



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки: 43.04.02 «Туризм»

направленность (профиль): Государственное регулирование сферы туризма

Год начала подготовки 2021 год

Квалификация: магистр

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i>	<i>№ 3 от 23.10.2020 г.</i>



1. Аннотация программы практики

Б2.О.П.1 «**Производственная (организационно-управленческая) практика**» относится к обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»** (Магистерская программа «Государственное регулирование сферы туризма»)

Вид практики

Производственная практика.

Тип практики

Организационно-управленческая.

Способы проведения практики.

Стационарная/ выездная практика.

Форма проведения практики

Дискретная

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом».

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части ОПК-2.1. (Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления); ОПК-2.2. (Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления);

ПКО-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части ПКО-1.3 (Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий).

В рамках производственной практики подготовка магистров ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (организационно-управленческая) может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве или подразделениях НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС». В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится во втором семестре в объеме 9 ЗЕТ (для очной формы обучения) 9 ЗЕТ в третьем семестре (для заочной формы обучения). Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой во 2-м семестре – для очной формы обучения, в 3-м семестре – для заочной формы обучения).

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.



2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части
		ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.
2	ПКО-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части
		ПКО-1.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий

3. Место практики в структуре ООП:

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом».

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1	2	9	6,5	324 (в том числе практическая подготовка 322)

Заочная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	3	9	6,5	324 (в том числе практическая подготовка 322)



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1	Организационный	Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристкой сферы Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	8
2-3	Основной	Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	145
4-6		Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	145
7	Заключительный	Навыки подготовки и защиты отчетов по организационно-управленческой практике	26



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Организационный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов Оч/заоч
Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристкой сферы Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	Навыки планирования профессиональной деятельности в области организационно-управленческой работы: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	8	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, оформленные согласно Приложению 1 Конец 1 недели практики Контрольная точка 1	



5.2.2 Наименование раздела практики «Основной»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.	145	у	Отчетные материалы	Представить характеристику нормативной базы, внутренними нормативами и стандартами, которыми руководствуются государственные органы в организационно-управленческой деятельности Представить описание процедур оформления документации, по сопровождению организационно-управленческой деятельности, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации.	Конец 3 недели практики Контрольная точка 2



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	145	п	Отчет в электронной и письменной форме	Представить разработанный инструментарий анализа состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях относительно принимающей организации и системы мониторинга туристской деятельности с целью повышения ее эффективности	Конец 6 недели практики Контрольная точка 3



5.2.3 Наименование раздела практики «Заключительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов Оч/заоч
Навыки подготовки и защиты отчетов по организационно-управленческой практике	Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике	26	у	Отчет	Отчет, оформленный согласно приложению 1	Середина 7 недели практики Контрольная точка 4



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части				
2		ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Организационный Основной, Заключительный	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании
3		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа моделирования стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.		Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическим и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
	ПКО-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части				
		ПКО-1.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма туристской деятельности в разрезе различных уровней управления в том числе на основе форсайт технологий	Основной	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическим и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Баллы за семестр	Автоматическая оценка	Баллы за зачет/экзамен			Общая сумма баллов	Итоговая оценка
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену	11	20		62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный	Ознакомление с местом практики и самопланирование исследовательской работы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 1 недели практики
Основной	Исследование действующих и перспективных разработок в области проектной деятельности. Исследование выявленных приоритетных направлений туристского проектирования в работе органа государственного (муниципального) регулирования сферы туризма, правоустанавливающие документы, исследование инвестиционных предложений; площадок, представленные в проектах, соответствующих требованиям туристской индустрии. Анализ хода выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования, Анализ работы в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования, выявленных приоритетных направлений туристского проектирования в принимающей организации. Анализ ведения проектной документации, хода и результатов проектной деятельности в принимающей организации.	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 3 и 6 недель практики
Заключительный	Подготовка и защита отчета	Представить письменный отчет с отметками о выполнении, сроками выполнения или причинами невыполнения, а также подписями руководителей практики в соответствии с требованиями приложения к Программе производственной практики, середина 7 недели практики



6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее



51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Анисимов, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/397143>
2. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 170 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1154327>
3. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учебник / коллектив авторов ; под общ. ред. Е.Л. Писаревского. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 192 с. Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Gosupravlenie%20v%20turizme.pdf
4. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 316 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/945850>
5. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 162 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>
6. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005283-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978142>
7. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>
8. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323>
9. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>
10. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 296 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/766942>
11. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учеб. пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М,



2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0786-3.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960105>

7.2. Дополнительная литература

12. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 180 с.
<https://znanium.com/catalog/product/1002229>
13. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
<https://znanium.com/catalog/product/489737>
14. Клейман, А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.
<https://znanium.com/catalog/product/515226>
15. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.russiatourism.ru

Официальный сайт Ростуризма

www.russia.travel

Национальный туристический портал

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 15 из 21

	Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска
--	--



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

**Высшая школа туризма и гостеприимства
ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

_____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____
Руководитель практики от профильной организации: _____

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 __ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение производственной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____
(ФИО)

уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____
_____ семестр с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающи й этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части				
2		ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Организационный Основной, Заключительный	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании
3		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа моделирования стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.		Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическим и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях



	ПКО-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части				
		ПКО-1.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма туристской деятельности в разрезе различных уровней управления в том числе на основе форсайт технологий	Основной	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическим и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



**(Совместный) Рабочий¹ график (план) прохождения _____
практики**

_____ практика в _____² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении ³
Этап 1.			
1.			 <i>(подпись руководителя от организации)</i> <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
Этап 2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося _____ / _____ ФИО _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам «(Совместный) Рабочий график прохождения _____ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

³ Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает выводы, связанные с прохождением практики Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы – 1,5 – 3 листа.



ОФОРМЛЕНИЕ

Общие требования

Отчет оформляется в соответствии с:

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210х297 через полтора интервала. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Основной текст выпускной квалификационной работы оформляется шрифтом Times New Roman кегль 14 без выделений.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.