



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы туризма
и гостеприимства
Протокол № 3 от «23» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.ФТД.2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРА***

основной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.03 «Гостиничное дело»*

направленность (профиль): *Инновационные технологии управления гостиничным
бизнесом*

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: *2021*

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ФТД.2 «Организация учебной и научной деятельности магистра» являются элективными дисциплинами по направлению подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело, направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и является факультативной.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Преподавание дисциплины на очной и заочной формах обучения ведется на 1 курсе в 1 семестре при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины.

На очной форме обучения занятия лекционного типа (академические и проблемные лекции) – 12 часов, занятия семинарского типа (семинары-дискуссии, семинары-конференции, практические занятия) – 12 часов, самостоятельная работа обучающегося (систематизация полученных знаний и навыков, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, самостоятельная проектная деятельность) – 36 часов, 10 часов консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета.

На заочной форме обучения занятия лекционного типа (академические и проблемные лекции) – 12 часов, занятия семинарского типа (семинары-дискуссии, семинары-конференции, практические занятия) – 12 часов, самостоятельная работа обучающегося (систематизация полученных знаний и навыков, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, самостоятельная проектная деятельность) – 36 часов, 10 часов консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
2	УК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
3	УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям



3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» являются элективными дисциплинами по направлению подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело, направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и является факультативной.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с принципами исследовательской и проектной подготовки обучающегося в магистратуре, а также навыками самостоятельной творческой и проектной деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Организация образовательной деятельности методика преподавания дисциплин гостиничного профиля», прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2/72 зачетные единицы/ акад. часов.

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36	-	-	-
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	12	12	-	-	-
	Семинары	7	7	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	5	5	-	-	-
1.3	Консультации	10	10	-	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2	-	-	-
2	Самостоятельная работа обучающихся	36	36	-	-	-
3	Общая трудоемкость час з.е.	72	72	-	-	-
		2	2	-	-	-

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36	-	-	-
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	12	12	-	-	-
	Семинары	1	1	-	-	-



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры	2	Лекция-презентация							2	Групповая	4	Подготовка вопросов и кратких выступлений по теме семинара
	Индивидуальная образовательная траектория обу-	2				1	Семинар-круглый стол						



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
чающегося в магистратуре													
Индивидуальный план обучающегося в магистратуре	2	Лекция-презентация	1	Выполнение практического задания					2	Групповая	4	Подготовка к текущему контролю	
Контрольная точка 1.					1	Семинар-собеседование							
Самопланирова-	Самообразова-	2	Проблем-								2	Подготовка к	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации							
ние, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	ние и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра		ная лекция															практическому занятию: составление плана-ежедневника на месяц
	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана	2		1	Выполнение практического задания											2	Подготовка вопросов и кратких выступлений по теме семинарского за-	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
														ния
	Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре					1	Семинар-круглый стол			2	Групповая	4	Подготовка к текущему контролю	
	Контрольная точка 2.					1	Семинар-собеседование							
Организация и	Организация и	2	Лекция-	1	Выполнение							4	Подготовка к	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО				
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторных работ	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации						
технология исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	планирование исследовательской деятельности		презентация		практического задания												практическому занятию: составление плана научной статьи
	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания					2	Групповая	6	Подготовка к текущему контролю				



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
Контрольная точка 3.						1	Семинар-собеседование								
Подготовка ВКР	Основные элементы ВКР и порядок ее подготовки	2	Лекция-презентация											4	Подготовка вопросов и кратких выступлений по теме семинара
	Актуальность, предмет, объект					1	Семинар-круглый								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лаборатор-	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
и гипотеза ВКР						стол							
Разработка плана ВКР			1	Выполнение практического задания					2	Групповая	6	Подготовка к текущему контролю	
Контрольная точка 4.					1	Семинар-круглый стол							
Промежуточная аттестация – зачет 2 часа													



Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры	2	Лекция-презентация							2	Групповая	4	Подготовка вопросов и кратких выступлений по теме семинара
	Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре	2				1	Семинар-круглый стол						



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Индивидуальный план обучающегося в магистратуре	2	Лекция-презентация	1	Выполнение практического задания					2	Групповая	4	Подготовка к текущему контролю	
Контрольная точка 1.					1	Семинар-собеседование							
Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы	Самообразование и самовоспитание как средства форми-	2	Проблемная лекция								2	Подготовка к практическому занятию: состав-	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
интеллектуально-творческого и творческого развития личности магистра	рования субъектности магистра													ление плана-ежедневника на месяц
	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана	2		1	Выполнение практического задания								2	Подготовка вопросов и кратких выступлений по теме семинарского занятия
	Организация са-					1	Семинар-			2	Группо-	4	Подготовка к	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
мостоятельной работы обучающегося в магистратуре							круглый стол				вая		текущему контролю
Контрольная точка 2.					1	Семинар-собеседование							
Организация и технология исследовательской деятельности	Организация и планирование исследовательской деятельности	2	Лекция-презентация	1	Выполнение практического задания							4	Подготовка к практическому занятию: составление



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
обучающегося в магистратуре	сти													плана научной статьи
	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания					2	Групповая	6	Подготовка к текущему контролю	
	Контрольная точка 3.					1	Семинар-собеседа-							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторных работ	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации			
							ние							
Подготовка ВКР	Основные элементы ВКР и порядок ее подготовки	2	Лекция-презентация										4	Подготовка вопросов и кратких выступлений по теме семинара
	Актуальность, предмет, объект и гипотеза ВКР					1	Семинар-круглый стол							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторных работ	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации		
Разработка плана ВКР			1	Выполнение практического задания					2	Групповая	6	Подготовка к текущему контролю	
Контрольная точка 4.					1	Семинар-круглый стол							
Промежуточная аттестация – зачет 2 часа													



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. (очная форма обучения/заочная форма обучения)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры, 4/4	<p>1. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01753-1 (РИОР) ISBN 978-5-16-013721-6 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-106389-7 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374329</p> <p>2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4 ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/405095</p> <p>3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - ISBN 978-5-9558-0336-4 (Вузовский учебник) ISBN 978-5-16-009189-1 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-100115-8 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=327755</p>
2.	Индивидуальный план обучающегося в магистратуре, 4/4	<p>1. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01753-1 (РИОР) ISBN 978-5-16-013721-6 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-106389-7 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374329</p> <p>2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4 ЭБС Znanium.com. Режим доступа:</p>



		<p>http://znanium.com/catalog/product/405095</p> <p>3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - ISBN 978-5-9558-0336-4 (Вузовский учебник) ISBN 978-5-16-009189-1 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-100115-8 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=327755</p>
3.	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра, 2/2	<p>1. Солис Б. Жизнь на 100%: Система максимальной самореализации / Брайан Солис ; Пер. с англ. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 315 с. ISBN 978-5-9614-2542-0 (рус.) ISBN 978-1-1195-3586-7 (англ.) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368548</p> <p>2. Шунейко А.А. Коммуникативный менеджмент : учебное пособие. / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. ISBN 978-5-9558-0488-0 (Вузовский учебник) ISBN 978-5-16-011804-8 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-104253-3 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374182</p>
4.	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана, 2/2	<p>1. Новикова М. Г. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8. — М.: РГУП, 2019. 580 с. - ISBN 978-5-93916-683-6 Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=364953</p> <p>2. Резник С.Д. Подготовка студентов к обучению в аспирантуре вуза: система и механизмы управления : монография / С.Д. Резник, Д.В. Устинова. — Москва : НФРА-М, 2021. — 157 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18083. ISBN 978-5-16-011570-2 (print) ISBN 978-5-16-103912-0 (online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=363740</p>
5.	Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре, 4/4	<p>1. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939</p> <p>2. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-</p>



		4423-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644 3. Резник С.Д. Менеджеры университета: теория, практика и эффективность организации личной работы : монография / С.Д. Резник, И.С. Чемезов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 306 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168572. ISBN 978-5-16-016498-4 (print) ISBN 978-5-16-109342-9 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371227
6.	Организация и планирование исследовательской деятельности, 4/4	1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-014247-0 (print) ISBN 978-5-16-106734-5 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=327962 2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4 ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/405095
7.	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности, 6/6	1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-014247-0 (print) ISBN 978-5-16-106734-5 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=327962 2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4 ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/405095
8.	Основные элементы ВКР и порядок ее подготовки, 4/4	1. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-013828-2 (print) ISBN 978-5-16-105780-3 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа:



		<p>https://znanium.com/catalog/document?id=327749</p> <p>2. Резник С.Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 289 с. - Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1 (print) ISBN 978-5-16-100350-3 (online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=369051</p>
9.	Разработка плана ВКР, 6/6	<p>1. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-013828-2 (print) ISBN 978-5-16-105780-3 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=327749</p> <p>2. Резник С.Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 289 с. - Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1 (print) ISBN 978-5-16-100350-3 (online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=369051</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
2	УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует	Организационные основы	оценки своих ресурсов и их пределы, оптимальность	оценивать свои ресурсы и их пределы, опти-	навыками оценки своих ресурсов и их пределов,



		для успешного выполнения порученного задания	построения учебного процесса по программам магистратуры	их использования для успешного выполнения порученного задания	мально их использовать для успешного выполнения порученного задания	оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
3	УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками определения приоритетов профессионального развития и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Уметь определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Владеть навыками определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Семинар-собеседование: устный опрос по темам разделов	Студент продемонстрировал знание приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Демонстрирует умение определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Студент демонстрирует владение навыком определения приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Закрепление способности к определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
Знание оценки своих ресурсов и их пределы, оптимальности их использования для успешного выполнения порученного задания Умение оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	Семинар-собеседование: устный опрос по темам разделов	Студент продемонстрировал знание оценки своих ресурсов и их пределы, оптимальности их использования для успешного выполнения порученного задания Студент умеет оцени-	Развитие способности оценки своих ресурсов и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания



<p>рученного задания Владение навыками оценки своих ресурсов и их пределов, оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания</p>		<p>вать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Студент показал навыки оценки своих ресурсов и их пределов, оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания</p>	
<p>Знание приоритетов профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Умение определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владение навыками определения приоритетов профессионального развития и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Семинар-собеседование: устный опрос по темам разделов</p>	<p>Студент продемонстрировал знание приоритетов профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Студент умеет определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Студент показал навыки определения приоритетов профессионального развития и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Развитие способности определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по



дисциплине устанавливается мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых Высшей туризма, индустрии гостеприимства и дизайна круглых столов, конференций и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

Результаты промежуточной аттестации определяются "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия. По решению Ученого совета Высшей туризма, индустрии гостеприимства и дизайна посещаемость учебных занятий может не учитываться при оценивании результатов освоения дисциплин.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например). Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.



Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзаме	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен				
71-80 *	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90 91-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
62-70 *	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61 *	Допуск к зачету		11	20	62-75 76-81	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету					



* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.
6	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.
8	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.
11	Подготовка ВКР	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.



1. Вопросы к текущему контролю

Раздел дисциплины	Вид и содержание контрольного задания	Вопросы к текущему контролю
Блок 1. Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры).2. Профилизация образовательной программы магистратуры.3. Состав и структура учебного плана программы магистратуры4. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.5. Блок 2 «Практики» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.6. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.7. Календарный график образовательной программы магистратуры: основные задачи.8. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся.9. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра: элементы и построение.10. Ускоренное обучение по программам магистратуры: условия и организация.
Блок 2. Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие субъектности специалиста. Профессиональная субъектность как фактор успеха.2. Самообразование как средство формирования субъектности магистра.3. Самовоспитание как средство формирования субъектности магистра.4. Понятие тайм-менеджмента (самоменеджмента). Цель и задачи Тайм-менеджмента, его роль в достижении успеха.5. Процессы тайм-менеджмента. Личное и рабочее время.6. Управление и планирование рабочего времени.7. Управление свободным временем.8. Значение самопланирования и самоорганизации в подготовке магистра. Персональная эффектив-



		<p>ность.</p> <p>9. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав и формы.</p> <p>10. Организация и планирование самостоятельной работы обучающегося в магистратуре.</p>
<p>Блок 3. Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре</p>	<p>Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела</p>	<p>1. Цели и задачи исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.</p> <p>2. Состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.</p> <p>3. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.</p> <p>4. Принципы работы с библиографическими источниками,</p> <p>5. Реферирование и виды публикаций.</p> <p>6. Принципы представления результатов исследовательской деятельности в научных публикациях и докладах.</p> <p>7. Требования к написанию и оформлению научной статьи в рецензируемых научных изданиях.</p>
<p>Блок 4. Подготовка ВКР</p>	<p>Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела</p>	<p>1. Общая композиция ВКР.</p> <p>2. Основные элементы ВКР, определяющие ее содержание.</p> <p>3. Научная новизна ВКР как основной результат исследовательской деятельности.</p> <p>4. Автореферат – форма представления основных результатов ВКР: принципы подготовки.</p>



Контрольные вопросы к зачету

1. Нормативные ограничения и свободы в формировании образовательной траектории при освоении образовательных программ магистратуры.
2. Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры: состав, структура и задачи.
3. Методология оценки успешности освоения образовательной программы обучающимся по программе магистратуры.
4. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра.
5. Профессиональная субъектность магистра. Роль самообразования и самовоспитания в ее формировании.
6. Значение самоменеджента в профессиональной подготовке магистра. Управление персональной эффективностью.
7. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав, формы, организация и планирование.
8. Цели, задачи, состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
9. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
10. Представление и апробация результатов исследовательской деятельности.
11. Принципы подготовки ВКР.
12. Научная новизна ВКР как основной результат исследовательской деятельности.
13. Автореферат – форма представления основных результатов ВКР: принципы подготовки.

Типовые практические задания

1. Заполнить индивидуальный план обучающегося в магистратуре с учетом выбранной образовательной траектории.
2. Разработать личный план продуктивной деятельности на месяц.
3. Составить план научной статьи по тематике исследования, определить ее актуальность.
4. Составить предварительный план ВКР и перечень видов источников информации, предполагаемых к изучению.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Занятия семинарского типа заключаются в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения работ обучающиеся производят в письменном виде, так и в устной форме.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Тематика занятий семинарского типа

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия: семинар – круглый стол.

Тема и содержание занятия: Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре

Цель занятия: изучить принципы формирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося в магистратуре.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт системного мышления.

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Индивидуальный план обучающегося в магистратуре.

Цель занятия: получить навык формирования индивидуального плана с учетом индивидуальной образовательной траектории.

Практические навыки: документальное оформление индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия: семинар-собеседование.

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 1.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 1 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Распределение личного и учебного времени, составление личного плана.

Цель занятия: закрепить навыки самоменеджмента и эффективного планирования учебного и личного времени.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт личного текущего и стратегического планирования.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия: семинар - круглый стол.

Тема и содержание занятия: Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре.

Цель занятия: Изучить принципы организации и технологии реализации самостоятельной работы обучающегося в магистратуре

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия: семинар-собеседование.

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 2.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Организация и планирование исследовательской деятельности

Цель занятия: Изучить особенности организация и планирование исследовательской деятельности исследовательской детальности.

Практические навыки: усвоение знаний по организации и планированию исследовательской деятельности, навык подготовки научной публикации.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности

Цель занятия: Изучить особенности написания научных статей и подготовки докладов по результатам исследовательской детальности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык представления результатов исследования в научных публикациях, навык подготовки научной публикации.

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия: семинар-собеседование.

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 3.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 3 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 10.

Вид занятия: семинар - круглый стол.

Тема и содержание занятия: Актуальность, предмет, объект и гипотеза ВКР. Разработка плана ВКР

Цель занятия: выработать в процессе коллективного обсуждения технологию определения ключевых элементов ВКР.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

Занятие семинарского типа 11.

Вид занятия: семинар - круглый стол.

Тема и содержание занятия: Разработка плана ВКР

Цель занятия: составить план ВКР.

Навыки: усвоение знаний по тематике.

Занятие семинарского типа 12.

Вид занятия: семинар-собеседование.

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 4.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 4 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Интерактивные практические занятия

Все занятия семинарского типа, за исключением текущего контроля в форме семинар-собеседования, носят активный и интерактивный характер, что позволяет реализовать компетентностный подход к формированию и развитию личности студента в творческом и научном плане.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Основная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация : учебное пособие. — 3-е изд., перераб. и доп. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-013828-2 (print) ISBN 978-5-16-105780-3 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327749>

2. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01753-1 (РИОР) ISBN 978-5-16-013721-6 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-106389-7 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=374329>

3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4 ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405095>

4. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - ISBN 978-5-9558-0336-4 (Вузовский учебник) ISBN 978-5-16-009189-1 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-100115-8 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327755>

5. Резник С.Д. Основы диссертационного менеджмента : учебник / С.Д. Резник. — 3-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 289 с. - Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-009134-1 (print) ISBN 978-5-16-100350-3 (online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=369051>

8.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоглазова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-014247-0 (print) ISBN 978-5-16-106734-5 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327962>

2. Новикова М. Г. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8. — М.: РГУП, 2019. 580 с. - ISBN 978-5-93916-683-6 Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=364953>

3. Резник С.Д. Подготовка студентов к обучению в аспирантуре вуза: система и механизмы управления : монография / С.Д. Резник, Д.В. Устинова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 157 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18083. ISBN 978-5-16-011570-2 (print) ISBN 978-5-16-103912-0 (online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363740>

4. Резник С.Д. Менеджеры университета: теория, практика и эффективность организации личной работы : монография / С.Д. Резник, И.С. Чемезов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 306 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168572. ISBN 978-5-16-016498-4 (print) ISBN 978-5-16-109342-9 (online) ЭБС Znanium.com Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=371227>

5. Солис Б. Жизнь на 100%: Система максимальной самореализации / Брайан Солис ; Пер. с англ. — М. : Альпина Паблишер, 2020. — 315 с. ISBN 978-5-9614-2542-0 (рус.) ISBN 978-1-1195-3586-7 (англ.) ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=368548>

6. Шунейко А.А. Коммуникативный менеджмент : учебное пособие. / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 176 с. ISBN 978-5-9558-0488-0 (Вузовский учебник) ISBN 978-5-16-011804-8 (ИНФРА-М, print) ISBN 978-5-16-104253-3 (ИНФРА-М, online) ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=374182>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
3. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»: <http://rguts.ru>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Профессиональная база данных: база данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. Профессиональная база данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Профессиональная база данных: «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» <http://opendata.mon.gov.ru/>
6. Информационная справочная система: справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>
7. Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий, а также ролевой игры.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

тов.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

тов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии;
- систематизация полученных сведений на практических занятиях;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска проектная мастерская магистерской подготовки, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска