



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Ученым советом Института  
сервисных технологий  
Протокол №7 от 10.02.2022**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.В.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)***

**Квалификация: бухгалтер**

***год начала подготовки: 2022***

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Пьянкова И.Г.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ПШССЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6. ЛР 13 ЛР 14	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки</p>
--	--	---



	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	18



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 6

семинары	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	- 2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы гражданского права</b>		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6.
<b>Введение</b> <b>Тема 1.1</b> Правовое регулирование экономических отношений	Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.	2	
<b>Тема 1.2</b> Правовое положение субъектов	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b> Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. Право собственности	2	

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



предпринимательской деятельности. Право собственности	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». Выявить сходства и различия коммерческих организаций. Подготовить фиксированное сообщение «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде» Используя Гражданский кодекс РФ, заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности»	2	ЛР 13 ЛР 14
<b>Тема 1.3.</b> Правовое	Содержание учебного материала	2	





регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.	Правовое регулирование договорных отношений. Гражданско-правовой договор.		ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6. ЛР 13 ЛР 14
	<b>Практические занятия</b> Правовое регулирование договорных отношений. Договор оказания услуги.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору»	1	
<b>Тема 1.4.</b> Экономические споры.	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме: Экономические споры	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Труд и социальная защита</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Трудовое право, как отрасль права.	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовое право, как отрасль права.	2	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме Трудовое право, как отрасль права.	1	
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	<b>Практические занятия</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Составление резюме.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным. Охарактеризовать правовой статус безработного.	1	
	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовой договор.	2	ОК 01.,



Тема 2.3. Трудовой договор.	<b>Практические занятия</b> Составление трудового договора. Решение ситуационных задач по теме «Заключение, изменение и расторжение трудового договора».	1	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и	2	ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6. ЛР 13 ЛР 14



	прекращение трудового договора».		
<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b> Рабочее время и время отдыха.	2	ОК 01., ОК 02.,
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Рабочее время и время отдыха.	1	ОК 03., ОК 04.,
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата.	Содержание учебного материала Заработная плата.	1	ОК 05., ОК 06.,
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Заработная плата.	1	ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 2.6.</b> Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовая дисциплина.	2	ОК 09., ОК 10.,
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Трудовая дисциплина.	1	ОК 11., ПК.2.6.
<b>Тема 2.7.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	ЛР 13 ЛР 14
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1	
<b>Тема 2.8.</b> Трудовые споры.	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовые споры.	2	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Трудовые споры.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».	1	
<b>Тема 2.9.</b> Социальное обеспечение граждан.	<b>Содержание учебного материала</b> Социальное обеспечение граждан.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	



	Решение ситуационных задач по теме. Социальное обеспечение граждан.		
	Самостоятельная работа обучающихся Назвать нормативные правовые акты, регулирующие вопросы социального обеспечения граждан	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Административное право</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.	1	ОК 01., ОК 02., ОК 03.,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Охарактеризовать административные взыскания	1	ОК 04., ОК 05.,
<b>Тема 3.2.</b> Государственная служба как правовой институт.	<b>Содержание учебного материала</b> Государственная служба как правовой институт.	1	ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Государственная служба как правовой институт.	1	ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6. ЛР 13 ЛР 14
<b>Тема 3.3.</b> Понятие, виды, система государственной службы. Права и обязанности государственных служащих.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды, система государственной службы.	1	ОК 01., ОК 02.,
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Понятие, виды, система государственной службы. Решение ситуационных задач по теме. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения для государственных служащих.	2	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08.,
<b>Тема 3.5.</b> Понятие и виды правовых актов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды правовых актов государственного управления.	1	ОК 09., ОК 10.,



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 10

			ОК 11., ПК.2.6. ЛР 13 ЛР 14
--	--	--	--------------------------------------



государственного управления. Административная ответственность юридических лиц.	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по теме. Понятие и виды правовых актов государственного управления. Решение ситуационных задач по теме. Административная ответственность юридических лиц.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.2.6. ЛР 13 ЛР 14
<b>Тема 3.7.</b> Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях Административный процесс Административный надзор.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях Административный процесс Административный надзор.	4	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<i>60</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оснащенность учебного кабинета: Учебная мебель, ПК-

11, Доска Программное обеспечение: Консультант+ -11

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные печатные издания**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. Режим доступа

<https://znanium.com/catalog/document?id=395712>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. Режим доступа

<http://znanium.com/catalog/product/773473>


#### **Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2013.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм.,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		<i>Лист 13 из 16</i>

внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. -№ 52. – Ч. 1. – Ст. 4921.


Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 21.07.2007 № 194-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-Ф (в ред. ФЗ от 13.07.2007 № 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4135.

Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 N 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. – Ст. 3802.

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		<i>Лист 14 из 16</i>

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 N 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
2. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
3. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - Право в области информационных технологий;
4. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - сервер «Российской газеты»;
5. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – журналы AIR.
6. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) – официальный сайт Международной организации труда.
7. [www.humanrights.coe.int](http://www.humanrights.coe.int) - Общая информация по правам человека
8. [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int) - Европейский суд по правам человека

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы права: учебное пособие/ Э.В. Дригола, В.С. Казельникова, Е.А.Маштакова, Н.А. Ныркова, А.А. Подопригора, В.В. Русских, М.Б. Смоленский. — Москва: КноРус, 2021. — 328 с.

<https://www.book.ru/book/936323>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной



работы, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>• составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li><li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li><li>• определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li><li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального</li></ul>	<p>контрольная работа, письменный опрос дифференцированный зачет</p>



развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки



коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**Освоенные знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная

контрольная работа, письменный  
опрос дифференцированный зачет



научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

промежуточная аттестация в виде  
дифференцированного зачета



<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li></ul>	
<p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	
<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

*Лист 20 из 16*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

*Лист 21 из 16*