



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Утверждаю:

Ректор

Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.
(прием на обучение в 2021 г.)
с изм. Протокол № 4/1
от 27 ноября 2020 г.



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

по направлению подготовки: 54.03.01 «Дизайн»

направленность (профиль): Графический дизайн

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Профессор Высшей школы дизайна		к.ф.н., проф. Ермилова Д.Ю.
Доцент Высшей школы дизайна		доц. Немчинова Е.Е.

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы дизайна		к.ф.н., проф. Бастрыкина Т.С.

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа дизайна	№ 2 от 23.10.2020 г.

Аннотация программы производственной практики Б2.П.2 «Преддипломная практика»

Вид практики

Производственная (преддипломная) практика представляет часть блока Б2 «Практика» программы бакалавриата направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль Графический дизайн.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика является концентрированной.

Тип практики

Преддипломная практика.

Форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно.

Способы проведения практики

Преддипломная практика может быть как стационарной, так и выездной, может проводиться в зависимости от темы выпускной квалификационной работы как в мастерских Высшей школы дизайна, так и на профильных предприятиях, с которыми заключены договоры на проведение практики студентов. Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целями преддипломной практики являются:

- интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов,
- приобретение практических навыков, общекультурных и профессиональных компетенций,
- приобретение навыков работы в рамках производства, адаптации на производстве,
- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний и навыков в работе над проектным заданием в условиях производства,
- приобретение практических навыков работы дизайнера на предприятии отрасли,
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение современных технологических процессов и оборудования,
- изучение порядка выполнения технологических операций,
- изучение методов проектной деятельности,
- изучение ассортимента, соответствующего теме выпускной квалификационной работы,
- сбор творческого материала, необходимого для работы над проектом,
- изучение специфики работы дизайнера на конкретном производстве.

Базовыми дисциплинами для прохождения преддипломной практики дисциплинами являются «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности», «Иностранный язык», «Информационные технологии в дизайне», «Проектирование в графическом дизайне», «Основы профессионального мастерства в графическом дизайне», «Компьютерные технологии в графическом дизайне», «Основы дизайна в туристической индустрии», производственная практика.

В ходе прохождения преддипломной практики формируются компетенции:

ПК-1 – Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-2 – Способен к подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части:

ПК-2.1 Осуществляет подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-2.2 Осуществляет художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (1 з.е. – 36 часов). Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре по очной форме и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в оценки выполнения практических заданий и оценки активности студента во время проведения практики, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Аттестация по итогам практики заключается в форме защиты группового проекта – отчета по практике в форме презентации выполненных заданий. Групповой проект защищается в присутствии представителей работодателей и руководителя ОПОП. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
2.	ПК-1	Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части: ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
3.	ПК-2	Способен к подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в части: ПК-2.1 Осуществляет подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-2.2 Осуществляет художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)		Выполнение выпускной квалификационной работы
1	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
2-6	История искусства и дизайна		
2	Безопасность жизнедеятельности		
1-6	Основы рисунка и пластической анатомии		
1-6	Основы живописи и цветной графики		
1-3	Пластическое моделирование		
1,2	Пропедевтика в графическом дизайне		
2	Информационные технологии в дизайне		
1-8	Проектирование в графическом дизайне		
3-6	Основы профессионального мастерства в графическом дизайне		
7,8	Основы организации проектной деятельности		
7	Основы дизайн-образования		
2	Основы цветоведения и проектной колористики		
5,6	Основы проектирования шрифта		
3-6	Компьютерные технологии в графическом дизайне		
5-7	История графического дизайна		
8	Бизнес-планирование		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
7,8	Основы проектирования упаковки		
4-6	Техники графики		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
7,8	Теория рекламы и моды		
7,8	Основы эргодизайна		
7	Основы дизайна в туриндустрии		
7	Основы дизайна в выставочно-ярмарочной деятельности		
7	Фотография		
7	Основы композиционного декора в интерьерной среде		
1	Технология презентаций		
5	Технический рисунок		
1-3	Учебно-ознакомительная практика		
4,5	Научно-исследовательская работа		
6	Проектно-технологическая практика		

Очно-заочная форма обучения.

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)		Выполнение выпускной квалификационной работы
2	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
3-7	История искусства и дизайна		
2	Безопасность жизнедеятельности		
1-7	Основы рисунка и пластической анатомии		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1-7	Основы живописи и цветной графики		
1-3	Пластическое моделирование		
1,2	Пропедевтика в графическом дизайне		
2	Информационные технологии в дизайне		
3-9	Проектирование в графическом дизайне		
3-7	Основы профессионального мастерства в графическом дизайне		
8,9	Основы организации проектной деятельности		
7	Основы дизайн-образования		
2	Основы цветоведения и проектной колористики		
7,8	Основы проектирования шрифта		
3-6	Компьютерные технологии в графическом дизайне		
6-8	История графического дизайна		
8	Бизнес-планирование		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
7,8	Основы проектирования упаковки		
4-6	Техники графики		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
7,8	Теория рекламы и моды		
7,8	Основы эргодизайна		
9	Основы дизайна в туристической индустрии		
9	Основы дизайна в выставочно-ярмарочной деятельности		
8	Фотография		
8	Основы композиционного декора в интерьерной среде		
1	Технология презентаций		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
5	Технический рисунок		
1-3	Учебно-ознакомительная практика		
4,5	Научно-исследовательская работа		
6	Проектно-технологическая практика		

3.2 Для проведения преддипломной практики необходимы учебные мастерские, оборудованные для выполнения проектов в материале, специализированный компьютерный класс «Компьютерные технологии в дизайн-проектировании», а также договоры с профильными предприятиями отрасли, на которых студенты проходят производственную практику.

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы

Очная форма обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
4	8	12	8	432 (в том числе практическая подготовка 430 часов)

Очно-заочная форма обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
5	9	12	8	432 (в том числе практическая подготовка 430 часов)

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ и формы их выполнения Количество академических часов всего
10-11 8	1. Предпроектные исследования	1.1. Предпроектные исследования, постановка проектной задачи в связи с конкретной темой выпускной квалификационной работы (дизайн-проект, изделие, предметный или информационный комплекс), создание поисковых эскизов	108
12-13 8	2. Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	2.1. Разработка эскизов по проекту с применением современных информационных технологий	108
14-16 8	3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования	3.1. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования.	162
17 8	4. Подготовка и защита отчета по практике	4.1. Подготовка отчета по практике	53,5
17 8		4.2. Защита отчета по практике	0,5

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики 1. Предпроектные исследования

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности	1.1. Создание поисковых эскизов на основе проведенных предпроектных исследований и формулировки проектной задачи	108	Письм.	просмотр выполненных заданий	15-20 работ	11 неделя

5.2.2 Наименование раздела практики 2. Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность –	2.1. Разработка эскизов по проекту с	108	Письм.	просмотр	3-4 варианта	

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов	применением современных информационных технологий			выполненных заданий	проектного решения	13-14 неделя

5.2.3. Наименование раздела практики 3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования	3.1. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования.	162	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	17 неделя

5.2.4 Наименование раздела практики 4. Подготовка и защита отчета по практике

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	часов, отводимых на	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	

					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
1. Проектная деятельность – навыки ведения проектно-художественной деятельности, выполнения комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов, владения технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования	4.1. Подготовка отчета по практике	54	Письм.	защита отчета по практике	отчет о прохождении практики	17 неделя

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции				
		ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	1.Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 4. Подготовка и защита отчета по практике	- различные графические приемы и техники, применяемые в ходе работы над эскизом оригиналов элементов визуальной информации, идентификации и коммуникации	- создает эскизы, творческие и технические, применяя различные графические техники,	- навыкам и выбору необходимой техники рисунка в зависимости от проектной задачи, - способностью владеть рисунком и приемами работы создания эскизов оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
2.	ПК-2	Способен к подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции				
		ПК-2.1 Осуществляет подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и	1. Предпроектные исследования 4. Подготовка и защита отчета	- основные этапы предпроектных	- проводить предпроектные	- навыкам и проведения

	коммуникации	по практике	исследования	исследования для подготовки и согласования с заказчиком проектного задания	предпроектных исследований в соответствии с предпроектным заданием
	ПК-2.2 Способен к подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3.Выполнение проекта, применяя технологии изготовления дизайна и макетирования 4. Подготовка и защита отчета по практике	- основные законы дизайн-проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для туристической индустрии	- разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	- навыкам и художественно-технической разработки проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80*	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70*	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61*	Допуск к зачету/экзамену	3 (удовлетворительно)	11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

Посещаемость 30 баллов				
1 задание текущего контроля	2 задание текущего контроля	3 задание текущего контроля	4 задание текущего контроля	рейтинговые бонусы
0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-15 баллов	1-5 баллов
Итого – 80 баллов				

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (индикаторы компетенции)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
8	1. Предпроектные исследования	1.1. Создание поисковых эскизов на основе проведенных предпроектных исследований и формулировки проектной задачи (15-20 работ)	Выполненные за время практики контрольные практические задания включаются в отчет по практике оцениваются на 11 неделе 0-10 баллов
8	2. Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой	2.1. Разработка эскизов по проекту с применением современных информационных технологий (3-4	Выполненные за время практики контрольные практические задания включаются в отчет по практике

	выпускной квалификационной работы	варианта проектного решения)	оцениваются на 13-14 неделе 0-10 баллов
8	3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования	3.1. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования.	Выполненные за время практики контрольные практические задания включаются в отчет по практике оцениваются на 17 неделе 0-10 баллов
8	4. Подготовка и защита отчета по практике	4.1. Групповой проект по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета по практике в форме презентации	Защита отчета по практике проводится на 17 неделе – 0-15 баллов

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Типовые контрольные задания:

1. Создание поисковых эскизов на основе проведенных предпроектных исследований и формулировки проектной задачи (15-20 работ)
2. Разработка эскизов по проекту с применением современных информационных технологий (3-4 варианта проектного решения)
3. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования (включается в отчет по практике)
4. Отчет по практике

Критерии оценки выполнения практических заданий:

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-2 балла – выполнение не менее 50% объема заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 3-4 баллов – выполнение всех заданий замечаниями по качеству исполнения, 5-6 баллов – выполнение всех заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 7-8 баллов – выполнение всех заданий без замечаний, 9-10 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

Критерии оценки презентации отчета по практике

Задание считается выполненным при выполнении заданий в полном объеме: 1-3 баллов – выполнение заданий с существенными замечаниями по качеству исполнения, 4-6 баллов – выполнение заданий с замечаниями по качеству исполнения, 7-9 баллов – выполнение заданий с незначительными замечаниями по качеству исполнения, 10-12 баллов – выполнение заданий без замечаний, 13-15 баллов – выполнение заданий в полном объеме на высоком уровне

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — ЭБС znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894969>
2. Ткаченко О.Н. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие / Ткаченко О.Н.; Под ред. Дмитриевой Л.М. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с.: ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937464>
3. Основы художественного конструирования [Текст]: Учебник / Л.И. Коротеева, А.П. Яскин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. ISBN 978-5-16-005016-4, ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460731>

4. Технологии производства рекламной продукции: Учеб.пособие / Г.А. Васильев, В.А. Поляков, А.А. Романов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354512>
5. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография/И.Г.Пендикова, Л.М.Дмитриева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/catalog/product/518529>
6. Евсеев, Д.А. Web-дизайн в примерах и задачах : учебное пособие / Евсеев Д.А., Трофимов В.В. — Москва : КноРус, 2020. —<https://www.book.ru/book/934297>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. AdobePhotoshop CS
4. CorelDRAW Graphics Suite X3

Современные профессиональные базы данных:

Электронный каталог Российской национальной библиотеки <http://primo.nl.ru/>

Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации <http://opendata.mkrf.ru/>

Бесплатная библиотека элементов для проектов <https://www.bimobject.com>

Информационные справочные системы:

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

Российская государственная библиотека искусств <http://liart.ru/ru/>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	<p>Проектная лаборатория графического дизайна, специализированная учебная мебель</p> <p>Демонстрационные материалы для проведения практических занятий</p> <p>Предметы, необходимые для создания учебных постановок и макетирования</p> <p>Доска</p> <p>Компьютерный класс, специализированная учебная мебель</p> <p>ТСО: Видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения</p> <p>Автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в сеть "Интернет"</p> <p>Доска</p>
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебная аудитория, Специализированная учебная мебель,</p> <p>ТСО: Видеопроекторное оборудование</p> <p>Доска</p>

Приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Высшая школа дизайна

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

студента группы _____ курса ____
направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

20__ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

Договор на прохождение производственной (преддипломной) практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает директору ОПОП

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе
Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение преддипломной практики

Студент _____

(ФИО)

Курс ____ уч. группа _____ направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»

Срок прохождения с __.__.20__ – __.__.20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	1. Предпроектные исследования, постановка проектной задачи в связи с конкретной темой выпускной квалификационной работы (дизайн-проект, предметный комплекс)
2	2. Создание поисковых эскизов
3	3. Разработка эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы с применением современных информационных технологий
4	4. Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования
5	5. Подготовка отчета по практике
6	6. Защита отчета по практике

Планируемые результаты практики:

№ п п	Индекс компе- тенции, индикатора	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечиваю-щий этапы формирования	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения)
-------------	---	--	--	--

	достижения компетенции		компетенции (индикатора достижения компетенции)	компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способен к созданию эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции				
		ПК-1.1 Создает эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	1.Разработка серии эскизов по проекту в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 4. Подготовка и защита отчета по практике	- различные графические приемы и техники, применяемые в ходе работы над эскизом оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	- создает эскизы, творческие и технические, применяя различные графические техники,	- навыкам и выбору необходимой техники рисунка в зависимости от проектной задачи, - способностью владеть рисунком и приемам работы создания эскизов оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
2.	ПК-2	Способен к подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; в части индикаторов достижения компетенции				
		ПК-2.1 Осуществляет подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	1. Предпроектные исследования 4. Подготовка и защита отчета по практике	- основные этапы предпроектных исследований	- проводить предпроектные исследования для подготовки и согласования с заказчиком проектного	- навыкам и проведения предпроектных исследований в соответствии с предпроектным заданием

					задания	
		ПК-2.2 Осуществляет художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3.Выполнение проекта, применяя технологии изготовления объектов дизайна и макетирования 4. Подготовка и защита отчета по практике	- основные законы дизайн-проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для туриндустрии	- разрабатывать дизайн-проекты объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	- навыкам и художественно-технической разработки проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)
 «__» _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа (наименование)

(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место

прохождения

практики



№ п/п	Наименование этапа	Календарные сроки	Место прохождения	Содержание этапа
1.	Подготовительный этап	Согласно программы практики	РГУТИС	- Подбор места практики; - Посещение организационного собрания; - Получение индивидуального задания.
			База практики	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2.	Основной этап	Согласно программы практики	База практики	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания. - Ведение дневника практики
			База практики	- Подготовка отчета по практике
3.	Заключительный этап	Согласно программы практики	РГУТИС	- Защита отчета по практике

Руководитель практики от образовательной организации

—

(уч. звание, должность; фио)

Руководитель практики от профильной организации

—



(уч. звание, должность; фио)

(оценка)

(подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



ДНЕВНИК

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.