



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол №7 от 10.02.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена**

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)***

Квалификация: бухгалтер

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

| | |
|----------------------|------------------------------|
| должность | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>преподаватель</i> | <i>Доцент Набиева В.П.</i> |

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

| | |
|----------------------|------------------------------|
| должность | ученая степень и звание, ФИО |
| <i>преподаватель</i> | <i>Баранова А.А.</i> |



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ¹ ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|---|--|
| ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно- |

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



| | | |
|--|--|--|
| | <p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о</p> | <p>правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
|--|--|--|



| | | |
|--|--|--|
| | своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| в том числе: | |
| лекции | * |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | 114 |
| семинары | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | * |
| Промежуточная аттестация | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме 3,4,5 семестр – другая форма контроля, 6 семестр - Дифференцированный зачет | |



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|---------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности | 116 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 | |
| Тема 1.1. Великобритания | Содержание учебного материала: | 13 | | |
| | 1. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья | | | |
| | 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 13 | | |
| Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве | 6 | | | |
| Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 7 | | | |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала: | | | |

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.




| | | | |
|--|---|-----------|--|
| Компьютеры | 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети | 12 | |
| | 2.Грамматический материал: - PassiveVoice | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка | 6 | |
| | Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций | 6 | |
| Тема 1.3 Образование | Содержание учебного материала: | 13 | ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 |
| | 1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка | | |
| | 2.Грамматический материал: - условные придаточные | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 13 | |
| | Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) | 7 | |
| | Практическая работа: Практика построения условных конструкций | 6 | |
| Тема 1.4. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала: | 13 | |
| | 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность | | |
| | 2.Грамматический материал: - герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 13 | |
| | Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 7 | |



| | | | |
|-----------------------------------|--|----|--|
| | Практическая работа :Построение герундиальных конструкций | 6 | |
| Тема 1.5. Устройство на работу | Содержание учебного материала: | 13 | ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 |
| | 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. | | |
| | 2.Грамматический материал: -времена английского глагола. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 13 | |
| | Практическая работа: Написание делового письма | 7 | |
| | Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен | 6 | |
| Тема 1.6. Деловое общение | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 |
| | 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание | | |
| | 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | 2 | |
| | Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish | 6 | |
| Тема 1.7. Экономика | Содержание учебного материала: | 12 | |
| | 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США | | |



| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 6 | |
| | Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | 6 | |
| Тема 1.8. Менеджмент | Содержание учебного материала: | 12 | ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10. ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 |
| | 1. Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия | | |
| | 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях | 6 | |
| Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 6 | | |
| Тема 1.9. Бухгалтерский учет | Содержание учебного материала: | 12 | |
| | 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность | | |
| | 2.Грамматический материал: - причастие | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 12 | |
| | Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала | 6 | |
| | Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | 2 | |

| | | |
|---|--|----------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК РГУТИС |
| | | <i>Лист 10</i> |

| | | | |
|---------------|--|-----|--|
| Всего: | | 116 | |
|---------------|--|-----|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
2. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. <https://www.book.ru/book/931742>
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ruEnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com>- портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
5. <https://my.1september.ru/> - личные кабинеты наиболее активных педагогов на сайте "1 сентября";
6. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";
7. www.openclass.ru/ - сообщество "Открытый класс";
8. <http://click.email.livemocha.com> - обучающий сайт Livemocha;
9. www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;



10. www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";
11. www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";
12. www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)• определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдения и оценки практических занятий;- самостоятельной работы,- выполнения практических работ по оформлению документации;- экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях. |



- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Освоенные знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

Текущий контроль в форме:

- устного опроса по материалу курса на практических занятиях;
- тестирования.



результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета



| | |
|---|--|
| | |
| ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | |
| ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | |
| ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | |