

**Принято:**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол №3 от 26 октября 2020 г.

**Утверждаю:**  
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.У.1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *магистратуры*

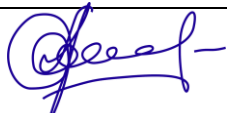
по направлению подготовки: **43.04.02 Туризм**

направленность (профиль): **Экономика впечатлений  
в экскурсионной индустрии**


**Квалификация: магистр**

**Год начала подготовки: 2021**

**Разработчик (и):**

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. <b>Афанасьев Олег Евгеньевич</b>

**Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. <b>Афанасьев Олег Евгеньевич</b>

**Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:**

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№3 от 23.10.2020 г.



### Аннотация программы практики

Б2.О.У.1 «**Учебная ознакомительная практика**» относится к обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»** (Магистерская программа «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии»)

**Вид практики**

Учебная практика.

**Тип практики**

Ознакомительная практика

**Способы проведения практики.**

Стационарная и выездная практика.

**Форма проведения практики**

Дискретная

**Цель практики** – ознакомиться с областью потенциальной профессиональной деятельности

Учебная ознакомительная практика входит в блок 2. «Практики» и базируется на знаниях, полученных на предыдущих уровнях образования.

Учебная ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части формирования компетенции УК-6.1 (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания), УК-6.2 (определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям);
- ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части формирования компетенции ОПК-6.3 (представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях).

Учебная ознакомительная практика проводится в подразделениях НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» или в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве. В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в первом семестре в объеме 1 зачетной единицы<sup>1</sup>. Формой контроля при промежуточной аттестации является зачет.

Результаты прохождения учебной практики должны быть использованы при изучении дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», а также при прохождении учебной исследовательской практики и подготовке к ГИА.

<sup>1</sup> Для 1 курса очной формы обучения 1 неделя практики проводится на базе подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС»



## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части <ul style="list-style-type: none"><li>•УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</li><li>•УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li></ul>
2.	ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части <ul style="list-style-type: none"><li>•ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</li></ul>

## 3. Место практики в структуре ООП:

Учебная ознакомительная практика входит в блок 2. «Практики» и базируется на знаниях, полученных на предыдущих уровнях образования.

Результаты прохождения учебной практики должны быть использованы при изучении дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», а также при прохождении учебной исследовательской практики и подготовке к ГИА.

## 4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
1	1	1	1	36



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1	Ознакомительный	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГУТИС в области туризма (контрольная точка 1)	10
1		Ознакомление с деятельностью органов государственного регулирования сферы туризма (контрольная точка 2)	10
1		Обоснование выбора тематики исследования (контрольная точка 3)	10
1		Подготовка отчетных материалов (эссе) (контрольная точка 4)	6



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГУТИС в области туризма	Библиографический поиск диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в области профессиональной туристской деятельности, ознакомление с отчетами по НИР, научными публикациями	10	у	собеседование	Перечень приоритетных направлений научных и прикладных исследований в области регулирования туризма	Конец 1 недели практики
Ознакомление с направлениями деятельности органов государственного регулирования сферы туризма и основными технологиями проектирования в туристской индустрии	Ознакомление с актуальными проблемами туристской индустрии и государственного регулирования сферы туризма	10	у	собеседование	Перечень актуальных проблем туристской индустрии и государственного регулирования сферы туризма	Конец 1 недели практики
Обоснование выбора тематики исследования	Определение приоритетных областей и проблем государственного регулирования сферы туризма	10	у	собеседование	Перечень приоритетных областей и проблем государственного регулирования сферы туризма	Конец 1 недели практики
Подготовка отчетных материалов	Формулировка тематики исследования и	6	у/п	Собеседование	Заявление на тему	Конец 1 недели



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
лов (эссе)	обоснование ее актуальности			вание/эссе/заявление на тематику исследования	тику исследования, эссе с обоснованием актуальности исследования	практики

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомительный	Основные подходы к развитию личностного потенциала в профессиональной деятельности	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	Исследовательскими приемами решения учебно-практических задач
2	ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Ознакомительный	Критерии и характеристики понятия «результат исследования» в профессиональной сфере	представить результаты исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада	навыком представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей



трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**





**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели практики	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГУТИС в области туризма	Перечень приоритетных направлений научных и прикладных исследований в области регулирования туризма, конец 1 недели практики
		Ознакомление с направлениями деятельности органов государственного регулирования сферы туризма и основными технологиями проектирования в туристской индустрии	Перечень актуальных проблем туристской индустрии и государственного регулирования сферы туризма, конец 1 недели практики
		Обоснование выбора тематики исследования	Перечень приоритетных областей и проблем государственного регулирования сферы туризма, конец 1 недели практики
		Подготовка отчетных материалов (эссе)	Заявление на тематику исследования, эссе с обоснованием актуальности исследования, конец 1 недели практики



#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.



## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Основная литература

1. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>
2. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>

### 7.2. Дополнительная литература

3. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<a href="http://www.russiatourism.ru">www.russiatourism.ru</a>	Официальный сайт Ростуризма
<a href="http://www.russia.travel">www.russia.travel</a>	Национальный туристический портал
<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>	Справочно-информационная система Консультант+

### 7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>



**8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.**

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

студента группы \_\_\_\_\_ курса 1

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,  
направленность (профиль) программы:  
«Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название профильной организации/предприятия, адрес, телефон*

Срок прохождения: 1 семестр с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации:

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность, Фамилия И.О., подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Фамилия И.О., подпись)*

Отчёт выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*дата и подпись*

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_  
*дата и подпись*

20\_\_ г.



*(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики / Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1 Организационный, аналитический раздел (название раздела)

1.1 Название подраздела

1.2 Название подраздела

...

2 Практический раздел (название раздела)

2.1 Название подраздела

2.2 Название подраздела

...

3 Название раздела

3.1 Название подраздела

3.2 Название подраздела

...

Заключение

Список источников

Приложения

Отзыв руководителя практики от образовательной организации

*\*Договор на прохождение учебной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдаёт руководителю ОПОП.*

### **Примечание:**

*нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график...» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В оглавлении проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта.*



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики (ознакомительной)

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 43.04.02 Туризм

Срок прохождения: \_\_\_1\_\_\_ семестр с \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г. по \_\_\_.\_\_\_.201\_\_ г.

№ n/n	Содержание индивидуального задания*
1	На основании работы с литературными источниками и материалами сети «Интернет» ознакомиться с актуальными направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.1 «Индустрия впечатлений – современное направление мировой экономики» раздела 1 «Туристско-экскурсионная сфера как составляющая экономики впечатлений»
2	На базе профильной организации/предприятия, на которой проходит учебная практика, ознакомиться с инновационными практиками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере. Охарактеризовать туристско-экскурсионную отрасль как составляющую экономики впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.2 «Роль туристско-экскурсионной сферы в экономике впечатлений»
3	Ознакомиться с научными и электронными публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составить обзор научных и научно-популярных публикаций о технологиях экскурсионной работы как составляющей индустрии впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.3 «Современные экскурсионные технологии формирования впечатлений у туристов». В качестве приложения к отчёту рекомендуется составить Case-book успешных инновационных практик деятельности предприятий индустрии экономики впечатлений и туристско-экскурсионной сферы по внедрению технологий формирования впечатлений у туристов
4	На основании работы с литературными источниками и материалами сети «Интернет» составить классификацию предприятий индустрии впечатлений. Определить роль и место предприятий туристско-экскурсионной сферы в этой классификации. Провести обзор их деятельности, привести примеры используемых ими инновационных технологий для формирования впечатлений у туристов и экскурсантов. Результаты изложить в подразделе отчёта 2.1 «Виды, роль и технологии туристско-экскурсионных предприятий в экономике впечатлений» раздела 2 «Особенности производственного процесса туристско-экскурсионной сферы как составляющей экономики впечатлений»
	Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научно-исследовательских работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта



### Планируемые результаты практики

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практи- ки, обеспечи- вающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практи- ки, обеспечивающего формирование компе- тенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6 – Способен определять и реализо- вывать приоритеты собственной деятель- ности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения поручен- ного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты про- фессионального развития и способы совершенствования собственной дея- тельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомитель- ный	Основные подходы к развитию личностного потенциала в профессио- нальной деятельности	Решать учебные задачи с ис- пользованием возможностей личного потен- циала в профес- сиональной деятельности	Исследова- тельскими приемами решения учебно- практических задач
2	ОПК-6 – Способен планировать и приме- нять подходы, методы и технологии науч- но-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты на- учно-прикладных исследований в сфе- ре профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на на- учных конференциях	Ознакомитель- ный	Критерии и характери- стики поня- тия «результ- ат исследо- вания» в профессио- нальной сфере	представить результаты исследования в сфере профес- сиональной деятельности в виде доклада	навыком представления результатов исследования в сфере профес- сиональ- ной деятель- ности в виде доклада

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной ор-  
ганизации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)





**(Совместный) Рабочий<sup>2</sup> график (план) прохождения \_\_\_\_\_  
практики**

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении <sup>4</sup>
1.			_____ <i>(подпись руководителя от организации)</i>  _____ <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

<sup>4</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по прохождению \_\_\_\_\_ практики

### Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

### Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

### Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, общепринятыми нормами оформления научно-исследовательских и квалификационных работ. **Текст отчёта должен быть отформатирован согласно тем же требованиям, которые предъявляются к тексту выпускной квалификационной работы (ВКР), и которые прописаны в программе Государственной итоговой аттестации.**



## ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

с \_\_.\_\_.201\_\_ г. по \_\_.\_\_.201\_\_ г.

студента группы \_\_\_\_\_

Ивановой Иванны Ивановны

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,  
направленность (профиль) программы:  
«Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название профильной организации/учреждения*

Основные задачи учебной практики (ознакомительной) были решены:

- получены первичные навыки исследовательской деятельности в области экономики впечатлений в экскурсионной индустрии;
- приобретены и развиты первичные профессиональные умения и навыки исследовательской деятельности;
- изучены и апробированы методики обработки аналитических и экспериментальных данных.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, будут использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной и преддипломной практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

Рекомендуемая оценка - « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ проф. Афанасьев О.Е.