

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол №7 от 10.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Квалификация: Специалист банковского дела

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Доцент Набиева В.П.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в том числе:	

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

теоретическое обучение	-
практические занятия	114
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация: 3,4,5 семестры – другие формы контроля, 6 семестр - диф. зачет	2



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ² , формирование которых способствует элементу программы	
1	2	3	4	
Раздел 1 Социокультурный				
Тема 1. Почему мы изучаем английский язык	Содержание учебного материала Практические занятия		ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	
	1	История английского языка		2
	2	Название стран, национальностей, языков		2
	3	Грамматика. Расчлененные вопросы. Прилагательное many, much.		2
Тема 2. Межличностные отношения	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Семья. Социальные проблемы.	2	
	2	Подростки и взросление	2	
	3	Мой дом. Обязанности по дому.	2	
	4	Еда. Покупки. Магазины	2	
	5	Контрольная работа.	2	

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.



Тема 3 Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Болезни. У доктора.	2	
	2	Дети и наркомания.	2	
	3	Герундий	2	
	4	Контрольная работа	2	
Тема 4 Деньги	Содержание учебного материала Практические занятия			ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
	1	English banknotes and coins	2	
	2	Glimpses of history of money	2	
	3	What is money? Страдательный залог	2	
	4.	Контрольная работа	2	
Тема 5 Российская Федерация	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Русские традиции и обычаи	2	
	2	Москва	2	
	3	Особенности культуры США	2	
	4	Сложное подлежащее	2	
Тема 6 Инфраструктура	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Лондон-столица Великобритании	2	
	2	Города Америки: Нью-Йорк, Вашингтон	2	
	3	Англоговорящие страны: Канада, Новая Зеландия.	2	
	4	Сложное дополнение	2	
	5	Контрольная работа	2	



Тема 7 Система образования	Содержание учебного материала Практические занятия		
	1	Роль образования в современном становлении специалиста	2
	2	Инфинитив	2
	3	Среднее специальное образование в России	2
	4	Среднее специальное образование в англо-язычных странах	2
	5	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	2
Тема 8 Новости СМИ	1	Пресса в Великобритании и США	2
	2	Современные средства передачи информации	2
	3	Сослагательные наклонения. Условные придаточные предложения.	2
Раздел 2. Деловой английский			
Тема 9 Банки. Финансовые инструменты.	Содержание учебного материала Практические занятия		
	1	Банки. Их роль в рыночной экономике.	2
	2	Банковская система. Её уровни.	2
	3	Финансы. Виды валют.	2
	4	Кредит	2
Тема 10 Экономика и финансы	Содержание учебного материала Практические занятия		
	1	Экономическая система РФ	2
	2	Экономическая система США	2
	3	Экономическая система Великобритании	2
	4	Фирма, предприятие, виды фирм.	2
Раздел 3. Профессиональная сфера			



Тема 11 Основы делового языка	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля	2	
	2	Речевые клише официально-делового стиля	2	
	3	Основы делового английского языка	2	
	4	Проведение презентации переговоров	2	
	5	Прохождение собеседования		
	6	Ведение деловой переписки и документации (контракты, отчеты, платежи)		
Тема 12 Работа над текстами профессиональной направленности	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Loans	2	
	2	Personal Savings	2	
	3	Profit	2	
	4	Venture Capital	2	
	5	Overdraft	2	
	6	Share Capital	2	
	7	At the customs office	2	
	8	At the hotel	2	
Тема 13 Деловая переписка	Содержание учебного материала Практические занятия			
	1	Структура делового письма	1	
	2	Письмо-запрос, контракты	1	OK 02.,
	3	Письмо-приглашение, отчеты, платежи	1	OK 03.,
	4	Составление резюме	1	OK 04.,



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

...

Стр. 9 из 12

	Дифференцированный зачет Другие формы контроля	2	ОК 05., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
<i>ВСЕГО</i> <i>Практические</i> <i>Другие формы</i> <i>контроля</i> <i>Дифференцированный</i> <i>зачет</i>		116 114 2	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного Кабинета иностранного языка

Кабинет иностранного языка: Учебная мебель, доска, ПК – 1 шт , лингафонный кабинет на 16 посадочных мест, плакаты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы


Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
2. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/931742>
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		Стр. 11 из 12

10. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
12. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

3.2.3. Дополнительные источники

Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие / З.В. Маньковская.

- М.: НИЦ Инфра-М, 2019. <http://znanium.com/catalog/document?id=375691>

Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — <http://znanium.com/catalog/product/967602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностраннй язык».

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> • общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	– практические задания – домашние задания – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий Дифференцированный зачет Другие формы контроля



В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость