



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Института
сервисных технологий**

Протокол №7 от 10.02.2022

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

– программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Квалификация: бухгалтер


год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Малыханова А.Р.</i>

ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 2</i>


1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Экономика организации* обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 3</i>


- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
 - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
 - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
 - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
 - Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
 - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
 - Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4


давать характеристику активов организации;
 составлять инвентаризационные описи;
 проводить физический подсчет активов;
 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 составлять акт по результатам инвентаризации;
 проводить выверку финансовых обязательств;
 проводить инвентаризацию расчетов;
 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
- Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 5</i>

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
 основные понятия инвентаризации активов;
 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- Приемы физического подсчета активов;
 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 порядок инвентаризации расчетов;
 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 6</i>

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
3 семестр	Дифференцированный зачет

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>Находит и использует современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации</p> <p>Умеет определять ключевые проблемы функционирования предприятия в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Владеет навыками аналитических исследований экономических процессов на уровне организации</p>	<p>Тестирование, Дифференцированный зачет</p>



профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- Пользоваться специальной терминологией при проведении



<p>инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
<p>Знать: - Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы</p>	<p>Знает основные условия деятельности предприятий в условиях рыночной экономики</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>



структурирования информации.

- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

- Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

- Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров

аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;


порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

порядок инвентаризации недостатков и потерь



от порчи ценностей;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

- Приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 11</i>

Формируемые компетенции:


Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	

3.1 Контрольно-измерительные материалы

3.2 Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

- Текущий контроль
- Тестирования
- Промежуточную аттестацию

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 12</i>

3.3 Контрольно-измерительные материалы включают:

3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде выполнения практических заданий, контрольных работ, тестирования и др.

Примерные задания для практической работы

Задание № 1.

Рассчитайте показатели структуры ресурсов предприятия за отчетный год, определив недостающие показатели капитала и экономических ресурсов.

Вид ресурсов	Прошлый год		Отчетный год		Темп роста
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес	
1. Среднегодовая сумма основных фондов	3875		3920		
2. Среднегодовая сумма оборотных средств	1875		1989,5		
3. Сумма капитала					
4. Средства, направленные на оплату труда работников	394,6		401,1		
5. Экономические ресурсы					

Задание № 2.

Имеются показатели капитала предприятия.

(тыс. руб.)

Вид капитала	Прошлый год	Отчетный год
1. Среднегодовая сумма основных фондов.	3875	3920
2. Среднегодовая сумма оборотных средств	1875	1985,5
3. Капитал		
4. Объем реализации	37500	37800
5. Прибыль предприятия	1059	1180


Рассчитайте:

- Капиталоотдачу, исходя из объема реализации и прибыли.
- Изменение показателей в отчетном по сравнению с прошлым годом.

Задание № 3.

Имеются показатели использования ресурсов предприятия.

(тыс. руб.)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 13</i>

Вид ресурсов	Прошлый год	Отчетный год
1. Среднегодовая сумма основных фондов	3875	3920
2. Среднегодовая сумма оборотных средств	1875	1985,5
3. Средства, направленные на оплату труда	394,6	401,1
4. Объем реализации продукции	37500	37800
5. Прибыль предприятия	1059	1180

Определите:

- Показатели ресурсоотдачи, исходя из объема реализации и прибыли.
- Изменение показателей в отчетном году по сравнению с прошлым годом.

Задание № 4.

Имеются данные о движении основных производственных фондов по предприятию в отчетном году (тыс. руб.).

1. Полная первоначальная стоимость основных фондов на начало года	3875
2. Введено в действие основных фондов	1090
в т.ч. новых	850
3. Выбыло основных фондов	670
4. Основные фонды на конец года	4295
5. Износ основных фондов	2075

Определите:


1. Коэффициент износа основных фондов на конец года.
2. Коэффициент годности на конец года.
3. Коэффициент ввода основных фондов.
4. Коэффициент обновления.
5. Коэффициент выбытия.

Задание № 5.

Имеются следующие данные по основным фондам предприятия.

(тыс. руб.)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Основные фонды на начало года	1846,0	1933,7
2. Основные фонды на конец года	1933,7	2061,6
3. Стоимость введенных основных фондов	286,0	430,6
4. Стоимость выбывших	198,3	302,7

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 14

5. Износ основных фондов	252,6	263,4
--------------------------	-------	-------

Рассчитайте:

1. Коэффициент ввода, выбытия, износа и годности основных фондов.
2. Изменение показателей в отчетном году по сравнению с прошлым.

Задание № 6.

Имеются данные по предприятия.

(тыс. руб.)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Среднегодовая стоимость основных фондов	1899,9	1997,7
2. Объем реализации продукции	18600,0	21320
3. Численность работников, чел.	75	70
4. Прибыль предприятия	221,9	236,7
5. Торговая площадь предприятий, кв.м.	2755	3511

Рассчитайте:

1. Фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность основных средств.
2. Объем реализации продукции на 1 кв.м. торговой площади.
3. Изменение показателей в отчетном году по сравнению с прошлым.

Задание № 7.

Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность основных фондов, выработку на 1 работника.


Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Выпуск продукции, тыс. руб.	2268,0	2418,0
2. Прибыль предприятия, тыс. руб.	101,4	158,3
3. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	2860,0	2900,0
4. Среднесписочная численность работников	30	28

Задание № 8.

По приведенным данным определите:

1. Скорость обращения оборотных средств.
2. Время обращения в днях.
3. Прибыль на 1 рубль оборотных средств.

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Реализация продукции, тыс. руб.	37500	37800
2. Среднегодовой остаток обработки средств,	1875	1989,5

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 15</i>

тыс. руб.		
3. Прибыль предприятия, тыс. руб.	1676,6	2474,7

Задание № 9.

Известны следующие данные табеля выхода работников на работу за 1 июля (человек).

1	Явились на работу из них не работали из-за отсутствия электроэнергии	457 16
2	Не явились на работу: А) вследствие очередного отпуска Б) с разрешения администрации по семейным обстоятельствам В) по болезни Г) в служебных командировках, за ними сохраняется заработная плата в данной организации	5 2 3 1
3	По совместительству работали	4
4	Студенты на производственной практике, не зачисленные на рабочие места	3
5	Выполняли работу по договорам гражданско-правового характера	6

Определите списочную численность на 1 августа.

Задание № 10.

Начислите заработную плату за сентябрь, работникам технического отдела организации: руководителю отдела, специалисту и вспомогательному работнику. Сумма валового дохода отдела за месяц составила 135400 руб., материальных затрат 90100 руб. Прибыль рассчитана в сумме 24200 руб.

Заработную плату распределите между работниками следующим образом: руководителю отдела – 42%, специалисту – 33%, работнику – 25%.

Задание №11.


Имеются данные по предприятию:

(тыс. руб.)

Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1. Реализация продукции	18000	26600
2. Среднегодовой остаток оборотных средств	720	950
3. Прибыль	756	1149,1

Рассчитайте:

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (скорость обращения).
2. Время обращения в днях.
- 3.
4. Прибыль на 1 рубль оборотных средств.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 16</i>

Примерное тестовое задание

Вариант 1.

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант ответа.

1. Коммерческое предприятие – это:
 - А. предприятие торговли;
 - В. предприятие, занимающееся посреднической деятельностью;
 - С. предприятия, целью которых является получение прибыли;

2. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть?
 - А. выпуск сельскохозяйственной продукции;
 - В. сдача в аренду имущества;
 - С. производство строительных работ;

3. В момент регистрации основным видом деятельности предприятия было производство пищевых продуктов. Впоследствии добавились торговля и производство сельскохозяйственной продукции. Предприятие относится
 - А. к пищевой промышленности;
 - В. к сельскому хозяйству;
 - С. к пищевой промышленности, торговле, сельскому хозяйству одновременно;


4. При классификации предприятий по размерам в качестве основного признака обычно используют?
 - А. численность его персонала;
 - В. объем производства;
 - С. стоимость имущества;

5. Основной недостаток малого бизнеса:
 - А. высокие издержки производства;
 - В. невысокая оперативность принятия управленческих решений;
 - С. отсутствие заинтересованности работников в результатах конечной деятельности;

6. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают?
 - А. участники общества с ограниченной ответственностью;
 - В. владельцы акций акционерного общества закрытого типа;
 - С. полные товарищи;

7. Крупные по размерам предприятия обычно создаются в форме?
 - А. общества с ограниченной ответственностью;
 - В. акционерного общества открытого типа;
 - С. товарищества с ограниченной ответственностью;

8. На доли (вклады) не делится имущество?
 - А. унитарного предприятия;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 17</i>

- В. общества с дополнительной ответственностью;
- С. производственного кооператива;

9. Ограничивается ли срок функционирования предприятия?

- А. он ничем не ограничивается;
- В. он ограничивается законами РФ;
- С. он может ограничиваться сроком, оговоренным в уставе предприятия;

10. Ликвидация предприятия происходит

- А. по добровольному согласию владельцев предприятия;
- В. добровольно или принудительно в зависимости от ситуации;
- С. принудительно, по решению судебных органов.

11. Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка называется

1. Совершенной конкуренцией;
2. Монополистической конкуренцией;
3. Монополией;
4. Олигополией;

12. Какой показатель не участвует в формировании оптовой цены предприятия?

1. Уровень рентабельности, рассчитанный по производственным фондам;
2. Себестоимость единицы продукции;
3. Уровень рентабельности, рассчитанный по себестоимости;

13. Увеличение реальной заработной платы приводит

1. К увеличению индивидуального предложения труда;
2. К уменьшению индивидуального предложения труда;
3. Сначала к увеличению индивидуального предложения труда, затем к его уменьшению;
4. Сначала к уменьшению индивидуального предложения труда, затем к его увеличению;

14. Что должно учитываться в первую очередь при организации работы по улучшению качества товара:


1. Возрастание цен на комплектующие изделия для производства товара;
2. Снижение объема производства;
3. Динамика изменения потребностей в товаре;
4. Изменение географии рынка товара;

15. Понятие "коммерческая эффективность" инвестиционного проекта характеризует:

1. Результаты от осуществления проекта за расчетный период;
2. Превышение доходов федерального или местного бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
3. Финансовые, социальные, экологические последствия реализации проекта;
4. Соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его непосредственных участников;

16. Какие организации признаются коммерческими?

1. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
2. Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 18</i>

3. Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

17. Какой из источников не используется при выплате кредита?

1. Прибыль;
2. Амортизационные отчисления;
3. Выручка от реализации имущества;
4. Фонд социального развития;

Вариант 2.

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

1. Акционерное общество;
2. Совместное предприятие;
3. Концерны;
4. Малые предприятия;

2. Что отражает понятие "предложение"?

1. Структуру товара на рынке;
2. Стоимость товара для реализации;
3. Количественную оценку товара на рынке;
4. Номенклатуру продукции, представленную на рынке;

3. Что отражает понятие "спрос"?

1. Количество продавцов на рынке;
2. Стоимость товара, представленного на рынке;
3. Количество товара на рынке;
4. Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя;

4. Экономика предприятия - это:


1. Избранная технология производства;
2. Соотношение ресурсов на входе и выходе;
3. Состав и квалифицированный уровень кадров;

5. В состав оборотных средств предприятия входит:

1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
2. Оборотные фонды и фонды обращения;
3. Оборудование цехов, готовая продукция на складе;
4. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов;

6. К типам производственной системы относятся:

1. Предметный;
2. Технологический;
3. Массовый;
4. Смешанный;
5. Серийный;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 19</i>

7. Главная цель рекламы:

1. Рост объема производства продукции;
2. Формирование спроса на конкретный вид продукции;
3. Повышение качества;
4. Снижение затрат на производство;

8. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют?

1. Фондоотдача, фондоемкость;
2. Фондовооруженность труда;
3. Производительность труда;

9. Амортизация основных фондов - это

1. Износ основных фондов;
2. Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
3. Восстановление основных фондов;
4. Расходы на содержание основных фондов;

10. Стандартизация и унификация - это предпосылки:

1. Концентрации;
2. Специализации;
3. Кооперирования;
4. Комбинирования;

11. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:

1. Повышения технического уровня производства;
2. Определение для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность;
3. Выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости;

12. Базой для составления производственной программы является план производства продукции:


1. В натуральных измерениях;
2. В стоимостных измерителях;
3. В трудовых измерителях;

13. В качестве основных документов для финансового анализа являются:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Отчет о прибыли и убытках;
3. Сведения об инвестициях;
4. Сведения о финансовом состоянии организации;

14. Рассматривая модель линейной зависимости общих переменных издержек от объемов производства, можно утверждать, что от объемов производства не зависят

1. Средние переменные издержки;
2. Средние постоянные издержки;
3. Средние валовые издержки;
4. Общие валовые издержки;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 20</i>

15. В состав арендной платы входят:

1. Отчисления от объема продаж;
2. Амортизационные отчисления;
3. Стоимость материальных ресурсов;
4. Часть прибыли;
5. Какие-либо другие составляющие;

16. Объектами управления являются:

1. Маркетинг;
2. Материальные ресурсы;
3. Производство;
4. Капитал;
5. Финансы;

17. Рентабельность продукции определяется

1. Отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
2. Отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
3. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
4. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств;

3.3.2 Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации


Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Виды и классификация экономических ресурсов и показатели их использования.
2. Взаимодополняемость и взаимозамещение ресурсов.
3. Понятие рынка ресурса.
4. Основные признаки организации (предприятия).
5. Организационно правовые формы организации (предприятия).
6. Виды предприятий в отрасли.
7. Типы организации (производства).
8. Структура организации (предприятия).
9. Инфраструктура организации (предприятия).
10. Производственный и технологический процессы.
11. Производственный цикл.
12. Сущность инновационной и инвестиционной политики организации (предприятия).



13. Показатели эффективности инвестиций.
14. Основные средства организации: состав и структура.
15. Амортизация основных средств.
16. Эффективные формы использования основных средств.
17. Состав и структура оборотных средств и их использование в отрасли, организации (предприятии).
18. Определение потребности в оборотных средствах.
19. Бюджет рабочего времени работника.
20. Показатели и резервы роста производительности труда.
21. Основные виды норм затрат и методы его нормирования.
22. Тарифная система.
23. Формы и системы оплаты труда.
24. Классификация затрат себестоимости.
25. Отраслевые особенности структуры себестоимости.
26. Виды себестоимости работ и услуг.
27. Факторы и пути снижения себестоимости.
28. Структура ценообразования, её отраслевые особенности.
29. Источники образования прибыли.
30. Виды рентабельности. Расчёт уровня рентабельности.
31. Пути повышения рентабельности.
32. Методика разработки бизнес-плана.
33. Типы бизнес-планов.
34. Денежные фонды организации (предприятия).
35. Сущность кредитной системы.
36. Основные технико-экономические показатели работы организации.
37. Показатели по производству продукции.
38. Показатели экономической эффективности капитальных вложений.
39. Условия выхода на внешний рынок.
40. Таможенная тарифная система.
41. Конкурентоспособность продукции.
42. Совместное предпринимательство.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 22</i>

3. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля


Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическая работа, контрольная работа	Правильность вычислений, полнота, последовательность решения	все задания выполнены правильно
«4»	практическая работа, контрольная работа	Правильность вычислений, полнота, последовательность решения	2 недочета или не сделано одно из заданий
«3»	практическая работа, контрольная работа	Правильность вычислений, полнота, последовательность решения	выполнено ½ заданий
«2»	практическая работа, контрольная работа	Правильность вычислений, полнота, последовательность решения	выполнено только одно задание или ни одного

Для тестовых заданий

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания
«5»	Тестовое задание	85 – 100%
«4»	Тестовое задание	75 – 84%
«3»	Тестовое задание	50 – 74%
«2»	Тестовое задание	Менее 50%

Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал раскрываются полно. обоснованные выводы.
«4»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются материал. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 23</i>

«2»	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.
-----	--	---	---


4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:


1. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/792605>
2. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2019. Режим доступа <https://www.book.ru/book/931451>
3. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2018. Режим доступа <https://www.book.ru/book/926291>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 24</i>

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 25

31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992 .№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

Электронные ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
13. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>