



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол №7 от 10.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: *38.02.07 Банковское дело*

Квалификация: *Специалист банковского дела*

год начала подготовки:2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Мастерук М.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *МЕНЕДЖМЕНТ*

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ¹ ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия; стили управления; сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.


¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ			
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала лекций/уроков		
	1 Понятие управления и его объект. Вертикальное разделение труда и уровни управления. Горизонтальное разделение труда как база создания функциональных подразделений организации. Десять управленческих ролей (по Минцбергу). Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	2 Зарубежный опыт управления. Японский менеджмент. Особенности организации управления в американских и западноевропейских фирмах. Сравнительная характеристика двух моделей менеджмента: американской и японской.	2	ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	Практические занятия Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера	2	ЛР 13 ЛР 14
Тема 1.2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала лекций/уроков		
	1 Возникновение системного управления. Школа научного управления (менеджмента): основатели и вклад в развитие управленческой мысли.	2	ЛР 15 ЛР 16
	2 Классическая школа управления: основатели и вклад в развитие управленческой мысли. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления. Современная система взглядов на менеджмент: Теория "7s", Теория "z", Теория "хаоса" и др.	2	ЛР 17
	Практические занятия Проведение семинара на тему: Вклад представителей различных школ управления в развитие современного менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций «Школы управления», «Методы современного менеджмента», «Значение системного управления для организаций» глоссария	2	
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 2.1. Функции управления	Содержание учебного материала лекций/уроков		
	1 Общие функции управления и их характеристика. Масштаб управления. Нормы управляемости линейных	2	ОК 01.,

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.



		руководителей. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Экономический потенциал предприятия. Миссия, цели, задачи организации. Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль. Организация. Построение организационной структуры. Линейная организация управления. Линейно-функциональное (традиционное) построение организации. Дивизиональное построение организации. Матричные структуры организации. Корпоративная и индивидуалистская организация. Два подхода в теории и практике управления: механический и органический. Внешняя и внутренняя среда организации.		ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	2	Планирование. Этапы планирования. Виды планов: в зависимости от содержания деятельности; в зависимости от организационной структуры подразделения. Текущие и операционные планы. Среднесрочные планы. Долгосрочные планы. Стратегическое планирование: сущность и функции. Критерии оценки планов: количественные и качественные. Прогнозирование. Методы прогнозирования. Мотивация и контроль в менеджменте	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
		Практические занятия Функции управления и их характеристика. Разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи. Изучение на примере конкретного предприятия миссии, цели, задачи организации	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ и построить схему организационной структуры на примере «Кредитного учреждения» Подобрать наиболее эффективные методы прогнозирования и планирования для кредитного учреждения, объяснить свой выбор	2	
Тема 2.2. Принятие решений		Содержание учебного материала лекций/уроков		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	1	Виды управленческих решений. Области принятия решений и роли связанные с принятием решений: предприниматель, распределитель ресурсов, специалист по достижению соглашений на переговорах, координатор действий. Решения, типичные для функций управления: в планировании; в организации деятельности фирмы; в мотивации; при контроле. Алгоритм рационального принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Технология принятия управленческого решения.	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
		Практические занятия 1. Управленческое решение, подходы к классификации 2. Методы принятия решений 3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений различными методами	2 2 2	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады на тему «Роль управленческого решения в деятельности организации». Построить алгоритм принятия управленческого решения в кредитных организациях, Дать оценку технологии принятия управленческого решения на примере кредитной организации.	2	
Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте		Содержание учебного материала лекций/уроков		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,
	1	Коммуникация в системе управления. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные роли: "сторож", "связной", "лидер мнения", "космополит". Преграды на пути коммуникации. Способы общения. Барьеры общения. Пути снятия барьеров общения. Атттракция. Совершенствование коммуникаций в организациях. Деловое и управленческое общение.	2	
		Практические занятия		




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 7

	1. Общение и коммуникации. Эффективные коммуникации и условия эффективного общения. 2. Информация и трансакты. Транзакционный анализ для эффективного общения. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными. Решение ситуационных задач	2 2	ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов на темы «Виды коммуникативных процессов в организации», «НЛП и его роль в жизнедеятельности человека», «Сущность и задачи делового и управленческого общения в организации», Провести анализ ситуационных задач. Написание глоссария	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала лекций/уроков		1-2
	1 Экономические, правовые, социальные и моральные основы власти. Власть и влияние. Соотношение понятий. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ.	2	
	2 Руководитель и лидер. Самоменеджмент. Понятие и характеристика стилей управления. Управленческая решетка ГРИД. Стили управления: демократический, авторитарный, либеральный. Матрица стилей руководства, (по Р.Блейку и Дж.С.Мутону). Архитипы управляющих: лидер, администратор, плановик, предприниматель. Направление кадровой политики на фирме.	2	
	Практические занятия 1. Власть, источники власти, разновидности власти. Лидерство и власть 2. Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Решение ситуационных задач	2 2	
Тема 2.5. Социально-пси- хологический аспект руководства	Содержание учебного материала лекций/уроков		
	1 Деловое и управленческое общение. Социально- психологические процессы в группе. Адаптация. Управление процессом адаптации. Сплочение группы. Три стадии развития группы: первичный синтез; стадия дифференциации; окончательный синтез. Признаки, характеризующие команду. Социально- психологический климат (СПК) в коллективе. СПК и карьера	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
	2 Основные понятия конфликтологии: конфликтная ситуация, объект и мотив конфликта. Типология конфликтов. Источники конфликтов.	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
	Практические занятия 1. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в организации 2. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией 3. Решение заданной конфликтной ситуации	2	
Тема 2.6.	Содержание учебного материала лекций/уроков		ОК 01.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8

Система методов управления в менеджменте	1	Экономические методы управления в менеджменте: коммерческий расчет, ценовая политика, финансовая политика. Финансовый менеджмент и его роль в системе современного менеджмента. Взаимосвязь оплаты труда и доходов фирмы - залог процветания фирмы. Административные методы управления. Социально- психологические методы управления. Антикризисное управление. Особенности управления внешнеэкономическими связями. Пути повышения эффективности менеджмента.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
		Практические занятия Проведение деловой игры «Система контроля в организации», Проведение семинара «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента».	2	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			2	
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико- финансовых дисциплин и бухгалтерского учёта

Оборудование кабинета:

Учебная мебель, наглядные пособия (стенды, плакаты), доска, ПК, СПС

Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020 Режим доступа

<http://znanium.com/catalog/document?id=355736>

2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2021 Режим доступа

<https://znanium.com/catalog/document?id=365194>

. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с.

<https://znanium.com/catalog/product/1185615>

3.2.2. Основные электронные издания

cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления

ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.

<http://infomanagement.ru/>-Лекции,статьи,литература

<http://www.managment.aaanet.ru/>

<http://teormenedgment.ru/>

<http://znanium.com/>

3.2.3. Дополнительные источники

3. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021

Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=364040>

4. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022.

Режим доступа <https://book.ru/book/943205>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления; применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	опрос, самостоятельная работа, тестирование, контрольные работы, индивидуальные задания Дифференцированный зачет
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; факторы внешней и внутренней среды организации; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; процесс принятия и реализации управленческих решений;	опрос, самостоятельная работа, тестирование, контрольные работы, индивидуальные задания Дифференцированный зачет



функции менеджмента в рыночной экономике:
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления; виды управленческих решений и методы их принятия;
стили управления;
сущность и основные виды коммуникаций;
особенности организации управления в банковских учреждениях.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16 Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание
ЛР 17 Проявляющий требовательность как к себе, так и к окружающим