



**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №3 от «26» октября 2020 г.

**Утверждаю:**

**Ректор**



А.А. Федулин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.У.1 Ознакомительная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры по направлению подготовки:

по направлению подготовки: 43.04.01 «Сервис»

направленность (профиль): Инновационные технологии сервиса в жилищно-  
коммунальном комплексе

Квалификация: магистр

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
доцент высшей школы сер- виса		к.т.н., Борисова О.Н.

**Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ОПОП		доцент Филимонов С.Л.

**Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:**

Наименование структурного подразделения	Номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	№1 от 29 сентября 2020 г.

## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** учебная практика

**Тип практики:** ознакомительная практика.

**Форма проведения практики:** дискретно

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, индикаторы УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними и УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.2. (Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности).

ПКО-1 - Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-1.2. (Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий).

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием профессиональных умений и навыков: изучение системы управления и организационной структуры профильного предприятия сервиса, организации технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости, изучение лабораторного и научно-исследовательского оборудования, обучение методикам обработки экспериментальных данных.

Учебная практика входит в раздел «Блок 2. Учебная практика» по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц трудоемкости 324 часа. Проводит-

ся на 1 курсе в 1 семестре<sup>1</sup>. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой. Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и изучении специальных дисциплин.

---

<sup>1</sup> Для 1 курса заочной формы обучения 1 неделя практики проводится на базе подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС»

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2.	ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
3.	ПКО-1	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации ПКО-1.2. Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий

## 3. Место практики в структуре ОПОП:

### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Сопутствующие дисциплины и виды практик <sup>2</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Современные методы исследований	2	Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	3	Технологии и управление сервисной средой в жилищно-коммунальном комплексе
1	Организация образовательной	2	Управление проектами в сервисе

<sup>2</sup> Предшествующих дисциплин и практик нет

Номер семестра	Сопутствующие дисциплины и виды практик <sup>2</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению «Сервис» в вузах		
1	Современные ресурсосберегающие технологии/ Энергоаудит оборудования, инженерных систем объектов недвижимости	3	Оптимизация бизнес-процессов в жилищно-коммунальном комплексе
1	Проектная деятельность	3	Инновационные технологии сервиса в жилищно-коммунальном комплексе
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2,3	Современные технологии управления в сфере жилищно-коммунального комплекса
		2,3	Современные ресурсосберегающие технологии/ Энергоаудит оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		2,3	Организационно-управленческая практика
		4	Преддипломная практика

#### 4. Трудоемкость практики в зачетных единицах и академических часах

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
1	1	9	324

## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
1 сем	Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности (УК-1, ПКО-1)	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2	-
		Изучение и обзор научно-технической и учебной литературы, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для реализации процессов предпринимательской деятельности	80	80	-
		Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии	80	80	-
	Научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности (ОПК-	Навыки применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	80	80	0

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
	б)	Навыки представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	80	80	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2		

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики «Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Изучить основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	160	у	Собеседование	Анализ законодательной базы функционирования процессов предпринимательской деятельности, формированию клиентурных отношений, проектированию контактной зоны для работы с потребителем	Конец 1 недели практики
Изучение и обзор научно-технической и учебной литературы, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для реализации процессов предпринимательской деятельности	Изучить и провести обзор научно-технической и учебной литературы. Провести анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для реализации процессов предпринимательской деятельности,		у	Собеседование		Конец 2 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии	Обосновать направление деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, указанного в индивидуальном задании предприятия					
Консультации		1				

### 5.2.2 Наименование раздела практики «Научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Обосновать применение методов и технологий научно-прикладных исследований для повышения эффективности деятельности предприятия указанного в индивидуальном задании	160	у	Собеседование	1. Общая характеристика организации – базы практики 2. Анализ локальных актов организации – базы практики по основным направлениям ее деятельности	Конец 3 недели практики
Навыки представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Представить результаты научно-прикладных исследований в отчете и презентации для защиты отчета по практике		у	Собеседование		Конец 4 недели практики
Консультации		1				

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности	методологию системного подхода	решать задачи, требующие навыков абстрактного мышления	методами анализа и синтеза
2	ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности	Методы, подходы и технологии научных исследований в сфере сервиса	Применять методы, подходы и технологии научных исследований в профессиональной сфере	Навыками планирования и методикой проведения научных исследований в профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности				
3	ПКО-1	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	Научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Методы разработки и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий	Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий	Технологиями разработки и внедрения конкурентоспособной стратегии в деятельность сервисного предприятия
		ПКО-1.2. Научно обосновывает направления деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, программ развития предприятий				

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за дифференцированный зачет	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачет	Дифференцированный зачет				
90-100*	зачет	5 (отлично)	-	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	зачет	4 (хорошо)	-	0-20	71-89 90-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
51-70*	зачет	3 (удовлетворительно)	-	0-20	51-70 71-89 90	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо) 5 (отлично)
50 и менее	недопуск к зачету, экзамену		-	-	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи

1	«Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности»	Изучить основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Анализ законодательной базы функционирования ЖКХ Конец 1 недели практики
1		Изучить и провести обзор научно-технической и учебной литературы. Провести анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для реализации процессов предпринимательской деятельности,	1. Общая характеристика организации – базы практики Конец 3 недели практики
1		Обосновать направление деятельности по разработке и реализации конкурентоспособной стратегии, указанного в индивидуальном задании предприятия	2. Анализ локальных актов организации – базы практики по основным направлениям ее деятельности Конец 4 недели практики
1	«Научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности»	Обосновать применение методов и технологий научно-прикладных исследований для повышения эффективности деятельности предприятия указанного в индивидуальном задании	3. Отчет по учебной практике с приложением необходимых материалов (документационных/фотоматериалов и т.п.) Конец 7 недели практики
1		Представить результаты научно-прикладных исследований в отчете и презентации для защиты отчета по практике	

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в

процессе учебной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы.**

1. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений: Учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова, А.В. Топилин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=401002>
2. Оценка технического состояния зданий: Учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=201875>

3. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки: Учебное пособие / В.В. Федоров, Н.Н. Федорова, Ю.В. Сухарев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=342229>
  4. Санитарно-техническое оборудование зданий: Учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 249 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=365493>
  5. Энергосбережение в системах теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха [Электронный ресурс]: Уч. пос. / А.М. Протасевич. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов.знание, 2012. - 286 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=405334>
- Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<http://www.gost.ru>.)
  - Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
  - Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>;

## ***7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем***

1. MicrosoftWindows
2. MicrosoftOffice
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

## 8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики:

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимым МТО
«Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности»	стационарная/выездная	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»
«Научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности»		





## 9. Методические указания по написанию и оформлению отчетов по учебной практике

Перед прохождением учебной практики студент должен ознакомиться с направлением тематического исследования, индивидуальным заданием на прохождение учебной практики (далее – заданием) и получить информацию о месте ее прохождения. Студент вправе самостоятельно составить задание и согласовать его с руководителем практики. Совместно с руководителем практики от организации составить план ежедневной работы с учетом требований, предусмотренных заданием.

При прохождении практики студент должен изучить организацию деятельности предприятия, в котором он проходит практику, касательно вопросов тематического направления исследования. Определить нормативные правовые акты, регулирующие тематическое направление исследования, описать структуру организации и выполняемые ею виды деятельности по направлению исследования. Сформировать комплект документов, необходимых для проведения исследования, позаимствовав в организации образцы внутренних локальных актов, регламентов, инструкций и пр.

Основными задачами учебной практики являются:

- сформировать понимание конечной цели исследования (чем должно закончиться исследование – разработка рекомендаций для хозяйствующих субъектов, разработка регламента, инструкции, стандарта, аналитического материала и др.). Конечная цель исследования должна иметь практическое применение или представлять профессиональный интерес для рынка труда и профессионального сообщества в сфере ЖКХ;
- установить перечень НПА, регулирующих тематическое направление исследования;
- составить перечень документов, формируемых при осуществлении деятельности по тематическому направлению исследования;
- построить структуру организации. Проанализировать деятельность подразделений, отвечающих за осуществление деятельности по тематическому направлению исследования;
- сформировать комплект документов, используемых в организации по направлению исследования или получить рекомендации (советы) от руководителя практики от этой организации;
- приобрести навыки в заполнении документов, используемых в организации по направлению исследования;
- изучить программное обеспечение по направлению исследования (при наличии);
- сформировать основные показатели деятельности организации по направлению исследования.

Учебные практики должны проводиться в организациях, которые осуществляют профессиональную деятельность по направлению тематики учебной практики. При отсутствии таких организаций, учебная практика может проходить в отраслевых ассоциациях, союзах, объединениях работодателей и СРО. Решение в данном случае принимается руководителем практики.

Студент вправе предложить место прохождения учебной практики и тематическое направление исследований. Данные вопросы подлежат согласованию с руководителем практики. Студенты, непосредственно работающие на предприятиях жилищно-коммунального

комплекса (ЖКК), проходят практику по месту основной работы. Студенты, не работающие в профильных организациях отрасли, закрепляются за организациями ЖКК руководителем практики. При невозможности проведения исследования по выбранной тематике студент обязан проинформировать об этом руководителя практики. Студенты могут предложить тематическое направление исследований по направлению своей профессиональной деятельности, если оно совпадает с направлением подготовки 43.04.01 Сервис.

Учебная практика проводится в сроки, установленные приказом ректора университета.

По окончании учебной практики оформляется отчет о прохождении учебной практики в форме, предусмотренной настоящими методическими рекомендациями.

Отчет о прохождении учебной практики (далее – отчет) подлежит защите. Отчет оценивается дифференцировано. Защита отчета может быть проведена очно или заочно. Форма защиты определяется руководителем практики.

Руководитель практики вправе отклонить отчет по следующим основаниям:

- отчет оформлен с нарушениями требований, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями;
- тематическое направление исследований не соответствует утвержденной тематике;
- индивидуальное задание на учебную практику не соответствует заданию, выданному руководителем практики;
- отчет не содержит результатов исследований по всем вопросам индивидуального задания;
- результаты исследований не соответствуют тематическому направлению исследований;
- результаты исследований имеют значительный объем заимствований;
- отчет предоставлен несвоевременно.

### **9.1. Структура отчета**

Отчет должен состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- оглавление;
- индивидуальное задание на прохождение учебной практики;
- Совместный рабочий график прохождения учебной практики;

Отчет о прохождении учебной практики:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Общий объем отчета– 20-30 страниц без титульных листов и приложений. Количество приложений не регламентируется.

### **9.2. Оценка качества отчета**

Качество отчета оценивается по следующим показателям:

- соблюдение формы составления отчета;
- соблюдение структуры отчета;
- раскрытие в основной части отчета всех вопросов, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику;
- отсутствие в отчете значительного объема заимствованных материалов;

- наличие собственного мнения и самостоятельных выводов по результатам практики;
- соответствие проведенного исследования выбранному тематическому направлению исследования;

Отчет выполняется студентом самостоятельно по материалам, предоставленным руководителем практики и собранным лично.

Содержание и объем приложения согласовывается с руководителем практики.

### **9.3. Введение**

Введение должно содержать в обязательном порядке:

- название темы тематического направления исследования;
- цель исследования;
- объект и предмет исследования;
- задачи исследования;
- раскрытие проблемных вопросов;
- методика исследования;
- критерии анализа тематического исследования;
- степень теоретической разработанности тематики.

**Цель исследования** – это конечный результат исследования.

**Объект исследования** представляет собой область профессионального вида деятельности, научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема.

**Предмет исследования** более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в отчете из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Формулирование результатов исследования по вопросам индивидуального задания должно являться элементом главы выпускной квалификационной работы магистра.

Методами исследования могут быть - методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий и др.

### **Актуальность выбранной тематики исследования и практическая значимость исследования**

Актуальность тематики исследования характеризует наличие проблематики по данному направлению. Практическая значимость исследования раскрывает, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются или могут быть использованы результаты выполненного исследования.

Объем раздела не должен превышать более 4-х страниц.

### **9.4. Основная часть**

Основная часть отчета должна содержать:

- конечную цель исследования;
- задачи исследования и выводы по ним, а также способы их решения;
- перечень НПА, регулирующих тематическое направление исследования;
- документов, формируемых при осуществлении деятельности по тематическому направлению исследования;
- описание структуры организации (место практики) и ее подразделений, отвечающих за осуществление деятельности по тематическому направлению исследования;
- рекомендации руководителя практики от организации;
- виды программного обеспечения по тематике исследования (при наличии);

- перечень сформированной (полученной в месте практики) документации по направлению исследования;
- приобретенные навыки в процессе практики;
- промежуточные выводы по результатам практики.

Объем основной части отчета составляет 15–20 страниц.

### **9.5. Заключение**

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение.

Объем заключения 1-2 страницы.

### **9.6. Список использованной литературы**

Список используемой литературы включает в себя все информационные источники, в соответствии с которыми проводилось исследование. Список использованной литературы строится в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (Федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов власти, субъектов РФ, органов местного самоуправления);
- национальные стандарты;
- иные источники - книги, журналы, научные доклады и отчеты, материалы научных конференций, семинаров.

В самом списке источников к отчету типы источников не выделяются. Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). Вначале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников отчета отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику. Количество источников, используемых в отчете, не регламентировано.

Список помещается после заключения перед приложениями, оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Документы в списке располагаются по алфавиту, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа. В тексте документа ссылка на источник оформляется по номеру алфавита.

Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте отчета.

Список использованной литературы.

### **9.7. Приложения**

В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов в целях разгрузки основного текста отчета. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

## Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Оформление отчета о прохождении практики должно соответствовать следующим требованиям:

- текст отчета выполняется с использованием компьютера в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- библиографические ссылки по тексту отчета выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования»;
- список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- графическая часть (иллюстрационный материал, презентация) отчета выполняется с использованием необходимого программного обеспечения.

Параметры страниц текста:

формат А4 (210x297);

ориентация книжная (для объемных таблиц и рисунков допускает альбомная ориентация страниц);

поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 20 мм;

колонтитул верхний – 1,5 см;

нумерация страниц – сквозная, по центру страницы внизу арабскими цифрами;

Шрифт:

основной текст – TimesNewRoman, 14 пт, обычный;

размер шрифта сносок - 10 пт, таблиц – 10-12 пт.

Абзацы и отступы:

выравнивание текста по ширине страницы;

межстрочный интервал – полуторный;

размер отступа с начала абзаца – 1,25 см (5 знаков);

Текст размещается на одной стороне листа.

**Нумерация глав и разделов (параграфов).** Главы отчета должны иметь порядковые номера в пределах отчета, обозначенные арабскими цифрами, а также тематическое название, отражающее ее направленность и содержание. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы. Разделы (параграфы), входящие в состав глав, должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера разделов (параграфов) состоят из номера главы и раздела (параграфа), разделенных точкой. Также каждый раздел (параграф) должен иметь тематическое название, отражающее его содержание. Разделы (параграфы) не начинаются с новой страницы, они являются продолжением текста. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно соответствовать 3 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между названиями глав и разделов.

**Приложения.** Приложения должны иметь буквенное обозначение (А, Б, В, ...) и располагаться в порядке их упоминания в тексте отчета.

**Иллюстрации.** Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуется рисунками. Иллюстрации следует обозначать словом «Рис.» и нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. Каждая иллюстрация должна иметь наименование, которое располагается по центру листа без абзацного отступа непосредственно под рисунком. Пример:

## Рисунок 1. Структура организации

При оформлении схем, диаграмм и других иллюстраций рекомендуется пользоваться встроенными или специализированными графическими редакторами. Сканирование иллюстраций допускается только в том случае, если это копия документа или фотографии с обязательной ссылкой на первоисточник. При необходимости допускается использование скриншотов и слайдов MS Office PowerPoint.

На все иллюстрации документа должны быть приведены ссылки в тексте документа до размещения иллюстрации в тексте.

**Таблицы.** Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номеров главы и порядкового номера таблицы в данной главе, разделенных точкой (например, таблица 1.2.). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией. Слово «Таблица» центруется по левой стороне без абзацного отступа. Название таблицы следует помещать справа от слова таблица через знак «←». Пример построения заголовка таблицы:

### Таблица 2.3 – Показатели качества КУ

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы \_\_\_\_» с указанием номера таблицы. Рекомендуется также переносить «шапку» таблицы либо строку с нумерацией столбцов.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа до размещения таблицы в тексте.

**Формулы.** В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы. Формула должна быть размещена по центру страницы. Рекомендуется выполнять вставку формул посредством использования встроенного формульного редактора. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где». Формулы в тексте документа, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (5). Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, также даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

---

Высшая школа сервиса

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

студента группы \_\_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики полное

название организации \_\_\_\_\_

Адрес, телефон организации \_\_\_\_\_

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной ор-  
ганизации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
  - 3.1. Введение
  - 3.1. Основная часть
  - 3.2. Заключение
  - 3.3. Приложения

*\*Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	Научное обоснование направления по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности	методологию системного подхода	решать задачи, требующие навыков абстрактного мышления	методами анализа и синтеза
2	ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научных исследований в избранной сфере		основы научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	планировать и применять подходы, методы и технологии научных исследований в избранной сфере сервисной и предпринимательской деятельности	Способами организации сервисной, предпринимательской деятельности

		профессиональной деятельности;				
3	ПКО-1	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	Научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	основы стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	Методами формирования клиентурных отношений, проектированию контактной зоны для работы с потребителем

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

(Совместный) **Рабочий**<sup>3</sup> график прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/руководителей о выполнении <sup>5</sup>
1.			_____ <i>(подпись руководителя от организации)</i>  _____ <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / ФИО \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения \_\_\_\_\_ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

<sup>5</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!