



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы сервиса  
Протокол № 1 от «29» сентября 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
***Б1.В.ФТД 2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ***  
***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРА***

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры по направлению подготовки:  
по направлению подготовки: 43.04.01 «Сервис»  
направленность (профиль): Геоинформационный сервис  
Квалификация: магистр  
Год начала подготовки: 2021

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент высшей школы сервиса</i>	<i>К.т.н., О.Н. Борисова</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент высшей школы сервиса</i>	<i>К.т.н., Шайтура С.В.</i>



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистрантов по направлению подготовки: 43.04.01 Сервис, профиль «Геоинформационный сервис» и является факультативной.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной проектной деятельности.

Учебная и научная работа является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению самостоятельной научно-исследовательской работы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-7 - способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1. (Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания), ОПК-7.2. (Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам), ОПК-7.3. (Планирует результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся).

ПКО-5 - способен организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-5.1. (Проводит занятия лекционного и семинарского типа по учебным курсам, дисциплинам (модулям) сервиса по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам), ПКО-5.2. (Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервиса и сервисной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины. Очная форма. Занятия лекционного типа (лекции-презентации и проблемные лекции) – 10 часа, занятия семинарского типа (семинары-собеседования, выполнение практических заданий) – 16 часов, самостоятельная работа обучающегося (подготовка к дискуссии, систематизация полученных сведений на практических занятиях, изучение на-



учной и научно-методической базы по поставленной проблематике) – 36 часов, 8 часов консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета. Программой предусмотрен текущий контроль (4 за семестр). Виды текущего контроля: в виде семинаров-собеседований, устных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины. Заочная форма. Занятия лекционного типа (лекции-презентации и проблемные лекции) – 2 часа, занятия семинарского типа (семинары-собеседования, выполнение практических заданий) – 10 часов, самостоятельная работа обучающегося (подготовка к дискуссии, систематизация полученных сведений на практических занятиях, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике) – 56 часов, 2 часа консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета. Программой предусмотрен текущий контроль (4 за семестр). Виды текущего контроля: в виде семинаров-собеседований, устных опросов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
	ОПК-7	способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам: ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания, ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
1	ПКО-5	способность организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса. ПКО-5.1. Проводит занятия лекционного и семинарского типа по



		учебным курсам, дисциплинам (модулям) сервиса по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам ПКО-5.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервиса и сервисной деятельности
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистрантов по направлению подготовки: 43.04.01 Сервис, профиль «Геоинформационный сервис» и является факультативной.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной творческой и исследовательской деятельности.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 / 72 зачетных единиц/ акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

#### Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			1
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	36	36
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	10	10
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16
	<i>Семинары</i>	10	10
	<i>Лабораторные работы</i>	-	-
	<i>Практические занятия</i>	6	6
1.3	Консультации	8	8
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	36	36
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	72	72
	<b>з.е.</b>	2	2

#### Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			1
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	16	16



	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	2	2
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10
	<i>Семинары</i>	4	4
	<i>Лабораторные работы</i>	-	-
	<i>Практические занятия</i>	6	6
1.3	Консультации	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>час</b>		
	<b>з.е.</b>	2	2

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	4	Лекция-презентация										7	Подготовка к текущему контролю
1		Индивидуальный план обучающегося-			2	Выполнение практического									

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		ся в магистратуре.				задания								
1		Контрольная точка 1						2	Семинар-собеседование. Устный опрос					
1	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре	4	Проблемная лекция									7	Подготовка к текущему контролю

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
1		Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			2	Выполнение практического задания										
1		Контрольная точка 2						2	Семинар-собеседование. Устный опрос.							
2		Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Организация и планирование исследовательской деятельности			2	Выполнение практического задания									7
2	Научные публикации и доклады как обязательная			2	Выполнение практического задания											



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		составляющая исследовательской деятельности												
2		Контрольная точка 3						1	Семинар-собеседование. Устный опрос					
2	Подготовка магистерской диссертации	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	2	Лекция-презентация									8	Подготовка к текущему контролю
2		Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссер-			2	Выполнение практического задания							7	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
2	Контрольная точка 4	тации. Разработка плана магистерской диссертации					1	Семинар-собеседование. Устный опрос							
2	Все разделы									2					
		Промежуточная аттестация (зачет)								2	Ответы на вопросы				
	Итого:		10		10		6			4		36			

Посещение выставок и выездных семинаров, мастер-классов, вебинаров при совпадении дней проведения лекций:  
 Вебинар. Проектная деятельность в образовательном учреждении <https://www.youtube.com/watch?v=reBfvg5UDqE>



Для заочной формы обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	1	Лекция-презентация										8	Подготовка к текущему контролю
1		Индивидуальный план обучающегося в магистратуре.			1	Выполнение практического задания									



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
1		Контрольная точка 1					1	Семинар-собеседование. Устный опрос								
1	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре	0,5	Проблемная лекция										14	Подготовка к текущему контролю	
1		Распределение личного и учебно-			1	Выполнение практического										



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		го времени, составление личного плана				задания									
1		Контрольная точка 2						1	Семинар-собеседование. Устный опрос.						
2	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Организация и планирование исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания								8	Подготовка к текущему контролю
2		Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской			1	Выполнение практического задания									



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		деятельности													
2		Контрольная точка 3						1	Семинар-собеседование. Устный опрос						
2	Подготовка магистерской диссертации	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	0,5	Лекция-презентация										10	Подготовка к текущему контролю
2		Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации.			2	Выполнение практического задания								16	
2	Контрольная точка	Разработка плана						1	Семинар-						



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
4		магистерской диссертации						собеседование. Устный опрос							
2	Все разделы									2	Ответы на вопросы				
		Промежуточная аттестация (зачет)								2					
	Итого:		2		6			4			4		56		

Посещение выставок и выездных семинаров, мастер-классов, вебинаров при совпадении дней проведения лекций:  
Вебинар. Проектная деятельность в образовательном учреждении <https://www.youtube.com/watch?v=reBfvg5UDqE>



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение (очная форма обучения):

№ п/п	Тема	трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	7	<b>Основная литература</b> 1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361222">https://znanium.com/catalog/document?id=361222</a>
2	Индивидуальный план обучающегося в магистратуре		2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2020. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358887">https://znanium.com/catalog/document?id=358887</a>
3	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре	7	<b>Дополнительная литература</b> 3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-9558-0336-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327755">https://znanium.com/catalog/document?id=327755</a>
4	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана		4. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243</a>
5	Организация и планирование исследовательской деятельности	7	5. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970</a>
6	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности		6. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939</a>
7	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	8	7. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644</a>
8	Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации. Разработка плана магистерской диссертации	7	8. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753</a>





Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение (заочная форма обучения):

№ п/п	Тема	трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	8	<b>Основная литература</b> 1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=361222">https://znanium.com/catalog/document?id=361222</a>
2	Индивидуальный план обучающегося в магистратуре		2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2020. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358887">https://znanium.com/catalog/document?id=358887</a>
3	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре	14	<b>Дополнительная литература</b> 3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-9558-0336-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327755">https://znanium.com/catalog/document?id=327755</a>
4	Распределение личного и учебного времени, составление личного плана		4. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243</a>
5	Организация и планирование исследовательской деятельности	8	5. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970</a>
6	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности		6. Ежедневник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939</a>
7	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	10	7. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644</a>
8	Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации. Разработка плана магистерской диссертации	16	8. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753</a>



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	ОПК-7	Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам					
		ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания	Все разделы	Основы осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы сервиса	Оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования	Методами разработки и реализации учебно-образовательных программ в вузе	
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		Принципы, содержание, формы и методы образовательного процесса в высшей школе	Выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Современными технологиями образовательной деятельности; компетентностным подходом к решению образовательных задач в высшей школе	
		ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся		На научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности,	Методами анализа и оценки хода и результатов образовательного процесса	Навыками и методами планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам	
2	ПКО-5	Способность организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса					
		ПКО-5.1. Проводит занятия лекционного и семинарского	Все разделы	Основы планирования, организации и реализации обра-	Использовать имеющиеся навыки планирования, орга-	Навыками планирования, организации и реализации обра-	



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		типа по учебным курсам, дисциплинам (модулям) сервиса по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам		зовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования	низации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий в образовательных организациях высшего образования	зовательной деятельности в образовательных организациях высшего образования
		ПКО-5.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сервиса и сервисной деятельности		Принципы и правила организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО сервиса и сервисной деятельности	Организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО сервиса и сервисной деятельности	Навыками организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО сервиса и сервисной деятельности



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p><b>Знать:</b> на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками научно-творческой деятельности (основными элементами и принципами построения и выполнения магистерского исследования)</p>	Семинар, устный опрос	Студент демонстрирует знание на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, Студент демонстрирует умение оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования Студент продемонстрировал владение базовыми навыками научно-творческой деятельности (основными элементами и принципами построения и выполнения магистерского исследования)	Закрепление готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<p><b>Знать:</b> основы теории обучения (дидактики); основы теории воспитания</p> <p><b>Уметь:</b> осваивать и применять инновационно-творческие технологии в образовательном процессе</p> <p><b>Владеть:</b> педагогическими методиками</p>	Семинар, устный опрос	Студент демонстрирует знание на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, Студент демонстрирует умение оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования Студент продемонстрировал владение базовыми навыками научно-творческой деятельности (основными элементами и принципами построения и выполнения магистерского исследования)	Закрепление готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

### Технология оценивания знаний обучающихся

Для оценки результатов обучения по дисциплине, т.е. знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, в университете используются элементы балльно-рейтинговой технологии.

Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся (далее - БРТ) предназначена для повышения объективности и достоверности определения уровня подготовки обучающихся и используется с целью формирования личностно-ориентированного обучения, стимулирования систематической работы обучающихся, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний и формирования итогового портфолио обучающегося, отражающего все его достижения за время обучения в Университете.



**БРТ позволяет обучающимся:**

- понимать систему текущего оценивания по дисциплинам с целью получения по ним итоговых оценок;
- осознать необходимость систематической работы по выполнению учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по каждой дисциплине и ее изменение из-за освоения материала не в установленные преподавателем сроки;
- своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной работы до начала промежуточной аттестации;
- определить свой личный общий рейтинг и сравнить его с рейтингами других обучающихся.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Распределение баллов между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);
  - 5 бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (0-5 баллов).

При этом посещаемость занятий лекционного типа (за исключением потоковых, более 100 человек) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением потоковых, более 100 человек) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых обучающимся за посещение одного занятия.

При оценке выполнения заданий текущего контроля в баллах учитывается степень самостоятельности выполненной работы.

При проведении занятий семинарского типа фиксируется учебная активность обучающихся и при определении итогового рейтинга за семестр начислять за нее до 5 рейтинговых бонусных баллов.

Рейтинговые баллы набираются в течение всего периода обучения по дисциплине и фиксируются путем занесения в «Журнал учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике» в ЭПОС университета.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» выставляется только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

***Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:***

***71-80 балл - имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;***

***62-70 баллов - имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «***



*удовлетворительно»;*

*51-61 балл - обязан сдавать зачет/экзамен;*

*50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.*

Обучающийся имеет право улучшить оценку в результате непосредственной сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

**Таблица перевода рейтинговых баллов  
в итоговую 5 - балльную оценку**

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5(отлично)
62-70	зачтено	3(удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3(удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

В случае отсутствия студента по уважительной причине на занятии (болезнь, подтвержденная медицинской справкой или участие в общеуниверситетском мероприятии, подтвержденное справкой от проректора по учебной работе, проректора по научно-исследовательской работе, проректора по воспитательной работе или справкой от декана факультета), заместитель декана факультета вносит изменения (заменяя отметку “н” на специальный знак “@”) в журнале учета посещаемости и успеваемости в соответствующие даты. Таким образом, при расчете баллов за посещаемость отсутствие студента в эти дни не учитывается. При этом все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li></ul>



<p>«5»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение ком-</li></ul>



«3»	рованность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	петенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>
6	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>
8	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по</i>





			<i>материалу в устной форме.</i>
11	Подготовка магистерской диссертации	Семинар-собеседование: устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>

### Контрольные вопросы текущего контроля

Текущий контроль № 1	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень магистратуры).</li><li>2. Профилизация образовательной программы магистратуры.</li><li>3. Состав и структура учебного плана программы магистратуры</li><li>4. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.</li><li>5. Блок 2 «Практики» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.</li><li>6. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана программы магистратуры: место в учебном плане и назначение.</li><li>7. Календарный график образовательной программы магистратуры: основные задачи.</li><li>8. Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся.</li><li>9. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра: элементы и построение.</li><li>10. Ускоренное обучение по программам магистратуры: условия и организация.</li></ol>	
Текущий контроль № 2	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие субъектности специалиста. Профессиональная субъектность как фактор успеха.</li><li>2. Самообразование как средство формирования субъектности магистра.</li><li>3. Самовоспитание как средство формирования субъектности магистра.</li><li>4. Понятие тайм-менеджмента (самоменеджмента). Цель и задачи Тайм-менеджмента, его роль в достижении успеха.</li><li>5. Процессы тайм-менеджмента. Личное и рабочее время.</li><li>6. Управление и планирование рабочего времени.</li><li>7. Управление свободным временем.</li><li>8. Значение самопланирования и самоорганизации в подготовке магистра. Персональная эффек-</li></ol>	



тивность.  9. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав и формы.  10. Организация и планирование самостоятельной работы обучающегося в магистратуре.
Текущий контроль № 3
1. Цели и задачи исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.  2. Состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.  3. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.  4. Принципы работы с библиографическими источниками,  5. Реферирование и виды публикаций.  6. Принципы представления результатов исследовательской деятельности в научных публикациях и докладах.  7. Требования к написанию и оформлению научной статьи в рецензируемых научных изданиях.
Текущий контроль № 4
1. Выпускная квалификационная работа магистра.  2. Общая композиция ВКР.  3. Основные элементы ВКР, определяющие ее содержание.  4. Научная новизна ВКР магистра как основной результат исследовательской деятельности.  5. Автореферат – форма представления основных результатов ВКР: принципы подготовки.

### **Контрольные вопросы промежуточной аттестации**

1. Нормативные ограничения и свободы в формировании образовательной траектории при освоении образовательных программ магистратуры.
2. Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры: состав, структура и задачи.
3. Методология оценки успешности освоения образовательной программы обучающимся по программе магистратуры.
4. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра.
5. Профессиональная субъектность магистра. Роль самообразования и самовоспитания в ее формировании.
6. Значение самоменеджента в профессиональной подготовке магистра. Управление персональной эффективностью.
7. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав, формы, организация и планирование.



8. Цели, задачи, состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
9. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
10. Представление и апробация результатов исследовательской деятельности.
11. Выпускная квалификационная работа магистра – основное содержание.
12. Принципы подготовки ВКР.
13. Научная новизна ВКР магистра как основной результат исследовательской деятельности.
14. Реферат – форма представления основных результатов ВКР магистра: принципы подготовки.

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа

Практическое занятие - это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний, полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

На заочной форме обучения

В 1 семестре:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОПК-7).

Способность организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса. (ПКО-5)

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

1. *Опрос.* Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопро-



сы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно - пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### **Виды занятий семинарского типа**

#### **Занятие семинарского типа 1.**

Вид занятия: практическое занятие +семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: Индивидуальный план обучающегося в магистратуре

Цель занятия: изучить принципы формирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося в магистратуре.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт системного мышления.

#### **Занятие семинарского типа 2.**

Вид занятия: практическое занятие +семинар-собеседование.

Тема и содержание занятия: Распределение личного и учебного времени, составление личного плана.

Цель занятия: получить навык формирования индивидуального плана с учетом индивидуальной образовательной траектории.

Практические навыки: документальной оформлением индивидуально образовательной траектории обучающегося.

#### **Занятие семинарского типа 3.**

Вид занятия: практическое занятие

Тема и содержание занятия: Организация и планирование исследовательской деятельности

Цель занятия: Изучить принципы организации и технологии реализации самостоятельной работы обучающегося в магистратуре.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

#### **Занятие семинарского типа 4.**

Вид занятия: практическое занятие +семинар-собеседование.

Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

#### **Занятие семинарского типа 5.**



Вид занятия: практическое занятие + семинар собеседование. Тема и содержание занятия: Разработка плана магистерской диссертации Цель занятия: Изучить особенности написания научных статей и подготовки докладов по результатам исследовательской деятельности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык представления результатов исследования в научных публикациях, навык подготовки научной публикации.

### **Интерактивные практические занятия**

Все занятия семинарского типа, за исключением текущего контроля в форме семинара-собеседования, носят активный и интерактивный характер, что позволяет реализовать компетентностный подход к формированию и развитию личности студента в творческом и научном плане.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература**

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа

<https://znanium.com/catalog/document?id=361222>

2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2020. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=358887>

### **8.2. Дополнительная литература**

3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. + (Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-9558-0336-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=327755>

4. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243>

5. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970>

6. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939>

7. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер,



2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644>

8. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – <http://elibrary.ru/>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов - <http://fgosvo.ru/>
3. Официальный сайт ФГБОУ ВО «РГУТИС» - <http://rguts.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

#### *Занятия лекционного типа.*

*Лекция-презентация* - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

*Проблемная лекция* характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала



Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

#### ***Занятия семинарского типа.***

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-собеседований и выполнения практических заданий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся.***

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

тов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

тов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**



Учебные занятия по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование Доска;
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: переносное видеопроекторное оборудование Доска;
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Доска помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» Интерактивная доска