



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права**

Протокол № 2 от 29.09.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): Гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ф.н. Бугрова В.Р.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	к.ф.н., Бугрова В.Р.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники толкования нормативных правовых актов).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники трудового права; институты рабочего времени, времени отдыха, заработной платы и гарантий; правовое регулирование трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области трудового права;



• сформировать у студентов навыки ориентирования в системе трудового законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации трудовых норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 106 час. приходится на контактную работу и 110 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 188 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции (индикатора достижения компетенции)	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
2	ОПК-2.4.	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
3	ОПК-2.5.	Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы
4	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
5	ОПК-4.4.	Разъясняет смысл и содержание правовой нормы
6	ОПК-4.5.	Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики
7	ПК-1.	Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты



8	ПК-1.3.	Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки
9	ПК-1.4.	Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники толкования нормативных правовых актов
10	ПК-5.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
11	ПК-5.5.	Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения
12	ПК-5.6.	Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации
13	ПК-7.	Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения.
14	ПК-7.1.	Правильно формирует и оформляет документы
15	ПК-7.2.	Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентного подхода опирается на знания, умения и навыки сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

На очной форме обучения



ОПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.8 Конституционное право		диф	экз					
2	Б1.О.9 Административное право			диф	экз				
3	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз		
4	Б1.О.11 Гражданский процесс					диф	экз		
5	Б1.О.12 Арбитражный процесс					зач	экз		
6	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		
7	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз			
8	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз		
9	Б1.О.16 Экологическое право							диф	
10	Б1.О.17 Земельное право			экз					
11	Б1.О.18 Финансовое право								экз
12	Б1.О.19 Налоговое право								диф
13	Б1.О.20 Предпринимательское право					экз			
14	Б1.О.21 Международное право				экз				
15	Б1.О.22 Международное частное право					экз			
16	Б1.О.25 Право социального обеспечения						диф		
17	Б1.О.26 Семейное право				диф				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ОПК-4:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.8 Конституционное право		диф	экз					
2	Б1.О.9 Административное право			диф	экз				
3	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз		
4	Б1.О.11 Гражданский процесс					диф	экз		
5	Б1.О.12 Арбитражный процесс					зач	экз		
6	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		



7	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз			
8	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз		
9	Б1.О.16 Экологическое право							диф	
10	Б1.О.17 Земельное право			экз					
11	Б1.О.18 Финансовое право								экз
12	Б1.О.19 Налоговое право								диф
13	Б1.О.20 Предпринимательское право					экз			
14	Б1.О.21 Международное право				экз				
15	Б1.О.22 Международное частное право					экз			
16	Б1.О.25 Право социального обеспечения						диф		
17	Б1.О.26 Семейное право				диф				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз		
2	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		
3	Б1.О.17 Земельное право			экз					
4	Б1.О.21 Международное право				экз				
5	Б1.О.22 Международное частное право					экз			
6	Б1.О.26 Семейное право				диф				
7	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика			диф					
8	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика				диф				
9	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика						диф		
10	Б2.В.П.1 Производственная практика								диф
11	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ПК-5:



№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс					диф	ЭКЗ		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс					зач	ЭКЗ		
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	ЭКЗ		
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	ЭКЗ		
5	Б1.О.20 Предпринимательское право					ЭКЗ			
6	Б1.О.26 Семейное право				диф				
7	Б1.В.1 Римское право		зач						
8	Б1.В.2 Правоохранительные органы	ЭКЗ							
9	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности							ЭКЗ	
10	Б1.В.6 Наследственное право							диф	
11	Б1.В.8 Муниципальное право			диф					
12	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф	
13	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф	
14	Б1.В.ДВ.4.1 Страховое право							диф	
15	Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право							диф	
16	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф				
17	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф				
18	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника								зач
19	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности							зач	
20	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика						диф		
21	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного								ЭКЗ



экзамена									
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПК-7:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс					диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс					зач	экз		
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз		
5	Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей						диф		
6	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат							диф	
7	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство							диф	
8	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф	
9	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф	
10	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика						диф		
11	Б2.В.П.1 Преддипломная практика								диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

На очно-заочной форме обучения

ОПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
2	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
3	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз			
4	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
5	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
6	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
7	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				



8	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	ЭКЗ			
9	Б1.О.16 Экологическое право								диф	
10	Б1.О.17 Земельное право			ЭКЗ						
11	Б1.О.18 Финансовое право									ЭКЗ
12	Б1.О.19 Налоговое право									диф
13	Б1.О.20 Предпринимательское право						ЭКЗ			
14	Б1.О.21 Международное право				ЭКЗ					
15	Б1.О.22 Международное частное право					ЭКЗ				
16	Б1.О.25 Право социального обеспечения							диф		
17	Б1.О.26 Семейное право					диф				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ

ОПК-4:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.8 Конституционное право			диф	ЭКЗ					
2	Б1.О.9 Административное право				диф	ЭКЗ				
3	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	ЭКЗ			
4	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	ЭКЗ		
5	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	ЭКЗ	
6	Б1.О.13 Трудовое право					зач	ЭКЗ			
7	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	ЭКЗ				
8	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	ЭКЗ			
9	Б1.О.16 Экологическое право								диф	
10	Б1.О.17 Земельное право			ЭКЗ						
11	Б1.О.18 Финансовое право									ЭКЗ
12	Б1.О.19 Налоговое право									диф
13	Б1.О.20						ЭКЗ			



	Предпринимательское право									
14	Б1.О.21 Международное право				экз					
15	Б1.О.22 Международное частное право					экз				
16	Б1.О.25 Право социального обеспечения							диф		
17	Б1.О.26 Семейное право					диф				
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	зач	экз			
2	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
3	Б1.О.17 Земельное право			экз						
4	Б1.О.21 Международное право				экз					
5	Б1.О.22 Международное частное право					экз				
6	Б1.О.26 Семейное право					диф				
7	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика				диф					
8	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика						диф			
9	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
10	Б2.В.П.1 Производственная практика									диф
11	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

ПК-5

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	



3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	ЭКЗ			
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	ЭКЗ			
5	Б1.О.20 Предпринимательское право						ЭКЗ			
6	Б1.О.26 Семейное право					диф				
7	Б1.В.1 Римское право		зач							
8	Б1.В.2 Правоохранительные органы	ЭКЗ								
9	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности								ЭКЗ	
10	Б1.В.6 Наследственное право								диф	
11	Б1.В.8 Муниципальное право			диф						
12	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
13	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
14	Б1.В.ДВ.4.1 Страхование право							диф		
15	Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право							диф		
16	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства				диф					
17	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право				диф					
18	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника									зач
19	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зач	
20	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
21	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ЭКЗ

ПК-7

№	Дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---



		сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
5	Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей							диф		
6	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
7	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
8	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
9	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
10	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
11	Б2.В.П.1 Преддипломная практика									диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

На заочной форме обучения

ОПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
2	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
3	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	экз				
4	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
5	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
6	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
7	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
8	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
9	Б1.О.16 Экологическое								диф	



	право									
10	Б1.О.17 Земельное право			экз						
11	Б1.О.18 Финансовое право									экз
12	Б1.О.19 Налоговое право									диф
13	Б1.О.20 Предпринимательское право					экз				
14	Б1.О.21 Международное право			экз						
15	Б1.О.22 Международное частное право				экз					
16	Б1.О.25 Право социального обеспечения								диф	
17	Б1.О.26 Семейное право			диф						
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

ОПК-4:

№	Дисциплины	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
1	Б1.О.8 Конституционное право			диф	экз					
2	Б1.О.9 Административное право				диф	экз				
3	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	экз				
4	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
5	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
6	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
7	Б1.О.14 Уголовное право			зач	диф	экз				
8	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
9	Б1.О.16 Экологическое право								диф	
10	Б1.О.17 Земельное право			экз						
11	Б1.О.18 Финансовое право									экз
12	Б1.О.19 Налоговое право									диф
13	Б1.О.20 Предпринимательское право						экз			
14	Б1.О.21 Международное право				экз					



15	Б1.О.22 Международное частное право					ЭКЗ				
16	Б1.О.25 Право социального обеспечения								диф	
17	Б1.О.26 Семейное право				диф					
18	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.10 Гражданское право			зач	диф	ЭКЗ				
2	Б1.О.13 Трудовое право					зач	ЭКЗ			
3	Б1.О.17 Земельное право			ЭКЗ						
4	Б1.О.21 Международное право				ЭКЗ					
5	Б1.О.22 Международное частное право					ЭКЗ				
6	Б1.О.26 Семейное право				диф					
7	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика				диф					
8	Б2.О.У.2 Правоприменительная практика						диф			
9	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
10	Б2.В.П.1 Производственная практика									диф
11	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

ПК-5:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	ЭКЗ		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	ЭКЗ	
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	ЭКЗ			
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	ЭКЗ			
5	Б1.О.20						ЭКЗ			



	Предпринимательское право									
6	Б1.О.26 Семейное право				диф					
7	Б1.В.1 Римское право		зач							
8	Б1.В.2 Правоохранительные органы	экз								
9	Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности								экз	
10	Б1.В.6 Наследственное право								диф	
11	Б1.В.8 Муниципальное право			диф						
12	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
13	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
14	Б1.В.ДВ.4.1 Страховое право							диф		
15	Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право							диф		
16	Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства					диф				
17	Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право					диф				
18	Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника									зач
19	Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности								зач	
20	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
21	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

ПК-7

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный							зач	экз	



	процесс									
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
5	Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей							диф		
6	Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат								диф	
7	Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство								диф	
8	Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право							диф		
9	Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право							диф		
10	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
11	Б2.В.П.1 Преддипломная практика									диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6/216 (зачетных единиц/ акад. часов.)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	106	56	50
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	30	16	14
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	68	36	32
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	68	36	32
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	За	Экз
2	Самостоятельная работа обучающихся	110	52	58
3	Общая трудоемкость час	216	108	108



	з.е.	6	3	3
--	------	---	---	---

На очно-заочной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	24	24
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	12	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	28	14	14
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	28	14	14
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	За	Экз
2	Самостоятельная работа обучающихся	168	84	84
3	Общая трудоемкость час	216	108	108
	з.е.	6	3	3

На заочной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	14	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	12	6	6
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	4	2	2
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	За	Экз
2	Самостоятельная работа обучающихся	188	94	94
3	Общая трудоемкость час	216	108	108
	з.е.	6	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма

Наименование	Виды учебных занятий и формы их проведения
--------------	--



	тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Занятия	Форма проведения	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРО акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел 1. Общая часть	Тема 1. Предмет, метод, система трудового права.	2	Вв од на я ле кц ия	4	Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 2. Работник и работодатель как субъекты трудового права.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- проработка теоретического материала -создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Тема 3. Профсоюзы как субъекты трудового права.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 4. Понятие и система	2	К Л	4	Устный опрос, мозговой	6	мониторинг законодательства в системах Гарант и



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия	Форма проведения	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС акад. часов	Форма проведения СРС
	правоотношения в трудовом праве.				штурм, - защита и обсуждение докладов		Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов					
	Тема 5. Понятия социального партнерства.	2	К Л	4	-	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2. Особенная часть. Раздел 2. Особенная часть.	Тема 6. Понятие занятости населения.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия	Форма проведения	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРО акад. часов	Форма проведения СРО
						znanium.com - Подготовка к тестированию	
				4	Выездное занятие (центр занятости населения) · Мастер-класс	6 - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +	
	3-я конт. точка	1. контрольное тестирование. 2. Устный опрос					
	Тема 7. Понятие трудового договора.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6 - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия	Форма проведения	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 8. Понятие перевода на другую работу.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	4	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Решение практической задачи					
Итого		16		36		52	
Консультация		2					
Промежуточная аттестация – зачет-		2 час. Тестирование. Решение практических задач					

6 сем.

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия	Форма занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС,	Форма проведения СРС	
Раздел 1.	1. Понятие	2	Вв	4	Устный	6	- мониторинг



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по дисциплине	Форма занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС,	Форма проведения СРС	
Общая часть	рабочего времени.		одна лекция		опрос, мозговой штурм		законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	3. Понятие, виды дисциплинарной ответственности	2	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	4. Материальная ответственность	2	КЛ	4	защита и обсуждени	6	мониторинг законодательства в



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРС, Форма проведения СРС	Форма проведения СРС
	Б.				е докладов		системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданным темам
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов					
	5.Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательст ва о труде и правил по охране труда.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм,	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2. Особенна я часть.	6.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм	6	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по плану	Форма	занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	СРС,	Форма проведения СРС
							- Подготовка к тестированию
	3-я конт. точка	Задание 1. Решение тестовых заданий Задание 2. Устный опрос					
	7. Понятие и виды трудовых споров. Забастовка. Гарантии в связи с проведением забастовки.	2	К Л	8	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	22	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Решение практической задачи					
Итого		14		32		58	
Консультация		2					
<p>Промежуточная аттестация – экзамен - 2 часа</p> <p>Тестирование.</p> <p>Решение практических задач.</p>							

очно-заочная форма обучения:

5 сем.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Занятия по плану	Форма занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРО, акад. час	Форма проведения СРО
Раздел 1. Общая часть	Тема 1. Предмет, метод, система трудового права.	1	Вводная лекция	2	Устный опрос, мозговой штурм	20	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 2. Работник и работодатель как субъекты трудового права.		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Тема 3. Профсоюзы как субъекты трудового права.	1	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	20	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Тема 4. Понятие и система		КЛ				мониторинг законодательства в системах Гарант и	



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					СРО, акад. часо	Форма проведения СРО
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРО, акад. часо		
	правоотношени й в трудовом праве.						Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации	
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов						
	Тема 5. Понятия социального партнерства.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	20	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях	
Раздел 2. Особенна я часть.	Тема 6. Понятие занятости, занятости населения.		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию	



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРО, акад. часо	Форма проведения СРО
	3-я конт. точка	тестирование. Устный опрос					
	Тема 7. Понятие трудового договора.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	24	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 8. Понятие перевода на другую работу.		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		6		14		84	
Консультация		2					



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по дисциплине	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часо	Форма проведения СРС
Промежуточная аттестация - зачет -2 час. Тестирование. Решение практических задач							

6 сем.

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по дисциплине	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС,	Форма проведения СРС
Раздел 1. Общая часть	Понятие рабочего времени.	1	Вводная лекция	2	Устный опрос, мозговой штурм	20	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Понятие, виды дисциплинарной	1	КЛ	4	- Устный опрос, мозговой	20	- мониторинг законодательства в правовых системах



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРС, Форма проведения СРС	Форма проведения СРС
	ответственность				штурм, - защита и обсуждени е докладов		Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Материальная ответственност ь.		К Л				мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов					
	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательст ва о труде и правил по охране труда.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	20	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРС, Форма проведения СРС	Форма проведения СРС
Раздел 2. Особенная часть.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		практических занятиях - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
		3-я конт. точка	Тестирование. Устный опрос				
	Понятие и виды трудовых споров.	2	К Л	4	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	24	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
		Занятия по дисциплине	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, Форма проведения СРС
	Забастовка. Гарантии в связи с проведением забастовки.		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача				
Итого		6		14		84
Консультация		2				
Промежуточная аттестация – экзамен - 2 час. Тестирование. Решение практических задач						

заочная форма обучения:

5 сем.

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
		Занятия по дисциплине	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часо Форма проведения СРС



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					СРО, акад. часо	Форма проведения СРО
		Занятия по дисциплине	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРО, акад. часо		
Раздел 1. Общая часть	Тема 1. Предмет, метод, система трудового права.	1	Вводная лекция	1	Устный опрос, мозговой штурм	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях	
	Тема 2. Работник и работодатель как субъекты трудового права.		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач	
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)						
	Тема 3. Профсоюзы как субъекты трудового права.	1	КЛ	1	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждение докладов	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях	
Тема 4. Понятие и система		КЛ			мониторинг законодательства в системах Гарант и			



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРО, акад. часо	Форма проведения СРО
	правоотношени й в трудовом праве.						Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов					
	Тема 5. Понятия социального партнерства.	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
Раздел 2. Особенна я часть.	Тема 6. Понятие занятости, занятости населения.		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРО, акад. часо	Форма проведения СРО
	3-я конт. точка	тестирование. Устный опрос					
	Тема 7. Понятие трудового договора.	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	25	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 8. Понятие перевода на другую работу.		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
	4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача					
Итого		4		6		94	
Консультация		2					



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по дисциплине	Форма занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. час	Форма проведения СРС	
Промежуточная аттестация - зачет -2 час. Тестирование. Решение практических задач							

6 сем.

Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по дисциплине	Форма занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС,	Форма проведения СРС	
Раздел 1. Общая часть	Понятие рабочего времени.	1	Вводная лекция	1	Устный опрос, мозговой штурм	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников		КЛ		- Устный опрос, мозговой штурм		- проработка теоретического материала - создание - подготовка к решению ситуационных задач
	1-я конт. точка	решение ситуационных задач (case-study)					
	Понятие, виды дисциплинарной	1	КЛ	1	- Устный опрос, мозговой	23	- мониторинг законодательства в правовых системах



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРС, Форма проведения СРС	Форма проведения СРС
	ответственност и				штурм, - защита и обсуждени е докладов		Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Материальная ответственност ь.		К Л				мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы) - проработка теоретического материала,, подготовка к защите индивидуальной презентации
	2-я конт. точка	заслушивание и обсуждение докладов					
	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательст ва о труде и правил по охране труда.	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	23	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на



Номер недели семестра Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
		Занятия по наименованию	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практическо го занятия	СРС, Форма проведения СРС	Форма проведения СРС
Раздел 2. Особенна я часть.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм		практических занятиях - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - Подготовка к тестированию
		3-я конт. точка	Тестирование. Устный опрос				
	Понятие и виды трудовых споров.	1	К Л	2	- Устный опрос, мозговой штурм, - защита и обсуждени е докладов	25	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно- библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения				
			Занятия по дисциплине	Форма	занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, Форма проведения СРС
		Забастовка. Гарантии в связи с проведением забастовки.		К Л		- Устный опрос, мозговой штурм	- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант + - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях - анализ литературы, создание научного проекта
		4-я конт. точка	Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача				
Итого			4		6		94
Консультация			2				
Промежуточная аттестация – экзамен - 2 час. Тестирование. Решение практических задач							

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

5 сем.

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет, метод, система трудового права. 6 час	1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. -



2	Работник и работодатель как субъекты трудового права. 6 час	Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995371 4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.
3	Профсоюзы как субъекты трудового права. 6 час	
4	Понятие и система правоотношений в трудовом праве. 6 час	
5	Понятия социального партнерства. 6 час	
6	Понятие занятости, занятости населения. 6 час	
7	Понятие трудового договора. 6 час	
8	Понятие перевода на другую работу. Классификация переводов. 10 час	

6 сем.

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Понятие рабочего времени. 6 час	1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М.
2	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников 6 час	
3	Понятие, виды дисциплинарной ответственности 6 час	
4	Материальная ответственность. 6 час	



5	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. 6 час	Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995371 4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.
6	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников 6 час	
7	Понятие и виды трудовых споров. 22 час	

Очно-заочная форма обучения

5 сем.

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет, метод, система трудового права. 20 час	1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995371
2	Профсоюзы как субъекты трудового права. 20 час	
3	Понятия социального партнерства. 20 час	
4	Понятие трудового договора. 24 час	



		4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.
--	--	--

6 сем.

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Понятие рабочего времени. 20 час	1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995371 4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.
2	Понятие, виды дисциплинарной ответственности 20 час	
3	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. 20 час	
4	Понятие и виды трудовых споров. 24 час	

заочная форма обучения

5 сем.



№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Предмет, метод, система трудового права. 23 час	<ol style="list-style-type: none">1 Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/10717642. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/11913473. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/9953714. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.
2	Профсоюзы как субъекты трудового права. 23 час	
3	Понятия социального партнерства. 23 час	
4	Понятие трудового договора. 25 час	

6 сем.

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Понятие рабочего времени. 23 час	<ol style="list-style-type: none">5. 1 Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764
2	Понятие, виды дисциплинарной ответственности 23 час	



3	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. 23 час	6. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347
4	Понятие и виды трудовых споров. 25 час	7. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995371 8. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.



При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В 5 и 6 семестре

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности				
2.	ОПК-2.4.	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Раздел 1.	Характеристики материальных и процессуальных правоотношений	Определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи	Навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи
3.	ОПК-2.5.	Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы	Раздел 1.	Методов сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленн	Анализировать как научный, практический, так и законодательный материал с применением норм процессуального права;	Навыками применения норм процессуального права для разрешения практических задач, оформления правовой документации в соответствии с разъяснениями Верховного Суда РФ



				ых законом формах и порядке.		
4.	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права				
5.	ОПК-4.4.	Разъясняет смысл и содержание правовой нормы	Раздел 1.	Способы разъяснения правовых норм	Определять смысл и содержание правовой нормы	Навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
6.	ОПК-4.5.	Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики		Способы разъяснения правовых норм на основе правил и способов юридической герменевтики	Определять смысл и содержание правовой нормы на основе правил и способов юридической герменевтики	Навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм на основе правил и способов юридической герменевтики
7.	ПК-1	Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты				
8.	ПК-1.3.	Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки	Раздел 1.	Новые способы юридической техники, толкования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы;	В общих чертах проводить анализ нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей подготовки	Навыками компетентного выявления противоречий, пробелов, коллизий правового регулирования
9.	ПК-1.4	Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей	Раздел 1.	Новые способы юридической техники, толкования нормативных	Использовать критический подход и оценку знаний законодательства	Навыком анализировать аргументированно и критически нормативные правовые акты в



		подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники толкования нормативных правовых актов		правовых актов, проведения юридической экспертизы;	в соответствии с профилем своей подготовки и новых способов юридической техники и толкования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы	соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применять новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов
10.	ПК-5	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти				
11.	ПК-5.5.	Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения	Раздел 2.	Методы решения практических задач в сфере правоприменения	Осуществлять юридическое консультирование по вопросам частного и публичного права	Навыки на высоком профессиональном уровне применять основы законодательства Российской Федерации в области публично-правового и частного правового регулирования
12.	ПК-5.6.	Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации	Раздел 2.	Теоретические основы консультирования по правовым вопросам граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц органов	Грамотно организовать консультирование граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти во всех видах юридической	Навыками юридического консультирования граждан представителей юридических лиц, должностных лиц органов государственной и муниципальной



				государственной и муниципальной власти	деятельности	власти
13.	ПК-7	Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения				
14.	ПК-7.1.	Правильно формирует и оформляет документы	Раздел 1,2	Основные требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов	Правильно формировать и оформлять документы	Навыками использования юридической техники
15.	ПК-7.2.	Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг	Раздел 1,2	Основные требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов для оказания государственных услуг	Правильно формировать и оформлять документы для оказания государственных услуг	Навыками использования юридической техники

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На очной, очно-заочной, заочной форме обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание характеристик материальных и процессуальных правоотношений; методов сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке.	Тестирование, решение ситуационной задачи	Студент демонстрирует знание характеристик материальных и процессуальных правоотношений; методов сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом	Закрепление способности определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; собирать и фиксировать факты,



<p>Умение определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; анализировать как научный, практический, так и законодательный материал с применением норм процессуального права.</p> <p>Владение навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; навыками применения норм процессуального права для разрешения практических задач, оформления правовой документации в соответствии с разъяснениями Верховного Суда РФ.</p>		<p>формах и порядке.</p> <p>Студент демонстрирует умение определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; анализировать как научный, практический, так и законодательный материал с применением норм процессуального права.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; навыками применения норм процессуального права для разрешения практических задач, оформления правовой документации в соответствии с разъяснениями Верховного Суда РФ.</p>	<p>выступающие доказательствами по делу, оформлять на их основе процессуальные документы</p>
<p>Знание способов разъяснения правовых норм; способов разъяснения правовых норм на основе правил и способов юридической герменевтики.</p> <p>Умение определять смысл и содержание правовой нормы; определять смысл и содержание правовой нормы на основе правил и способов юридической герменевтики.</p> <p>Владение навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм на основе правил и способов юридической герменевтики.</p>	<p>Тестирование, решение ситуационной задачи</p>	<p>Студент демонстрирует знание способов разъяснения правовых норм; способов разъяснения правовых норм на основе правил и способов юридической герменевтики.</p> <p>Студент демонстрирует умение определять смысл и содержание правовой нормы; определять смысл и содержание правовой нормы на основе правил и способов юридической герменевтики.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм на основе правил и способов юридической</p>	<p>Закрепление способности разъяснять смысл и содержание правовой нормы; разъяснять содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики</p>



		герменевтики.	
<p>Знание новых способов юридической техники, толкования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы. Умение в общих чертах проводить анализ нормативных правовых актов в соответствии с профилем совей подготовки; использовать критический подход и оценку знаний законодательства в соответствии с профилем совей подготовки и новых способов юридической техники и толкования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы. Владение навыками компетентного выявления противоречий, пробелов, коллизий правового регулирования; навыком анализировать аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем совей подготовки, компетентно применять новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Тестирование, решение ситуационной задачи</p>	<p>Студент демонстрирует знание новых способов юридической техники, толкования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы. Студент демонстрирует умение в общих чертах проводить анализ нормативных правовых актов в соответствии с профилем совей подготовки; использовать критический подход и оценку знаний законодательства в соответствии с профилем совей подготовки и новых способов юридической техники и толкования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы. Студент демонстрирует владение навыками компетентного выявления противоречий, пробелов, коллизий правового регулирования; навыком анализировать аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем совей подготовки, компетентно применять новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов.</p>	<p>Закрепление способности овладевать высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; овладевать высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники толкования нормативных правовых актов</p>



<p>Знание методов решения практических задач в сфере правоприменения; теоретических основ консультирования по правовым вопросам граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти. Умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам частного и публичного права; правильно формировать и оформлять документы для оказания государственных услуг. Владение навыками на высоком профессиональном уровне применять основы законодательства Российской Федерации в области публично-правового и частноправового регулирования; навыками юридического консультирования граждан представителей юридических лиц, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти.</p>	<p>Тестирование, решение ситуационной задачи</p>	<p>Студент демонстрирует знание методов решения практических задач в сфере правоприменения; теоретических основ консультирования по правовым вопросам граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти. Студент демонстрирует умение осуществлять юридическое консультирование по вопросам частного и публичного права; правильно формировать и оформлять документы для оказания государственных услуг. Студент демонстрирует владение навыками на высоком профессиональном уровне применять основы законодательства Российской Федерации в области публично-правового и частноправового регулирования; навыками юридического консультирования граждан представителей юридических лиц, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти.</p>	<p>Закрепление способности интегрировать теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; компетентно применять действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации</p>
<p>Знание основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических</p>	<p>Тестирование, решение ситуационной задачи</p>	<p>Студент демонстрирует знание основных требований к процессу подготовки, формирования и</p>	<p>Закрепление способности правильно формировать и</p>



документов; основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов для оказания государственных услуг. Умение правильно формировать и оформлять документы; правильно формировать и оформлять документы для оказания государственных услуг. Владение навыками использования юридической техники.		оформления юридических документов; основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов для оказания государственных услуг. Студент демонстрирует умение правильно формировать и оформлять документы; правильно формировать и оформлять документы для оказания государственных услуг. Студент демонстрирует владение навыками использования юридической техники.	оформлять документы; правильно формировать и оформлять документы для оказания государственных услуг
--	--	---	---

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столов, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:



- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко



<p>«5»</p>	<p>глубокое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<p>отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none">– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



	<p>двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма;– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации;– подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;



	<ul style="list-style-type: none">- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
--	---

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none">– синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;– формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none">– ярко и кратко формулирует свою позицию;– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



– отслеживает ответы на свои вопросы	
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;



	<ul style="list-style-type: none">– не рациональность принятого решения;– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– слабая аргументация решений;– не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий (решение кейсов)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов



«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе



оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к



	<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<p>оценке практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах,



	наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	--	--

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Средство оценивания – решение заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от



	правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5 семестр



Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Раздел 1.	Контрольная точка 1. Решение ситуационных задач (case-study)	Ситуационная задача выполняется на практическом занятии. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Срок выполнения– 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
5	Раздел 1.	Контрольная точка 2. Заслушивание и обсуждение докладов	Доклад – это научно-исследовательская работа, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения. Доклад необходимо защитить во время практического занятия Максимальное количество баллов – 10.
5	Раздел 2	Контрольная точка 3. Задание 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов. Задание 2. Устный опрос	Этап 1. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Этап 2. После прохождения теста обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его



			вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
5	Раздел 2	Контрольная точка 4. Задание 1. Устный опрос Задание 2. Практическая задача	Этап 1. Обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

5 сем.

1-я контрольная точка: решение ситуационных задач

Компетенции:

- ПК-1 нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Ситуационные задачи (case-study):

1. Гражданин обратился в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Администрация предприятия в своем возращении на иск указала, что работник был допущен к работе с условием, что администрация убедится в его профессиональных знаниях в течение месяца, и только после этого оформит с ним трудовой договор, но по истечении месяца стало понятно, что



работник не справляется со своими обязанностями, в связи с чем его не допустили к работе и не оформили трудовой договор. Какое решение примет суд?

2. Гражданин в течение месяца работал продавцом на рынке у физического лица, не оформившего свою деятельность в соответствии с законодательством и не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Когда пришло время расчета, физическое лицо отказалось выплатить гражданину оговоренный заработок. Гражданин обратился с жалобой. Будет ли она удовлетворена?

3. Вновь принятый на работу начальник отдела кадров доложил руководителю, что обнаружил недостатки при оформлении ранее заключенных трудовых договоров. Так, во многих случаях при заключении трудового договора не указывалось конкретное место работы с указанием структурного подразделения и его местонахождения, не оговаривалась обязанность работника хранить коммерческую тайну, не конкретизировалось, что работа имеет разъездной характер и т.п. Какие меры следует предпринять для устранения таких недостатков?

4. Руководитель организации пригласил на работу главного бухгалтера, оговорив срок работы – три года. По истечении трех лет главный бухгалтер продолжал исполнять свои обязанности, но в конце года в период подготовки годового отчета возник конфликт с руководителем, и последний уволил главного бухгалтера в связи с истечением срока трудового договора. Работник предъявил в суд иск о восстановлении на работе. Какое решение примет суд?

5. С главным бухгалтером организации был заключен срочный трудовой договор на 5 лет. Через три года имущество организации было продано, и другой собственник решил уволить главного бухгалтера. Имеет ли он такое право, и какие основания увольнения в таком случае могут быть указаны?

6. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Вскоре после оформления ему вменили в обязанность уборку помещений, с чем он не согласился. Его уволили. Права ли администрация?

7. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Вскоре после оформления освободилась должность делопроизводителя в той же организации, которую хотел занять по совместительству секретарь. Имеет ли он на это право?

8. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Впоследствии он согласился в течение года выполнять по совместительству работу уборщика помещений. Проработав три месяца, работник отказался от выполнения обязанностей по совмещаемой должности (уборщика). Имел ли он на это право?

9. Работник был принят на должность секретаря руководителя. Впоследствии он согласился в течение года выполнять обязанности уборщика помещений, о чем был составлен письменный договор. Однако через три месяца руководитель сообщил секретарю по телефону, что совместительство прекращается со следующего рабочего дня. Имел ли руководитель право таким образом прекратить совместительство работника?



10. Работник был уволен по собственному желанию и получил расчет. Он не согласился с начисленной суммой и обратился к главному бухгалтеру за разъяснением, почему ему не начислена зарплата за тот месяц, который он проработал фактически, до составления трудового договора в письменной форме. Главный бухгалтер ответил, что не может начислить заработную плату за тот период, когда трудовые отношения не были оформлены в письменной форме. Прав ли главный бухгалтер?

2-я контрольная точка: заслушивание и обсуждение докладов

Компетенции

ПК-1 нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Тематика докладов:

1. История развития трудовых отношений в России
2. Краткая характеристика КЗоТ 1922г. и КЗоТ 1971г.
3. Сравнительная характеристика трудовых правоотношений (КЗоТ- 1922г. и Трудового кодекса – 2001г.)
4. Актуальные проблемы правового положения работника в современном трудовом праве Российской Федерации и зарубежных странах.
5. Сравнительная характеристика трудовых правоотношений (КЗоТ- 1971г. и Трудового кодекса – 2001г.)
6. Общая характеристика и источники фабрично-трудового законодательства XIX в. в России.
7. Классификация фабрично-трудового законодательства Российской Империи.
8. Устав о промышленном труде 1913 года как прообраз кодексов законов о труде.
9. Становление «профсоюзного» законодательства в дореволюционной России.
10. История становления и развития советского трудового права: 1917-1941 гг.
11. История становления и развития советского трудового права: 1941-1991 гг.
12. Постсоветское развитие трудового законодательства в России.
13. Трудовое законодательство России на современном этапе.
14. Общероссийский классификатор профессий рабочих должностей и тарифных разрядов (ОКПДТР) ОК 016-94
15. Понятие социального партнерства и роли в обществе
16. Актуальные вопросы и пути решения индивидуальных трудовых споров
17. Актуальные вопросы и пути решения коллективных трудовых споров
18. Проблемы заключения соглашений и пути решения
19. Согласие на обработку данных, защита персональных данных работников
20. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений

3-я контрольная точка:



Задание 1 контрольное тестирование

Задание 2. Устный опрос

Компетенции:

- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Тестовые задания

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?
А) нет;
Б) да.
2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?
А) да;
Б) нет.
3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
А) да;
Б) нет.
4. Коллективный договор – это...
А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.
5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
А) четырнадцати лет;
Б) пятнадцати лет;
В) шестнадцати лет.
6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...
А) только когда трудовой договор заключается впервые;
Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.



7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...
- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
 - В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.
8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...
- А) государственных служащих;
 - Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
 - В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.
9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...
- А) за две недели;
 - Б) за три недели;
 - В) за четыре недели.
10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...
- А) 36 часов в неделю;
 - Б) 40 часов в неделю;
 - В) 48 часов в неделю.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	Б	в	в	а	б	А	а

Вопросы к устному опросу:

1. Предмет, метод и система науки трудового права
2. Цели, задачи, функции трудового права и тенденции его развития
3. Источники трудового права. Классификации источников трудового права и их виды
4. Источники регулирования принципа свободы труда. Реализация принципа свободы труда в трудовых правоотношениях. Понятие трудового договора
5. Отличие трудового договора от договоров гражданского права, связанных с трудом. Сфера применения
6. Сфера действия трудового права. Нормы трудового права.
7. Принципы трудового права
8. Понятие и классификация субъектов трудового права
9. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Статутные права и обязанности
10. Работодатель как субъект трудового права. Правовое положение представителей работодателя



4-я контрольная точка

Задание 1. Устный опрос.

Задание 2. Решение практической задачи

Компетенции:

- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Задание 1. Вопросы к устному опросу

1. Предмет, метод и система науки трудового права
2. Цели, задачи, функции трудового права и тенденции его развития
3. Источники трудового права. Классификации источников трудового права и их виды
4. Источники регулирования принципа свободы труда. Реализация принципа свободы труда в трудовых правоотношениях. Понятие трудового договора
5. Отличие трудового договора от договоров гражданского права, связанных с трудом. Сфера применения
6. Сфера действия трудового права. Нормы трудового права.
7. Принципы трудового права
8. Понятие и классификация субъектов трудового права
9. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Статутные права и обязанности
10. Работодатель как субъект трудового права. Правовое положение представителей работодателя
11. Профсоюзы как субъекты трудового права. Основные задачи профсоюзов. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов (представительская и защитная)
12. Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие трудового правоотношения, его субъекты
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
14. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми
15. Правоотношения по организации труда и управлению трудом; по социальному партнерству.; по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда; по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; по материальной ответственности сторон трудового договора; по разрешению трудовых споров
16. Понятия социального партнерства. Стороны. Органы. Уровни комиссий. Цели, задачи



17. Представительство сторон. Представители работников. Представители работодателей
18. Коллективные переговоры. Сроки уведомлений. Момент начала и окончания переговоров
19. Коллективный договор. Момент начала и окончания подписания договора. Структура и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора
20. Основные принципы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения. Виды социально-партнерских соглашений. Участники соглашений. Порядок заключения соглашений. Действие соглашения. Присоединение к соглашению. Контроль и ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров, а также за нарушение процедуры их заключения
21. Рынок труда. Понятие занятости, занятого населения. Право на занятость. Гарантии социальной поддержки безработных. Пособие по безработице. Общественные работы. Обучение безработных с помощью службы занятости. Трудоустройство слаботрадиционных категорий
22. Содержание трудового договора (непосредственные, производные условия труда). Обязательные и специальные условия труда. Порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу (общие и специальные).
23. Испытание при приеме на работу. Условия об испытании. Срок испытания. Категорий работников. Неудовлетворительный результат испытания
24. Трудовая книжка и ее юридическое значение. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. Аттестация в трудовом праве
25. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор
26. Понятие перевода на другую работу. Классификация переводов. Переводы на другую работу по инициативе работника, обязательные для работодателя
27. Прекращение трудового договора. Отстранение от работы. Классификация прекращений трудового договора (общие и дополнительные)
28. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию); по инициативе работодателя. Порядок увольнения по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
29. Защита персональных данных работника

Задание 2. Практические задачи

1. В трудовом договоре было указано, что дворник обязан приступить к работе с 1 марта. Когда работник подошел 1 марта ко входу в организацию, на него упала с крыши сосулька, и он в тяжелом состоянии случайными прохожими был отправлен в больницу. Через два месяца после этого не состоявшийся дворник пришел в организацию и предъявил для оплаты листок нетрудоспособности, но руководитель организации отказался принять листок к оплате и заявил, что 2 марта, поскольку работник не приступил к работе, трудовой договор с ним был аннулирован. Законны ли действия руководителя?

2. Женщина, имеющая двоих детей, узнав из газеты о вакансии в одной организации, обратилась к руководителю с заявлением о приеме на работу, однако ей



заявили, что должность уже занята. Через месяц женщина случайно узнала, что на момент ее обращения должность на самом деле была вакантна. Посчитав, что ей необоснованно отказали в приеме на работу, она обратилась в суд. Какое решение примет суд?

3. Вновь принятый работник, проработавший 5 дней, не явился на работу в субботу, хотя по графику должен был работать. В понедельник его ознакомили с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. Работник обжаловал данный приказ, указав в жалобе, что при приеме на работу его не уведомили о возможной работе по графику в субботний день. Будет ли удовлетворена жалоба об отмене приказа о наложении дисциплинарного взыскания?

4. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Отработав один месяц, работник заболел и отсутствовал два месяца по состоянию здоровья. Когда он вышел на работу, ему продлили срок испытания еще на два месяца. Основано ли такое решение руководителя на законе?

5. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Через два месяца руководитель предприятия по телефону сообщил работнику, без указания причин, что тот не выдержал результата испытания и может не выходить на работу. Основаны ли действия руководителя на законе?

6. Работник был принят на работу с определением места работы – цеха, расположенного рядом с головным предприятием. Через некоторое время его ознакомили с приказом о перемещении на ту же должность в другое структурное подразделение, расположенное на окраине населенного пункта. Работник не согласился с приказом и обжаловал его. Какое решение должно быть принято по жалобе?

7. Работника по его согласию перевели на другую работу для замещения временно отсутствующего работника – женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет. По истечении этого срока временно отсутствующий работник уволился по собственному желанию, и лицо, временно переведенное на эту должность, продолжило трудиться там же. Через некоторое время руководитель предприятия решил принять работника на должность женщины, уволившейся по собственному желанию, и предложил временно переведенному работнику вернуться на прежнее место работы, однако тот отказался. Кто прав?

8. Работник торгового предприятия не прошел обязательного медицинского освидетельствования в срок, установленный работодателем, и последний отстранил работника от исполнения трудовых обязанностей с приостановлением начисления ему заработной платы. Работник обжаловал приказ, указав в жалобе, что медицинский осмотр не смог пройти из-за отсутствия по болезни двух врачей-специалистов, чье заключение было обязательным. Как должна быть разрешена жалоба?

9. Работник, пожелавший расторгнуть трудовой договор, предупредил об этом работодателя за две недели. До истечения срока предупреждения работник решил продолжить работу и отозвал свое заявление об увольнении. Однако руководитель издал



приказ об увольнении, сообщив работнику, что на его место уже приглашен другой работник. Основаны ли действия работодателя на законе?

10. Индивидуальный предприниматель произвел сокращение численности своих работников, в связи с чем уволил нескольких работников, поскольку они отказались от перевода на имеющиеся вакантные должности. Один из работников обжаловал увольнение в суд, указав, что он согласился бы и на нижеоплачиваемую работу, однако нижеоплачиваемая работа ему не предлагалась. Какое решение примет суд?

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тестирование. Решение практических задач.

Тестовые задания

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- А) нет;
- Б) да.

2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- А) да;
- Б) нет.

3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- А) да;
- Б) нет.

4. Коллективный договор – это...

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- В) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;



в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- А) за две недели;
- Б) за три недели;
- В) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 48 часов в неделю.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	А	Б	Б	Б	Б	А	А	Б

Практические задачи

1. В трудовом договоре было указано, что дворник обязан приступить к работе с 1 марта. Когда работник подошел 1 марта ко входу в организацию, на него упала с крыши сосулька, и он в тяжелом состоянии случайными прохожими был отправлен в больницу. Через два месяца после этого не состоявшийся дворник пришел в организацию и предъявил для оплаты листок нетрудоспособности, но руководитель организации отказался принять листок к оплате и заявил, что 2 марта, поскольку работник не приступил к работе, трудовой договор с ним был аннулирован. Законны ли действия руководителя?

2. Женщина, имеющая двоих детей, узнав из газеты о вакансии в одной организации, обратилась к руководителю с заявлением о приеме на работу, однако ей заявили, что должность уже занята. Через месяц женщина случайно узнала, что на момент ее обращения должность на самом деле была вакантна. Посчитав, что ей необоснованно отказали в приеме на работу, она обратилась в суд. Какое решение примет суд?



3. Вновь принятый работник, проработавший 5 дней, не явился на работу в субботу, хотя по графику должен был работать. В понедельник его ознакомили с приказом о наложении на него дисциплинарного взыскания. Работник обжаловал данный приказ, указав в жалобе, что при приеме на работу его не уведомили о возможной работе по графику в субботний день. Будет ли удовлетворена жалоба об отмене приказа о наложении дисциплинарного взыскания?

4. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Отработав один месяц, работник заболел и отсутствовал два месяца по состоянию здоровья. Когда он вышел на работу, ему продлили срок испытания еще на два месяца. Основано ли такое решение руководителя на законе?

5. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Через два месяца руководитель предприятия по телефону сообщил работнику, без указания причин, что тот не выдержал результата испытания и может не выходить на работу. Основаны ли действия руководителя на законе?

6. Работник был принят на работу с определением места работы – цеха, расположенного рядом с головным предприятием. Через некоторое время его ознакомили с приказом о перемещении на ту же должность в другое структурное подразделение, расположенное на окраине населенного пункта. Работник не согласился с приказом и обжаловал его. Какое решение должно быть принято по жалобе?

7. Работника по его согласию перевели на другую работу для замещения временно отсутствующего работника – женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет. По истечении этого срока временно отсутствующий работник уволился по собственному желанию, и лицо, временно переведенное на эту должность, продолжило трудиться там же. Через некоторое время руководитель предприятия решил принять работника на должность женщины, уволившейся по собственному желанию, и предложил временно переведенному работнику вернуться на прежнее место работы, однако тот отказался. Кто прав?

8. Работник торгового предприятия не прошел обязательного медицинского освидетельствования в срок, установленный работодателем, и последний отстранил работника от исполнения трудовых обязанностей с приостановлением начисления ему заработной платы. Работник обжаловал приказ, указав в жалобе, что медицинский осмотр не смог пройти из-за отсутствия по болезни двух врачей-специалистов, чье заключение было обязательным. Как должна быть разрешена жалоба?

9. Работник, пожелавший расторгнуть трудовой договор, предупредил об этом работодателя за две недели. До истечения срока предупреждения работник решил продолжить работу и отозвал свое заявление об увольнении. Однако руководитель издал приказ об увольнении, сообщив работнику, что на его место уже приглашен другой работник. Основаны ли действия работодателя на законе?

10. Индивидуальный предприниматель произвел сокращение численности своих работников, в связи с чем уволил нескольких работников, поскольку они



отказались от перевода на имеющиеся вакантные должности. Один из работников обжаловал увольнение в суд, указав, что он согласился бы и на нижеоплачиваемую работу, однако нижеоплачиваемая работа ему не предлагалась. Какое решение примет суд?

6 сем.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Первая контрольная точка: решение ситуационных задач

ПК-1	нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Ситуационные задачи:

1. По истечении года после приема на работу кассира руководителю предприятия стало известно, что кассир совершал мелкие кражи товаров, но после обнаружения этого продавцы требовали возместить стоимость товаров, что кассир и делал, поэтому о кражах руководителю предприятия не докладывали. Как только руководитель узнал об этом, он уволил кассира по пункту 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ – совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Законны ли действия руководителя предприятия?

2. Работник, выполнявший обязанности водителя, был лишен прав на управление транспортным средством по решению суда. Руководитель предприятия предложил ему все имевшиеся на предприятии вакансии, в том числе по нижеоплачиваемой должности и в другой местности, но работник отказался от перевода. По какому основанию можно произвести увольнение работника в данном случае?

3. В день увольнения работника ознакомили с приказом об увольнении и предложили расписаться на нем, но работник отказался от подписи и от получения трудовой книжки и расчета. Каковы действия администрации в таком случае?

4. В непрерывно действующей организации невозможно было уменьшение продолжительности работы в предпраздничный день. Руководитель издал приказ, в



соответствии с которым установил оплату за эти часы по нормам, установленным для сверхурочной работы. Основан ли приказ на действующем трудовом законодательстве?

5. Работник, уволенный по сокращению штатов, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, мотивируя иск тем, что он, работая в данной организации, получил трудовое увечье, а поэтому имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов. Какое решение должен принять суд?

6. Руководитель издал приказ о наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде «предупреждения», и второй приказ, в котором «поставил на вид» работнику. Через некоторое время был издан приказ об увольнении по п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ – за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен принять суд?

7. На должность главного бухгалтера был принят работник, для которого установили срок испытания – три месяца. Отработав один месяц, работник заболел и отсутствовал два месяца по состоянию здоровья. Когда он вышел на работу, ему продлили срок испытания еще на два месяца. Основано ли такое решение руководителя на законе?

8. Работник был принят на работу с определением места работы – цеха, расположенного рядом с головным предприятием. Через некоторое время его ознакомили с приказом о перемещении на ту же должность в другое структурное подразделение, расположенное на окраине населенного пункта. Работник не согласился с приказом и обжаловал его. Какое решение должно быть принято по жалобе?

9. Работника по его согласию перевели на другую работу для замещения временно отсутствующего работника – женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет. По истечении этого срока временно отсутствующий работник уволился по собственному желанию, и лицо, временно переведенное на эту должность, продолжило трудиться там же. Через некоторое время руководитель предприятия решил принять работника на должность женщины, уволившейся по собственному желанию, и предложил временно переведенному работнику вернуться на прежнее место работы, однако тот отказался. Кто прав?

10. Работник торгового предприятия не прошел обязательного медицинского освидетельствования в срок, установленный работодателем, и последний отстранил работника от исполнения трудовых обязанностей с приостановлением начисления ему заработной платы. Работник обжаловал приказ, указав в жалобе, что медицинский осмотр не смог пройти из-за отсутствия по болезни двух врачей-специалистов, чье заключение было обязательным. Как должна быть разрешена жалоба?

2-я контрольная точка.

заслушивание и обсуждение докладов

ПК-1 нормотворческая деятельность: способностью участвовать в



	разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Тематика докладов:

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда согласно
2. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями
3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
4. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации
5. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
6. Оплата сверхурочной работы
7. Понятие и значение основных принципов
8. Система основных принципов регулирования труда
9. Межотраслевые принципы регулирования труда
10. Отраслевые принципы регулирования труда
11. Работник и работодатель как субъекты трудового права
12. Понятие и классификация источников трудового права. (федерального, регионального и муниципального уровня)
13. Классификация источников трудового права
14. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по категориям работников
15. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве
16. Содержание, возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений
17. Общая характеристика правоотношений в сфере трудового права
18. Актуальные проблемы правового положения работника в современном трудовом праве Российской Федерации и зарубежных стран.
19. Общая характеристика трудового права зарубежной страны (по выбору студента).
20. Современное трудовое право России
21. Сравнительная характеристика социальных (трудовых) гарантий в России и за рубежом

3-я контрольная точка.

Задание 1. Решение тестовых заданий

Задание 2. Устный опрос



- ПК-1 нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Тестовые задания:

1. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- А) да;
- Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- В) нет.

2. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- А) время с 20 часов до 6 часов;
- Б) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

3. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- А) ежедневный (междусменный) отдых;
- Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- В) пропуск по болезни;
- Г) нерабочие праздничные дни;
- Д) отпуска.

4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

5. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- А) один час;
- Б) два часа;
- В) три часа.

6. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;



В) нет.

7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

8. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- А) правом;
- Б) обязанностью.

9. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- А) да;
- Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- Г) нет.

10. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

- А) да;
- Б) нет;
- В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	А	Б	Б	Б	Б	А	А	Б

Вопросы к устному опросу:

1. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части

2. Понятие и виды времени отдыха. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Нерабочие праздничные дни.

3. Отпуска. Их виды. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Предоставление отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

4. Понятие заработной платы. Ее установление. Исчисление средней заработной платы



5. Основные государственные гарантии по оплате труда. Установление минимального размера оплаты труда. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы
6. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение оплаты труда в натуральной форме
7. Государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы
8. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся. Установление законодательством сроков и очередности выплаты заработной платы
9. Тарифные системы оплаты труда. Оплата труда отдельных категорий работников и работ в особых условиях. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
10. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в особых климатических условиях.
11. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
12. Гарантии и компенсации работникам
13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
14. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
15. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением работника
16. Материальная ответственность работодателя
17. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда
18. Органы надзора и контроля
19. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда
20. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и правил по охране труда. Согласование решений работодателя с профсоюзами. Гарантии профсоюзным работникам
21. Создание условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации
22. Понятие охраны труда. Участие государства в обеспечении охраны труда. Участие работодателей в обеспечении охраны труда работников. Служба охраны труда в организации
23. Права и обязанности работников в сфере обеспечения охраны труда. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников
24. Несчастные случаи. Обязанности работодателя при несчастном случае
25. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц



26. Особенности трудового договора с работодателем — физическим лицом не индивидуальным предпринимателем

27. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности трудовых отношений. Отпуска

28. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения по привлечению к труду несовершеннолетних. Особенности трудовых отношений

29. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

30. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

31. Особенности трудовых отношений первой категорией работников

32. Особенности трудовых отношений всех работающих в районах Крайнего Севера и приравненных местностях

4-я контрольная точка.

Задание 1. Устный опрос

Задание 2. Решение практической задачи

ПК-1 - нормотворческая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов

Вопросы для устного опроса

1. Оплата труда. Дополнительный выходной день. Сокращенное рабочее время. Отпуска. Оплата расходов. Гарантии при увольнении

2. Особенности регулирования труда работников транспорта. Прием на работу. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда

3. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ. Особенности трудовых отношений. Трудовой договор. Дополнительный отпуск. Иные гарантии и компенсации. Основания прекращения работы в представительстве Российской Федерации за границей

4. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности трудовых отношений. Изменение условий договора. Режим рабочего времени. Материальная ответственность работников. Прекращение трудового договора

5. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности трудовых отношений. Трудовой договор. Временный перевод. Отстранение от работы. Работа по совместительству. Несовершеннолетние. Женщины-спортсмены. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам



6. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером
7. Регулирование труда лиц, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу. Особенности трудовых отношений. Отпуск. Основания и порядок увольнения с альтернативной гражданской службы.
8. Особенности регулирования труда медицинских работников.
9. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Работа по совместительству. Дополнительный оплачиваемый отпуск
10. Понятие и виды трудовых споров. Принципы их рассмотрения
11. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров КТС. Компетенция комиссии по трудовым спорам
12. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
13. Споры об увольнении и о переводе на другую работу
14. Коллективные трудовые споры. Началом коллективного трудового спора
15. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
16. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника
17. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже
18. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Контроль и ответственность
19. Незаконные забастовки. Гарантии в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута и ответственность
20. Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. Источники международного трудового права и основные его трудовые права

Практические задачи

1. По истечении года после приема на работу кассира руководителю предприятия стало известно, что кассир совершал мелкие кражи товаров, но после обнаружения этого продавцы требовали возместить стоимость товаров, что кассир и делал, поэтому о кражах руководителю предприятия не докладывали. Как только руководитель узнал об этом, он уволил кассира по пункту 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ – совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Законны ли действия руководителя предприятия?
2. Работник, выполнявший обязанности водителя, был лишен прав на управление транспортным средством по решению суда. Руководитель предприятия предложил ему все имевшиеся на предприятии вакансии, в том числе по нижеоплачиваемой должности и в другой местности, но работник отказался от перевода. По какому основанию можно произвести увольнение работника в данном случае?
3. В день увольнения работника ознакомили с приказом об увольнении и предложили расписаться на нем, но работник отказался от подписи и от получения трудовой книжки и расчета. Каковы действия администрации в таком случае?
4. В непрерывно действующей организации невозможно было уменьшение продолжительности работы в предпраздничный день. Руководитель издал приказ, в соответствии с которым установил оплату за эти часы по нормам, установленным для сверхурочной работы. Основан ли приказ на действующем трудовом законодательстве?



5. Работник, уволенный по сокращению штатов, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, мотивируя иск тем, что он, работая в данной организации, получил трудовое увечье, а поэтому имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов. Какое решение должен принять суд?

6. Руководитель издал приказ о наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде «предупреждения», и второй приказ, в котором «поставил на вид» работнику. Через некоторое время был издан приказ об увольнении по п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ – за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен принять суд?

6 сем.

Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

(экзамен). Тестирование. Решение практических задач.

Тестовые задания

1. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- А) да;
- Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- В) нет.

2. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- А) время с 20 часов до 6 часов;
- Б) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

3. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- А) ежедневный (междусменный) отдых;
- Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- В) пропуск по болезни;
- Г) нерабочие праздничные дни;
- Д) отпуска.

4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

5. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- А) один час;
- Б) два часа;



В) три часа.

6. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- В) нет.

7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

8. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- А) правом;
- Б) обязанностью.

9. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- А) да;
- Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- Г) нет.

10. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

- А) да;
- Б) нет;
- В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Практические задания

1. По истечении года после приема на работу кассира руководителю предприятия стало известно, что кассир совершал мелкие кражи товаров, но после обнаружения этого продавцы требовали возместить стоимость товаров, что кассир и делал, поэтому о кражах руководителю предприятия не докладывали. Как только руководитель узнал об этом, он уволил кассира по пункту 7 ст. 81 Трудового кодекса РФ – совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Законны ли действия руководителя предприятия?

2. Работник, выполнявший обязанности водителя, был лишен прав на управление транспортным средством по решению суда. Руководитель предприятия предложил ему все имевшиеся на предприятии вакансии, в том числе по



нижеоплачиваемой должности и в другой местности, но работник отказался от перевода. По какому основанию можно произвести увольнение работника в данном случае?

3. В день увольнения работника ознакомили с приказом об увольнении и предложили расписаться на нем, но работник отказался от подписи и от получения трудовой книжки и расчета. Каковы действия администрации в таком случае?

4. В непрерывно действующей организации невозможно было уменьшение продолжительности работы в предпраздничный день. Руководитель издал приказ, в соответствии с которым установил оплату за эти часы по нормам, установленным для сверхурочной работы. Основан ли приказ на действующем трудовом законодательстве?

5. Работник, уволенный по сокращению штатов, обратился в суд с иском о восстановлении на работе, мотивируя иск тем, что он, работая в данной организации, получил трудовое увечье, а поэтому имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов. Какое решение должен принять суд?

6. Руководитель издал приказ о наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде «предупреждения», и второй приказ, в котором «поставил на вид» работнику. Через некоторое время был издан приказ об увольнении по п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ – за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Работник обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен принять суд?

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Тематика практических занятий

Очная форма обучения

5 сем.

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1. Предмет, метод, система трудового права.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Предмет, метод, система трудового права.

План практического занятия:

- Предмет, метод, система трудового права.
- Соотношение трудового права с другими отраслями права.
- Принципы и источники трудового права.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com



- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Работник и работодатель как субъекты трудового права.

План практического занятия:

1. Работник как субъект трудового права
2. Работодатель субъект трудового права.

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- проработка теоретического материала
- подготовка к решению ситуационных задач
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Профсоюзы как субъекты трудового права.

План практического занятия:

- Профсоюзы как субъекты трудового права.
- Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и правил по охране труда

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и система правоотношений в трудовом праве.

План практического занятия:



- Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
- Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)
- проработка теоретического материала, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятия социального партнерства

План практического занятия:

- Понятия социального партнерства.
- Стороны. Органы.
- Коллективные переговоры.
- Коллективный договор.
- Социально-партнерские соглашения

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие занятости населения.

План практического занятия:

1. Понятие занятости, занятости населения.
2. Закон о занятости населения.

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов при*



обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- Подготовка к тестированию

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие трудового договора

План практического занятия:

- Понятие трудового договора.
- Классификация трудовых договоров.
- Срочный трудовой договор.
- Порядок заключения трудового договора.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие перевода на другую работу.

План практического занятия:

- Понятие перевода на другую работу.

Классификация переводов.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- анализ литературы

Продолжительность занятия 8 час.



6 сем.

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие рабочего времени.

План практического занятия:

Понятие рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха.

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

План практического занятия:

- Профессиональная подготовка, переподготовка работников
- Повышение квалификации работников

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- проработка теоретического материала
- подготовка к решению ситуационных задач

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие, виды дисциплинарной ответственности



План практического занятия:

- Понятие дисциплинарной ответственности
- Виды дисциплинарной ответственности

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Материальная ответственность.

План практического занятия:

- Материальная ответственность.
- Виды материальной ответственности

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)
- проработка теоретического материала, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

План практического занятия:

- Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде
- Охрана труда.

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

Практические навыки.*При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +



- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
 - - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час.

Раздел 2. Особенная часть

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

План практического занятия:

- Особенности регулирования труда категорий работников
- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- Подготовка к тестированию

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и виды трудовых споров.

План практического занятия:

- Понятие и виды трудовых споров.
- Принципы их рассмотрения.
- Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
- Коллективные трудовые споры
- Порядок заключения трудового договора.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.



Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Забастовка. Гарантии в связи с проведением забастовки.

План практического занятия:

- Забастовка.
- Гарантии в связи с проведением забастовки.
- Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- анализ литературы

Продолжительность занятия 8 час.

Очно- заочная форма обучения

5 сем.

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1. Предмет, метод, система трудового права.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Предмет, метод, система трудового права.

План практического занятия:

- Предмет, метод, система трудового права.
- Соотношение трудового права с другими отраслями права.
- Принципы и источники трудового права.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 2 час.



Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Профсоюзы как субъекты трудового права.

План практического занятия:

- Профсоюзы как субъекты трудового права.
- Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и правил по охране труда

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятия социального партнерства

План практического занятия:

- Понятия социального партнерства.
- Стороны. Органы.
- Коллективные переговоры.
- Коллективный договор.
- Социально-партнерские соглашения

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие трудового договора



План практического занятия:

- Понятие трудового договора.
- Классификация трудовых договоров.
- Срочный трудовой договор.
- Порядок заключения трудового договора.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

6 сем.

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие рабочего времени.

План практического занятия:

Понятие рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха.

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие, виды дисциплинарной ответственности

План практического занятия:



- Понятие дисциплинарной ответственности
- Виды дисциплинарной ответственности

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

План практического занятия:

- Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде
- Охрана труда.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.*

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и виды трудовых споров.

План практического занятия:

- Понятие и виды трудовых споров.
- Принципы их рассмотрения.
- Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
- Коллективные трудовые споры
- Порядок заключения трудового договора.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по



заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час.

заочная форма обучения

5 сем.

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1. Предмет, метод, система трудового права.

Вид практического занятия : устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Предмет, метод, система трудового права.

План практического занятия:

- Предмет, метод, система трудового права.
- Соотношение трудового права с другими отраслями права.
- Принципы и источники трудового права.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 1 час.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Профсоюзы как субъекты трудового права.

План практического занятия:

- Профсоюзы как субъекты трудового права.
- Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и правил по охране труда

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме



Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 1 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятия социального партнерства

План практического занятия:

- Понятия социального партнерства.
- Стороны. Органы.
- Коллективные переговоры.
- Коллективный договор.
- Социально-партнерские соглашения

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие трудового договора

План практического занятия:

- Понятие трудового договора.
- Классификация трудовых договоров.
- Срочный трудовой договор.
- Порядок заключения трудового договора.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:



- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
 - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
 - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 2 час.

6 сем.

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие рабочего времени.

План практического занятия:

Понятие рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха.

Понятие заработной платы.

Основные государственные гарантии по оплате труда

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
 - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
 - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 1 час.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие, виды дисциплинарной ответственности

План практического занятия:

- Понятие дисциплинарной ответственности
- Виды дисциплинарной ответственности

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. *При изучении темы необходимо научить студентов* при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com



- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 1 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

План практического занятия:

- Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде
- Охрана труда.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Понятие и виды трудовых споров.

План практического занятия:

- Понятие и виды трудовых споров.
- Принципы их рассмотрения.
- Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
- Коллективные трудовые споры
- Порядок заключения трудового договора.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час.



Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

Опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

Неудовлетворительно – пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;



- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на 4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>
2. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347>
3. Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995371>
4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3.

8.2. Дополнительная литература:



1. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. Режим доступа
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898583>
2. Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2013. -
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397615>
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463344>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:
<http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»):
<http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.



Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного
-----------------------------------	---



	оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска