинар





Тема и содержание занятия: Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Цель занятия: *рассмотреть форумы и конференции, используемые для продвижения туристского продукта.*

План практического занятия:

1. Изучение сущности технологии краудфандинга.
2. Рассмотрение деятельности Агентства инноваций и развития экономических и социальных проектов, а также требований, предъявляемых к конкурсным проектам.

Практические навыки: *навык оценивания инновационного проекта с точки зрения инвестиционной привлекательности*

Контрольные вопросы:

1. необходимость и условия стратегического управления;
2. отличительные особенности стратегического управления; механизм стратегического управления;
3. место инновационного менеджмента в стратегическом управлении;
4. основные этапы разработки инновационной стратегии фирмы; модификации инновационных стратегий

Контрольная точка №3.

Цель занятия: *проверка навыков в соответствии с компетенцией.*

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного 1 а.ч.,)

### **Практическое занятие 19.**

Вид практического занятия: Семинар

Тема и содержание занятия: эффективность инновационной деятельности.

Цель занятия: *рассмотреть методы оценки инновационной деятельности.*

План занятия:

1. Основные критерии оценки эффективности внедрения инноваций

Практические навыки: *приобретение навыков расчета эффективности внедрения инноваций.*

Контрольная точка №4.

Цель занятия: *проверка навыков в соответствии с компетенцией.*

Продолжительность занятия – 4 а.ч. (для очно-заочного 1 а.ч, для заочного СР.)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=398534>
2. **Инновационный менеджмент**: Учебное пособие / Дармилова Ж.Д. - М.: Дашков и К, 2020 – 168 с. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=358395>
3. **2. Инновационный менеджмент**: Учебник/ Беляев Ю.М. - М.: Дашков, 2020, -218 с. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=358505>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Финансирование инноваций: Учебное пособие / Т.Ю. Трифоненкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=354710>
2. Экономика инноваций: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2019 Режим доступа



<https://znanium.com/catalog/document?id=354505>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Агентство по инновациям и социальному развитию [www.innoros.ru](http://www.innoros.ru)
2. Сервис «Живая карта» [www.2r.ru](http://www.2r.ru)
3. Научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.e-library.ru/>
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com/>
6. Электронная библиотечная система <http://book.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности. Инновационные проекты [профессиональная база данных]: [http://www.sci-innov.ru/catalog\\_tech/innov\\_project/](http://www.sci-innov.ru/catalog_tech/innov_project/)
4. Федеральный институт промышленной собственности. Открытые реестры изобретений, полезных моделей, товарных знаков [профессиональная база данных]: <http://www1.fips.ru/wps/portal/Registers>
5. Единый портал инноваций и уникальных изобретений [профессиональная база данных]: <http://innovationportal.ru/inventions>
6. Инновации в России [информационно-справочная система]: <http://innovation.gov.ru/taxonomy/term/382>
7. Инновационные территориальные кластеры Московской области [информационно-справочная система]: <http://mii.mosreg.ru/deyatelnost/tehlichesкое-regulirovanie>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка докладов с презентациями на заданные темы, выполнение контрольных практических заданий, подготовка к текущей и промежуточной аттестации) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по данной дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- лекции

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является





базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности студента.

Преподаватель обязан учитывать посещаемость лекционных занятий студентами в соответствии с Учебно-тематическим рейтинг-планом дисциплины. После каждого лекционного занятия необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета посещаемости занятий студентами на Учебном интерактивном портале сайта ФГБОУ ВО «РГУТИС», выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

Одной из аудиторных форм практической подготовки студентов является семинарское занятие.

**Семинар** – форма обучения студентов, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичные для будущей профессиональной деятельности специалиста тем и разделов учебной дисциплины. Основные функции семинара:

- обучающая – позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение студентов и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания, навыки и умения;
- воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой; усиливает обратную связь студентов с педагогами; формирует принципиальность в суждениях; самокритичность; навыки и привычки профессиональной деятельности и поведения;
- контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности студентов к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для формирования профессиональных умений и навыков, активизации познавательной деятельности студентов в процессе вузовского обучения наряду с традиционными методами, необходимо использовать активные методы обучения.

При проведении практических занятий предполагается использование таких интерактивных методов как дискуссия.

**Дискуссия** является одним из основных методов интерактивного обучения не только потому, что позволяет максимально активизировать мыслительную деятельность студентов, но и по той причине, что она применима при любой форме занятий — на семинаре, практическом или лабораторном занятии.

Дискуссия – коллективное обсуждение спорного вопроса, проблемы с целью установления путей их решения; один из методов активизации учебного процесса.

Предмет дискуссии: проблемы, возникающие как отражение противоречия между знанием и незнанием, полным и неполным знанием, научным и житейски знанием, умением и неумением применять знания на практике.

Правила дискуссии: четкая формулировка своих мыслей; спор по существу; стремление к установлению истины; уважение точки зрения оппонента; скромность и самокритичность; проявление выдержки.

Тему для дискуссии необходимо выбирать с учетом интересов и запросов обучающихся.

- *самостоятельная работа обучающихся*

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю дисциплины, опытом творческой, аналитической и исследовательской дея-



тельности.

Задачами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по учебной дисциплине, студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (написание реферативных докладов, выполнение контрольных практических занятий, домашних заданий, групповых проектов);

- научиться применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к практическим занятиям в интерактивных формах – работе в группе (команде), письменному анализу конкретной ситуации, участию в деловой игре и т. д.);

- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

#### **Формы самостоятельной работы**

При изучении каждой темы дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство двух взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны: подготовка докладов с презентациями на заданные темы, выполнение контрольных практических заданий, домашних заданий, подготовка к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

При изучении данной дисциплины можно выделить три направления самостоятельной работы студентов:

1 направление - самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям, написание реферативных докладов с презентациями. Результаты этой подготовки проявляются в активности студентов на занятиях, правильном решении типовых задач, качественном уровне подготовленных докладов и успешном прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 направление - поисково-аналитическая работа, в которую входят виды самостоятельной работы студентов, направленные на углубление и закрепление знаний



студента, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Результаты этой подготовки проявляются в качественном уровне выполнения контрольных практических и домашних заданий, групповых проектов.

3 направление – научная работа, включающая такие виды самостоятельной работы студентов, как подготовка докладов для выступления на студенческих научных конференциях, подготовка и написание статей в сборники научных трудов и т.д.

Первые два направления самостоятельной работы студентов являются обязательными для всех студентов. Виды самостоятельной работы из третьей группы выполняются студентами по выбору и в соответствии с их пожеланиями.

С учётом целей и задач учебной дисциплины можно предусмотреть следующие направления и виды самостоятельной работы студентов, представленные в таблице.

#### Направления и виды СРО

Направления самостоятельной работы студентов	Виды самостоятельной работы студентов
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации	1.1. Работа с конспектом лекций 1.2. Работа над учебным материалом, в том числе учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины и конспектом лекций 1.3. Подготовка к ответам на контрольные вопросы 1.4. Выполнение докладов с презентациями 1.5. Подготовка к текущему контролю 1.6. Подготовка к промежуточной аттестации в виде экзамена
2. Поисково-аналитическая работа	2.1. Выполнение контрольных практических заданий 2.2. Выполнение домашних заданий (самостоятельное заполнение схем, таблиц, поиск и анализ статистической и фактической информации и т.п.)
3. Научная работа	3.1. Подготовка сообщений и докладов к научной студенческой конференции 3.2. Подготовка и написание статей в сборники научных трудов

#### 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные

	рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска