



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол № 7 от «10» февраля
2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: *11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники*
(по отраслям)

Квалификация: *техник*

год начала подготовки: *2022г.*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Пьянкова И.Г.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Голубцов А.С.</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Тематика и содержание лекций
3. Тематика и содержание практических занятий
4. Тематика и содержание самостоятельной работы
5. Информационное обеспечение обучения



1. Общие положения

Методические указания предназначены для обучающихся по ОПОП СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), изучающих учебную дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», и могут использоваться как на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, так и для самостоятельного выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой во внеаудиторное время.

Цели и задачи освоения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению специальности 11.02.02 «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)» и овладению общими и профессиональными компетенциями (ОК, ПК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
- ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.



Виды занятий.

В рамках освоения дисциплины реализуются следующие виды занятий:

Лекционные занятия.

Практические занятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

использовать необходимые нормативные правовые документы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формы контроля

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля по овладению общекультурными и профессиональными компетенциями: текущий контроль в форме практических работ, устных опросов, самостоятельной работы обучающихся промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде оценки результатов практических работ, оценки выполнения самостоятельных работ, оценки устного опроса.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде тестирования.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, видеопрезентации, проектные технологии, контрольные работы и др.

2. Тематика и содержание лекций

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала



путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Тематика и содержание

Раздел 1. Введение.

Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.

Содержание: Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.

Результаты обучения (знания):

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Содержание: Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 2. Право и экономика.

Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Содержание: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;



законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Содержание: Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Договорное право.

Содержание: Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.4. Экономические споры.

Содержание: Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 3. Труд и социальная защита.

Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права

Содержание: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения



трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения.
Субъекты трудового правоотношения.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Содержание: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.3. Трудовой договор

Содержание: Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха.

Содержание: Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.5. Заработная плата



Содержание: Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.6. Трудовая дисциплина

Содержание: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Содержание: Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 3.8. Трудовые споры.

Содержание: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

Результаты обучения (знания):

права и обязанности работников в сфере профессиональной



деятельности;

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

3. Тематика и содержание практических занятий

Тематика и содержание

Раздел 1. Право и законодательство.

Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия: Изучение конституции РФ.

Цель занятия: Изучить основные положения конституции РФ.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия: Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.

Цель занятия: Изучить основные положения нормативно-правовых документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

Раздел 2. Право и экономика

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия Изучение порядка организации юридических лиц.

Цель занятия: Изучить порядок организации юридических лиц.



Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия Изучение порядка ликвидации юридических лиц.

Цель занятия: Изучить порядок ликвидации юридических лиц.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия Изучение порядка банкротства юридических и физических лиц.

Цель занятия: Изучить порядок банкротства юридических и физических лиц.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 2.3. Договорное право

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: обсуждение докладов.

Тема и содержание занятия: Составление договора купли-продажи.

Цель занятия: Научиться составлять договор купли-продажи.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 2.4. Экономические споры.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия: Составление претензии.



Цель занятия: Получить навыки составления претензии.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Раздел 3. Труд и социальная защита

Тема 3.3. Трудовой договор

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия: Составление трудового договора.

Цель занятия: Научиться составлять трудовой договор.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия: Изучение трудового кодекса.

Цель занятия: Изучить основные положения трудового.

Результаты обучения (умения):

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Тема 3.8. Трудовые споры

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: Развернутая беседа.

Тема и содержание занятия: Составление искового заявления о восстановлении на работу.

Цель занятия: Научиться составлять искового заявления о восстановлении на работу.

Трудоёмкость практических занятий по РУП – 32 часа.

Результаты обучения (умения):



защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

4. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Формы (виды) самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в форме подготовки опорного конспекта по теме, выполнения тестовых заданий, работы с законами и иными документами, подготовки сообщений по заданной теме.

Тематика и содержание

Раздел 1. Право и законодательство

Содержание: Составление опорного конспекта по темам: Роль правовой информации в познании права. Право и мораль: общее и особенное. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Результаты обучения (знания, умения):

законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Раздел 2. Право и экономика

Содержание: Составление опорного конспекта по темам:

Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Выполнение доклада: «Договора и их виды»

Результаты обучения (знания, умения):

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;



законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

Раздел 3. Труд и социальная защита

Содержание: Составление опорного конспекта по темам:

Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ.

Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ.

Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.

Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: <https://book.ru/book/939882>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 203 с.: (СПО). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935491>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 14

Интернет ресурсы:

1. Consultant.ru - Гражданский кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ.
2. <http://znanium.com>
3. <http://book.ru>