

УТВЕРЖДЕНО:
**Учёным советом Высшей школы туризма
и гостеприимства**

Протокол № 3 от «23» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.В.ФТД.2.1 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРА»***

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры**

по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм

**направленность (профиль): Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии**

**Квалификация: магистр
Год начала подготовки: 2021**

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы туризма и гостеприимства	д.э.н., профессор Бушуева Ирина Викторовна

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
профессор	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ФТД.2 «Организация учебной и научной деятельности магистра»

Дисциплина относится к первому блоку формируемой участниками образовательных отношений части программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленности (профиля) «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии», и является факультативной.

Изучение дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущем уровне образования (бакалавриат).

Дисциплина направлена на формирование компетенции выпускника, которой он должен обладать:

- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1 (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания); УК-6.2 (определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с принципами исследовательской и проектной подготовки обучающегося в магистратуре, а также навыками самостоятельной творческой и проектной деятельности.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 ч., занятия лекционного типа – 2 ч., занятия семинарского типа – 10 ч., самостоятельная работа обучающихся – 56 ч., 2 ч. консультаций, 2 ч. промежуточная аттестация в форме зачёта. Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе, 1 семестре при условии выбора её студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: лекции-презентации и проблемные лекции, выполнение практических работ, заслушивания докладов с презентацией, а также самостоятельная работа обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
1.1	УК-6.1	оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
1.2	УК-6.2	определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям



3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Изучение дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с принципами исследовательской и проектной подготовки обучающегося в магистратуре, а также навыками самостоятельной творческой и проектной деятельности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении обучающимися учебной, производственной и преддипломной практик, а также в исследовательской работе обучающихся при подготовке к ГИА.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы / 72 акад. часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			1
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	2	2
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10
	<i>Практическая подготовка</i>	–	–
	<i>Семинары</i>	4	4
	<i>Лабораторные работы</i>	-	-
	<i>Практические занятия</i>	6	6
1.3	Консультации	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	56	56
3	Общая трудоемкость час	72	72
	з.е.	2	2



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Занятия семинарского типа		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения
Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	1	Лекция-презентация									14	Подготовка к текущему контролю
	Индивидуальный план обучающегося в магистратуре			1	Выполнение практической работы								
КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 (10 баллов)						1	Заслушивание докладов с презентацией						
Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре	0,5	Проблемная лекция									14	Подготовка к текущему контролю
	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			1	Выполнение практической работы								
КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 (10 баллов)						1	Заслушивание докладов с презентацией						



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Занятия семинарского типа		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения	акад. часов	форма проведения
Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Организация и планирование исследовательской деятельности			1	Выполнение практической работы							14	Подготовка к текущему контролю
	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практической работы								
КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3 (10 баллов)						1	Заслушивание докладов с презентацией						
Подготовка ВКР	Основные элементы исследования и порядок его подготовки	0,5	Лекция-презентация									14	Подготовка к текущему контролю
	Актуальность, предмет, объект и гипотеза исследования Разработка плана исследования			2	Выполнение практической работы								
КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4 (10 баллов за доклад с презентацией + 25 баллов за выполнение практических работ [5 работ по 5 баллов])						1	Заслушивание докладов с презентацией, защита практических работ						
Все разделы	Консультация									2	Групповая		
Промежуточная аттестация (Зачет)										2	Устный опрос		



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры	14 1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592 2. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849
2	Индивидуальный план обучающегося в магистратуре	
3	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра/ Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре	14 3. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации / В.А. Зорин, В.А. Даугелло, Н.С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243
4	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана	
5	Организация и планирование исследовательской деятельности	14 4. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=390595 5. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939
6	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности	
7	Основные элементы исследования и порядок его подготовки	14 6. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас / Брайан Трейси; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644 7. Тайм-менеджмент. Полный курс : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753
8	Актуальность, предмет, объект и гипотеза исследования. Разработка плана исследования	



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
			знать	уметь	владеть	
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	основные условия организации учебного процесса и исследовательской деятельности магистра	определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории	навыком формирования индивидуального плана обучающегося в магистратуре
		УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Базовые принципы самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста	определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени	навыками самопланирования и самооценки продуктивной деятельности
		УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	принципы организации и технологии реализации исследовательской деятельности	организовать самостоятельную исследовательскую деятельность	базовыми навыками научно-творческой деятельности
		УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Подготовка ВКР	основные элементы и принципы построения и выполнения диссертационного исследования	оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования	



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Этап освоения компетенции</i>
<p>Знание основных условий организации учебного процесса и исследовательской деятельности магистра, базовых принципов самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста, принципов организации и технологии реализации исследовательской деятельности, основных элементов и принципов построения и выполнения диссертационного исследования.</p> <p>Умение определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории, определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени, организовать самостоятельную исследовательскую деятельность, оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования.</p> <p>Владение навыками формирования индивидуального плана обучающегося в магистратуре, навыками самопланирования продуктивной деятельности, базовыми навыками научно-творческой деятельности.</p>	<p>Заслушивание докладов с презентацией (КТ-1, КТ-2, КТ-3, КТ-4); Защита практических работ (КТ-4)</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основных условий организации учебного процесса и исследовательской деятельности магистра, базовых принципов самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста, принципов организации и технологии реализации исследовательской деятельности, основных элементов и принципов построения и выполнения диссертационного исследования.</p> <p>Студент демонстрирует умение определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории, определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени, организовать самостоятельную исследовательскую деятельность, оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования.</p> <p>Студент демонстрирует владение практическими формирования индивидуального плана обучающегося в магистратуре, навыками самооценки и самопланирования продуктивной деятельности, базовыми навыками научно-творческой деятельности.</p>	<p>закрепление способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов определяется по 100-балльной шкале. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливаться в следующем соотношении.

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с п. 7.4.) Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущему контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

«Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);



3 задание текущего контроля (0-10 баллов);

4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – заслушивание докладов с презентацией

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

<i>Критерии оценивания</i>	<i>баллы</i>
Тема доклада раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи доклада, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, приведено не менее 4 аналоговых кейс-практик, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других обучающихся.	9-10
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 3 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный	6-8



(презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других обучающихся.	
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 2 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других обучающихся.	3-5
Тема доклада не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других обучающихся.	0-2

Средство оценивания – защита практических работ

Практическая работа – средство оценивания, заключающееся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических и/или практических основ учебной дисциплины, освоения компетенций в виде приобретения умений и навыков, опыта деятельности.

Составные части итоговой оценки за занятие с использованием технологии практической работы:

- 1) полнота и качество выполнения задания согласно обозначенному алгоритму действий;
- 2) творческий подход при выполнении заданий практической работы;
- 3) широта и качество привлекаемых источников информации для выполнения задания.

Критерии оценивания:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Максимальный балл</i>
обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок	5
обучающийся выполнил требования частично, допущены 2-3 недочета, представление результатов согласно рекомендованному преподавателем формату	4
обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	3
обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, непредставление результатов работы	2
не полное, несвоевременное выполнение задания, непредставление результатов работы	1
Штрафные баллы (за несвоевременность сдачи выполненной работы, пропуск отчетного занятия и т.п.)	- 1...3
Итого:	5

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации

Средство оценивания – устный опрос



Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

<i>оценка</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Показатели оценивания</i>
«5»	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические



	выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.
2	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.
3	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.
4	Подготовка ВКР	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.



Контрольные вопросы текущего контроля

Текущий контроль № 1
<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры).2. Профилизация образовательной программы магистратуры.3. Состав и структура учебного плана программы магистратуры4. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.5. Блок 2 «Практики» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.6. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.7. Календарный график образовательной программы магистратуры: основные задачи.8. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся.9. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра: элементы и построение.10. Ускоренное обучение по программам магистратуры: условия и организация.
Текущий контроль № 2
<ol style="list-style-type: none">1. Понятие субъектности специалиста. Профессиональная субъектность как фактор успеха.2. Самообразование как средство формирования субъектности магистра.3. Самовоспитание как средство формирования субъектности магистра.4. Понятие тайм-менеджмента (самоменеджмента). Цель и задачи Тайм-менеджмента, его роль в достижении успеха.5. Процессы тайм-менеджмента. Личное и рабочее время.6. Управление и планирование рабочего времени.7. Управление свободным временем.8. Значение самопланирования и самоорганизации в подготовке магистра. Персональная эффективность.9. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав и формы.10. Организация и планирование самостоятельной работы обучающегося в магистратуре.
Текущий контроль № 3
<ol style="list-style-type: none">1. Цели и задачи исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.2. Состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.3. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.4. Принципы работы с библиографическими источниками,5. Реферирование и виды публикаций.6. Принципы представления результатов исследовательской деятельности в научных публикациях и докладах.7. Требования к написанию и оформлению научной статьи в рецензируемых научных изданиях.
Текущий контроль № 4



1. Выпускная квалификационная работа магистра.
2. Общая композиция ВКР.
3. Основные элементы ВКР, определяющие ее содержание.
4. Научная новизна ВКР магистра как основной результат исследовательской деятельности.
5. Автореферат – форма представления основных результатов ВКР: принципы подготовки.

Контрольные вопросы промежуточной аттестации

1. Нормативные ограничения и свободы в формировании образовательной траектории при освоении образовательных программ магистратуры.
2. Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры: состав, структура и задачи.
3. Методология оценки успешности освоения образовательной программы обучающимся по программе магистратуры.
4. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра.
5. Профессиональная субъектность магистра. Роль самообразования и самовоспитания в ее формировании.
6. Значение самоменеджента в профессиональной подготовке магистра. Управление персональной эффективностью.
7. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав, формы, организация и планирование.
8. Цели, задачи, состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
9. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
10. Представление и апробация результатов исследовательской деятельности.
11. Выпускная квалификационная работа магистра – основное содержание.
12. Принципы подготовки ВКР.
13. Научная новизна ВКР магистра как основной результат исследовательской деятельности.
14. Реферат – форма представления основных результатов ВКР магистра: принципы подготовки.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Цель и задачи занятий семинарского типа:

Цель – формирование у обучающихся компетенций в области саморазвития, самореализации и использования личного творческого потенциала в части учебной и исследовательской деятельности.

Задачи:

Рассмотреть организационные основы построения проектной деятельности по программам магистратуры.

Изучить самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра.

Изучить принципы организации и технологии проектной и исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре

Подготовиться к проектной, исследовательской деятельности и написанию ВКР.



Занятия семинарского типа заключаются в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения работ обучающиеся производят в письменном виде, так и в устной форме.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение практического задания.

Тема и содержание занятия: Индивидуальный план обучающегося в магистратуре.

Цель занятия: получить навык формирования индивидуального плана с учетом индивидуальной образовательной траектории.

Практические навыки: документальной оформление индивидуально й образовательной траектории обучающегося.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: семинар-заслушивание доклада с презентацией

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 1.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 1 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение практического задания.

Тема и содержание занятия: Распределение личного и учебного времени, составление личного плана.

Цель занятия: закрепить навыки самоменджмента и эффективного планирования учебного и личного времени.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт личного текущего и стратегического планирования.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 4.

Вид занятия: семинар-заслушивание доклада с презентацией

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 2.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение практического задания.

Тема и содержание занятия: Организация и планирование исследовательской деятельности



Цель занятия: Изучить особенности написания научных статей и подготовки докладов по результатам исследовательской деятельности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык представления результатов исследования в научных публикациях, навык подготовки научной публикации.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение практического задания

Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности

Цель занятия: отработать ролевые сценарии поведения в различных форматах проведения научных конференций: пленарное заседание, секционное заседание, круглый стол, панельная дискуссия и др.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт выступлений и презентации результатов исследования, ведения дискуссий.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия: семинар-заслушивание доклада с презентацией

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 3.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 3 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия: практическое занятие – выполнение практического задания

Тема и содержание занятия: Актуальность, предмет, объект и гипотеза исследования. Разработка плана исследования.

Цель занятия: выработать в процессе коллективного обсуждения технологию определения ключевых элементов научного исследования.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия: семинар-заслушивание доклада с презентацией

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 4.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 4 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

Продолжительность занятия – 1 ч.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Основная литература

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное



- пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592>
- Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>
 - Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации / В.А. Зорин, В.А. Даугелло, Н.С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243>
 - Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

8.2 Дополнительная литература

- Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939>
- Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас / Брайан Трейси; Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644>
- Тайм-менеджмент. Полный курс : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com/>
- Электронная библиотечная система Book.ru - <http://book.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Справочно-правовая система Консультант+

Современные профессиональные базы данных

- База данных: «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» <http://opendata.mon.gov.ru/>
- База данных: база данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- База данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

Информационные справочные системы

- Информационная справочная система: справочно-правовая система Консультант+



<http://www.consultant.ru>

2. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия(лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-круглых столов, а также практических занятий в форме проектных сессий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и



методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка проекта,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные занятия по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска проектная мастерская магистерской подготовки, специализированная учебная мебель



	ТСО: видеопроекционное оборудование Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска