



УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 10 от «24» февраля 2021 г.
с изм. протокол №11 от 16.04.2021 г.
с изм. Протокол №14 от 30.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: юрист


год начала подготовки: 2021

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>		<i>Григорьева А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>руководитель ОПОП СПО ППСЗ</i>		<i>Григорьева А.А.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:


Рабочая программа учебной дисциплины является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-6 ПК 1.5. ПК 2.1. ЛР 1 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 12	<ul style="list-style-type: none"> — использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; — применять компьютерные и телекоммуникационные средства; — работать с информационными справочно-правовыми системами; — использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; — работать с электронной почтой; — использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<ul style="list-style-type: none"> — состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; — основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; — понятие информационных систем и информационных технологий; — понятие правовой информации как среды информационной системы; — назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; — теоретические основы, виды и структуру баз данных; — возможности сетевых технологий работы с информацией;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
<i>Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет (все формы обучения)</i>	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС
		Лист 5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
Раздел 1	Информационные технологии в профессиональной деятельности			ОК1 - ОК6
Тема 1.1	<p>Правовая информация</p> <p>Понятие правовой информации как среды информационной системы. Единицы измерения и структура правовой информации. Классификация и кодирование правовой информации.</p> <p>Роль правовой информации в информационном обществе. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.</p>	4	2	
	<p>Самостоятельная работа 1:</p> <p>1. Разработка глоссария по теме.</p> <p>2. Подготовка к лекциям.</p>	4		
Тема 1.2	<p>Информационные технологии обработки правовой информации</p> <p>Понятие информационной технологии. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.</p> <p>Классификация информационных технологий по видам юридической деятельности. Информационные технологии в сфере социального обеспечения.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа 2:</p> <p>1. Разработка глоссария по теме.</p> <p>2. Подготовка к лекциям.</p>	6		



Раздел 2	Инструментарий информационных технологий для решения задач права и социального обеспечения			
Тема 2.1	Техническое обеспечение Компьютер как универсальная информационная система. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения.	2	2	ОК1 - ОК6
	Самостоятельная работа 3: 1. Разработка глоссария по теме. 2. Подготовка к лекциям.	4		
Тема 2.2	Программное обеспечение Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права и социального обеспечения.	4	2	ОК1 - ОК6
	Практическое занятие №1: Информационные технологии для: 1. обработки текстовой информации; 2. обработки табличной информации; 3. работы с деловой графикой; 4. работы со средствами мультимедиа; 5. разработки презентаций.	2		
	Самостоятельная работа 4: 1. Подготовка к лабораторным работам. 2. Подготовка к лекциям.	6		



Раздел 3	Информационные системы в области права и социального обеспечения			
Тема 3.1	Информационные системы обработки правовой информации Понятие информационной системы. Направления автоматизации юридической деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации правовых информационных систем. Методическое обеспечение, языковые средства, схемы построения правовых систем. Базы данных. Теоретические основы баз данных. Структуру баз данных Виды баз данных. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Структура и обеспечение АРМ. Формирование и хранение баз данных дел получателей пенсий, пособий и других	2	2	ОК1 - ОК6 ПК1.5,ПК2.1
	Практическое занятие №2: 1. Создание баз данных для решения задач в области права и социального обеспечения: работа с таблицами, запросами, формами и отчётами. 2. Поддержка баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	4		
	Самостоятельная работа 5: 1. Подготовка к лабораторным работам. 2. Подготовка к лекциям.	4		
Тема 3.2	Специализированное программное обеспечение Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации. Справочно-правовые системы и их виды. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем.	4	2	ОК1 - ОК6 ПК1.5,ПК2.1
	Практическое занятие №3: Работа в информационной справочно-правовой системе Консультант	4		



Раздел 4	Телекоммуникационные технологии. Защита информации.			
Тема 4.1	Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения Возможности сетевых технологий работы с информацией Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности Технология поиска информации в сети Интернет. Электронная почта. Распределенные информационные базы, универсальные механизмы обмена данными.	2	2	ПК1.5,ПК 2.1
	Практическое занятие №4: 1. Работа в глобальной информационной сети интернет	4		
	Самостоятельная работа 6: 1. Подготовка лабораторным работам. 2. Подготовка к лекциям.	6		
Тема 4.2	Защита информации Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации. Программные средства защиты. Криптографические методы защиты. Организация защиты информации в корпоративной сети.	4	2	ОК1 - ОК6 ПК1.5,ПК2.1
	Самостоятельная работа 7: 1. Разработка глоссария по теме. 2. Подготовка к лекциям.	4		
Раздел 5	Проектирование автоматизированных информационных систем			



Тема 5.1	Проектированию юридических информационных систем. Подходы к проектированию юридических информационных систем. Жизненный цикл информационной системы. Основные принципы построения информационных систем.	4	2	ОК1 - ОК6 ПК1.5,ПК2.1
	Самостоятельная работа 8: Разработка глоссария по теме. Подготовка к лекциям.	4		
Тема 5.2	Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика и назначение математического, информационного, технического, технологического, программного, правового и других обеспечивающих подсистем. Роль юриста в организации информационных автоматизированных систем.	4	2	
	Самостоятельная работа 9: 1. Разработка глоссария по теме. 2. Подготовка к лекциям.	6		
Раздел 6	Автоматизированные информационные системы в юриспруденции			
Тема 6.1	Справочно-правовые системы (СПС). Причины популярности СПС. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Отечественный рынок СПС Автоматизированные справочно-правовые системы: КонсультантПлюс, Кодекс, Гарант и др.	4	2	ОК1 - ОК6 ПК1.5,ПК2. 1
	Практическое занятие №5: 1. Работа со справочно-информационной правовой системой «Гарант»	4		
	Самостоятельная работа 10: Подготовка к лабораторным работам.	4		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Лист 10

Тема 6.2	Справочно-правовые системы (СПС). СПС «Энциклопедия российского права» и принципы работы в ней.	4	2	ОК1 - ОК6 ПК1.5,ПК2. 1
	Практическое занятие №6. Работа со справочно-информационной правовой системой «Энциклопедия российского права» Итоговое занятие.	2		
	Итого по дисциплине	108		



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, Учебной аудитории, Лаборатории технических средств обучения

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

Учебная мебель, ПК-10, принтер-2, мультимедийное презентационное оборудование, маршрутизатор-1, плакаты, стенды, доска, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8 ксерокс, MS Office Professional Plus 16 Russian Academic Edition -10

Оборудование учебной аудитории:

Учебная мебель, доска, мультимедийное презентационное оборудование

Оборудование лаборатории технических средств обучения:

Учебная мебель, доска.

ПК-11, МФУ-1, мультимедийное презентационное оборудование, маршрутизатор-1; Wi Fi роутер - 1, экранно-звуковые средства обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433676>

Дополнительные источники:

1. **Информационные технологии в профессиональной деятельности:** Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0, 300 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>



2. **Информационные технологии в юридической деятельности**[Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02548-3
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490806>

Интернет-ресурсы

1. znanium.com
2. consultant.ru



4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	опрос, лабораторные работы, самостоятельная работа
понятие правовой информации как среды информационной системы	опрос, самостоятельная работа
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	опрос, лабораторные работы, самостоятельная работа
теоретические основы, виды и структуру баз данных	опрос, лабораторные работы, самостоятельная работа.
понятие информационных систем и информационных технологий	опрос, лабораторные работы, самостоятельная работа
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	опрос, лабораторные работы, самостоятельная работа
возможности сетевых технологий работы с информацией	опрос, самостоятельная работа
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	домашняя контрольная работа, самостоятельная работа.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	лабораторные работы, самостоятельная работа.
работать с информационными справочно-правовыми системами	лабораторные работы, самостоятельная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	лабораторные работы, самостоятельная работа
работать с электронной почтой	лабораторные работы, самостоятельная работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	лабораторные работы, самостоятельная работа



№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование компетенции
1.	ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
2.	ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
3.	ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
4.	ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания