



УТВЕРЖДЕНО:
Педагогическим советом Колледжа
Протокол №4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 43.02.14 Гостиничное дело
Квалификация: специалист по гостеприимству
год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>к.т.н. Цикин В.П.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело</i>		<i>Варламова А.В.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«"»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; -осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 2		- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 3		- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
ОК 4		- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 5		- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ОК 6		- технологию освоения пакетов прикладных программ;
ОК 7		- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
ОК 9		- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 10		
ОК 11		
ПК 1.1		
ПК 2.1		
ПК 3.1		
ПК 4.1		




ЛР 14		
ЛР 15		
ЛР 16		
ЛР 17		
ЛР 18		
ЛР 19		
ЛР 20		
ЛР 21		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	240
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	164
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)	12

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы
1	2	3	4
Раздел 1	Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК	26	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала Понятие и свойства информации. Правовые нормы, относящиеся к информации. Информационная безопасность. Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий.	4	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
Тема 1.2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Представление числовой, символьной, графической информации. Системы счисления. Основы алгебры логики.	16	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
Тема 1.3. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	6	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.



функции.			
Раздел 2	Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	78	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Практические занятия Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Создание таблиц в Word Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Обрамление и заливка абзацев. Работа с использованием стиля: абзацы, заголовки. Гипертекст. Создание закладок и ссылок.	2	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	




Компьютерные презентации	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практические занятия Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	6	
Всего за 1 семестр		64	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практические занятия Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Построение диаграмм. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	38	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Самостоятельная работа Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет).	2	
Всего за 2 семестр		40	
Раздел 3	Интернет-технологии в гостиничном бизнесе. Информационная безопасность	48/2	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы	8	



	проектирования Web – страниц..		
Тема 3.2 Использование Интернет в гостиничном бизнесе	Содержание учебного материала Глобальные системы бронирования (GDS). Назначение, характеристика основных систем GDS. Назначение и функции информационно-поисковых систем (ИПС). Маркетинг в Интернете. Основные инструменты маркетинга. Интернет-реклама ((баннерная реклама, контекстная реклама, прописка в поисковых системах и каталогах, строчная реклама на туристских порталах, почтовая рассылка)	8	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Практические занятия Создание Web-сайта фирмы Работа в GDS «Galileo». Кодирование и декодирование. Команды расписания. Работа в GDS «Galileo». Команды экрана наличия мест. Бронирование мест. Работа в GDS «Galileo». Ввод и изменение информации о клиенте.	24	
	Самостоятельная работа Создание презентации на тему по выбору: «Глобальные системы бронирования и резервирования»; «Отечественные системы бронирования»; «Бронирование гостиничных услуг»; «Информационно-поисковые системы».	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
Всего за 3 семестр		50	



Раздел 4	Возможности использования информационных и технологий в профессиональной деятельности	70/2	
Тема 4.1 Программы автоматизации предприятий гостеприимства	Практические занятия Применение информационных технологий в управлении гостиничным комплексом. Фирмы-разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства. Структура комплексных систем управления отелем. Назначение, основные компоненты и функции программы. «Opera». Работа в программе «Opera». Бронирование номеров. Групповые брони. Работа в программе «Opera». Работа с модулем службы размещения. Работа в программе «Opera». Модуль кассира. Работа со счетами клиентов.	30	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему «Обзор программ автоматизации предприятий гостеприимства»	2	
Тема 4.2 Технологии хранения, выборки и обработки данных в базах данных	Практические занятия Работа в Access. Создание программы «Рабочее место портье гостиницы». Работа в Access. Создание программы «Учет продуктов на складе ресторана»	40	
Всего за 4 семестр		72	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	
Всего		240	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 10</i>

Адаптивные разделы:	<p>Автоматизированные системы управления предприятиями гостеприимства</p> <p>Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения с точки зрения работы менеджера гостеприимства.</p> <p>Работа с мультимедийными компьютерными презентациями.</p> <p>Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.</p> <p>Основные принципы ввода и обработки табличной информации.</p> <p>Использование брайлевской техники, видео увеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности.</p>		ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1
----------------------------	---	--	---



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Набор учебно – наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Форма доступа: <http://www.znanium.com>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
3. Информационно-поисковые системы туризма:
 - «Туры.ру» (www.tury.ru);
 - «TOURINDEX» (www.tourindex.ru);
 - «Форос Тур» (www.foros.ru);
 - «ЕХАТЪ» (www.exat.ru)
 - «БРОННИ» (www.bronni.ru)
4. Сайты фирм-разработчиков программного обеспечения для туризма:
 - «Мегатек» (www.megatec.ru)
 - «Само-Софт» (www.samo.ru)Сайты фирм-разработчиков для сферы гостеприимства:
 - «Micros-Filelio» (www.hrs.ru)



- «Libra Hospitality» (www.librahospitality.com)
- «Эделинк» (www.edelink.ru)
- «Интеротель» (www.interhotel.ru)
- «Ист Концепт» (www.econsept.ru)
- «1С» (www.1cbit.ru)

5. Сайты фирм-разработчиков систем бронирования:

- Amadeus (www.amadeus.ru)
- Galileo (www.galileo.com) (www.travelport.com)
- WorldSpan (www.travelport.com)
- Sabre (www.sabretravelnetwork.ru)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения:	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять телекоммуникационные средства;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обеспечивать информационную безопасность;	индивидуальный, тестовый, автоматизированный.



осуществлять поиск необходимой информации.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Усвоенные знания:	
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере <i>гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации	
ЛР 15. Выполняющий трудовые функции в сфере <i>гостиничного дела</i>	
ЛР 16. Способный анализировать производственные ситуации, быстро принимающий решение в нестандартных ситуациях	
ЛР 17. Проявляющий интерес и стремление к процессу обучения, непрерывному образованию, владеющий инновационными методами	
ЛР 18. Проявляющий качества социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения в профессиональной деятельности	
ЛР 19. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>гостиничного дела</i>	
ЛР. 20. Демонстрирующий нравственные принципы личности и способного выполнять функции гражданина, работника и семьянина.	



ЛР 21. Демонстрирующий осознание роли профессионала сферы гостеприимства, чувства ответственности перед выбранной специальностью, высокий уровень адаптации и социализации в современных условиях