



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
--	--	---------------

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 3 от «26» октября 2020 г.

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин



Б2.П.1 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*
по направлению подготовки: **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**
направленность (профиль):
Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации
Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки: *2021*

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>		<i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i>

Программа практики утверждена советом Высшей школы:

наименование факультета	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№2 от 29.09.2020 г.</i>



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно – по периодам проведения путем чередования в календарном учебном графике периодов проведения учебной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Менеджмент.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Менеджмент.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности.

Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы научных исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Управление проектами - 2», а также прохождении учебной практики.

Производственная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях, также она может проводиться в подразделениях Университета, деятельность которых соответствует видам деятельности и профессиональным компетенциям, на освоение которых направлена производственная практика – НИИ «Центральный научно-исследовательский институт сервиса».

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:



УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК 2.1 применяет навыки самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ОПК 2.2 управляет инструментарием применения теоретических методов исследования

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК 3.1 применяет знания в области проектной деятельности для конкретного предприятия

ОПК 3.2 использует качественные и количественные методы исследования в управлении

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК 4.1 проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие решений

ОПК 4.2 оценивает применимость инноваций в условиях состояния экономики и общества

ПК-2. Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию

ПК 2.1 применяет методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера



ПК 2.2 приобретает навыки аналитической информации в исследовательской деятельности

ПК-8. Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников

ПК 8.1 проводит анализ и синтез научной информации

ПК 8.2 применяет на практике теоретические методы исследования

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки «Менеджмент», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость производственной практики, составляет 18 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ=36 ч), 648 часов. Практика проводится в два этапа (*для заочной и очно-заочной формы обучения*): первый этап - в течение второго семестра первого курса в объеме 12 ЗЕТ/432 часов, второй - в течение третьего семестра второго курса в объеме 6 ЗЕТ/216 часа. Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре и дифференцированного зачета – зачета с оценкой в 3 семестре.

(для очной формы обучения): первый этап - в течение второго семестра первого курса в объеме 12 ЗЕТ/432 часов, второй - в течение третьего семестра второго курса в объеме 6 ЗЕТ/216 часов. Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре и дифференцированного зачета – зачета с оценкой в 3 семестре.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении специальных дисциплин и при прохождении преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе

		самооценки по выбранным критериям
2.	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; ОПК 2.1 применяет навыки самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования ОПК 2.2 управляет инструментарием применения теоретических методов исследования
3.	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ОПК 3.1 применяет знания в области проектной деятельности для конкретного предприятия ОПК 3.2 использует качественные и количественные методы исследования в управлении
4.	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ОПК 4.1 проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие решений ОПК 4.2 оценивает применимость инноваций в условиях состояния экономики и общества
5.	ПК-2.	Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию ПК 2.1 применяет методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера ПК 2.2 приобретает навыки аналитической информации в исследовательской деятельности
6.	ПК-8.	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников ПК 8.1 проводит анализ и синтез научной информации ПК 8.2 применяет на практике теоретические методы исследования

3. Место практики в структуре ОПОП:



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Современные методы научных исследований	3	Корпоративные финансы
2	Технологии профессиональных коммуникаций в управлении	2	Управление проектами -2
1	Учебная практика	3	Преддипломная практика

4. Объем практики в зачетных единицах и академических часах

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	2	12	430
2	3	6	214

Для очно-заочной и заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	2	8	430
2	3	9	214

Для заочной и заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	2	8	430
2	3	9	214



7. Содержание практики, формы отчетности по практике

Для очной формы обучения:

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели курса	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
28, 29	Исследовательский	Изучение практики реализации проектного управления в организации	185
33, 34		Исследование технологии проектной деятельности организации по индивидуальному заданию	185
41-43			
43-44		Подготовка отчетных материалов	60
		Промежуточная аттестация	2
5	Проектно-аналитический	Приобретение навыков работы в проектной группе предприятия	42
13, 19		Приобретение навыков применения аналитической информации в исследовательской деятельности	100
20, 21		Подготовка отчета по практике	72
		Промежуточная аттестация	2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики – Раздел «Исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение практики реализации проектного управления в организации	Рассмотреть основные характеристики реализуемых проектов в организации и их измерение	185	У	Собеседование	Характеристика реализуемых проектов	Конец 2-й недели практики



Исследование технологии проектной деятельности организации по индивидуальному заданию	Изучить и проанализировать методологию и методику предпроектного анализа	85	у	Собеседование	Анализ и оценка согласно индивидуальному заданию	Конец 4-й недели практики
	Провести оценку управления интеграцией (содержанием) проекта	100				Конец 7-й недели практики
Подготовка отчетных материалов	Обобщить и оформить материалы	60	у/п	Собеседование	Презентация	8-я неделя практики
	Промежуточная аттестация	2				



5.2.2 Наименование раздела практики – раздел «Проектно-аналитический»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Приобретение навыков работы в проектной группе предприятия	Разработать проект и институциональные подсистемы проекта	10	У/П	Собеседование	Доклад	Конец 1-й недели практики
	Подготовить доклад с обоснованием актуальности и описанием содержания проекта	32				



Приобретение навыков применения аналитической информации в исследовательской деятельности	Обобщить полученную в ходе производственной практики аналитическую информацию	32		У/П	Собеседование	Библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования	Конец 3-й недели практики
	Скорректировать библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования	68					
Подготовка отчета по практике	Итоговое обобщение информации и написание отчета по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.	72	72	П	Отчет в электронной и письменной форме	1. Отчетные материалы по 2-му этапу практики. 3. Библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования.	4-я неделя практики
	Промежуточная аттестация	2					



Для заочной и очно-заочной форм обучения:

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели курса	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
28, 29	Исследовательский	Изучение практики реализации проектного управления в организации	185
33, 34		Исследование технологии проектной деятельности организации по индивидуальному заданию	185
41-43			
43-44		Подготовка отчетных материалов	60
		Промежуточная аттестация	2
5	Проектно-аналитический	Приобретение навыков работы в проектной группе предприятия	70
13, 19		Приобретение навыков применения аналитической информации в исследовательской деятельности	180
20, 21		Подготовка отчета по практике	72
		Промежуточная аттестация	2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики – Раздел «Исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение практики реализации проектного управления в организации	Рассмотреть основные характеристики реализуемых проектов в организации и их измерение	185	У	Собеседование	Характеристика реализуемых проектов	Конец 2-й недели практики



Исследование технологии проектной деятельности организации по индивидуальному заданию	Изучить и проанализировать методологию и методику предпроектного анализа	85	у	Собеседование	Анализ и оценка согласно индивидуальному заданию	Конец 4-й недели практики
	Провести оценку управления интеграцией (содержанием) проекта	100				
Подготовка отчетных материалов	Обобщить и оформить материалы	60	у/п	Собеседование	Презентация	8-я неделя практики
	Промежуточная аттестация	2				



5.2.2 Наименование раздела практики – раздел «Проектно-аналитический»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Приобретение навыков работы в проектной группе предприятия	Разработать проект и институциональные подсистемы проекта	20	У/П	Собеседование	Доклад	Конец 1-й недели практики
	Подготовить доклад с обоснованием актуальности и описанием содержания проекта	50				



Приобретение навыков применения аналитической информации в исследовательской деятельности	Обобщить полученную в ходе производственной практики аналитическую информацию	70		У/П	Собеседование	Библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования	Конец 3-й недели практики
	Скорректировать библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования	110					
Подготовка отчета по практике	Итоговое обобщение информации и написание отчета по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.	72	72	П	Отчет в электронной и письменной форме	1. Отчетные материалы по 2-му этапу практики. 3. Библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план исследования.	4-я неделя практики
	Промежуточная аттестация	2					



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	1. Раздел «Исследовательский» 2. Раздел «Проектно-аналитический»	современные тренды развития профессионального мастерства, направления повышения квалификации	воспринимать новые знания и использовать их в профессиональной деятельности	навыками к саморазвитию, совершенствованию профессионального мастерства, самореализации, использованию творческого потенциала
2	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;				
		ОПК 2.1 применяет навыки самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1. Раздел «Исследовательский»	основы применения самостоятельных исследований	грамотно применять навыки самостоятельных исследований	навыками самостоятельных исследований
		ОПК 2.2 управляет инструментарием применения теоретических методов исследования	2. Раздел «Проектно-аналитический»	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
3	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;				
		ОПК 3.1 применяет знания в области проектной деятельности для конкретного предприятия	1. Раздел «Исследовательский»	основы применения эмпирических методов в прикладных исследованиях	применять знания в области проектной деятельности для конкретного предприятия	навыками разработки бизнес проекта
		ОПК 3.2 использует качественные и количественные методы исследования в управлении		Методологические основы разработки управленческих решений	методы и принципы разработки государственных решений	методами оценки экономической и социальной эффективности



						государственных решений
4	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;				
		ОПК 4.1 проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие решений	2. Раздел «Проектно-аналитический»	правила профессионального составления документов	профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты
		ОПК 4.2 оценивает применимость инноваций в условиях состояния экономики и общества		правила профессионального оформления научно-технической документации, научных отчетов	представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории
6	ПК-2.	Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию				
		ПК 2.1 применяет методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера		Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений;	технологические и организационные основы разработки, выбора и принятия управленческих решений;	ставить цели направленные на реализацию профессиональных функций руководителя
		ПК 2.2 приобретает навыки аналитической информации в исследовательской деятельности		Методы планирования и прогнозирования	основы контроля выполнения управленческих решений;	формулировать задачи, направленные на реализацию профессиональных функций руководителя
7	ПК-8.	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников				
		ПК 8.1 проводит анализ и синтез научной информации		Методы применяемые на стадии подготовки управленческих решений	основные методы разработки, выбора и принятия управленческих решений	осуществлять отбор методических приемов разработки, выбора и принятия управленческих решений в условиях определенности,



						неопределенности и рисков
		ПК 8.2 применяет на практике теоретические методы исследования		Эффективность и контроль реализации управленческих решений	критерии принципы, методы, инструменты оценки	осуществлять социально-экономическую оценку результатов принятия и реализации управленческих решений



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);



Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Критерии оценивания сформированности компетенций

Отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите отчета по практике. Полностью выполнено полученное студентом задание на практику, профессионально составлен отчет, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы и рекомендации по развитию деятельности базы практики, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции), даны правильные ответы на дополнительные вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены основные требования к написанию и защите отчета по практике, но



	при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении теоретического и фактического материала; отсутствует логическая последовательность в изложении или суждениях; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы, не четко сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к подготовке отчета по практике. В частности: задание, полученное студентом на практику, выполнено лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы; поверхностно сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, полученное студентом на практику, не выполнено, или допущены существенные ошибки в содержании отчета, не сформулированы приобретенные во время практики профессиональные навыки (компетенции).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2 (1 курс)	Исследовательский	Отчетные материалы в письменной форме	1. Общая характеристика применения проектного управления 2. Характеристика методологии управления проектами в организации с авторскими выводами. Июнь
1 (2 курс)	Проектно-аналитический	Отчет в электронной и письменной форме	1. Отчетные материалы по 1 и 2-му этапу практики. 3. Библиографический список исследования, актуальность избранной темы исследования и план



			исследования. январь
--	--	--	-------------------------

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 80-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=250582>
2. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog/product/400634>
3. Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предприн.: Учеб. / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – <http://znanium.com/catalog/product/354245>

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
3. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://www.elibrary.ru/>
5. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ([http://www.gost.ru.](http://www.gost.ru/))
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>



8. Материально-техническая база, необходимое для проведения практики:

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска



Приложения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки

в форме (производственной практики)

студента группы __08. _____ курса _____

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы: Управление проектами: проектные исследования,
технологии реализации

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

_____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____
Руководитель практики от профильной организации: _____

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись
20 __ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение производственной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики

Студент _____

(ФИО)

уч. группа _____ направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

_____ семестр с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечиваю- щий этапы формировани- я компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Раздел «Исследовательский» 2. Раздел «Проектно-аналитический»	современные тренды развития профессионального мастерства, направления повышения квалификации	воспринимать новые знания и использовать их в профессиональной деятельности	навыками к саморазвитию, совершенствованию профессионального мастерства, самореализации, использованию творческого потенциала
2	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; ОПК 2.1 применяет навыки самостоятельных исследований, обосновывает актуальность и	1. Раздел «Исследовательский»	основы применения самостоятельных исследований	грамотно применять навыки самостоятельных исследований	навыками самостоятельных исследований



		практическую значимость избранной темы научного исследования				
		ОПК 2.2 управляет инструментарием применения теоретических методов исследования	2. Раздел «Проектно-аналитический»	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
3	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;				
		ОПК 3.1 применяет знания в области проектной деятельности для конкретного предприятия	1. Раздел «Исследовательский»	основы применения эмпирических методов в прикладных исследованиях	применять знания в области проектной деятельности для конкретного предприятия	навыками разработки бизнес проекта
		ОПК 3.2 использует качественные и количественные методы исследования в управлении		Методологические основы разработки управленческих решений	методы и принципы разработки государственных решений	методами оценки экономической и социальной эффективности государственных решений
4	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;				
		ОПК 4.1 проводит анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие решений	2. Раздел «Проектно-аналитический»	правила профессионального составления документов	профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты
		ОПК 4.2 оценивает применимость инноваций в условиях состояния экономики и общества		правила профессионального оформления научно-технической документации, научных отчетов	представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории



5	ПК-2.	Способен ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников				
		ПК 2.1 применяет методические подходы к процедурам подготовки и принятия решения организационно-управленческого характера		Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений;	технологические и организационные основы разработки, выбора и принятия управленческих решений;	ставить цели направленные на реализацию профессиональных функций руководителя
		ПК 2.2 приобретает навыки аналитической информации в исследовательской деятельности		Методы планирования и прогнозирования	основы контроля выполнения управленческих решений;	формулировать задачи, направленные на реализацию профессиональных функций руководителя
6	ПК-8.	Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию				
		ПК 8.1 проводит анализ и синтез научной информации		Методы применяемые на стадии подготовки управленческих решений	основные методы разработки, выбора и принятия управленческих решений	осуществлять отбор методических приемов разработки, выбора и принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и рисков
		ПК 8.2 применяет на практике теоретические методы исследования		Эффективность и контроль реализации управленческих решений	критерии принципы, методы, инструменты оценки	осуществлять социально-экономическую оценку результатов принятия и реализации управленческих решений

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



(Совместный) Рабочий¹ график прохождения производственной практики

_____ практика в _____² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении ³
1.			 <i>(подпись руководителя от организации)</i> <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося _____ / _____ ФИО _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения производственной практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

³ Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено» только «от руки»!



ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.