



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права**

Протокол № 2 от 29.09.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.32 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): Уголовно-правовой

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент департамента фундаментальной подготовки (на правах института)</i>	<i>Доцент, к.пол.н. Краснова О.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н. Бугрова В.Р.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы бакалавриата 40.03.01 "Юриспруденция".

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; (УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; (ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права).

Целью дисциплины «Профессиональная этика» является - освоение студентами на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики знаний и навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности в соответствии с общепризнанными принципами и правилами этики юриста

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание основных определений профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- умение использовать основные методы формирования профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владение методологией в области профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;



- знание основных определений профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- умение использовать основные методы формирования профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- владение методологией в области профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- знание базовых определений и категорий в области профессиональной этики, позволяющее осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- умение использовать базовые определения и категории в области профессиональной этики, позволяющее осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- владение навыками использования базовые определения и категории в области профессиональной этики, позволяющее осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Дисциплина «Профессиональная этика» на очной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 10 час. приходится на контактную работу и 98 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2	УК-3.1.	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели



3	УК-3.2.	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
4	УК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6	УК-5.2.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
7	УК-5.3.	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
8	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
9	ПК-2.3.	Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права
10	ОПК-7	способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
11.	ОПК-7.1.	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы бакалавриата 40.03.01 "Юриспруденция".

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

На очной форме обучения

УК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач					
2	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика			диф					
3	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика				диф				
4	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

УК-5:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.3 Философия	экз							



2	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач					
3	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ОПК-7:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач					
2	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.1 История государства и права России	диф	экз						
2	Б1.О.7 Теория государства и права	экз	экз						
3	Б1.О.18 Финансовое право								экз
4	Б1.О.19 Налоговое право								диф
5	Б1.О.21 Международное право				экз				
6	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач					
7	Б1.В.1 Римское право		зач						
8	Б1.В.7 Судебная медицина								диф
9	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика			диф					
10	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика				диф				
11	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

На очно-заочной форме обучения

УК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
2	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика				диф					
3	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика						диф			
4	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

УК-5:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.3 Философия		экз							
2	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						



3	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

ОПК-7:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
2	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.1 История государства и права России	диф	ЭКЗ							
2	Б1.О.7 Теория государства и права	ЭКЗ	ЭКЗ							
3	Б1.О.18 Финансовое право									ЭКЗ
4	Б1.О.19 Налоговое право									диф
5	Б1.О.21 Международное право				ЭКЗ					
6	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
7	Б1.В.1 Римское право		зач							
8	Б1.В.7 Судебная медицина									диф
9	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика				диф					
10	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика						диф			
11	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ

На заочной форме обучения

УК-3:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
2	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика				диф					
3	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика						диф			
4	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

УК-5:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.3 Философия		ЭКЗ							



2	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
3	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ

ОПК-7:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
2	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.1 История государства и права России	диф	ЭКЗ							
2	Б1.О.7 Теория государства и права	ЭКЗ	ЭКЗ							
3	Б1.О.18 Финансовое право									ЭКЗ
4	Б1.О.19 Налоговое право									диф
5	Б1.О.21 Международное право				ЭКЗ					
6	Б1.О.32 Профессиональная этика			зач						
7	Б1.В.1 Римское право		зач							
8	Б1.В.7 Судебная медицина									диф
9	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика				диф					
10	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика						диф			
11	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/ 108 акад. часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			3			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56			



	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36			
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	36	36			
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	52	52			
3	Общая трудоемкость час	108	108			
	з.е.	3	3			

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			3			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	14	14			
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	14	14			
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
3	Общая трудоемкость час	108	108			
	з.е.	3	3			



Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			2	3		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	10	10			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	2	2	2		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	4		4		
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	4		4		
1.3	Консультации	2		2		
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	2		2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	98	34	62		
3	Общая трудоемкость час	108	36	72		
	з.е.					



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Теоретические основы профессиональной этики	1.1. Формирование и история этики	2	Проблемная лекция	2	защита и обсуждение докладов							4	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com . Подготовка по вопросам, выносимым для ПЗ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
	1.2. Мораль и право	2	Проблемная лекция	4	защита и обсуждение докладов							6	проработка учебного материала, конспекта лекции
1 контрольная точка					тестирование								
Этические принципы и правила деятельности представителей юридических	2.1. Профессиональная этика адвоката	1	лекция-дискуссия	2	Дискуссия							4	Изучить «Кодекс профессиональной этики адвоката»
	2.2. Этические принципы в деятельности	1	лекция-дискуссия	4	Дискуссия							6	Изучить «Кодекс профессиональной этики сотрудника»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
профессий	сотрудников полиции												органов внутренних дел Российской Федерации»
	2.3. Этические аспекты деятельности таможенника	1	лекция- дискуссия	2	Дискуссия							4	Изучить «Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	2.4.Профессиональная этика нотариусов	1	лекция-дискуссия	2	Дискуссия							4	Изучить «Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации», «Профессиональный кодекс нотариусов Москвы»
2 контрольная точка					тестирование								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы	3.1. Основные направления консультирования в сфере этики	2	проблемная лекция	4	Дискуссия							4	проработка учебного материала
	3.2 Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста	1	проблемная лекция	2	Дискуссия							4	проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
	3.3 Основные требования организационного этикета	2	проблемная лекция	2	Дискуссия							6	проработка учебного материала
3 контрольная точка					Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессиональных этических проблем, разработка								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					рекомендаций.								
Деловое общение работников юридических профессий	4.1 Особенности делового общения	1	лекция- дискуссия	2	дискуссия							6	проработка учебного материала
	4.2 Процедуры и методы делового общения	2	лекция- дискуссия	4	Дискуссия							4	проработка учебного материала
	Круглый стол.			2	Деловая игра								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Дискуссия												
	Метод кейсов(кейс-стади)			2	Деловая игра								
	Деловая игра			2	Деловая игра								
4 контрольная точка					Эссе Навыки, необходимые для эффективной								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем												
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
					профессионал ьной деятельности юриста									
Консультация -2 часа														
Промежуточный контроль – зачет – 2 часа														

Для очно-заочной формы обучения:



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
Теоретические основы профессиональной этики	Формирование и история этики	0,5	проблемная лекция	2	дискуссия						8	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Подготовка по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	1.2. Мораль и право	0,5	проблемная лекция	2	дискуссия							8	Проработка учебного материала
1 контрольная точка					тестирование								
Этические принципы и	2.1. Профессиональная	0,5	проблемная	2	дискуссия							8	Изучить «Кодекс профессионально



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
правила деятельности представителей юридических профессий	этика адвоката		ая лекция										й этики адвоката»
	2.2. Этические принципы в деятельности сотрудников милиции	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							6	Изучить «Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													Федерации»
	2.3. Этические аспекты деятельности таможенника	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							8	Изучить «Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации»



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													Федерации»
	2.4.Профессиональ ная этика нотариусов	0,5	проблемн ая лекция	0,5	дискуссия							8	Изучить «Профессиональ ный кодекс нотариусов Российской Федерации», «Профессиональ ный кодекс



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
												нотариусов Москвы»
2 контрольная точка					тестирование							
Этические аспекты деятельности	3.1. Основные направления консультирования	0,5	проблемная лекция	0,5	дискуссия						8	Проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
по юридическому сопровождению фирмы	в сфере этики											
	3.2 Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия						8	Проработка учебного материала
	3.3 Основные требования	0,5	проблемная	1	дискуссия						8	Проработка учебного



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	организационного этикета		ая лекция										материала
3 контрольная точка					Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессиональ ных этических проблем,								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					разработка рекомендаций.								
Деловое общение работников юридических	4.1 Особенности делового общения	0,5	проблемная лекция	1	дискуссия							6	Проработка учебного материала
	4.2 Процедуры и методы делового	1,0	проблемная лекция	2	дискуссия							8	Проработка учебного



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	общения												материала
4 контрольная точка					Эссе Навыки, необходимые для эффективной профессиональ ной								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					деятельности юриста								
Консультация – 2 часа													
Промежуточный контроль - зачет – 2 часа													



Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации		
Теоретические основы профессиональн ой этики	Формирование и история этики. Мораль и право	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия							24	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Подготовка



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
													по вопросам, выносимым для СРС и ПЗ
1 контрольная точка					тестирование								
Этические принципы и правила	Профессиональн ая этика адвоката. Этические	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия			1				25	Изучить профессиональн ые кодексы



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
деятельности представителей юридических профессий	принципы в деятельности сотрудников милиции. Этические аспекты деятельности таможенника. Профессиональн ая этика нотариусов.												работников юридических профессий



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
2 контрольная точка					тестирование							
Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы	Основные направления консультирован ия в сфере этики. Этические проблемы, связанные с	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия						25	Проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов
Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	профессиональ ым статусом юриста. Основные требования организационног о этикета.											
3 контрольная точка					Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессиональн							



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					ых этических проблем, разработка рекомендаций.								
Деловое общение работников юридических	Особенности делового общения. Процедуры и методы делового общения.	0,5	проблемн ая лекция	1	дискуссия							24	Проработка учебного материала



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
4 контрольная точка					Эссе Навыки, необходимые для эффективной профессиональн ой деятельности юриста								
Консультация – 2 часа													



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. Часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. Часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Промежуточный контроль - зачет – 2 часа													

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч., очная/очно-заочная и заочная формы обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Формирование и история этики 4/8/12	<p>Основная литература</p> <p>1. Профессиональная этика юриста: / Учебное пособие. С.В. Ширяева. – М.: МПГУ, 2018. 212 с. Режим доступа https://znanium.com/read?id=375249</p> <p>2. Юридическая этика: / Учебник. П.А. Кобликов. – М.: Юридическое издание Норма, 2019. 176 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/document?id=340791</p> <p>3. Профессиональная этика и психология делового общения: / Учебное пособие. И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.:ИД ФОРУМ, 2021. Режим доступа https://znanium.com/catalog/document?id=360749</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - М.: ИНФРА-М, 2020. 383 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/document?id=356048</p> <p>2. Этика делового общения:/ Учебное пособие / И.С. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2020. 168 с. Режим доступа https://znanium.com/catalog/document?id=350784</p>
2	Мораль и право 6/8/12	
3	Профессиональная этика адвоката 4/8/6	
4	Этические принципы в деятельности сотрудников полиции 6/6/7	
5	Этические аспекты деятельности таможенника 4/8/6	
6	Профессиональная этика нотариусов 4/8/6	
7	Основные направления консультирования в сфере этики 4/8/8	
8	Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста. 4/8/9	
9	Тема 3. Основные требования организационного этикета 6/8/8	
10	Тема 4. Особенности делового общения 6/ 6/12	
11	Тема 5. Процедуры и методы делового общения 8/8/12	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 39 из 109

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ Пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				

2	УК-3.1.	<p>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий</p> <p>3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы</p> <p>4. Деловое общение работников юридических профессий</p>	<p>Кодексы поведения представителей различных юридических профессий</p>	<p>применять основные методы и нормы социального взаимодействия в команде</p>	<p>методами и приемами социального взаимодействия</p>
3	УК-3.2.	<p>При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий</p> <p>3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы</p> <p>4. Деловое общение работников юридических профессий</p>	<p>основные этические принципы этики юриста, понятия и категории; этические аспекты деятельности юриста</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста</p>	<p>высоким уровнем правового сознания и правовой культуры</p>



4	УК-3.3.	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы 4. Деловое общение работников юридических профессий	Сущность личных действий в команде	выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач	Анализом последствий действий
5	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
6	УК-5.2.	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы 4. Деловое общение работников юридических профессий	особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этно и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)	Преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур	Творческим отношением к процессу коммуникации
7	УК-5.3.	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и	2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 3. Этические	Основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и межкультурных контактов	Сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы	использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон,



		усиления социальной интеграции	аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы 4. Деловое общение работников юридических профессий			стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).
3	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
	ПК-2.3.	Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права	2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 4. Деловое общение работников юридических профессий	основные понятия этики и морали, характеристики основных этических категорий, структуру и функции морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; этические нормы, регулирующие деятельность работников юридических профессий	оценивать с правовых и этических позиций решения, принимаемые при осуществлении юридической деятельности	Навыками анализа профессиональной юридической деятельности
	ОПК-7	способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения				
	ОПК-7.1.	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав	2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы 4. Деловое	главные нормативные правовые акты в области противодействия коррупции и основные механизмы противодействия властному произволу	правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц	способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 43 из 109

		и свобод человека и гражданина	общение работников юридических профессий			коррупции
--	--	--------------------------------	--	--	--	-----------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание кодекса поведения представителей различных юридических профессий; основных этических принципов этики юриста, понятий и категорий; этических аспектов деятельности юриста; сущности личных действий в команде.</p> <p>Умение применять основные методы и нормы социального взаимодействия в команде; использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста; выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач. Владение методами и приемами социального взаимодействия; высоким уровнем правового сознания и правовой культуры; анализом последствий действий.</p>	<p>Тестирование, Эссе, Доклад, Письменная работа</p>	<p>Студент демонстрирует знание кодекса поведения представителей различных юридических профессий; основных этических принципов этики юриста, понятий и категорий; этических аспектов деятельности юриста; сущности личных действий в команде.</p> <p>Студент демонстрирует умение применять основные методы и нормы социального взаимодействия в команде; использовать в профессиональной деятельности принципы этики юриста; выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач.</p> <p>Студент демонстрирует владение методами и приемами социального взаимодействия; высоким уровнем правового сознания и правовой культуры; анализом последствий действий.</p>	<p>Закрепление способности определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; при реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>
<p>Знание особенностей представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этно и</p>	<p>Тестирование, Эссе, Доклад, Письменная работа</p>	<p>Студент демонстрирует знание особенностей представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста,</p>	<p>Закрепление способности учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и</p>



<p>гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основ теории коммуникации, проблем культурной идентичности и межкультурных контактов. Умение преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; сохранять национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Владение творческим отношением к процессу коммуникации; использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</p>		<p>этно и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт); основ теории коммуникации, проблем культурной идентичности и межкультурных контактов. Студент демонстрирует умение преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; сохранять национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Студент демонстрирует владение творческим отношением к процессу коммуникации; использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).</p>	<p>социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; придерживаться принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Знание главных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и основных механизмов противодействия властному произволу. Умение правильно оценивать роль морали,</p>	<p>Тестирование, Эссе, Доклад, Письменная работа</p>	<p>Студент демонстрирует знание главных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции и основных механизмов противодействия властному произволу.</p>	<p>Закрепление способности проявлять готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости,</p>



<p>юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц. Владение способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>		<p>Студент демонстрирует умение правильно оценивать роль морали, юридического образования и правового воспитания для обеспечения законности и правопорядка в обществе, противодействия коррупционному поведению должностных лиц. Студент демонстрирует владение способностью квалифицированно проводить анализ правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>	<p>уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>
<p>Знание основных понятий этики и морали, характеристики основных этических категорий, структуры и функций морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; этических норм, регулирующих деятельность работников юридических профессий. Умение оценивать с правовых и этических позиций решения, принимаемые при осуществлении юридической деятельности. Владение навыками анализа профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>Тестирование, Эссе, Доклад, Письменная работа</p>	<p>Студент демонстрирует знание основных понятий этики и морали, характеристики основных этических категорий, структуры и функций морали, специфику нравственных проблем юридической деятельности; этических норм, регулирующих деятельность работников юридических профессий. Студент демонстрирует умение оценивать с правовых и этических позиций решения, принимаемые при осуществлении юридической деятельности. Студент демонстрирует владение навыками анализа профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>Закрепление способности осуществлять практическую деятельность в сфере публичного и частного права</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 46 из 109</i>

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по дисциплине, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы по усвоению учебного материала; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (max 10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (max 15 баллов)
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
----------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------



<p>Знание понятий и механизмов социального взаимодействия; сущности стратегии сотрудничества.</p> <p>Умение взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Владение навыками анализа проблем взаимодействия в коллективе; навыками презентации результатов работы команды</p>	<p>Тестирование, Тестирование, Доклад, Письменная работа</p>	<p>Студент продемонстрировал знание понятий и механизмов социального взаимодействия; сущности стратегии сотрудничества.</p> <p>Демонстрирует умение взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками анализа проблем взаимодействия в коллективе; навыками презентации результатов работы команды.</p>	<p>Закрепление способности взаимодействовать с членами команды, соблюдая принципы этики юриста.</p>
<p>Знание исторического наследия и культурных традиций различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Умение конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p> <p>Владение навыками анализа информации о культурных</p>	<p>Тестирование, Тестирование, Доклад, Письменная работа</p>	<p>Студент продемонстрировал знание исторического наследия и культурных традиций различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Демонстрирует умение взаимодействовать с членами команды с учетом их</p>	<p>Закрепление способности взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей.</p>



особенностях и традициях различных социальных групп		социокультурных особенностей. Студент демонстрирует владение навыками анализа информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	
Знание основных этических принципов этики юриста, понятий и категорий. Уметь выявлять и пресекать неэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. Владеть навыками анализа коррупционного поведения, навыками использования в профессиональной деятельности принципов этики юриста	Тестирование, Тестирование, Доклад, Письменная работа	Студент продемонстрировал знание исторического наследия и культурных традиций различных народов, включая мировые религии, философские и этические учения. Демонстрирует умение взаимодействовать с членами команды с учетом их социокультурных особенностей. Студент демонстрирует владение навыками анализа информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Закрепление способности выявлять и пресекать неэтические поступки в поведении, формировать траекторию поведения в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста.
Знание этических норм, регулирующих профессиональную деятельность	Тестирование, Тестирование,	Студент продемонстрировал знание этических норм, регулирующих	Закрепление способности оценивать действия юристов с точки



<p>работников юридических профессий. Уметь оценивать действия юристов с точки зрения соответствия или несоответствия принципам профессиональной этики. Владеть навыками анализа ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью юриста.</p>	<p>Доклад, Письменная работа</p>	<p>профессиональную деятельность работников юридических профессий. Демонстрирует умение оценивать действия юристов с точки зрения соответствия или несоответствия принципам профессиональной этики. Студент демонстрирует владение навыками ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью юриста.</p>	<p>зрения соответствия принципам профессиональной этики.</p>
--	--------------------------------------	---	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 50 из 109

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80*	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70*	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61*	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 51 из 109</i>

«5»	<p>усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 52 из 109</i>

«3»	<p>после нескольких наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<p>применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;



	<ul style="list-style-type: none">– были использованы дополнительные источники информации;– подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 54 из 109</i>

	выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
--	---

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 55 из 109

<p>замечания, уводящие от предмета обсуждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл 	
<p><i>Позиция участия в дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<p><i>Поддержка процесса дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 56 из 109</i>

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 57 из 109</i>

<p><i>Позиция участия в дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<p><i>Поддержание процесса дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

<p>Критерии оценки</p> <p>Критерии оценки: (пример)</p> <p>владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита
---	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 58 из 109</i>

ролевой игре)	времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 59 из 109</i>

	следующих факторов: – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 60 из 109</i>

	<p>расчеты;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маж 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	<p>неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 61 из 109</i>

	выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
--	---

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 62 из 109

«5»	<p>системное и глубокое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



	второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Решение задач



**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов
(ситуационных задач)**

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 65 из 109</i>

	необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1 контрольная точка	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики	Тестирование 1. Какой, на Ваш взгляд, этический принцип Конфуций считал определяющим для людей: а) Получение блага. б) Достижение удовольствия. в) Дружба между людьми. г)	тестирование



- Взаимность, не делай другим того, чего не желаешь себе.
2. По Вашему мнению, требования этики Будды являются:
- а) Запретительными.
 - б) Утверждающими.
 - в) Регулятивными.
 - г) Неопределенными.
3. Какая идея Моисея, на Ваш взгляд, является центральной
- а) Идея добра.
 - б) Идея блага.
 - в) Идея справедливости.
 - г) Идея счастья.
4. Что, по мнению Демокрита, выступает движущей силой поведения человека?
- а) Добро или зло.
 - б) Честь или бесчестье.
 - в) Справедливость или несправедливость.
 - г) Удовольствие или неудовольствие.
5. Назовите философа – основателя этического релятивизма
- а) Сократ.
 - б) Протагор.
 - в) Зенон.
 - г) Пифагор.
6. Укажите, без принятия какой заповеди этику Иисуса Христа невозможно понять полностью:
- а) Любите близких ваших.
 - б) Любите врагов ваших.
 - в) Любите природу вашу.
 - г) Любите друзей ваших.
7. В чем, на Ваш взгляд, заключается суть откровения Мухаммеда:
- а) Природа – первооснова мира.
 - б) Мораль – регулятор поведения.
 - в) Миром правит Бог.
 - г) Человек – создание Бога.
8. Кто из философов Античности ввел в научный оборот термин «этика»?
- а) Сократ.



		<p>б) Фалес. в) Аристотель. г) Платон. 9. Что именно, считал Платон, «выступает главным источником морали»? а) Природа человека. б) Устройство общества. в) Мнение коллектива. г) Конкретная душа человека. 10. По мнению Августина Аврелия, что является «главным тезисом моральности»: а) В обращении к Богу – тайна нравственных устремлений индивида. б) В мыслях человека – основа его нравственного поведения. в) В обращении человека к добродетели другого человека. г) В поступках индивида – реализация его морали.</p>	
<p>2 контрольная точка</p>	<p>Раздел 2. Этические принципы и правила деятельности представителей юридических профессий</p>	<p>Тестирование</p> <p>1. Судья НЕ может заниматься а) научной деятельностью. б) преподавательской деятельностью. в) предпринимательской деятельностью. г) творческой деятельностью</p> <p>2. В соответствии с частью 1 статьи 46 Конституции РФ а) никому не гарантируется судебная защита его прав и свобод. б) круг субъектов, которым не гарантируется судебная защита их прав и свобод определяется федеральным законом. в) круг субъектов, которым гарантируется судебная защита их прав и свобод определяется федеральным законом. в) каждому гарантируется</p>	<p>тестирование</p>



		<p>судебная защита его прав и свобод.</p> <p>3. Основы судебного этикета заложены в...</p> <p>а) ФЗ «Об исполнительном производстве».</p> <p>б) Гражданском кодексе РФ.</p> <p>в) процессуальном законодательстве.</p> <p>г) Уголовном кодексе РФ.</p> <p>4. Право последней реплики в гражданском процессе всегда принадлежит:</p> <p>а) представителю ответчика.</p> <p>б) ответчику.</p> <p>в) представителю истца.</p> <p>г) истцу.</p> <p>5. Согласно части 4 статьи 154 АПК РФ лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть ...</p> <p>а) удалено из зала судебного заседания.</p> <p>б) подвергнуто телесному наказанию.</p> <p>в) заключено под стражу.</p> <p>г) дисквалифицировано.</p> <p>6. За нарушение положений Кодекса этики прокурорского работника РФ к прокурорскому работнику могут быть применены следующие меры воздействия:</p> <p>а) наложение штрафа.</p> <p>б) лишение свободы.</p> <p>в) требование о публичном извинении.</p> <p>г) устное замечание.</p> <p>7. Согласно части 1 статьи 19 Конституции РФ</p> <p>а) все равны перед законом и судом.</p> <p>б) каждый имеет право на жизнь.</p>	
--	--	--	--



		<p>в) отступления от принципа равенства допускаются в случаях, предусмотренных федеральным законом.</p> <p>г) человек, его права и свободы являются высшей ценностью.</p> <p>8. Согласно статье 1 Кодекса профессиональной этики адвоката адвокаты вправе в своей деятельности руководствоваться нормами и правилами...</p> <p>а) Регионального соглашения об адвокатской деятельности.</p> <p>б) Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества.</p> <p>в) Международного пакта о правах и обязанностях адвоката.</p> <p>г) Европейской конвенции адвокатов.</p> <p>9. Международный пакт о гражданских и политических правах был принят</p> <p>а) 30.03.1957 года.</p> <p>б) 16.10.1956 года.</p> <p>в) 19.12.1966 года.</p> <p>г) 22.11.1963 года.</p> <p>10. Действие Кодекса судейской этики распространяется на ...</p> <p>б) всех судей Российской Федерации, в том числе на судей, пребывающих в отставке.</p> <p>б) всех судей Российской Федерации, за исключением мировых судей.</p> <p>в) всех судей судов общей юрисдикции Российской Федерации.</p> <p>г) всех судей Российской Федерации, за исключением судей, пребывающих в отставке.</p>	
3 контрольная точка	Раздел 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению	Устная работа в аудитории.	Доклад-отчет о проведенных исследованиях профессиональных



	фирмы		этических проблем, разработка рекомендаций.
4 контрольная точка	Раздел 4. Деловое общение работников юридических профессий	Эссе Навыки, необходимые для эффективной профессиональной деятельности юриста	Титульный лист. Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Заключение —



			<p>обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.</p>
--	--	--	---

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За правильно выполненные и защищенные доклады - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов по теме практической работы, 6-7 -

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 72 из 109</i>

ответы на 4 вопроса, 4-5 - ответы на 3 вопроса, 2-3 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала по практической работе).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

Представление и защита качественной, иллюстрированной, с самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации, студент получает от 0 до 15 баллов (13-15 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 8-12 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 3-7 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики.

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия: Формирование и история этики.

План практического занятия:

1. Понятие, история и возникновение этики.
2. Типология этических учений.
3. Понятие о профессиональной этике.
4. Происхождение профессиональной этики

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний о формировании этики и профессиональной этики.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о формировании и истории этики.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия: Мораль и право.

План практического занятия:

1. Различия между моралью и правом.
2. Прикладная этика и ее подходы к анализу моральных проблем и принятию решений.
3. Подход с точки зрения справедливости.
4. Эталитарные концепции.
5. Либертарианская (радикально-либеральная) концепция справедливости.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 73 из 109</i>

6. Коммуитаризм.
7. Подход с точки зрения пользы (утилитаристский).

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний о различных подходах к анализу моральных проблем.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о соотношении морали и права.

Раздел 2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия Профессиональная этика адвоката.

План практического занятия:

1. Этические отношения, принципы и правила деятельности адвокатов.
2. Моральные проблемы в деятельности адвокатов.
3. Характер и основное содержание требований профессиональной этики адвокатов.
4. Особенности корпоративной культуры адвокатов.

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний о формировании и специфике профессиональной этики адвоката.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике профессиональной этике адвоката.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия Этические принципы в деятельности сотрудников полиции.

План практического занятия:

1. Моральные проблемы в деятельности сотрудников полиции.
2. Характер и основное содержание требований профессиональной этики сотрудников полиции.
3. Особенности корпоративной культуры органов полиции.
4. Проблема моральных затрат.

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний о формировании и специфике профессиональной этики работника полиции.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 74 из 109</i>

знания о специфике профессиональной этике работника полиции.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия **Этические аспекты деятельности таможенника .**

1. Специфика деятельности таможенников.
2. Этические аспекты деятельности таможенников.
3. Коммуникативная компетентность таможенников: этический аспект.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний о формировании и специфике профессиональной этики работника таможенной службы.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике профессиональной этики работника таможенной службы.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия **Профессиональная этика нотариусов**

1. Общие вопросы этики нотариуса.
2. Взаимоотношения нотариуса с иными участниками нотариального производства.
3. Моральные проблемы, возникающие при выполнении нотариусом профессиональной деятельности.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний о формировании и специфике профессиональной этики работника нотариата.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике профессиональной этики работника нотариата.

Раздел 3. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия **Основные направления консультирования в сфере этики .**

1. Поддержание моральной репутации фирмы.
2. Обеспечение этичности взаимоотношений сотрудников фирмы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 75 из 109</i>

3. Разрешение моральных и этических проблем и конфликтов.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний об этических аспектах деятельности юриста в фирме.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике деятельности юриста в фирме.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста.

1. Роли юриста в фирме.
2. Согласование ролей.
3. Степень ответственности юриста.
4. Внутренняя и внешняя деятельность организации.
5. Проблемы коррупции.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний об этических аспектах деятельности фирмы, о проблемах коррупции и антикоррупционной деятельности государства.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике деятельности юриста фирмы, о проблемах коррупции и антикоррупционной деятельности.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия Основные требования организационного этикета.

1. Понятие организационного этикета.
2. Соблюдение требований служебного этикета.
3. Составление юридических документов.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний об этических аспектах деятельности фирмы, связанных с организационным этикетом.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике организационного этикета деятельности юриста фирмы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 76 из 109</i>

Раздел 4. Деловое общение работников юридических профессий.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия Особенности делового общения

1. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.
2. Особый процессуальный режим делового общения юриста.
3. Особенности речевого поведения юриста.
4. Направленность, предметность, нормативность, ответственность участников как отличительные характеристики делового общения.
5. Формы делового общения и особенности взаимодействия в них.
6. Инструктивные и установочные формы.
7. Деловая беседа. Совещания. Переговоры. Публичное выступление. Принятие решение.
8. Механизм взаимопонимания участников.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний об этических особенностях делового общения с учетом специфики различных социальных групп.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о специфике делового общения юриста.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, решение типовых заданий

Тема занятия Процедуры и методы делового общения.

1. Юридические отношения и их воздействие на формы и способы общения.
2. Формализация юридического общения и его нормативность.
3. Способы и приемы общения юристов.
4. Общение и взаимодействие в судебных и правоохранительных органах.
5. Принципы конструктивного делового общения.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний о процедурах и методах делового общения.

Практические навыки закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания о процедурах и методах делового общения юриста.



Ситуационная задача. Сделайте анализ моральной дилеммы. Примите этическое решение, руководствуясь заданной схемой. Вы можете выбрать собственную ситуацию с моральным выбором или одну из предложенных ниже.

1. Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?
2. Проанализируйте этическую составляющую принятия закона о смертной казни. Или аргументируйте противоположное нравственное умозаключение.
3. Проанализируйте моральную дилемму. Примите этическое решение и аргументируйте необходимость принятия закона о запрете аборт в нашей стране. Или аргументируйте противоположное нравственное умозаключение.
4. Допустите, что Вы работаете в частной клинике, специализирующейся на детской онкологии. Результаты Вашей работы эффективны. Стоимость Ваших услуг так велика, что большинство больных никогда не смогут к Вам попасть. Этично ли делать добро за деньги? Имеет ли право такая клиника существовать?
5. У Вас успешный вино-водочный завод. В стране злоупотребление алкоголем превратилось в государственную проблему. Вы процветаете на чужой беде. Примите этическое решение о возможности существования такого бизнеса.

Сделайте этический выбор и аргументируйте необходимость принятия или запрета принятия закона об эвтаназии.

6. В Европе женщина умирала от особой формы рака.

Было только одно лекарство, которое, по мнению докторов, могло бы ее спасти. Это была форма радия, недавно открытая фармацевтом в этом же городе. Изготовление лекарства стоило дорого. Но фармацевт назначил цену в 10 раз больше. Он заплатил 400 долларов за радий, а назначил цену 4000 долларов за небольшую дозу радия. Муж больной женщины, Хайнц, пошел ко всем своим знакомым, чтобы взять займы денег и использовал все легальные средства, но смог собрать лишь около 2000 долларов. Он сказал фармацевту, что жена умирает и просил его продать дешевле средства". И Хайнц решил взломать аптеку и украсть лекарство.

Должен ли Хайнц украсть лекарство?

Почему да или нет?

Хорошо или дурно для него украсть лекарство? (Вопрос поставлен с тем, чтобы выявить у субъекта моральный тип и должен рассматриваться необязательным.)

Почему это правильно или дурно?

Есть ли у Хайнца обязанность или обязательство украсть лекарство? Почему да или нет? Если бы Хайнц не любил свою жену, должен ли был он украсть лекарство для нее? (Если субъект не одобряет воровство, спросить: будет ли различие в его поступке, если он любит или не любит свою жену?) Почему да или нет?

Предположим, что умирает не его жена, а чужой человек. Должен ли Хайнц стащить лекарство для чужого? Почему да или нет? (Если субъект одобряет кражу лекарства для чужого.)



Предположим, что это домашнее животное, которое он любит. Должен ли Хайнц украсть, чтобы спасти любимое животное? Почему да или нет?

Важно ли для людей делать все, что они могут, чтобы спасти жизнь другого? Почему да или нет?

Воровать – противозаконно. Дурно ли это в моральном отношении? Почему да или нет? Вообще, должны ли люди пытаться делать все, что они могут, чтобы повиноваться закону? Почему да или нет?

Осмысливая снова дилемму, что бы вы сказали, какая самая ответственная вещь, которую нужно сделать в этой ситуации Хайнцу? Почему?

7. В Корею экипаж моряков при встрече с превосходящими силами врагов отступил.

Экипаж перешел мост через реку, но враг был еще главным образом на другой стороне. Если бы кто-нибудь пошел на мост и взорвал его, то остальные члены команды, имея преимущество во времени, вероятно, могли бы убежать. Но человек, который остался бы сзади, чтобы взорвать мост, не смог бы уйти живым. Сам капитан – это человек, который лучше всего знает, как вести отступление. Он вызвал добровольцев, но их не оказалось. Если он пойдет сам, то люди, вероятно, не вернуться благополучно, он – единственный, кто знает, как вести отступление.

Должен ли был капитан приказать человеку пойти на задание или он должен был пойти сам? Почему?

Должен ли капитан послать человека (или даже использовать лотерею), когда это означает послать его на смерть? Почему?

Должен ли был капитан пойти сам, когда это означает, что люди, вероятно, не вернуться обратно благополучно? Почему?

Имеет ли капитан право приказать человеку, если он думает, что это наилучший ход? Почему?

Человек, который получил приказ, имеет ли обязанность или обязательство идти? Почему?

Что вызывает необходимость спасти или защитить человеческую жизнь? Почему это важно? Как это применить к тому, что должен сделать капитан?

Продумывая вновь дилемму, что бы вы сказали, какова самая ответственная вещь для капитана? Почему?

8. Два молодых человека, братья, попали в трудное положение.

Они тайно покинули город и нуждались в деньгах. Карл, старший, взломал магазин и похитил тысячу долларов. Боб, младший, пошел к старому человеку в отставке – было известно, что он помогает людям в городе. Этому человеку он сказал, что он очень болен и ему необходима тысяча долларов, чтобы заплатить за операцию. Боб попросил этого человека дать ему деньги и обещал,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 79 из 109</i>

что вернет их обратно, когда поправится. В действительности, Боб вообще не был болен и не намеревался возвращать деньги. Хотя старик и не знал хорошо Боба, он дал ему деньги. Так Боб и Карл удрали из города, каждый с тысячью долларов.

Что хуже: украсть как Карл или обмануть как Боб? Почему это хуже?

Что, по Вашему мнению, является самой плохой вещью при обмане старого человека? Почему это хуже всего?

Вообще, почему обещание должно выполняться? Важно ли сдерживать обещание, данное человеку, которого вы хорошо не знаете или никогда не увидите снова? Почему да или нет?

Почему не должно красть из магазина? Какова ценность или важность прав собственности?

Должны ли люди делать все, что они могут, чтобы повиноваться закону? Почему да или нет?

Был ли старый человек безответственным, ссужая Бобу деньги? Почему да или нет?

Этапы принятия этических решений в соответствии с концепцией «заинтересованных сторон».

1. Выявите тех, кого затрагивает данное решение, чьи мнения должны учитываться.
2. Выявите их права и обязанности.
3. Выявите возможные варианты.
4. Оцените возможные последствия – различные последствия для всех заинтересованных сторон.
5. Выявите этические стандарты, примененные в каждом варианте : «честность», «лояльность», «порядочность», «помощь» и пр.
6. Оцените, поддерживаются или нарушаются эти стандарты различными вариантами.
7. Проведите обсуждение проблемы с 2-мя другими людьми. Зафиксируйте особенности их рассуждений. Сравните логику их объяснений и собственную.

1. Бобров Михаил ночью подъехал на своей автомашине «Жигули» к автомашине «Мерседес» и с помощью различных инструментов снял с нее с целью кражи два колеса. При погрузке колес в автомашину «Жигули» Бобров М. был задержан.

Ранее Бобров М. не судим.

К адвокату Иванову обратилась жена Боброва М. с просьбой принять поручение на защиту ее мужа. В ходе беседы с адвокатом она сообщила, что у них дома хранится около 20 колес от разных автомашин, а также автомобильный двигатель с заводским номером. При этом жена Боброва пояснила, что происхождение данных предметов ей точно неизвестно, но, конечно, муж их не покупал, и, возможно, он их у кого-то украл.



Адвокат Иванов принял поручение на защиту Боброва М., при этом он рекомендовал его жене убрать из квартиры колеса и двигатель, поскольку если они будут обнаружены во время обыска, то Боброву М., скорее всего, будет предъявлено более тяжелое обвинение в совершении нескольких краж.

2. Адвокат Зайцев несколько раз защищал Иванова по различным обвинениям. Случайно от сотрудников милиции ему стало известно, что они намерены произвести обыск на квартире Иванова, где он якобы хранит оружие и наркотики. В настоящее время у адвоката Зайцева нет соглашения на ведение дела Иванова. Адвокат знает, что сообщение Иванову ставшей известной Зайцеву информации повредит следствию.

Каковы должны быть действия адвоката Зайцева?

3. Адвокат пришел на свидание к подзащитному в следственный изолятор. В следственный кабинет его подзащитный принес с собой 23 письма от сокамерников.

Если адвокат не возьмет письма, то при обыске перед водворением в камеру их могут обнаружить у заключенного. Последствиями этого могут быть применение к подзащитному дисциплинарного взыскания, запись в его личном деле, месть или неблагоприятное отношение со стороны сокамерников.

Если адвокат возьмет письма, то их могут обнаружить у адвоката в случае производства досмотра вещей или личного досмотра при выходе из следственного изолятора.

Как поступить адвокату?

4. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов. Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы.

С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице.

Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносил Сухарев, когда он и Роликов находились в другой комнате.

1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Купцова или Роликова, либо представлять интересы потерпевшего Бутылкина?

2. Вправе ли адвокат Дроздов защищать кого-либо из обвиняемых по данному делу?

5. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов. Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы.



С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице.

Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносили Сухарев и Роликов, когда он находился в другой комнате.

1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Роликова?

2. Изменится ли ответ, если адвокат Овсов примет поручение на защиту как Сухарева, так и Роликова? Вправе ли адвокат Овсов принять такое поручение?

6. В статье, опубликованной в еженедельном популярном журнале, рассказывалось о новом методе психологической помощи, созданном гр-ном К, и указывалось, в частности, на то, что «официальная наука считает К. бездельником и невеждой». К. обратился в суд с иском о защите деловой репутации к редакции журнала и журналисту. Адвокат, представлявший интересы ответчиков, проанализировал фактические обстоятельства дела и установил, что отсутствуют какие-либо публикации ученых, в которых был бы проанализирован созданный К. метод психологической помощи. В период подготовки дела к судебному разбирательству адвокат рекомендовал своим клиентам обратиться к профессорам А. и Б., попросив их опубликовать на страницах авторитетного научного журнала статью с «разгромной» критикой созданного К. метода.

Оцените действия адвоката?

Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам заплатить профессорам А. и Б. за «нужные» выводы в научной статье?

Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам попросить профессоров А. и Б. объективно проанализировать созданный К. метод и опубликовать результаты своих исследований?

7. Адвокат Сидоров представляет интересы фирмы в гражданско-правовом споре. Его секретарь принесла факсимильное сообщение – письмо адвоката Петрова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру адвокатского кабинета Сидорова. В этом письме, адресованном своему клиенту, адвокат противоположной стороны дает детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу.

Как должен поступить адвокат Сидоров?

8. Суриков и Репин – давнишние приятели: они вместе учились на юридическом факультете, затем вместе прошли стажировку и в течение 5 лет работали адвокатами в юридической консультации Лесного района. Затем Суриков был назначен судьей Полевого районного суда. Адвокат Репин иногда ведет в Полевом районном суде дела, которые рассматривает судья Суриков. В настоящее время на рассмотрение к судье Сурикову поступило

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 82 из 109</i>

гражданское дело, представителем ответчика по которому является адвокат Репин. Адвокат позвонил судье и пригласил пообедать в ресторане. Судья принял приглашение. Во время обеда Суриков и Репин вспоминали годы учебы в институте и совместной работы и не обсуждали поступившее на рассмотрение к судье Сурикову дело. Многие находившиеся в это время в ресторане люди, включая адвокатов, видели обедавших вместе Сурикова и Репина.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Профессиональная этика юриста: / Учебное пособие / С.В. Ширяева. – М.: МПГУ, 2018. 212 с. Режим доступа <https://znanium.com/read?id=375249>
2. Юридическая этика: / Учебник. П.А. Кобликов. – М.: Юридическое издание Норма, 2019. 176 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=340791>
3. Профессиональная этика и психология делового общения: / Учебное пособие. И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.:ИД ФОРУМ, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=360749>

8.2. Дополнительная литература

1. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - М.: ИНФРА-М, 2020. 383 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=356048>
2. Этика делового общения:/ Учебное пособие / И.С. Иванова. - М.: ИНФРА-М, 2020. 168 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=350784>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.supcourt.ru/> -

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 83 из 109</i>

5. Официальный сайт Конституционного суда РФ <http://ksrf.ru>
6. Официальный сайт Московского областного суда <http://www.mosoblsud.ru/>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru>
8. Официальный интернет-сайт МВД России <https://мвд.рф>
9. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации <http://sledcom.ru>
10. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru>
11. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn77/>
13. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru/site/>
14. Федеральная палата адвокатов РФ <http://fparf.ru/>
15. Федеральная нотариальная палата <https://notariat.ru/ru-ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных судебных актов. <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных юридических компаний . <https://300.pravo.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 84 из 109</i>

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Профессиональная этика» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
-----------------------------------	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 85 из 109</i>

Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска