



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУ-
ТИС»

Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.
с изм. Протокол № 4/1 от
27 ноября 2020 г.

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.У.1 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
профессор Высшей школы сервиса		доцент Филимонов С.Л.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы сервиса		к.т.н., доцент Сумзина Л.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	Протокол № 1 от «29» сентября 2020 г.



1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности:

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Системный анализ в сервисе», «Философия», «Право», «Сервисная деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы энергосбережения и энергоэффективности».

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи),

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; в части индикаторов достижения компетенции УК-2.1. (Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта),

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.2. (Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности)

ПКО-1 - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; в части индикаторов достижения компетенции ПКО-1.3. (Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений)

ПК УВ-1 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК УВ-1.3. (Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и



технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости).

Учебная практика проводится в тренинговой лаборатории университета. Во время проведения учебной практики проводятся экскурсии на профильные предприятия сервиса.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением первичных профессиональных умений и навыков сервисной деятельности: изучение системы управления и организационной структуры профильного предприятия сервиса, организации технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости.

Учебная практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для очной формы обучения общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Проводится для очной формы обучения на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре. Для заочной формы обучения проводится на 1 курсе во втором семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой во 2 и 3 семестре для очной формы обучения и во 2 семестре для заочной.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении «Сервис объектов профессиональной деятельности», «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Современные ресурсосберегающие технологии», «Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости» а так же при прохождении производственно-технологической и преддипломной практики и подготовке к ВКР.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в части: УК-1.1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части: УК-2.1 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
3.	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности



		в части: ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
4.	ПКО-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в части: ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования клиентских отношений
5.	ПК УВ-1	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности в части: ПК УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости.



3. Место практики в структуре ОПОП:

Учебная практика входит блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профиль: «Сервис жилой и коммерческой недвижимости», является обязательным этапом обучения.

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	3	Иностранный язык
1	Философия	5	Бизнес-планирование
1,2	Иностранный язык	4	Инновации в сервисе
1,2	Физическая культура и спорт	3	Экономика и предпринимательство
1	Право	3	Стандартизация и управление качеством
1,2	Технологии делового общения	4	Маркетинг
2	Безопасность жизнедеятельности	5,6	Управление проектами
1	Сервисная деятельность	3	Системный анализ в сервисе
2	Экономика и предпринимательство	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Менеджмент	7	Проектирование процесса оказания услуг
2	Стандартизация и управление качеством	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2	Современный клиентский сервис	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
		3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
		4-6	Надежность инженерных систем и оборудования
		5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности
		5-8	Проектирование предприятий сервиса
		6-8	Современные ресурсосберегающие технологии
		6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
		5	Проектная деятельность
		3	Ознакомительная практика
		4,5	Проектно-технологическая практика
		6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика

3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
----------------	--	----------------	---------------------------------------



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	5	Бизнес-планирование
1	Философия	4	Инновации в сервисе
1-3	Иностранный язык	4	Маркетинг
1,2	Физическая культура и спорт	5,6	Управление проектами
1	Право	4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Технологии делового общения	7	Проектирование процесса оказания услуг
2	Безопасность жизнедеятельности	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
1	Сервисная деятельность	4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
2,3	Экономика и предпринимательство	4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
2	Менеджмент	5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
2,3	Стандартизация и управление качеством	7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
3	Системный анализ в сервисе	4-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2,3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе	4-6	Надежность инженерных систем и оборудования
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности
3	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости	5-8	Проектирование предприятий сервиса



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	6-8	Современные ресурсосберегающие технологии
2	Современный клиентский сервис	6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости
2	Ознакомительная практика	5	Проектная деятельность
		4,5	Проектно-технологическая практика
		6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика

*Заочная форма обучения
2 семестр*

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)	3	Иностранный язык
2	Философия	3	Безопасность жизнедеятельности
1,2	Иностранный язык	5	Бизнес-планирование
1,2	Физическая культура и спорт	4	Инновации в сервисе
1	Право	3	Экономика и предпринимательство
1,2	Технологии делового общения	3	Стандартизация и управление качеством
1	Сервисная деятельность	4	Маркетинг
2	Экономика и предпринимательство	5,6	Управление проектами



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Менеджмент	3	Системный анализ в сервисе
2	Стандартизация и управление качеством	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	9	Проектирование процесса оказания услуг
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности	3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе
2	Современный клиентский сервис	4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности
		4-6	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости
		5-8	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
		5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений
		7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости
		6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		5-7	Экспертиза и диагностика объектов сервиса
		5-7	Надежность инженерных систем и оборудования
		6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности
		6-9	Проектирование предприятий сервиса
		7-9	Современные ресурсосберегающие технологии
		7-9	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		5	Проектная деятельность
		4,6	Проектно-технологическая практика
		8	Организационно-управленческая практика
		9	Преддипломная практика



Объем практики в зачетных единицах и академических часах.

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
1	2	4	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.
2	3	4	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка 140 ак.ч.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
1	2	8	288 ак.ч., в том числе практическая подготовка 284 ак.ч.



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной формы обучения:

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса (УК-2, ОПК-7, ПКО-1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	60
2		Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	84
3	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости (УК-1, ПК УВ -1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72
3		Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	72



Для заочной формы обучения:

Семестр	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса (УК-2, ОПК-7, ПКО-1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	72
2		Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	72
2	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости (УК-1, ПК УВ -1)	Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72
2		Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	72



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики: Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса.	60	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по организации контактной зоны предприятия сервиса	В соответствии с планом-графиком
Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	84	П			



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки представления отчетных материалов					
Навыки работы с научно-технической и учебной литературой в области организации контактной зоны	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса.	60	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации по организации контактной зоны предприятия сервиса	В соответствии с планом-графиком
Навыки организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами	Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	84	П			



5.2.2 Наименование раздела практики Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости

Для очной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов					
Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72	п	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации области энергосбережения объектов недвижимости	В соответствии с планом-графиком
Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	72	п			



Для заочной формы:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы с научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости	72	п	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения под руководством преподавателя научно-технической, учебной литературы и специальной документации области энергосбережения объектов недвижимости	В соответствии с планом-графиком
Навыки разработки энергосберегающих мероприятий для объекта недвижимости	Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	72	п			



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
		УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Типовую структуру задачи и возможные варианты реализации этой структуры; знает различные типологии задач, понимает классификационные признаки, лежащие в основе этих типологий; осознает особенности решения задач различных типов	Анализировать задачу, выделять условие и задание (вопрос), соотносить предложенную задачу с тем или иным известным типом, определять необходимые для решения задачи знания, умения, дополнительные сведения	При выполнении самостоятельного исследования формулирует и анализирует научную задачу, выделяет ее содержательные части и этапы реализации.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
		УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Требования к постановке цели и задач	Формулировать задачи	Способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
3	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
		ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов,	Общие вопросы организации контактной	Нормативно-правовые акты, регулирующие	Соблюдать нормативно-правовые акты,	Информационным обеспечением нормативного



№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		регулирующих охрану труда и технику безопасности	зоны предприятий сервиса	охрану труда и технику безопасности	регулирующие охрану труда и технику безопасности	регулирующие требования охраны труда и техники безопасности
4	ПКО-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя				
		ПКО-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Принципы и методы оценки эффективности работы системы клиентских отношений	Выявлять проблемы функционирования и ресурсы роста эффективности системы клиентских отношений	Навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы клиентских отношений
5	ПК УВ-1	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности				
		УВ-1.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Подбирать современное энергосберегающее оборудование и технологии с учетом специфики профессиональной деятельности	Оценивать экономию энергетических ресурсов за счет проведения энергосберегающих мероприятий	Владение навыками определения потенциала энергосбережения и показателей эффективности потребления энергии в области объектов ЖКХ



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51 41-50	3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Изучить под руководством преподавателя научно-техническую, учебную литературу и специальную документацию по организации контактной зоны предприятия сервиса; Изучить особенности организации контактной зоны предприятия сервиса, работы с индивидуальными и корпоративными клиентами.	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
3	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии в сфере недвижимости	Выполнить под руководством преподавателя анализ научно-технической и учебной литературы в области энергосбережения объектов недвижимости; Разработать энергосберегающие мероприятия для объекта недвижимости (по заданию руководителя практики)	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.



6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы)¹. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

¹ В данном случае оценка за практику для начисления стипендии учитывается в следующем семестре.



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сервисная деятельность : учебник / В.Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2016 Режим доступа <https://www.book.ru/book/920475>
2. Первокласный сервис как конкурентное преимущество / Джон Шоул; Пер. с англ. — 5-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518830>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525412>
4. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>
5. Экономика и управление недвижимостью: Учебное пособие / Е.А. Савельева. - М.: Вузковский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. –Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=374963>
6. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=551362>
7. Технология энергосбережения: Учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=400962>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>



7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Портал по энергосбережению «ЭнергоСовет» [профессиональная база данных]: www.energosovet.ru
4. База справочных, аналитических и статистических материалов в области энергоэффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» [профессиональная база данных]: gisee.ru
5. База данных сервисных центров «Сервисбокс» [профессиональная база данных]: <https://www.servicebox.ru/>
6. Портал «Энерго.ru» - Энергоэффективность и энергосбережение [информационно-справочная система]: portal-energo.ru
7. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Российского энергетического агентства [информационно-справочная система]: http://rosenergo.gov.ru/gis_energoeffektivnost

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Лаборатория энергоэффективности в сфере недвижимости, специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов Тепловизионный комплекс, расходомер, пирометр, термометр контактный с 4 зондами, течетрассопоисковый комплект, газоанализатор, измеритель плотности тепловых потоков трехканальный, ультразвуковой толщиномер с высокотемпературным датчиком, клещи токоизмерительные, анализатор качества электроэнергии, дальномер, люкоискатель, измеритель-регистратор в комплекте с 2 поверхностными датчиками, измеритель-регистратор, термоанемометр цифровой, термометр бесконтактный инфракрасный Интерактивная доска
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование



приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
		УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Особенности работы цифровой контактной зоны предприятия сервиса	Организовывать цифровую контактную зону предприятия сервиса	Навыками организации цифровой контактной зоны предприятия сервиса
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
		УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты	Энергосберегающие и энергоэффективные технологии	Особенности работы цифровой контактной зоны предприятия сервиса,	Организовывать цифровую контактную зону предприятия сервиса, исходя из	Навыками организации цифровой контактной зоны предприятия сервиса,



		таты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	в сфере недвижимости	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в части:				
		ОПК-7.2 - Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	Общие вопросы организации контактной зоны предприятий сервиса	Особенности работы цифровой контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности	Навыки организации цифровой контактной зоны предприятия сервиса и обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил информационной безопасности
4	ПКО-1	Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя в части:				
		ПКО-1.3 - Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений	Общие вопросы	Основную отчетственную и зарубежную документацию, регулиющую деятельность организации в сфере цифровизации системы клиентских отношений	Находить информацию в сфере цифровизации системы клиентских отношений	Навык поиска информации о зарубежном научном опыте в области цифровизации системы клиентских отношений
5	ПК УВ-1	Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности в части:				
		ПК УВ-1.3 - Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности в профессиональной деятельности	Общие вопросы	Особенности в сфере технологии по диджитализации и интеллектуализации рынка "зеленой энергии" на предприятиях	Находить информацию в сфере технологии по диджитализации и интеллектуализации рынка "зеленой энергии" на предприятиях	Навык поиска информации о зарубежном научном опыте в сфере технологии по диджитализации и интеллектуализации рынка "зеленой энергии" на предприятиях в электронной библиотеке.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 29 из 27

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



ДНЕВНИК

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) «_____» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.