



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол №7 от 10.02.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)***

Квалификация: *бухгалтер*

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Копылов В.В.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Баранова А.А.</i>



Практические занятия/лабораторные занятия/семинары

Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Анализ ролевых игр
- Составление алгоритмов

Тематика и содержание

Практическое занятие № 1.

Тема: **Основные понятия психологии.**

Содержание: Психологические механизмы восприятия Внимание, виды внимания. Память и его свойства. Эмоции и чувства, эмоциональные состояния.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 2.

Тема: **Вербальные средства коммуникации**

Содержание: Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 3.

Тема: **Невербальные средства**

Содержание: Невербальные виды коммуникации. Жесты. Мимика. Глаза. Позы. Движения.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 4.

Тема: **Формы делового общения и их характеристики**



Содержание: Ролевые игры, направленные на навыки ведения диспута; На развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Практическое занятие № 5.

Тема: **Конфликт: его сущность и основные характеристики**

Содержание: «Твоя конфликтность». «Стратегия поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Особенности компромиссов. Навыки психофизиологической саморегуляции.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Практическое занятие № 6.

Тема: **Современные психологические технологии общения.**

Содержание: Тренировка чувственного восприятия. Работа с постановкой цели. Хорошо сформулированный результат. Подстройка и отстройка. Раппорт. Разбор стратегии поведения на конкретных примерах. Определение цели.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 7.

Тема: **Этические нормы общения**

Содержание: Этика и сфера общения. Этика устной речи. Этика слушанья. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.

Приобретаемые умения и навыки: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Примерная тематика рефератов:

1. «Мозг – седалище души»
2. Биологическое и социальное в личности.



3. Влияние профессиональной среды на психику человека.
4. Внимание и память: взаимосвязи и взаимовлияние
5. Восприятие и внимание
6. Высшее образование на современном этапе
7. Единство образования и самообразования
8. Значение психологических знаний в деятельности инженера (руководителя).
9. Иллюзии восприятия
10. Инженер и карьера.
11. Искусство управленческой деятельности.
12. Лидерские и профессиональные качества руководителя.
13. Личность в системе межгруппового общения.
14. Личность и общественное мнение в коллективе.
15. Межличностное понимание и взаимоотношения.
16. Микроклимат в коллективе.
17. Мышление: структура, виды, взаимодействия
18. Образование как социокультурный феномен и педагогический процесс
19. Образовательная система России
20. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, развитие
21. Основы коллективообразования.
22. Ощущение-восприятие как форма чувственного познания
23. Поведение специалиста в конфликтной ситуации.
24. Поведение человека в стрессовой ситуации.
25. Пол и профессия.
26. Почему снятся сны
27. Причины появления неформальных групп в коллективе.
28. Профессиональные способности и их развитие.
29. Психика и мозг человека. Принципы и связь.
30. Психологические зависимости.
31. Психология и управление.
32. Психология познавательных процессов.
33. Психология эффективного управления людьми на производстве.
34. Развитие педагогики как науки: исторический экскурс
35. Развитие познавательных процессов в онтогенезе
36. Роль лидера в регулировании конфликта. Регуляция совместной деятельности.
37. Роль семьи в жизни человека.



38. Совместимость и срабатываемость.
39. Сон и сновидения.
40. Социально-психологическая структура коллектива.
41. Социометрия группы. (Исследовательская работа)
42. Структура власти в малой группе.
43. Структура группы
44. Убеждения человека.
45. Факторы успешной деятельности.
46. Формальные и неформальные группы
47. Фрейдизм и неопрейдизм в современном обществе.

Методические указания по написанию докладов/рефератов.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные печатные издания

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - <http://znanium.com/catalog/document?id=360749>

2. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

Основные электронные издания

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
Консультант-Плюс

Каталог электронных библиотек
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 6

**Электронная библиотека Российской государственной библиотеки
(РГБ) <http://elibrarv.rsl.ru/>
<http://www.gumer.info/>**

Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

Европейская электронная библиотека Europeana
<http://www.ecsocman.edu.ru/socis>

<http://znanium.com>

Дополнительные источники

3. Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М,
2017 - <http://znanium.com/catalog/product/425302>