



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Протокол № 7 от «10» февраля 2022г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ/АДАПТИВНЫЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ***

**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов
среднего звена**

по специальности: *09.02.04 Информационные системы и программирование*

Квалификация: *специалист по информационным системам*

год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Ашырглыжов Е.Х.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.м.н. Алабина С.А.</i>



1. Практические занятия

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач, выполнение практических работ.

Тематика и содержание дисциплины «Информационные технологии»

Практическое занятие №1

Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.

Практическое занятие №2

Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.

Практическое занятие №3

Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.

Практическое занятие №4

Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление



блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур.
Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка
текстом. Работа с научными формулами.

Практическое занятие №5

Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана.
Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа.
Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной
ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных,
установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул
для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на
смежные/несмежные ячейки.

Практическое занятие №6

Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками.
Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью
вспомогательных приложений. Оформление итогов и создание сводных
таблиц.

Практическое занятие №7

Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с
программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки.

Практическое занятие №8

Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и
видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической
презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка
презентации к демонстрации. Создание и редактирование рисунка в
графическом редакторе.

Тематика и содержание дисциплины «Адаптивные информационные технологии»

Практическое занятие №1

Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с
выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна.



Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.

Практическое занятие №2

Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы.

Практическое занятие №3

Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.

Практическое занятие №4

Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.

Практическое занятие №5

Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.



Практическое занятие №6

Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.

Практическое занятие №7

Интернет-технологии в профессиональной деятельности: Работа с браузером. Работа с Интернет-библиотеками. Организация видео- и телеконференций. Создание почтового ящика

Практическое занятие №8

Выбор способа поиска и предоставления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами. Организация индивидуального информационного пространства с учетом ограничения здоровья.

2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в форме проработки конспекта лекций по теме, изучение дополнительной литературы и источников сети интернет.

3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>

Дополнительная:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839925>

Электронные ресурсы:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС ...
		<i>Лист 6</i>

1. Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/index.htm>
2. Журнал «Информационное общество» <http://www.infosoc.iis.ru/>
3. Журнал «Бизнес-информатика» <https://bijournal.hse.ru/>
4. Журнал «Информационные системы и технологии» <http://oreluniver.ru/science/journal/isit>
5. Журнал «Электронные информационные системы»
6. Технологии возможностей. Центр развития социальных инноваций. Режим доступа: <http://social-tech.ru/support/members/info-tex/>