

### **Аннотации рабочих программ практик**

При реализации программы магистратуры обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### **Аннотация рабочей программы учебной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Рабочая программа учебной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Учебная практика является частью второго блока программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Исследовательский семинар», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК):

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории).

Учебная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения

являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки аналитических и экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости, 108 часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

Проводится на всех формах обучения на 1 курсе в 1 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Исследовательский семинар», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Территориальные комплексы и системы», «Управление инфраструктурой территориальных образований» и прохождении производственной и преддипломной практик.

#### **Аннотация рабочей программы производственной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Рабочая программа производственной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности.

Производственная практика является частью второго блока программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Технологии профессиональных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Исследовательский семинар», «Территориальные комплексы и системы», «Управление региональными и муниципальными проектами», «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Управление инфраструктурой территориальных образований»,

«Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий», «Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также прохождении учебной практики.

Производственная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения производственной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (УК, ОПК, ПК):

- УК-4 - УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1 (использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности) и ОПК-2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами);

- ОПК-3 - способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики в части индикаторов достижения компетенции ОПК-3.1 (использует нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности);

- ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК 7.2 (грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления) и ОПК 7.3 (демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной);

- ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);

- ПК-1 - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,

осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в части индикаторов достижения компетенции ПК 1.1 (применяет методы управления развитием и эффективностью деятельности органа публичной власти, методы анализа выполнения планов и программ), ПК 1.2 (применяет основные технологии разработки организационной структуры органа публичной власти, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации) и ПК 1.3. (осуществляет организацию работы команд, связанную с реализацией профессиональных функций).

Производственная практика входит в Блок 2 ОПОП «Практики» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость производственной практики, составляет 6 зачетных единиц трудоемкости, 216 часов, в том числе 208 часов практической подготовки.

Практика проводится в третьем семестре второго курса у студентов очной формы обучения и в четвертом семестре у студентов очно-заочной и заочной форм обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики.

#### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих специалистов государственного и муниципального управления, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста, формированию у обучающихся нравственных качеств личности, приобретения практического опыта работы в коллективе. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий и занятий семинарского типа. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

Организация и учебно-методическое руководство производственной (преддипломной) практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Государственное и муниципальное управление» и непосредственным руководителем, назначенным каждому студенту индивидуально.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления территориальными комплексами и системами в процессе сбора, систематизации и обобщения информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы с учетом практического профессионального опыта, полученного в процессе практики;
- формирование теоретической и аналитической части исследования.

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. (анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними) и УК-1.2. (разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов);

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в части индикаторов достижения компетенции ОПК 2.1 (использует основные методы и приемы стратегического планирования в профессиональной деятельности) и ОПК-2.2 (применяет методологию и принципы разработки и реализации управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами);

- ОПК-5 - способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом в части индикаторов достижения компетенции ОПК 5.1 (применяет современные методы управления объектами государственной и муниципальной собственности) и ОПК 5.2 (проводит анализ состояния предприятий отраслей бюджетного сектора);

- ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере в части индикаторов достижения компетенции ОПК 7.1 (адекватно описывает и анализирует общественно-экономические, политические и социальные проблемы, ситуации и процессы в области государственного и муниципального управления), ОПК 7.2 (грамотно и аргументировано публично представляет результаты своей деятельности (научной, профессиональной и т.д.), используя различные формы и приемы оформления) и ОПК 7.3 (демонстрирует способности к приобретению новых знаний, умений, в том числе в области, отличной от профессиональной);

- ОПК-8 - способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов

достижения компетенции ОПК 8.2 (использует каналы коммуникации, методы и инструменты внешних и внутренних коммуникаций);

- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикаторов достижения компетенции ПК 2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории) и ПК 2.2 (применяет технологии планирования социально-экономического развития территорий);

- ПК-3 - способен применять современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровнях в части индикаторов достижения компетенции ПК 3.1 (готов самостоятельно получать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов) и ПК 3.2 (демонстрирует навыки системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей народного хозяйства).

Производственная (преддипломная) практика входит в блок «Б2.О.П Производственная практика» ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 24 зачетные единицы, 864 часа, в том числе 856 часов практической подготовки.

Практика проводится в четвертом семестре второго курса у студентов очной формы обучения, в пятом семестре третьего курса у студентов очно-заочной и заочной форм обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы при подготовке ВКР и в профессиональной деятельности выпускника.