



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Института
сервисных технологий**

Протокол № 10 от 24.02.2021

с изм. Протокол №11 от 16.04.2021

с изм. Протокол №14 от 30.06.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена**

по специальности: 43.02.10 «Туризм»

Квалификация: *специалист по туризму*

год начала подготовки: 2021 г.

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Ховалыг М.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ИПССЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Ховалыг М.А.</i>



1. Практические занятия.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины и играют важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися задания и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Практические занятия ведутся параллельно с изучением всех основных курсов, логически продолжая работу, начатую на уроке.

Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Тематика и содержание.

Практическое занятие 1.

Тема: **Предмет науки о туризме.**

Вид: занятие на применение знаний и умений.

Цели: исследование вопроса об изучении туризма в различных науках; исследование вопроса о возможности изучения туризма в рамках целостной науки; изучение определений понятия «туризм».

Содержание: Основные понятия и история туризма. Понятие туризма. Турист и экскурсант. Туристская деятельность. Компоненты индустрии туризма. Туристская дестинация. Периоды развития туризма и их характеристика.

Практическое занятие 2.

Тема: Особенности предоставления туристических услуг.

Вид: занятие на применение знаний и умений.

Цели: исследования вопроса об объеме и содержании понятия «туристская услуга»; выработка умения работать в группе.

Содержание: Туризм как социально-экономическая система. Характеристика форм и видов туризма. Роль туризма в экономике. Социально-экономические факторы, влияющие на туризм. Эффект мультипликатора

Практическое занятие 3.

Тема: Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма.

Вид: занятие формирования умений и навыков.



Цель: исследование вопроса о правовом регулировании туристской деятельности; исследования вопроса о квалификационных требованиях к субъектам туристской деятельности; выработка умения работать с нормативно-правовой документацией.

Содержание: Законодательство в сфере туризма. Международное регулирование туризма. Потребительское право и «Закон о защите прав потребителей» Общая характеристика закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Субъекты туристской деятельности.

Практическое занятие 4.

Тема: Правила оказания услуг в туризме.

Вид: занятие формирования умений и навыков

Цель: исследование вопроса о правилах оказания услуг по реализации туристского продукта;

Содержание: Оказание услуг по реализации туристского продукта. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила оказания услуг общественного питания.

Практическое занятие 5.

Тема: Туристские формальности.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: исследование вопроса и определение паспортно-визовых формальностей и таможенно-тарифного регулирования.

Содержание: История паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Виды заграничных паспортов. Правила оформления заграничного паспорта. Проблемы интеграции российского заграничного паспорта в мировую паспортную систему. Основы таможенно-тарифного регулирования в РФ. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Понятие «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления виз. Шенгенское соглашение.

Практическое занятие 6.

Тема: Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: исследование вопроса о порядке ввоза и вывоза представителей флоры и фауны; составление сводной таблицы по теме.



Содержание: Медицинские формальности Основные понятия медицинских формальностей. Основные заболевания путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией.

Практическое занятие 7.

Тема: Теоретические основы туроперейтинга.

Вид: Занятие формирования умений и навыков. Экскурсия в турфирму.

Цель: ознакомиться с работой туроператора на предприятии.

Содержание: Понятие туроперейтинга. Туроператор и его основные функции. Миссия и цели туроператора. Классификация и виды туроператоров. Основы проектирования турпродукта. Маркетинговые исследования туристского рынка. Сегментирование рынка. Позиционирование туроператора. Разработка программы туристского обслуживания. Планирование тура. Составление туристской документации.

Практическое занятие 8.

Тема: Расчет окончательной цены турпродукта.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: ознакомить с основными методиками расчета турпродукта.

Содержание: Ценообразование в туроперейтинге. Цена в комплексе маркетинга туроператора. Ценовые стратегии и тактики. Издержки производства и себестоимость турпродукта. Расчет окончательной цены турпродукта.

Практическое занятие 9.

Тема: Особенности организации авиа и ж/д перевозок туристов туристов.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: исследовать вопросы организации транспортного обслуживания в туризме.

Содержание: Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Авиабилет как документ, подтверждающий договор о воздушной перевозке. Авиационные тарифы. Технология обслуживания авиапассажиров. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров. Чартерные авиарейсы. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Перевозочные документы. Тарифы. Льготы. Сборы. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.



Практическое занятие 10.

Тема: Особенности организации автотранспортных путешествий.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: сформировать навыки проведения инструктажа пассажиров во время автобусных перевозок.

Содержание: Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Обслуживание пассажиров, пользующихся автомобильным транспортом, на внутренних маршрутах. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Прокат автомобилей.

Практическое занятие 11.

Тема: Особенности перевозки пассажиров водным транспортом.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: определить особенности перевозки пассажиров водным транспортом на примере деловых ситуаций.

Содержание: Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским транспортом. Обслуживание туристов на морских круизных судах. Правовые основы регулирования перевозок пассажиров внутренним водным транспортом. Обслуживание туристов на речных круизных судах.

Практическое занятие 12.

Тема: Интернет и информационные системы в сфере туризма.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: Сформировать основные понятия и определить значение информационных технологий в туризме; ознакомиться с системами бронирования.

Содержание: Система интернет. Туристские порталы, сайты и серверы. Электронная коммерция в туризме. Профессионально ориентированные информационные системы в туризме. Глобальные системы бронирования

Практическое занятие 13.

Тема: Индустрия гостеприимства.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: выработка умений оценивать уровень обслуживания в гостиницах, составлять рейтинги гостиничных предприятий.

Содержание: История развития гостиничной индустрии. Типология и классификация гостиниц в странах мира и России. Организация

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

обслуживания в гостиничных комплексах.

Практическое занятие 14.

Тема: Туристско-информационные центры (ТИЦ)

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цель: определить роль ТИЦ в системе туризма; пройти тест по теме: «ТИЦ как информационно-аналитическая служба»

Содержание: Туристско-информационные центры (ТИЦ). Функции и значение ТИЦ. Структура ТИЦ.

Практическое занятие 15.

Тема: Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг.

Вид: занятие формирования умений и навыков.

Цели: Исследовать вопрос взаимодействия туроператора с поставщиками услуг; составление схемы работы туроператора с предприятиями железнодорожного и автомобильного транспорта.

Содержание: Взаимоотношения туроператора с авиакомпаниями. Схема работы туроператора с предприятиями железнодорожного и автомобильного транспорта. Формы сотрудничества туроператора с судовладельцами. Взаимоотношения туроператора с предприятиями размещения и питания. Сотрудничество туроператора с экскурсионными организациями.

Практическое занятие 16.

Тема: Договорные отношения в туризме.

Вид: Итоговое занятие – дифференцированный зачёт.

Цель: проверить знания по изученным темам

Содержание: Договорные отношения между отправляющими и принимающими туроператорами. Туроператор и турист: договор реализации турпродукта. Агентское соглашение.

2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов - вид деятельности, при котором в



условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания.

Тематика и содержание.

Тема: Основные понятия и история туризма.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Подготовка сообщений по теме «История развития туризма».

Тема: Туризм как социально-экономическая система.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Проведение анализа рынка туристских услуг в регионе.

Тема: Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма .

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Конспект основных статей «Закона о защите прав потребителей». Конспект основных статей закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Тема: Правила оказания услуг в туризме.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Составить глоссарий по теме «Правила оказания услуг в туризме».

Тема: Паспортно-визовые формальности и таможенно-тарифное регулирование.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Туристские формальности.

Тема: Медицинские формальности.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Подготовить сообщение по теме: Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны.



Тема: Теоретические основы туроперейтинга.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Экскурсия в турфирму.

Тема: Ценообразование в туроперейтинге.

Содержание: Расчет окончательной цены турпродукта.

Тема: Особенности организации авиа и ж\д перевозок туристов туристов.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Подготовка к деловой игре «Организация транспортного обслуживания в туризме.

Тема: Особенности организации автотранспортных путешествий .

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Работа с конспектом и учебником.

Тема: Особенности перевозки пассажиров водным транспортом.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Разработка презентации на тему: «Организация транспортного обслуживания туристов».

Тема: Интернет и информационные системы в сфере туризма.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Анализ сайта турфирмы.

Тема: Индустрия гостеприимства .

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Экскурсия на гостиничное предприятие.

Тема: Особенности и значение анимационных мероприятий в гостиничной индустрии.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам

Содержание: Работа с конспектом и учебником.



Тема: Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Подготовка презентации «Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг».

Тема: Договорные отношения в туризме.

Вид: занятие на применение знаний и умений

Цель: закрепить полученные знания по изученным темам.

Содержание: Работа с конспектом и учебником. Подготовка к итоговому занятию.

1. Методические указания по подготовке к написанию и оформлению информационного сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;



- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не соответствует содержания теме; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение

2. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций и докладов

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 2). Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Требование к студентам по подготовке и презентации доклада на занятиях.

1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.



3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям СУЗа и быть указаны в докладе.
4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.
5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.
7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.
8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.
9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия.
10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин.;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.


Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10-13 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 10 слайдов информации; эстетически оформлена; не имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию.


3. Методические указания по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитав материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной и основной литературы.

Основные источники:

1. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>

2. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-10-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214836>

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. —



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст
: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093094>

Интернет-ресурсы:

<http://tourlib.net/>– Все о туризме;

<http://www.russiatourism.ru/>– Федеральное агентство по туризму.