



УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом Колледжа

Протокол №4 от «24» февраля 2021 г.
с изм. Протокол №6 от 18 июня 2021г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального
образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *43.02.14 Гостиничное дело*

Квалификация: *специалист по гостеприимству*

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Любарская Е.В.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело</i>		<i>Варламова А.В.</i>



1. Практические занятия/лабораторные занятия/семинары

Практические занятия — метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у учащихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы. Формы организации практических занятий: решение типовых задач, решение тестов, анализ проблемных и деловых ситуаций, разработка документов.

Тематика и содержание

Практическое занятие 1

Тема: Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства

Содержание: Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда

Практическое занятие 2

Тема: Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства

Содержание: Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг

Практическое занятие 3

Тема: Экономические ресурсы предприятия

Содержание: Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств

Практическое занятие 4

Тема: Экономические ресурсы предприятия

Содержание: Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости

Практическое занятие 5

Тема: Экономические ресурсы предприятия

Содержание: Оценка потребности в оборотных средствах

Практическое занятие 6

Тема: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.



Содержание: Планирование фонда рабочего времени и численности персонала

Практическое занятие 7

Тема: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

Содержание: Планирование фонда заработной платы.

Практическое занятие 8

Тема: Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.

Содержание: Расчёт заработной платы.

Практическое занятие 9

Тема: Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.

Содержание: Определение цены по системе «Директ-костинг».

Практическое занятие 10

Тема: Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии.

Содержание: Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.

Практическое занятие 11

Тема: Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.

Содержание: Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.

Практическое занятие 12

Тема: Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии.

Содержание: Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.

Практическое занятие 13

Тема: Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.

Содержание: Содержание бухгалтерской отчетности. Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

Практическое занятие 14



Тема: Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.

Содержание: Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация.

Практическое занятие 15

Тема: Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета.

Содержание: Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

Практическое занятие 16

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.

Содержание: Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.

Практическое занятие 17

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц.

Содержание: Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.

Практическое занятие 18

Тема: Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.

Содержание: Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений.

2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» составляет 124 часа, из них 108 часов аудиторных занятий и 4 часа, отведенных на самостоятельную работу студента.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает получение и закрепление программы по пройденным темам самостоятельно. При выполнении самостоятельной работы студентам следует воспользоваться основной и дополнительной литературой и осуществить поиск информации в



сети интернет. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) позволит обучающимся закрепить полученную информацию.

Методические указания по написанию рефератов

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.



5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;

3. Устное сообщение по теме реферата.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 8-10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т. д.

Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа №1

Тема: Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.

Содержание: подготовка и выполнение следующих заданий:

1. Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг.

2. Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий г. Москвы, на основе данных справочной литературы и сети Интернет.



3. Нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей.

Самостоятельная работа №2

Тема: Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц.

Содержание: подготовка рефератов и заданий по следующим темам:

1. Специфические участки бухгалтерского учета на гостиничном предприятии и налогообложение связанных с ними операций
2. Бухгалтерская отчетность гостиничных организаций
3. Учет собственного капитала и нормируемых расходов гостиницы
4. Методика проведения аудиторской проверки. Аудиторское заключение.

3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845>
3. Индустрия гостеприимства: практикум : учеб. пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/961505>
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

Дополнительные источники:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск : РИПО, 2020. - 283 с. - ISBN 978-985-503-968-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216823>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.bookean.ru
2. www.twirpx.com



3. www.institutiones.com
4. <http://turgostinica.ru>
5. <http://tourlib.net>
6. <http://www.npark.ru>
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов
8. <http://www.vernikov.ru> - подборка аналитических материалов по вопросам