



Принято:  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.

Утверждаю:  
Ректор



А.А. Федулин

### Б2.П.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ*

направленность (профиль):

Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: *2021*

#### Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i>

#### Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i>

#### Программа практики утверждена советом Высшей школы:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№2 от 29.09.2020 г.</i>



## 1. Аннотация программы практики

**Тип практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Форма проведения практики:** дискретно – по периодам проведения путем чередования в календарном учебном графике периодов проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Менеджмент.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью учебной практики является приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в части исследовательских навыков.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы научных исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Предпроектный анализ», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Учебная практика направлена на формирование следующих общекультурных, профессиональных, и дополнительных общепрофессиональных компетенций (УК-1, УК-6)

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

**УК-1.2.** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

**УК-6.2.** Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным



критериям

Учебная практика проводится на базе Проектного офиса Университета или на базе профильной организации, с которым заключен договор на проведение практики. В исключительном случае студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения всех установленных требований.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков: получение навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц трудоемкости (1 ЗЕТ = 36 ч), 324 часа (в т.ч. практическая подготовка 322 часа). Проводится на 1 курсе в 1 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении специальных дисциплин и прохождении производственной и преддипломной практик.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий <b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <b>УК-1.2.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной



		деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. <b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
--	--	--

### 3. Место практики в структуре ОПОП:

#### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>1</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Производственная практика
1	Современные методы научных исследований	5	Преддипломная практика
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	3, 4	Кросскультурный менеджмент
1	Предпроектный анализ	2	Управление проектами-2
1	Организация учебной и научной деятельности магистра		

### 3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах

Практика проводится в форме контактной работы.

#### Для очной формы

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	ПП
			В академических часах	В академических часах
1	1	9	324	322

#### Для очно-заочной формы

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	ПП
-------------	----------------	---------------------------	----------------------------	----

<sup>1</sup> Предшествующих практик нет



			В академических часах	В академических часах
1	1	9	324	322

**Для заочной формы**

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	ПП
			В академических часах	В академических часах
1	1	9	324	322



## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Ознакомительный	Ознакомление с актуальными направлениями исследований в области менеджмента, в том числе проектно-ориентированного управления <sup>2</sup>	45
5		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области современного менеджмента, в том числе проектно-ориентированного управления	30
9		Формирование перечня литературы на русском и иностранном языке к изучению	75
13, 21	Исследовательский	Работа с литературой	74
22, 23		Подготовка библиографического обзора	56
24		Подготовка отчета по практике	42

<sup>2</sup> Для очной формы обучения проводится на базе структурных подразделений и «Проектного офиса» ФГБОУ ВО «РГУТИС»



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики «Раздел ознакомительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с актуальными направлениями исследований в области менеджмента, в том числе проектно-ориентированного управления	Ознакомление с актуальными направлениями исследований теории и практики менеджмента	25	у	Собеседование	Заявление на утверждение тематики исследования по установленной форме	14 день практики
	Ознакомление с актуальными направлениями исследований теории и практики проектно-ориентированного управления	20				
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области современного менеджмента, в том числе проектно-ориентированного управления	Библиографический поиск научных работ в области проектного управления в соответствии с тематикой научного направления	30	у/п			



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке	Составление библиографического списка литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы	75	у/п	Собеседование	Библиографический список источников, запланированных к изучению	21 день практики





### 5.2.2 Наименование раздела практики «Раздел исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Работа с литературой	Изучение аннотированного содержания отобранных к изучению источников	74	у	Собеседование	Перечень отобранных источников для углубленного изучения	42 день практики
Подготовка библиографического обзора	Составление структурированного библиографического обзора. Определение актуальности темы исследования.	56	у/п	Представление материалов	Библиографический обзор, включающий сформированный по типам источников в электронной и письменной форме Актуальность темы	52 день практики
Подготовка отчета по практике	Обобщение информации и написание отчета по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем.	42	п	Отчет в электронной и письменной форме	Отчет по учебной практике по установленной форме	57 день практики



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
2.		<b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Ознакомительный	принципы анализа и синтеза	проводить анализ и синтез научной информации	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
3.		<b>УК-1.2.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	исследовательский	порядок и методы проведения научного исследования, методы самоменеджмента	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	навыками самостоятельной подготовки и проведения научного исследования
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				



5.	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Ознакомительный	принципы организации и технологии реализации исследовательской деятельности	организовать самостоятельную исследовательскую деятельность	базовыми навыками научно-творческой деятельности
6.	<b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	исследовательский	Количественные и качественные методы исследования	Использовать качественные и количественные методы исследования в управлении	Навыками подготовки аналитических материалов



## **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**



Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

<b>Отлично</b>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
<b>Хорошо</b>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы, приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
<b>Удовлетворительно</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
<b>Неудовлетворительно</b>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, полученное студентом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их

**формирования**

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	Ознакомление с актуальными направлениями исследований теории и практики менеджмента, в том числе проектно-ориентированного управления Осуществление библиографический поиск магистерских диссертаций и диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в области теории и практики управления, в том числе проектно-ориентированного управления; ознакомление с отчетами по НИР в области теории и практики управления, в том числе проектно-ориентированного управления, выполненных в ФГБОУ ВО «РГУТиС» Составление библиографического списка литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы	Библиографический список
1	Исследовательский	Работа с литературой Подготовка библиографического обзора Подготовка отчета по практике	Библиографический обзор Актуальность темы исследования Примерный план теоретической и экспериментальной частей исследования

**Общие требования к оформлению отчета**

Согласно ГОСТу 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть одинаковым по всему объему текста. Заголовки структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, название глав, разделов, подразделов,



заключение, приложение) выделяются полужирным шрифтом. Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,5 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) – 11. Тип шрифта – Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (Введение), нумеруются.

Примерный объем отчета по практике – 20-30 страниц. В этот объем включается: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение. Приложения в общий объем не включаются.

#### ***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 80-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10



Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

### **7.1. Перечень учебной литературы**

1. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко - М.: ИНФРА-М, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394159>
2. Методы и средства исследований в процессах оказания услуг. Практикум: учеб. пособие / В.И. Стельмашенко, Н.В. Воронцова и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350149>

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://www.elibrary.ru/>
4. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
6. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<http://www.gost.ru/>)
7. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

### **7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat.ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat.ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>





**8. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики:**

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска



Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

**Высшая школа бизнеса, менеджмента и права**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

студента группы \_\_08.\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы: Управление проектами: проектные исследования,  
технологии реализации

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
- 3.1. Введение
- 3.1. Основная часть
- 3.2. Заключение
- 3.3. Приложения

*\*Договор на прохождение учебной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на прохождение учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

уч. группа 08. \_\_\_\_\_ направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

**Планируемые результаты практики**

№ пп	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Ознакомительный, исследовательский	принципы анализа и синтеза  порядок и методы проведения научного исследования, методы самоменеджмента	проводить анализ и синтез научной информации  обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза  навыками самостоятельной подготовки и проведения научного исследования
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	Ознакомительный, исследовательский	принципы организации и технологии реализации исследовательской деятельности  Количественные и качественные методы исследования	организовать самостоятельную исследовательскую деятельность  Использовать качественные и количественные методы исследования в управлении	базовыми навыками научно-творческой деятельности  Навыками подготовки аналитических материалов



Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



### (Совместный) Рабочий<sup>3</sup> график прохождения учебной практики

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>4</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении <sup>5</sup>
1.			  <i>(подпись руководителя от организации)</i>  <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения учебной практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

<sup>5</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено» только «от руки»!



## ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

### **Введение**

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

### **Основная часть**

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

### **Заключение**

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.