



Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №7 от 25.02.2021
с изм. Протокол №10 от 19.04.2021
с изм. Протокол №14 от 01.07.2021

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *43.02.10 «Туризм»*

Квалификация: *специалист по туризму*

год начала подготовки: 2021 г.


Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Ховалыг М.А.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Ховалыг М.А.</i>

Программа практики согласована и одобрена представителем работодателей:

должность	подпись	ФИО
<i>Главный эксперт Комитета по культуре и туризму Администрации г.о.Подольск</i>		<i>Морозова В.Ю.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом «Института сервисных технологий»:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>Протокол №10 от 24.02.2021г.</i>



ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

– Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с Приказом «О практической подготовке обучающихся» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 с изменениями на 18.11.2020 г. и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РГУТИС «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО РГУТИС» принятого протоколом № 1/1 Ученого совета РГУТИС от 18.09.2020 г.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» ООП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и совершенствование знаний, умений и навыков полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»;
- формирование у обучающихся профессиональных навыков по изучаемой специальности 43.02.10 «Туризм»;
- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 43.02.10 «Туризм»;



– подготовка обучающегося к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями специалиста по туризму.

3. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ПССЗ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на освоении и содержании программы МДК.02.01 «Технология и организация сопровождения туристов», МДК.02.02 «Организация досуга туристов», входящих в состав профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

4. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме производственного обучения.

5. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями, а также на базовых кафедрах (учебно-производственная мастерская «Лаборатория туризма»).

Сроки прохождения практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с календарным учебным графиком (2 курс, 4 семестр, 41 – 42 неделя).

Продолжительность 72 часа.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики

а) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести **практические навыки:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.



В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести практические **умения:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

7. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Общая трудоемкость практики составляет 72 часа



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап производственной практики	Знакомство с правилами прохождения производственной практики (2 часа)	Проверка дневника, проверка отчета
		Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. (4 часа)	
2.	Основной этап производственной практики	Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут (2 часа)	Проверка дневника, проверка отчета
		Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста (2 часа)	
		Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут (4 часа)	
		Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках (4 часа)	
		Использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений (4 часа)	
		Организовывать движение группы по маршруту. (4 часа)	
		Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях (4 часа)	
		Взаимодействовать со службами быстрого реагирования (4 часа)	
		Организовывать досуг туристов (2 часа)	
		Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания. (4 часа)	
		Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг (4 часа)	
		Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках (4 часа)	
		Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей (4 часа)	
Контролировать наличие туристов (4 часа)			
Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС _____

		(4 часа)	
		Оформлять отчет о туристской поездке (2 часа)	
		Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов (4 часа)	
3.	Оформление и защита отчета по производственной практике	Систематизация и обобщение материалов для отчета. Составление и оформление отчета(4 часа)	Проверка дневника, проверка отчета
		Защита отчёта по производственной практике (2 часа)	
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (по профилю специальности)

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии.

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения;
- методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: MS Word, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение. Прохождение практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебнометодической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс.



9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (по профилю специальности) практике

Самостоятельная работа в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) связана с необходимостью сбора и обработки информации для написания отчета. В период практики обучающийся должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной практики (по профилю специальности).
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной практики (по профилю специальности).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

11. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	иметь практический опыт
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Концептуальную модель инфраструктуры туристского предприятия и окружающего социума -о месте туризма в обществе	на практике проводить организацию обслуживания в сфере туристской деятельности - устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности	в области организации обслуживания в туристской деятельности
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и	расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы оценивать факты и явления профессиональной	решения задачи или проблемы, в основе которого лежит информационное обеспечение и системный анализ ситуации.



			преодоления;	деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях правильно организовать рабочее место. Соблюдать правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда	
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательность и действий в стандартных и нестандартных ситуациях	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний	действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	сбора необходимого материала для выполнения отчета в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных	применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ	использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий




			информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности	для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности	
6.	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе	устанавливать партнерские отношения с членами группы применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;	оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения; способностью расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; адекватностью самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач,	выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации	самостоятельной работы, методами самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки



			подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; управлять собой	результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методiku организации и проведения работы и решения практических задач	самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо	быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей
	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;	проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	оценки готовности группы к турпоездке
	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	правила проведения инструктажа туристской группы; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов	проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей	проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках
	ПК 2.3	Координировать и контролировать туристов на маршруте	требования к организации и специфику спортивно-туристских походов	организовывать движение группы по маршруту; контролировать наличие туристов	сопровождения туристов на маршруте



			различной категории сложности; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта		
	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации	эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации	оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов; сопровождения туристов на маршруте;
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороны	основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания	использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; оценивать качество туристского и	организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС _____

				гостиничного обслуживания туристов	
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	правила составления отчетов по итогам туристской поездки	оформлять отчет о туристской поездке	составления отчёта по итогам туристской поездки

12. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

По результатам производственной практики руководителем практики от университета формируется аттестационный лист (Приложение А), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение Б).

В период прохождения производственной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение В). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет (Приложение Г), который утверждается руководителем практики от университета.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации

Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (в соответствии с п.6, 7)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Подготовительный этап производственной практики	Знакомство с правилами прохождения производственной практики.	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист
	Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	
Основной этап производственной практики	Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист
	Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста	
	Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут	
	Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках.	



	Использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений.	
	Организовывать движение группы по маршруту	
	Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях	
	Взаимодействовать со службами быстрого реагирования	
	Организовывать досуг туристов	
	Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания	
	Контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг	
	Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках	
	Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.	
	Контролировать наличие туристов.	
	Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.	
	Оформлять отчет о туристской поездке.	
	Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.	
Оформление и защита отчета по производственной практике	Систематизация и обобщение материалов для отчета. Составление и оформление отчета	Запись в дневнике по практике; Отчет по практике; Характеристика с предприятия; Аттестационный лист
	Защита отчёта по производственной практике	

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет - ресурсы в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности: 43.02.10 «Туризм».



Основные электронные издания:

Транспортное обеспечение в туризме : учебник / Кусков А.С., Джаладян Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-406-04152-9. — URL: <https://book.ru/book/937057>

Основные электронные издания:

www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»

Дополнительные источники:

Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209809>

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы учебной практики по модулю ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» требует наличия учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристский услуг (турфирма): учебная мебель, плакаты, ноутбуки – 6 шт., мультимедийное презентационное оборудование-1.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента _____
_____ фамилия, имя, отчество
специальности _____

_____ курса _____ группы _____ формы обучения
структурное подразделение СПО _____ Института Сервисных Технологий _____

Вид практики: _____

Место прохождения практики _____
_____ полное наименование организации, адрес, телефон

Профиль профессиональной деятельности организации: _____

Профессиональный модуль (междисциплинарный курс) по рабочему учебному плану: _____

Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена полностью/ освоена частично/ не освоена *(нужное подчеркнуть)*)

ПК.1.1	_____	освоена полностью/ освоена частично/ не освоена
.....	освоена полностью/ освоена частично/ не освоена
и т.д.	освоена полностью/ освоена частично/ не освоена

Общий вывод о результатах практики: _____

Руководитель практики от организации _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

специальности _____

_____ фамилия, имя, отчество

За период прохождения _____ практики

_____ вид практики

с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

в _____
_____ полное наименование организации, адрес

студент _____ :

_____ фамилия, имя, отчество

проявил такие качества, как: _____

Освоил общие компетенции:

ОК1.....

.....
освоил профессиональные компетенции:

ПК. N.1

приобрел умения и навыки: _____

Замечания и рекомендации: _____

Руководитель практики от организации _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК

по прохождению производственной (по профилю специальности) практики

Студент _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ специальности _____

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место практики _____
(наименования организации)

1. Прибыл на место прохождения практики «__» _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

3. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /
подпись ФИО


«__» _____ 20__ г.

Выбыл с места практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель ООП СПО ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм

Подпись ФИО

«__» _____ 20__ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС _____
--	--	--------------------

Приложение к дневнику

В качестве приложения к дневнику преддипломной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Институт сервисных технологий**

ОТЧЕТ

ПО

прохождению _____
индекс по РУП наименование

студента группы _____ курса _____ специальности СПО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной
организации

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 __ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Задание на практику	
2.	ВВЕДЕНИЕ	
3.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	
4.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
4.	Аттестационный лист	
5.	Характеристика	



1.Задание на практику

1.1. Программа практики

индекс по РУП

наименование

1.Программа практики

.....
.....
.....

2.Вид практики

.....

3.Обучающиеся, осваивающие ООП СПО ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.Цель практики.....
.....
.....

Требования к результатам прохождения практики:

№ п/п	Индекс компенсации	Планируемые результаты обучения (умения, навыки)
1.	ОК.....
....
	ПК.....

Сроки проведения практики

Курс	Семестр	Неделя	Количество часов



1.4 СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ПРАКТИКИ

на прохождение

индекс по РУП наименование

Студент _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ специальности СПО _____

Срок прохождения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Содержание задания практики
1	2

СОГЛАСОВАНО:

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику

Руководитель практики от Института
Сервисных Технологий:

Руководитель практики от профильной
организации

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1 лист.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание выполнения индивидуальных заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1 лист.