



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Одобрено:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №14 от «01» июля 2021г.

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

**Адаптивная основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования – программа подготовки
специалистов среднего звена**

**по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспече-
ния**

Квалификация: юрист

год начала подготовки: 2021

Нозология:

обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата


Директор института сервисных
технологий

Институт
сервисных
технологий

к.п.н. И.Г. Чурилова

Представители работодателей:

Начальник отдела содействия занятости
населения ГКУ Московской области
Подольский центр занятости населения

 Глухова Е.Н.

Руководитель ПССЗ:

 Григорьева А.А.
ФИО



Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика адаптивной образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптивной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура адаптивной образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

5.5. Аннотации рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, рабочих программ практик, программы ГИА

Раздел 6. Условия реализации адаптивной образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики адаптивной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Методические указания по освоению дисциплины/профессионального модуля

Приложение 5. Методические указания по выполнению индивидуальных проектов

Приложение 6. Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта

Приложение 7. Рабочие программы практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 508 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности* и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения*»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;



ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – *Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*

Цикл ЕН – *Математический и общий естественнонаучный цикл*

Раздел 2. Общая характеристика адаптивной образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *юрист – 2268 академических часов.*

Срок получения образования в очной форме по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *юрист – 1 год 10 месяцев.*

Срок получения образования в заочной форме по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации *юрист – 2 года 10 месяцев.*

Срок получения ППСЗ по базовой подготовке увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *3600 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.*



Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается



Раздел 4. Планируемые результаты освоения адаптивной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>



ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения; объяснить значение и смысл выполненных работ на основе естественно научных знаний
		Знания: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умения: пользоваться источниками информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		Знания: методы поиска информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач; обобщать и систематизировать информацию; проводить анализ систем управления выбрать наиболее эффективные ИКТ для решения конкретных задач в профессиональной деятельности применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности
		Знания: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных; составляющие информационной безопасности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно	Умения: устанавливать партнерские отношения с членами группы применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;



	общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знания: особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы, особенности поведения и деятельности личности в малой группе
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умения: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		Знания: методику принятия решений; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо
		Знания: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения работы и решения практических задач нормы и правила делового этикета, культуры, основ общения.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности



		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умения: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		Знания: нормы и правила делового этикета, культуры, основ общения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять нормы права на практике и определять ответственность за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
		Знания: нормы права и меру ответственности за правонарушения и коррупционные действия в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ¹
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i>	Практический опыт: совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения.
		Умения: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы Знания: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях

¹ Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ОПОП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.



		в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: владеть знаниями о сборе необходимых документов для установления пенсий, социальных услуг и других социальных выплат Умения: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности Знания: юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы
	ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Практический опыт: Формирования пакета документов необходимых для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; консультирования по вопросам получения пенсий и компенсаций Умения: формировать пакет документов необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления Знания: пенсионное и иное социальное законодательство, перечень документов, необходимых для назначения пенсии, пособий, компенсаций
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку	Практический опыт: Формирования пакета документов необходимых для установления, индексации и



	пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	корректировки пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты
		Умения: определять права, размеры и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
		Знания: Нормы права, в вопросах установления, индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных пособий
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Практический опыт: формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
		Умения: формировать пенсионные (выплатные) дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		Знания: порядок формирования и правила хранения пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат в соответствии с требованиями
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: владеть знаниями об основных источниках законодательства РФ в области организации права и социального	



		обеспечения. Умения: давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения Знания: основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Умения: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий. Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями



	<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Умения: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Знания: порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Практический опыт: консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан;</p>
--	---	---



		<p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Умения: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи.</p> <p>Знания: законодательство в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>
--	--	---

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2



Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Положительное отношение к труду, социально значимая целеустремленность и ответственность в деловых отношениях;	ЛР 16



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУ-
ТИС

Лист 16 из

Уважение к закону и правопорядку

ЛР 17

Раздел 5. Структура адаптивной образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Другие формы контроля	Курсовые проекты (работы)	Учебная нагрузка обучающихся						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты			Максимальная	Самостоятельная работа	Учебные занятия				в т.ч. практическая подготовка
									Всего обязательных	в том числе			
										Лекции, уроки	Пр. занятия, лаб. занятия, семинары	Инд. проект / Курс. проект.	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	5	1	11	7	0	2106	702	1404	616	749	39	0
	Общие дисциплины	4	1	6	2	0	1265	445	820	328	492	0	0
	<i>Базовые дисциплины</i>	2	1	6	2	0	930	328	602	227	375	0	0
ОУД.01	Русский язык	12					117	39	78	39	39	0	0



ОУД.02	Литература			1			96	32	64	32	32	0	0
ОУД.03	Иностранный язык			2	1		179	62	117	0	117	0	0
ОУД.04	История			2	1		156	39	117	78	39	0	0
ОУД.05	Физическая культура		1	2			234	117	117	0	117	0	0
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности			2			92	23	69	46	23	0	0
ОУД.07	Астрономия			1			56	16	40	32	8	0	0
	<i>Профильные дисциплины</i>	2	0	0	0	0	335	117	218	101	117	0	0
ОУД.08	Математика	12					335	117	218	101	117	0	0
	По выбору из обязательных предметных областей	1	0	4	3	0	629	202	427	225	202	0	0
	<i>Базовые дисциплины</i>	0	0	3	1	0	356	124	232	108	124	0	0
ОУД.09	Родная литература			2			69	23	46	23	23	0	0
ОУД.10	Право			2			115	46	69	46	23	0	0
ОУД.11	Информатика			2	1		172	55	117	39	78	0	0
	<i>Профильные дисциплины</i>	1	0	1	2	0	273	78	195	117	78	0	0



ОУД.12	География			2	1		156	39	117	78	39	0	0
ОУД.13	Экономика	2			1		117	39	78	39	39	0	0
	Дополнительные дисциплины	0	0	1	1	0	165	55	110	63	47	0	0
ДУД.01	Человек в современном мире			2	1		0	0	0	0	0	0	0
ДУД.01.01	Раздел 1. Введение в специальность						48	16	32	16	16	0	0
ДУД.01.02	Раздел 2. Технология планирования карьеры						48	16	32	24	8	0	0
ДУД.01.03	Раздел 3. Культура речи и деловое общение						69	23	46	23	23	0	0
	Индивидуальный проект *	0	0		2	0	47	0	47	0	8	39	0
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	4	20	9	2	3294	1098	2196	1110	1036	50	6
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0	3	4	3	0	628	288	340	64	276	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии			3			72	24	48	32	16	0	0
ОГСЭ.02	История			3			72	24	48	32	16	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6	345		240	118	122	0	122	0	0



ОГСЭ.04	Физическая культура		345	6			244	122	122	0	122	0	0
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0	0	2	0	0	156	52	104	52	52	0	0
ЕН.01	Математика			4			60	20	40	20	20	0	0
ЕН.02	Информатика			3			96	32	64	32	32	0	0
П	Профессиональный учебный цикл	8	1	13	6	2	2510	758	1752	994	708	50	6
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6	1	8	0	0	1477	435	1042	602	440	0	2
ОП.01	Теория государства и права	3					108	28	80	48	32	0	0
ОП.02	Конституционное право	3					82	18	64	32	32	0	0
ОП.03	Административное право	4					80	20	60	40	20	0	0
ОП.04	Основы экологического права			3			82	18	64	32	32	0	0
ОП.05	Трудовое право	4					80	20	60	40	20	0	0
ОП.06	Гражданское право	3					116	52	64	32	32	0	0
ОП.07	Семейное право			3			108	28	80	48	32	0	2



ОП.08	Гражданский процесс	4					70	10	60	40	20	0	0
ОП.09	Страховое дело			6			116	28	88	44	44	0	0
ОП.10	Статистика			6			115	27	88	44	44	0	0
ОП.11	Экономика организации			5			108	38	70	42	28	0	0
ОП.12	Менеджмент			5			108	38	70	42	28	0	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления			6			88	22	66	44	22	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4			108	48	60	40	20	0	0
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		4				108	40	68	34	34	0	0
ПМ	Профессиональные модули	2	0	5	6	2	1033	323	710	392	268	50	4
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	0	2	4	1	546	150	396	232	136	28	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения				45	5	328	96	232	136	68	28	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности				45		218	54	164	96	68	0	0
УП.01.01	Учебная практика			4			час	54	нед		1,5		1,5




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУ-
ТИС

Лист 22 из

ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5			час	90	нед	2,5	2,5		
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	5											
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1	0	3	2	1	487	173	314	160	132	22	4
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			6	45	6	487	173	314	160	132	22	4
УП.02.01	Учебная практика			4			час	54	нед	1,5	1,5		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			час	90	нед	2,5	2,5		
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	6											
	Практика:						час	288	нед	8	8		
УП	Учебная практика						час	108	нед	3	3		
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)						час	180	нед	5	5		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6			час	0	нед	4	4		
ГИА	Государственная итоговая аттестация						час	0	нед	6			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС <hr/> <i>Лист 25 из</i>
---	---	--

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- организация досуга студентов во внеучебное время.
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.


5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС <hr/> Лист 26 из
---	---	-------------------------------------

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
 основ философии;
 иностранного языка;
 основ экологического права;
 теории государства и права;
 конституционного и административного права;
 трудового права;
 гражданского, семейного права и гражданского процесса;
 дисциплин права;
 менеджмента и экономики организации;
 профессиональных дисциплин;
 права социального обеспечения;
 безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
 информационных технологий в профессиональной деятельности;
 технических средств обучения.
 Лаборатория нормативно-правового регулирования социального обеспечения

Спортивный комплекс²

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.


Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 – актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов

² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС <hr/> <i>Лист 27 из</i>
---	---	--

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информатики:

Учебная мебель, ПК-11, Доска, плакаты, стенды
 СПС Консультант Плюс, Microsoft Office 2007

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;

Учебная мебель, ПК-11, Доска, плакаты, стенды
 СПС Консультант Плюс, Microsoft Office 2007

Лаборатория технических средств обучения.

Учебная мебель, доска.

ПК-11, МФУ-1, мультимедийное презентационное оборудование, маршрутизатор-1;
 Wi Fi роутер - 1, экранно-звуковые средства обучения

Лаборатория нормативно-правового регулирования социального обеспечения:

Учебная мебель, плакаты, стенды, доска, ПК-11

Программное обеспечение:

СПС Консультант +

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС <hr/> Лист 28 из
--	---	-------------------------------------

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В образовательном процессе используются фонды электронной библиотеки. Это учебники и учебные пособия, научная и справочная литература по экономическим и управленческим дисциплинам, а также нормативные акты.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТИС <hr/> <i>Лист 29 из</i>
--	---	--

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня

средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Дуденков П.А.	ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Григорьева А.А.	ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Глухова Е.Н.	ГКУ МО Подольский центр занятости населения
Иванова А.В.	представитель родителей

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Чурилова И.Г.	ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Маковская И.В.	ФГБОУ ВО «РГУТИС»