

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол №3 от 26 октября 2020 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.П.1 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *магистратуры*

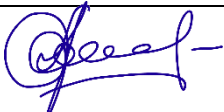
по направлению подготовки: **43.04.02 Туризм**

направленность (профиль): **Экономика впечатлений**
в экскурсионной индустрии

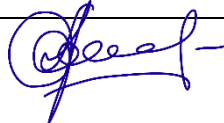
Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2021

Разработчик (и):

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№3 от 23.10.2020 г.



1. Аннотация программы практики

Б2.О.П.1 «*Производственная (организационно-управленческая) практика*» относится к обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»** (Магистерская программа «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии»)

Вид практики

Производственная практика.

Тип практики

Организационно-управленческая.

Способы проведения практики.

Стационарная/ выездная практика.

Форма проведения практики

Дискретная

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля», «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Производственная (организационно-управленческая) практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части ОПК-2.1. (Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления); ОПК-2.2. (Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления);
- ПКО-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части ПКО-1.3 (Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий).

В рамках производственной практики подготовка магистров ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная (организационно-управленческая) может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве или подразделениях НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС». В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится во втором семестре в объеме 9 ЗЕТ (для очной формы обучения) 9 ЗЕТ в третьем семестре (для заочной формы обучения). Формой контроля при промежуточной аттестации является



дифференцированный зачет (зачет с оценкой во 2-м семестре – для очной формы обучения, в 3-м семестре – для заочной формы обучения).

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части
1.1	ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления
1.2	ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.
2	ПКО-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части
2.1	ПКО-1.3	Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля», «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	3	9	6,5	324



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1	Организационный	Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристской сферы Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	8
2-3	Основной	Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	145
4-6		Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	145
7	Заключительный	Навыки подготовки и защиты отчетов по организационно-управленческой практике	26



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Организационный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристской сферы Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	Навыки планирования профессиональной деятельности в области организационно-управленческой работы: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	8	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, оформленные согласно Приложению 1 Конец 1 недели практики Контрольная точка 1	

5.2.2 Наименование раздела практики «Основной»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов
Участие в мониторинге туристской деятельности на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.	145	у	Отчетные материалы	Представить характеристику нормативной базы, внутренними нормативами и стандартами, которыми руководствуются государственные органы в организационно-управленческой деятельности Представить описание процедур оформления документации, по сопровождению организационно-управленческой деятельности, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации.	Конец 3 недели практики Контрольная точка 2



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Участие в прогнозировании и стратегическом планировании развития туризма на различных уровнях управления туризмом (в соответствии с базой практики)	Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	145	п	Отчет в электронной и письменной форме	Представить разработанный инструментарий анализа состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях относительно принимающей организации и системы мониторинга туристской деятельности с целью повышения ее эффективности	Конец 6 недели практики Контрольная точка 3



5.2.3 Наименование раздела практики «Заключительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки подготовки и защиты отчетов по организационно-управленческой практике	Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике	26	у	Отчет	Отчет, оформленный согласно приложению 1	Середина 7 недели практики Контрольная точка 4

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)		Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Организационный, Основной	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании
2		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Основной, Заключительный	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
3	ПКО-1 - Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части	ПКО-1.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Основной	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия



контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену					



Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный	Ознакомление с местом практики и самопланирование исследовательской работы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 1 недели практики
Основной	Исследование действующих и перспективных разработок в области проектной деятельности. Исследование выявленных приоритетных направлений туристского проектирования в работе органа государственного (муниципального) регулирования сферы туризма, правоустанавливающие документы, Исследование инвестиционных предложений; площадок, представленные в проектах, соответствующих требованиям туристской индустрии. Анализ хода выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования, Анализ работы в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования, выявленных приоритетных направлений туристского проектирования в принимающей организации. Анализ ведения проектной документации, хода и результатов проектной деятельности в принимающей организации.	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 3 и 6 недель практики
Заключительный	Подготовка и защита отчета	Представить письменный отчет с отметками о выполнении, сроками выполнения или причинами невыполнения, а также подписями руководителей практики в соответствии с требованиями приложения к Программе производственной практики, середина 7 недели практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе



производственной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>
2. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>



7.2. Дополнительная литература

4. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.russiatourism.ru

Официальный сайт Ростуризма

www.russia.travel

Национальный туристический портал

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (организационно-управленческой)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

_____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____ - _____
дата и подпись

20 ____ г.



(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики **или** Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1. Организационный раздел (название раздела)

1.1 подраздел (название)

1.2 подраздел (название)

... подраздел (название)

2. Основной (практический) раздел (название раздела)

2.1 подраздел (название)

2.2 подраздел (название)

... подраздел (название)

3. Заключительный раздел (название раздела)

3.1 подраздел (название)

3.2 подраздел (название)

... подраздел (название)

Заключение

Приложения

Отзыв руководителя о практике

**Договор на прохождение учебной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП.*

Примечание:

нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график...» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В оглавлении проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта.



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

_____ семестр с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
	<i>Сформулировать, исходя из специфики работы на предприятии, видов деятельности и пр. в соответствии с рекомендованными</i>

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен			
			знать	уметь	владеть	
1	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	Организационный, Основной	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании	
2	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления в части	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления	Основной, Заключительный	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях



№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)		Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен		
				знать	уметь	владеть
3	ПКО-1 - Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления в части	ПКО-1.3 Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий	Основной	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося _____ / ФИО _____ /
« _____ » _____ 20__ г.



**(Совместный) Рабочий¹ график (план) прохождения _____
практики**

_____ практика в _____² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении ³
Этап 1.			
1.			_____ (подпись руководителя от организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
...			_____ (подпись руководителя от организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
Этап 2.			
...			_____ (подпись руководителя от организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
...			

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося _____ / **ФИО** _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

(должность, ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам «(Совместный) Рабочий график прохождения _____ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

³ Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает выводы, связанные с прохождением практики Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы – 1,5 – 3 листа.



ОФОРМЛЕНИЕ

Общие требования

Отчет оформляется в соответствии с:

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210х297 через полтора интервала. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Основной текст выпускной квалификационной работы оформляется шрифтом Times New Roman кегль 14 без выделений.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.