

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол №3 от 26 октября 2020 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.П.2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *магистратуры*

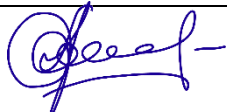
по направлению подготовки: *43.04.02 Туризм*

направленность (профиль): *Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии*

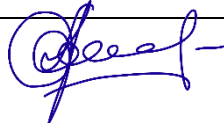
Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: 2021

Разработчик (и):

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№3 от 23.10.2020 г.



1. Аннотация программы преддипломной практики.

Б2.В.П.2 Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», направленности (профиля) «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Вид практики

Производственная практика.

Тип практики

Преддипломная практика

Способы проведения практики.

Стационарная/ выездная практика.

Форма проведения практики

Дискретная

Цель практики – освоение профильных профессиональных компетенций, подготовка базы для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом», «Территориальный маркетинг в туризме», «Инновационные технологии в туризме», «Оптимизация бизнес-процессов предприятий туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений», «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Технологии проектирования экскурсионного продукта», «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- ПКУВ-1 – Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях, в части индикаторов достижения компетенции ПКУВ-1.2 (реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях);
- ПКУВ-2 – Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов, в части индикаторов достижения компетенции ПКУВ-2.2 (проектирует туристские и экскурсионные аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории).

Преддипломная практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве или подразделениях НИИ ЦНИИС



ФГБОУ ВО «РГУТИС». В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации.

В рамках преддипломной практики подготовка магистров ориентирована на написание выпускной квалификационной работы.

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится в пятом семестре в объеме 21 ЗЕТ. Formой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПКУВ-1	Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях
1.1	ПКУВ-1.2	реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях
2	ПКУВ-2	Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов
2.1	ПКУВ-2.2	проектирует туристские и экскурсионные аттракционы, зоны, комплексы, кластеры, территории

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Преддипломная практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом», «Территориальный маркетинг в туризме», «Инновационные технологии в туризме», «Оптимизация бизнес-процессов предприятий туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений», «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Технологии проектирования экскурсионного продукта», «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.



Результаты прохождения преддипломной практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	5	21	14	756

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2	Исследовательский	Обобщение собранного материала по разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	85
2-7		Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	140
8-10		Анализ и оценка эффективности развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	150
10-12		Анализ стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне. Выбор инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	135
13	Проектный	Выявление на практике приоритетных направлений в проектировании в соответствии с тематикой исследования, разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	123
14		Разработка рекомендаций по созданию новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии на федеральном/ региональном/ муниципальном (локальном) уровне	123



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отведенных на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Обобщение собранного материала по разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне	Представить на основе собранного материала концепцию и уточненный план исследования	85	у	Отчетные материалы	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования	Середина 2 недели практики Контрольная точка 1
Проведение предпроектных теоретических и прикладных исследований	Сбор и обобщение информации по предмету исследования в ходе теоретических изысканий и анализа данных из вторичных источников в соответствии с базой практики и тематикой исследования	140	у	Отчетные материалы	Теоретическая база и база вторичной информации исследования	Конец 5 недели практики Контрольная точка 2



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Анализ и оценка эффективности развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	Проведение поиска и анализа первичной информации о состоянии туристской сферы для оценки эффективности ее развития и последующего моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии в соответствии с тематикой исследования и базой практики	150	у	Отчетные материалы	Результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма	Середина 7 недели практики
Анализ стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне. Выбор инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	Определение стратегических приоритетов развития туризма на федеральном/региональном/муниципальном (локальном) уровне в соответствии с базой практики и тематикой исследования, разработка инструментария стратегического проектирования развития туристской деятельности	135	у	Отчетные материалы	Предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования	Конец 10 недели практики Контрольная точка 3



5.2.2 Наименование раздела практики «Проектный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, от- водимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольно- го мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к со- держанию отчет- ных материалов	Сроки предостав- ления отчетных материалов
Выявление на практике приоритетных направлений в проектировании, разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	Определение по результатам оценки развития и эффективности функционирования сферы туризма, а также выявленных стратегических приоритетов приоритетных направлений проектирования в соответствии с базой практики и тематикой исследования; разработка направлений проектирования на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	123	у	Отчетные материалы	Перечень приоритетных стратегических направлений развития сферы туризма	Конец 12 недели практики
Разработка рекомендаций по созданию новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии на федеральном/ региональном/муниципальном (локальном) уровне	Представить материал по перспективной разработке новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии и в соответствии с базой практики и тематикой исследования	123	п	Отчет в электронном и печатном виде	Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования.	Конец 14 недели практики Контрольная точка 4

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПКУВ-1 - Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях ПКУВ-1.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	Все этапы	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Механизм реализации мер по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Проводить практические исследования состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях
2	ПКУВ-2. Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов ПКУВ-2.2 Проектирует туристские и экскурсионные аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все этапы	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии Способы применения технологий проектирования в туристской индустрии	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии Практическими методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый



подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)



				76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену				

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма, предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок представления – середина 2, конец 5 недели практики (1-2 контрольные точки)
4/5	Проектный	Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования. Составить обобщенное заключение по результатам исследования приоритетных направлений в проектировании; составить по конкретному проекту анализ необходимой нормативно-технической документации.	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок сдачи – конец 12 недели практики, 3 контрольная точка Защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики, 4 контрольная точка

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:



- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>
2. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>

7.2. Дополнительная литература

4. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303>



7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название

www.russiatourism.ru

Официальный сайт Ростуризма

www.russia.travel

Национальный туристический портал

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
	<i>Сформулировать, исходя из специфики работы на предприятии, видов деятельности и пр. в соответствии с рекомендованными</i>

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПКУВ-1 - Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях ПКУВ-1.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	Все этапы	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Механизм реализации мер по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Проводить практические исследования состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях



№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
2	<p>ПКУВ-2. Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов</p> <p>ПКУВ-2.2 Проектирует туристские и экскурсионные аттракционы, зоны, комплексы, кластеры, территории</p>	Все этапы	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии Способы применения технологий проектирования в туристской индустрии	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристской индустрии Практическими методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



**(Совместный) Рабочий¹ график (план) прохождения _____
практики**

_____ практика в _____² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении ³
1.			_____ <i>(подпись руководителя от организации)</i> _____ <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося _____ / _____ ФИО _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

³ Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает выводы, связанные с прохождением практики Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы – 1,5 – 3 листа.



ОФОРМЛЕНИЕ

Общие требования

Отчет оформляется в соответствии с:

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210х297 через полтора интервала. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Основной текст выпускной квалификационной работы оформляется шрифтом Times New Roman кегль 14 без выделений.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.