



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 3 от «26» 10. 2020 г

Утверждаю
Ректор
А. А. Федулин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Б2.В.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы

магистратуры

по направлению подготовки: 43.04.01 Сервис

направленность (профиль): Геоинформационный сервис

Квалификация: магистр

Разработчики:

должность		ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы сервиса		к.т.н., доцент Шайтура С.В.

Рабочая программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность		ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы сервиса		к.т.н., доцент Шайтура С.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
Высшей школы сервиса	№ 1 от «29» сентября 2020 г.

1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика;

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Программа производственная практика практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков сервисной и производственно-технологической деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Проектная деятельность», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Современные методы исследований», «Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе», «Технологии и управление сервисной средой на основе геоинформационных систем», «Управление проектами в сервисе», «Трехмерное моделирование и визуализация пространственных объектов», «Аэрокосмические технологии в геоинформационном сервисе», «Интеллектуальные технологии обработки геоданных», «Организационно-управленческая практика».

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций (ПК):

ПК УВ-1 - Способен выполнять трехмерное моделирование и визуализацию пространственных объектов; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-1.1. (Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender), ПК УВ-1.2. (Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности).

ПК УВ-2 Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-2.1. (Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных), ПК УВ-2.1. (Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности).

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение сервисной документации фирм-производителей оборудования и программного обеспечения для формирования технических отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетных единицы, 756 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 6 недель. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении итоговой государственной аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1	ПК УВ-1	Способен проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов ПК УВ-1.1. Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender ПК УВ-1.2. Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности
1	ПК УВ-2	Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных ПК УВ-2.1. Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных ПК УВ-2.1. Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ООП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик преддипломной практике 8 семестра.

Производственная практика базируется на дисциплинах программы:

«Проектная деятельность», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе», «Технологии и управление сервисной средой на основе геоинформационных систем», «Управление проектами в сервисе», «Трехмерное моделирование и визуализация пространственных объектов», «Аэрокосмические технологии в геоинформационном сервисе», «Интеллектуальные технологии обработки геоданных», «Организационно-управленческая практика».

4. Трудоемкость практики

Для дневного отделения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
2	4	21	756

Для заочного отделения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
3	5	21	756

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения		
			Количество академических часов всего	В том числе	
				Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия	Самостоятельно
4	Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов	Навыки проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов	378	378	0
		Навыки применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных	378	378	0

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов
Навыки проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов	Спроектировать трехмерную модель и выполнять визуализацию пространственных объектов	108	п	раздел отчета	Написание раздела в отчете по результатам проектирования трехмерной модели и визуализации пространственных объектов	40-я неделя

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов
Навыки применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных	Применить интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных	108	п	раздел отчета	Написание раздела в отчете по применению интеллектуальных технологий для обработки и защиты геоданных	43-я неделя

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК УВ-1.	Способен проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов	Все разделы	визуализацию пространственных объектов		
		ПК УВ-1.1. Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender		Знает теоретические основы трехмерного моделирования в приложениях Unity 3D, Blender	Умеет создавать изображения методом послойной визуализации	Разрабатывает 3D модели на основе серии виртуальных фотопанорам
		ПК УВ-1.2. Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности		Знает основы построения трехмерных пространственных объектов	Выбирает программные комплексы, необходимые для решения задач построения трехмерных пространственных объектов	Выполняет разработку виртуальных 3D туров, трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности
1	ПК УВ-2	Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных	Все разделы	обработку и защиты геоданных		
		ПК УВ-2.1. Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных		Знает основные понятия и определения в сфере интеллектуальных технологий, защиты и обработки геоданных	Использует специализированное программное обеспечение в сфере интеллектуальных технологий	Производит выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных
		ПК УВ-2.1. Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности		Знает принципы формирования интеллектуальных информационных технологий	Использует интеллектуальные системы для решения задач геомаркетинга	Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по преддипломной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51	3 (удовлетворительно)
			41-50	2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в

процессе преддипломной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации преддипломной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики*. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Сервисная деятельность: Учебник. Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, - 202 с.: 2013. <http://www.znanium.com>

2. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428244>

3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>

4. Геоинформационные системы : учеб. пос. / Д.А. Ловцов, А.М. Черных. - М.: РАП, 2013 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517128>
5. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462>
6. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504788>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Office Professional Plus 2013
2. СПС КонсультантПлюс. Профессиональная сетевая версия
3. РЕКОД-Модель - Построение пространственных моделей территорий и объектов

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Разделы практики	Способы проведения практики (стационарная/выездная)	Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения	Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ
Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов	Стационарная/выездная	Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо предоставление рабочего места, оснащённого основным оборудованием и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания и подготовки отчёта.	Структурные подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС». Предприятия и организации, осуществляющие деятельность по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет. Предприятия и организации, осуществляющие другие виды деятельности, связанные с геоинформационным сервисом.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Высшая школа сервиса

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКО-1	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке концепции и стратегии развития сервисной деятельности, внедрять изменения и инновации	Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов	трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов	проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов	навыками проектирования трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов
2.	ПКО - 2	Способен совершенствовать технологические процессы предоставления услуг	Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов	методы применения интеллектуальных технологий для обработки и защиты геоданных	применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных	Навыками применения интеллектуальных технологий для обработки и защиты геоданных
3.	ПКО - 3	Способен осуществлять руководство проектами по оптимизация процессов предоставления услуг	Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов	методы оптимизации процессов предоставления услуг	применять на практике реинжиниринг бизнес-процессов	Навыками осуществлять руководство проектами по оптимизация процессов предоставления услуг
4.	ПК УВ-1	Способен проектировать трехмер-		трехмерные модели и вы-	проектировать трехмерные моде-	навыками проектирования

		ные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов		полнять визуализацию пространственных объектов	ли и выполнять визуализацию пространственных объектов	трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов
5.	ПКО - 2, ПК УВ-4	Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных		методы применения интеллектуальных технологий для обработки и защиты геоданных	применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных	Навыками применения интеллектуальных технологий для обработки и защиты геоданных

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

** При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)*

ДНЕВНИК
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____/_____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1...2 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1...2 листа.