



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Института
сервисных технологий
Протокол № 10 от 24.02.2021
с изм. Протокол №11 от 16.04.2021
с изм. Протокол №14 от 30.06.2021**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД 01.02 ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: *специалист по туризму*

год начала подготовки: 2021 г.

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Ховалыг М.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ИПССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Ховалыг М.А.</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУД.01.02 «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ДУД.01.02 «Технология планирования карьеры» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППСЗ по специальности 43.02.10 «Туризм», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 43.00.00 «Туризм и сервис».

Программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы по социально-экономическим и техническим профилям профессий и специальностей, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Московской области;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
- формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;
- готовить пакет документов для лицензирования деятельности;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке;
- формировать стратегию конкурентоспособности;
- составлять бизнес-план на основе современных программных обеспечений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной



- экономики;
- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;
 - порядок разработки и реализации предпринимательских идей;
 - приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес-идей;
 - порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
 - правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
 - правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
 - порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
 - деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
 - юридическую ответственность предпринимателя;
 - нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
 - формы государственной поддержки малого бизнеса;
 - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
 - перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
 - системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
 - порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
 - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
 - порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства к работе с ним;
 - методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;
 - ценовую политику в предпринимательстве;
 - способы продвижения на рынок товаров и услуг;
 - стратегии повышения конкурентоспособности;
 - сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
 - методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часов; самостоятельной работы обучающегося **16** часов (если предусмотрено).



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (если предусмотрено)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология планирования карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа (если предусмотрено) обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда. Рыночные отношения			
Тема 1.1. Цели и задачи «Технологии планирования карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала		2
	Современная ситуация на рынке труда России	1	
	Сомомаркетинг в новых социально-экономических условиях.	1	
	Самостоятельная работа		3
	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; Поиск, подбор и изучение литературы, подготовка к выступлению по индивидуальной теме	2	
Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры			
Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения.	Содержание учебного материала		2
	Понятие профессионального самоопределения. Варианты и принципы выбора работы. Объективная самооценка.	2	
	Практические занятия		
	Круглый стол: современная ситуация на рынке труда в г. Подольске, самоанализ Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Эссе: Моя будущая профессия	2	
Тема 2.2 Ценности и их роль в профессиональной сфере	Содержание учебного материала		
	Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей.	2	2
	Самостоятельная работа		



	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру» Формирование отчета по практической работе.	2	3
Раздел 3. Самозанятость			
Тема 3.1 Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала		
	Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.	1	2
	Субъекты предпринимательской деятельности.	1	2
	Практические занятия		
	Составить таблицу: организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Презентация: Поиск работы. Виды рабочих мест	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Эссе: Моя фирма. Составление плана по поиску работы.	2	3
Раздел 4. Технология поиска работы и трудоустройства			
Тема 4.1 Принципы и технология поиска работы	Содержание учебного материала		
	Методы поиска работы. Источники информации о возможности трудоустройства	2	2
	Самостоятельная работа		
	Составление резюме и распространение на сайтах по поиску работы	2	3
Тема 4.2 Понятие собеседования. Структура собеседования	Содержание учебного материала		
	Понятия, этапы собеседования при трудоустройстве	2	2
	Практические занятия		
	Структура собеседования. Составление вопросов-ответов на собеседование. Игра: собеседование с руководством фирмы. Основные способы трудоустройства. Резюме	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к семинару-деловой игры «Собеседование с работодателем».	2	3
Раздел 5. Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве			
Тема 5.1 Понятие, цели и основные принципы резюме	Содержание учебного материала		
	Понятие резюме, цель резюме. Основные принципы составления резюме	2	2
	Самостоятельная работа		



	Составление резюме.	2	3
Тема 5.2. Сопроводительное письмо: понятие, цели, структура	Содержание учебного материала		
	Сопроводительное письмо, автобиография: понятие, цель, требования к составлению	2	2
	Практическое занятие		
	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве. Оформление резюме: почта, телефон, e-mail. Ошибки при составлении резюме.	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Эссе» Пять моих основных жизненных целей.	2	3
Раздел 6. Стратегия деятельности по итогам собеседования			
Тема 6.1 Результаты собеседования	Содержание учебного материала		
	Результаты собеседования.	2	2
	Содержание учебного материала		
	Причины отказав приеме на работу и их учет в дальнейшем.	1	2
	Практическое занятие		
	Положительный ответ на резюме. Отказ в работе. Разбор ситуаций.	1	2-3
Тема 6.2. Процесс трудовой адаптации	Содержание учебного материала		
	Понятие испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности.	1	2
	Практическое занятие		
	Анализ посещения организации с целью поиска работы.	1	2-3
	Самостоятельная работа		
	Творческое задание: «Портрет сотрудника»	1	3
Раздел 7. Карьерные цели и планирование личной карьеры			
Тема 7.1 Карьерные цели	Содержание учебного материала		
	Постановка карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм формированию успешной карьеры.	2	2
	Практическое занятие		
	Дерево целей в карьере	1	2-3
Тема 7.2 Планирование личной карьеры	Содержание учебного материала		
	Определение собственных жизненных предпочтений, оценка стартовых	2	2



	возможностей для будущей карьеры		
	Практическое занятие		
	Круглый стол: процессы организации и регулирования индивидуальной карьеры. <i>(16 часов самостоятельной работы если предусмотрено)</i>	1	2-3
		<i>32 часа</i>	



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСПИДЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

Социально – экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- дидактический материал;
- плакаты, таблицы;
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень использованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Планирование профессиональной карьеры: учеб. пособие / Л. В. Широкова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2019. – 202 с. – Библиогр.: с. 176–180. ISBN 978-5-7681-1414-5

Дополнительные источники:

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / (А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков) - 4 -е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017- 112с.
2. Абдуллина, А.Д., Рабцевич, А.А. Управление карьерой работника в современных организациях / А.Д. Абдуллина, А.А. Рабцевич // Гуманитарные научные исследования. 2019. № 3 С. 87-89 Абдулхаирова, Э.М. Мотивация персонала через управление деловой карьерой / Э.М. Абдулхаирова// Символ науки. 2017. № 5. С. 75-76.
3. Глухенькая, Н.М. Обучение и развитие персонала: принципы, подходы, методы / Н.М. Глухенькая // Профессиональное образование. Столица. – 2019. — №1. – С. 42 – 44
4. Гребенюк, Т. А., Бусоедов, И. А. Подбор персонала и рекрутинг / Т.А. Гребенюк, И.А. Бусоедов // Молодой ученый. -2018. -№11. -С. 682-684.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;	тестовые задания, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Московской области;	
ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать	



организационные вопросы создания бизнеса;	
формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;	
готовить пакет документов для лицензирования деятельности;	
формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;	
организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;	
начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;	
оформлять в собственность имущество;	
формировать пакет документов для получения кредита;	
проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;	
анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	
обосновывать ценовую политику;	
выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке	
формировать стратегию конкурентоспособности;	
составлять бизнес- план на основе современных программных обеспечений	
понятия, функции и виды предпринимательства;	
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	
особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;	
порядок разработки и реализации предпринимательских идей;	
приоритеты развития как источник формирования инновационных бизнес- идей;	
порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;	
правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;	
правовые	
порядок лицензирования отдельных видов деятельности;	
деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности;	
юридическую ответственность предпринимателя;	
нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;	
формы государственной поддержки малого бизнеса;	
систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;	
перечень, содержание и порядок формирования	



бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;	
системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;	
порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;	
виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;	
порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;	
методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;	
ценовую политику в предпринимательстве;	
способы продвижения на рынок товаров и услуг;	
стратегии повышения конкурентоспособности;	
сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;	
методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.	
понятия, функции и виды предпринимательства;	
задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики;	