



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права  
Протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
М1.В.ФТД.1 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И НИУЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРА**

основной образовательной программы высшего образования –

*программы магистратуры*

по направлению подготовки:

**38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

направленность (профиль):

**Управление проектами: проектные исследования, технологии реализации**

**Квалификация: магистр**

*год начала подготовки: 2021*

**Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент</i>	<i>к.э.н., доцент Бокарева Е.В.</i>



## Аннотация рабочей программы дисциплины М1.В.ФТД.1 «Организация учебной и научной деятельности магистра»

Дисциплина М1.В.ФТД.1 «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к дисциплинам вариативной части Б1 по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и является факультативной. Дисциплина реализуется в Высшей школе бизнеса, менеджмента и права

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной, исследовательской и проектной деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с принципами исследовательской и проектной подготовки обучающегося в магистратуре, а также навыками самостоятельной творческой и проектной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-1.2.** Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-3.2.** Организует работу команды для достижения поставленной цели

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при условии выбора ее студентами для освоения в качестве дополнительной факультативной дисциплины.

Для очной формы - занятия лекционного типа (академические и проблемные лекции) – 10 часа, занятия семинарского типа (семинары-дискуссии, семинары-конференции, практические занятия) – 16 часов, самостоятельная работа обучающегося (систематизация полученных знаний и навыков, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, самостоятельная проектная деятельность) – 36 часов, 8 часов консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета.



Для очно-заочной формы - занятия лекционного типа (академические и проблемные лекции) – 4 часа, занятия семинарского типа (семинары-дискуссии, семинары-конференции, практические занятия) – 10 часов, самостоятельная работа обучающегося (систематизация полученных знаний и навыков, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, самостоятельная проектная деятельность) – 54 часа, 2 часа консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета.

Для заочной формы - занятия лекционного типа (академические и проблемные лекции) – 2 часа, занятия семинарского типа (семинары-дискуссии, семинары-конференции, практические занятия) – 10 часов, самостоятельная работа обучающегося (систематизация полученных знаний и навыков, изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике, самостоятельная проектная деятельность) – 56 часов, 2 часа консультаций, 2 часа промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Технологии профессиональных коммуникаций в управлении», прохождении производственной и преддипломной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее индикатора)
1	УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2	УК-3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды для достижения поставленной цели
3	УК-6	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:



Дисциплина «Организация учебной и научной деятельности магистра» относится к дисциплинам вариативной части Б1 подготовки магистрантов по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент и является факультативной.

Дисциплина реализуется на факультете подготовки кадров высшей квалификации кафедрой экономики и управления.

Изучение данной дисциплины базируется на навыках учебной и исследовательской деятельности, освоенных на предыдущих уровнях образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с общими принципами образовательной и исследовательской подготовки магистра, а также навыками самостоятельной творческой и исследовательской деятельности.

№ семестра	Дисциплина предыдущая	№ семестра	Дисциплина последующая
-	-	2	«Технологии профессиональных коммуникаций»
-	-	2, 3	Производственная практика
-	-	4	Преддипломная практика
-	-	4	Государственная итоговая аттестация

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 / 72 зачетных единиц/ акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

**Для очной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	36	36			
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	10	10			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	16	16			
	<i>Семинары</i>					
	<i>Лабораторные работы</i>					
	<i>Практические занятия</i>	16	16			
1.3	Консультации	8	8			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	36	36			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	2 <b>3</b>	2 <b>3</b>			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	72	72			
	час з.е.					

**Для очно-заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4



<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	16	16			
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	4	4			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10			
	<i>Семинары</i>	4	4			
	<i>Лабораторные работы</i>					
	<i>Практические занятия</i>	6	6			
1.3	Консультации	2	2			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	54	54			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	2	2			
		3	3			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	72	72			
	час					
	з.е.	2	2			

**Для заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	16	16			
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	2	2			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10			
	<i>Семинары</i>					
	<i>Лабораторные работы</i>					
	<i>Практические занятия</i>					
1.3	Консультации	2	2			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	56	56			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	2	2			
		3	3			
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	72	72			
	час					
	з.е.					



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения:**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в	4	Лекция-презентация												14	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
		магистратуре.														
1		Индивидуальный план обучающегося в магистратуре			3	Выполнение практического задания										
1		Контрольная точка 1						3	Дискуссия, устный опрос							
1	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра.	3	Проблемная лекция										12	Подготовка к текущему контролю	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы								
	личности магистра	Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре																
1		Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			1	Выполнение практического задания												
1		Контрольная точка 2					3	Дискуссия, устный опрос										
2	Организация и	Организация и			1	Выполнение										4		Подготовка к





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
	технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	планирование исследовательской деятельности				практического задания										текущему контролю
2		Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания										
2		Контрольная точка 3						1	Дискуссия, устный опрос							
2	Подготовка	Основные	3	Лекция-											6	Подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО									
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы													
	магистерской диссертации	элементы диссертации и порядок ее подготовки		презентация																		текущему контролю	
2		Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации. Разработка плана магистерской диссертации			2	Выполнение практического задания																	
2	Контрольная точка 4							1	Дискуссия, устный опрос														



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
2	Все разделы									8	Групповая			
	Промежуточная аттестация		10		8			8			8		36	



Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы									
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	2	Лекция-презентация													14	Подготовка к текущему контролю	
1		Индивидуальный			1	Выполнение													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
		план обучающегося в магистратуре				практического задания									
1		Контрольная точка 1					1	Дискуссия, устный опрос							
1	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы	1	Проблемная лекция										14	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, академические часы	Форма проведения консультации	СРО, академические часы	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, академические часы	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академические часы	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа, академические часы	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, академические часы	Форма проведения лабораторной работы							
		обучающегося в магистратуре															
1		Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			1	Выполнение практического задания											
1		Контрольная точка 2						1	Дискуссия, устный опрос								
2	Организация и технологии исследовательской деятельности	Организация и планирование исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания										14	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
2	обучающегося в магистратуре	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания										
2		Контрольная точка 3					1	Дискуссия, устный опрос								
2	Подготовка магистерской диссертации	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	1	Лекция-презентация										12		Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
2		Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации. Разработка плана магистерской диссертации			2	Выполнение практического задания											
2	Контрольная точка 4							1	Дискуссия, устный опрос								
2	Все разделы										2	Групповая					
	Промежуточная аттестация		4		6			4			2			54			





Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО						
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы					
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре.	1	Лекция-презентация													14	Подготовка к текущему контролю	
1		Индивидуальный план			1	Выполнение практического													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
		обучающегося в магистратуре				задания								
1		Контрольная точка 1					1	Дискуссия, устный опрос						
1	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Самообразование и самовоспитание как средства формирования субъектности магистра. Организация самостоятельной работы обучающегося в	0,5	Проблемная лекция									14	Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
		магистратуре															
1		Распределение личного и учебного времени, составление личного плана			1	Выполнение практического задания											
1		Контрольная точка 2						1	Дискуссия, устный опрос								
2	Организация и технологии исследовательской деятельности	Организация и планирование исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания									14		Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
2	обучающегося в магистратуре	Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности			1	Выполнение практического задания										
2		Контрольная точка 3					1	Дискуссия, устный опрос								
2	Подготовка магистерской диссертации	Основные элементы диссертации и порядок ее подготовки	0,5	Лекция-презентация										14		Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Занятия семинарского типа акад. часов	Форма проведения занятий семинарского типа	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
2		Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации. Разработка плана магистерской диссертации			2	Выполнение практического задания										
2	Контрольная точка 4							1	Дискуссия, устный опрос							
2	Все разделы										2	Групповая				
	Промежуточная аттестация		2		6			4			2			56		



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры Очная-14 Заочная-14 Очно-заочная форма - 14	<p>1. Бушуева И.В. Методические указания по освоению дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТИС», 2015.</p> <p>2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/</a>.</p> <p>3. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/</a>.</p> <p>4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/</a>.</p> <p>5. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/</a>.</p> <p>6. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644</a></p> <p>7. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753</a></p> <p>8.. Оценочные средства по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТИС», 2015.</p>



2	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра  Очная-12 Заочная-14 Очно-заочная форма - 14	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бушуева И.В. Методические указания по освоению дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2015.</li><li>2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/</a>.</li><li>3. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/</a>.</li><li>4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/</a>.</li><li>5. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/</a>.</li><li>6. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644</a></li><li>7. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753</a></li><li>8.. Оценочные средства по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2015.</li></ol>
3	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Бушуева И.В. Методические указания по освоению дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2015.</li><li>2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/</a>.</li></ol>



	<p>Очная-4 Заочная-14 Очно-заочная форма - 14</p>	<p>3. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/</a>.</p> <p>4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/</a>.</p> <p>5. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/</a>.</p> <p>6. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644</a></p> <p>7. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753</a></p> <p>8.. Оценочные средства по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТИС», 2015.</p>
4	<p>Подготовка магистерской диссертации</p> <p>Очная-6 Заочная-14 Очно-заочная форма - 12</p>	<p>1. Бушуева И.В. Методические указания по освоению дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТИС», 2015.</p> <p>2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004167-4. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592/</a>.</p> <p>3. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243/</a>.</p> <p>4. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков</p>





	<p>письменной речи / Н. И. Колесникова. - 7-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-162-3. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495970/</a>.</p> <p>5. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 210 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в высшей школе). (переплет) ISBN 978-5-16-005364-6. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939/</a>.</p> <p>6. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 302 с. - ISBN 978-5-9614-4423-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644</a></p> <p>7. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 311 с. - ISBN 978-5-9614-4580-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753</a></p> <p>8.. Оценочные средства по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра», ФГБОУ ВПО «РГУТиС», 2015.</p>
--	---

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее индикатора)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
		<b>УК-1.2.</b> Разрабатывает и содержит содержание аргументирует стратегию	Организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры	<i>основные условия организации учебного процесса и исследовательской деятельности магистра</i>	<i>определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории</i>	<i>навыком формирования индивидуального плана обучающегося в магистратуре</i>



	решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	<i>Базовые принципы самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста</i>	<i>определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени</i>	<i>навыками самопланирования продуктивной деятельности</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
	<b>УК-3.2.</b> Организует работу команды для достижения поставленной цели	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	<i>принципы организации и технологии реализации исследовательской деятельности</i>	<i>организовать самостоятельную исследовательскую деятельность</i>	<i>базовыми навыками научной творческой деятельности</i>
УК-6		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
	<b>УК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Подготовка магистерской диссертации	<i>основные элементы и принципы построения и выполнения диссертационного исследования</i>	<i>оценить актуальность выбранной темы, определить предмет и объект исследования, сформулировать гипотезу исследования</i>	<i>базовыми навыками научной творческой деятельности</i>

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных условий организации проектной деятельности обучающегося в магистратуре, базовых принципов самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста, принципов организации и технологии	Дискуссия, устный опрос	Студент продемонстрировал знание основных условий организации проектной деятельности обучающегося в магистратуре, базовых принципов	закрепление готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала



<p>реализации проектной деятельности, принципов и методических основ проектного управления; основных элементов и принципов построения и выполнения индивидуального и группового проекта.</p> <p>Умение определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории, определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени, организовать самостоятельную проектную деятельность, оценить риски и потенциальную результативность проекта, выбрать необходимый инструментарий, разработать проектное решение.</p> <p>Владение навыками формирования индивидуального плана самостоятельной проектной деятельности обучающегося в магистратуре, самопланирования продуктивной деятельности, научно-творческой и проектной деятельности, методиками и инструментарием проектного управления, навыками разработки проектных решений.</p>		<p>самоменеджмента (тайм-менеджмента) и личностного роста, принципов организации и технологии реализации проектной деятельности, принципов и методических основ проектного управления; основных элементов и принципов построения и выполнения индивидуального и группового проекта.</p> <p>Студент демонстрирует умение определять личные и профессиональные приоритеты при построении индивидуальной образовательной траектории, определять деятельностные приоритеты и ранжировать их по значимости и времени, организовать самостоятельную проектную деятельность, оценить риски и потенциальную результативность проекта, выбрать необходимый инструментарий, разработать проектное решение.</p> <p>Студент демонстрирует владение практическими навыками в области формирования индивидуального плана самостоятельной проектной деятельности обучающегося в магистратуре, самопланирования продуктивной деятельности, научно-творческой и проектной деятельности, методиками и инструментарием проектного управления, навыками разработки проектных решений.</p>	
--	--	---	--



Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе изучения дисциплины прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Рейтинговая оценка студентов по дисциплине определяется по 80-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (max 30 баллов)
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (max 10 баллов)

2 задание текущего контроля (max 10 баллов)

3 задание текущего контроля (max 10 баллов)

4 задание текущего контроля (max 15 баллов)

**max  
80 баллов**

бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (max 5 баллов)

Посещение лекций (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и занятий семинарского типа по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Всего в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

**Промежуточная аттестация** проводится на последнем практическом занятии (зачет). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости).

Студент освобождается от сдачи промежуточной аттестации, если по итогам посещаемости, результатам текущего контроля он набрал более 51 балла при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости. В этом случае ему выставляется оценка «зачтено».

В случае отсутствия студента по уважительной причине на занятии (болезнь, подтвержденная медицинской справкой или участие в общеуниверситетском мероприятии, подтвержденное справкой от проректора по учебной работе, проректора по научно-исследовательской работе, проректора по воспитательной работе или справкой от декана факультета), заместитель декана факультета вносит изменения (заменяя отметку “н” на специальный знак “@”) в журнале учета посещаемости и успеваемости в соответствующие даты. Таким образом, при расчете баллов за посещаемость отсутствие студента в эти дни не учитывается. При этом все мероприятия текущего контроля студент должен выполнить и быть аттестован по ним в баллах.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.



### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых кафедрой (филиалом) круглых столов, конференций и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия. По решению Ученого совета Высшей школы бизнеса, менеджмента и права



посещаемость учебных занятий может не учитываться при оценивании результатов освоения дисциплин.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например). Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

-посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

-текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**



**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные</li></ul>



<p>«5»</p>	<p>вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<p>выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li></ul> <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li></ul>





«3»	допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

*Средство оценивания – дискуссия*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии**

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою	2 – 1 – 0



позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	
---	--

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как оценка индивидуального вклада в дискуссию.

#### Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;</li><li>– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;</li><li>– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;</li><li>– формулирует выводы, создающие новый смысл</li></ul>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– ярко и кратко формулирует свою позицию;</li><li>– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;</li><li>– отслеживает ответы на свои вопросы</li></ul>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– принимает активное участие в обсуждении;</li><li>– проявляет заинтересованность к мнениям других участников;</li><li>– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;</li><li>– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;</li><li>– вовлекает в дискуссию коллег</li></ul>	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

#### Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и</li></ul>



<p>«5»</p>	<p>программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
<p>«4»</p>	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию</p>	<p>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>



	преподавателя	
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

номер недели	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Организационные основы построения учебного	Дискуссия, Устный опрос по	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время.</i>



	процесса по программам магистратуры	темам раздела	<i>Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>
1	Самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра	Дискуссия, Устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>
1	Организация и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре	Дискуссия, Устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>
1	Подготовка магистерской диссертации	Дискуссия, Устный опрос по темам раздела	<i>Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме.</i>

### **Контрольные вопросы к зачету**

1. Нормативные ограничения и свободы в формировании образовательной траектории при освоении образовательных программ магистратуры.
2. Учебный план и календарный график образовательной программы магистратуры: состав, структура и задачи.
3. Методология оценки успешности освоения образовательной программы обучающимся по программе магистратуры.
4. Индивидуальная образовательная территория подготовки магистра.
5. Профессиональная субъектность магистра. Роль самообразования и самовоспитания в ее формировании.
6. Значение самоменеджента в профессиональной подготовке магистра. Управление персональной эффективностью.
7. Самостоятельная работа обучающегося в магистратуре. Цель, состав, формы, организация и планирование.
8. Цели, задачи, состав и структура исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
9. Организация и планирование исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре.
10. Представление и апробация результатов исследовательской деятельности.
11. Магистерская диссертация как квалификационная работа.
12. Принципы подготовки магистерской диссертации.



13. Научная новизна диссертационного исследования как основной результат исследовательской деятельности.
14. Автореферат – форма представления основных результатов магистерской диссертации: принципы подготовки.

### **Типовые практические задания**

1. Заполнить индивидуальный план обучающегося в магистратуре с учетом выбранной образовательной траектории.
2. Разработать личный план продуктивной деятельности на месяц.
3. Составить план научной статьи по тематике исследования, определить ее актуальность.
4. Составить предварительный план магистерской диссертации и перечень видов источников информации, предполагаемых к изучению.

### **7.4. Содержание занятий семинарского типа.**

#### **Общие положения**

Цель и задачи занятий семинарского типа:

**Цель** – формирование у обучающихся компетенций в области саморазвития, самореализации и использования личного творческого потенциала в части учебной и исследовательской деятельности.

#### **Задачи:**

Рассмотреть организационные основы построения учебного процесса по программам магистратуры.

Изучить самопланирование, самоорганизация и самоанализ как элементы интеллектуального и творческого развития личности магистра.

Изучить принципы организации и технологии исследовательской деятельности обучающегося в магистратуре

Подготовиться к исследовательской деятельности и написанию магистерской диссертации.

#### **Виды занятий семинарского типа**

Занятия семинарского типа заключаются в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и



коммуникационных технологий. Выполнения работ обучающиеся производят в письменном виде, так и в устной форме.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

### **Тематика занятий семинарского типа**

#### **Занятие семинарского типа 1.**

Вид занятия: семинар – круглый стол

Тема и содержание занятия: Индивидуальная образовательная траектория обучающегося в магистратуре

Цель занятия: изучить принципы формирования индивидуальной образовательной траектории обучающегося в магистратуре.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт системного мышления.

#### **Занятие семинарского типа 2.**

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Индивидуальный план обучающегося в магистратуре.

Цель занятия: получить навык формирования индивидуального плана с учетом индивидуальной образовательной траектории.

Практические навыки: документальное оформление индивидуально образовательной траектории обучающегося.

#### **Занятие семинарского типа 3.**

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 1.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 1 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

#### **Занятие семинарского типа 4.**

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.



Тема и содержание занятия: Распределение личного и учебного времени, составление личного плана.

Цель занятия: закрепить навыки самоменеджмента и эффективного планирования учебного и личного времени.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт личного текущего и стратегического планирования.

#### **Занятие семинарского типа 5.**

Вид занятия: семинар - круглый стол

Тема и содержание занятия: Организация самостоятельной работы обучающегося в магистратуре.

Цель занятия: Изучить принципы организации и технологии реализации самостоятельной работы обучающегося в магистратуре

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

#### **Занятие семинарского типа 6.**

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 2.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 2 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

#### **Занятие семинарского типа 7.**

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности

Цель занятия: Изучить особенности написания научных статей и подготовки докладов по результатам исследовательской деятельности.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык представления результатов исследования в научных публикациях, навык подготовки научной публикации.

#### **Занятие семинарского типа 8.**

Вид занятия: практическое занятие в форме ролевой игры





Тема и содержание занятия: Научные публикации и доклады как обязательная составляющая исследовательской деятельности

Цель занятия: отработать ролевые сценарии поведения в различных форматах проведения научных конференций: пленарное заседание, секционное заседание, круглый стол, панельная дискуссия и др.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, опыт выступлений и презентации результатов исследования, ведения дискуссий.

### **Занятие семинарского типа 9.**

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 3.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 3 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.

### **Занятие семинарского типа 10.**

Вид занятия: семинар - круглый стол

Тема и содержание занятия: Актуальность, предмет, объект и гипотеза диссертации.

Цель занятия: выработать в процессе коллективного обсуждения технологию определения ключевых элементов диссертационного исследования.

Навыки: усвоение знаний по тематике, опыт дискуссий.

### **Занятие семинарского типа 11.**

Вид занятия: практическое занятие – выполнение индивидуального задания.

Тема и содержание занятия: Разработка плана магистерской диссертации

Цель занятия: получить навык построения плана диссертационного исследования.

Практические навыки: усвоение знаний по тематике, навык структурирования и логического построения собранного материала, построение композиции диссертационного исследования.

### **Занятие семинарского типа 12.**

Вид занятия: семинар-собеседование

Тема и содержание занятия: текущий контроль по разделу 4.

Цель занятия: оценить и закрепить знания по темам раздела 4 дисциплины.

Навыки: закрепление знаний по тематике раздела, опыт дискуссий.



## Интерактивные практические занятия

Все занятия семинарского типа, за исключением текущего контроля в форме семинара-собеседования, носят активный и интерактивный характер, что позволяет реализовать компетентностный подход к формированию и развитию личности студента в творческом и научном плане.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 8.1. Основная литература

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207592>
2. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>
3. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243>
4. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

### 8.2 Дополнительная литература

1. Еженедельник аспиранта: Система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012.. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=338939>
2. Трейси, Б. Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас [Электронный ресурс] / Брайан Трейси; Пер. с англ. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520644>
3. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; Под ред. Г.А. Архангельского. — 3-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. —Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520753>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Не предусмотрено

### 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office



3. База данных предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности <http://www.baza-r.ru/enterprises>
4. База данных Портала открытых данных РФ <https://data.gov.ru/o-proekte>
5. Информационно-справочные системы - Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://www.rsl.ru>;
6. Информационно-справочная система Электронного фонда правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
7. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия): финансовая статистика:  
[https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial\\_statistics/](https://fingramota.econ.msu.ru/documents/financial_statistics/)
8. Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ):  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс
10. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал "Гарант.ру")  
<http://www.garant.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

### ***Занятия лекционного типа.***

*Лекция-презентация* - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

*Проблемная лекция* характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

### ***Занятия семинарского типа.***



Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, семинаров-собеседований, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий, а также ролевой игры.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся.***

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

#### **Общие положения**

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация учебной и научной деятельности магистра», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение методиками;
- наработка профессиональных навыков;



– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;  
– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.  
Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:  
– закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;

– формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;

– приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;  
– развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к занятиям лекционного и семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка к дискуссии,
- систематизация полученных сведений на практических занятиях,
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике.

#### 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Организация учебной и научной деятельности магистра» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование Доска
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование Доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроjectionное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" Доска Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТis

Лист 46 из 43

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,  
интерактивная доска