



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.



**А.А. Федулин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры  
по направлению подготовки: 43.04.02 «Туризм»  
направленность (профиль): Государственное регулирование сферы туризма  
Год начала подготовки 2021 год  
Квалификация: магистр**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

**Программа практики утверждена Ученым советом факультета:**

наименование факультета	номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№ 3 от 23.10.2020 г.



## 1. Аннотация программы преддипломной практики.

Б2.В.П.2 Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»** (Магистерская программа «Государственное регулирование сферы туризма»)

### **Вид практики**

Производственная практика.

### **Тип практики**

Преддипломная практика

### **Способы проведения практики.**

Стационарная/ выездная практика.

### **Форма проведения практики**

Дискретная

**Цель практики** – освоение профильных профессиональных компетенций, подготовка базы для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современная система государственного регулирования сферы туризма», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Технологии профессиональных коммуникаций в управлении сферой туризма», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом», «Территориальный маркетинг в туризме», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме», «Инновационные технологии в туризме», «Организация и управление сервисной средой туристских территорий»/ «Брендинг туристских территорий», «Территориальное туристское проектирование»/ «Технологии проектирования сервисной среды туристско-рекреационных зон и комплексов», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПКУВ-1 - Способен организовать и реализовывать процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях в части ПКУВ-1.1 разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях, ПКУВ-1.2 реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях

ПКУВ-2 Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории в части ПКУВ-2.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий, ПКУВ-2.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории.

Преддипломная практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве или подразделениях НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС». В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации.

В рамках преддипломной практики подготовка магистров ориентирована на написание выпускной квалификационной работы.



В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в четвертом семестре на очной форме обучения (пятом семестре – на заочной) в объеме 21 ЗЕТ. Формой контроля при промежуточной аттестации дифференцированный зачет (зачет с оценкой 4 (по очной форме обучения) или 5(по заочной форме обучения) семестр).

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПКУВ-1	Способен организовать и реализовывать процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях в части
		ПКУВ-1.1 разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях
		ПКУВ-1.2 реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях
2	ПКУВ-2	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории в части
		ПКУВ-2.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий
		ПКУВ-2.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории

## 3. Место практики в структуре ООП:

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Преддипломная практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современная система государственного регулирования сферы туризма», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Технологии профессиональных коммуникаций в управлении сферой туризма», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом», «Территориальный маркетинг в туризме», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме», «Инновационные технологии в туризме», «Организация и управление сервисной средой туристских территорий»/ «Брендинг туристских территорий», «Территориальное туристское проектирование»/ «Технологии проектирования сервисной среды туристско-рекреационных зон и комплексов», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.



#### 4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2 (очная форма обучения)	4	21	14	756 (в том числе практическая подготовка 754)
3 (заочная форма обучения)	5	21	14	756 (в том числе практическая подготовка 754)



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1-2	Исследовательский	Обобщение собранного материала по разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	85
2-7		Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	140
8-10		Анализ и оценка эффективности развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	150
10-12		Анализ стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне. Выбор инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	135
13	Проектный	Выявление на практике приоритетных направлений в проектировании в соответствии с тематикой исследования, разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	123
14		Разработка рекомендаций по созданию новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	123



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики «Исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Обобщение собранного материала по разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	Представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования	85	у	Отчетные материалы	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования	Середина 2 недели практики Контрольная точка 1
Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	Сбор и обобщение информации по предмету исследования в ходе теоретических изысканий и анализа данных из вторичных источников в соответствии с базой практики и тематикой исследования	140	у	Отчетные материалы	Теоретическая база и база вторичной информации исследования	Конец 5 недели практики Контрольная точка 2



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Анализ и оценка эффективности развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	Проведение поиска и анализа первичной информации о состоянии туристской сферы для оценки эффективности ее развития и последующего моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии в соответствии с тематикой исследования и базой практики	150	у	Отчетные материалы	Результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма	Середина 7 недели практики
Анализ стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне. Выбор инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	Определение стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне в соответствии с базой практики и тематикой исследования, разработка инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	135	у	Отчетные материалы	Предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования	Конец 10 недели практики Контрольная точка 3



## 5.2.2 Наименование раздела практики «Проектный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Выявление на практике приоритетных направлений в проектировании, разработка направлений проектирования на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	Определение по результатам оценки развития и эффективности функционирования сферы туризма, а также выявленных стратегических приоритетов приоритетных направлений проектирования в соответствии с базой практики и тематикой исследования; разработка направлений проектирования на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	123	у	Отчетные материалы	Перечень приоритетных стратегических направлений развития сферы туризма	Конец 12 недели практики
Разработка рекомендаций по созданию новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	Представить материал по перспективной разработке новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии и в соответствии с базой практики и тематикой исследования	123	п	Отчет в электронном и печатном виде	Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования.	Конец 14 недели практики Контрольная точка 4





## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	ПКУВ-1	Способен организовать и реализовывать процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях в части					
		ПКУВ-1.1 разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях	Все этапы	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить практические исследования состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	
		ПКУВ-1.2 реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Все этапы	Механизм реализации мер по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	
	ПКУВ-2	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории в части					
		ПКУВ-2.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	Все этапы	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии	
		ПКУВ-2.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все этапы	Способы применения технологий проектирования в туристской индустрии	Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по	Практическими методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании	



					конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Баллы за семестр	Автоматическая оценка	Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка	
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену	11	20		62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма, предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок представления – середина 2, конец 5 недели практики (1-2 контрольные точки)
4/5	Проектный	Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования. Составить обобщённое заключение по результатам исследования приоритетных направлений в проектировании; составить по конкретному проекту анализ необходимой нормативно-технической документации.	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок сдачи – конец 12 недели практики, 3 контрольная точка Защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики, 4 контрольная точка

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;



- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Основная литература

1. Анисимов, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/397143>
2. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 170 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>
3. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. Режим доступа: [https://www.russiatourism.ru/data/File/news\\_file/2014/BOBKOVA\\_Gosupravlenie%20v%20Oturizme.pdf](https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20Oturizme.pdf)
4. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. —



- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 316 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945850>
5. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>
  6. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005283-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978142>
  7. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>
  8. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>
  9. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>
  10. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 296 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/766942>
  11. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учеб. пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0786-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960105>

## 7.2. Дополнительная литература

12. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/product/1002229>
13. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <https://znanium.com/catalog/product/489737>
14. Клейман, А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с. <https://znanium.com/catalog/product/515226>
15. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303>

## 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

### Название

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

Официальный сайт Ростуризма

[www.russia.travel](http://www.russia.travel)

Национальный туристический портал



#### 7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

#### 8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



приложение А

**МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный университет туризма и сервиса»**  
**ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

**Высшая школа туризма и гостеприимства**  
**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
  - 3.1. Введение
  - 3.1. Основная часть
  - 3.2. Заключение
  - 3.3. Приложения

*\*Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*





## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю щий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПКУВ- 1	Способен организовать и реализовывать процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях в части	Все этапы	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туризма на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Проводить практические исследования состояния развития туризма на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
		ПКУВ-1.1 разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях				
		ПКУВ-1.2 реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Все этапы	Механизм реализации мер по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях
	ПКУВ- 2	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории в части	Все этапы	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-
		ПКУВ-2.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий				



				конструкторской деятельности в туристской индустрии	туристской индустрии	конструкторской деятельности в туристской индустрии
		ПКУВ-2.2 проектирует туристские аттракционы, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все этапы	Способы применения технологий проектирования в туристской индустрии	Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	Практическими методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



**(Совместный) Рабочий<sup>1</sup> график (план) прохождения \_\_\_\_\_  
практики**

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>2</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении <sup>3</sup>
1.			_____ <i>(подпись руководителя от организации)</i>  _____ <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

<sup>3</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

### **Введение**

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

### **Основная часть**

Описание выполнения заданий с анализом результатов.

### **Заключение**

В заключении студент делает выводы, связанные с прохождением практики Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы – 1,5 – 3 листа.



## ОФОРМЛЕНИЕ

### Общие требования

Отчет оформляется в соответствии с:

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210х297 через полтора интервала. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Основной текст выпускной квалификационной работы оформляется шрифтом Times New Roman кегль 14 без выделений.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.