



**УТВЕРЖДЕНО:**

**советом высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права  
Протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.**

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.ФТД 2 «Планирование и прогнозирование регионального и отраслевого  
развития»**

**основной образовательной программы высшего образования – программы  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**по направлению подготовки: 38.06.01 ЭКОНОМИКА**

**направленность (профиль): Региональная и отраслевая экономика**

**Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Год начала подготовки 2021**

### **Разработчик**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ	д.э.н., профессор Бушуева И.В.

### **Оценочные средства согласованы и одобрены руководителем ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент ВШБМиП</i>	к.э.н., доцент Бокарева Е.В.



**1. Тестовые задания.**

Не предусмотрены.

**2. Требования к текущему контролю**

Раздел дисциплины	Вид и содержание контрольного задания	Требования к текущему контролю										
Принципы и методические основы проектного управления в сфере туризма и сервиса	Проектная сессия. Представление промежуточных результатов проекта в форме доклада-презентации.	1. <b>Презентация должна содержать:</b> титульный слайд; слайд с содержанием (оглавлением); информационные слайды (основное содержание); завершающий слайд. Таблица 1. – Содержание слайдов:										
Проектное моделирование.	Проектная сессия. Представление промежуточных результатов проекта в форме доклада-презентации.	<table border="1"><thead><tr><th>Наименование слайда</th><th>Содержание слайдов</th></tr></thead><tbody><tr><td>На титульном слайде указываются:</td><td>название презентации; фамилия, имя и отчество докладчика; фамилия, имя и отчество содокладчика (если он есть); наименование факультета; место, дата</td></tr><tr><td>Слайд с содержанием</td><td>должен представлять собой оглавление в формате гиперссылок</td></tr><tr><td>Информационные слайды</td><td>Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в сообщении.</td></tr><tr><td>Завершающий слайд</td><td>содержит те же данные, что и титульный слайд</td></tr></tbody></table>	Наименование слайда	Содержание слайдов	На титульном слайде указываются:	название презентации; фамилия, имя и отчество докладчика; фамилия, имя и отчество содокладчика (если он есть); наименование факультета; место, дата	Слайд с содержанием	должен представлять собой оглавление в формате гиперссылок	Информационные слайды	Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в сообщении.	Завершающий слайд	содержит те же данные, что и титульный слайд
Наименование слайда	Содержание слайдов											
На титульном слайде указываются:	название презентации; фамилия, имя и отчество докладчика; фамилия, имя и отчество содокладчика (если он есть); наименование факультета; место, дата											
Слайд с содержанием	должен представлять собой оглавление в формате гиперссылок											
Информационные слайды	Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более четкого восприятия аудиторией информации, излагаемой в сообщении.											
Завершающий слайд	содержит те же данные, что и титульный слайд											
Управление реализацией проекта	Проектная сессия. Представление промежуточных результатов проекта в форме доклада-презентации.	2. <b>Количество слайдов 10 – 20 шт.</b> 3. <b>Время – 10-15 мин.</b> 4. <b>Стиль:</b> единый стиль оформления; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).										
Планирование и прогнозирование регионального и отраслевого развития	Проектная сессия. Представление результатов проекта в форме доклада-презентации.	5. <b>Шрифты:</b> рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; прописные буквы читаются хуже строчных. 6. <b>Виды слайдов:</b> для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.										



### 3. Контрольные вопросы к зачету

1. Приведите одно из определений «проект»
2. Дайте определение понятия «программа» и приведите примеры программ
3. Дайте классификацию проектов.
4. К какому виду проектов вы бы отнесли:
  - проект перестройки системы высшего образования в России;
  - проект финансовой стабилизации России;
  - запуск межпланетной станции для высадки человека на Марс;
  - проект строительства пирамид в Древнем Египте;
  - постройку дачного дома.
5. Дайте определение управлению проектами.
6. Что такое миссия проекта? С какой точки зрения формулируется миссия проекта?
7. Определите миссию для следующих проектов:
  - строительство нефтепровода;
  - строительство жилого дома;
  - проект реструктуризации предприятия;
  - реформа образования.
8. Стратегия проекта (стратегический анализ, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии)
9. Факторы внешней и внутренней среды проекта
10. Участники проекта.
11. Все ли фазы проекта являются обязательными?
12. Что является основными причинами появления проектов?
13. Какова цель подготовки обоснования инвестиций?
14. Назовите основные характеристики проекта.
15. Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта?
16. Что входит в понятие прединвестиционных исследований?
17. Проектный анализ и его цель.
18. Виды проектного анализа.
19. Разработка концепции проекта
20. Прединвестиционная фаза проекта
21. Жизненный цикл проекта. Его роль в формировании концепции маркетинга проекта

### 4. Типовые практические задания

1. Выбрать тематику проекта, обосновать необходимость личного участия в проекте.
2. Разработать личный план продуктивной проектной деятельности в составе группы.
3. Подготовить презентацию своей части проекта в соответствии с общим концептом.