



УТВЕРЖДЕНО:
**Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол №7 от 10.02.2022**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*

год начала подготовки:2022

Разработчики:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------------------------|------------------------------|
| <i>преподаватель</i> | <i>Мастерук М.В.</i> |

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------------------------|------------------------------|
| <i>преподаватель</i> | <i>Баранова А.А.</i> |



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *МЕНЕДЖМЕНТ*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

| Код ¹ ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 | оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления. | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях. |


¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 60 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет | 2 |

| | | |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | | Лист 5 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ | | | | |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала лекций/уроков | | | |
| | 1 | Понятие управления и его объект. Вертикальное разделение труда и уровни управления. Горизонтальное разделение труда как база создания функциональных подразделений организации. Десять управленческих ролей (по Минцбергу). Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 |
| | 2 | Зарубежный опыт управления. Японский менеджмент. Особенности организации управления в американских и западноевропейских фирмах. Сравнительная характеристика двух моделей менеджмента: американской и японской. | 2 | |
| Практические занятия Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера | | 2 | | |
| Тема 1.2. История развития менеджмента | Содержание учебного материала лекций/уроков | | | |
| | 1 | Возникновение системного управления. Школа научного управления (менеджмента): основатели и вклад в развитие управленческой мысли. | 2 | |
| | 2 | Классическая школа управления: основатели и вклад в развитие управленческой мысли. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления. Современная система взглядов на менеджмент: Теория "7s", Теория "z", Теория "хаоса" и др. | 2 | |
| | Практические занятия Проведение семинара на тему: Вклад представителей различных школ управления в развитие современного менеджмента. | | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций «Школы управления», «Методы современного менеджмента», «Значение системного управления для организаций» глоссария | | 2 | | |
| Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА | | | | |
| Тема 2.1. Функции управления | Содержание учебного материала лекций/уроков | | | |
| | 1 | Общие функции управления и их характеристика. Масштаб управления. Нормы управляемости линейных | 2 | ОК 01., |

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.



| | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| | | руководителей. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Экономический потенциал предприятия. Миссия, цели, задачи организации. Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль. Организация. Построение организационной структуры. Линейная организация управления. Линейно-функциональное (традиционное) построение организации. Дивизиональное построение организации. Матричные структуры организации. Корпоративная и индивидуалистская организация. Два подхода в теории и практике управления: механический и органический. Внешняя и внутренняя среда организации. | | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. |
| | 2 | Планирование. Этапы планирования. Виды планов: в зависимости от содержания деятельности; в зависимости от организационной структуры подразделения. Текущие и операционные планы. Среднесрочные планы. Долгосрочные планы. Стратегическое планирование: сущность и функции. Критерии оценки планов: количественные и качественные. Прогнозирование. Методы прогнозирования. Мотивация и контроль в менеджменте | 2 | ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 |
| | | Практические занятия Функции управления и их характеристика. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Изучение на примере конкретного предприятия миссии, цели, задачи организации | 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ и построить схему организационной структуры на примере «Кредитного учреждения» Подобрать наиболее эффективные методы прогнозирования и планирования для кредитного учреждения, объяснить свой выбор | 2 | |
| Тема 2.2. Принятие решений | | Содержание учебного материала лекций/уроков | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. |
| | 1 | Виды управленческих решений. Области принятия решений и роли связанные с принятием решений: предприниматель, распределитель ресурсов, специалист по достижению соглашений на переговорах, координатор действий. Решения, типичные для функций управления: в планировании; в организации деятельности фирмы; в мотивации; при контроле. Алгоритм рационального принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Технология принятия управленческого решения. | 2 | ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 |
| | | Практические занятия 1. Управленческое решение, подходы к классификации 2. Методы принятия решений 3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами | 2 2 2 | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады на тему «Роль управленческого решения в деятельности организации». Построить алгоритм принятия управленческого решения в кредитных организациях, Дать оценку технологии принятия управленческого решения на примере кредитной организации. | 2 | |
| Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте | | Содержание учебного материала лекций/уроков | | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., |
| | 1 | Коммуникация в системе управления. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные роли: "сторож", "связной", "лидер мнения", "космополит". Преграды на пути коммуникации. Способы общения. Барьеры общения. Пути снятия барьеров общения. Атттракция. Совершенствование коммуникаций в организациях. Деловое и управленческое общение. | 2 | |
| | | Практические занятия | | |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 7

| | | | |
|---|--|--------|---|
| | 1. Общение и коммуникации. Эффективные коммуникации и условия эффективного общения. 2. Информация и трансакты. Транзакционный анализ для эффективного общения. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными. Решение ситуационных задач | 2 2 | ОК 09., ОК 10., ОК 11. |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на темы «Виды коммуникативных процессов в организации», «НЛП и его роль в жизнедеятельности человека», «Сущность и задачи делового и управленческого общения в организации», Провести анализ ситуационных задач. Написание глоссария | 2 | ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 |
| Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство | Содержание учебного материала лекций/уроков | | 1-2 |
| | 1 Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти. Власть и влияние. Соотношение понятий. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ. | 2 | |
| | 2 Руководитель и лидер. Самоменеджмент. Понятие и характеристика стилей управления. Управленческая решетка ГРИД. Стили управления: демократический, авторитарный, либеральный. Матрица стилей руководства, (по Р.Блейку и Дж.С.Мутону). Архитипы управляющих: лидер, администратор, плановик, предприниматель. Направление кадровой политики на фирме. | 2 | |
| | Практические занятия 1. Власть, источники власти, разновидности власти. Лидерство и власть 2. Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Решение ситуационных задач | 2 2 | |
| Тема 2.5. Социально-пси- хологический аспект руководства | Содержание учебного материала лекций/уроков | | |
| | 1 Деловое и управленческое общение. Социально- психологические процессы в группе. Адаптация. Управление процессом адаптации. Сплочение группы. Три стадии развития группы: первичный синтез; стадия дифференциации; окончательный синтез. Признаки, характеризующие команду. Социально- психологический климат (СПК) в коллективе. СПК и карьера | 2 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. |
| | 2 Основные понятия конфликтологии: конфликтная ситуация, объект и мотив конфликта. Типология конфликтов. Источники конфликтов. | 2 | ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 |
| | Практические занятия 1. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации 2. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией 3. Решение заданной конфликтной ситуации | 2 | |
| Тема 2.6. | Содержание учебного материала лекций/уроков | | ОК 01. |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 8

| | | | | |
|---|---|--|----|--|
| Система методов управления в менеджменте | 1 | Экономические методы управления в менеджменте: коммерческий расчет, ценовая политика, финансовая политика. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента. Взаимосвязь оплаты труда и доходов фирмы - залог процветания фирмы. Административные методы управления. Социально- психологические методы управления. Антикризисное управление. Особенности управления внешнеэкономическими связями. Пути повышения эффективности менеджмента. | 2 | ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. |
| | | Практические занятия Проведение деловой игры «Система контроля в организации», Проведение семинара «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента». | 2 | ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | | | 2 | |
| Всего: | | | 60 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта

Оборудование кабинета:

Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС

Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020 Режим доступа

<http://znanium.com/catalog/document?id=355736>

2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2021 Режим доступа

<https://znanium.com/catalog/document?id=365194>

. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1185615>

3.2.2. Основные электронные издания

cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления

ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

<http://infomanagement.ru/>-Лекции,статьи,литература

<http://www.managment.aaanet.ru/>

<http://teormenedgment.ru/>

<http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

3. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С.,
Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021

Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=364040>

4. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022.

Режим доступа <https://book.ru/book/943205>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления. | опрос, самостоятельная работа, тестирование, контрольные работы, индивидуальные задания Дифференцированный зачет |
| Знания: | |
| - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; | опрос, самостоятельная работа, тестирование, контрольные работы, индивидуальные задания Дифференцированный зачет |



| | |
|--|--|
| <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.</p> | |
| <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ЛР 16 Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание</p> <p>ЛР 17 Проявляющий требовательность как к себе, так и к окружающим</p> | |