

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Принято:

Ученым советом ФГБОУ ВО
Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.
с изм. Протокол № 4/1
от 27 ноября 2020 г

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования -
программа бакалавриата
по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): Гражданско-правовой
Квалификация:
Бакалавр**

год начала подготовки: 2021

Директор ОПОП:

к.ф.н., Бугрова В.Р.

Представитель работодателей

Судья Судебной коллегии по гражданским
делам
Первого кассационного суда общей
юрисдикции
Полынцева Е.Г.

Утверждено на заседании Ученого
менеджмента и права
протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.

Директор Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права

К.п.н. доцент
Пироженко Н.Т.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы

- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Область и сферы, типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 1.6. Матрица компетенций
- 1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)
- 1.8. Аннотации программ практик
- 1.9. Аннотация ГИА
2. Учебный план
3. Календарный учебный график
4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
5. Программы практик
6. Программа государственной итоговой аттестации
7. Аннотация рабочей программы воспитания обучающихся

1. Общая характеристика основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль): гражданско-правовой представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

календарный учебный график,
учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
программы учебной, производственной, преддипломной практик;
методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Требования к профессиональным компетенциям, в связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Цель состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.

При освоении ОПОП ВО обучающиеся овладевают юридической культурой на основе практико-ориентированного подхода, что предполагает активное овладение теоретико-правовыми знаниями и навыками, их практической реализации в сфере профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года.
- очно-заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению

подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавр) для очной и очно-заочной формы обучения – среднее (полное) общее образование, для заочной формы обучения – первое и последующее высшее. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Язык образования: русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр.

1.2. Область и сферы, типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Область профессиональной деятельности выпускника осуществляется:

- в органах законодательной, исполнительной и судебной власти;
- в органах местного самоуправления;
- в организациях различных организационно-правовых форм;
- в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах прокуратуры, органах Министерства внутренних дел, в таможенных органах;
- на предприятиях и в организациях различных форм собственности и т.д.

Объектом профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности выпускника.

Видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;

Задачи профессиональной деятельности выпускника-бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.

Правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль ОПОП ВО «Юриспруденция» – «Гражданско-правовой».

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Универсальные компетенции (УК):

- ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); (УК-1.1. *Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);*
- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); (УК-2.1. *Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);*
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); (УК-3.1. *Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);*
- ✓ способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); (УК-4.1. *Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);*
- ✓ способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); (УК-5.1. *Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции);*
- ✓ способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); (УК-6.1. *Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на*

долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);

- ✓ способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); (УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности);
- ✓ способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); (УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте);
- ✓ способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); (УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); (УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);
- ✓ способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ✓ способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); (ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК – 1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права);
- ✓ способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); (ОПК-2.1. Понимает особенности

различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значения; ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права; ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы; ОПК-2.6. Анализирует различные правовые юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности; ОПК-2.7. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права);

- ✓ способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3); (ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы, в том числе проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов; ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы в профессиональной сфере, в том числе правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства);
- ✓ способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); (ОПК-4.1. Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов; ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики; ОПК-4.6. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм; ОПК-4.7. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, в правоприменительной практике, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста);
- ✓ способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5); (ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь; ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.4. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию в практической деятельности);
- ✓ способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6); (ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности);
- ✓ способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); (ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности

на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов);

- ✓ способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8); (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности);
- ✓ способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9). (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности).

Профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

- ✓ способен разрабатывать и систематизировать правовые акты (ПК-1); (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов; ПК-1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; ПК-1.4 Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов; ПК-1.5. Демонстрирует оригинальность, компетентность, профессионализм во владении знаниями, умениями и навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов);

правоприменительная деятельность:

- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); (ПК-2.1. Использует основные понятия публичного и частного права в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере публичного и частного права; ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права; ПК-2.4. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права на основе норм международного права; ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран);
- ✓ способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-3); (ПК-3.1. Анализирует и применяет

законодательство в сфере публичного и частного права; ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права; ПК-3.3. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; ПК-3.4. Решает практические задачи в сфере публичного и частного права; ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия; ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права);

- ✓ способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); (ПК-4.1. Применяет основные положения, сущность правоотношений в сфере публичного и частного права; ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права; ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации);
- ✓ способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5); (ПК-5.1. Применяет интервьюирование как метод консультирования, формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики; ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ; ПК-5.3. Обосновывает проблемы при проведении юридической консультации; ПК-5.4. Анализирует и применяет законодательство при юридическом консультировании; ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации; ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти);
- ✓ способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-6); (ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий; ПК-6.4. Знает основные положения, сущность и содержание юридической квалификации для оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов; ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий; ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав);

- ✓ способен подготавливать юридические документы для обеспечения право применения (ПК-7). (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг; ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем; ПК-7.4. Составляет и редактирует документы, используемые в профессиональной деятельности);

экспертно-консультационная деятельность:

- ✓ способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-14); (ПК-14.1. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков и проведения экспертизы; ПК-14.2. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков; ПК-14.3. Подготавливает экспертные заключения с целью исключения тех положений нормативных правовых актов, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции; ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права; ПК-14.5. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права).

Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, установленные программой бакалавриата, разработаны на основании проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению «40.03.01 Юриспруденция», профиль «Гражданско-правовой» обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает требованиям п. 4.4.2. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) отвечает требованиям п. 4.4.3. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) отвечает требованиям п. 4.4.4. ФГОС.

Доля штатных педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям, имеющих ученую степень (в том числе

ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) отвечает требованиям п. 4.4.5. ФГОС.

Матрица компетенций

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль): Гражданско-правовой

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции											
	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-2)	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникнов	способен использовать базовые дефектологические знания в социально и профессиональной сферах (УК-9)	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	

	ые органы														
Б1.В.3	Административно-судопроизводство														
Б1.В.4	Право интеллектуальной собственности														
Б1.В.5	Законодательство о защите прав потребителей														
Б1.В.6	Наследственное право														
Б1.В.7	Гражданское и торговое право зарубежных стран														
Б1.В.8	Муниципальное право														
Б1.В.9	Правовые основы противодействия коррупции												+	+	+
Б1.В.10	Адвокатура														
Б1.В.11	Прокурорский надзор														
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)														
Б1.В.ДВ.1	Элективные дисциплины								+	+	+				

Б1.В .ДВ. 6.1	Жилищ ное право																
Б1.В .ДВ. 6.2	Правовое регулиру вание сделок с недвижи мостью																
Б1.В .ДВ. 7.1	Судебная эксперти за																
Б1.В .ДВ. 7.2	Судебная психиатр ия в гражданс ком процессе																
Б1.В .ФТ Д	Факульта тивные дисципли ны (модули)																
Б1.В .ФТ Д.1	Кримина листичес кая техника																
Б1.В .ФТ Д.2	Правовое обеспече ние проектно й деятельн ости																
Блок 2	Практика																
Б.2.О	Обязател ьная часть																
Б.2. О.У	Учебная практика																
Б2.О .У.1	Ознаком ительная практика				+					+						+	
Б2.О .У.2	Правопр именител ьная					+					+						+

	практика												
Б2.О.П	Производственная практика												
Б2.О.П.1	Практика												
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б2.В.П	Производственная практика												
Б2.В.П.1	Практика												
Блок 3	Государственная итоговая аттестация												
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции									
	способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1)	способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)	способен участвовать в экспертной деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)	способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4)	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6)	способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	

У.2	тельная практика												
Б2.О.П	Производственная практика												
Б2.О.П.1	Правоприменительная практика												
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б2.В.П	Производственная практика												
Б2.В.П.1	Правоприменительная практика												
Блок 3	Государственная итоговая аттестация												
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции							
	способен разрабатывать и систематизировать правовые акты (ПК-1)	способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-3)	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5)	способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-6)	способен подготавливать юридические документы для обеспечения право применения (ПК-7)	способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-14)

Б2.О.П	Производственная практика																								
Б2.О.П.1	Правоприменительная практика				+							+													
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																								
Б2.В.П	Производственная практика																								
Б2.В.П.1	Правоприменительная практика				+				+				+								+				+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																								
Б3.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+				+				+								+				+

1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.1 «История государства и права России»

Дисциплина «История государства и права России» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков, вытекающих из «гражданско-правового» профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; (ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права).

- способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); (ПК-2.1. Использует основные понятия публичного и частного права в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере публичного и частного права).

Цель дисциплины «История государства и права России» - на базе глубокого изучения истории развития правовых и государственных институтов сформировать у студентов знания и области истории государства и права, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- Знать: основные исторические этапы, закономерности и особенности становления государства и права России; основные памятники отечественного права; исторические типы и формы государства и права России.

- Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в историческом контексте.

- Владеть: навыками работы с правовыми источниками; юридической терминологией; анализом различных правовых явлений в истории России.

Дисциплина «История государства и права России» на очной форме обучения подлежит освоению на 1, 2 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 1, 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачет. ед., 288 час.

Из них на очной форме обучения 148 час. приходится на контактную работу и 140 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 1 семестре, экзамена в 2 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 236 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 1 и экзамена во 2 семестрах.

Из них на заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 260 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 1 и экзамена во 2 семестрах.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.2 «История государства и права зарубежных стран»

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков вытекающих из «гражданско-правового» профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте).

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; (ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права).

Цель дисциплины «История государства и права зарубежных стран» - на базе глубокого изучения истории развития правовых и государственных институтов сформировать у студентов знания и области истории государства и права зарубежных стран, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать: основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран; основные тенденции развития государственно-правовой организации общества; условия и формы развития государственно-правовых институтов зарубежных стран, основные памятники права на различных этапах истории; основные правовые и государственные идеи человечества; состояние реализации прав и свобод человека и гражданина в современном мире;

- уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять закономерности и динамику развития государства и права в современных условиях; применять навыки анализа определяющих тенденций государственно-правового развития общества, а также политико-правовых источников, раскрывать их взаимосвязь с социальными условиями развития права и государства в разные эпохи; анализировать основные мировоззренческие проблемы, связанные с развитием государства и права, возникавшие на различных этапах развития человечества;

владеть навыками: применения сравнительно-правовых знаний в ходе законотворческой деятельности и экспертной оценки законов; поиска и анализа информации, необходимой для научного обеспечения правотворческой, экспертно-консультационной.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» на очной форме обучения подлежит освоению на 1, 2 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 1, 2 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению на 1, 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 148 час. приходится на контактную работу и 68 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре, зачета с оценкой в 2 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 164 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре, зачета с оценкой в 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 188 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре, зачета с оценкой в 2 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.3 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; (УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; (УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; (УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей).

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как

единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знание основ философии, основных философских школ, мировоззренческих систем, религиозных взглядов и культурных традиций.

Умение осуществлять профессиональную деятельность с привлечением философско-мировоззренческих методов, аксиологических систем и нравственных императивов. Способность систематизировать и обобщать профессиональную информацию.

Знания основ западной систем ценностей, основ русского мировоззрения, русской культуры и русского образа жизни.

Умение применять нравственные императивы, сочетать их с правовыми нормами, находить решение профессиональных задач в сочетании с общечеловеческими и национальными ценностями

Владение принципами просвещения, гуманизма, социальной справедливости, патриотизма и толерантности.

Дисциплина «Философия» на очной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; на заочной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет.ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 1 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 20 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 2 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.4 «Иностранный язык»

Дисциплина Б1.О.4 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); (УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его

функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламного-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере юриспруденции.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, контактная работа 112 часов, самостоятельная работа студента 32 часа для очной формы, контактная работа 38 часов, самостоятельная работа 106 часов для очно-заочной формы, контактная работа 20 часов, самостоятельная работа 124 часа для заочной формы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, эссе, презентаций по темам, промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.0.5 «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Дисциплина Б1.0.5 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины базируется на знании школьной программы по иностранному языку не ниже основного уровня - А2 («предпороговый уровень») до повышенного уровня - В1 («пороговый уровень») в соответствии с Общеввропейской системой уровней владения иностранным языком.

Содержание дисциплины направлено на формирование иноязычных коммуникативных компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); (УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и совершенствованием навыков диалогической и монологической речи в сфере юриспруденции; навыков чтения с пониманием основного и просмотрового содержания текстов профессионального характера; навыков аудирования с пониманием основного или полного содержания текста по профилю; навыков письма с ведением личной и деловой переписки, составлением письменных высказываний с элементами рассуждения на иностранном языке, характерной для сферы юриспруденции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 22 час. приходится на контактную работу и 86 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 10 час. приходится на контактную работу и 98 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.6 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; (УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте).

К основным задачам дисциплины относятся сформировать у обучающихся умения:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья; для обеспечения безопасности профессиональной и социальной деятельности;
- приобретение знаний и умений в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, необходимых для спасения людей и материальных ценностей;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- овладеть знаниями по обеспечению устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать навыки по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер ликвидации их последствий.
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знание основных техногенных опасностей, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека;

Умение обеспечивать разработку и контроль исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.

Владение навыками применения законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды

Знание поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их влияние на человека, здания и сооружения, технику, инфраструктуру региона и экономику в целом

Умение выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности

Владение навыками по обеспечению устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, приемами оказания первой помощи

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 34 часа на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета во втором семестре.

На очно-заочной форме обучения 20 час. приходится на контактную работу и 52 часа на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета во втором семестре.

На заочной форме обучения 10 час. приходится на контактную работу и 62 часа на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в третьем семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.7 «Теория государства и права».

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Цель дисциплины - формирование у студента как теоретических знаний в области основ строительства государства и права, основных понятиях и терминологии, используемой в юриспруденции, так и умений и навыков, вытекающих из «гражданско-правового» профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; (УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы).

- ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; (ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права).

- способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); (ПК-2.1. Использует основные понятия публичного и частного права в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере публичного и частного права).

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 8 зач. ед., 288 час. Дисциплина преподается на 1 курсе в 1,2 семестрах.

По очной форме обучения – занятия лекционного типа – 50 час., занятия семинарского типа – 90 час., консультации – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа, самостоятельная работа студента – 140 час. По очно-заочной форме обучения – занятия лекционного типа – 14 час., занятия семинарского типа – 30 час., консультация – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа, самостоятельная работа студента – 236 час. По заочной форме обучения – занятия лекционного типа – 8 часов, занятия семинарского типа – 10 часов, консультация – 4 часа, промежуточная аттестация – 4 часа, самостоятельная работа студента – 262 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 1,2 семестрах для всех форм обучения.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.8 «Конституционное право»

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.1. Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов; ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности).

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о конституционном строе Российской Федерации и получение ими знаний, практических навыков, умений в области государственного строительства.

Задачами дисциплины являются: изучение общей теории конституционного права (разделение властей; правовое государство, социальное государство; суверенитет; политический режим), основных институтов конституционного права (правовой статус личности; народовластие; федерализм); анализ норм конституционного права, судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации и решение практических задач в области государственного строительства.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: источники конституционного права Российской Федерации; методы и принципы конституционного права Российской Федерации; основные институты конституционного права (правового статуса личности, народовластия); система и структура федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; основы местного самоуправления России.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6/216 (зачетных единиц/ акад. часов.)

Из них на очной форме обучения 112 час. приходится на контактную работу и 104 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация на очной форме обучения проводится в форме: зачета с оценкой в 2 семестре, экзамена в 3 семестре; на очно-заочной и заочной: зачет с оценкой в 3 семестре и экзамен в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента.

Из них на заочной форме обучения 22 час. приходится на контактную работу и 194 час. на самостоятельную работу студента.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.9 «Административное право»

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норма права для уяснения их смысла и содержания).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права; ПК-3.3. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений).

К основным задачам дисциплины относятся:

- получение и формирование студентами знаний об основных институтах административного права;

- обучение студентов четкому ориентированию в действующей системе административно-правовых норм, умению правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных ситуациях;

- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями административного права;

- привитие студентам чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знать способы защиты прав и свобод личности в сфере государственного управления;

Уметь принимать решения в сфере государственного управления согласно принципам законности, демократизма, гласности;

Владеть навыками принятия правовых решений в точном соответствии с действующим административным законодательством;

Знать основы и принципы законодательства Российской Федерации в сфере государственного управления (исполнительной деятельности) в целях обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;

Уметь квалифицированно применять нормы материального права в целях обеспечения соблюдения законодательства должностными лицами и органами государственного управления;

Владеть профессиональными знаниями, умениями и навыками в области обеспечения соблюдения законодательства субъектами административного права;

Знать правила, специфику, проблемы квалификации фактов и обстоятельств и применения норм административного права к ним;

Уметь составлять юридические документы административно-правового характера;

Владеть навыками юридического консультирования по вопросам применения административного законодательства.

Дисциплина «Административное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 3,4 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению в 4, 5 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 4, 5 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 76 час. приходится на контактную работу и 140 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре, экзамена в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре.

Из них на заочной форме обучения 26 час. приходится на контактную работу и 190 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.10 «Гражданское право».

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права; ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норма права для уяснения их смысла и содержания; ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов; ПК-1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; ПК-1.4. Овладевает высоким

уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники толкования нормативных правовых актов).

Цель дисциплины «Гражданское право» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области гражданского права, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание в области гражданского права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- умение находить решение задач в области гражданского права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- владение навыком организации работы на основе знаний в области гражданского права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- знание в области гражданского права, позволяющее толковать нормативные правовые акты

- умение находить решение задач в области гражданского права, позволяющее толковать нормативные правовые акты

- владение навыком организации работы на основе знаний в области гражданского права, позволяющее толковать нормативные правовые акты

- знание в области гражданского права, позволяющее давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

- умение находить решение задач в области гражданского права, позволяющее давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

- владение навыком организации работы на основе знаний в области гражданского права, позволяющее давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Дисциплина «Гражданское право» на очной форме обучения подлежит освоению на 3, 4, 5, 6 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 3, 4, 5, 6 семестре, на заочной форме обучения подлежит освоению в 3,4,5 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачет. ед., 504 час.

Из них на очной форме обучения 220 час. приходится на контактную работу и 284 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре, зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 104 час. приходится на контактную работу и 400 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре, зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

На заочной форме обучения 42 час. приходится на контактную работу и 462 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре, экзамена в 5 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.11 «Гражданский процесс»

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права; ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Задачами дисциплины являются: овладение нормами гражданского процессуального права, направленных на защиту гражданских, жилищных, трудовых, семейных, земельных, наследственных, авторских и других прав граждан, а также охрану интересов частных и государственных организаций, как судами общей юрисдикции, так и в случаях, установленных законом, административными и нотариальными органами, третейскими судами.

Дисциплина «Гражданский процесс» на очной форме обучения подлежит освоению на 5, 6 семестре; на очно-заочной и заочной формах обучения подлежит освоению на 6, 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачет. ед., 288 час.

Из них на очной форме обучения 140 час. приходится на контактную работу и 148 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 232 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 6 семестре, экзамена в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 32 час. приходится на контактную работу и 256 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 6 семестре, экзамена в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.12 «Арбитражный процесс»

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права; ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Задачи дисциплины: овладение студентами навыками, знаниями и умением в области предмета и системы арбитражного процессуального права, источников арбитражного процессуального права, принципов арбитражного процессуального права, арбитражных судов в Российской Федерации, подведомственности и подсудности экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами, рассмотрения дел на всех стадиях арбитражного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 106 час. приходится на контактную работу и 110 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 7 семестре, экзамена в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 30 час. приходится на контактную работу и 186 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 7 семестре, экзамена в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Трудовое право»

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники толкования нормативных правовых актов).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники трудового права; институты рабочего времени, времени отдыха, заработной платы и гарантий; правовое регулирование трудовых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области трудового права;

- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе трудового законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации трудовых норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 106 час. приходится на контактную работу и 110 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 188 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.14 «Уголовное право»

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права; ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норма права для уяснения их смысла и содержания; ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы).

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права; ПК-3.3. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; ПК-3.4. Решает практические задачи в сфере публичного и частного права).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности,

предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий).

Целью дисциплины «Уголовное право» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере уголовного права, правильной квалификации преступных деяний на базе глубокого изучения нормативных актов и судебной практики, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачет. ед., 396 час.

Дисциплина «Уголовное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 3, 4, 5 семестре; на очно-заочной и заочной формах обучения подлежит освоению на 3, 4, 5 семестре.

Из них на очной форме обучения 168 час. приходится на контактную работу и 228 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре, экзамена в 5 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 80 час. приходится на контактную работу и 316 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре, экзамена в 5 семестре.

Из них на заочной форме обучения 42 час. приходится на контактную работу и 354 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре, зачета с оценкой в 4 семестре, экзамена в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Уголовный процесс; Криминалистика; Правовые основы противодействия коррупции.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.15 «Уголовный процесс»

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами основной образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального

права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права; ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Цель дисциплины «Уголовный процесс» - усвоение теоретических положений, принципов уголовно-процессуального права, особенностей правового регулирования деятельности суда, правоохранительных органов и граждан в сфере уголовного судопроизводства; применение в уголовной процедуре международных норм и стандартов; уяснение смысла и содержания норм уголовно-процессуального права; умение применять их к конкретным уголовно-процессуальным отношениям и действиям; составлять процессуальные документы, сопутствующие уголовно-процессуальной деятельности; приобретать практические навыки выполнения процессуальных действий и принятия решений на различных стадиях уголовного судопроизводства;

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачет. ед., 288 час.

Из них на очной форме обучения 148 час. приходится на контактную работу и 140 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 232 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Из них на заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 260 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 5 семестре, экзамена в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.16 «Экологическое право».

Дисциплина «Экологическое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.6. Анализирует различные правовые юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.6. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм).

Цель дисциплины «Экологическое право» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области экологического права, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание в области экологического права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- умение находить решение задач в области экологического права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- владение навыком организации работы на основе знаний в области экологического права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- знание в области экологического права, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- умение находить решение задач в области экологического права, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- владение навыком организации работы на основе знаний в области экологического права, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Дисциплина «Экологическое право» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачет. ед., 72 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 34 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 44 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 58 часов на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.17 «Земельное право»

Дисциплина «Земельное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований).

Задачи дисциплины:

- изучить источники земельного права;
- правовое регулирование земельных правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области земельного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе земельного законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации земельных норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 70 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 3 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.18 «Финансовое право»

Дисциплина «Финансовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего профессионального образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Финансовое право относится к дисциплинам публично-правового цикла. В содержательном плане курс финансового права посвящен изучению механизма правового регулирования одной из наиболее важных областей экономики - финансовой системы. Сложность предлагаемого курса обусловлена продолжающимися процессами активного развития основных институтов финансового права, динамикой обновления финансового законодательства, что в целом характерно для развивающейся и весьма перспективной отрасли права.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.7. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.7. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, в правоприменительной практике, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации).

Курс, включает общую и особенную части. Общая часть – содержит характеристики основных понятий финансового права, соответствующих сущности финансовой системы государства в современном виде. Функционирование финансовой системы страны обеспечивается действиями государства и муниципальных образований, в силу этого большое внимание в учебном курсе уделяется принципам их финансовой деятельности, а также раскрывается система государственных органов, участвующих в организации и регулировании финансовой системы, исследуется их статус и основные задачи в финансовой сфере. Глубокое понимание содержания финансового права предполагает детальное изучение специфики финансовых правоотношений, его предмета и метода правового регулирования, характеристики финансово-правовых норм. Изучение общей части финансового права завершается анализом правового механизма в сфере финансового контроля.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 74 час. приходится на контактную работу и 70 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 8 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 9 семестре.

Из них на заочной форме обучения 18 час. приходится на контактную работу и 126 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 9 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.19 «Налоговое право»

Дисциплина «Налоговое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.7. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.7. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, в правоприменительной практике, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием налоговых правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе современной законодательной базы в данной области. Особое внимание уделяется углубленному изучению положений и практики применения Налогового кодекса РФ, а также других нормативных правовых актов, регулирующих налоговые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Учебная дисциплина «Налоговое право» содержит два модуля. В первом модуле изучаются теоретические основы налогового права, механизм правового регулирования налоговых отношений, сущность налоговой обязанности, во втором модуле – понятие, формы и виды налогового контроля, понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах, налоговая ответственность, система налогов и сборов в Российской Федерации, основы международного налогового права.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- сущность и содержание понятий и институтов налогового права
- налоговое законодательство РФ
- особенности квалификации отдельных видов налоговых правонарушений
- нормы материального и процессуального характера
- профессиональные обязанности
- нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности

- правила контрольно-ревизионной деятельности налоговых органов
- процедуру подготовки проектов нормативно-правовых актов
- процесс осуществления профессиональной деятельности на основе правового мышления

- законность субъектов налоговых правоотношений

Помимо теоретических знаний студенты в результате изучения дисциплины должны уметь:

- квалифицировать отдельные виды налоговых правонарушений и налоговых преступлений

- исполнять профессиональные обязанности
- анализировать поставленные цели
- готовить проекты нормативно-правовых актов
- осуществлять профессиональную деятельность на основе правового мышления
- правильно принимать решения
- квалифицировать факты и обстоятельства
- готовить юридические документы
- выявлять условия совершения правонарушения
- выявлять коррупционные правонарушения
- правильно отражать в юридической документации
- проводить юридическую экспертизу
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- юридической терминологией в сфере налогового права
- навыками анализа различных юридических фактов, налоговых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- навыками анализа правоприменительной практики в части, касающейся различных институтов налогового права

• навыками разграничения различных составов налоговых правонарушений; навыками работы с юридической литературой по налоговому праву

- достаточным уровнем процессуального правосознания
- способностью добросовестно исполнять свои обязанности
- выработкой путей по достижению цели
- способностью логического построения речи
- способностью логического построения речи
- обладать навыками выявлять коррупционное поведение граждан
- умением повышения своего мастерства
- знаниями по подготовке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности

- способностями осуществлять профессиональную деятельность
- способами обеспечения законности в гражданском процессе
- способностью правильно принимать решения
- навыками применения норм материального и процессуального характера
- способами квалификации фактов и обстоятельств

Дисциплина «Налоговое право» на очной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 9 семестре, заочной форме обучения подлежит освоению на 9 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 74 час. приходится на контактную работу и 34 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 9 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 9 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.20 «Предпринимательское право»

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения).

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области предпринимательского права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем земельном законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники предпринимательского права;
- правовое регулирование предпринимательских правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области предпринимательского права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе предпринимательского законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации предпринимательских норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 106 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 6 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.21 «Международное право»

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.4. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права на основе норм международного права).

К основным задачам дисциплины относятся сформировать у обучающихся умения:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, к которым применимы нормы международного права;

- эффективно использовать полученные знания норм международного права практической профессиональной деятельности;

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знание специфических средств защиты прав и свобод, а также обеспечения выполнения субъектами международного права обязательств;

Умение выявлять и верно квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства, к которым применимы нормы международного права;

Владение навыками анализа юридических фактов, международно-правовых норм и международно-правовых отношений, правоприменительной практики, разрешения правовых проблем;

Знание роль международного права в развитии системы права и действующей правовой системе РФ;

Умение оценивать нормативные акты государства с точки зрения их соответствия международно-правовым стандартам и обязательствам;

Владение навыками систематизации и анализа нормативной базы и правоприменительной практики с учетом норм международного права;

Дисциплина «Международное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 4 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 4 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению на 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 106 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 4 семестре.

На очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре.

На заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.22 «Международное частное право»

Дисциплина «Международное частное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цели освоения дисциплины «Международное частное право» состоят в формировании у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс.

Задачи дисциплины:

- Изучить понятие и виды общественных отношений, составляющих предмет международного частного права;

- Рассмотреть особенности метода правового регулирования в сфере международного частного права;

- Рассмотреть структуру и динамику правоотношений в сфере международного частного права (субъекты, объекты, содержание, их возникновение и прекращение);

- Изучить виды правоотношений в сфере международного частного права.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 74 час. приходится на контактную работу и 34час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.23 «Криминалистика»

Дисциплина «Криминалистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель дисциплины - усвоение студентами основных криминалистических теоретических знаний, научных и практических рекомендаций, выработка умений и практических навыков их использования при проведении отдельных следственных действий, раскрытии, расследовании и предупреждении отдельных видов и групп преступлений.

Задачи дисциплины: освоение технико-криминалистических средств и методов, в том числе обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

- освоение тактики производства следственных действий;
- освоение процесса назначения судебных экспертиз и предварительных исследований, анализа и оценки содержания заключений эксперта (специалиста);
- изучение форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений;
- освоение методик раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; (ОПК-3.2. Принимает участие в проведение юридической экспертизы, в том числе проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов; ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы в профессиональной сфере, в том числе правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия; ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед., 216 час.

Из них на очной форме обучения 130 час. приходится на контактную работу и 86 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 7 семестре, экзамена в 8 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 48 час. приходится на контактную работу и 168 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 8 семестре, экзамена в 9 семестре.

Из них на заочной форме обучения 34 час. приходится на контактную работу и 182 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 8 семестре и в 9 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.24 «Криминология»

Дисциплина «Криминология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; (ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.4. Решает практические задачи в сфере публичного и частного права).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий).

Наука криминология тесно связана с наукой уголовного права и является фундаментом для построения системы предупреждения и борьбы с преступностью. Криминология – это общетеоретическая наука о преступлении и преступности, которая изучает указанные негативные феномены современного общества во взаимосвязи со всеми социальными явлениями и процессами, протекающими в социуме.

Содержанием дисциплины является: преступление как социальное явление; преступность, ее качественные и количественные характеристики, динамика и структура; разновидности преступности; механизм индивидуального преступного поведения, в котором определяющая роль отводится формированию мотивации; причины, условия и факторы, опосредующие преступность; личность преступника, со всеми ее взаимосвязями, личностными установками и структурными составляющими; целесообразность и результативность мер, принимаемых соответствующими подразделениями, по предупреждению и борьбе с преступностью, и на основании изученного с учетом положительного зарубежного и международного опыта формирует наиболее эффективную систему мер предупреждения преступности на современном этапе развития и функционирования общества.

Цель дисциплины: получить четкое представление о преступности как социально – правовом явлении, ее детерминантов, личности преступника, теории и практике предупреждения преступности в целом и отдельных ее групп (видов), способах и методах профилактического воздействия на конкретных ее носителей, жертве преступления.

Задачи дисциплины: формирование систематизированных знаний по одной из основных юридических дисциплин, выработка криминологического мышления, формирование научно обоснованных взглядов на преступность как на негативный, объективно обусловленный социальный процесс, а также привитие обучаемым знаний о мерах воздействия на преступность в современных условиях, подготовка их к комплексному решению профессиональных задач на основе умений управления конкретными криминологическими ситуациями

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 5 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 20 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 6 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.25 «Право социального обеспечения»

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания)

К основным задачам дисциплины относятся:

- освоение основных теоретических положений права социального обеспечения;
- овладение юридической терминологией в сфере права социального обеспечения;
- приобретение практических навыков анализа и решения спорных ситуаций в области реализации норм российского законодательства о социальном страховании, пенсионном обеспечении, предоставлении пособий, социальном обслуживании.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знать основы защиты прав и свобод человека и гражданина;

Уметь грамотно применять нормы права к конкретным правоотношениям и обстоятельствам в области правового регулирования социального обеспечения граждан;

Владеть навыками четкого решения практических задач с использованием правовых норм, регулирующих общественные отношения по социальному обеспечению граждан.

Знать основы правового консультирования и юридической практики в области социального обеспечения населения;

Уметь компетентно применять действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации;

Владеть навыками проведения юридических заключений и консультаций;

Дисциплина «Право социального обеспечения» на очной форме обучения подлежит освоению на 6 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 34 час. приходится на контактную работу и 110 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.26 «Семейное право».

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; (ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права).

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права; (ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норма права для уяснения и смысла их содержания).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.4. Анализирует и применяет законодательство при юридическом консультировании).

Цель дисциплины «Семейное право» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области семейного права, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание основных определений семейного права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- умение использовать основные методы семейного права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- владение методологией в области семейного права, позволяющее участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- знание базовых методов и способов в области семейного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- умение использовать базовые методы и способы в области семейного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- владение базовыми методами и способами в области семейного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Дисциплина «Семейное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 4 семестре; очно-заочной обучения подлежит освоению на 5 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению на 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 5 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.27 «Информационные технологии в юридической деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с направленной целью).

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: традиционные лекции с мультимедийным сопровождением (16 а.ч./6 а.ч.), практические занятия в форме практических работ (36 а.ч./14 а.ч.), выполняемых на ЭВМ, самостоятельная работа обучающихся (52 а.ч./ 84 а.ч.), групповые и индивидуальные консультации (2 а.ч./2а.ч.), испытания промежуточной аттестации (2 а.ч./2а.ч.).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости (на лекциях и практических занятиях), контроль результатов выполнения практических работ, группового проекта и тестирования. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.28 «Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной

программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; (УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности).

К основным задачам дисциплины относятся сформировать у обучающихся умения:

- изучить основы физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- изучить основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- изучить основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- применять методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств на практике.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знание основ физической культуры и здорового образа жизни;

Умение применять методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств на практике;

Владение средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Из них на очной форме обучения 72 час. приходится на контактную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1,2 семестре.

На очно-заочной форме обучения 20 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1,2 семестре.

На заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 56 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1,2 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.29 «Экономика и предпринимательство»

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; (УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые цели).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: механизма функционирования рыночной экономики и роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала национальной экономики; деятельности организации в условиях рыночных отношений, рассмотрением механизма функционирования государственных и муниципальных предприятий, путей повышения качества продукта, роли основного и оборотного капитала, а также освещением вопросов ценообразования, оплаты труда и управления финансами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции; практические занятия, в том числе: case-study, решение типовых задач, тестирование, устный и письменный опрос, эссе; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме теста и выполнение группового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На очно-заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов) занятия, занятия семинарского типа (14 часов), самостоятельная работа студента (84 часа), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа) занятия, занятия семинарского типа (4 часа), самостоятельная работа студента (96 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения индивидуального проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена на 4 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.30 «Логика»

Дисциплина «Логика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; (УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной

юридической лексики; (ОПК-5.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь).

Цель дисциплины «Логика» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области логики, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание основных определений логики, позволяющее использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- умение использовать основные методы логики, позволяющее использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- владение методологией в области логики, позволяющее использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- знание основных определений логики, позволяющее к самоорганизации и самообразованию
- умение использовать основные методы логики, позволяющее к самоорганизации и самообразованию
- владение методологией в области логики, позволяющее к самоорганизации и самообразованию.

Дисциплина «Логика» на очной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению на 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 1 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 1 семестре.

Из них на заочной форме обучения 10 час. приходится на контактную работу и 98 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена во 1 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.31 «Технологии делового общения»

Дисциплина «Технологии делового общения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); (УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах).

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; (УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; (ОПК-5.1. Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь; ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации).

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программе по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществоведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций; основами межкультурных коммуникаций и основами конфликтологии.

Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий профессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления. Студент знакомится с основами конфликтологии, учится адекватно ориентироваться в конфликтной ситуации, межгрупповых и межличностных конфликтах, осознавать свое место и роль в них, свои возможности как должностного лица. При этом студент осваивает технологии делового общения с учетом международной, межкультурной и межрелигиозной специфики.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание основ технологии делового общения, позволяющее к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- умение формулировать критерии на основе знаний технологии делового общения, позволяющее к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- владение навыками организации исследований в области технологии делового общения, позволяющее к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

- знание основ технологии делового общения, позволяющее логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

- умение формулировать критерии на основе знаний технологии делового общения, позволяющее логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

- владение навыками организации исследований в области технологии делового общения, позволяющее логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Дисциплина «Технология делового общения» на очной форме обучения подлежит освоению на 1,2 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 1, 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет.ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 76 час. приходится на контактную работу и 68 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре, зачета с оценкой в 2 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре, зачета с оценкой в 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 20 часов приходится на контактную работу и 124 часа на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 1 семестре, зачета с оценкой в 2 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.О.32 «Профессиональная этика»

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; (УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции).

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; (ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права).

Цель дисциплины «Профессиональная этика» является - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области профессиональной этики, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание основных определений профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- умение использовать основные методы профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- владение методологией в области профессиональной этики, позволяющее работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- знание основных определений профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

- умение использовать основные методы профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

- владение методологией в области профессиональной этики, позволяющее добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

- знание базовых определений и категорий в области профессиональной этики, позволяющее сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

- умение использовать базовые определения и категории в области профессиональной этики, позволяющее сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

- владение навыками использовать базовые определения и категории в области профессиональной этики, позволяющее сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Дисциплина «Профессиональная этика» на очной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 1 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 12 час. приходится на контактную работу и 96 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.1 «Римское право».

Дисциплина «Римское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере публичного и частного права).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ).

Изучение учебной дисциплины «Римское право» служит достижению следующих целей: формирование представлений о возникновении и развитии юридической техники в античности, приобретение навыков по формулированию и разграничению юридических категорий и правильному применению законов в правоприменительной деятельности, выработка юридического мировоззрения, развитие основ ораторского искусства, формирование правильной речи.

Задачи дисциплины:

1) формирование юридического мышления у студентов;

- 2) усвоение понятийного аппарата;
- 3) приобщение к накопленной человечеством юридической культуре;

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Дисциплина «Римское право» на очной форме обучения подлежит освоению на 2 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 2 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 74 час. приходится на контактную работу и 70 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета во 2 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета во 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 12 час. приходится на контактную работу и 132 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета во 2 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.2 «Правоохранительные органы»

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.1. Анализирует и применяет законодательство в сфере публичного и частного права).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.1. Применяет интервьюирование как метод консультирования, формирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики).

К основным задачам дисциплины относятся:

- изучение законодательных и иных нормативных актов о правоохранительной деятельности;
- привитие студентам первоначальных навыков работы с этими актами;
- разъяснение основных юридических терминов, связанных с правоохранительной деятельностью;
- ознакомление студентов с различными юридическими профессиями, особенностями службы или работы в правоохранительных органах.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание понятий, признаков и видов деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- умение анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия;
- знания в области правоохраны, позволяющие юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

- умение применять правовые нормы, регламентирующие деятельность органов правоохраны согласно принципам законности и правопорядка, демократизма, гласности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности;

- владение практическими навыками применения норм, регулирующих общественные отношения в сфере правоохраны для решения практических задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Из них на очной форме обучения 74 час. приходится на контактную работу, 106 час. на самостоятельную работу. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена во 1 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 32 час. приходится на контактную работу и 148 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 1 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 166 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 1 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.3 «Административное судопроизводство»

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы студенты уяснили значение норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающую роль административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, права на обжалование в суд действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц; порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами; неразрывную связь норм права с их практическим применением соответствующими органами.

Задачами изучения данной дисциплины являются: - ознакомление с необходимыми источниками права;

- усвоение важнейших нормативных актов в сфере административного судопроизводства;

- умение работать с нормативными актами;

- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов.

Совместно с другими элементами основной профессиональной образовательной программы - программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.1. Применяет основные положения, сущность правоотношений в сфере публичного и частного права; ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.3. Соблюдает

права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачет. ед., 180 час.

Из них на очной форме обучения 94 час. приходится на контактную работу и 86 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 4 семестре, экзамена в 5 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 44 час. приходится на контактную работу и 136 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 6 семестре, экзамена в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 166 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.4 «Право интеллектуальной собственности»

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий).

Целью учебной дисциплины является подготовка способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства об интеллектуальных правах, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов, а также изучить теоретические предпосылки развития право интеллектуальной собственности РФ и зарубежных странах.

Задачи. Изучение дисциплины «Право интеллектуальной собственности» направлено на формирование у студентов:

- знаний о видах прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, объектах и субъектах прав, понятии и видах гражданско-правовых договоров, направленных на передачу исключительных прав, способах защиты личных неимущественных прав автора и исключительных прав, мерах ответственности в случае нарушения этих прав.

- навыков анализа, обнаружения и сопоставления важнейших теорий в сфере интеллектуальных прав,

- владения навыками применения методологии правовой науки в области интеллектуальных прав.

- анализ современной судебной практики по проблемам права интеллектуальной собственности;
- усвоение места и роли права интеллектуальной собственности в современной теоретической и прикладной юриспруденции.

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре, заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 106 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.5 «Законодательство о защите прав потребителей»

Дисциплина «Законодательство о защите прав потребителей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.3. Подготавливает экспертные заключения с целью исключения тех положений, нормативных правовых актов, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции).

Цель дисциплины «Законодательство о защите прав потребителей» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области законодательства о защите прав потребителей, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее толковать нормативные правовые акты

- умение находить решение задач в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее толковать нормативные правовые акты

- владение навыком организации работы на основе знаний в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее толковать нормативные правовые акты

- знание в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

- умение находить решение задач в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

- владение навыком организации работы на основе знаний в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

- знание основ законодательства о защите прав потребителей, позволяющее готовить юридические документы

- умение формулировать критерии на основе знаний законодательства о защите прав потребителей, позволяющее готовить юридические документы

- владение навыками организации исследований в области законодательства о защите прав потребителей, позволяющее готовить юридические документы

Дисциплина «Законодательство о защите прав потребителей» на очной форме обучения подлежит освоению на 6 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 34 час. приходится на контактную работу и 74 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 6 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.6 «Наследственное право»

Дисциплина «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические

нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Цель дисциплины - формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области наследственного права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем наследственном законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники наследственного права;
- правовое регулирование наследственных правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области наследственного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе наследственного законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации наследственных норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108акад.часов.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.7 «Гражданское и торговое право зарубежных стран»

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.5. Толкует различные правовые явления, юридические факты,

правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права).

Цель дисциплины «Гражданское и торговое право зарубежных стран» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области гражданского и торгового права зарубежных стран, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание специфических особенностей гражданского и торгового права зарубежных стран, позволяющее осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

- умение осуществлять деятельность в области гражданского и торгового права зарубежных стран, позволяющее осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

- владение практическими навыками в области гражданского и торгового права зарубежных стран, позволяющее осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

- знание специфических особенностей гражданского и торгового права зарубежных стран, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- умение осуществлять деятельность в области гражданского и торгового права зарубежных стран, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- владение практическими навыками в области гражданского и торгового права зарубежных стран, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Дисциплина «Гражданское и торговое право зарубежных стран» на очной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 9 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 9 семестре.

Из них на заочной форме обучения 18 час. приходится на контактную работу и 90 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 9 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.8 «Муниципальное право»

Дисциплина «Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Муниципальное право» уделяет особое внимание изучению нормативных актов, регламентирующих реализацию государственной власти на местном

уровне самоуправления; разбору на практических занятиях типичных ситуаций, возникающих при применении регионального законодательства в различных отраслях и сферах.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.3. Обосновывает проблемы при проведении юридической консультации).

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношений в отрасли муниципального права;

Уметь правильно квалифицировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области муниципального права;

Владеть приемами квалификации юридических фактов и обстоятельств в области муниципального права в точном соответствии с законом.

Дисциплина «Муниципальное право» на очной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 106 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.9 «Правовые основы противодействия коррупции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции»

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

К основным задачам дисциплины относятся:

- сформировать знания о нормативно-правовых основах антикоррупционной политики и противодействия коррупции в Российской Федерации;

- освоить методы самостоятельной работы с источниками важнейшей правовой информации;

- способствовать формированию умений и навыков с научных позиций оценивать и объяснять сложные государственно-правовые явления современного мира;
- заложить фундаментальные основы правового мышления и профессиональной культуры через постижение обучающимися важнейших антикоррупционных концепций;
- эффективно использовать полученные знания в практической профессиональной деятельности.

В результате освоения данного курса студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знать понятия и термины дисциплины, современные подходы к определению коррупции, ее причинам, признакам и видам;
- знать антикоррупционную роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- знать содержание нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции;
- уметь анализировать, толковать и правильно применять антикоррупционные нормы;
- владеть навыками анализа различных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, относящихся к коррупции.

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» на очной форме обучения подлежит освоению в 8 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению в 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 38 час. приходится на контактную работу и 70 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 8 семестре.

На очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 8 семестре.

На заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 9 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.10 «Адвокатура»

Дисциплина «Адвокатура» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав).

Целью преподавания дисциплины «Адвокатура» является ознакомление студентов с основами адвокатской профессии, правильным применением действующего

законодательства, а также формирование у студентов понятийного аппарата юриспруденции и знаний по дисциплине «Адвокатура» в логической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить углубленные знания:

- современного состояния адвокатуры, особенностей ее перехода к новым организационным формам деятельности;
- задач и основных направлений деятельности адвокатуры;
- порядка приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката;
- прав и обязанностей адвоката, основных принципов их деятельности;
- организационных форм деятельности адвокатуры.

Помимо получения теоретических знаний студенты в результате изучения дисциплины «Адвокатура» должны уметь:

- анализировать и давать правильную правовую оценку конкретных ситуаций, возникающих в процессе практической деятельности;
- правильно и обоснованно использовать на практике правовые нормы, позволяющие быстро, эффективно разрешить конкретные ситуации;
- собирать необходимую для справедливого разрешения дел информацию;
- давать верное и объективное истолкование и правовую оценку установленным в процессе предварительного следствия и судебного разбирательства фактам;
- максимально полно использовать предоставленные адвокатам процессуальные права для установления истины по делу;
- вести адвокатское производство;
- правильно и четко составлять процессуальные документы, установленные действующим законодательством.

Владеть:

- навыками коммуникативного общения;
- навыками наиболее эффективного применения полученных знаний
- навыками анализа и обобщения новых и уже имеющихся юридических знаний
- навыками применения и толкования нормативно-правовых актов
- методиками синтеза юридических правил и пожеланий доверителя
- навыками защиты права и свободы человека и гражданина при оказании помощи доверителю
- навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, составленной по договору с доверителем
- навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности по запросам доверителей.

Дисциплина «Адвокатура» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 144 академических часа 4 з/е.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.11 «Прокурорский надзор»

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью освоения дисциплины являются: усвоение теоретических положений, принципов прокурорского надзора, особенностей правового регулирования деятельности прокурора; формирование правового мировоззрения будущих юристов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав).

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зач. ед., 144 часа.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка, легкая атлетика, волейбол, аэробика, адаптивная физкультура)»

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка, легкая атлетика, волейбол, аэробика, адаптивная физкультура)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; (УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и профессиональной деятельности).

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения в 3,4,5,6 семестре (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме сдачи: дневника самоконтроля, реферата, индивидуального проекта и тестирования); групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме тестирования).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.1 «Нотариат»

Дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия)

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по

восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Основная цель курса – изучение студентами законодательства о нотариате и анализ практики его применения. В связи с тем, что законодательство о нотариате находится в тесной взаимосвязи с гражданским, семейным, жилищным, земельным, гражданско-процессуальным правом, студентам также необходимо дать навыки правильного применения норм этих отраслей российской правовой системы в нотариальной деятельности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и иными специально уполномоченными на то лицами, признаны обеспечить предупреждение возникновения гражданско-правовых споров и иных конфликтных ситуаций, а также гарантировать публичное признание нотариально оформленных документов.

Курс состоит из двух разделов – Нотариат, его функции и задачи в правовой системе России и Общие правила совершения нотариальных действий.

В первом разделе рассматриваются – история, понятие, задачи, принципы, актуальные проблемы современной нотариальной деятельности, компетенция государственного нотариата и частнопрактикующих нотариусов, а также основные правила совершения нотариальных действий. Второй раздел посвящен изучению конкретных видов нотариальных действий и процедур их совершения. Наряду с этим во второй раздел входит исследование вопросов применения нотариусами норм иностранного и международного права.

Задачи курса:

* ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями, используемыми в деятельности органов нотариата;

* познакомить студентов с историей и общими принципами организации деятельности нотариата;

* показать место и роль нотариата в системе правоохранительных органов;

* определить правовой статус лиц, осуществляющих нотариальную деятельность;

* раскрыть правила и порядок совершения отдельных нотариальных действий;

* заложить студентам основы осуществления профессиональной нотариальной деятельности;

* развить навыки юридического мышления и др.

Усвоение курса будет способствовать успешной работе студентов в их дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Нотариат» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре, заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре.

Общая трудоемкость составляет 144 академических часа 4 з/е.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.2.2 «Исполнительное производство»

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков вытекающих из «гражданско-правового» профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия)

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Цель дисциплины «Исполнительное производство» - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области исполнительного производства, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

- умение находить решение задач в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

- владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

- знание в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- умение находить решение задач в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

- знание в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы

- умение находить решение задач в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы

- владение навыком организации работы на основе знаний в области исполнительного производства, позволяющее готовить юридические документы

Дисциплина «Исполнительное производство» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 8 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.3.1 «Договорное право»

Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью дисциплины является формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков, вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в отрасли договорного права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники договорного права;
- правовое регулирование договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области договорного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в гражданском законодательстве и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации договорных норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.3.2 «Корпоративное право»

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целями освоения дисциплины являются: формирование профессионального мышления с помощью получения навыков работы с действующими нормативными актами, регулирующими отношения в области корпоративного права, основных направлений деятельности на предприятии, навыков самостоятельной практической работы и дальнейшего развития теоретических знаний корпоративно-правового регулирования. Таким образом, целью преподавания и изучения настоящей дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места корпоративных организаций в современной рыночной экономике России, вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Задачи дисциплины:

- изучить источники корпоративного права;
- правовое регулирование гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области корпоративного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в гражданском законодательстве и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.1 «Страховое право»

Дисциплина «Страховое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью дисциплины является получение студентами научно-правовых знаний в области страховых правоотношений, осуществляемых в хозяйственной деятельности; приобретение практических знаний и умений в области страхования; формирование научного мировоззрения, убеждения в необходимости соблюдать требования законов при осуществлении применения законодательства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Задачи курса:

- получение студентами глубоких знаний законодательства в сфере страховых правоотношений, рассмотрение на этой основе содержания основных нормативных источников законодательства в рассматриваемой сфере и их реальных возможностей в регулировании данных правоотношений, в том числе и судебной перспективы;
- выработка у обучающихся с помощью лекционных и практических занятий устойчивых навыков и умений эффективного применения норм законодательства в сфере страховых правоотношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них по заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 часов. На самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.4.2 «Патентное право»

Дисциплина «Патентное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина направлена на формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Цель дисциплины «Патентное право» призвана - на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области патентного права, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- знание в области патентного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- умение находить решение задач в области патентного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- владение навыком организации работы на основе знаний в области патентного права, позволяющее применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Дисциплина «Патентное право» на очной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре; очно-заочной и заочной форме обучения подлежит освоению на 7 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.1 «Правовое регулирование процедуры банкротства»

Дисциплина «Правовое регулирование процедуры банкротства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.1. Применяет основные положения, сущность правоотношений в сфере публичного и частного права).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.4. Анализирует и применяет законодательство при юридическом консультировании).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.2. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков).

Целью учебной дисциплины «Правовое регулирование процедуры банкротства» является усвоение студентами совокупности знаний в области несостоятельности (банкротства), его основных субинститутов, обучение методологии и методики работы с гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм, решения практических задач, составления правовых документов в сфере несостоятельности (банкротства).

Изучение дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)» направлено на формирование у студентов:

1) изучить нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство);

2) исследовать доктрины и концепции Института несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте в российском праве;

3) проанализировать современную судебную и правоприменительную практику применения норм несостоятельности (банкротства).

4) навыков анализа, обнаружения и сопоставления важнейших теорий в несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте,

5) владения навыками применения методологии правовой науки в области несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте.

б) усвоение места и роли антимонопольного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

«Правовое регулирование процедуры банкротства», являясь элементом системы гражданского права, неразрывно связано с другими отраслями права, их и обуславливает связь данной дисциплины с другими юридическими дисциплинами. Более того, именно связь отраслей права друг с другом и предполагает объективную необходимость изучения действующего законодательства различных отраслях будущими специалистами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 5 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 5 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.5.2 «Банковское право»

Дисциплина «Банковское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Основной целью изучения дисциплины «Банковское право» является формирование у студентов четкого представления о природе банковских услуг, о специфике правоотношений внутри банковской системы, принципах функционирования банковской системы, порядке осуществления и сущности основных банковских операций.

К числу основных задач курса относятся:

- теоретико-познавательная задача изучения основных категорий банковского права, банковского законодательства;

- учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- практическая задача организации применения норм банковского законодательства в хозяйственной деятельности;

- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к правовой оценке сложившейся на сегодняшний день ситуации в банковской системе и определению перспектив дальнейшего развития банковского сектора.

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.1. Применяет основные положения, сущность правоотношений в сфере публичного и частного права).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.4. Анализирует и применяет законодательство при юридическом консультировании).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.2. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков).

Настоящий курс предусматривает изучение студентами основ регулирования банковского сектора экономики в Российской Федерации. В рамках курса рассматриваются как проблемы регулирования деятельности коммерческих банков и иных кредитных учреждений, так и статус, и функции Центрального банка Российской Федерации, а также проблемы взаимоотношений предпринимателей и иных лиц с банками.

В задачи курса входит формирование у студентов представлений о:

- * месте и роли банковского права среди других отраслей права,
- * основных правовых категориях в банковской сфере,
- * правовом регулировании банковской системы России,
- * статусе и полномочиях ЦБ РФ и о последних законодательных тенденциях в этой сфере,
- * надзорной и регулирующей деятельности ЦБ РФ,
- * процедуре создания и прекращения деятельности коммерческих банков, системе лицензирования,
- * правовом регулировании отдельных банковских операций, в том числе вкладных, расчетно-кассовых, кредитных, операций с ценными бумагами, как собственной эмиссии, так и чужих, нетрадиционных видов банковских операций, в том числе лизинговых, факторинговых операций, операций по доверительному управлению имуществом и денежными средствами и другими,
- * особенностях регулирования иных кредитных институтов,
- * налогообложение банковской деятельности,
- * основных принципах международных банковских операций.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при прохождении производственной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зач. ед., 144 часа.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 4 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 5 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.6.1 «Жилищное право»

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований)

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.2. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков).

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области жилищного права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем жилищном законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники жилищного права;
- изучить правовое регулирование жилищных правоотношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области жилищного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе жилищного законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации жилищных норм.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зач. ед., 144 часа.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 5 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.6.2 «Правовое регулирование сделок с недвижимостью»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ

охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований)

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.2. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием жилищных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений на основе современной законодательной базы в данной области. Особое внимание уделяется углубленному изучению положений и практики применения Жилищного кодекса РФ, а также других нормативных правовых актов, регулирующих жилищные и иные непосредственно связанные с ними отношения, в частности сделок с недвижимостью.

Задачи дисциплины:

- изучить источники жилищного права;
- правовое регулирование жилищных правоотношений в области сделок с недвижимостью;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области жилищного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в системе жилищного законодательства и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации жилищных норм в области сделок с недвижимостью.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зач. ед., 144 часа.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 88 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 4 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 28 час. приходится на контактную работу и 116 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 5 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 130 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой в 6 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.7.1 «Судебная экспертиза»

Дисциплина «Судебная экспертиза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью дисциплины является формирование представлений у студентов об истории возникновения судебной экспертизы, ее задачах и методах, классификации судебных экспертиз, о правовой основе судебно-экспертной деятельности, системе экспертных учреждений, современных возможностях судебных экспертиз, навыков самостоятельного анализа ситуаций, возникающих в процессе уголовного, гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, требующих применения специальных знаний в целях доказывания и разрешения дел.

Задачи дисциплины: овладение студентом комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах дисциплины «Судебная экспертиза»; развитие навыков и умений правильного использования в повседневной практике результатов судебно-психиатрических исследований; формирование у студентов представления о важности

практического применения теоретических положений дисциплины для эффективного развития гражданского общества в Российской Федерации.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права)

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.1. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков и проведения экспертизы).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 3 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. Приходится на контактную работу и 94 час. На самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.7.2 «Судебная психиатрия в гражданском процессе»

Дисциплина «Судебная психиатрия в гражданском процессе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью дисциплины является формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков, вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами общеобразовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права)

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.1. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков и проведения экспертизы).

Задачи дисциплины: овладение студентом комплексом знаний об основных понятиях, категориях и принципах дисциплины «Судебная психиатрия в гражданском процессе»; развитие навыков и умений правильного использования в повседневной практике результатов судебно-психиатрических исследований; формирование у студентов

представления о важности практического применения теоретических положений дисциплины для эффективного развития гражданского общества в Российской Федерации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения, и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ФТД.1 «Криминалистическая техника»

Дисциплина «Криминалистическая техника» относится к части Б.1В.ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель дисциплины - усвоение студентами основных практических криминалистических знаний, научных и практических рекомендаций, выработка умений и практических навыков их использования при проведении отдельных следственных действий, раскрытии, расследовании и предупреждении отдельных видов и групп преступлений.

Задачи дисциплины: освоение технико-криминалистических средств и методов, в том числе обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; освоение процесса назначения судебных экспертиз и предварительных исследований, анализа и оценки содержания заключений эксперта (специалиста).

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зач. ед., 72 часа.

Из них на очной форме обучения 46 час. приходится на контактную работу и 26 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 8 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 20 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 9 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 58 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 9 семестре.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ФТД.2 «Правовое обеспечение проектной деятельности»

Дисциплина «Правовое обеспечение проектной деятельности» относится к части Б.1В.ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» Блока 1 «Дисциплины» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия).

Дисциплина «Правовое обеспечение проектной деятельности» призвана на базе глубокого изучения теоретических положений нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов знания и практические навыки в области правового обеспечения проектной деятельности, в том числе умение юридически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зач. ед., 72 часа.

Из них на очной форме обучения 40 час. приходится на контактную работу и 32 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 20 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 8 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 58 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 8 семестре.

1.8 Аннотации программ практик

Аннотация программы практики Б2.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Место в структуре ОПОП: учебная практика (ознакомительная практика) относится к части Б.2.О. «Обязательная часть» Блока 2 «Практики» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом учебная практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция». Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Цель практики – закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, приобретение и развития профессиональных навыков и компетенций, получение первичного опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;

- ознакомление с основными направлениями деятельности организации места прохождения практики, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

ознакомление с делопроизводством конкретного организации места прохождения практики;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- определение проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

Учебная практика (ознакомительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; (УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; (ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию).

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; (ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов).

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре – при очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре – при заочной форме обучения.

Продолжительность практики – 18 недель по 6 часов в неделю в течении третьего семестра – на очной форме обучения; 2 недели – в 4 семестре при очно-заочной форме обучения; 2 недели – в 4 семестре при заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация программы практики Б2.У.2 Учебная практика (правоприменительная практика)

Вид практики: учебная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Место в структуре ОПОП: учебная практика (правоприменительная практика) относится к части Б.2.О. «Обязательная часть» Блока 2 «Практики» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в самостоятельной деятельности по подготовке документов, консультативной работы у обучающихся, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с выбором профиля подготовки.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;
- ознакомление с основными направлениями деятельности организации места прохождения практики, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с делопроизводством конкретной организации места прохождения практики;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка документов и проектов документов, анализ судебной практики, приобретение опыта консультаций.

Учебная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; (УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; (УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста).

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; (УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению).

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; (ОПК-5.4. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию в практической деятельности).

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; (ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности).

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства, в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.4. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права на основе норм международного права).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре – при очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре – при заочной форме обучения.

Продолжительность практики – 18 недель по 6 часов в неделю в течении четвертого семестра – на очной форме обучения; 2 недели – в 6 семестре при очно-заочной форме обучения; 2 недели – в 6 семестре при заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация программы практики Б2.О.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место в структуре ОПОП: производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Цель практики – освоение общепрофессиональных, профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция». Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Цель практики – приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепление и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование у обучающихся нравственных качеств личности, приобретение практического опыта работы в коллективе.

Студенты РГУТИС при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности профессионально ориентируются и приобретают конкретные практические знания и навыки в области права. У студентов расширяются и укрепляются знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин. Практика способствует более основательному усвоению получаемых студентами теоретических знаний. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;
- овладение студентами практическими навыками юридической деятельности;
- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- формирование у студентов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений;
- приобретение необходимого опыта работы в коллективе;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также юридических наук;
- углубленное закрепление умений подготовки документов и проектов документов, анализа судебной практики, приобретение опыта консультаций;
- обучение способности применять полученные теоретические знания в различных сферах юридической деятельности.

Производственная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; (ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности).

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства, в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом).

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по

восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.4. Знает основные положения, сущность и содержание юридической квалификации для оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг).

Б2.О.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Б.2. Практики», в раздел Б.2.О «Обязательная часть» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре (2 недели) - для очной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) - для очно-заочной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) - для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация программы практики Б2.В.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика)

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Место в структуре ОПОП: преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (правоприменительная практика) предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВО.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция».

Производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью освоения основной профессиональной образовательной программы в процессе обучения. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Основными задачами практики являются:

- вооружение студентов знаниями практических закономерностей юридической

деятельности, что является научной основой для создания наиболее эффективных её методов, способствует повышению её оптимизации, гуманизации;

- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- приобретение необходимого опыта работы в коллективе;
- проверка и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также юридических наук,
- обучение способности применять полученные теоретические знания в различных сферах юридической деятельности;

Производственная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-1. Способен разрабатывать и систематизировать правовые акты; (ПК-1.5. Демонстрирует оригинальность, компетентность, профессионализм во владении знаниями, умениями и навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов).

ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; (ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран).

ПК-3. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений; (ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права).

ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; (ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации).

ПК-6. Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав; (ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.4. Составляет и редактирует документы, используемые в профессиональной деятельности).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.5. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права).

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Б.2. Практики», в раздел Б.2.В «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Общая трудоемкость производственной (правоприменительной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре – при очно-заочной и заочной формах обучения. Продолжительность практики - 4 недели. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

1.9. Аннотация Государственной итоговой аттестации

Б.3. Г.1

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Гражданско-правовой».

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) экспертно-консультационная.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки выпускников к решению профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Перечень компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- ✓ способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); (УК-1.1. *Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;* УК-1.2. *Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;* УК-1.3. *Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте);*
- ✓ способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); (УК-2.1. *Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;* УК-2.2. *В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;* УК-2.3. *Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач);*
- ✓ способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); (УК-3.1. *Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;* УК-3.2. *При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;* УК-3.3. *Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата);*
- ✓ способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); (УК-4.1. *Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;*

- адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции);*
- ✓ *способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); (УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции);*
 - ✓ *способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); (УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста);*
 - ✓ *способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); (УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности);*
 - ✓ *способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); (УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте);*
 - ✓ *способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); (УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья);*
 - ✓ *способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); (УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия*

государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски);

- ✓ способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); (УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению, содействует его пресечению; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ✓ способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1); (ОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК – 1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права);
- ✓ способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2); (ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значения; ОПК-2.2. Применяет основные понятия материально-правовых отраслей права; ОПК-2.3. Имеет развитое представление об основных положениях материального и процессуального права; ОПК-2.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.5. Собирает и фиксирует факты, выступающие доказательствами по делу, оформляет на их основе процессуальные документы; ОПК-2.6. Анализирует различные правовые юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющихся объектами профессиональной деятельности; ОПК-2.7. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права);
- ✓ способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3); (ОПК-3.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2. Принимает участие в проведении юридической экспертизы, в том числе проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов; ОПК-3.3. Принимает участие в проведении юридической экспертизы в профессиональной сфере, в том числе правовых актов и правоприменительных актов на предмет их соответствия нормам действующего законодательства);
- ✓ способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4); (ОПК-4.1. Анализирует структуру правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов; ОПК-4.2. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности; ОПК-4.3. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ОПК-4.4. Разъясняет смысл и содержание правовой нормы; ОПК-4.5. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридической герменевтики; ОПК-4.6. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм; ОПК-4.7. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, в правоприменительной практике, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста);

- ✓ способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5); (ОПК-5.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь; ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.4. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию в практической деятельности);
- ✓ способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6); (ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов; ОПК-6.4. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности);
- ✓ способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); (ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов);
- ✓ способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8); (ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности);
- ✓ способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9). (ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий; ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии и цифровые инструменты для решения задач профессиональной деятельности).

Профессиональные компетенции (ПК):

нормотворческая деятельность:

- ✓ способен разрабатывать и систематизировать правовые акты (ПК-1); (ПК-1.1. Проводит правовую экспертизу правовых актов; ПК-1.2. Проводит антикоррупционную экспертизу правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ПК-1.3. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и толкования нормативных правовых актов, в общих чертах анализировать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки; ПК-1.4. Овладевает высоким уровнем знаний законодательства в соответствии с профилем своей подготовки, проведения юридической экспертизы, новыми способами юридической техники и

толкования нормативных правовых актов; анализирует аргументировано и критически нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей подготовки, компетентно применяет новые методы юридической техники и толкования нормативных правовых актов; ПК-1.5. Демонстрирует оригинальность, компетентность, профессионализм во владении знаниями, умениями и навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов);

правоприменительная деятельность:

- ✓ способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере право применения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2); (ПК-2.1. Использует основные понятия публичного и частного права в профессиональной деятельности; ПК-2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере публичного и частного права; ПК-2.3. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права; ПК-2.4. Осуществляет практическую деятельность в сфере публичного и частного права на основе норм международного права; ПК-2.5. Осуществляет практическую деятельность в сфере налогового права, финансового права, гражданского права зарубежных стран);
- ✓ способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений (ПК-3); (ПК-3.1. Анализирует и применяет законодательство в сфере публичного и частного права; ПК-3.2. Различает особенности юридических фактов в сфере частного и публичного права; ПК-3.3. Квалифицирует юридические факты в сфере частного и публичного права в качестве оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений; ПК-3.4. Решает практические задачи в сфере публичного и частного права; ПК-3.5. Правильно оценивает юридические факты в сфере частного и публичного права, устанавливает их правовые последствия; ПК-3.6. Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права);
- ✓ способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); (ПК-4.1. Применяет основные положения, сущность правоотношений в сфере публичного и частного права; ПК-4.2. Грамотно толкует содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере публичного и частного права; ПК-4.3. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом; ПК-4.4. В соответствии с профилем своей подготовки, на высоком профессиональном уровне обеспечивает принятие юридически значимых решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации);
- ✓ способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти (ПК-5); (ПК-5.1. Применяет интервьюирование как метод консультирования, формулирует вопросы экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики; ПК-5.2. Дает квалифицированные юридические заключения, консультации и экспертизы в соответствии с нормами законодательства РФ; ПК-5.3. Обосновывает проблемы при проведении юридической консультации; ПК-5.4. Анализирует и применяет законодательство при юридическом консультировании; ПК-5.5. Интегрирует теоретические знания на практике при проведении консультации и предоставления юридического заключения; ПК-5.6. Компетентно применяет действующие нормы законодательства к условиям практической ситуации; ПК-

5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти);

- ✓ способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-6); (ПК-6.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности по охране прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.2. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; ПК-6.3. Соблюдает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации охранительных полномочий; ПК-6.4. Знает основные положения, сущность и содержание юридической квалификации для оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов; ПК-6.5. Анализирует (квалифицирует) юридические нормы и правовые отношения, в целях оказания физическим и юридическим лицам содействия в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснения им права и обязанности, предупреждения о последствиях совершаемых действий; ПК-6.6. Применяет знания основ юридической квалификации для использования в ходе правоприменительной деятельности в целях применения меры по восстановлению нарушенных прав);
- ✓ способен подготавливать юридические документы для обеспечения право применения (ПК-7). (ПК-7.1. Правильно формирует и оформляет документы; ПК-7.2. Правильно формирует и оформляет документы для оказания государственных услуг; ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем; ПК-7.4. Составляет и редактирует документы, используемые в профессиональной деятельности);

экспертно-консультационная деятельность:

- ✓ способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу (ПК-14); (ПК-14.1. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков и проведения экспертизы; ПК-14.2. Анализирует информацию в области юриспруденции, включая правоприменительную и судебную практику, с целью выявления коррупционных рисков; ПК-14.3. Подготавливает экспертные заключения с целью исключения тех положений нормативных правовых актов, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции; ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права; ПК-14.5. Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права).

2. Учебный план

Представлен отдельным приложением

3. Календарный учебный график

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки – **40.03.01 Юриспруденция**
направленность (профиль) – **Гражданско-правовой**

Квалификация: бакалавр
Срок обучения – 4 года

Форма обучения - очная
Начало учебного года – 01.09.2021

Периоды обучения и каникул

Период обучения включает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам в форме контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1 курс (2021-2022)

1 семестр – с 01 сентября 2021 года по 31 января 2022 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 сентября по 31 декабря 2021 года; с 09 января по 11 января 2022 года;

Промежуточная аттестация – с 12 января по 31 января 2022 года.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2021 года, с 01 января по 08 января 2022 года.

2 семестр - с 01 февраля по 30 июня 2022 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 февраля по 11 июня 2022 года;

Промежуточная аттестация – с 13 июня по 30 июня 2022 года.

Нерабочие праздничные дни – 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2022 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2022 года.

2 курс (2022-2023)

3 семестр – с 01 сентября 2022 года по 31 января 2023 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 сентября по 31 декабря 2022 года; с 09 января по 11 января 2023 года;

Учебная практика в форме практической подготовки – с 01 сентября по 31 декабря 2022 года; с 09 января по 11 января 2023 года – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю;

Промежуточная аттестация – с 12 января по 31 января 2023 года.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2022 года, с 01 января по 09 января 2023 года.

4 семестр - с 01 февраля по 30 июня 2023 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 февраля по 11 июня 2023 года;

Учебная практика в форме практической подготовки – с 01 февраля по 11 июня 2023 года – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю;

Промежуточная аттестация – с 13 июня по 30 июня 2023 года;

Нерабочие праздничные дни – 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2023 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2023 года.

3 курс (2023-2024)

5 семестр – с 01 сентября 2023 года по 31 января 2024 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 сентября по 31 декабря 2023 года; с 09 января по 11 января 2024 года;

Промежуточная аттестация – с 12 января по 31 января 2024 года;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2023 года, с 01 января по 08 января 2024 года.

6 семестр - с 01 февраля по 30 июня 2024 года, в том числе:

Учебные занятия, включая практическую подготовку – с 01 февраля по 28 мая 2024 года;

Производственная практика в форме практической подготовки – с 29 мая по 11 июня 2024 года – дискретно;

Промежуточная аттестация – с 13 июня по 30 июня 2024 года;

Нерабочие праздничные дни – 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2024 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2024 года.

4 курс (2024-2025)

7 семестр – с 01 сентября 2024 года по 31 января 2025 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 сентября по 31 декабря 2024 года; с 09 января по 11 января 2025 года;

Промежуточная аттестация – с 12 января по 31 января 2025 года;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2022 года, с 01 января по 08 января 2025 года.

8 семестр - с 01 февраля по 30 июня 2025 года, в том числе:

Учебные занятия – 01 февраля по 18 апреля 2025 года;

Производственная практика в форме практической подготовки – с 19 апреля по 18 мая 2025 года – дискретно;

Промежуточная аттестация – с 19 мая по 01 июня 2025 года;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – с 02 июня по 30 июня 2025 года;

Нерабочие праздничные дни – 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2025 года.

Каникулы после прохождения ГИА (предоставляются по заявлению обучающегося) - с 01 июля по 31 августа 2025 года.

Разработчик:

Директор ОПОП

Бугрова В.Р.

Согласовано:

Начальник учебно-организационного департамента

Бычкова Е.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки – **40.03.01 Юриспруденция**
направленность (профиль) – **Гражданско-правовой**

Квалификация: бакалавр
Срок обучения – 4 года 6 месяцев

Форма обучения – очно-заочная
Начало учебного года – 01.10.2021

Периоды обучения и каникул

Период обучения включает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам в форме контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1 курс (2021-2022)

1 семестр – с 01 октября 2021 года по 28 февраля 2022 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 октября 2021 года по 07 февраля 2022 года;

Промежуточная аттестация – с 08 февраля по 28 февраля 2022 года.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2021 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2022 года.

2 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2022 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 09 сентября 2022 года;

Промежуточная аттестация – с 10 сентября по 30 сентября 2022 года;

Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2022 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2022 года.

2 курс (2022-2023)

3 семестр – с 01 октября 2022 года по 28 февраля 2023 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 октября 2022 года по 07 февраля 2023 года;

Промежуточная аттестация – с 08 февраля по 28 февраля 2023 года.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2022 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2023 года.

4 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2023 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 марта по 16 июня, с 01 сентября по 09 сентября 2023 года;

Учебная практика в форме практической подготовки - с 17 июня по 30 июня 2023 года – дискретно;

Промежуточная аттестация – с 10 сентября по 30 сентября 2023 года;

Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2023 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2023 года.

3 курс (2023-2024)

5 семестр – с 01 октября 2023 года по 29 февраля 2024 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 октября 2023 года по 08 февраля 2024 года;

Промежуточная аттестация – с 09 февраля по 29 февраля 2024 года.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2023 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2024 года.

6 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2024 года, в том числе:

Учебные занятия, включая практическую подготовку - с 01 марта по 16 июня, с 01 сентября по 09 сентября 2024 года;

Учебная практика в форме практической подготовки – с 17 июня по 30 июня 2024 года – дискретно;
Промежуточная аттестация – с 10 сентября по 30 сентября 2024 года;
Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2024 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2024 года.

4 курс (2024-2025)

7 семестр – с 01 октября 2024 года по 28 февраля 2025 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 октября 2024 года по 07 февраля 2025 года;

Промежуточная аттестация – с 08 февраля по 28 февраля 2025 года.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2024 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2025 года.

8 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2025 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 марта по 16 июня, с 01 сентября по 09 сентября 2025 года;

Производственная практика в форме практической подготовки - с 17 июня по 30 июня 2025 года – дискретно;

Промежуточная аттестация – с 10 сентября по 30 сентября 2025 года;

Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2025 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2025 года.

5 курс (2025-2026)

9 семестр – с 01 октября 2025 года по 28 февраля 2026 года, в том числе:

Учебные занятия – с 01 октября по 11 декабря 2025 года;

Производственная практика в форме практической подготовки – с 12 декабря по 31 декабря 2025 года; с 9 января по 16 января 2026 года – дискретно;

Промежуточная аттестация – с 17 января по 30 января 2026 года;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – с 31 января по 28 февраля 2026 года;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2025 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2026 года.

Каникулы после прохождения ГИА (предоставляются по заявлению обучающегося) - с 01 марта по 31 марта 2026 года.

Разработчик:

Директор ОПОП

Бугрова В.Р.

Согласовано:

Начальник учебно-организационного департамента

Бычкова Е.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки – **40.03.01 Юриспруденция**
направленность (профиль) – **Гражданско-правовой**

Квалификация: бакалавр
Срок обучения – 4 года 6 месяцев

Форма обучения - заочная
Начало учебного года – 01.10.2021

Периоды обучения и каникул

Период обучения включает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам в форме контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1 курс (2021-2022)

1 семестр – с 01 октября 2021 года по 28 февраля 2022 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация.

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2021 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2022 года.

2 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2022 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2022 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2022 года.

2 курс (2022-2023)

3 семестр – с 01 октября 2022 года по 28 февраля 2023 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2022 года, с 01 января по 09 января, 23 февраля 2023 года.

4 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2023 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Учебная практика в форме практической подготовки – с 15 мая по 28 мая 2023 года – дискретно;

Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2023 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2023 года.

3 курс (2023-2024)

5 семестр – с 01 октября 2023 года по 29 февраля 2024 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2023 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2024 года.

6 семестр - с 01 марта по 30 июня, с 01 сентября по 30 сентября 2024 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем, включая практическую подготовку и промежуточная аттестация;

Учебная практика в форме практической подготовки – с 13 мая по 26 мая 2024 года – дискретно.
Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2024 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2024 года.

4 курс (2024-2025)

7 семестр – с 01 октября 2024 года по 28 февраля 2025 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2024 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2025 года.

8 семестр – с 01 февраля по 30 июня 2025 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Производственная практика в форме практической подготовки – с 17 июня по 30 июня 2025 года – дискретно;

Нерабочие праздничные дни – 08 марта, 01 мая, 09 мая, 12 июня 2025 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2025 года.

5 курс (2025-2026)

9 семестр – с 01 октября 2025 года по 28 февраля 2026 года, в том числе:

Производственная практика в форме практической подготовки – с 01 декабря по 28 декабря 2025 года – дискретно;

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – с 31 января по 28 февраля 2026 года;

Нерабочие праздничные дни – 04 ноября 2025 года, с 01 января по 08 января, 23 февраля 2026 года.

Каникулы после прохождения ГИА (предоставляются по заявлению обучающегося) – с 01 марта по 31 марта 2026 года.

*Даты проведения учебных занятий в форме контактной работы с преподавателем и промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

Разработчик:

Директор ОПОП

Бугрова В.Р.

Согласовано:

Начальник учебно-организационного департамента

Бычкова Е.А.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки – **40.03.01 Юриспруденция**
направленность (профиль) – **Гражданско-правовой**

Квалификация: бакалавр
Срок обучения – 4 года 6 месяцев

Форма обучения - заочная
Начало учебного года – 01.12.2021

Периоды обучения и каникул

Период обучения включает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам в форме контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1 курс (2021-2022)

1 семестр – с 01 декабря 2021 года по 30 апреля 2022 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация.

Нерабочие праздничные дни – с 01 января по 08 января, 23 февраля, 08 марта 2022 года.

2 семестр - с 01 мая по 30 июня, с 01 сентября по 30 ноября 2022 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – 01 мая, 09 мая, 12 июня, 04 ноября 2022 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2022 года.

2 курс (2022-2023)

3 семестр – с 01 декабря 2022 года по 30 апреля 2023 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – с 01 января по 08 января, 23 февраля, 08 марта 2023 года.

4 семестр - с 01 мая по 30 июня, с 01 сентября по 30 ноября 2023 года, в том числе:

20 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Учебная практика в форме практической подготовки – с 16 октября по 29 октября 2023 года – дискретно.

Нерабочие праздничные дни – 01 мая, 09 мая, 12 июня, 04 ноября 2023 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2023 года

3 курс (2023-2023)

5 семестр – с 01 декабря 2023 года по 30 апреля 2024 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – с 01 января по 08 января, 23 февраля, 08 марта 2024 года.

6 семестр - с 01 мая по 30 июня, с 01 сентября по 30 ноября 2024 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем, включая

практическую подготовку и промежуточная аттестация;
Учебная практика в форме практической подготовки – с 14 октября по 27 октября 2024 года – дискретно;
Нерабочие праздничные дни – 01 мая, 09 мая, 12 июня, 04 ноября 2024 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2024 года

4 курс (2023-2025)

7 семестр – с 01 декабря 2024 года по 30 апреля 2025 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Нерабочие праздничные дни – с 01 января по 08 января, 23 февраля, 08 марта 2025 года.

8 семестр - с 01 мая по 30 июня, с 01 сентября по 30 ноября 2025 года, в том числе:

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Производственная практика в форме практической подготовки – с 13 октября по 26 октября 2025 года;

Нерабочие праздничные дни – 01 мая, 09 мая, 12 июня, 04 ноября 2025 года.

Каникулы – с 01 июля по 31 августа 2025 года.

5 курс (2025-2026)

9 семестр – с 01 декабря 2025 года по 30 апреля 2026 года, в том числе:

Производственная практика в форме практической подготовки – с 06 февраля по 06 марта 2026 года – дискретно;

25 календарных дней* – учебные занятия в форме контактной работы с преподавателем и промежуточная аттестация;

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – с 03 апреля по 30 апреля 2026 года;

Нерабочие праздничные дни – с 01 января по 08 января, 23 февраля, 08 марта, 01 мая, 09 мая 2026 года.

Каникулы после прохождения ГИА (предоставляются по заявлению обучающегося) - с 01 мая по 31 мая 2026 года.

*Даты проведения учебных занятий в форме контактной работы с преподавателем и промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

Разработчик:

Директор ОПОП

Бугрова В.Р.

Согласовано:

Начальник учебно-организационного департамента

Бычкова Е.А.

7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Гражданско-правовой».

Основной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) экспертно-консультационная.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки выпускников к решению профессиональных задач, контроля уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8. Аннотация рабочей программы воспитания обучающихся

Программа призвана способствовать разностороннему развитию личности обучающегося, как гражданина российского общества, обладающего профессиональными знаниями и навыками; культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям традициям, моральным устоями нравственным ориентирам общества. Процесс воспитания носит комплексный и непрерывный характер, как во время учебных занятий, так и во внеучебное время, поскольку участие обучающихся во внеучебной деятельности создает оптимальные условия для раскрытия их творческих способностей, разностороннего развития и самореализации личности, приобретения организаторских и управленческих навыков.

Реализация Программы предполагает достижение следующих задач:

- формирование и развитие профессионально-ценностных ориентаций, интереса к будущей профессиональной деятельности, положительного отношения к выбранной специальности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;
- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;
- развитие творческого потенциала личности;
- развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.

Исполнители Программы – административный и преподавательский состав Высших школ университета и колледжа; Департамент молодежной и социальной политики; органы самоуправления обучающихся; социальные партнеры.

Основными направлениями воспитательной деятельности являются:

1. Профессионально-трудовое воспитание.

В процессе формирования конкурентоспособного выпускника университета, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание, сущность которого заключается в приобщении обучающихся к профессиональной деятельности и связанными с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации.

2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

Формирование таких качеств личности как гражданственность, патриотическое и национальное самосознание предполагает целенаправленное развитие у обучающихся социально-ценных качеств личности: любовь к Родине, высокая нравственность в семье и в обществе, уважение к старшему поколению и человеку труда; политическая культура и ответственность за будущее страны, доброта, коллективизм, упорство в достижении цели, готовность к сочувствию и сопереживанию, высокая нравственность, чувство собственного достоинства, справедливость.

3. Культурно-просветительское воспитание.

Первостепенная задача культурно-просветительского воспитания обучающихся состоит в их приобщении к культурным ценностям, знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры.

4. Вариативные направления воспитательной деятельности: научно-исследовательская и проектная деятельность, физическое воспитание, экологическое воспитание, добровольчество и культурно-творческая деятельность.

Планируемым результатом реализации Программы воспитательной работы является выпуск бакалавра с высоким уровнем профессиональных компетенций, сформированным комплексом морально-нравственных социально-значимых качеств, активной гражданской позицией и ответственностью за принимаемые решения.