

## **1.8 Аннотации программ практик**

### **Аннотация программы практики Б2.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)**

*Вид практики:* учебная практика

*Тип практики:* ознакомительная практика

*Способы проведения практики:*

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

*Формы проведения:*

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Место в структуре ОПОП: учебная практика (ознакомительная практика) относится к части Б.2.О. «Обязательная часть» Блока 2 «Практики» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом учебная практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция». Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Цель практики – закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, приобретение и развития профессиональных навыков и компетенций, получение первичного опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;

- ознакомление с основными направлениями деятельности организации места прохождения практики, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

ознакомление с делопроизводством конкретной организации места прохождения практики;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- определение проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

Учебная практика (ознакомительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; (УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; (ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию).

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; (ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов).

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре – при очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре – при заочной форме обучения.

Продолжительность практики – 18 недель по 6 часов в неделю в течении третьего семестра – на очной форме обучения; 2 недели – в 4 семестре при очно-заочной форме обучения; 2 недели – в 4 семестре при заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

**Аннотация программы практики Б2.У.2 Учебная практика (правоприменительная практика)**

*Вид практики: учебная практика*

*Тип практики:* правоприменительная практика

*Способы проведения практики:*

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

*Формы проведения:*

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Место в структуре ОПОП: учебная практика (правоприменительная практика) относится к части Б.2.О. «Обязательная часть» Блока 2 «Практики» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в самостоятельной деятельности по подготовке документов, консультативной работы у обучающихся, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с выбором профиля подготовки.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;

- ознакомление с основными направлениями деятельности организации места прохождения практики, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- ознакомление с делопроизводством конкретной организации места прохождения практики;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- подготовка документов и проектов документов, анализ судебной практики, приобретение опыта консультаций.

Учебная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; (УК-

6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; (УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; (ОПК-5.4. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию в практической деятельности).

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; (ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности).

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства, в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.4. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права на основе норм международного права).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре – при очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре – при заочной форме обучения.

Продолжительность практики – 18 недель по 6 часов в неделю в течении четвертого семестра – на очной форме обучения; 2 недели – в 6 семестре при очно-заочной форме обучения; 2 недели – в 6 семестре при заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### **Аннотация программы практики Б2.О.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика)**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* правоприменительная практика

*Способы проведения практики:*

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

*Формы проведения:*

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место в структуре ОПОП: производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Цель практики – освоение общепрофессиональных, профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция». Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Цель практики – приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование у обучающихся нравственных качеств личности, приобретение практического опыта работы в коллективе.

Студенты РГУТИС при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности профессионально ориентируются и приобретают конкретные практические знания и навыки в области права. У студентов расширяются и укрепляются знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин. Практика способствует более основательному усвоению получаемых студентами теоретических знаний. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;
- овладение студентами практическими навыками юридической деятельности;
- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- формирование у студентов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений;
- приобретение необходимого опыта работы в коллективе;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также юридических наук;
- углубленное закрепление умений подготовки документов и проектов документов, анализа судебной практики, приобретение опыта консультаций;
- обучение способности применять полученные теоретические знания в различных сферах юридической деятельности.

Производственная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники

для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства, в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.4. Знает основные положения, сущность и содержание юридической квалификации для оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Б2.О.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Б.2. Практики», в раздел Б.2.О «Обязательная часть» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре (2 недели) - для очной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) - для очно-заочной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) - для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

### **Аннотация программы практики Б2.В.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика)**

*Вид практики:* производственная практика

*Тип практики:* правоприменительная практика

*Способы проведения практики:*

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

*Формы проведения:*

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Место в структуре ООП: преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (правоприменительная практика) предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВО.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция».

Производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью освоения основной профессиональной образовательной программы в процессе обучения. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Основными задачами практики являются:

- вооружение студентов знаниями практических закономерностей юридической деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных её методов, способствует повышению её оптимизации, гуманизации;

- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;

- приобретение необходимого опыта работы в коллективе;

- проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также юридических наук,

- обучение способности применять полученные теоретические знания в различных сферах юридической деятельности;

Производственная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.5. Демонстрирует оригинальность, компетентность, профессионализм во владении знаниями, умениями и навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.6. Применяет знания основ юридической

квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.4. Составляет и редактирует документы, используемые в профессиональной деятельности).

ПК-8. Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; (ПК-8.3. Выполняет деятельность, направленную на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, уголовно-правовыми средствами и методами).

ПК-9. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности; (ПК-9.2. Использует механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина в различных правоотношениях).

ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; (ПК-10.3. Использует методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, форы организации и методику раскрытия и расследования отдельных преступлений и иных правонарушений).

ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; (УК-11.3. Устраняет причины и условия совершения правонарушений).

ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; (ПК-12.2. Использует оригинальность и высокий профессионализм во владении знаниями и умениями по выявлению, оценке и содействию пресечения коррупционного поведения)

ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты правоохранительной и иной профессиональной деятельности в юридической и иной документации; (ПК-13.3. Составляет юридические документы, оформляющие результаты правоохранительной и иной профессиональной деятельности).

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Б.2. Практики», в раздел Б.2.В «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре – при очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность практики - 4 недели. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).