



**УТВЕРЖДЕНО:**  
советом высшей школы бизнеса, м  
менеджмента и права  
Протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
***Б1.Б1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК***

основной образовательной программы высшего образования – программы  
*подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

по направлению подготовки: 38.06.01 Экономика

направленность (профиль): Региональная и отраслевая экономика

Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь.*

*Год начала подготовки: 2021*

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент</i>	к.с.н., доцент Гозалова М.Р..

**Программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент ВШБМиП</i>	к.э.н., доцент Бокарева Е.В.



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.Б.1 «Иностранный язык» является частью первого блока программы аспирантуры и относится к базовой части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК – 4 - готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием навыков диалогической и монологической речи в различных ситуациях делового общения; навыков чтения специальной литературы, с целью получения информации; основных навыков перевода научных текстов с иностранного и на иностранный язык; навыков реферирования, аннотирования, тезирования и других приемов смысловой компрессии прочитанных текстов; навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки в туризме; навыков восприятия и понимания иностранной речи, характерных для сферы туризма и гостеприимства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа, занятия семинарского типа 42 часа, самостоятельная работа студента 66 часов, форма промежуточной аттестации зачет и кандидатский экзамен в первом и втором семестрах соответственно.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе обучения аспирантуры и предусматривает проведение занятий семинарского типа в форме научно-практических занятий, практических занятий и семинаров с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, обсуждение, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, презентаций по темам, деловой игры в форме конференции и тематической ролевой игры, промежуточная аттестация в форме зачета и кандидатского экзамена.



## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)		
		знания	умения	навыки/опыт деятельности
1.	УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	- особенностей межкультурного общения на английском языке; - отличительных особенностей корпоративного сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации с зарубежными партнерами	- решать научные и образовательные задачи, применяя навык владения иностранным языком	- работы в российских и международных исследовательских коллективах с использованием элементов межкультурного общения
2.	УК – 4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	- лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – основных приемов аннотирования, реферирования и перевода научной литературы.	- вести диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.	- письменных и устных публичных деловых и научных коммуникаций на иностранном языке
3.	ОПК-3 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	- основных грамматических явлений, характерных для образовательной деятельности; - особенностей межкультурного общения в учебном процессе на английском языке, - лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов образовательной направленности.	- вести диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях образовательного процесса	- навыками речевого общения с целью использования их при проведении занятий лекционного и семинарского типа на иностранном языке



### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» является частью первого блока программы аспирантуры и относится к базовой части программы.

Курс иностранного языка является одним из обязательных на третьем уровне образования и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» основывается на знаниях, навыках и умениях по иностранному языку, полученных студентом при обучении в вузе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин:

Организация и технология научной и образовательной деятельности

Научные исследования

Государственная итоговая аттестация.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся</b>	42	36	6
	в том числе:	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	32	32	-
	<i>Семинары</i>	2	2	
	<i>Лабораторные работы</i>			
	<i>Практические занятия</i>	30	30	
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, кандидатский экзамен)	6	Зачет 2	Канд. экзамен 4
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	66	36	30
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>
	<b>час.</b>			
	<b>з.е.</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Очная форма

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем занятий	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. час.	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся											
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						Консультации			
			Всего акад. час.	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. час.	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. час.	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. час.	Форма проведения лабораторной работы	Всего акад. час.	Форма проведения консультации		
1	Встречи и контакты	Стандарты речевого поведения в ситуациях знакомства, представления,			4	Практическое занятие по формированию умений и навыков речевого общения.							3	Ознакомление с литературой на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря по теме



		встречи, визита, договора, телефонного разговора.											«Встречи и контакты».
2		Формы речевого этикета деловой, официальной сферы общения.			4	Ролевая игра по теме «Встречи и контакты».						3	Подготовку к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительно го материала а сети Интернет по теме «Встречи и контакты».
3	Документооборот. Особенности оформления финансовых документов.	Деловые письма.  Заполнение документов и бланков.			4	Практическое занятие по формированию умений и навыков письма						3	Написание деловых писем.
4	Научная конференция.	Подготовка и участие в конференциях. Презентации.			4	Научно- практическое занятие по формированию умений и навыков речевого общения.						3	Подготовка к промежуточно й аттестации
5		Организация научной					4	Семинар в форме				6	Поиск и обзор материала в



		работы. Способы сжатия информации (реферирование , аннотирование)					научной конфере нции						сети Интернет по теме: «Подготовка презентации и участие в научной конференции».	
6		Контрольная точка				тестирование								
7	Гранты молодым ученым	Работа с грантами в ВУЗЕ. Оформление документации, участии в международных конкурсах			4	Практическое занятие по формированию умений и навыков реферирование, аннотирование.							6	Проработка учебного материала (реферировани е, аннотирование текстов). Подготовка к промежуточно й аттестации (зачет)
8	Собеседование.	Прохождение собеседования. Составление резюме.			4	Ролевая игра «Интервью»..							6	Проработка учебного материала по теме «В поиске работы».
9	Деловые встречи.	Встречи и переговоры. Деловая документация и			4	Практическое занятие по формированию умений и навыков							6	Поиск и обзор дополнительно го материала в сети Интернет по теме



		контракты.				профессиональ ного общения							«Трудоустройс тво».	
10											2	Групповая консультация в устно- письменной форме		
10	Промежуточная аттестация (зачет)	Устно-письменная форма – 2 часа												
6- 20													30	Написание реферата и подготовка к устному ответу на кандидатском экзамене.
20													2	Групповая консультация в устно- письменной форме
21	Промежуточная аттестация (кандидатский экзамен)	Устно-письменная форма – 4 часа												





**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**6.1. Основная литература**

1. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - [Электронный ресурс] режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486368>
2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - [Электронный ресурс] режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368907>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519607>
2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368907>
3. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486368>

**6.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Международная реферативная база данных Scopus <http://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная база данных Web of Science <https://clarivate.com/products/web-of-science/>
5. Международная реферативная база данных «American Economic Association» [https://www.aeaweb.org/econlit/journal\\_list.php](https://www.aeaweb.org/econlit/journal_list.php)
6. Профессиональная база данных «British National Corpus» (Британский национальный корпус): <http://www.natcorp.ox.ac.uk>
7. Профессиональная база данных «Oxford dictionaries» (Оксфордские словари): <http://www.oxforddictionaries.com>
8. Профессиональная база данных «Электронные Журналы издательства Notabene» <https://e-notabene.ru/psen/>
9. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
10. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>



11. Информационно-справочная система: Каталог Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [www.libfl.ru](http://www.libfl.ru)

12. Информационно-справочная система: Сервисы для изучающих английский язык [www.examenglish.com](http://www.examenglish.com)

13. Информационная справочная система: Электронная библиотека проекта Гутенберг (художественная, научно-популярная литература на разных языках) – <http://www.gutenberg.org>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу аспиранта с преподавателями – занятия семинарского типа (семинары, практические, научно-практические занятия), групповые консультации, промежуточную аттестацию в форме зачета и кандидатского экзамена, а также самостоятельную работу обучающегося (подготовка обучающегося к семинарам, практическим и научно-практическим занятиям, , зачету, кандидатскому экзамену).

Проведение учебных занятий по дисциплине в основном реализуется с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

### 7.1. Занятия семинарского типа

#### Семинары

Работа на семинарах заключается в выполнении обучающихся под руководством преподавателя комплекса учебных заданий, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета.

Семинары способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности аспирантов.

Основными формами проведения семинаров являются семинар-заслушивание, круглый стол, дискуссия.

#### Практические и научно-практические занятия

Целью практических и научно-практических занятий является формирование практических умений и навыков устной и письменной речевых коммуникаций.

#### Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе занятий семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, учебно-методической и научной литературой, информационными ресурсами Интернет;
- формирование навыков анализа и синтеза в области перевода профессиональных текстов.

#### Формы самостоятельной работы:

- ознакомление и работа с ЭБС и информационно-коммуникационными ресурсами,
- подготовка к семинару,
- подготовка к практическим и научно-практическим занятиям,
- подготовка к зачету и кандидатскому экзамену.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого аспиранта.



## 7.2 Требования по видам речевой коммуникации

### Говорение

К концу обучения аспирант (соискатель) должен владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью.

### Аудирование

Аспирант (соискатель) должен уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

### Чтение

Аспирант (соискатель) должен уметь читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки. Аспирант (соискатель) должен овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

### Письмо

Аспирант (соискатель) должен владеть умениями письма в пределах изученного языкового материала, в частности уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

## 8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель ТСО: переносное видеопроекционное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет",



	<p>доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска</p>
--	--