




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

**Принято:**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №7 от 25.02.2021  
с изм. Протокол №10 от 19.04.2021  
с изм. Протокол №14 от 01.07.2021

Утверждаю:  
Ректор  
  
А.А. Федулин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

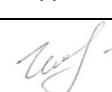
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена

по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения


Квалификация: Юрист

год начала подготовки: 2021


**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Григорьева А.А.</i>

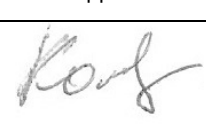
**ФОС ГИА согласован и одобрен руководителем ППСЗ:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>		<i>Григорьева А.А.</i>

**ФОС ГИА согласован и одобрен представителем работодателей:**


должность	подпись	ФИО
<i>Начальник отдела содействия занятости населения ГКУ Московской области Подольский центр занятости населения</i>		<i>Глухова Е.Н.</i>

**ФОС ГИА согласован и одобрен председателем ГЭК:**

должность	подпись	ФИО
<i>Начальник Управления ГУ – Главное управление ПФ РФ №4 по г. Москве и Московской области</i>		<i>Ковалева В.М.</i>

**ФОС ГИА утвержден Ученым советом Института сервисных технологий ФГБОУ  
ВО «РГУТИС»:**

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Институт сервисных технологий</i>	<i>№10 от 24.02.2021 г. с изм. Протокол №11 от 16.04.2021 г. с изм. Протокол №14 от 30.06.2021 г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СК РГУТИС

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
10	ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
11	ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
12	ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
13	ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
14	ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
15	ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
16	ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
17	ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
18	ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
19	ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
20	ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
21	ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,



	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг Уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
		умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: основные этические понятия и категории; содержание и особенности профессиональной этики; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; Уметь: расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; четко представлять результат и стремление удерживать его в процессе работы оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях правильно организовать рабочее место. Соблюдать правила Т.Б, санитарии, поддерживая уровень культуры и эстетики труда	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
		умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь:	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная



	анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: устанавливать партнерские отношения с членами группы применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях	умеет/не умеет	уровень умений	бальная
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	знает/не знает	уровень и глубина знаний	пяти-бальная
	Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	умеет/не умеет	уровень	бальная



	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	умеет	умений	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала Уметь: выделять и характеризовать проблемы собственного развития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала; управлять собой	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения работы и решения практических задач Уметь: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать:	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать: нормы и правила делового этикета, культуры, основ общения. Уметь: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: нормы права и меру ответственности за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Уметь: применять нормы права на практике и определять ответственность за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная



ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальная  бальная
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальная  бальная
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знать: пенсионное и иное социальное законодательство, перечень документов, необходимых для назначения пенсии, пособий, компенсаций Уметь: формировать пакет документов необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальная  бальная
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: Нормы права, в вопросах установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных пособий Уметь: определять права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальная  бальная
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать: порядок формирования и правила хранения пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат в соответствии с требованиями Уметь: формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти- бальная  бальная
ПК 1.6. Консультировать	Знать: основные функции учреждений	знает/не знает	уровень и глубина	пяти- бальная





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	государственной службы, медико-социальной экспертизы Уметь: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	умеет/не умеет	знаний уровень умений	бальная
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: законодательство в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи.	знает/не знает  умеет/не умеет	уровень и глубина знаний  уровень умений	пяти-бальная  бальная



### Шкала оценивания:

**оценка «отлично»:** теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному

**оценка «хорошо»:** теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

**оценка «удовлетворительно»:** теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

**оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы.

#### 3.1. Выпускная квалификационная работа

##### 3.1.1. Перечень тем для выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем для выпускной квалификационной работы содержится в Приложении А.

##### 3.1.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотношение с совокупным ожидаемым результатом освоения основной образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Совокупность заданий ВКР	
		Задание 1 (Теоретическая часть ВКР)	Задание 2 (Практическая часть ВКР)





1	2	3
общие компетенции (ОК)		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Должны быть освоены при подготовке теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному	Должны быть освоены при подготовке



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

	поведению.	теоретической и практической частей ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК.1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

		внесение предложений по теме ВКР.
ПК.1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.
ПК.2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Должна быть освоена при подготовке теоретической части ВКР, поиске и сбору материала по тематике ВКР, анализу собранного материала. Выявлении достоинств и недостатков в соответствии с тематикой ВКР, разработке рекомендаций по устранению недостатков, либо внесение предложений по теме ВКР.

*В качестве заданий выступают разделы Выпускной квалификационной работы и этапы ее разработки и защиты.*

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

##### **4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы**

Контрольные точки	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству
-------------------	-------------------------	--




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Введение	Обоснование актуальности выбранной темы; определение цели исследования и задач, раскрытие предмета и объекта исследования; краткий обзор научных публикаций ведущих ученых-юристов по выбранной области исследования.	Объем введения около 2-4 страниц. Полное соответствие требованиям выполнения.
Глава 1 ВКР	Изложение теоретических аспектов избранной проблемы. В данной главе должна быть выявлена сущность основных, используемых для раскрытия темы понятий. Рассматриваются: сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы их возникновения и развития, тенденции протекания, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается критический анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по дискуссионным вопросам.	По объему первая глава, как правило, не должна превышать 15- 30% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.



Глава 2 ВКР	<p>Вторая глава имеет аналитический характер. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного студентом статистического и практического материала. Противоречивые и спорные данные по теме исследования, недостатки действующего законодательства анализируются особенно тщательно, критически оцениваются, что позволяет обосновать необходимость их изменения, направления обновления.</p> <p>Информационная база анализа, наряду с другими источниками, должна включать данные финансовой, маркетинговой, статистической и оперативной отчетности. При обработке информации необходимо, как минимум, провести ее динамический и структурный анализ, а по возможности рекомендуется использовать и более сложные методы.</p> <p>В третьем пункте данной главы формулируются проблемы, выявленные в ходе предыдущего анализа, и рассматриваются пути их решения, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. Этот пункт должен быть посвящен разработке и обоснованию мероприятий, проистекающих из характера анализируемых процессов и необходимости управления этими процессами. Это является результатом выполненного исследования, должны быть приведены конкретные предложения по совершенствованию существующих или разработке принципиально новых способов решения поставленных цели и задач.</p>	Объем второй главы должен составлять не менее 50-55% всей работы. Полное соответствие требованиям выполнения.
Заключение	Подводятся итоги проделанной работы исходя из поставленных целей и задач, формулируются основные выводы в форме краткого обобщения ранее изложенного материала, подчеркивается новизна и практическая значимость проведенного исследования, применимость на практике	Объем заключения – 3 - 4 страницы. Полное соответствие требованиям выполнения.

	<p style="text-align: center;">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p style="text-align: center;">СК РГУТИС</p>
---	--	--

	<p>рекомендаций автора. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.</p>	
Презентация	<p>Подготовка иллюстративного материала для представления доклада защиты ВКР</p>	<p>10 -15 слайдов.</p>
Предзащита	<p>Подготовка необходимой документации в комиссию по предварительной защите ВКР (задание на выполнение ВКР, рукопись ВКР, графический материал или презентация проекта, отзыв руководителя, рецензия на ВКР, отчет по проверке ВКР на плагиат).</p>	<p>Наличие всех документов</p>
Защита ВКР	<p>Переpletенная ВКР с полным комплектов документов в соответствии с МУ. Публичная защита ВКР.</p>	<p>В соответствии с МУ</p>

Решение об окончательной оценке по защите ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) основывается на рецензии, выступлении и ответов студента в процессе защиты. Оценка по защите ВКР определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

При определении оценки комиссия принимает во внимание общий уровень научно-теоретической и практической подготовки студента, а также его умение отстаивать и обосновывать свою позицию. Решение об оценке принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании по завершении всех назначенных на этот день защит. Оценка устанавливается путем обсуждения и открытого голосования членов комиссии по большинству голосов. При равном числе голосов, – голос председателя комиссии является решающим.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы, экзаменационную ведомость и зачетные книжки, все члены комиссии подписывают эти документы.





Приложение А

**Темы выпускных квалификационных работ**

**для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения
2. Разработка рекомендаций по формированию и хранению личных дел получателей социальных пособий
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации консультаций граждан по вопросам социальной защиты населения
4. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению пенсионных обращений граждан
5. Разработка рекомендаций по совершенствованию формирования и хранения личных дел получателей пенсий
6. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с пенсионерами в городском округе Подольск
7. Разработка рекомендаций по общению специалистов социальной защиты населения с гражданами пожилого возраста
8. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с инвалидами в городском округе Подольск
9. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с многодетными семьями с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
10. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с многодетными семьями в городском округе Подольск
11. Разработка рекомендаций по совершенствованию социальных услуг на дому в городском округе Подольск
12. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с ветеранами Великой Отечественной войны в городском округе Подольск
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию приема граждан по вопросам социальной защиты населения
14. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению обращений граждан по вопросам социальной защиты населения
15. Разработка рекомендаций по совершенствованию документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения
16. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с детьми-сиротами в городском округе Подольск
17. Разработка рекомендаций по учету и рассмотрению пенсионных обращений граждан
18. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с матерями-одиночками в городском округе Подольск
19. Разработка рекомендаций по организации социальной работы с пожилыми гражданами в городском округе Подольск



20. Разработка рекомендаций по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий
21. Разработка рекомендаций по поддержке базы данных получателей социальных пособий в актуальном состоянии
22. Разработка проекта социальной рекламы
23. Место и роль не государственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
24. Социальная политика государства в области здравоохранения.
25. Организация работы федеральных и территориальных органов социальной защиты населения.
26. Организация социальной защиты осужденных
27. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними
28. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан. Социальные пенсии.
29. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
30. Правовое регулирование охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
31. Правовое регулирование охраны труда лиц с пониженной трудоспособностью (несовершеннолетних, инвалидов).
32. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству РФ.
33. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства.
34. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда.
35. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
36. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.
37. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
38. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли российского права.
39. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
40. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
41. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
42. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания.
43. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
44. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.
45. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
46. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
47. Страховые пенсии по старости, их виды
48. Пенсионное обеспечение инвалидов.
49. Страховые пенсии по инвалидности.



50. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
51. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
52. Пенсионное обеспечение военнослужащих и лиц, приравненных к ним.
53. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
54. Правовые вопросы социальной защиты безработных. Пособие по безработице.
55. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
56. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, материнский капитал
57. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
58. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.
59. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержание детей в детских учреждениях
60. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования.
61. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты).
62. Социальное обслуживание и его виды.
63. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
64. Правовые и финансовые проблемы государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
65. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
66. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
67. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
68. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
69. Пенсионная реформа и пути ее реализации.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

## Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)  
Институт сервисных технологий

Руководителю ОПОП СПО ППССЗ

\_\_\_\_\_ ФИО

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему \_\_\_\_\_  
выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ точное название темы

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тему утверждаю:  
Руководитель ОПОП СПО ППССЗ  
\_\_\_\_\_ ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение В

### Образец письма-заявки на тему\*

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководителю ППСЗ по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О

### Заявка на разработку дипломного проекта

Просим Вас в качестве темы дипломной работы для Иванова И.И.,  
студента \_\_ курса ФГБОУ ВО «РГУТИС», специальности  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения утвердить  
следующую:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.) (подпись)

М.П.

\*Заявка на разработку дипломной работы оформляется на бланке предприятия (желательно)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение Г

Шаблон титульного листа ВКР

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

**Институт сервисных технологий**

**Отделение среднего профессионального образования**



**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Москва

2018 г.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение Д

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

### Институт сервисных технологий

Зам.директора по СПО

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Исходные данные по ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Содержание пояснительной записки:

Введение \_\_\_\_\_  
1 Теоретическая часть \_\_\_\_\_  
2 Практическая часть \_\_\_\_\_

4. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.

Задание принял к исполнению студент \_\_\_\_\_  
подпись      ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Студент \_\_\_\_\_

**выполнил выпускную квалификационную работу**

**и может быть допущен к защите**

**Руководитель ОПОП СПО ПСССЗ**

\_\_\_\_\_  
ФИО, \_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии по предварительной защите ВКР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2экз.



## Содержание

стр.

### ВВЕДЕНИЕ

#### Глава 1.

1.1

1.2

#### Глава 2.

2.1

2.2

2.3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение Е

**Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе**

студента(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Графическая часть \_\_\_\_ листов

2. Цель и задачи ВКР: \_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки ВКР: \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_

7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования \_\_\_\_\_

10. Характеристика проверки работы на объем заимствований (с указанием системы, используемой для проверки) \_\_\_\_\_

11. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение Ж

*Шаблон рецензии ВКР*

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский  
государственный университет туризма и сервиса»

Институт сервисных технологий

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах и графический материал \_\_\_\_\_ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной работе.

(соответствует, не соответствует)

#### ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Особые замечания, пожелания и предложения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)

*МП*





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Приложение 3

Образец оформления диска

<b>ФГБОУ ВО «РГУТИС»</b> <b>Институт сервисных технологий</b> <b>Отделение СПО</b> <b>Специальность</b>	
<hr/>	
<hr/>	
<b>ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА</b> На тему: « <hr/>	
»	
<b>Руководитель:</b>	<hr/>
<b>Дипломник:</b>	<hr/>
Группа	<hr/>
<b>Подольск 2018 г.</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

## ПРИЛОЖЕНИЕ И График написания и оформления дипломной работы

(название ОПОП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

И.Г. Чурилова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ-ПЛАН ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

#### Г Р А Ф И К

#### Написания и оформления дипломной работы на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Защита ВКР	15.06.2018- 28.06.2018
------------	------------------------

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Выбор темы дипломной работы	Согласование темы с руководителем ППССЗ	01.12.17		
2. Получение задания	Получение задания на руки			
3. Подбор, изучение и анализ основных источников информации	Согласование источников с руководителем дипломного проекта	29.02.2018- 20.03.2018		
4. Подготовка и утверждение плана ВКР	Представление плана работы над ВКР руководителю	21.03.2018- 27.03.2018		
5. Разработка и согласование первой части ВКР с руководителем	Представление черновика 1 части Оформление 1й части согласно	28.03.2018- 10.04.2018		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Контрольные точки	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
	МУ			
6. Разработка и согласование второй и графической части ВКР с руководителем.	Представление черновика второй и графической части руководителю. Оформление 2й части согласно	11.04.2018- 24.04.2018		
8. Представление руководителю «Введения» и «Заключения» Согласование доклада	Согласование с руководителем введения, выводов и приложений	10.05.2018- 15.05.2018		
9. Сдача руководителю ВКР на отзыв	Предоставление на проверку готового диплома и графической части	16.05.2018		
10. Корректировка ВКР по замечаниям руководителя и передача на рецензию	Брошюровка диплома	20.05.2018		
11. Сдача ВКР в деканат	Сдача брошюрованного диплома	<b>31.05.2018</b>		
12. Проведение предварительной защиты дипломной работы	Представление работы перед ППССЗ	31.05.2018 - 14.06.2018		
13. Защита выпускной квалификационной работы		15.06.2018 - 28.06.2018		

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

**Несоблюдение графика выполнения дипломного проекта влечет за собой перенесение даты защиты на следующий год.**