



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Педагогическим советом Колледжа

Протокол №4 от «24» февраля 2021 г.  
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.06. Управленческая психология**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *43.02.14 Гостиничное дело*

Квалификация: *специалист по гостеприимству*

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Малиновская И.Н.</i>

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело</i>		<i>Варламова А.В.</i>



Выполнения практической работы студенты производят в устном и письменном виде. При выполнении работы в письменном виде, отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- Семинар
- Решение ситуационных задач
- Анализ проблемных и деловых ситуаций
- Анализ ролевых игр
- Составление алгоритмов
- Методы ситуативной диагностики в тренинге
- Элементы тренинга

### **Тематика и содержание практических занятий**

#### ***Практические занятия***

##### **Тема 1. Введение в психологию управления**

Содержание: История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман). Управление и менеджмент: общая характеристика и социальнопсихологические аспекты. Этимология слов «управление» и «менеджмент». Э. Шейн о культурной обусловленности термина «менеджмент»

#### ***Практические занятия***

##### **Тема 2. Психологические методы изучения субъектов и объектов управления**

Содержание: Лидерство как процесс социального влияния. Социальное влияние в руководстве коллективом. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации. Эволюция социопсихологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах), современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).

#### ***Практические занятия***

##### **Тема 3. Психологические факторы эффективности управленческой деятельности**

Содержание: Практическое занятие по данной теме включает отчет о



самостоятельно изученном материале.

Практическое задание (игровое моделирование) составление пирамиды целей, целевой картины гостиничных предприятий, анализ целей согласно критериям «правильно поставленной цели».

Мини-дискуссию на тему «Мотивирующая функция целеполагания». Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков целеполагания.

Психологические аспекты мотивирования персонала. Практическое занятие включает выступления студентов и мини-дискуссию на тему «Основные подходы к пониманию мотивации», в том числе обсуждение теорий мотивации. Предложение практических решений вопроса о мотивации персонала в организации. Разработка фрагмента тренинга управленческих навыков мотивации персонала.

### ***Практические занятия***

#### **Тема 5. Типология субъектов и объектов управления**

Содержание: Психология процесса обслуживания (стратегия и тактика поведения сотрудников).

### ***Практические занятия***

#### **Тема 7. Коммуникативная компетентность специалиста по гостеприимству**

Содержание: тестирование с последующим анализом ответов: «Коммуникабельны ли вы?» на основе психологических опросников. Составление социометрии группы.

### ***Практические занятия***

#### **Тема 11. Психология конфликта**

Содержание: решение конфликтных ситуаций. Деловая игра: разрешение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе гостиничного предприятия между сотрудниками и с гостями.

### ***Практические занятия***

#### **Тема 12. Технологии самопрезентации и публичных выступлений**

Содержание: Самопрезентация специалиста в профессиональной деятельности (соц.-псих.тренинг)



Самостоятельная работа обучающихся подразумевает получение и закрепление программы по пройденным темам самостоятельно. При выполнении самостоятельной работы студентам следует воспользоваться основной и дополнительной литературой и осуществить поиск информации в сети интернет.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний и умений, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

#### **Самостоятельная работа строится из следующих видов работы:**

- изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям;
- изучение студентами теоретического материала по материалам курса для работы на практических занятиях;
- подбор и изучение литературы в ЭБС для выполнения индивидуального задания по составлению реферата;
- выполнение домашних заданий по теме практического занятия для текущего контроля;
- написание рефератов;
- составление конспекта.

#### **Методические указания по написанию рефератов:**

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может



предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

#### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 8-10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:



- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

### **Примерная тематика рефератов:**

1. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
2. Лидерство и руководство в сетевых гостиницах
3. Лидерство как процесс социального влияния.
4. Социальное влияние в руководстве коллективом.
5. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
6. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах),
7. Современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).
8. Профессионально-важные качества руководителя
9. Мотивация менеджеров высшего звена
10. Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров
11. Психическое выгорание менеджеров

### **Тематика и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа по дисциплине  
**ОП.В.06 *Управленческая психология***

Тема 2. Психологические методы изучения субъектов и объектов управления  
Содержание: Анализ материала по целеполаганию, подготовка письменно отчета по данной теме  
Тема 11. Психология конфликта



Содержание: Разработать элемент тренинга по управлению конфликтной ситуации в отеле между руководителями служб, между руководителем и сотрудником.

### **1. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143282>
2. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091128>

#### **Дополнительные источники:**

1. Антонова, Н.В. Психология управления : учеб. пособие / Н.В. Антонова ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 271 с). — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". - ISBN 978-5-7598-1453-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040788>
2. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - <http://znanium.com/catalog/product/987198>