



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 10 от «24» февраля 2021 г.
с изм. протокол №11 от 16.04.2021 г.
с изм. Протокол №14 от 30.06.2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: юрист

год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Григорьева А.А.</i>

Методические указания согласованы и одобрены руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>руководитель ОПОП СПО ППСЗ</i>		<i>Григорьева А.А.</i>

1. Общие положения



Для освоения дисциплины предусмотрены различные виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.д.

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в данных указаниях (методические указания для обучающихся по освоению дисциплин) предусмотрены форматы методических указаний- проведение практических занятий,

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины подразумевают наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия,) в зависимости от дисциплины.

Цель и задачи практических занятий: получение практических знаний по деловой коммуникации и возможность их использования в процессе дальнейшего обучения, профессионального становления и развития студента.

Задачи курса:

уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления;

Виды практических занятий

Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Видами практических занятий по курсу являются:

- *Диалоговый семинар (беседа) с анализом конкретных ситуаций*
- *Исследование*
- *Деловая игра*
- *Проблемный семинар*

2. ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ



Практическое занятие 1

Вид практического занятия: семинар с анализом конкретных ситуаций

Тема и содержание занятия:

Тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

Содержание занятия:

Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Менеджер: понятие, эволюция, необходимые качества, «решетка» менеджмента. Тестирование с целью определения индивидуальных качеств менеджера

Цель занятия: выявить значение факторов на эффективность организации

Практические навыки: работа по конкретным примерам, умение соотнести теоретические данные с практикой

Практическое занятие 2

Вид практического занятия: семинар с анализом конкретных ситуаций

Тема и содержание занятия:

Тема: История развития менеджмента

Содержание: Вклад представителей различных школ управления в развитие современного менеджмента.

Цель занятия: выявить значение факторов на эффективность организации

Практические навыки: учитывать особенности менеджмента для различных организаций, в разные временные периоды,

Практическое занятие 3

Вид практического занятия: диалоговый семинар

Тема и содержание занятия:

Тема: Функции управления

Содержание: Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Цель занятия: охарактеризовать функции управления, разделение обязанностей и полномочий и принципы их передачи, миссия, цели, задачи организации, составление миссии организации

Практические навыки: понимать приоритеты таких функций как планирование, контроль, организация и мотивация в конкретных ситуациях

Практическое занятие 4

Вид практического занятия: Проблемный семинар

Тема и содержание занятия:

Тема: Принятие решений

Содержание: Управленческое решение, подходы к классификации. Методы принятия решений. Деловая игра «Кораблекрушение». Принятие решений раз личными методами. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.

Цель занятия: уметь разрабатывать управленческие решения

Практические навыки: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.

Практическое занятие 5

Вид практического занятия: Исследование

Тема и содержание занятия:



Тема: Связующие процессы в менеджменте

Содержание: Общение и коммуникации. Эффективны коммуникации и условия эффективного общения. Информация и трансакты. Трансакционный анализ для эффективного общения. Решение ситуационных задач

Цель занятия : знать связующие процессы в менеджменте

Практические навыки: использование приемов аттракции в заданных ситуациях.

Практическое занятие 6

Вид практического занятия: диалоговый семинар

Тема и содержание занятия

Тема: Руководство: власть и партнерство

Содержание: Власть, источники власти, разновидности власти. Лидерство и власть.

Определение стиля управления по «решетке менеджмента» в заданной ситуации. Решение ситуационных задач

Цель занятия: проанализировать эффективность управленческих стилей

Практические навыки: работа с «решеткой менеджмента »

Практическое занятие 7

Вид практического занятия: Проблемный семинар

Тема и содержание занятия

Тема: Социально- психологический аспект руководства

Содержание: Сущность, элементы, источники и причины конфликтов в

организации. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Решение заданной конфликтной ситуации. Решение кейсов по теме «Организационные конфликты »

Цель занятия: определить основные виды конфликтов и пути их разрешения

Практические навыки: применять методы управления конфликтами

Практическое занятие 8

Вид практического занятия: Деловая игра, Диалоговый семинар

Тема и содержание занятия

Тема: Система методов управления в менеджменте

Содержание: Проведение деловой игры «Система контроля в организации», Проведение семинара «Антикризисный менеджмент и его роль в системе современного менеджмента».

Цель занятия: Разработать пример реализации модели процесса контроля в конкретной организации

Практические навыки: эффективно использовать правила контроля

3. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение для СРО предназначено для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Оно составляется на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения.



Общие положения

Целью самостоятельного изучения дисциплины «Менеджмент» является получение студентами знаний, необходимых для квалифицированного решения ключевых вопросов, создающих основу исследования различных направлений в теории и методологии управления, в том числе решения актуальных проблем в области менеджмента на предприятии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Иметь представление о сущности и содержании менеджмента, роли и места элементов менеджмента в производственной системе;

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Формы (виды) самостоятельной работы и ее трудоемкость

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины и его трудоемкости.

Таблица 1

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Тема 1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	



<p>Подготовка к докладов по теме 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Работа с конспектом и литературой, поготовка докладов.</p>	<p>Изучение учебного материала, написание реферата по темам: «Японская модель менеджмента», «Американская модель менеджмента», «Модель менеджмента в Европейских странах», «Проблемы современного российского менеджмента», «Национальные особенности менеджмента», составление глоссария</p>	<p>1. Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. -5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=429976 2. Менеджмент : Учебник/ А.В. Тебекин. – М.:НИЦ ИНФРА- М,2014.- 384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=432288 3. Менеджмент : Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 256 с. - ЭБС Znanium.com</p>
<p>Тема 2 История развития менеджмента</p>		
<p>Подготовка презентаций на тему История развития менеджмента</p>	<p>Самостоятельная работа: Подготовка презентаций «Школы управления», «Методы современного менеджмента», «Значение системного управления для организаций» глоссария</p>	<p>Учебное пособие / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 365 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-001973-4 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396249</p>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС <hr/>
--	---	--------------------

Тема 3 Функции управления		
Проведение анализа и построение схем на примере кредитного учреждения по теме: Функции управления	Самостоятельная работа: Провести анализ и построить схему организационной структуры на примере «Кредитного учреждения» Подобрать наиболее эффективные методы прогнозирования и планирования для кредитного учреждения, объяснить свой выбор.	Учебник / Ю.Ю. Русанов, Л.А. Бадалов, В.В. Маганов, О.М. Русанова; Под ред. Ю.Ю. Русанова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0355-3 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492732
Тема 4 Принятие решений		
Подготовка докладов, подготовка к практической работе на тему: Принятие решений	Самостоятельная работа: Подготовить доклады на тему «Роль управленческого решения в деятельности организации». Построить алгоритм принятия управленческого решения в кредитных организациях, Дать оценку технологии принятия управленческого решения на примере кредитной организации.	Менеджмент Учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. -440 с. - ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=330278
Тема 5 Связующие процессы в менеджменте		
Подготовка сообщений к семинару «Связующие процессы в менеджменте»	Самостоятельная работа: Подготовка докладов на темы «Виды коммуникативных процессов в организации», «НЛП и его роль в жизнедеятельности человека», «Сущность и задачи делового и управленческого общения в организации», Провести анализ	1. Менеджмент : Учебник/ А.В. Тебекин. – М.: НИЦ ИНФРА- М, 2014.- 384с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?b



	ситуационных задач. Написание глоссария	book=432288 2. Менеджмент : Учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – ЭБС Znanium.com http://www.znanium.com/bookread.php?book=428644
Тема 6 Руководство: власть и партнерство		
Подготовка презентаций к практическому занятию на тему : «Власть, источники власти, разновидности власти»	Самостоятельная работа: Изучение учебного материала: Природа и сущность власти и влияния. Основы и источники власти. Власть подчиненного. Баланс власти. Эффективное использование власти и стратегия влияния. Власть и партнерство в современном менеджменте. Организационная политика и этическое поведение. Написание глоссария»	Менеджмент : Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с. – ЭБС Znanium.com
Тема 7 Социально- психологический аспект руководства		
Подготовка презентаций Социально- психологический климат (СПК) в коллективе. СПК и карьера. Основные понятия конфликтологии	Самостоятельная работа: Написание глоссария, подготовка презентаций : Диагностика конфликтов. Фазы развития конфликтов. Стратегия поведения в конфликте. Поведение руководителя в конфликте. Управление конфликтами и стрессами.	Учебное пособие / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 365 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-001973-4 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396249



Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Указания по выполнению реферата

В течение соответствующего семестра студент по учебному плану должен выполнить реферат. Темы рефератов приведены в разделе «Комплект заданий для контроля» (подраздел «Темы рефератов») учебного пособия. Целью реферата является усвоение изученного материала дисциплины «Менеджмент» и выработка умения определить сущность и содержание различных элементов и процессов управления. Реферат носит теоретический характер, важнейшее требование для работы – самостоятельность ее выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, то работа положительной оценки не получит. При этом преподаватель возвращает работу студенту и вправе заменить вариант.

Структура и содержание реферата:

Структура реферата в общем виде включает:

- титульный лист
- содержание
- введение
- основную часть
- заключение
- список литературы.

Титульный лист является первым листом реферата и оформляется по соответствующей форме.

Содержание должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов реферата необходимо указывать номера страниц, на которых они начинаются.

Во введении реферата обосновывается актуальность исследуемой темы, степень ее научной новизны, анализируется объект и предмет исследования, определяется цель и задачи реферата, отражается информационная база, методы сбора материала и проведения исследования, которыми пользовался студент при выполнении реферата. Объем введения не должен превышать 2 страниц.



В основной части реферата рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и дается анализ современного состояния исследуемого предмета. Студенту в контрольной работе необходимо представить собственную оценку знаний по выбранной теме, которыми располагает современная российская и зарубежная наука. Выполняя контрольную работу, необходимо продемонстрировать умение правильно, кратко и четко излагать усвоенный материал, выделяя основные положения. Не следует включать материалы, не имеющие отношения к рассматриваемой теме, что снижает ценность реферата. В заключении реферата подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы и намечаются перспективы дальнейшего изучения темы.

Список литературы должен включать в себя все материалы, используемые студентом в процессе написания работы, расположенные в алфавитном порядке. Недопустимо использование менее 5-ти источников.

Основные требования к оформлению реферата:

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста (14 шрифт, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, абзацный отступ 125 мм). Работа может быть предоставлена в рукописном варианте с соответствующим увеличением объема до 20-25 страниц. Текст реферата располагается на одной стороне каждого листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 15 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.

Каждая структурная часть реферата начинается с нового листа. Названия структурных частей располагаются на отдельных строках, пишутся симметрично основному тексту и отделяются от него двумя межстрочными интервалами. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце названия не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится, но включается в общую нумерацию. Таблицы, рисунки, диаграммы должны иметь название, ссылку на источник, из которого заимствовалась информация, и сквозную нумерацию. Ссылки на источники, используемые в тексте реферата, следует приводить непосредственно по тексту в квадратных скобках с указанием порядкового номера по списку использованных источников. В случае использования Internet и/или мультимедийных источников при написании работы список литературы должен включать адрес электронного сайта и/или название мультимедийного диска.