



**УТВЕРЖДЕНО:**

Педагогическим советом Колледжа  
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности / Адаптивная информатика и информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального  
образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *43.02.14 Гостиничное дело*


Квалификация: *специалист по гостеприимству*

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчики:**

| должность            | подпись   | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------|---|------------------------------|
| <i>Преподаватель</i> |  | <i>к.т.н. Цикин В.П.</i>     |

**Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППССЗ:**

| должность  | подпись   | ученая степень и звание, ФИО |
|--|---|------------------------------|
| <i>Руководитель ОПОП<br/>43.02.14.Гостиничное дело</i> |  | <i>Варламова А.В.</i>        |



## 1. Практические занятия

### Общие положения

Цель и задачи практических занятий – реализация целей и задач дисциплины. Учебная дисциплина ориентирована на следующие цели:

- Формирование представлений о дисциплине как универсальном средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах дисциплины;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение специальными знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной подготовки;
- воспитание средствами дисциплины культуры личности, понимания значимости дисциплины для научно-технического прогресса, отношения к ней как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития дисциплины, эволюцией идей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ✓ пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- ✓ осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- ✓ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- ✓ обеспечивать информационную безопасность;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;



- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### **Виды практических занятий**

Практическое занятие имеет методической целью закрепление первичных знаний, формирование умений через выполнение заданий по образцу. Например, решение задач, выполнение заданий на компьютере, составление схем, таблиц, диаграмм. К практическим занятиям относятся уроки нетрадиционного вида: викторины, ролевые игры, круглые столы, семинары и др. Они требуют предварительной подготовки и учащихся и учителя. Практическая работа выполняется студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят на компьютере. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задачи.

Трудоемкость освоения дисциплины «Информатика и ИТ в профессиональной деятельности» составляет 240 часов, из них 222 часа аудиторных занятий и 6 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

### **Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации**

Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа



Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов).

Создание таблиц в Word

Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Оформление и заливка абзацев. Работа с использованием стиля: абзацы, заголовки. Гипертекст. Создание закладок и ссылок.

### **Тема 2.3. Компьютерные презентации**

Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.

### **Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**

Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Построение диаграмм. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.

### **Тема 3.2 Использование Интернет в гостиничном бизнесе**

Создание Web-сайта фирмы

Работа в GDS «Galileo». Кодирование и декодирование. Команды расписания.

Работа в GDS «Galileo». Команды экрана наличия мест. Бронирование мест.

Работа в GDS «Galileo». Ввод и изменение информации о клиенте.

### **Тема 4.1 Программы автоматизации предприятий гостеприимства**

Применение информационных технологий в управлении гостиничным комплексом. Фирмы-разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства. Структура комплексных систем управления отелем.

Назначение, основные компоненты и функции программы. «Logus HMS».

Работа в программе «Logus HMS». Бронирование номеров. Групповые брони.

Работа в программе «Logus HMS». Работа с модулем службы размещения.

Работа в программе «Logus HMS». Модуль кассира. Работа со счетами клиентов.

### **Тема 4.2 Технологии хранения, выборки и обработки данных в базах данных**



Работа в Access. Создание программы «Рабочее место портье гостиницы».  
Работа в Access. Создание программы «Учет продуктов на складе ресторана»

## **Методические указания по написанию рефератов**

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

### **Структура реферата:**

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы.



7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### **Этапы работы над рефератом.**

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

### **Требования, предъявляемые к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 8-10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

### **Тематика рефератов:**

1. История возникновения и развития информационных технологий.
- 2 Состав и сущность современных ИТ в гостиничном деле.
- 3 Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности гостиницы.
- 4 Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
- 5 Информационные технологии документационного предприятия.
- 6 Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
- 7 Теоретические основы распределенной обработки информации.
- 8 Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
- 9 Информационные технологии бизнес-планирования.
- 10 Электронный бизнес и развитие туризма.
- 11 Автоматизированное рабочее место специалиста в области муниципального





управления

- 12 Анализ электронного бизнеса гостинично-ресторанных хозяйств.
13. Обзор электронных платежных систем.
- 15 Перспективы развития информационных технологий и систем в туризме.
- 16 Использование геоинформационных систем в гостиничном деле.
- 17 Анализ ресторанов, баров, кафе.
- 18 Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации турфирм.
- 19 Использование Интернет-технологий в бизнесе.
- 20 Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем.

## **2. Тематика и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа предполагает:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- подготовка презентаций на статью, пособие;
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок.

### **Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**

Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет).

### **Тема 3.2 Использование Интернет в гостиничном бизнесе**

Создание презентации на тему по выбору:

- «Глобальные системы бронирования и резервирования»;
- «Отечественные системы бронирования»;
- «Бронирование гостиничных услуг»;
- «Информационно-поисковые системы».

### **Тема 4.1 Программы автоматизации предприятий гостеприимства**

Подготовка реферата на тему «Обзор программ автоматизации предприятий



гостеприимства»

## 2. Информационное обеспечение обучения

### Основные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

### Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>

### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Форма доступа: <http://www.znanium.com>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
3. Информационно-поисковые системы туризма:
  - «Туры.ру» ([www.tury.ru](http://www.tury.ru));
  - «TOURINDEX» ([www.tourindex.ru](http://www.tourindex.ru));
  - «Форос Тур» ([www.foros.ru](http://www.foros.ru));
  - «ЕХАТЬ» ([www.exat.ru](http://www.exat.ru))
  - «БРОННИ» ([www.bronni.ru](http://www.bronni.ru))
4. Сайты фирм-разработчиков программного обеспечения для туризма:
  - «Мегатек» ([www.megatec.ru](http://www.megatec.ru))
  - «Само-Софт» ([www.samo.ru](http://www.samo.ru))Сайты фирм-разработчиков для сферы гостеприимства:
  - «Micros-Filelio» ([www.hrs.ru](http://www.hrs.ru))
  - «Libra Hospitality» ([www.librahospitality.com](http://www.librahospitality.com))
  - «Эделинк» ([www.edelink.ru](http://www.edelink.ru))
  - «Интеротель» ([www.interhotel.ru](http://www.interhotel.ru))
  - «Ист Концепт» ([www.econsept.ru](http://www.econsept.ru))





– «1С» ([www.1cbit.ru](http://www.1cbit.ru))

5. Сайты фирм-разработчиков систем бронирования:

– Amadeus ([www.amadeus.ru](http://www.amadeus.ru))

– Galileo ([www.galileo.com](http://www.galileo.com)) ([www.travelport.com](http://www.travelport.com))

– WorldSpan ([www.travelport.com](http://www.travelport.com))

– Sabre ([www.sabretravelnetwork.ru](http://www.sabretravelnetwork.ru))