



УТВЕРЖДЕНО:
Советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права
Протокол № 2 от « 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.20 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ***

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль): *Муниципальное управление*
Квалификация: *бакалавр*
Год начала подготовки: 2021**

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>
<i>доцент Высшей школы бизнеса, ме- неджмента и права</i>	<i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i>
<i>преподаватель Высшей школы бизне- са, менеджмента и права</i>	<i>Гасило Л.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Принятие и исполнение государственных решений, Безопасность жизнедеятельности, Финансы, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами в муниципальных образованиях, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Ресурсосбережение в муниципальных образованиях, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление недвижимостью, Система государственного и муниципального управления, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики на макроуровне; особенностей, тенденций развития и приоритетов экономической политики государства; основ формирования и реализации экономической политики на муниципальном уровне; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1 (применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений) и ОПК-2.2 (оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ).

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.1 (распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности) и ОПК-6.2 (применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности).

Содержание дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, методическими и организационно-правовыми способами управления государственной и муниципальной собственностью; регулированием земельно-имущественных отношений, системой государственного земельного кадастра, основами оценки земельных ресурсов, государственным сектором экономики как системой прямого и косвенного регулирования экономики, взаимодействием государства и субъектов хозяйствования, их взаимовлиянием, граница-



ми функций и механизмами управления социально-экономическими отношениями в государственном секторе, причинами, формами, механизмами и последствиями участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных отношений, основами функционирования отраслей полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики, экономическим механизмом функционирования предприятий государственного и муниципального сектора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация - 6 часов), самостоятельная работа студента -264 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 108 часов (42 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -432 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 58 часов (20 часов - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 482 часа.

Преподавание дисциплины на очной и очно-заочной формах обучения ведется на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц) и на 8 семестре продолжительностью 9 недель (5 зачетных единиц), на заочной форме обучения - на 3 курсе на 6 семестре (4 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре (6 зачетных единиц) и 8 семестре (5 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия с устным и/или письменным экспресс-опросом по контрольным вопросам, с решением ситуационных задач, в форме деловых игр и выездного практического занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в обзора законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачетов (6,7 семестры) и экзамена (8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление социально-экономическим развитием территорий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ОПК-2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов в части:



		ОПК-2.1 - применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.
2	ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в части: ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности; ОПК-6.2 - применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Принятие и исполнение государственных решений, Безопасность жизнедеятельности, Финансы, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами в муниципальных образованиях, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Ресурсосбережение в муниципальных образованиях, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление недвижимостью, Система государственного и муниципального управления, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики на макроуровне; особенностей, тенденций развития и приоритетов экономической политики государства; основ формирования и реализации экономической политики на муниципальном уровне; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Формирование компетенции ОПК-2 начинается в дисциплине Государственное регулирование экономики и территориального развития (1 и 2 семестры), продолжается в дисциплине Принятие и исполнение государственных решений (3 семестр), продолжается в данной дисциплине одновременно с дисциплинами Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью (6, 7 семестры), и заканчивается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Управление социально-экономическим развитием территорий (8 семестр).



Формирование компетенции ОПК – 6 начинается в дисциплине Финансы (4 и 5 семестры), продолжается в данной дисциплине одновременно с дисциплиной Управление недвижимостью (6 семестр), продолжается в данной дисциплине одновременно с дисциплинами Управление недвижимостью, Управление государственными и муниципальными закупками (7 семестр) и заканчивается в данной дисциплине (8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление социально-экономическим развитием территорий.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц/ 540 акад. часов.

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Все-го	Семестры		
			6	7	8
1	Контактная работа обучающихся	276	92	92	92
	в том числе:				
1.1	Лекции	102	34	34	34
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	162	54	54	54
	Семинары	-	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-
	Практические занятия	162	54	54	54
1.3	Консультации	6	2	2	2
2	Самостоятельная работа	264	52	124	88
3	Форма промежуточной аттестации (зачет)	+	+	+	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	+	-	-	+
		6	2	2	2
4	Общая трудоемкость час	540	144	216	180
	з.е.	15	4	6	5

Для очно-заочно формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Все-го	Семестры		
			6	7	8
1	Контактная работа обучающихся	108	36	36	38
	в том числе:				
1.1	Лекции	42	14	14	14
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	54	18	18	18
	Семинары	-	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-
	Практические занятия	54	18	18	18
1.3	Консультации	6	2	2	2
2	Самостоятельная работа	432	108	180	144
3	Форма промежуточной аттестации (зачет)	+	+	+	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	+	-	-	+
		6	2	2	2
4	Общая трудоемкость час	540	144	216	180



	з.е.	15	4	6	5
--	------	----	---	---	---

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			6	7	8
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	58	14	16	28
	в том числе:				
1.1	Занятия лекционного типа	20	4	6	10
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	26	6	6	14
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	26	6	6	14
1.3	Консультации	6	2	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	482	130	200	152
3	Форма промежуточной аттестации (зачет)	+	+	+	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	+	-	-	+
		6	2	2	2
4	Общая трудоемкость	540	144	216	180
	час з.е.	15	4	6	5



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1,2	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Правовая и экономическая природа собственности	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			2	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашних заданий Обзор законодательства, учебной, специальной литературы по первому семестру дисциплины в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием ЭБС http://www.znanium.com
3,4		Государственная и муниципальная собственность:	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-			3	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		понятие, состав, подходы к формированию				опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				Обзор научных статей по проблематике первого семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru Подготовка к текущему контролю 1
5,6	Основные направления управления	Приватизация и национализация	4	Лекция с заранее	6	Практическое занятие (устный и/или			2	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспек-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	государственной и муниципальной собственностью	государственной и муниципальной собственности		запланированными ошибками		письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)				том лекций) Выполнение домашних заданий
7		Основные способы управления государственной и муниципальной собственностью	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач Проведение текущего контроля 2: Презентация результатов выполнения контрольного практического задания «Повышение			3	Выполнение контрольного практического задания «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования» Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования»				
8	Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью	Система управления государственной и муниципальной собственностью	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Деловая игра «Эффективное управление муниципальной собственностью»			2	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к проведению деловой игры
9		Зарубежный опыт управления госу-	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или пись-			4	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспек-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		дарственной и муниципальной собственностью				менный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование				том лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
10,11	Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	Государственное и муниципальное управление лесным фондом	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Выездное практическое занятие: посещение VII-го Международного форума по интеллектуальной собственности «EXPOPRIORITY'202			8	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашних заданий Выполнение группового проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						4»*				
12,13		Государственное и муниципальное управление водными ресурсами	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			2	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
14		Государственное и муниципальное управление недрами	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			2	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)
15,16		Государственное и муниципальное управление воздушным пространством	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			2	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
17,18		Государственное и муниципальное управление интеллектуальной собственностью	2	Лекция	4	Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач			6 16	Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации
Консультации							2	Г,И		
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа										
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Земельные ресурсы как объект управления	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	сами					опрос по контрольным вопросам)				Обзор законодательства, учебной, специальной литературы по первому семестру дисциплины в сфере управления земельными ресурсами с использованием ЭБС http://www.znaniyum.com
2,3		Основы государственного и муниципального регулирования земельных и имущественных отношений	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Обзор научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru
3,4		Основы государственного регули-	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или пись-			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лек-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		рования земельных отношений в городах России				менный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				ций и литературой) Подготовка к текущему контролю 1
5,6	Организационные	Система управле-	4	Лекция	4	Практическое занятие			9	Подготовка к практическому за-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	основы управления земельными ресурсами	ния земельными ресурсами				(устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)				нятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение докладов с презентациями
6,7		Система государственного земельного кадастра в России	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение докладов с презентациями
7-9		Основы ведения государственного земельного кадастра	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: Презентация докладов			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
8-11	Экономические основы управления земельными ресурсами	Развитие рынка земель в Российской Федерации	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
10-12		Система государственного регулирования платного землепользования	2	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
12-13		Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменный			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						Письменное тестирование				
13-15	Основы оценки земельных ресурсов	Экономическая оценка земель	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта
15-16		Методы оценки стоимости земли	2	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта Подготовка к текущему контролю 4
17-		Организация и	2	Лекция	4	Практическое занятие			9	Подготовка к практическому за-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия					
18		технология выполнения работ по оценке муниципальных земель				(устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			16	нятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к промежуточной аттестации	
Консультация							2	Г,И			
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа											
1	Экономический механизм функционирования предприятий государственного и муниципального сектора	Планирование деятельности предприятия государственного и муниципального сектора	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка докладов с презентациями	
1,2		Ценообразование и ценовая политика предприятия государственного	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контроль-			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		и муниципального сектора				ным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Презентация докладов				Подготовка к текущему контролю 1
2,3	Эффективность производства и система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	Экономический эффект и эффективность	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение контрольно-практического задания «Анализ финансово- хозяйственной деятельности организации»
3		Система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						Деловая игра Проведение текущего контроля 2: Подготовка отчета о выполнении контрольных практических заданий				
3,4	Экономика отдельных отраслей государственного и муниципального сектора	Предмет экономики социальной сферы	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
4,5		Основы экономики здравоохранения	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
					ным вопросам)					
5,6		Основы экономики образования	4	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
6,7		Основы экономики сферы культуры	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
7,8		Основы экономики сферы физической культуры и спорта	4	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к текущему контролю



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование				лю 3
7,8	Основы экономики жилищно-коммунального комплекса	Общая характеристика жилищно-коммунального комплекса	2	Лекция	6	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта
8,9		Экономические основы воспроизводства жилищного фонда	1	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего			6	Подготовка к текущему контролю 4



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
					го контроля 4: защита групповых проектов					
9		Рынок жилищно-коммунальных услуг	1	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Деловая игра «Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» Решение ситуационных задач			6 16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к проведению деловой игры Подготовка к промежуточной аттестации
Консультации							2	Г,И		

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Форма проведения практического занятия	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов						
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа											

* - проводятся в соответствии с графиком проведения выставки на 2024 год.



Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1,2	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Правовая и экономическая природа собственности	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашних заданий Обзор законодательства, учебной, специальной литературы по первому семестру дисциплины в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием ЭБС http://www.znaniium.com



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. час-сов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
3,4		Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, подходы к формированию	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор научных статей по проблематике первого семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru Подготовка к текущему контролю 1
5,6	Основные направ-	Приватизация и	1	Лекция с заранее	1	Практическое занятие			9	Подготовка к практиче-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. час-сов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	ления управления государственной и муниципальной собственностью	национализация государственной и муниципальной собственности		запланированными ошибками		(устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)				скому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашних заданий
7		Основные способы управления государственной и муниципальной собственностью	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач Проведение текущего контроля 2: Презентация результатов выполнения контрольного практического задания «Повышение			9	Выполнение контрольного практического задания «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования» Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. час-сов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования»				
8	Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Деловая игра «Эффективное управление муниципальной собственностью»			9	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к проведению деловой игры
9		Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. час-сов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		собственностью				Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование				Подготовка к текущему контролю 3
10,11	Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	Государственное и муниципальное управление лесным фондом	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Выездное практическое занятие: посещение VII-го Международного форума по интеллектуальной собственности « EXPOPRIORITY2024 »*			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашних заданий Выполнение группового проекта
12,13		Государственное и муниципальное управление водными ресурсами	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. час-сов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
									Выполнение домашнего задания	
14		Государственное и муниципальное управление недрами	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)
15,16		Государственное и муниципальное управление воздушным пространством	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			9	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
17,18		Государственное и муниципальное управление интеллектуальной	2	Лекция	2	Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов Практическое занятие			9	Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к практическому занятию (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия					
		собственностью				(устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач			9	конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к промежуточной аттестации	
Консультации							2	Г,И			
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа											
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Земельные ресурсы как объект управления	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Обзор законодательства, учебной, специальной литературы по первому семестру дисциплины в сфере	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
									управления земельными ресурсами с использованием ЭБС http://www.znanium.com	
2,3		Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Обзор научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru
3,4		Основы государственного регу-	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письмен-			15	Подготовка к практическому занятию (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		лирования земельно-имущественных отношений в городах России				ный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»				конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 1
5,6	Организационные основы управления земельными ресурсами	Система управления земельными ресурсами	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и ли-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	ресурсами				контрольным вопросам)				тературой) Выполнение докладов с презентациями	
6,7		Система государственного земельного кадастра в России	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение докладов с презентациями
7-9		Основы ведения государственного земельного кадастра	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: Презентация докладов			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 2
8-11	Экономические	Развитие рынка	1	Лекция	1	Практическое занятие			15	Подготовка к практиче-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. час-сов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	основы управления земельными ресурсами	земель в Российской Федерации				(устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)				скому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
10-12		Система государственного регулирования платного землепользования	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
12-13		Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
13-15	Основы оценки земельных ресур-	Экономическая оценка земель	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письмен-			15	Подготовка к практическому занятию (работа с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	сов					ный экспресс- опрос по контрольным вопросам)				конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта
15-16		Методы оценки стоимости земли	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта Подготовка к текущему контролю 4
17-18		Организация и технология выполнения работ по оценке муниципальных зе-	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			15	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к проме-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		мель								журочной аттестации
		Консультация					2	Г,И		
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа								
1	Экономический механизм функционирования предприятий государственного и муниципального сектора	Планирование деятельности предприятия государственного и муниципального сектора	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка докладов с презентациями
1,2		Ценообразование и ценовая политика предприятия государственного и муниципального сектора	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Презентация докладов			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к текуще-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
									му контролю 1	
2,3	Эффективность производства и система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	Экономический эффект и эффективность	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение контрольно-практического задания «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации»
3		Система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Деловая игра			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						Проведение текущего контроля 2: Подготовка отчета о выполнении контрольных практических заданий				
3,4	Экономика отдельных отраслей государственного и муниципального сектора	Предмет экономики социальной сферы	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
4,5		Основы экономики здравоохранения	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
5,6		Основы экономи-	2	Лекция	4	Практическое занятие			12	Подготовка к практиче-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		ки образования				(устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)				скому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
6,7		Основы экономики сферы культуры	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
7,8		Основы экономики сферы физической культуры и спорта	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письмен-			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						ное тестирование				текущему контролю 3
7,8	Основы экономики жилищно-коммунального комплекса	Общая характеристика жилищно-коммунального комплекса	2	Лекция	4	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Решение ситуационных задач			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта
8,9		Экономические основы воспроизводства жилищного фонда	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов			12	Подготовка к текущему контролю 4
9		Рынок жилищно-коммунальных услуг	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по			6	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и ли-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
					контрольным вопросам) Деловая игра «Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» Решение ситуационных задач			6	тературой) Подготовка к проведению деловой игры Подготовка к промежуточной аттестации	
Консультации						2	Г,И			
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа										

* - проводятся в соответствии с графиком проведения выставки на 2024 год.



Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Правовая и экономическая природа собственности	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и/или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной литературы			11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашних заданий Обзор законодательства, учебной, специальной литературы по первому семестру дисциплины в сфере управления государственной и муниципальной собственностью с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, подходы к формированию				по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использо-			11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Обзор научных статей по проблематике первого семестра



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		нию				зованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru Подготовка к текущему контролю 1
	Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	Приватизация и национализация государственной и муниципальной собственности	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)			11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций) Выполнение домашних заданий
		Основные способы управления государственной и муниципальной собственностью				Разбор конкретных ситуаций Проведение текущего контроля 2: Подготовка отчета			11	Выполнение контрольного практического задания «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образова-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						о выполнении контрольных практических заданий				ния» Подготовка к текущему контролю 2
	Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1	Лекция	1	Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование			11	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
		Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью							11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3
	Управление отдельными объек-	Государственное и муниципальное	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или			11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	тами государственной и муниципальной собственности	управление лесным фондом				письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Разбор конкретных ситуаций Решение ситуационных задач Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов				лекций и литературой) Выполнение группового проекта
		Государственное и муниципальное управление водными ресурсами					11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания		
		Государственное и муниципальное управление недрами					11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой)		
		Государственное и муниципальное управление воздушным пространством					11	Подготовка к практическому занятию по теме (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия					
		Государственное и муниципальное управление интеллектуальной собственностью							11	Подготовка к текущему контролю 4 Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания 9 Подготовка к промежуточной аттестации	
Консультации							2	Г,И			
Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа											
	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Земельные ресурсы как объект управления	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение теку-			16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Обзор законодательства, учебной, специальной литературы по первому семестру дисциплины в	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия						
		Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений				щего контроля 1: Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						сфере управления земельными ресурсами с использованием ЭБС http://www.znanium.com
		Основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений							16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Обзор научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru		
		Основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений в горо-							16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 1		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		дах России								
	Организационные основы управления земельными ресурсами	Система управления земельными ресурсами	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: Презентация докладов			16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение докладов с презентациями
		Система государственного земельного кадастра в России							16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение докладов с презентациями
		Основы ведения государственного земельного кадастра							16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 2



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	Экономические основы управления земельными ресурсами	Развитие рынка земель в Российской Федерации	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование			16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
		Система государственного регулирования платного землепользования		Лекция				16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)	
		Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами		Лекция				16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 3	
	Основы оценки земельных ресурсов	Экономическая оценка земель	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по кон-			16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		Методы оценки стоимости земли		Лекция		трольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов			16	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта Подготовка к текущему контролю 4
		Организация и технология выполнения работ по оценке муниципальных земель		Лекция					12 12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к промежуточной аттестации
		Консультации					2	Г,И		
		Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа								
	Экономический механизм функ-	Планирование деятельности предпри-	2	Лекция	2	Практическое занятие (устный и \или			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	ционирования предприятий государственного и муниципального сектора	ятия государственного и муниципального сектора				письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам)				и литературой) Подготовка докладов с презентациями
	ционирования предприятий государственного и муниципального сектора	Ценообразование и ценовая политика предприятия государственного и муниципального сектора	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс-опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 1. Презентация докладов			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к текущему контролю 1
	Эффективность производства и система показателей	Экономический эффект и эффективность	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	лей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия					экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 2: Подготовка отчета о выполнении контрольных практических заданий				Выполнение контрольно-практического задания «Анализ финансово- хозяйственной деятельности организации»
		Система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия						12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Подготовка к текущему контролю 2	
	Экономика отдельных отраслей государственного и муниципального сектора	Предмет экономики социальной сферы	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам)			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)
		Основы экономики	1	Лекция	2	Практическое заня-			12	Подготовка к практическому заня-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		здравоохранения				тие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Разбор конкретных ситуаций				тию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
		Основы экономики образования	1	Лекция	2	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Разбор конкретных ситуаций			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания
		Основы экономики сферы культуры	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экс-			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой)



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						пресс- опрос по контрольным вопросам) Разбор конкретных ситуаций				Выполнение домашнего задания
		Основы экономики сферы физической культуры и спорта	1	Лекция	1	Практическое занятие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Разбор конкретных ситуаций Проведение текущего контроля 3: письменное тестирование			12	Подготовка к практическому занятию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение домашнего задания Подготовка к текущему контролю 3
	Основы экономии-	Общая характери-	1	Лекция	2	Практическое заня-			12	Подготовка к практическому заня-



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	ки жилищно-коммунального комплекса	ка жилищно-коммунального комплекса				тие (устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам) Проведение текущего контроля 4: защита групповых проектов				тию (работа с конспектом лекций и литературой) Выполнение группового проекта
		Экономические основы воспроизводства жилищного фонда						12		Подготовка к текущему контролю 4
		Рынок жилищно-коммунальных услуг						10		10
Консультации							2	Г,И		
Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа										



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Правовая и экономическая природа собственности, 2 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	Основная литература 1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344 2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785 3. Экономика муниципального сектора : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027365 4. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1066783 5. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1289048 Дополнительная литература 1. Бородач, М. В. Публичная собственность: опыт конституционно-правового осмысления: Монография / Бородач М.В. - М.:Юр.Норма, 2019. - 576 с. ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL:
2	Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, подходы к формированию, 3 ак. часа/ 9 ак. часов / 11 ак. часов	
3	Приватизация и национализация государственной и муниципальной собственности, 2 ак. часа/ 9 ак. часов / 11 ак. часов	
4	Основные способы управления государственной и муниципальной собственностью, 3 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
5	Система управления государственной и муниципальной собственностью, 2 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
6	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью, 4 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
7	Государственное и муниципальное управление лесным фондом, 8 ак. часов / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
8	Государственное и муниципальное управление водными ресурсами, 2 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
9	Государственное и муниципальное управление недрами, 2 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
10	Государственное и муниципальное управление воздушным пространством, 2 ак. часа / 9 ак. часов / 11 ак. часов	
11	Государственное и муниципальное управление интеллектуальной собственностью, 22 ак. часа / 18 ак. часов / 20 ак. часов	

12	Земельные ресурсы как объект управления, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	https://znanium.com/catalog/product/1011097
13	Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	2. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: Монография / Моттаева А.Б., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 162 с.: ISBN 978-5-7264-1523-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971206
14	Основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений в городах России, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	3. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью : теория и практика: Монография / Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 361 с.: ISBN 978-5-7264-1524-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971279
15	Система управления земельными ресурсами, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	4. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309
16	Система государственного земельного кадастра в России, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	5. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 336 с. ISBN 978-5-7205-1239-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/687449
17	Основы ведения государственного земельного кадастра, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
18	Развитие рынка земель в Российской Федерации, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	1. Научно-технический центр правовой информации «Система» http://www.systema.ru/
19	Система государственного регулирования платного землепользования, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	2. Журналы открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru
20	Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	3. Словари - http://slovari.yandex.ru; http://www.glossary.ru/index.htm; http://dic.academic.ru
21	Экономическая оценка земель, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	4. Электронная библиотечная система: http://www.znanium.com
22	Методы оценки стоимости земли, 9 ак. часов / 15 ак. часов / 16 ак. часов	5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
23	Организация и технология выполнения работ по оценке муниципальных земель, 25 ак. часов / 15 ак. часов / 24 ак. часа	
24	Планирование деятельности предприятия государственного и муниципального сектора, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	
25	Ценообразование и ценовая политика предприятия государственного и муниципального сектора, 6 ак. часов / 12 ак. ча-	



	сов / 12 ак. часов	6. «Бизнес-журнал онлайн» www.business-magazine.ru
26	Экономический эффект и эффективность, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	7. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент": http://ecsocman.hse.ru/
27	Система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	8. Интернет-портал Правительства Российской Федерации http://government.ru/
28	Предмет экономики социальной сферы, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ http://www.economy.gov.ru/minec/main
29	Основы экономики здравоохранения, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	10. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом http://www.rosim.ru/
30	Основы экономики образования, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	11. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ http://www.minregion.ru/
31	Основы экономики сферы культуры, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	12. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ http://www.mnr.gov.ru/
32	Основы экономики сферы физической культуры и спорта, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	13. Официальный сайт Федерального агентства водных ресурсов http://control.mnr.gov.ru/
33	Общая характеристика жилищно-коммунального комплекса, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	14. Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства http://www.rosleshoz.gov.ru/
34	Экономические основы воспроизводства жилищного фонда, 6 ак. часов / 12 ак. часов / 12 ак. часов	15. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию http://www.rosnedra.gov.ru/
35	Рынок жилищно-коммунальных услуг, 22 ак. часа / 12 ак. часов / 20 ак. часов	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть



компетенции					
1 ОПК- 2	способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов				
	ОПК- 2.1 - применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью Теоретические основы управления земельными ресурсами	экономическое содержание государственной и муниципальной собственности; основные подходы к формированию государственной и муниципальной собственности; особенности земельных ресурсов как объекта управления; инструменты регулирования земельных отношений.	отличать объекты государственной собственности от муниципальной; анализировать основные экономические события в своей стране и за рубежом в области управления земельными ресурсами.	навыками выбора различных способов управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами.
	Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	этапы и способы формирования государственной и муниципальной собственности в России.	обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.	навыками анализа и оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.	
Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	особенности управления отдельными природными объектами государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственностью; полномочия органов государственной власти, исполни-	выявлять группы факторов, препятствующих эффективному использованию природных ресурсов и объектов государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собствен-	навыками оценки состояния и на ее основе выбора основных направлений повышения эффективности использования природных объектов государственной и муниципальной		



				тельной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области использования природных объектов государственной и муниципальной собственности.	сти.	собственности и интеллектуальной собственности.
		ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ	Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	основы программно-целевого планирования при управлении объектами государственной муниципальной собственности; основные цели и задачи государственной программы приватизации; перечень целевых индикаторов и показателей программ управления муниципальной собственностью.	выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации; оценить текущее состояние системы управления муниципальной собственностью; проводить анализ программ управления собственностью на уровне муниципальных образований.	навыками оценки эффективности реализации программ управления государственной и муниципальной собственностью; способностью определения направлений повышения эффективности управления собственностью муниципального образования с использованием программно-целевого подхода.
2	ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд				
		ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности	Основы оценки земельных ресурсов	основные подходы к оценке земельных ресурсов; основные характеристики земельных участков как объектов кадастрового учета.	применять на практике методы оценки земельных ресурсов.	технологиями выполнения работ по оценке государственных и муниципальных земель.
			Экономический механизм функционирования предприятий го-	сущность экономического механизма функционирования предприятий государст-	учитывать в профессиональной деятельности закономерности формиро-	навыками применения известных методы ценообразования;



			<p>сударственного и муниципального сектора</p>	<p>венного и муниципального сектора в условиях рыночной экономики; содержание экономической работы на предприятиях государственного и муниципального сектора; принципиальные различия оперативного и долгосрочного планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий; теоретические основы ценообразования на предприятиях государственного и муниципального сектора.</p>	<p>вания стратегии и тактики ценообразования; применять опыт зарубежных и отечественных фирм в области ценообразования; самостоятельно использовать теоретические знания в области планирования производственной деятельности и развития потенциала предприятия.</p>	<p>навыками анализа безубыточности ценовых решений на предприятии; современными подходами к принятию решений о целесообразности планирования деятельности предприятия.</p>
			<p>Эффективность производства и система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия</p>	<p>понятия, категории и структурные элементы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; закономерности и тенденции развития теории и практики анализа диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях; особенности проведения финансового -хозяйственного анализа на отечественных предприятиях.</p>	<p>использовать методы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора.</p>	<p>приемами и методами анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятий государственного и муниципального сектора.</p>



			Организационно-экономические основы государственного и муниципального сектора	показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий.	определять потребность предприятия государственного (муниципального) сектора в экономических ресурсах на планируемый период в целях эффективного управления.	навыками выбора основных направлений повышения эффективности использования ресурсов предприятий государственного (муниципального) сектора.
	ОПК-6.2 - применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности		Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью Организационные основы управления земельными ресурсами	основные цели, задачи и функции системы управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами.	анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях России и за рубежом механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности.	навыками эффективного взаимодействия функциональных и обеспечивающих подсистем органов государственной власти и местного самоуправления при управлении государственной и муниципальной собственностью.
			Экономические основы управления земельными ресурсами	особенности развития рынка земель различных категорий на современном этапе.	использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере платного землепользования.	навыками сбора и анализа информации, определяющей конъюнктуру различных сегментов рынка земельных ресурсов.
			Экономика отдельных отраслей государственного и муниципального сектора	состав и особенности функционирования, необходимость государственного вмешательства, методы государственного регулирования отраслей, полностью или частично относящихся к го-	выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие отдельных отраслей государственного и муниципального сектора.	навыками системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей, полностью или частич-



				сударственному и муниципальному секторам экономики.		но относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики.
		Основы экономики жилищно-коммунального комплекса	особенности, типы и методы организации производства и оказания услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве; основные тенденции становления и развития жилищно-коммунального комплекса.	оценить эффективность принимаемых решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства; оценить эффективность и качество работы в жилищно-коммунальном комплексе.		экономическими методами управления развитием жилищно-коммунального комплекса.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание экономического содержания государственной и муниципальной собственности; основных подходов к формированию государственной и муниципальной собственности; особенностей земельных ресурсов как объекта управления; инструментов регулирования земельных отношений; этапов и способов формирования государственной и муниципальной собственности в России; особенностей управления отдельными природными объектами государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственностью; полномочий органов государственной власти, исполнительной власти субъектов РФ, ор-	Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выполнение контрольного практического задания, подготовка докладов с презентациями по предложенной темати-	Студент демонстрирует знание экономического содержания государственной и муниципальной собственности; основных подходов к формированию государственной и муниципальной собственности; особенностей земельных ресурсов как объекта управления; инструментов регулирования земельных отношений; этапов и способов формирования государственной и муниципальной собственности в России; особенностей управления отдельными природными объектами государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственностью; полномочий органов государственной власти, испол-	Закрепление способности применять технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципаль-



<p>ганов местного самоуправления в области использования природных объектов государственной и муниципальной собственности; основ программно-целевого планирования при управлении объектами государственной муниципальной собственности; основных целей и задач государственной программы приватизации; перечня целевых индикаторов и показателей программ управления муниципальной собственностью.</p> <p>Умение отличать объекты государственной собственности от муниципальной; анализировать основные экономические события в своей стране и за рубежом в области управления земельными ресурсами; обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики; выявлять группы факторов, препятствующих эффективному использованию природных ресурсов и объектов государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственности; выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации; оценить текущее состояние системы управления муниципальной собственностью; проводить анализ программ управления собственностью на уровне муниципальных образований.</p> <p>Владение навыками выбора различных способов</p>	<p>ке, письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>нительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области использования природных объектов государственной и муниципальной собственности; основ программно-целевого планирования при управлении объектами государственной муниципальной собственности; основных целей и задач государственной программы приватизации; перечня целевых индикаторов и показателей программ управления муниципальной собственностью.</p> <p>Студент демонстрирует умение отличать объекты государственной собственности от муниципальной; анализировать основные экономические события в своей стране и за рубежом в области управления земельными ресурсами; обосновывать выбор различных форм управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики; выявлять группы факторов, препятствующих эффективному использованию природных ресурсов и объектов государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственности; выявлять отраслевые и региональные особенности приватизации; оценить текущее состояние системы управления муниципальной собственностью; проводить анализ программ управления собственностью на уровне муниципальных образований.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками вы-</p>	<p>ных) программ</p>
--	--	---	----------------------



<p>управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами; навыками анализа и оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества; навыками оценки состояния и на ее основе выбора основных направлений повышения эффективности использования природных объектов государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственности; навыками оценки эффективности реализации программ управления государственной и муниципальной собственностью; способностью определения направлений повышения эффективности управления собственностью муниципального образования с использованием программно-целевого подхода.</p>		<p>бора различных способов управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами; навыками анализа и оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества; навыками оценки состояния и на ее основе выбора основных направлений повышения эффективности использования природных объектов государственной и муниципальной собственности и интеллектуальной собственности; навыками оценки эффективности реализации программ управления государственной и муниципальной собственностью; способностью определения направлений повышения эффективности управления собственностью муниципального образования с использованием программно-целевого подхода.</p>	
<p>Знание основных подходов к оценке земельных ресурсов; основных характеристик земельных участков как объектов кадастрового учета; сущности экономического механизма функционирования предприятий государственного и муниципального сектора в условиях рыночной экономики; содержания экономической работы на предприятиях государственного и муниципального сектора; принципиальных различий оперативного и долгосрочного планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий; теоретических основ ценообразования на предприятиях государственного и муниципального сектора; понятий, категорий и структурных элементов анализа и диагностики финансово-</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнение контрольного практического задания, подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, письменное тестирование, выполнение и</p>	<p>Студент демонстрирует знание основных подходов к оценке земельных ресурсов; основных характеристик земельных участков как объектов кадастрового учета; сущности экономического механизма функционирования предприятий государственного и муниципального сектора в условиях рыночной экономики; содержания экономической работы на предприятиях государственного и муниципального сектора; принципиальных различий оперативного и долгосрочного планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий; теоретических основ ценообразования на предприятиях государственного и муниципального сектора; понятий, категорий и структурных элементов анализа и</p>	<p>Закрепление способности распределять финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности; применять основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления</p>



<p>хозяйственной деятельности предприятия; закономерностей и тенденций развития теории и практики анализа диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях; особенностей проведения финансового -хозяйственного анализа на отечественных предприятиях; показателей, характеризующих ресурсный потенциал и результаты работы предприятий; основных целей, задач и функций системы управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами; особенностей развития рынка земель различных категорий на современном этапе; состава и особенностей функционирования, необходимости государственного вмешательства, методов государственного регулирования отраслей, полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики; особенностей, типов и методов организации производства и оказания услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве; основных тенденций становления и развития жилищно-коммунального комплекса.</p> <p>Умение применять на практике методы оценки земельных ресурсов; учитывать в профессиональной деятельности закономерности формирования стратегии и тактики ценообразования; применять опыт зарубежных и отечественных фирм в области ценообразования; самостоятельно использовать теоретические знания в области планирова-</p>	<p>защита группового проекта</p>	<p>диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; закономерностей и тенденций развития теории и практики анализа диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях; особенностей проведения финансового -хозяйственного анализа на отечественных предприятиях; показателей, характеризующих ресурсный потенциал и результаты работы предприятий; основных целей, задач и функций системы управления государственной и муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами; особенностей развития рынка земель различных категорий на современном этапе; состава и особенностей функционирования, необходимости государственного вмешательства, методов государственного регулирования отраслей, полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики; особенностей, типов и методов организации производства и оказания услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве; основных тенденций становления и развития жилищно- коммунального комплекса.</p> <p>Студент демонстрирует умение применять на практике методы оценки земельных ресурсов; учитывать в профессиональной деятельности закономерности формирования стратегии и тактики ценообразования; применять опыт зарубежных и отечественных фирм в области ценообразования; самостоятельно использовать теорети-</p>	<p>объектами государственной и муниципальной собственности</p>
--	----------------------------------	--	--



<p>ния производственной деятельности и развития потенциала предприятия; использовать методы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора; определять потребность предприятия государственного (муниципального) сектора в экономических ресурсах на планируемый период в целях эффективного управления; анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях России и за рубежом механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности; использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере платного землепользования; выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие отдельных отраслей государственного и муниципального сектора; оценить эффективность принимаемых решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства; оценить эффективность и качество работы в жилищно-коммунальном комплексе.</p> <p>Владение технологиями выполнения работ по оценке государственных и муниципальных земель технологиями выполнения работ по оценке государственных и муниципальных земель; навыками применения известных методы ценообразования; навыками анализа безубыточности ценовых решений на предприятии; современными подхода-</p>		<p>ческие знания в области планирования производственной деятельности и развития потенциала предприятия; использовать методы оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора; определять потребность предприятия государственного (муниципального) сектора в экономических ресурсах на планируемый период в целях эффективного управления; анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях России и за рубежом механизмы управления государственной и муниципальной собственностью на предмет их результативности и эффективности; использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты в сфере платного землепользования; выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие отдельных отраслей государственного и муниципального сектора; оценить эффективность принимаемых решений в сфере жилищно-коммунального хозяйства; оценить эффективность и качество работы в жилищно-коммунальном комплексе.</p> <p>Студент демонстрирует владение технологиями выполнения работ по оценке государственных и муниципальных земель технологиями выполнения работ по оценке государственных и муниципальных земель; навыками применения известных методы ценообразования; навыками анализа безубыточности ценовых решений на предпри-</p>	
---	--	--	--



<p>ми к принятию решений о целесообразности планирования деятельности предприятия; приемами и методами анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятий государственного и муниципального сектора; навыками выбора основных направлений повышения эффективности использования ресурсов предприятий государственного (муниципального) сектора; навыками эффективного взаимодействия функциональных и обеспечивающих подсистем органов государственной власти и местного самоуправления при управлении государственной и муниципальной собственностью; навыками сбора и анализа информации, определяющей конъюнктуру различных сегментов рынка земельных ресурсов; навыками системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей, полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики; экономическими методами управления развитием жилищно-коммунального комплекса.</p>		<p>ятии; современными подходами к принятию решений о целесообразности планирования деятельности предприятия; приемами и методами анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятий государственного и муниципального сектора; навыками выбора основных направлений повышения эффективности использования ресурсов предприятий государственного (муниципального) сектора; навыками эффективного взаимодействия функциональных и обеспечивающих подсистем органов государственной власти и местного самоуправления при управлении государственной и муниципальной собственностью; навыками сбора и анализа информации, определяющей конъюнктуру различных сегментов рынка земельных ресурсов; навыками системного подхода к формированию и анализу показателей и индикаторов эффективности функционирования отраслей, полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики; экономическими методами управления развитием жилищно-коммунального комплекса.</p>	
---	--	---	--



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета и трех экзаменов.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-71	3 (удовлетворительно)
					72-81	4 (хорошо)



50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену
---------------	------------------------------

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – обзор законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью и земельными ресурсами, учебной, специальной и научной литературы по первому и второму семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0-10 баллов:

- наличие перечня законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области управления государственной и муниципальной собственностью и земельными ресурсами – 0-1 балл;

- наличие библиографического списка учебной и специальной литературы по дисциплине, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com> – 0-2 балла;

- наличие сравнительного анализа определений основных категорий в области управления государственной и муниципальной собственностью и земельными ресурсами – 0-3 балла;

- представление кратких аннотаций 5-7 научных статей по проблематике дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по предложенной структуре – 0-3 балла;

- оформление представления результатов выполнения задания в соответствии с требованиями – 0-1 балл.

Средство оценивания – выполнение контрольных практических заданий – 0-10 баллов:

- использование достоверных статистических данных – 0-2 балла;

- наличие в тексте графического материала, иллюстрирующего представленные материалы по заданию – 0-2 балла;

- наличие развернутых аналитических выводов – 0-3 балла;

- оформление результатов выполнения задания в соответствии с требованиями – 0-1 балла;

- качество презентации – 0-2 балла.

Средство оценивания – выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике дисциплины – 0-10 баллов:

- умение формулировать цели и задачи работы – 0-1;

- умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования) – 0-1;

- полнота и логичность раскрытия темы – 0-2;

- степень самостоятельности мышления - 0- 1;

- корректность выводов – 0-1;

- реальная новизна работы – 0-2;

- трудоемкость работы – 0-1;

- оформление презентаций (соответствие требованиям оформления, наглядность, стилистика изложения, грамотность) – 0-1.

Средство оценивания – письменное тестирование:



50 % и менее правильных ответов – 0 баллов,
более 50 % правильных ответов – за каждый правильный ответ, начиная с одиннадцатого - 1 балл (1-10 баллов).

Средство оценивания – выполнение и защита группового проекта – 0- 15 баллов

Критерии оценки группового проекта		Баллы
Обоснование актуальности проекта		0-1
Обоснованность и качество анализа информации		0-2
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели		0-2
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-2
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования		0-2
Умение работать в команде		0-1
Оформление проекта в соответствии с требованиями		0-1
Защита проекта	Содержание доклада	0-1
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	0-2
	Презентация	0-1
ИТОГО		0-15

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос + решение ситуационных задач/типовых задач/ выполнение заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»/зачет	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает все-сторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой



	<ul style="list-style-type: none">– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию– при решении ситуационной задачи использованы яркие примеры, предлагаемые решения соответствуют разбираемой ситуации, рекомендации нетривиальны и могут быть использованы для конкретного примера / типовая задача решена правильно, применен верный алгоритм решения / задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.	
<p>«4» /зачет</p>	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;– ситуация в целом оценена верно, предлагаемые решения в целом соответствуют разбираемой ситуации, отсутствуют примеры, даны традиционные рекомендации по всем вопросам к ситуационной задаче / типовая задача решена правильно, применен верный алгоритм решения / задание выполнено правильно,	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.



	применен верный алгоритм решения;	
«3» /зачет	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– продемонстрировано усвоение основной литературы;– ситуация в целом оценена верно, но не по всем вопросам даны корректные ответы, рекомендации носят отвлеченный характер, нет примеров / типовая задача в целом решена правильно, но есть несущественные ошибки / задание выполнено в целом правильно, но есть несущественные недостатки;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2» /незачет	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;– ситуация разобрана поверхностно, нет конкретных выводов и рекомендаций, не на все вопросы к ситуационной задаче даны ответы / типовая задача решена неправильно или не решена / начато выполнение задания, но окончательного варианта выполнения нет.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих



этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью по первому семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по первому семестру дисциплины, представленной в ЭБС http://www.znaniium.com. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.</p> <p>3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области управления государственной и муниципальной собственностью, представленных в данной учебной и специальной литературе.</p> <p>4. Представление краткой аннотации 5-7 научных статей по проблематике первого семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: http://elibrary.ru по плану:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;- проблемы, рассматриваемые в статье- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;- выводы. <p>Срок сдачи – 4 неделя семестра.</p>
7	Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью	Выполнение контрольного практического задания «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования»	Правильность выполнения, полнота и достоверность используемых фактических данных, умение использовать теоретические знания при выполнении контрольного задания; оформление в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов. Рекомендуемая структура выполнен-



			<p>ного контрольного практического задания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Краткая характеристика муниципального образования;2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью;3. Паспорт муниципальной программы управления собственностью муниципального образования;4. Система программных мероприятий;5. Ресурсное обеспечение программы;6. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы;7. Оценка эффективности реализации программы;8. Перечень программ, в которых содержатся мероприятия, направленные на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования;9. Выводы. <p>Количество слайдов для презентации результатов выполнения – 8-Формат файла презентации MS Power Point. Срок сдачи – 7 неделя семестра.</p>
9	Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью	Письменное тестирование	<p>Количество тестовых заданий – 20 Количество независимых вариантов – 10 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 45 мин. Срок сдачи – 9 неделя семестра.</p>
17	Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	Защита группового проекта по теме «Государственное и муниципальное управление природными ресурсами»	<p>Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита). Структура проекта: Титульный лист. Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов. Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования.</p>



			<p>Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта (документы, тексты публикаций, макеты и проч.).</p> <p>Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта.</p> <p>Список использованной литературы.</p> <p>Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.</p> <p>Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов.</p> <p>Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.</p> <p>Доклад – 7-8 мин.</p> <p>Срок сдачи – 17 неделя семестра</p>
4	Теоретические основы управления земельными ресурсами	Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере управления земельными ресурсами по второму семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>5. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере управления земельными ресурсами.</p> <p>6. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по второму семестру дисциплины, представленной в ЭБС http://www.znaniium.com. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.</p> <p>7. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области управления земельными ресурсами, представленных в данной учебной и специальной литературе.</p> <p>8. Представление краткой аннотации 5-7 научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платфор-</p>



			<p>ме eLibrary: http://elibrary.ru по плану:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;- проблемы, рассматриваемые в статье- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;- выводы. <p>Срок сдачи – 4 неделя семестра.</p>
8	Организационные основы управления земельными ресурсами	Выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике второго семестра дисциплины	<p>Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций.</p> <p>Рекомендуемая структура доклада:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада).2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.4. Список литературы. <p>Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</p> <p>Срок сдачи – 8 неделя семестра.</p>
12	Экономические основы управления земельными ресурсами	Письменное тестирование	<p>Количество тестовых заданий – 20 Количество независимых вариантов – 10</p>



	сами		Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 45 мин. Срок сдачи – 12 неделя семестра.
16	Основы оценки земельных ресурсов	Выполнение и защита группового проекта «Оценка стоимости земельного участка» по вариантам	Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита). Структура проекта: Титульный лист. Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов. Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования. Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта (документы, тексты публикаций, макеты и проч.). Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта. Список использованной литературы. Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч. Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Срок сдачи – 16 неделя семестра
2	Экономический механизм функционирования предприятий государственного и муниципального	Выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике третьего семестра дисциплины	Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать соб-



	ного сектора		<p>ственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций.</p> <p>Рекомендуемая структура доклада:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада).2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.4. Список литературы. <p>Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями. Срок сдачи – 2 неделя семестра.</p>
3	Эффективность производства и система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия	Выполнение контрольного практического задания	<p>Правильность выполнения, полнота и достоверность используемых статистических данных, умение использовать теоретические знания при выполнении контрольного задания; оформление в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов.</p> <p>Количество слайдов для презентации результатов выполнения – 8-10. Формат файла презентации MS Power Point.</p> <p>Срок сдачи – 3 неделя семестра.</p>
8	Экономика отраслей государственного и муниципального	Письменное тестирование	<p>Количество тестовых заданий – 20 Количество независимых вариантов – 10</p>

	ного сектора		Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 45 мин. Срок сдачи – 8 неделя семестра.
9	Основы экономики жилищно-коммунального комплекса	Выполнение и защита группового проекта в виде расчетной работы по вариантам	Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита). Структура проекта: Титульный лист. Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов. Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования. Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта (документы, тексты публикаций, макеты и проч.). Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта. Список использованной литературы. Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч. Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Срок сдачи – 9 неделя семестра

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере управления государственной и муниципальной собственностью по первому семестру



ру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере управления государственной и муниципальной собственностью в соответствии с тематикой первого семестра дисциплины.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по первому семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области управления государственной и муниципальной собственностью, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике первого семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по первому семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 2. Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью

Вид задания: выполнение контрольного практического задания «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования»

Успешная деятельность муниципального образования зависима от наличия материальных ресурсов, необходимых для осуществления полномочий и функций. Проведение муниципальной экономической политики основывается на наличии муниципальной собственности, закрепленной за органами местного самоуправления. Для формирования экономической основы местного самоуправления на федеральном уровне и уровне субъектов РФ приняты нормативно-правовые акты, которые гарантируют экономическую самостоятельность муниципальных образований. Однако для многих муниципальных образований весьма острой является проблема эффективного управления своей собственностью в целях удовлетворения потребностей населения.

Основной целью данного практического задания является изучение опыта муниципальных образований по совершенствованию управления муниципальной собственностью посредством анализа программы управления собственностью отдельно взятого муниципального образования.

Задачи практического задания:

- закрепление у студентов знаний об основных целях управления муниципальной собственностью;
- закрепление у студентов знаний об основных направлениях использования объектов муниципальной собственности;
- разработка основных направлений повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

Содержание задания:



В качестве объекта исследования при выполнении задания выступает программа управления собственностью конкретного муниципального образования.

При выборе объекта исследования студенты могут использовать данные сайтов муниципальных образований в сети Internet, данные, полученные в органах местного самоуправления муниципальных образований, органах исполнительной власти субъектов РФ.

В ходе работы над практическим заданием необходимо ответить на вопросы:

- какие органы муниципального образования осуществляют полномочия по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования;
- с какой целью разрабатывается программа управления собственностью муниципального образования, кто является ее разработчиком, за счет каких ресурсов будет финансироваться программа, каковы механизмы реализации программы;
- какие мероприятия запланированы в программе;
- какие программы, помимо анализируемой, разработанные и реализуемые в муниципальном образовании, направлены на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования.

Рекомендуемая структура выполненного контрольного практического задания:

1. Краткая характеристика муниципального образования;
2. Характеристика текущего состояния системы управления муниципальной собственностью;
3. Паспорт муниципальной программы управления собственностью муниципального образования;
4. Система программных мероприятий;
5. Ресурсное обеспечение программы;
6. Ожидаемые результаты и перечень целевых индикаторов и показателей программы;
7. Оценка эффективности реализации программы;
8. Перечень программ, в которых содержатся мероприятия, направленные на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования;
9. Выводы.

Коллективное обсуждение выполненного контрольного практического задания на практическом занятии позволяет выявить наиболее оптимальные пути решения проблем повышения эффективности управления муниципальной собственностью в современных условиях.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по первому семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения практического задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 3. Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью

Вид задания: письменное тестирование

1. **Объект собственности представляет собой:**
 - A. Пассивную сторону отношений собственности;
 - B. Активную сторону отношений собственности.
2. **В роли объекта собственности могут выступать:**
 - A. Имущественный комплекс;
 - B. Организация, которая вступает в хозяйственные связи от своего имени как са-



мостоятельная единица;

- C. Земельный, водный или лесной участок;
- D. Месторождение полезных ископаемых;
- E. Все, кроме B;
- F. Все, кроме D;
- G. Все вышеперечисленное.

3. **В роли объекта собственности могут выступать:**

- A. Денежные средства;
- B. Частотный диапазон;
- C. Зона воздушного пространства;
- D. Земельный, водный или лесной участок;
- E. Все, кроме A;
- F. Все, кроме B;
- G. Все вышеперечисленное.

4. **Субъект собственности представляет собой:**

- A. Пассивную сторону отношений собственности;
- B. Активную сторону отношений собственности.

5. **Собственность как социально-экономическая категория представляет собой:**

- A. Комплекс имущества юридических и физических лиц;
- B. Отношение между людьми по поводу принадлежности людям определенных вещей;

- C. Комплекс имущества частных лиц и государства;
- D. Совокупность имущества и имущественных прав.

6. **Право собственности в субъективном смысле:**

- A. Возможность индивида или коллектива по своему усмотрению и независимо от кого-либо владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом;
- B. Возможность использовать вещь только для себя;
- C. Возможность обременять вещь правами третьих лиц;
- D. Нет правильных вариантов ответа.

7. **Право собственности в объективном смысле:**

- A. Возможность владеть, пользоваться и распоряжаться своей вещью;
- B. Возможность обременять вещь правами третьих лиц;
- C. Совокупность правовых норм, запрещающих и охраняющих отношения по владению, пользованию и распоряжению средствами и продуктами производства вообще;
- D. Нет правильных вариантов ответа.

8. **Исторически собственность возникла в форме:**

- A. Частной собственности членов родовой общины;
- B. Государственной собственности родовой общины;
- C. Коллективной (общей) собственности членов рода;
- D. Муниципальной собственности самоуправляемого племени.

9. **Возникновение института публичной (государственной) собственности принято относить:**

- A. К III тысячелетию до н. э.;
- B. К началу XX века;
- C. Ко времени разработки Законов Хаммурапи;
- D. Ко времени разработки Законов XII таблиц.

10. **При определении собственности в юридическом смысле выделяются следующие виды собственников:**



- A. Физические лица;
- B. Юридические лица;
- C. Государство;
- D. Органы местной власти и самоуправления;
- E. Только A и B;
- F. Только C и D;
- G. Все вышеперечисленные.

11. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- A. Право владения;
- B. Право реконструкции;
- C. Право инвестирования.

12. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- A. Право реконструкции;
- B. Право страхования;
- C. Право пользования.

13. Что из перечисленного не относится к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- A. Право владения;
- B. Право страхования;
- C. Право распоряжения.

14. Что из перечисленного не относится к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- A. Право пользования;
- B. Право инвестирования;
- C. Право распоряжения.

15. Владение - форма собственности:

A. Дающая субъекту право и возможность управлять объектом, поступать по отношению к объекту и использовать его в рамках закона практически любым желаемым образом;

B. Предусматривающая применение объекта собственности в соответствии с его назначением по усмотрению и желанию пользователя объекта;

C. Отражающая юридическую, документально закреплённую фиксацию субъекта собственности, либо факт реального обладания объектом.

16. Распоряжение - форма собственности:

A. Предусматривающая применение объекта собственности в соответствии с его назначением по усмотрению и желанию пользователя объекта;

B. Дающая субъекту право и возможность управлять объектом, поступать по отношению к объекту и использовать его в рамках закона практически любым желаемым образом;

C. Отражающая юридическую, документально закреплённую фиксацию субъекта собственности, либо факт реального обладания объектом.

17. Пользование - форма собственности:

A. Отражающая юридическую, документально закреплённую фиксацию субъекта собственности, либо факт реального обладания объектом;

B. Предусматривающая применение объекта собственности в соответствии с его назначением по усмотрению и желанию пользователя объекта;

C. Дающая субъекту право и возможность управлять объектом, поступать по от-



ношению к объекту и использовать его в рамках закона практически любым желаемым образом.

18. Самоответственность владельца собственности возникает, если:

- A. Владельцем собственности является государство;
- B. Владельцем собственности является гражданин;
- C. Функции владения, пользования, распоряжения полностью находятся в руках одного и того же субъекта собственности.

19. Субъектно-объектные отношения собственности, подразделяются на две группы:

- A. Раздел имеющейся собственности и раздел вновь созданной собственности;
- B. Передел имеющейся собственности и раздел вновь созданной собственности;
- C. Лимит вновь создаваемой собственности и лимит ответственности перед объектом собственности.

20. Форма собственности – это её вид, определяемый по признаку:

- A. Субъекта собственности;
- B. Объекта собственности;
- C. Территориальной принадлежности собственности.

21. Гражданское законодательство подразумевают следующее деление форм собственности:

- A. Частная;
- B. Муниципальная;
- C. Собственность учреждений;
- D. Государственная;
- E. Все кроме B;
- F. Все кроме C;
- G. Все вышеперечисленные.

22. Гражданское законодательство подразумевают следующее деление форм собственности:

- A. Частная, индивидуальная и групповая;
- B. Частная, государственная, муниципальная;
- C. Собственность юридических и физических лиц.

23. Гражданское законодательство подразумевают следующее деление форм собственности:

- A. Частная, государственная, муниципальная;
- B. Собственность юридических и физических лиц;
- C. Индивидуальная, корпоративная и государственная.

24. Гражданское законодательство подразумевают следующее деление форм собственности:

- A. Частная, национальная и смешанная;
- B. Частная, государственная, муниципальная;
- C. Личная, коллективная и государственная.

25. Объекты индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые другим лицам в безвозмездное пользование – это:

- A. Частная собственность;
- B. Личная собственность;
- C. Индивидуальная собственность.

26. Личная индивидуальная собственность – это объекты:

- A. Индивидуальной собственности, предоставляемые в пользование и потребление



за отдельную плату другим лицам, т.е. выступающие как товар или капитал;

В. Индивидуальной собственности, используемые, потребляемые только самим собственником или предоставляемые им другим лицам в бесплатное пользование;

С. Государственной собственности, предоставляемые гражданину в бесплатное бессрочное пользование.

27. Понятие «общая собственность» введено:

А. Законом РСФСР от 24 декабря 1990 года «О собственности в РСФСР»;

В. Конституцией РФ;

С. Гражданским кодексом РФ.

28. Каждая позиция в Общероссийском классификаторе форм собственности (ОКФС) содержит:

А. Двухразрядный цифровой код, наименование формы собственности, алгоритм сбора;

В. Трехразрядный цифровой код, субъект собственности, алгоритм сбора;

С. Трехразрядный буквенный код, наименование формы собственности, порядок формирования.

29. В Общероссийском классификаторе форм собственности (ОКФС) классификация форм собственности проводится в зависимости от:

А. Степени ликвидности собственности;

В. Основных физических характеристик собственности;

С. Типа собственника.

30. В Общероссийском классификаторе форм собственности (ОКФС) классификация форм собственности проводится в зависимости от:

А. Степени ликвидности собственности;

В. Типа собственника;

С. Отраслевых признаков собственности.

31. Разновидностями публичной (общественной) собственности являются:

А. Кооперативная и коллективная собственность;

В. Государственная и муниципальная собственность;

С. Корпоративная и акционерная собственность.

32. Разновидностями публичной (общественной) собственности являются:

А. Государственная и муниципальная собственность;

В. Государственная и частная собственность;

С. Частная, государственная и муниципальная собственность.

33. Разновидностями публичной (общественной) собственности являются:

А. Акционерная и долевая собственность;

В. Паевая и общая собственность;

С. Государственная и муниципальная собственность.

34. Разновидностями публичной (общественной) собственности являются:

А. Акционерная и долевая собственность;

В. Паевая и общая собственность;

С. Государственная и муниципальная собственность.

35. Согласно п. 2 ст. 8, ст. 130 Конституции РФ и п. 1 ст. 212 ГК РФ муниципальная собственность является:

А. Отдельной формой собственности, существующей параллельно с государственной и частной;

В. Частью государственной собственности.

36. Объекты государственной и муниципальной собственности можно разделить на категории:



А. Материальные и нематериальные;

В. Материальные и духовные.

37. К материальным объектам государственной и муниципальной собственности относятся:

А. Недра;

В. Земля;

С. Памятники;

Д. Предприятия;

Е. Только А, В, С;

Ф. Только А, В, D;

Г. Все ответы верны.

38. К материальным объектам государственной и муниципальной собственности относятся:

А. Недра;

В. Земля;

С. Воздушное и водное пространство;

Д. Лесной фонд;

Е. Только А, В, С;

Ф. Только А, В, D;

Г. Все ответы верны.

39. К материальным объектам государственной и муниципальной собственности относятся:

А. Любые продукты производства;

В. Земля;

С. Денежная масса;

Д. Лесной фонд;

Е. Только А, В, D;

Ф. Только А, С, D;

Г. Все ответы верны.

40. К нематериальным объектам государственной и муниципальной собственности относятся:

А. Изобретения;

В. Воздушное и водное пространство;

С. Ноу-хау;

Д. Открытия;

Е. Только А, С, D;

Ф. Только, В, С, D;

Г. Все ответы верны.

41. К нематериальным объектам государственной и муниципальной собственности относятся:

А. Ноу-хау;

В. Памятники;

С. Открытия;

Д. Программное обеспечение;

Е. Только А, В, D;

Ф. Только, А, С, D;

Г. Все ответы верны.

42. К исчерпаемым природным ресурсам относятся:

А. Полезные ископаемые;



- В. Животный мир;
С. Ресурсы Мирового океана;
D. Только А, В;
Е. Только А, С;
F. Все ответы верны.
- 43. К исчерпаемым природным ресурсам относятся:**
А. Недра;
В. Животный мир;
С. Атмосферный воздух;
D. Только А, В;
Е. Только В, С;
F. Все ответы верны.
- 44. К неисчерпаемым природным ресурсам относятся:**
А. Энергия Солнца;
В. Воздушное пространство;
С. Поверхность земли;
D. Только А, В;
Е. Только В, С;
F. Все ответы верны.
- 45. К неисчерпаемым природным ресурсам относятся:**
А. Водные ресурсы;
В. Воздушное пространство;
С. Земное притяжение;
D. Только А, В;
Е. Только В, С;
F. Все ответы верны.
- 46. Исключительно к федеральной собственности отнесены:**
А. Ресурсы континентального шельфа, территориальных вод и морской экономической зоны РФ;
В. Государственная казна;
С. Средства производства в промышленности;
D. Все вышеперечисленное;
Е. Только А и В;
F. Только В и С;
G. Только А и С.
- 47. В государственной собственности РФ находятся:**
А. Имущество органов власти и управления РФ;
В. Государственные банки;
С. Предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;
D. Все вышеперечисленное;
Е. Только А и В;
F. Только В и С;
G. Только А и С.
- 48. В государственной собственности РФ находятся:**
А. Золотой запас, алмазный и валютный фонды, страховые, резервные и иные фонды;
В. Средства бюджета РФ;
С. объекты отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства



России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства;

- D. Все вышеперечисленное;
- E. Только А и В;
- F. Только В и С;
- G. Только А и С.

49. Бесхозные объекты могут относиться исключительно к:

- A. Объектам государственной собственности;
- B. Объектам муниципальной собственности;
- C. Объектам частной собственности.

50. Состав муниципального имущества:

- A. Имущество, необходимое для решения местных вопросов;
- B. Имущество необходимое для осуществления госполномочий;
- C. Имущество необходимое для обеспечения деятельности органов МСУ, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, предприятий;
- D. Все виды имущества.

51. Закрепление нормативно-правовых актов права на владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом:

- A. Конституция РФ;
- B. ФЗ №131;
- C. ГК РФ;
- D. ФЗ № 178-ФЗ. от 21.12.2001 г.;
- E. Все нормативные акты.

52. Имущество, относящееся к муниципальной собственности поселений:

- A. Прямо предусмотренное в п. 2 ст. 50 ФЗ №131;
- B. Имущество, предназначенное для осуществления государственных полномочий;
- C. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц МСУ.

53. Необходимость передачи имущества ЖКХ от районов городским и сельским поселениям обусловлено:

- A. Передачей соответствующих вопросов местного значения на уровень поселения в соответствии с ФЗ №131;
- B. Договором между субъектом РФ и поселением;
- C. Договором между субъектом РФ и муниципальным районом.

54. Несостоятельность муниципального образования в Российской Федерации влечет:

- A. Ликвидацию муниципального образования;
- B. Распродажу муниципального имущества;
- C. Введение временной финансовой администрации;
- D. Закон не предусматривает каких-либо последствий.

55. Российская Федерация, ее субъекты и муниципалитеты как собственники обладают статусом:

- A. Индивидуального предпринимателя;
- B. Юридического лица;
- C. Физического лица;
- D. Общественного объединения.

56. Самостоятельными субъектами прав государственной и муниципальной собственности могут выступать:

- A. Государственные и муниципальные органы;



- В. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- С. Хозяйственные общества с участием государства;
- Д. Ассоциации и иные объединения юридических лиц.

57. Муниципальное предприятие — коммерческая организация, обладающая на закрепленное за ней имущество правом:

- А. Хозяйственного ведения;
- В. Собственности;
- С. Оперативного управления;
- Д. Нет правильных вариантов ответа.

58. Руководитель муниципального унитарного предприятия назначается:

- А. Назначается собственником либо уполномоченным собственником;
- В. Выбирается на общем собрании коллективом предприятия;
- С. Назначается председателем правления Союза предпринимателей муниципального образования.

59. Муниципальное предприятие, осуществляющее строительство зданий в рамках муниципального заказа, в отношении вновь построенного объекта:

- А. Обладает правом хозяйственного ведения;
- В. Обладает правом оперативного управления;
- С. Обладает правом собственности;
- Д. Обладает правом аренды.

60. В муниципальной собственности не могут находиться:

- А. Персональные данные граждан;
- В. Государственные информационные ресурсы;
- С. Сведения, составляющие коммерческую тайну;
- Д. Охраняемые законом сведения об изобретениях.

61. Государственные и муниципальные предприятия не могут рассматриваться в качестве:

- А. Участников процесса управления публичной собственностью;
- В. Объектов прав государственной и муниципальной собственности;
- С. Коммерческих организаций — хозяйствующих субъектов;
- Д. Формы предпринимательства государственных и муниципальных органов.

62. Имущество унитарного предприятия:

- А. Не может быть распределено по вкладам (долям, паям) между работниками предприятия;
- В. Может быть распределено по вкладам (долям, паям) между работниками предприятия.

63. Главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций состоит в том, что:

- А. Унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
- В. Собственником имущества унитарного предприятия является государство;
- С. Имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.

64. Органы местного самоуправления поселений муниципальных районов:

- А. Имеют право на основе соглашений передавать осуществление части своих полномочий, в результате чего может произойти перераспределение объектов собственности;
- В. Не имеют право на основе соглашений передавать осуществление части своих



полномочий, чтобы не допустить перераспределение объектов собственности.

65. К административным подходам формирования государственной и муниципальной собственности не относятся:

- А. Передача объектов государственной собственности в собственность муниципального образования в порядке разграничения собственности между уровнями власти;
- В. Формирование собственности через взимание налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;
- С. Формирование собственности в результате коммерческой и некоммерческой деятельности государственных и муниципальных предприятий учреждений.

66. К гражданско-правовым подходам формирования государственной и муниципальной собственности относятся:

- А. Формирование муниципальной собственности в результате коммерческой и некоммерческой деятельности муниципальных предприятий учреждений;
- В. Передача объектов государственной собственности в собственность муниципального образования в порядке разграничения собственности между уровнями власти;
- С. Приобретение имущества по сделкам и по иным основаниям, предусмотренным законодательством;
- Д. Только А и В;
- Е. Только В и С;
- Ф. Только А и С.

67. Под разгосударствлением понимают:

- А. Сокращение удельного веса государственной собственности;
- В. Ликвидация государственной собственности.

68. Процесс разгосударствления предполагает:

- А. Создание форм собственности, альтернативных государственной;
- В. Передачу объектов негосударственной собственности государству;
- С. Все ответы не верны.

69. Каждый житель РФ получил ваучер номинальной стоимостью:

- А. 10 тысяч рублей;
- В. 20 тысяч рублей;
- С. 100 тысяч рублей.

70. Каждый житель РФ получил ваучер номинальной стоимостью:

- А. 5 тысяч рублей;
- В. 20 тысяч рублей;
- С. 10 тысяч рублей.

71. Этап чековой (ваучерной) приватизации в Российской Федерации завершился:

- А. В 1993г;
- В. В 1994 г;
- С. В 1998 г.

72. Ваучер это:

- А. Документ, предоставляющий право на получение определенного количества материальных благ или услуг;
- В. Документ, в тором зафиксирована конкретная часть передаваемых благ, закрепленная за предъявителем.

73. К способам приватизации муниципального имущества не относятся:

- А. Продажа имущества на аукционе;
- В. Продажа за пределами РФ находящихся в муниципальной собственности акций ОАО;



С. Внесение имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

74. К принципам приватизации не относятся;

А. Признание равенства покупателей государственного и муниципального имущества и открытость деятельности органов государственной власти и органов МСУ;

В. Осуществление приватизации муниципального имущества органами МСУ самостоятельно;

С. Отчуждение государственного и муниципального имущества исключительно на безвозмездной основе.

75. К принципам приватизации относятся:

А. Признание равенства покупателей государственного и муниципального имущества и открытость деятельности органов государственной власти и органов МСУ;

В. Отчуждение государственного и муниципального имущества исключительно на возмездной основе;

С. Осуществление приватизации муниципального имущества органами МСУ самостоятельно;

Д. Только А и В;

Е. Только А и С;

Ф. Все ответы верны.

76. Какой вариант приватизации предоставлял самые большие льготы трудовому коллективу:

А. Первый вариант;

В. Второй вариант;

С. Третий вариант.

77. В соответствии с первым вариантом приватизации предприятий работникам предприятия безвозмездно передавалось привилегированных акций:

А. 100%;

В. 10%;

С. 25%.

78. В соответствии с первым вариантом приватизации предприятий администрация имела возможность приобрести акций:

А. 20%;

В. 5%;

С. 25%.

79. В соответствии с первым вариантом приватизации предприятий временно сохраняется в государственной собственности с последующей реализацией на денежных аукционах, инвестиционных конкурсах и т.п.:

А. 31% акций;

В. 50%; акций;

С. 25% акций.

80. В соответствии со вторым вариантом приватизации предприятий коллективу предприятия продавалось обыкновенных акций:

А. 100%;

В. 51%;

С. 40%.

81. В соответствии со вторым вариантом приватизации предприятий временно сохраняется в государственной собственности с последующей реализацией на денежных аукционах, инвестиционных конкурсах и т.п.:

А. 31% акций;



В. 20% акций;

С. 25% акций.

82. В соответствии с третьим вариантом приватизации предприятий временно сохраняется в государственной собственности с последующей реализацией на денежных аукционах, инвестиционных конкурсах и т.п.:

А. 21% акций;

В. 50%; акций

С. 29% акций.

83. Под термином «национализация» понимаются:

А. Изъятие имущества, находящегося в частной собственности, и передача его в собственность государства;

В. Изъятие имущества у физических и юридических лиц, относящихся к самым богатым слоям общества, и передача его в собственность государства.

84. Под термином «национализация» понимаются:

С. Изъятие имущества находящегося в частной собственности у лиц, нарушивших закон, и передача его в собственность государства;

Д. Изъятие имущества, находящегося в частной собственности, и передача его в собственность государства.

85. В результате продажи государственной или муниципальной предполагается:

А. Полный переход прав владения, распоряжения и использования к покупателю;

В. Частичный переход прав владения, распоряжения и использования к покупателю.

86. Договор аренды - это обязательство, по которому имущество, находящееся у арендодателя передаётся арендатору:

А. Во временное пользование на безвозмездной основе;

В. Во временное пользование за определённую плату.

87. Целесообразность передачи имущества в аренду определяется следующими факторами:

А. Имущество не используется собственником в текущей хозяйственной деятельности, то есть не приносит дохода;

В. Имущество используется собственником, но приносит убытки;

С. Имущество в настоящее время не может быть вовлечено в хозяйственный оборот по экономическим причинам;

Д. Только А и В;

Е. Только А и С;

Ф. Все ответы верны.

88. Преимущества передачи собственности в аренду заключаются в следующем:

А. Появление стабильного источника дохода во времени;

В. Сохранение контроля над судьбой объекта собственности;

С. Возможность использования объектов собственности в будущем;

Д. Только А и В;

Е. Только А и С;

Ф. Все ответы верны.

89. Арендатор не вправе совершать следующие сделки с правами аренды:

А. Передавать в субаренду;

В. Передавать права аренды в залог;



С. Передавать права аренды в порядке наследования, обмена, доверительного управления;

- D. Только А и В;
- E. Только А и С;
- F. Все ответы не верны.

90. Субарендатор:

А. Не имеет права распоряжаться арендованным имуществом, в том числе передавать в залог права субаренды, вносить в уставные капиталы и т.д.;

В. Имеет права распоряжаться арендованным имуществом, в том числе передавать в залог права субаренды, вносить в уставные капиталы и т.д.

91. Концессии представляет собой:

А. Систему договоров между государством и частным инвестором в отношении только государственной собственности;

В. Систему договоров между государством или муниципальным образованием и частным инвестором в отношении государственной или муниципальной собственности;

С. Систему договоров между государством и муниципальным образованием в отношении государственной или муниципальной собственности.

92. К условиям концессионного соглашения не относится:

А. Концессионеру передаются только права владения и пользования объектом концессии;

В. По истечении срока концессии объект передается в собственность концедента;

С. Концессионер должен осуществить инвестиции в строительство и (или) реконструкцию объекта концессии.

93. К условиям концессионного соглашения не относится:

А. Концессионер должен осуществить инвестиции в строительство и (или) реконструкцию объекта концессии;

В. Срок концессии ограничен, но является достаточным для того, чтобы концессионер мог не только возратить вложенный капитал, но и получить прибыль;

С. За пользование и владение собственностью концедента концессионер не осуществляет плату.

94. Управление государственной и муниципальной собственностью это управление ее:

А. Воспроизводством;

В. Использованием;

С. Трансформацией;

D. Только А и В;

E. Только А и С;

F. Все ответы верны.

95. Система управления государственной и муниципальной собственностью это:

А. Открытая система, которая характеризуется достаточно частым и интенсивным воздействием с внешней средой;

В. Закрытая система, которая характеризуется постоянством и не подвержена влиянию внешней среды.

96. Эффективность управления муниципальным имуществом можно оценивать следующими показателями:

А. Социальной, бюджетной, коммерческой, экономической эффективности;

В. Социальной, бюджетной, экологической, экономической эффективности.

97. Субъекты управления государственной и муниципальной собственностью:



А. Несут ответственность за ущерб, наносимый обществу и государству некомпетентными действиями;

В. Не несут ответственность за ущерб, наносимый обществу и государству некомпетентными действиями.

98. В Великобритании публичной собственности соответствует:

А. «Имущество королевы»;

В. «Имущество короны»;

С. «Неприкосновенное британское имущество».

99. Наибольшее распространение получили следующие модели управления собственностью на уровне государств:

А. Английская, немецкая и китайская;

В. Американская, европейская и азиатская;

С. Англо-американская, немецкая и японская.

100. Выделяют три основных вида трастов:

А. Фиксированный, дискреционный, защищенный;

В. Договорной, неограниченный и родительский;

С. Фиксированный, нефиксированный, доверительный.

101. Основы лесного законодательства РФ определяют леса как:

А. Совокупность земли, древесной, кустарниковой и травянистой растительности, животных, микроорганизмов и других компонентов окружающей природной среды, биологически взаимосвязанных и влияющих друг на друга в своем развитии;

В. Составная часть биосферы, а также один из основных типов растительности, включающий животных и микроорганизмы, биологически взаимосвязанных в своём развитии и влияющих друг на друга и на внешнюю среду;

С. Саморегулирующаяся система, в которой непрерывно идёт обмен веществ.

102. Как природный объект лес выполняет жизнеобеспечивающие функции:

А. Экологическую, социальную, экономическую;

В. Экологическую, экономическую, культурно-оздоровительную;

С. Экономическую, оздоровительную, психологическую.

103. Как природный объект лес выполняет жизнеобеспечивающие функции:

Д. Эстетическую, оздоровительную, экономическую;

Е. Экологическую, экономическую, культурно-оздоровительную;

Ф. Экономическую, оздоровительную, психологическую.

104. Как природный объект лес выполняет жизнеобеспечивающие функции:

А. Эстетическую, оздоровительную, продовольственную;

В. Экологическую, экономическую, культурно-оздоровительную;

С. Экономическую, оздоровительную, психологическую.

105. Относительно леса и его ресурсов законодательство употребляет основные понятия:

А. Эффективное использование, воспроизводство, охрана и защита;

В. Рациональное использование, воспроизводство, охрана и защита;

С. Максимальное использование, воспроизводство, охрана и защита.

106. Возможность длительного существования леса связана:

А. С мерами по ограждению лесов от пожаров, незаконных порубок;

В. С посадкой быстрорастущих пород деревьев и кустарников;

С. С его воспроизводством.

107. Возможность длительного существования леса связана:

А. Мерами по повышению продуктивности лесов, улучшению их качества и породного состава;



В. Посадкой саженцев, посевом семян лесных культур;

С. Оба ответа верны.

108. Воспроизводство лесных ресурсов включает меры:

А. По повышению продуктивности лесов, улучшению их качества и породного состава;

В. По ограждению лесов от пожаров;

С. По посадке саженцев или посева семян лесных культур;

Д. По ограждению от нарушений установленного порядка лесопользования;

Е. Только А и D;

Ф. Только А и С;

Г. Только В и С.

109. Защита леса это:

А. Система мер, направленных на борьбу с лесопользователями;

В. Система биологических мер, направленных на борьбу с болезнями и вредителями леса;

С. Система мер, направленных на борьбу с засухой.

110. Источниками истощения лесных массивов являются:

А. Нерациональное ведение лесного хозяйства, вырубка лесов без научно обоснованной системы воспроизводства;

В. Пожары;

С. Незаконные лесные пользования;

Д. Уничтожение полезных для леса животных;

Е. Только А и D;

Ф. Только А и С;

Г. Все ответы верны.

111. Таксация леса это:

А. Материальная оценка при инвентаризации леса: учет возраста, высоты, качества деревьев, запаса древесины;

В. Экономическая оценка при инвентаризации леса: учет запаса древесины, грибов, ягод.

112. Таксация леса проводится с целью:

А. Выявления, учета и оценки количественных характеристик лесных ресурсов;

В. Выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов;

С. Выявления, учета и оценки качественных характеристик лесных ресурсов.

113. Границы земель лесного фонда государство устанавливает исходя из:

А. Фактически занимаемой площади лесными деревьями и лесной растительностью, с учетом необходимости восстановления и воспроизводства лесных культур;

В. Фактически занимаемой площади лесными деревьями и лесной растительностью, с учетом возможности восстановления и воспроизводства лесных культур;

С. Фактически занимаемой площади лесными деревьями и лесной растительностью, с учетом возможности обновления лесных культур.

114. Согласно Конституции РФ, леса могут быть в собственности:

А. Только государственной и муниципальной;

В. Государственной, муниципальной и частной.

115. Согласно Конституции РФ, леса могут быть в собственности:

А. Только государственной и частной;



В. Государственной, муниципальной и частной.

116. Согласно Конституции РФ, леса могут быть в собственности:

А. Только государственной и частной;

В. Государственной, муниципальной и частной собственности иностранных граждан;

С. Государственной, муниципальной и частной.

117. Основная часть лесного фонда находится:

А. В государственной собственности;

В. В муниципальной собственности.

118. Лесной комплекс Российской Федерации включает:

А. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них;

В. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них, производство мебели;

С. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, включая мебель, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них.

119. Лесной комплекс Российской Федерации включает:

А. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, изделий из бумаги и картона;

В. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них, производство мебели;

С. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, включая мебель, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них.

120. Значение лесной промышленности в экономике страны, прежде всего, обусловлено:

А. Огромными запасами древесины;

В. Территориальной распространенностью лесных ресурсов;

С. Широким использованием лесных ресурсов в различных отраслях экономики.

121. В лесной промышленности значительная доля выручки формируется за счёт:

А. Экспорта необработанного сырья— круглого леса;

В. Производства и продажи лесохимической продукции;

С. Производства и продажи мебели.

122. В лесной промышленности значительная доля выручки формируется за счёт:

А. Производства и продажи лесохимической продукции;

В. Экспорта необработанного сырья— круглого леса;

С. Производства и продажи туалетной бумаги.

123. В лесной промышленности значительная доля выручки формируется за счёт:

А. Производства и продажи изделий из дерева, включая мебель;

В. Производства и продажи целлюлозы;

С. Экспорта необработанного сырья— круглого леса.



124. Под управлением лесным фондом понимается:

- A. Совокупность функций по организации и ведению лесного хозяйства;
- B. Деятельность государственных и муниципальных органов, наделение их соответствующими полномочиями и отграничение их компетенции;
- C. Оба ответа верны.

125. К органам общей компетенции государственного управления лесным фондом относятся:

- A) Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
- B) Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации;
- C) Представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов.

126. К органам общей компетенции государственного управления лесным фондом относятся:

- A. Правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
- B. Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
- C. Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации;
- D. Представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов.

127. К органам общей компетенции государственного управления лесным фондом относятся:

- A. Федеральное собрание, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
- B. Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
- C. Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации.

128. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов являются:

- A. Лесничества (лесопарки);
- B. Лесосеки;
- C. Лесные делянки.

129. Основными территориальными единицами управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов являются:

- A. Лесосеки;
- B. Лесничества (лесопарки);
- C. Лесопромышленные зоны.

130. Разделение территории лесхоза на лесничества осуществляется на основе:

- A. Породной и возрастной структуры лесов, с учетом их функционального хозяйственного назначения, объемов намечаемых лесохозяйственных мероприятий, видов и объемов лесопользования;
- B. Породной и возрастной структуры лесов, с учетом их функционального хозяйственного назначения, без учета объемов намечаемых лесохозяйственных мероприятий.

131. Разделение территории лесхоза на лесничества осуществляется на основе:

- A. Породной и возрастной структуры лесов, с учетом их функционального хозяй-



ственного назначения, объемов намечаемых лесохозяйственных мероприятий, видов и объемов лесопользования;

В. Породной структуры лесов, с учетом их функционального хозяйственного назначения, объемов намечаемых лесохозяйственных мероприятий, видов и объемов лесопользования без учета возрастной структуры лесов.

132. Лесничество делится на:

- А. Лесохозяйственные участки;
- В. Колесные обходы;
- С. Лесные делянки.

133. Лесничество делится на:

- А. Колесные обходы;
- В. Лесохозяйственные участки;
- С. Лесозаготовительные участки.

134. Основная функция Федерального агентства лесного хозяйства состоит:

- А. В организации лесного хозяйства – работы, направленной на рациональное использование, воспроизводство, охрану и защиту лесов;
- В. В организации лесного хозяйства – работы, направленной на максимальное использование, воспроизводство, защиту лесов.

135. Основные требования к ведению лесного хозяйства (ст. 12 Основ лесного законодательства) включают принципы лесохозяйственных отношений:

- А. Сохранение и усиление экономической функции леса, повышение его природоохранного значения; воспроизводство леса и улучшение его породного состава; эффективность ведения лесного хозяйства;
- В. Сохранение и усиление экологической функции леса, повышение его природоохранного значения; воспроизводство леса и улучшение его породного состава; эффективность ведения лесного хозяйства;
- С. Сохранение и усиление экологической функции леса, повышение его экономического значения; воспроизводство леса и улучшение его породного состава; эффективность ведения лесного хозяйства.

136. К приоритетным направлениям деятельности службы лесного хозяйства относятся:

- А. Экологическое;
- В. Лесоохранное;
- С. Потребительское;
- Д. Только А и В;
- Е. Только А и С;
- Ф. Все направления.

137. К приоритетным направлениям деятельности службы лесного хозяйства относятся:

- А. Лесоохранное;
- В. Потребительское;
- С. Экологическое;
- Д. Экономическое;
- Е. Только А и В;
- Ф. Только А и С;
- Г. Только В и С.

138. В целях сохранения лесного потенциала и упорядочения системы лесопользования все леса в России поделены на три основные группы:

- А. Защитные, резервные и эксплуатационные;



В. Хвойные, лиственные и смешанные.

139. В целях сохранения лесного потенциала и упорядочения системы лесопользования все леса в России поделены на три основные группы:

- А. Резервные, реликтовые и эксплуатационные;
- В. Защитные, резервные и эксплуатационные;
- С. Хвойные, лиственные и смешанные.

140. Наиболее экологически ценные леса:

- А. Защитные;
- В. Резервные;
- С. Эксплуатационные.

141. Изъятия лесных земель из общего пользования в густонаселенных районах страны, вокруг мегаполисов:

- А. Государство не допускает;
- В. Государство допускает.

142. Согласно ст. 22 Лесного кодекса РФ, участки лесного фонда предоставляются гражданам и юридическим лицам на следующих правах пользования:

- А. Аренда, безвозмездное пользование, дарение, концессия;
- В. Аренда, безвозмездное пользование, краткосрочное пользование, концессия;
- С. Аренда, безвозмездное пользование, долгосрочное пользование, концессия.

143. Согласно ст. 22 Лесного кодекса РФ, участки лесного фонда предоставляются гражданам и юридическим лицам на следующих правах пользования:

- А. Аренда, безвозмездное пользование, краткосрочное пользование, концессия;
- В. Аренда, безвозмездное пользование, долгосрочное пользование, концессия;
- С. Аренда, возмездное пользование, дарение, концессия.

144. Платежи за пользование лесным фондом взимаются в виде:

- А. Лесных податей;
- В. Арендной платы;
- С. Подоходного налога;
- Д. Только А и В;
- Е. Только А и С;
- Ф. Все ответы верны.

145. В соответствии с российским законодательством платежи за пользование лесным фондом взимаются в виде:

- А. Лесных податей;
- В. Отчислений (сбор) на воспроизводство, охрану и защиту лесов;
- С. Лесного налога.

146. При краткосрочном пользовании участками лесного фонда взимаются:

- А. Лесные подати;
- В. Арендная плата;
- С. Лесная такса;
- Д. Только А и В;
- Е. Все ответы верны.

147. Часть лесных податей и арендной платы в размере минимальных ставок платы за древесину, отпускаемую на корню, поступает в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ в следующем соотношении:

- А. Федеральный бюджет - 40 %; бюджеты субъектов РФ - 60 %;
- В. Федеральный бюджет - 90 %; бюджеты субъектов РФ - 10 %;



С. Федеральный бюджет - 50 %; бюджеты субъектов РФ - 50 %.

148. Часть лесных податей и арендной платы в размере минимальных ставок платы за древесину, отпускаемую на корню, поступает в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ в следующем соотношении:

- А. Федеральный бюджет - 50 %; бюджеты субъектов РФ - 50 %;
- В. Федеральный бюджет - 40 %; бюджеты субъектов РФ - 60 %;
- С. Федеральный бюджет - 30 %; бюджеты субъектов РФ - 70 %.

149. Лесные подати могут взиматься:

- А. В форме денежных платежей;
- В. Части объема добытых лесных ресурсов;
- С. Оба ответа верны.

150. Ставки лесных податей устанавливаются:

- А. Правительством РФ по согласованию с региональным органом управления лесным хозяйством;
- В. Президентом РФ по согласованию с территориальными органами управления лесным хозяйством;
- С. Органами государственной власти субъектов РФ по согласованию с территориальными органами федерального органа управления лесным хозяйством в соответствующих субъектах РФ.

151. Правила пожарной безопасности в лесах и требования к мерам пожарной безопасности устанавливаются:

- А. Правительством Российской Федерации;
- В. Президентом РФ;
- С. Территориальными органами федерального органа управления лесным хозяйством в соответствующих субъектах РФ.

152. Правила пожарной безопасности в лесах и требования к мерам пожарной безопасности устанавливаются:

- А. Государственной пожарной инспекцией;
- В. Правительством Российской Федерации;
- С. Территориальными органами федерального органа управления лесным хозяйством в соответствующих субъектах РФ.

153. Привлечение граждан, юридических лиц к ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, осуществляется:

- А. В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- В. В соответствии с Лесным Кодексом РФ;
- С. В соответствии с Моральным Кодексом граждан РФ.

154. Водные ресурсы – это:

- А. Запасы поверхностных и подземных вод рассматриваемой территории, которые используются или смогут быть использованы в народном хозяйстве;
- В. Земная поверхность, пригодная для проживания человека и для любых видов хозяйственной деятельности. Земельные ресурсы характеризуются величиной территории и ее качеством: рельефом, почвенным покровом и комплексом других природных условий;
- С. Источники и предпосылки получения необходимых людям материальных и духовных благ, заключенные в объектах живой природы.

155. Водные ресурсы – это:

- А. Водный объект, представляющий собой участок земной поверхности, постоянно или большую часть года насыщенный водой и покрытый специфической болотной рас-



тительностью;

В. Запасы поверхностных и подземных вод рассматриваемой территории, которые используются или смогут быть использованы в народном хозяйстве;

С. Запасы поверхностных вод рассматриваемой территории и океан.

156. По отношению к поверхности земли водные объекты делятся на:

А. Поверхностные водотоки и водохранилища на них, поверхностные водоемы, ледники и снежники;

В. Поверхностные водотоки и водохранилища на них, поверхностные водоемы, айсберги, государственные и муниципальные запасы снега.

157. К подземным водным объектам относятся:

А. Водоносный горизонт; бассейн подземных вод; месторождение подземных вод; естественный выход подземных вод;

В. Водоносный горизонт; скважины и колодцы для забора подземных вод; естественный выход подземных вод.

158. По отношению к территории государства водные объекты можно разделить на:

А. Внутренние морские воды;

В. Территориальные воды РФ;

С. Территориальное море РФ;

Д. Территориальные воды мирового океана;

Е. Только А и В;

Ф. Только А и С;

Г. Все ответы верны.

159. Водные объекты общего пользования — это:

А. Водные объекты, находящиеся в общедоступном, открытом пользовании;

В. Водные объекты, находящиеся на территории поселений;

С. Водные объекты, которыми пользуется неограниченный круг лиц.

160. Водные объекты особого пользования — это:

А. Водные объекты, которыми пользуется ограниченный круг лиц;

В. Минеральные и термальные источники;

С. Болота;

Д. Все ответы верны.

161. В собственности граждан могут находиться:

А. Обособленные водные объекты;

В. Небольшие по площади непроточные водоемы;

С. Берега рек;

Д. Все ответы верны;

Е. Все ответы не верны.

162. В собственности граждан могут находиться:

А. Берега рек;

В. Замкнутые водоемы;

С. Небольшие по площади озера;

Д. Все ответы верны;

Е. Все ответы не верны.

163. Водные объекты, находящиеся в государственной собственности, предоставляются гражданам или юридическим лицам:

А. В долгосрочное пользование;

В. В краткосрочное пользование;

С. В бессрочное пользование;



- D. Только А и В;
- E. Только В и С;
- F. Только А и С;
- G. Все ответы верны.

164. Водные объекты, находящиеся в государственной собственности, предоставляются гражданам или юридическим лицам:

- A. В пожизненное пользование;
- B. В долгосрочное пользование;
- C. В краткосрочное пользование;
- D. Только А и В;
- E. Только В и С;
- F. Только А и С;
- G. Все ответы верны.

165. Право краткосрочного пользования водным объектом устанавливается на срок:

- A. До одного года;
- B. До двух лет;
- C. До трех лет.

166. Право краткосрочного пользования водным объектом устанавливается на срок:

- A. До трех лет;
- B. До одного года;
- C. До четырех лет.

167. Право краткосрочного пользования водным объектом устанавливается на срок:

- A. До шести месяцев;
- B. До трех лет;
- C. До одного года.

168. Право долгосрочного пользования водным объектом устанавливается на срок:

- A. От года до пяти лет;
- B. От трех до двадцати пяти лет;
- C. От трех до сорока девяти лет.

169. Право долгосрочного пользования водным объектом устанавливается на срок:

- A. От трех до двадцати пяти лет;
- B. От года до десяти лет;
- C. От трех до сорока девяти лет.

170. Право долгосрочного пользования водным объектом устанавливается на срок:

- A. От десяти до двадцати пяти лет;
- B. От года до десяти лет;
- C. От трех до двадцати пяти лет.

171. Ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципальных образований устанавливаются:

- A. Правительством Российской Федерации;
- B. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- C. Органами местного самоуправления.

172. Ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в собст-



венности субъектов РФ устанавливаются:

- A. Правительством Российской Федерации;
- B. Президентом РФ;
- C. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

173. Ставки платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности устанавливаются:

- A. Правительством Российской Федерации;
- B. Президентом РФ;
- C. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых находится водный объект.

174. В структуре государственного органа управления использованием и охраной водного фонда выделяются основные уровни управления водными ресурсами:

- A. Федеральный, бассейновый, территориальный;
- B. Федеральный, территориальный, муниципальный;
- C. Бассейновый, морской, речной.

175. В структуре государственного органа управления использованием и охраной водного фонда выделяются основные уровни управления водными ресурсами:

- A. Федеральный, региональный, муниципальный;
- B. Федеральный, бассейновый, территориальный;
- C. Федеральный, районный, окружной.

176. Основной единицей управления в области использования и охраны водных объектов являются:

- A. Речные округа;
- B. Бассейновые округа;
- C. Водные округа.

177. Бассейновые округа состоят из:

- A. Речных бассейнов и связанных с ними подземных водных объектов и морей;
- B. Морских бассейнов и связанных с ними подземных водных объектов;
- C. Совокупности водных объектов, расположенных на определенной территории.

178. В соответствии со статьей 28 Водного кодекса в Российской Федерации установлено:

- A. Десять бассейновых округов;
- B. Двадцать бассейновых округов;
- C. Тридцать бассейновых округов.

179. Недра – это:

- A. Часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя, простирающаяся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения;
- B. Часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя и дна водоемов и водотоков, простирающаяся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения.

180. Недра – это:

- C. Часть земной коры, расположенная ниже водоносного горизонта, простирающаяся до ядра Земли;
- D. Часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя и дна водоемов и водотоков, простирающаяся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения.

181. К топливным ресурсам недр относятся:

- A. Нефть;
- B. Газ;
- C. Древесина;
- E. Только A и B;



- F. Только А и С;
- G. Все ответы верны.

182. К топливным ресурсам недр относятся:

- A. Нефть;
- B. Торф;
- C. Уголь,
- D. Только А и В;
- E. Только А и С;
- F. Все ответы верны.

183. К ресурсам недр относится строительное сырье:

- A. Глина, песок, камень, известняки;
- B. Глина, песок, слюда, графит;
- C. Песок, камень, асбест, известняки;
- D. Все ответы верны.

184. К ресурсам недр относится строительное сырье:

- A. Глина, стекло, слюда, графит;
- B. Глина, песок, камень, известняки;
- C. Песок, камень, асбест, известняки;
- D. Все ответы верны.

185. Забалансовые полезные ископаемые:

- A. Запасы которых превосходят спрос на них;
- B. Использование которых ныне нецелесообразно из-за низкого качества, сложных условий добычи и переработки.

186. Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются:

- A. Государственной собственностью;
- B. Собственностью субъектов РФ;
- C. Собственностью РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

187. Добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии могут находиться:

- A. В федеральной государственной собственности, собственности субъектов Федерации, муниципальной и частной собственности;
- B. В федеральной государственной собственности и собственности субъектов Федерации;
- C. В федеральной государственной собственности, собственности субъектов Федерации и частной собственности.

188. Полезные ископаемые, добытые из недр, могут находиться:

- A. Только в собственности РФ;
- B. Только в собственности субъектов РФ;
- C. В собственности муниципальных образований;
- D. В частной собственности;
- E. Во всех формах собственности.

189. Участки недр:

- A. Могут участвовать в обороте без ограничений;
- B. Оборот недр ограничен;
- C. Не могут являться предметом купли – продажи, мены, дарения, вклада, наследования, залога, но могут находиться в пользовании.



190. Участки недр предоставляются в пользование для добычи подземных вод на срок:

- А. До 25 лет;
- В. До 50 лет;
- С. До 49 лет.

191. Участки недр предоставляются в пользование для добычи полезных ископаемых на основании предоставления краткосрочного права пользования участками недр на срок:

- А. До 2 лет;
- В. До 1 года;
- С. До 6 месяцев.

192. Участки недр предоставляются в пользование для геологического изучения на срок:

А. До 10 лет или на срок до 15 лет при проведении работ по геологическому изучению участков недр внутренних морских вод, территориального моря и континентального шельфа РФ;

В. До 5 лет или на срок до 10 лет при проведении работ по геологическому изучению участков недр внутренних морских вод, территориального моря и континентального шельфа РФ;

С. До 1 лет или на срок до 10 лет при проведении работ по геологическому изучению участков недр внутренних морских вод, территориального моря и континентального шельфа РФ.

193. Участки недр предоставляются в пользование для строительства и эксплуатации подземных сооружений, связанных с захоронением отходов:

- А. До 25 лет;
- В. До 49 лет;
- С. Без ограничения срока.

194. При экономической оценке запасов природных ресурсов, а также их месторождений, используются следующие характеристики:

А. Масштаб месторождения, возможный годовой объем добычи, качество, условия эксплуатации;

В. Масштаб месторождения, возможный годовой объем добычи; транспортная доступность, условия эксплуатации.

195. По суммарной мощности предприятий первичной переработки нефти Россия занимает:

- А. Первое место в мире;
- В. Второе место в мире;
- С. Третье место в мире.

196. По суммарной мощности предприятий первичной переработки нефти Россия занимает:

- А. Второе место в мире;
- В. Третье место в мире;
- С. Четвертое место в мире.

197. По количеству запасов угля Россия занимает:

- А. Первое место в мире;
- В. Второе место в мире;
- С. Третье место в мире.

198. По количеству запасов угля Россия занимает:

- А. Второе место в мире;



- В. Третье место в мире;
- С. Четвертое место в мире.

199. Воздушное пространство- это:

- А. Пространство, простирающееся вверх над поверхностью Земли;
- В. Пространство, простирающееся вверх над поверхностью мирового океана;
- С. Смесь газов.

200. Государственное воздушное пространство расположено над:

- А. Земной поверхностью территории государства, а также его водными объектами;
- В. Сухопутной и водной территориями государства, включая его территориальные воды.

201. Принцип суверенитета государства над воздушным пространством получил юридическое закрепление:

- А. В Парижской конвенции 1919г. о воздушных передвижениях;
- В. В Чикагской конвенции о международной гражданской авиации 1944 г.;
- С. Все ответы верны.

202. Воздушное пространство над открытым морем за пределами территориальных вод государства:

- А. Открыто для полётов летательных аппаратов других стран;
- В. Закрыто для полётов летательных аппаратов других стран;
- С. Открыто для полётов летательных аппаратов только дружественных стран.

203. Структура воздушного пространства включает в себя:

- А. Зоны, районы и маршруты обслуживания воздушного движения, районы аэродромов и аэроузлов, специальные зоны и маршруты полетов воздушных судов, кроме запретных зон, опасных зон, зон ограничений полетов воздушных судов;
- В. Зоны, районы и маршруты обслуживания воздушного движения, районы аэродромов и аэроузлов, специальные зоны и маршруты полетов воздушных судов, а также запретные зоны, опасные зоны, зоны ограничений полетов воздушных судов.

204. Использование воздушного пространства представляет собой:

- А. Деятельность, в процессе которой осуществляются перемещение в воздушном пространстве воздушных судов, ракет и других объектов;
- В. Строительство высотных сооружений;
- С. Деятельность, в процессе которой происходят электромагнитные и другие излучения, выброс в атмосферу веществ, ухудшающих видимость, проведение взрывных работ и тому подобное, которая может представлять угрозу безопасности воздушного движения;
- Д. Только А и В;
- Е. Только В и С;
- Ф. Все ответы верны.

205. Суверенитет государств распространяется на воздушное пространство в пределах их сухопутной и водной территории, при этом граница:

- А. Не должна превышать 150 — 200 км над уровнем моря;
- В. Не должна превышать 100 — 110 км над уровнем моря;
- С. Не должна превышать 120 — 150 км над уровнем моря.

206. Суверенитет государств распространяется на воздушное пространство в пределах их сухопутной и водной территории, при этом граница:

- А. Не должна превышать 100 — 110 км над уровнем моря;
- В. Не должна превышать 100 — 200 км над уровнем моря;
- С. Не должна превышать 120 — 150 км над уровнем моря.

207. Суверенитет государств распространяется на воздушное пространство в



пределах их сухопутной и водной территории, при этом граница:

- A. Не должна превышать 100 — 150 км над уровнем моря;
- B. Не должна превышать 110 — 120 км над уровнем моря;
- C. Не должна превышать 100 — 110 км над уровнем моря.

208. Использование воздушного пространства регулируется государством через специально уполномоченные им органы в области:

- A. Гражданской авиации, государственной авиации, экспериментальной авиации;
- B. Гражданской авиации, военной авиации, сельскохозяйственной авиации.

209. Использование воздушного пространства регулируется государством через специально уполномоченные им органы в области:

- A. Гражданской авиации, спортивной авиации, почтовой авиации;
- B. Гражданской авиации, государственной авиации, экспериментальной авиации.

210. Имущество гражданской авиации может находиться:

- A. Государственной собственности;
- B. Муниципальной собственности;
- C. Собственности физических лиц, юридических лиц;
- D. Только A и B;
- E. Только B и C;
- F. Все ответы верны.

211. Имущество экспериментальной авиации может находиться

- A. Государственной собственности;
- B. Муниципальной собственности;
- C. Собственности физических лиц, юридических лиц;
- D. Только A и B;
- E. Только B и C;
- F. Все ответы верны.

212. Имущество государственной авиации, за исключением имущества авиации органов внутренних дел, может находиться:

- A. Только в федеральной собственности;
- B. В федеральной собственности и собственности субъектов РФ;
- C. В федеральной собственности, собственности субъектов РФ и муниципальной собственности.

213. Использование атмосферного воздуха регламентируется:

- A. Законом РФ «Об охране атмосферного воздуха»;
- B. Воздушным Кодексом РФ;
- C. Законом РФ «О воздушном пространстве».

214. Под использованием атмосферного воздуха понимается:

- A. Выброс в него химических и биологических веществ, физическое воздействие на него звука, шума, иных волн;
- B. Выброс в него химических и биологических веществ, физическое воздействие в форме полета.

215. Под использованием атмосферного воздуха понимается:

- A. Загрязнение атмосферного воздуха; вредные физические воздействия на атмосферный воздух и размещение отходов на поверхности;
- B. Поглощение кислорода при дыхании людьми и животными и углекислого газа растениями.

216. Под качеством атмосферного воздуха понимается;

- A. Совокупность физических, химических и биологических свойств атмосферного воздуха, отражающих степень его соответствия требованиям



потребителей;

В. Совокупность физических, химических и биологических свойств атмосферного воздуха, отражающих степень его соответствия гигиеническим экологическим нормативам качества атмосферного воздуха.

217. Для определения уровня загрязнения атмосферного воздуха используются следующие характеристики загрязнения воздуха:

А. Средняя концентрация примеси в воздухе, максимальная разовая концентрация примеси, предельно допустимая концентрация примеси для населенных мест;

В. Средняя концентрация примеси в воздухе, минимальная разовая концентрация примеси, средняя допустимая концентрация примеси для населенных мест.

218. Среди основных функций государственного управления в сфере охраны атмосферного воздуха следует назвать:

А. Выдачу разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и на вредное воздействие на атмосферный воздух;

В. Государственный учет воздействий на атмосферный воздух и их источников;

С. Выдачу разрешений на полеты воздушных шаров и аэростатов;

Д. Только А и В;

Е. Только В и С;

Ф. Все ответы верны.

219. Среди основных функций государственного управления в сфере охраны атмосферного воздуха следует назвать:

А. Проведение государственного контроля за охраной атмосферного воздуха;

В. Осуществление государственного мониторинга атмосферного воздуха;

С. Проведение государственного контроля за нарушением воздушной границы;

Д. Только А и В;

Е. Только В и С;

Ф. Все ответы верны.

220. Выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником допускается на основании:

А. Разрешения, выданного руководителем стационарного источника выброса вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

В. Разрешения, выданного Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзором).

221. Первое упоминание об интеллектуальной собственности относится к:

А. Временам Великой французской революции XVIII в.;

В. Второй половине XX века, в связи с подписанием в 1967 году в Стокгольме Конвенции учреждающей Всемирную организацию интеллектуальной собственности;

С. С момента появления первых разумных существ.

222. В каком веке был принят первый нормативный акт, охраняющий права авторов?

А. 17 веке;

В. 18 веке;

С. 19 веке.

223. Какая из ниже приведенных формулировок определяет понятие «интеллектуальная собственность»?

А. Квалификация, опыт, знания специалиста;

В. Интеллектуальные способности человека;

С. Права интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.



224. Интеллектуальная собственность – это:

- A. Вещные права на результаты интеллектуальной деятельности;
- B. Права интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;
- C. Права, гарантированные конституцией.

225. Какие две основные сферы прав включает право интеллектуальной собственности:

- A. Право промышленной собственности и смежные права;
- B. Авторское право и смежные права;
- C. Право промышленной собственности и авторское право.

226. Какие две основные сферы прав включает право интеллектуальной собственности:

- A. Право промышленной собственности и авторское право;
- B. Право промышленной собственности и средства индивидуализации;
- C. Авторское право и смежные права.

227. Что является объектом промышленной собственности?

- A. Полезные модели;
- B. Произведения;
- C. Товарные знаки;
- D. Только А и В;
- E. Только А и С;
- F. Все перечисленное.

228. Что является объектом промышленной собственности?

- A. Исполнения;
- B. Изобретения;
- C. Фирменные наименования;
- D. Только А и В;
- E. Только В и С;
- F. Все перечисленное.

229. Какие объекты не охраняются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности?

- A. Топологии интегральных микросхем;
- B. Защита от недобросовестной конкуренции;
- C. Полезные модели.

230. Изобретению в любой области техники предоставляется правовая охрана, если оно:

- A. относится к продукту или способу;
- B. Является новым;
- C. Имеет изобретательский уровень;
- D. Промышленно применимо;
- E. Должно одновременно соблюдаться всё перечисленное.

231. В соответствии с ГК РФ изобретения в качестве объектов патентных прав должны соответствовать основным критериям патентоспособности:

- A. Новизны, изобретательского уровня, эстетического уровня;
- B. Новизны, изобретательского уровня, промышленной применимости.

232. Не считается изобретением:

- A. Новая технология производства;
- B. Открытие;
- C. Новое техническое понятие.



233. Не считается изобретением:

- A. Новое техническое решение;
- B. Программа для ЭВМ;
- C. Новое техническое понятие.

234. Для полезных моделей установлены следующие критерии патентоспособности:

- A. Новизны, промышленной применимости;
- B. Новизны, изобретательского уровня.

235. Промышленный образец - это:

- A. Новое работоспособное техническое решение, имеющее непосредственное отношение к устройству;
- B. Новое художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид.

236. Полезная модель – это:

- A. Новое работоспособное техническое решение, имеющее непосредственное отношение к устройству;
- B. Новое художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид.

237. Срок действия исключительного права на изобретение:

- A. 10 лет;
- B. 15 лет;
- C. 20 лет.

238. Срок действия исключительного права на полезную модель:

- A. 10 лет;
- B. 15 лет;
- C. 20 лет.

239. Срок действия исключительного права на промышленный образец:

- A. 10 лет;
- B. 15 лет;
- C. 20 лет.

240. Кто может быть субъектом права на фирменное наименование?

- A. Любое юридическое лицо;
- B. Только коммерческая организация;
- C. Любой субъект гражданских правоотношений.

241. Какие обозначения не могут быть зарегистрированы в качестве товарного знака?

- A. Обозначения, указывающие на вид, качество, количество, свойства товаров;
- B. Товарные знаки, зарегистрированные в отношении других товаров, работ, услуг;
- C. Любые имена и фамилии.

242. Все ли объекты интеллектуальной собственности являются результатами творческой деятельности?

- A. Да;
- B. Нет, исключение составляют, например, фонограммы и некоторые другие объекты;
- C. Нет, объекты интеллектуальной собственности не являются результатами творческой деятельности.

243. Исключительное право на произведение кроме ряда случаев действует:

- A. В течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти;



В. В течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти;

С. Пока автор жив.

244. Исключительное право на произведение кроме ряда случаев действует:

А. В течение всей жизни автора и 15 лет после его смерти;

В. В течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти;

С. Пока автор жив.

245. Исключительное право на произведение кроме ряда случаев действует:

А. В течение всей жизни автора и 100 лет после его смерти;

В. Пока автор жив;

С. В течение всей жизни автора и 70 лет после его смерти.

246. Какие лица являются субъектами смежных прав?

А. Исполнители, производители фонограмм, организации кабельного вещания;

В. Производители фонограмм, организации эфирного и кабельного вещания;

С. Организации эфирного и кабельного вещания, исполнители и производители фонограмм.

247. Какой из документов подтверждает исключительные права на селекционное достижение?

А. Патент;

В. Свидетельство;

С. Авторское свидетельство.

248. Какие из признаков являются условиями, необходимыми для обеспечения правовой охраны топологии интегральной микросхемы?

А. Оригинальность;

В. Новизна;

С. Промышленная применимость.

249. Федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности в РФ является:

А. Всемирная организация интеллектуальной собственности;

В. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).

250. Является ли судебная практика источником права интеллектуальной собственности в Российской Федерации?

А. Нет;

В. Да.

Раздел 4. Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности

Вид задания: выполнение и защита группового проекта по теме «Государственное и муниципальное управление природными ресурсами» (анализ статистических и фактических материалов по заданной теме)

Содержание задания:

В качестве объекта исследования при выполнении группового проекта выступает лесной фонд конкретного Федерального округа.

При выполнении группового проекта студенты могут использовать данные справочников, сайтов территориальных органов управления лесными ресурсами Федеральных округов в сети Internet, данные, полученные в органах местного самоуправления муниципальных образований, органах исполнительной власти субъектов РФ.

Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита).

Структура проекта:



Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов.

Теоретическая часть. Теоретические основы управления лесным фондом РФ

Аналитическая часть. Анализ организации управления лесным фондом Федерального округа: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов анализа статистических данных, характеризующих состояние и управление лесным фондом, иллюстрация проведенного анализа графическим материалом, выводы по проведенному анализу.

Проектная часть: рекомендации по совершенствованию управления лесным фондом (сроки реализации, общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки (документы, тексты публикаций, макеты и проч.).

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 5. Теоретические основы управления земельными ресурсами

Вид задания: обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере управления земельными ресурсами по второму семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере управления земельными ресурсами в соответствии с тематикой второго семестра дисциплины.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по первому семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области управления государственной и муниципальной собственностью, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до зачета по второму семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения



задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 6. Организационные основы управления земельными ресурсами

Вид задания: подготовка докладов с презентациями

Примерная тематика докладов:

1. Земельные ресурсы в контексте понятия собственности.
2. Роль государства в управлении земельными ресурсами.
3. Земельные отношения на современном этапе развития экономических отношений в России.
4. Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности.
5. Зарубежный опыт регулирования операций по купле-продаже.
6. Зонирование земель как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
7. Земельная биржа городских земель поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
8. Нормирование земель городских поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
9. Функции государственных органов власти в области управления земельными ресурсами (на примере региона).
10. Роль государственного мониторинга в системе управления земельными ресурсами.
11. История развития государственного земельного кадастра в России.
12. Особенности ведения ГЗК в различных странах (на примере).
13. Характеристика информационных потоков ГЗК.
14. Внедрение автоматизированной технологии ведения ГЗК.
15. Государственное регулирование рынка городских земель.
16. Система гражданского оборота земельных облигаций в условиях государственного регулирования земельного рынка.
17. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).
18. Государственное регулирование рынка городских земель.
19. Методы эффективности использования земель.
20. Государственный контроль над формированием стоимости земли в Российской Федерации.
21. Источники информации об объектах земельного рынка.
22. Пофакторная экономическая оценка территории населенного пункта.
23. Развитие государственной и региональной информационной системы земельно-имущественного комплекса.
24. Содержательные аспекты подготовки кадров для управления земельно-имущественными отношениями.
25. Система государственного управления земельными отношениями и кадровая политика как ее подсистема

Реферативный доклад выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по второму семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения реферативного предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Сущность реферирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при сохранении его основного содержания. Доклад перечисляет основ-



ные вопросы работы и сообщает существенное содержание каждого из них. Встречаются различные виды докладов: учебные и библиографические.

Объем такого доклада указывается преподавателем и составляет обычно 10–15 страниц машинописного текста. Учебный доклад не должен иметь исключительно компилятивный характер. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания конструкций.

Выбирая тему, студент может ориентироваться на свой научный интерес, приобретенный опыт написания докладов, сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации преподавателя.

В некоторых случаях возможен выбор темы, отсутствующей в списках, однако представляющей научный или практический интерес. Такая тема должна быть согласована с преподавателем.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся книжные магазины и библиотеки, как традиционные, так и электронные.

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

- Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг.
- Реферативные журналы – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей.
- Тематическая периодика.
- Официальные издания – публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, указов и распоряжений президента Российской Федерации, постановлений правительства Российской Федерации, субъектов федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся *источниками* информации и доказательной базой.
- Научные издания – издания, предназначенные для научной работы и содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах, научных сборниках; доклады и материалы конференций).
- Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – наиболее полное систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела.
- Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и на-



чальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После завершения информационно-библиографического поиска необходимо произвести анализ найденного. Для начала можно просмотреть работы, дающие общее представление о предмете; это могут быть энциклопедические статьи, учебники. Затем – статьи, монографии, законодательный и архивный материал.

При первом же знакомстве с литературой целесообразно составлять библиографию источников. Можно использовать методику выписки на отдельные листы или занесения в память ПК элементов, которые пригодятся для последующей работы: фамилия и инициалы автора, название с выходными данными – место издания, название издательства, год, количество страниц в книге или номер страниц цитирования, а также соображения по поводу прочитанного или короткое резюме.

Полноценный доклад должен базироваться на 3–4 монографиях, 2–3 статьях, 1–2 документах.

После анализа всего материала необходимо систематизировать его и составить план реферативного доклада. Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – значит, сделать половину работы.

Рекомендации по структуре доклада:

1. Титульный лист
2. Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.
3. Введение. Во введении:
 - отражается обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
 - описываются используемые методы исследования и решения задач;
 - указываются цель, задачи доклада, реферата;
 - показывается место данной проблемы в основной тематике, то есть обозначается общий фон и определяется специфика обсуждаемой в работе более узкой темы;
 - раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы»;
 - указываются еще не решенные современной наукой задачи.
4. Основной текст. Обычно строится по ключевой связке «тезис – аргумент». Выдвигается некая идея или концепция, предлагающая вариант объяснения ключевых вопросов исследовательской работы, затем следует переход к примерам и аргументации. Необходимым условием работы является цитирование. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на автора, на одной странице может находиться не более 2–3 цитат, не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

5. Заключение (выводы) – короткое резюме всего сказанного, логическая «выжимка» рассмотренного материала, а также – по возможности – указание нераскрытых проблем и путей дальнейшего развития исследований в этой области. Заключение отражает основные результаты проведенного исследования. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

6. Список литературы.

Списки литературы могут быть различными по способу компоновки источников:

- 1) алфавитный – авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту,



при этом иностранные источники обычно размещают в конце списка;

2) хронологический способ – целесообразен, когда задача списка – отразить развитие научной мысли; принцип расположения описаний здесь – по году издания;

3) тематический – применяется, если список достаточно большой;

4) по видам изданий – возможно выделение следующих групп: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, описательные (монографии, пособия), материалы конференций, статьи из сборников и периодических изданий.

В каждом подразделе такого списка источники чаще всего располагают в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям – если нет авторства или авторов более трех).

Доклад выполняется на листах формата А4 (210X297), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются одинаковым отступом, равным пяти знакам (1,25 мм).

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, язык русский по умолчанию, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Заголовки разделов располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

Раздел 7. Экономические основы управления земельными ресурсами

Вид задания: письменное тестирование

1. Земельное законодательство представлено следующими правовыми актами:

- A. Конституцией РФ;
- B. Земельным и градостроительным кодексом РФ;
- C. Постановлениями Правительства РФ;
- D. Всеми выше перечисленными актами.

2. Каким документом определяется разрешенное использование земельного участка:

- A. Гражданским кодексом;
- B. Градостроительным кодексом;
- C. Земельным кодексом;
- D. Всеми перечисленными.

3. Чем определяется регламентация использования сельскохозяйственных земель

- A. Земельным кодексом;
- B. Гражданским кодексом;
- C. Специальным федеральным законом;
- D. Всеми перечисленными

4. Как определяется принадлежность земельных участков при осуществлении разграничения прав собственности на землю:

- A. Фактическому использованию;
- B. Фактическому использованию до приватизации построенных на земле объектов



недвижимости;

С. Всеми перечисленными.

5. Как определяется право использования земельных участков собственником земли:

А. Конституцией РФ;

В. Земельным кодексом РФ ;

С. Нормативно-правоустанавливающими документами на земельный участок;

Д. Всеми перечисленными.

6. Какова роль землеустройства в системе управления земельными ресурсами:

А. Это элемент управления земельными ресурсами;

В. Это один из механизмов разграничения собственности на землю;

С. Это основное технологическое мероприятие при межевании земельных участков;

Д. Все перечисленное.

7. Какая качественная и количественная информация содержится в документах землеустройства:

А. Информация о геодезических координатах земельного участка;

В. Информация о правовом статусе земельного участка и правовом статусе всех землепользователей;

С. Информация о фактическом разграничении земельного участка и согласовании границ земельного участка;

Д. Все перечисленные позиции.

8. Необходимость проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю объясняется:

А. Технологическими процессами;

В. Процессами разграничения;

С. Согласованием границ земельного участка;

Д. Всеми перечисленными.

9. Цели, задачи и основные принципы проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю:

А. Формирование землеустроительного дела;

В. Формирование единого дела по разграничению конкретного земельного участка;

С. Всеми перечисленными.

10. Порядок проведения землеустроительных работ в процессе разграничения государственной собственности на землю:

А. Согласно техническому заданию на проведение землеустроительных работ;

В. Согласно заказу на проведение землеустроительных работ;

С. Согласно инструкции;

Д. Всем перечисленным.

11. Основной целью европейской государственной политики в сфере землепользования является

А. Формирование устойчивого класса собственников земельной недвижимости;

В. Формирования доминирующего объема государственной собственности;

С. Формирования равновесного состояния частной и государственной собственности;

Д. Всеми перечисленными.

12. Охарактеризуйте значение сервитута:

А. Особое использование соседнего земельного участка;

В. Особый правовой статус земельного участка предназначенного для обслуживания и эксплуатации других земельных участков;



С. Особое правовое положение использования земельного участка;

D. Всеми перечисленными.

13. Охарактеризуйте для чего необходима система государственного контроля за использованием земель:

A. Для контроля за использованием земель;

B. Для контроля за сохранением особо ценных земель;

C. Для охраны земельного фонда страны;

D. Все перечисленное.

14. Современная структура права собственности на землю состоит из

A. Федеральных законов РФ;

B. Земельного кодекса РФ;

C. Системы земельного права представленного разными нормативно-правовыми актами;

D. Всем перечисленным.

15. Особенности приватизации государственного и муниципального имущества (земельных участков) заключается:

A. В завершении процесса разграничения прав собственности;

B. В особенностях приватизации на современном этапе развития законодательства;

C. В особенностях продажи земельных участков из фонда запаса;

D. Всем перечисленным.

16. Органы осуществляющие разграничение собственности на землю входят в состав:

A. Региональных органов власти;

B. Муниципальных органов власти;

C. Ведомств и министерств;

D. Все перечисленные.

17. Структура защиты прав собственности на землю включает в себе:

A. Органы прокуратуры;

B. Судебные органы;

C. Органы системы МВД;

D. Все перечисленные.

18. Чем являются зонирование земель поселений

A. Установлением зон с особыми условиями использования земель;

B. Установлением санитарно-защитных зон;

C. Способом определения специфики правового режима отдельных частей соответствующей категории земель;

D. Всеми перечисленными.

19. Зонирование земель муниципальных образований представляет собой:

A. Порядок определение правового режима земель;

B. Порядок определения застройки территории муниципального образования;

C. Порядок разрешенного использования земель на территории муниципального образования;

D. Всеми перечисленными.

20. Зонирование земель представляет собой:

A. систему деления земель муниципальных образований для определения видов разрешенного использования;

B. систему деления земель муниципальных образований для определения видов зонирования земель муниципального образования;

C. систему деления земель муниципальных образований для определения земельных



участков пригодных для резервирования;

D. Всеми перечисленными.

21. Управление земельными ресурсами включает в себя:

A. увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет всех уровней

B. сокращение потерь финансовых средств от проведения встречных расчетов

C. вовлечение в арендные отношения льготных категорий землепользователей

D. Всеми перечисленными

22. Какие задачи выполняет система управления земельными ресурсами:

A. правовые;

B. административные;

C. воздействующие;

D. всеми перечисленными.

23. Органы, осуществляющие разграничение собственности на землю входят в

состав:

A. региональных органов власти;

B. муниципальных органов власти;

C. ведомств и министерств;

D. все перечисленные.

24. Управление земельными ресурсами включает в себя

A. увеличение налоговых и неналоговых поступлений в бюджет всех уровней;

B. сокращение потерь финансовых средств от проведения встречных расчетов;

C. вовлечение в арендные отношения льготных категорий землепользователей;

D. Всеми перечисленными.

25. Прогнозирование использования земельных ресурсов в регионе исследует:

A. будущее состояние земельного фонда региона;

B. будущее состояние объекта исследования или явления;

C. будущее состояние исследуемых тенденций;

D. Все перечисленное.

26. Управление земляными ресурсами представляет собой следующий вид дей-

ствия:

A. правовое;

B. административное;

C. воздействующее;

D. Всеми перечисленными.

27. Система мониторинга земельных ресурсов представляет собой:

A. систематическую систему наблюдения за земельным фондом страны;

B. систематическую систему наблюдения за отдельными земельными участками;

C. Всеми перечисленными.

28. Геоинформационные системы представляет собой:

A. специализированную компьютерную систему;

B. специализированную компьютерную систему в которой содержится информация о состоянии земельного фонда страны;

C. специализированную компьютерную систему в которой содержится информация о разграниченных земельных участках;

D. Всеми перечисленными.

29. Землеустройство в системе управления земельными ресурсами представляет собой:

A. элемент управления земельными ресурсами;

B. механизм по разграничению собственности на землю;



С. технологическое мероприятие при межевании земельных участков;

D. Все перечисленное.

30. Регламент использования земельных участков регулируется:

A. Конституцией РФ;

B. Земельным кодексом РФ;

C. Нормативно-правоустанавливающими документами на земельный участок;

D. Всеми перечисленными.

31. Чем является система Государственного земельного кадастра

A. системой регистрации права пользования земельным участком;

B. системой идентификации землепользования;

C. системой регистрации категории земель;

D. всеми перечисленными.

32. Кадастр недвижимости является:

A. правовым актом ;

B. узаконивающим актом;

C. административным актом ;

D. всеми перечисленными.

33. Как характеризуется современная система государственного земельного кадастра в странах Евросоюза:

A. система регистрации права собственности на объекты недвижимости;

B. система регистрации собственности и реестра собственников;

C. система регистрации собственности и реестра собственников и объектов недвижимости расположенных на данном земельном участке.

34. Система ГЗК в Евросоюзе предназначена для решения следующих задач:

A. учета перехода права собственности на объект недвижимости;

B. перехода права собственности от одного налогоплательщика к другому;

C. формирования класса собственников и пользователей объектов недвижимости;

D. Всеми перечисленными.

35. Система ГЗК в Евросоюзе должна быть трансформирование к:

A. 2012 году;

B. 2015 году ;

C. 2020 году ;

D. 2025 году.

36. Опишите основные характеристики системы ГЗК Евросоюза:

A. описание границ и характеристик земельного участка;

B. геодезическая информация о границах земельного участка;

C. информация о правовом статусе земельного участка и пользователя земельного участка;

D. Всеми перечисленными.

37. Опишите общие требования, предъявляемые в покупателям земельного участка в Евросоюзе:

A. покупатель должен быть гражданином данной страны;

B. покупатель должен быть гражданином Евросоюза;

C. покупатель должен быть данной страны и обладать средствами для покупки и обслуживания данного земельного участка;

D. Всеми перечисленными.

38. Из каких элементов платы за землю состоит платность землепользования в Евросоюзе:

A. ежегодным земельным налогом и арендной платой;



В. ежегодным земельным налогом и арендной платой и природным платежом в пользу муниципального образования;

С. ежегодным земельным налогом и природным платежом в пользу муниципального образования;

Д. Всеми перечисленными.

39. Определите какими элементами различается схожесть кадастра и реестра в США и Европе:

А. элементами кадастрового учета ;

В. элементами учета в реестре прав собственности ;

С. элементами регистрации сделок с земельным участком ;

Д. Всеми перечисленными.

40. Система ГЗК позволяет решить ряд задач:

А. Обеспечение уникальной идентификации объектов недвижимости для связи с Единым реестром прав на недвижимое имущество и объективной его идентификации ;

В. Для фискальной (налоговой) системы государства;

С. Для органов власти и управления ;

Д. Всеми перечисленными.

41. ГЗК России имеет ряд специфических особенностей:

А. Кадастр должен охватить огромную территорию, гигантскую по площади, и по многообразию характеристик земель ;

В. Создание кадастра происходит в период экономических преобразований и связанных с этим финансовых трудностей государства ;

С. Формирование облика кадастра происходит в условиях отсутствия государственной земельной политики в стране ;

Д. Всеми перечисленными.

42. Территориальные органы и учреждения Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации (Роснедвижимость) осуществляют:

А. Организацию кадастрового зонирования подведомственной территории;

В. Ведение государственного земельного кадастра на соответствующем уровне ;

С. Выдачу выписок и заверенных в установленном порядке копий документов и сведений, содержащихся в государственном земельном кадастре ;

Д. Всеми перечисленными.

43. Кадастр недвижимости состоит из:

А. Книжного реестра;

В. Числового реестра;

С. Реестра карт.

Д. Всего перечисленного.

44. Государственный земельный кадастр содержит сведения о:

А. Земельных участках;

В. Территориальных зонах;

С. Землях и границах территорий, на которых осуществляется местное самоуправление;

Д. Землях и границах субъектов Российской Федерации;

Е. Землях и границах Российской Федерации;

Ф. Все перечисленное.

45. В Едином государственном реестре земель содержатся следующие основные сведения о земельных участках:

А. Кадастровые номера;

В. Местоположение (адрес);



- C. Площадь;
- D. Категория земель и разрешенное использование земельных участков ;
- E. Всеми перечисленными.

46. ГЗК выполняет следующие функции:

- A. классифицирует земли по категориям
- B. формирует статистическую информацию о земельном фонде страны
- C. обобщает информацию о современном состоянии земельного фонда регионов
- D. Все перечисленное

47. Кадастровое дело представляет собой:

- A. Кадастровое дело представляет собой совокупность скомплектованных в установленном порядке документов ;
- B. Документальный факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета ;
- C. Свод согласований по границе земельного участка ;
- D. Все перечисленное.

48. В состав кадастрового дела входит следующее:

- A. Свод технической документации ;
- B. Картографической информации ;
- C. Правоустанавливающая документация ;
- D. Все перечисленное.

49. Земельный кадастр ведет учет по следующим направлениям и группам учета:

- A. Территориальные и кадастровые зоны;
- B. Местные системы координат и регистр опорной межевой сети;
- C. Земельные участки;
- D. Все перечисленное.

50. Кадастровая карта земельного участка воспроизводит следующую информацию:

- A. В графической форме отображает земельный участок подлежащий учету;
- B. В текстовой форме отображает информацию о земельном участке;
- C. Несет дополнительную информацию к правоустанавливающим документам на земельный участок;
- D. Всеми перечисленными.

51. Дежурная кадастровая карта представляет собой:

- A. Официальный документ ГЗК;
- B. Документ предназначенный отображать оперативные изменения в данной правовой зоне учета;
- C. Это неотъемлемая часть кадастровой карты района, города, рабочего поселка и иного поселения, включая садоводческие товарищества;
- D. Всеми перечисленными.

52. К вспомогательные документы государственного земельного кадастра относятся:

- A. Производные производственные документы ;
- B. Материалы технического, биологического и иного исследования земель;
- C. Документы определенные региональными и муниципальными органами власти;
- D. Все перечисленное.

53. Производственная кадастровая документация содержит следующие документы:

- A. Реестр федеральных земель, областных и муниципальных земель;



- В. Докладные, справки, выписки, аналитические отчеты о состоянии земель;
- С. Тематические кадастровые карты (планы);
- Д. Всеми перечисленными.

54. Автоматизированная система ведения Государственного земельного кадастра Российской Федерации представляет собой:

- А. Автоматизированную систему ведения земельного кадастра;
- В. Систему автоматизированного накопления кадастровой информации;
- С. Действующей информационной системой в рамках действующей системы информационного правительства;
- Д. Всем перечисленным.

55. Автоматизированная система ведения ГЗК основывается на следующих принципах:

- А. Единообразия статистической информации;
- В. На принципах ведения земельного кадастра;
- С. На принципах кодификации информации Росстата;
- Д. Всеми перечисленными.

56. Информационно-технологическое построение АС ГЗК построено на следующих принципах:

- А. Доступности и актуальности информации и данных;
- В. Обеспечение защищенности и конфиденциальности информации;
- С. Наличие нормативно-правовой базы взаимодействия;
- Д. Всеми перечисленными.

57. АС ГЗК регионального уровня обеспечивают решение следующих основных задач:

- А. Автоматизация учета и контроля за регистрацией земельных участков и землепользователей, осуществляемой на районном (городском) уровнях;
- В. Ведение земельного кадастра региона;
- С. Автоматизация обеспечения государственного контроля и охраны земель;
- Д. Автоматизация оценки земель и недвижимости;
- Е. Всеми перечисленными.

58. Из каких источников финансируется АС ГЗК:

- А. Из муниципального бюджета;
- В. Из регионального бюджета;
- С. Из федерального бюджета и специализированных региональных программ;
- Д. Всеми перечисленными.

59. Чем определяется регламентация использование сельскохозяйственных земель

- А. Земельным кодексом;
- В. Гражданским кодексом;
- С. Специальным федеральным законом;
- Д. Всеми перечисленными.

60. Право собственности представляет собой:

- А. Право распоряжения ;
- В. Право владения ;
- С. Право пользования ;
- Д. Всеми перечисленными.

61. Аренда земельных участков представляет собой:

- А. Право пользование земельным участком;
- В. Обременением права собственности земельного участка;



- С. Правом эксплуатации земельного участка в рамках разрешенного использования;
D. Всеми перечисленными.

62. Простой земельный рынок представляет собой:

- A. Простую систему сделок купли-продажи земельных участков;
B. Организацию выпуска ценных земельных бумаг;
C. Всеми перечисленными.

63. Сложный земельный рынок представляет собой:

- A. Сложную систему операций с ценными бумагами обеспеченными земельными участками;
B. Выпуск ценных бумаг обеспеченных земельными участками;
C. Всеми перечисленными.

64. Нормирование земель представляет собой

- A. Систему определения размеров выделяемых или предоставляемых земельных участков;
B. Систему дифференциации выделения земельных участков под различные нужды;
C. Систему определения размеров выделяемых земельных участков для целей реализации прав граждан на получение в собственность земельных участков ;
D. Всеми перечисленными.

65. Основными задачами государственного регулирования земельного оборота являются:

- A. Обеспечение рационального перераспределения земель между различными субъектами земельных отношений в соответствии с общественными интересами;
B. Предотвращая негативные экологические и социально-экономические последствия сделок с земельными участками ;
C. Всеми перечисленными.

66. Государственное регулирование рыночного оборота земель позволит:

- A. Обеспечить целевое использование этих земель;
B. Решить в определенной мере вопросы социальной защиты граждан при реализации ими права собственности на земельные участки;
C. Создать экономический механизм передачи земель в руки эффективных хозяйствующих субъектов;
D. Всеми перечисленными.

67. Гражданский и Земельный кодекс Российской Федерации позволяет выявить следующие виды сделок с землей:

- A. Купля-продажа земельных участков и земельных долей (паев);
B. Залог земельных участков и земельных долей;
C. Мена земельных участков и земельных долей;
D. Дарение (безвозмездная передача) земельных участков, земельных долей;
E. Передача земельных участков и земельных долей (паев) или прав на них в качестве вклада в уставный капитал коммерческих и некоммерческих организаций;
F. Всеми перечисленными

68. Сделки, подлежащие государственной регистрации делят:

- A. Сделки с отчуждением (влекущие переход права) ;
B. Сделки без отчуждения (не влекущие перехода прав на недвижимость) ;
C. Дополнительные сделки к ранее зарегистрированным сделкам ;
D. Всеми перечисленными.

Раздел 8. Основы оценки земельных ресурсов



Вид задания: защита группового проекта по теме «Оценка стоимости земельного участка» по вариантам.

Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита).

Структура проекта:

Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов.

Аналитическая часть: методы исследования и их обоснование, описание хода и результатов исследования.

Проектная часть: сроки реализации проекта и общий план-график проектных мероприятий (организационных, профессиональных), конкретные разработки по каждому этапу проекта (документы, тексты публикаций, макеты и проч.).

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами; при необходимости - перспективы развития проекта.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями методических указаний по самостоятельной работе студентов.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 9. Экономический механизм функционирования предприятий государственного и муниципального сектора

Вид задания: подготовка докладов с презентациями

Примерная тематика докладов:

1. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
2. Планирование как важнейший элемент управления предприятием.
3. Бизнес-план, его роль и значение. Основные разделы.
4. Бизнес-планирование: особенности российских и зарубежных предприятий.
5. Организация ценообразования на предприятии и пути её совершенствования.
6. История возникновения и развития института банкротства в России и за рубежом.
7. Роль государства в финансовом оздоровлении и банкротстве предприятий.
8. Роль и место планирования в управлении современным предприятием государственного и муниципального сектора.
9. Особенности планирования деятельности предприятия государственного и муниципального сектора.
10. Система планирования и контроля на предприятии.
11. Планирование потребности в персонале.
12. Планирование средств на оплату труда.
13. Планирование издержек.
14. Планирование материально-технических ресурсов.
15. Планирование финансов.
16. Планирование инвестиционной деятельности на предприятиях



государственного и муниципального сектора.

17. Планирование рисков на предприятиях государственного и муниципального сектора.
18. Формы и методы воздействия государства на цены и тарифы.
19. Роль социального планирования в деятельности современного предприятия в России.
20. Меры досудебного предупреждения несостоятельности (банкротства) организаций.
21. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
22. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
23. Финансовое планирование на предприятии.
24. Формирование ценовой политики фирмы.
25. Информация, необходимая при принятии управленческого решения по ценам.
26. Уровень и динамика цен. Статистика цен.
27. Причины, затрудняющие ценообразование.
28. Расчет затрат и цен на однородную продукцию на основе нелинейного программирования (метод Лагранжа).
29. Формы размещения государственного заказа и их влияние на цены.
30. Государственное регулирование цен и тарифов на продукцию и услуги естественных монополий.
31. Тарифы и услуги предприятия общественного сектора.
32. Ценовые стратегии: виды, выбор.
33. Ценовая политика предприятия и этапы ее формирования.
34. Методы ценообразования на продукцию и услуги предприятий государственного и муниципального сектора.
35. Роль социального планирования в деятельности зарубежного предприятия.
36. Сравнение методики планирования в России и за рубежом.
37. Современные компьютерные средства автоматизации планирования.
38. Основные проблемы ценообразования на продукцию производственно-технического назначения.
39. Ценообразование на рынке финансовых инструментов.
40. Ценообразование лизинга.
41. Контроллинг на современном предприятии.

Доклад выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по третьему семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 10. Эффективность производства и система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия

Вид задания: выполнение контрольного практического задания «Анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятия»

Содержание задания:

1. Определите уровень рентабельности капитала, если выручка от реализации товарной продукции $РП = 250$ тыс. руб.; себестоимость реализации $С д = 200$ тыс. руб.; пени и штрафы, уплаченные в бюджет, составляют 5 тыс. руб.; стоимость активной части основных фондов Факт = 80 000 руб.; доля активной части $a = 0,4$; в августе было реализовано основных средств с остаточной стоимостью 15 тыс. руб. и ликвидационной стоимостью 10



тыс. руб. период одного оборота средств на предприятии составляет 90 дней.

Методические указания

Рентабельность капитала (валовая рентабельность) определяется как отношение валовой прибыли к среднегодовой стоимости производственных фондов, т. е. сумме среднегодовой стоимости основных производственных фондов и оборотных средств. В свою очередь валовая прибыль включает балансовую прибыль, а также пени и штрафы, полученные или уплаченные в бюджет. Если ликвидационная стоимость имущества превышает остаточную стоимость, то разница относится к прибыли, а если ликвидационная стоимость меньше остаточной, то возникает убыток и прибыль уменьшается на сумму убытка.

2. Определите плановую выручку от реализации продукции, необходимую для повышения рентабельности на 10%, если плановая среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФ - 1000 тыс. руб., норматив оборотных средств ОС = 500 тыс. руб., если базовый уровень рентабельности 0,2. В процессе осуществления плана организационно-технических мероприятий плановая длительность одного оборота ($D = 90$ дней) сократится на 18 дней. Какой метод повышения рентабельности вы можете предложить, если предприятие осуществляет свою деятельность при максимальной мощности, и производит 1000 шт. изделий в год.

Методические указания

Уровень рентабельности может повыситься в результате осуществления различных мероприятий, например высвобождения оборотных средств, сокращения длительности одного оборота. Если снижение стоимости оборотных средств не позволяет достигнуть заданной величины прироста рентабельности, то следует определить прибыль, которой достаточно для решения поставленной задачи. Экономия в результате внедрения плана организационно-технических мероприятий может быть определена как разница между расчетной и плановой прибылью.

Наличие информации о плановой прибыли позволяет определить плановую себестоимость. В связи с тем, что длительность одного оборота сокращается, потребность в оборотных средствах также уменьшается.

3. Определите прирост рентабельности в результате изменения структуры выпускаемой продукции, если в базисном году цена изделия А — 200 руб.; изделия Б - 300 руб.; изделия В – 400 руб.

Себестоимость единицы продукции $C_a = 150$ руб.; $C_b = 280$ руб, $C_v = 360$ руб.; годовой объем производства 3000 ед.; 4000 ед; 5000 ед. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФ = 3000 тыс. руб., оборотных средств ОС = 1000 тыс.; руб. В отчетном периоде структура выпускаемой продукции изменилась: 5000 ед.; 2000 ед.; 5000 ед.

Методические указания

Изменение уровня рентабельности в результате структурных сдвигов в продукции могут быть направлены на повышение доли высокорентабельной продукции, увеличение объема выпуска продукции повышенного спроса и объема производства и т. п.

Прирост рентабельности рассчитывается в абсолютном и относительном выражении. В свою очередь рентабельность — это отношение прибыли (ПР) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов (ОПФ ,) и оборотных средств (ОС ,).

Суммарная прибыль — это суммарная прибыль по всей номенклатуре выпускаемой продукции.

4. Определите изменение уровня чистой рентабельности в результате осуществления плана организационно-технических мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции и улучшению использования оборотных средств.

В базисном году цена изделия А 150 руб., изделия Б 200 руб., изделия В 350 руб., се-



бестоимость единицы продукции $C_a = 120$ руб.; $C_b = 180$ руб.; $C_v = 300$ руб., ставка налога $H = 35\%$. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов ОПФ = 500 тыс. руб., норматив оборотных средств $OC = 330$ тыс. руб. Годовой объем производства $V_a = 1000$ ед.; $V_b = 1500$ ед.; $V_v = 2000$ ед.

В отчетном году цена на изделие повышенного спроса B возросла до 400 руб. Длительность одного оборота сократилась с 120 дней до 100 дней.

5. На основе представленного примера баланса предприятия «ООО «СТРОЙСЕРВИС» проанализировать его финансово-хозяйственную деятельность.

Бухгалтерский баланс «ООО «СТРОЙСЕРВИС»

Актив	Код строки	01.01.2013	01.01.2014
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	110	39 000	34 000
Основные средства	120	266 518	246 086
Незавершенное строительство	130	-	-
Доходные вложения в материальные ценности	135	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	140	15 000	15 000
Отложенные налоговые активы	145	-	-
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу I	190	320 518	295 086
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	51 476	45 360
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	220	11 000	10 000
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	230	47 400	42 800
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	240	270 600	388 800
Краткосрочные финансовые вложения	250	54 200	14 200
Денежные средства	260	17 438	11 686
Прочие оборотные активы	270	-	-
Итого по разделу II	290	452 113	512 846
Итого актив	300	772 631	807 932
Пассив			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	410	318 000	318 000
Добавочный капитал	420	12 000	12 000
Резервный капитал	430	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	470	60 539	116 764
Итого по разделу III	490	390 539	446 764
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	510	95 000	90 000



Отложенные налоговые обязательства	515	5 600	4 400
Прочие долгосрочные обязательства	520	-	-
Итого по разделу IV	590	100 600	94 400
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	610	92 950	119 000
Кредиторская задолженность	620	142 988	97 200
Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов	630	6 500	10 500
Доходы будущих периодов	640	5 000	5 000
Резервы предстоящих расходов	650	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	660	34 054	35 086
Итого по разделу V	690	281 491	266 768
Итого пассив	700	772 631	807 932

Для выполнения этого задания студент берет за основу показатели действующих предприятий государственного и муниципального сектора и проводит анализ их финансово-хозяйственной деятельности. Делает выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по третьему семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения практического задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Раздел 11. Экономика отдельных отраслей государственного и муниципального сектора

Вид задания: письменное тестирование

1. К основным методам планирования относятся:

- А. балансовый;
- В. расчетно-аналитический;
- С. нормативный.

2. Экономико-математические модели в планировании позволяют обеспечить:

- А. быстрый расчет показателей;
- В. учет основных взаимосвязей;
- С. учет перехода количественных изменений в качественные.

3. Основными методами прогнозирования на предприятии являются:

- А. экстраполяции;
- В. метод экспертных оценок;
- С. моделирование.

4. План развития предприятия включает в себя:

- А. производственную программу;
- В. план капитальных вложений;
- С. план по труду и кадрам;
- Д. финансовый план;
- Е. план повышения квалификации работников.

5. Центральным разделом плана развития предприятия является:

- А. производственная программа;
- В. план капитальных вложений;



С. план развития науки и техники.

6. Понятие «рыночная цена» связано с категориями:

- А. факторы и результаты производства;
- В. спрос, предложение;
- С. потребность, полезность;

7. Методология ценообразования это:

А. совокупность принципов ценообразования, методов обоснования уровня, структуры, соотношений и динамики цен, а также методов формирования системы цен в соответствии с требованиями объективных экономических законов;

В. последовательное отражение в ценах общественно необходимых затрат труда на производство и реализацию продукции, ее потребительских свойств;

С. установленные свободных оптовых (отпускные) цен по согласованию с потребителем в случаях изменения конъюнктуры рынка, повышения (снижения) цен на сырье, материалы, действия других факторов, оказавших влияние на изменение затрат при производстве и реализации продукции (работ, услуг).

8. Государственная дисциплина цен предусматривает:

- А. организацию деятельности государственных органов ценообразования;
- В. соблюдение действующего законодательства и нормативных документов по ценообразованию и контролю за ценами;
- С. создание цивилизованных условий для свободного ценообразования;
- Д. прямое директивное установление цен на предельно ограниченный перечень товаров и услуг.

9. Государственное регулирование цен наиболее развито и распространено:

- А. в планово-централизованной системе управления экономикой;
- В. в чисто рыночной системе управления экономикой;
- С. в смешанной системе управления экономикой.

10. Государственное регулирование цен на отдельные виды продукции отражает выполнение ценами функции:

- А. учетно-измерительной;
- В. стимулирующей;
- С. перераспределительной.

11. Государственная ценовая политика обычно реализуется на основе сочетания двух основных форм:

- А. планового и внепланового регулирования цен (тарифов);
- В. административного и экономического регулирования цен (тарифов);
- С. демократического и либерального регулирования цен (тарифов).

12. Государственная ценовая политика обычно реализуется на основе сочетания двух основных форм:

- А. административного и экономического регулирования цен (тарифов);
- В. стратегического и текущего регулирования цен (тарифов);
- С. социального и экономического регулирования цен (тарифов).

13. Какой из показателей характеризует критерий эффективности народного хозяйства:

- А. затраты на 1 рубль товарной продукции;
- В. прибыль;
- С. рентабельность продукции;
- Д. национальный доход на 1 работника материального производства.

14. Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:



- A. увеличение численности производственного персонала;
- B. увеличение объема продукции;
- C. увеличение основных производственных фондов;
- D. увеличение расхода материалов;
- E. увеличение прибыли.

15. Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:

- A. прибыль;
- B. рентабельность продукции;
- C. товарная продукция;
- D. фондоемкость.

16. Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности:

- A. выручки;
- B. цены;
- C. прибыли;
- D. себестоимости;
- E. объема производства.

17. Какие показатели не участвуют в оценке экономической эффективности:

- A. себестоимость единицы продукции;
- B. объем производства;
- C. номенклатура реализованной продукции;
- D. цена реализованной продукции
- E. стоимость оборотных фондов.

18. Бухгалтерский баланс предприятия без привлечения других документов позволяет проанализировать:

- а) платежеспособность,
- б) эффективность финансовых вложений,
- в) рентабельность основной деятельности,

19. Первоначальная стоимость основных фондов:

- а) стоимость основных фондов при постановке на учет,
- б) разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом,
- в) восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке.

20. Отношение выручки от реализации к средней стоимости основных средств характеризует показатель:

- а) фондоемкости
- б) фондовооруженности
- в) фондоотдачи

21. Что является объектом социального управления?

- A. все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом потребности каждого;
- B. все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом особенности каждого;
- C. все население, но осуществляется оно с помощью специфического подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом специфики потребностей каждого;
- D. все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом специфики потребностей каждого.

22. В чем состоит стратегическая цель социального управления?

- A. в сохранении народа;



- В. в сбережении здоровья народа;
- С. в сбережении народа;
- Д. в сбережении и развитии народа.

234. По определению всемирной организации здравоохранения здоровье – это:

- А. отсутствие болезней;
- В. нормальное функционирование систем организма;
- С. состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;
- Д. состояние организма человека, когда функции его органов и систем уравновешены с внешней средой, и отсутствуют какие-либо болезненные изменения.

24. Ведущие факторы, формирующие здоровье населения:

- А. биологические;
- В. природные;
- С. социально-экономические;
- Д. организация медицинской помощи.

25. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает:

- А. генетический риск;
- В. окружающая среда;
- С. образ жизни населения;
- Д. уровень и качество медицинской помощи

26. Профилактические медицинские осмотры способствуют выявлению заболеваний:

- А. острых
- В. хронических
- С. на ранних стадиях
- Д. инфекционных

27. В России в период до 1994 года действовала система здравоохранения:

- А. страховая
- В. частная
- С государственная
- Д. смешанная

28. В законе РФ "Об образовании" в качестве основных принципов государственной политики провозглашены:

- А. демократический, государственно-общественный характер управления;
- В. автономность образовательных учреждений;
- С. либеральный, государственно-общественный характер управления;
- Д. централизация образовательных учреждений.

29. Системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование, сохранение и развитие системы образования, есть:

- А. учебная деятельность;
- В. руководящий пост;
- С. управленческая деятельность;
- Д. педагогическая деятельности.

30. К уровням образования, установленным в Российской Федерации, не относится:

- А. дошкольное образование;
- В. основное общее образование;
- Д. комплексное общее образование;
- С. среднее профессиональное образование;



- D. высшее образование – бакалавриат;
- E. высшее образование – подготовка специалиста, магистратура.

31. Муниципальной является образовательная организация, созданная муниципальным образованием на базе имущества, находящегося в собственности соответствующего муниципального образования, в форме:

- A. автономного, бюджетного и внебюджетного учреждения;
- B. автономного, открытого и бюджетного учреждения;
- C. автономного, бюджетного и казенного учреждения.

31. К видам деятельности в сфере культуры в Российской Федерации не относятся:

- A. издательская деятельность в сфере культуры;
- B. культурно-досуговая деятельность;
- C. экономическое образование граждан;
- D. деятельность по организации и развитию культурного туризма.

32. Сфера физической культуры и спорта делится на две части:

- A. олимпийское движение и массовую физическую культуру по месту жительства;
- B. профессиональный спорт и массовую физическую культуру и спорт;
- C. спорт высших достижений и восстановительную физическую культуру.

33. К вопросам местного значения муниципальных образований не относится:

- A. обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования;
- B. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования;
- C. развитие системы антидопингового контроля.

34. Участниками жилищных отношений являются:

- A. граждане и юридические лица;
- B. юридические лица, муниципальные образования и граждане;
- C. муниципальные образования, граждане, юридические лица, Российская Федерация и субъекты Российской Федерации;
- D. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.

35. Жилищный фонд – это совокупность всех жилых помещений, находящихся:

- A. на территории Российской Федерации;
- B. в собственности граждан и юридических лиц;
- C. на территории муниципальных образований;
- D. в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

36. Органом управления в многоквартирном доме является:

- A. товарищество собственников жилья;
- B. общее собрание проживающих в квартирах;
- C. общее собрание собственников;
- D. управляющая организация.

37. По договору социального найма жилое помещение предоставляется из:

- A. государственного жилищного фонда;
- B. муниципального жилищного фонда;
- C. специализированного жилищного фонда;
- D. государственного и муниципального жилищного фонда.



Раздел 12. Основы экономики жилищно-коммунального комплекса

Вид задания: защита группового проекта по теме «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования» по вариантам (анализ статистических и фактических материалов по заданной теме)

Содержание задания:

Групповой проект в виде расчетной работы строится по общей схеме с учетом общих методических указаний и должен включать следующие разделы:

Введение.

I. Теоретическая часть. Значение и развитие муниципального хозяйства.

II. Аналитическая часть. Анализ исходного уровня обслуживания населения.

III. Проектная часть. Расчет показателей развития муниципального хозяйства..

Заключение

Список используемой литературы.

Введение - это вступительная часть, в нем коротко излагаются проблемы государственного и муниципального сектора в современных условиях.

В теоретической части раскрывается основное содержание выбранной темы. Следует отразить теоретические и методологические подходы к решению проблемы. Студент должен раскрыть сущность - основные принципы и особенности выбранной проблемы.

Во втором разделе выполняется системный анализ исходного уровня обслуживания населения по всем отраслям жилищно-коммунального комплекса города. Данные, необходимые для выявления уровня обслуживания населения на начало планового периода, приводятся в задании. Исходя из этих данных, по жилищному хозяйству определяются средняя обеспеченность жилой площадью, по водоснабжению - среднесуточный объем водопотребления и т.д. Рассчитанные показатели исходного уровня обслуживания населения сравниваются с нормативными и делаются соответствующие выводы. Нормативные показатели уровня обслуживания на конец ближайшего пятилетия приведены в «Основных показателях и нормативах уровня обслуживания населения на плановый период».

Таблица 1

Основные показатели и нормативы уровня обслуживания населения на плановый период

Показатель	Единица измерения	Ближайшее пятилетие
Жилищное хозяйство		
Жилищная обеспеченность	м ² /жителя	18
Здравоохранение		
Количество коек в стационарах	На 10000 жителей	120
Коэффициент загрузки коечного фонда	Коэфф.	0,8
<i>Норматив использования коечного фонда</i>	Дней в году	250
Нормы возмещения затрат на питание в день	Руб./ чел*день	60
Образование		
Наполняемость классов	Учащихся в 1 классе	25
Количество учебных классов в школе	Класс/школ	40
Норма возмещения затрат на питание в день	Руб/день*уч.	30
Количество учебных дней в году	дней.	210
Водоснабжение		
Удельное суточное водопотребление в домах: • I степени благоустройства	л/жителя	250 - 300



• II степени благоустройства	-	200 - 250
• III степени благоустройства	-	100 - 120
• IV степени благоустройства	-	40 - 60
Утечка и неучтенный расход воды	%	5 - 7
Удельный вес воды, расходуемой на собственные нужды	%	6 - 8
Процент оплаты тарифа населением	%	80
Канализация		
Процент водоотведения в промышленности города	%	60 - 75
Процент оплаты тарифа населением	%	90
Гостиницы		
Количество мест на 1000 жителей	место	9 - 12
Бани		
Количество посещений на 1 жителя в год	Посещение	42 - 48
Продолжительность одной помывки	Час	2-2,5
Доля жителей, посещающих баню из жилищного фонда 1 и 2 степени благоустроенности	Доля	0,15
Доля жителей, посещающих баню из жилищного фонда 3 и 4 степени благоустроенности	Доля	0,85
Прачечные		
Процент индивидуального белья, поступающего в прачечные	%	45 - 55
Норма накопления белья на 1 человека в месяц:	кг	
• Индивидуального	-	6
• массового	-	2
Благоустройство		
• средняя ширина городских проездов,	м	7,4
• площадь, замощенная усовершенствованным покрытием, % от площади городских проездов;	%	75
• площадь зеленых насаждений на одного жителя;	м ²	12
• протяженность освещаемых проездов, % от городских проездов.	%	70

В третьем разделе на основе анализа существующего положения и, исходя из принятых нормативных показателей, студент определяет объем капитальных вложений в развитие, например жилищно-коммунального хозяйства и другие сферы по подотраслям на ближайшее пятилетие. При этом в задании на пятилетие установлен лимит капитальных вложений, в пределах которого необходимо найти целесообразное распределение затрат между подотраслями.

По результатам выполненного расчета капитальных вложений в отдельные подотрасли жилищно-коммунального хозяйства необходимо построить ряд диаграмм и графиков, отражающих динамику основных показателей развития жилищно-коммунального хозяйства и структуру капитальных вложений на начало и конец планового периода.

Рекомендуется начертить круговую диаграмму, характеризующую структуру затрат на развитие жилищно-коммунального комплекса: одну на конец ближайшего пятилетия.

Основные показатели развития отдельных подотраслей жилищно-коммунального хозяйства города на конец пятилетия по сравнению с исходным уровнем необходимо отра-



зять в следующих диаграммах и графиках:

- жилищный фонд города, тыс.м²,
- жилищная обеспеченность, м² / жит.;
- количество коек в стационаре, шт.;
- количество учащихся в общеобразовательных учреждениях, чел.;
- мощность головных сооружений водопровода м³ / сут.,
- водопотребление на одного жителя города, л/сут;
- среднегодовое инвентарное количество вагонов (машин), шт.;
- число поездок на одного жителя в год;
- единовременная вместимость гостиниц (количество мест);
- единовременная вместимость бань (количество мест);
- объем обрабатываемого белья за год в прачечных, тыс.т.;

Рассчитанные основные показатели развития жилищно-коммунального хозяйства города и объем капитальных вложений с распределением по отдельным подотраслям следует представить в виде сводных таблиц.

Таблица 2

Исходные данные к курсовому проекту (современное состояние жилищно-коммунального хозяйства города)

1.	Население, тыс.чел. (N)	
2.	Жилищный фонд, тыс.м ² жилой площади (Ф)	
3.	Протяженность городских проездов, км (L)	
4.	Здравоохранение, мест в стационарах (Зд)	
5.	Образование, школ (Шк)	
6.	Общий объем инвестиций (И)	
7.	Водоснабжение: <ul style="list-style-type: none">• расход воды на собственные нужды, %;• утечки и неучтенный расход воды, %;• протяженность водопроводной сети, % от протяженности городских проездов.• Тариф за 1 куб. м, руб.• Процент оплаты тарифа населением, %	8 8 70 5,34 60
8.	Канализация: <ul style="list-style-type: none">• протяженность уличной сети, % от протяженности городских проездов;• коэффициент водоотведения от промышленных предприятий.• тариф за 1 куб. м., руб.• процент оплаты населением, %	70 0.6 5,2 60
9.	Пассажирский транспорт (табл. 3):	
10.	Гостиницы: <ul style="list-style-type: none">◆ количество мест на 1000 жителей;	3,9
11.	Бани: <ul style="list-style-type: none">◆ число посещений на 1 жителя в год;◆ средняя продолжительность одной помывки, ч;◆ число дней работы в году;◆ среднее число часов работы в сутки;◆ коэффициент загрузки во время работы;	40 1 275 16 0,75



12.	Прачечные: ◆ число дней работы за год; ◆ число смен работы в сутки; удельный вес индивидуального белья, %;	260 1,7 0,6
13.	Внешнее городское благоустройство: ◆ средняя ширина городских проездов, м ◆ площадь, замощенная усовершенствованным покрытием, % от площади городских проездов; ◆ площадь зеленых насаждений на одного жителя, м ² ; ◆ протяженность освещаемых проездов, % от городских проездов.	6,2 70 7,8 65
14.	Благоустройство жилищного фонда (табл. 4):	
15.	Удельный вес учащихся, % (У уч.)	15
16.	Удельный вес пенсионеров, % (У пенс)	13
17.	Возмещение стоимости бесплатного проезда, руб. в мес. на 1 чел.	150
18.	Взносы муниципального бюджета в фонды обязательного медицинского страхования, руб. в год на 1 неработающего жителя	450
19.	Удельный вес одиноко проживающих пенсионеров, %	30
20.	Количество коек в стационаре	150
21.	Стоимость социального пакета, руб. в мес./ чел	450

Таблица 2

Показатель	Единица измерения	автобус
Транспортная подвижность населения	% от нормы	75
Коэффициент использования парка (по выпуску)	–	0,7
Среднесуточная продолжительность работы вагона (машины) на линии	ч	16
Средняя эксплуатационная скорость	км/ч	17
Число пассажиров на 1 вагоно-(машино)-км	пасс.	8

Таблица 3

Степень благоустройства	Вид благоустройства	Удельный вес жилищного фонда разной степени благоустройства	Удельное суточное водопотребление, л / сутки на 1 жителя
I	Внутренний водопровод, канализация и централизованное горячее водоснабжение	50	250
II	Внутренний водопровод, канализация, ванны с газовыми колонками	28	150
III	Внутренний водопровод и канализация	18	120
IV	Водоразбор из колонок	4	50

Таблица 4



Плановые установки на перспективу

№ п/п	Показатель	Изменение показателей, % к исходному уровню (“+” рост, “-” снижение) на конец пятилетия
1.	Численность населения города	6
2.	Протяженность и площадь городских проездов	5

Снос существующего жилищного фонда вследствие его износа может быть принят в пределах 0,7 - 1,2 % в год от жилой площади на начало планируемого периода.

Снос жилых домов по планировочным соображениям принимается в пределах 1 - 1,5 % в год от жилой площади на начало планируемого периода.

Объем капитальных вложений для развития жилищно-коммунального хозяйства города на ближайшее пятилетие установлен в сумме _____ млн. руб.

Методика выполнения группового проекта

При разработке перспектив развития муниципального хозяйства города необходимо учесть следующее:

- важнейшей задачей разработки перспективного плана является обеспечение пропорционального развития всех подотраслей жилищно-коммунального хозяйства. В связи с этим при расчете капитальных затрат должны быть соблюдены пропорции между развитием жилищного и коммунального хозяйства (водопровода и канализации, дорог и городского транспорта и др.);

- при разработке перспектив развития муниципального хозяйства города необходимо стремиться к наиболее полному удовлетворению потребностей его жителей в услугах различных предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса.

Жилищное строительство. При планировании жилищного строительства города выбирается тип жилых домов, определяется объем нового строительства и объем капитальных вложений.

При определении общего объема нового жилищного строительства нужно учитывать среднюю норму (уровень жилищной обеспеченности населения, принятую для последнего года расчетного периода: численность населения на конец расчетного периода; ежегодный средний процент убыли жилищного фонда в связи со сносом его из-за ветхости и по планировочным соображениям.

Объем нового жилищного строительства на расчетный период определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{Н}} = N \cdot q - \Phi_{\text{СУЩ}} + C_{\text{В}} + C_{\text{Н}}, \quad (1)$$

где $\Phi_{\text{Н}}$ - объем нового жилищного строительства, тыс.м² жилой площади;

N - численность населения на конец последнего года периода, тыс.чел.

q - планируемая норма жилищной обеспеченности на конец расчетного периода, м² на 1 жителя;

$\Phi_{\text{СУЩ}}$ - размер существующего жилищного фонда на начало планируемого периода, тыс.м²;

$C_{\text{В}}, C_{\text{Н}}$ - размер жилой площади сносимых домов соответственно из-за ветхости и по планировочным соображениям, тыс.м².

Новое жилищное строительство должно осуществляться по типовым проектам. Для застройки города необходимо выбрать не менее 3 типов жилых домов. Этажность застройки в зависимости от размера города выбирается студентом. Размер вводимой жилой



площади за счет средств населения принимается в объеме 47-86% от нового строительства.

Таблица 5

Типы жилых домов

№№ пп	Тип жилого дома	Этажность	Количество подъездов	Площадь типово- го этажа, кв. м.	Стоимость 1 кв. м. жилой площади, руб.
1	А	7	2	240	6720
2	Б	8	4	256	6900
3	В	8	1	382	7290
4	Г	9	2	260	7440
5	Д	9	4	210	7680
6	Е	9	6	340	7950
7	Ж	12	2	236	7590
8	З	12	4	248	8160
9	И	14	2	364	7890
10	К	16	3	252	7740
11	Л	16	4	284	8520
12	М	17	2	302	8580

Так как в преysкурантных ценах не учитываются затраты на прокладку внутриквар-
тальных сетей водопровода, канализации, энергоснабжения, радиофикации, а также затра-
ты на планировку участка и работ нулевого цикла, то при расчете средней стоимости 1 м²
жилой площади эти затраты следует принимать в размере 20% от преysкурантной цены.

При расчете капитальных вложений величину задела следует принять одинаковой на
начало и конец планируемого периода.

Таблица 6

Тип дома	Этажность	Подъезды	Площадь этажа	Общая площадь дома	Стоимость 1 кв. м жилой площади	Стоимость 1 кв. м жилой площади с учетом инженер- ных сетей

Таблица 7

Тип до- ма	Жилая площадь дома	Количество до- мов	Общая жилая площадь	Стоимость строи- тельства
Итого				

Таблица 8

Расчет баланса жилой площади

Степень благо- устройства	Жилая площадь (исходный)	Выбытие	Ввод	Жилая площадь в конце пе-	Удельный вес	Нормы водо- потребления



	уровень)			риода		
1						
2						
3						
4						
Итого						

Водоснабжение и канализация. Население, учреждения культурно-бытового обслуживания, промышленные и коммунальные предприятия - основные потребители воды в городе.

Развитие системы водоснабжения города характеризуется средним уровнем водопотребления, т.е. суточным расходом воды на одного жителя. Среднесуточное потребление воды в расчете на жителя зависит от ряда факторов - состояния водопроводного хозяйства, степени благоустройства жилых зданий, уровня коммунально-бытового обслуживания и т.п.

Средняя норма водопотребления в жилищном хозяйстве для последнего года планового периода рассчитывается в зависимости от достигнутого уровня благоустройства жилищного фонда по формуле:

$$V = B_1 Y_1 + B_2 Y_2 + \dots + B_n Y_n = \sum_{i=1}^n B_i Y_i, \quad (3)$$

где:

- B - средняя норма водопотребления на 1 жителя в сутки, л;
- B_1, B_2, \dots, B_n - нормы водопотребления в домах различной степени благоустройства на 1 жителя в сутки, л;
- Y_1, Y_2, \dots, Y_n - удельный вес численности населения города, проживающего в домах различной степени благоустройства на конец планового периода. Этот показатель принимается равным удельному весу жилой площади соответствующей степени благоустройства в общем размере жилищного фонда города.

В работе необходимо определить производительность головных сооружений водопровода. Этот расчет выполняется с учетом общего объема водопотребления города, утечек и неучтенного расхода воды, а также расхода воды на собственные нужды водопроводного хозяйства. После расчета требующейся производительности водопроводной станции определяется необходимое увеличение мощности головных сооружений по сравнению с исходным уровнем.

Для достижения проектируемого уровня водоснабжения необходимо предусмотреть прокладку новой водопроводной сети дополнительно к действующей. Протяженность водопроводной сети на конец расчетного периода должна соответствовать протяженности городских проездов. Расчет объема капитальных вложений на увеличение мощности головных сооружений и прокладку водопроводной сети производится по укрупненным показателям стоимости строительства объектов коммунального хозяйства.

Таблица 9

Стоимость строительства объектов коммунального хозяйства

№ пп	Виды сооружений	Единицы измерения	Стоимость Руб.
1	Головные сооружения водопровода	1000 куб. м	900000



2	Водопроводная сеть	1 км	600000
3	Канализационные очистные сооружения	1000 куб. м	1350000
4	Канализационные и насосные станции	1000 куб. м	165000
5	Канализационная сеть	1 км	900000
6	Бани	1 место	30000
7	Прачечные	1 тонна	2400000
8	Гостиницы	1 место	60000
10	Автобусы	1 автобус	3600000
12	Зелёные насаждения	1 гектар	120000
13	Усовершенствованное замощение	1 кв. м	1050
14	Уличное освещение	1 световая точка	3000
15	Строительство 1 школы	1 единица	30000000
16	Строительство и оснащение больницы	1 единица	360000000

Формирование системы канализации города проводится в соответствии с планом развития водопроводного хозяйства. Для обеспечения отвода и очистки сточных вод необходимо предусмотреть:

- строительство новых очистных сооружений канализации;
- увеличение мощности станций перекачки стоков;
- дополнительную прокладку канализационной сети.

Производительность очистных сооружений и станций перекачки определяется, исходя из среднесуточного отведения сточных вод.

Среднесуточный объем отведения сточных вод равен среднесуточному водопотреблению, умноженному на коэффициент водоотведения. Коэффициент водоотведения для коммунальных предприятий принимается равным 1. Протяженность канализационной сети определяется аналогично водопроводной.

Расчет капитальных вложений на строительство канализационных сооружений производится по укрупненным показателям стоимости строительства объектов коммунального хозяйства.

Пассажирский транспорт. При проектировании развития городского транспорта необходимо руководствоваться следующими показателями:

- транспортной подвижностью населения, намечаемой на последний год планового периода;
- общим объемом перевозок и его распределением между отдельными видами транспорта.

Подвижность населения для последнего года расчетного периода должна быть запроектирована на основе данных и примерных размеров транспортной подвижности для городов с различной численностью населения (табл. 10).

Потребность в подвижном составе отдельных видов транспорта рассчитывается на основе прогрессивных показателей его использования и ранее определенного объема перевозок по формуле:

$$A = \frac{\Pi}{365 \cdot \alpha \cdot t_c \cdot V_g}, \quad (4)$$

где:

α - среднее инвентарное число единиц подвижного состава;

Π - общий пробег подвижного состава за год, ваг · км



- 0 - коэффициент использования парка подвижного состава по выпуску;
- 1 - среднесуточное число часов работы подвижного состава на линии;
- 2 - средняя эксплуатационная скорость, км/ч.

Таблица 10

Численность населения города (тыс. жит.)	Число трудовых и культурно-бытовых поездок на 1 жителя
50	150
75	210
100	275
125	306
150	340
175	380
200	415
225	430
250	440
275	456
300	480
325	496
350	505
375	516
400	520
425	540
450	550
475	558
500	570

Общий пробег вагонов за год определяется, исходя из подвижности населения, числа жителей города и количества пассажиров, приходящихся на 1 ваг · км по формуле:

$$\Pi = \frac{N \cdot n}{R}, \quad (5)$$

где:

N - число жителей в городе к концу соответствующего периода;

n - подвижность населения (поездки на 1 жителя в год);

R - число пассажиров, приходящихся на 1 вагоно-километр.

Далее в соответствии с нормативной стоимостью единицы отдельных элементов основных фондов (подвижного состава, паркового и путевого хозяйства) определяется объем капитальных вложений, направляемых на развитие городского пассажирского транспорта.

Гостиницы являются самостоятельной подотраслью жилищно-коммунального хозяйства города. Потребность в гостиницах зависит от конкретных условий - размера города, наличия в нем достопримечательных мест, крупных предприятий и учреждений местного значения и т.п.

В курсовом проекте требуемое количество мест в гостиницах на конец планового периода рассчитывается на основе данных о числе мест, приходящихся на 1000 жителей, и соответствующей численности населения города.

Объем капитальных вложений, направляемых на развитие гостиничного хозяйства, определяется, исходя из запроектированного к концу планового периода увеличения ко-



личества мест и укрупненного показателя стоимости строительства одного места в гостинице.

Бани. Исходными данным для разработки плана развития банного хозяйства города являются:

- общая численность населения и процент населения, пользующегося услугами бань;
- среднегодовое число посещений на 1 жителя, пользующегося банями;
- средняя за год пропускная способность одного места;
- капитальные вложения на 1 место в бане.

Потребное количество мест (единовременная вместимость) на конец планируемого периода определяется по формуле:

$$M_{\delta} = \frac{N \cdot K_o \cdot p \cdot T}{D \cdot h \cdot K_z}, \quad (6)$$

где:

- N - число жителей;
- K_o - коэффициент (удельный вес) населения, пользующегося банями;
- p - расчетное годовое число посещений на одного жителя, пользующегося банями;
- T - продолжительность одной помывки, ч.;
- D - среднее число дней работы бань за год;
- h - среднее суточное число часов работы бань;
- K_z - коэффициент загрузки бань.

При расчете числа жителей, пользующихся банями, необходимо учесть, что часть населения - маленькие дети, больные, старики и т.п. составляющие в среднем 14-18% всех жителей населенного пункта - фактически не пользуются банями. К этому числу нужно добавить почти все население домов, имеющих местные ванно-душевые устройства. Естественно, число жителей, пользующихся банями, сокращается. Продолжительность одной помывки в среднем составляет 1 час.

Объем капитальных вложений в развитие банного хозяйства города на ближайшее пятилетие и расчетный срок определяется, исходя из укрупненных показателей удельных капитальных вложений и требующегося дополнительного количества мест. Следует иметь в виду, что в перспективе, в связи с повышением степени благоустройства жилищного фонда, потребность в банях уменьшится.

Прачечные. Для определения необходимой производственной мощности прачечных на конец планового периода можно пользоваться следующей формулой:

$$M_{\text{ПР}} = \frac{(N \cdot I \cdot K + N \cdot m) \cdot 12}{D \cdot C}, \quad (7)$$

где:

- $M_{\text{ПР}}$ - производственная мощность прачечных в смену, кг белья;
- N - численность населения города, чел.;
- I - норма накопления индивидуального белья на 1 чел. в месяц, кг;
- K - коэффициент, учитывающий долю индивидуального белья, поступающего в прачечные;
- m - количество массового белья, поступающего от бань, столовых, гостиниц и т.п. в расчете на 1 жителя в месяц, кг;
- D - количество дней работы прачечных за год;
- C - число смен работы прачечных в сутки.



Необходимый объем капитальных вложений на развитие прачечного хозяйства рассчитывается, исходя из дополнительной потребности в производственной мощности прачечных, приемных пунктов и из показателей удельных капитальных вложений.

Внешнее благоустройство является важной и достаточно сложной составной частью городского хозяйства. В курсовом проекте необходимо определить показатели развития лишь по основным элементам внешнего благоустройства, к числу которых относятся дорожное хозяйство, озеленение и уличное освещение.

При определении объема капитальных вложений, направляемых на повышение уровня городского благоустройства, целесообразно исходить из дальнейшего развития сети городских дорог и проездов с усовершенствованным покрытием, из максимального озеленения и освещения города.

Здравоохранение

Потребность в инвестициях в здравоохранение определяется исходя из обеспеченности населения койками в больницах, социальными нормативами и удельными капитальными вложениями на 1 больницу.

$$П_{зд} = (Зд' - Зд) * У_{зд} / К_{зд} \quad (8),$$

где: $П_{зд}$ - объем капитальных вложений (инвестиций) в здравоохранение;

$Зд'$ - количество коек в стационарах (больницах) на конец периода;

$У_{зд}$ – удельные капиталовложения в 1 больницу;

$К_{зд}$ – количество коек в 1 больнице.

$$Зд' = N' * \text{Норм. об.} \quad (9),$$

где: N' – численность населения на конец периода.

Норм. об.- норматив обеспеченности населения больничными местами в стационарах.

При расчете количества больниц принимается целое число больниц.

Образование

Потребность в инвестициях в образование определяется исходя из количества средних образовательных учреждений, которые должны быть построены за планируемый период.

Она рассчитывается на основе нормативов наполняемости классов, количества учащихся и удельных капитальных вложений на строительство школ.

$$П_{шк} = (Уч' - Уч) * У_{кв.шк.} / \text{Норм. нап.}$$

где: $Уч'$ - количество учащихся в конце периода; (10)

$Уч$ - количество учащихся на базисный период;

$У_{кв.шк.}$ - удельные капитальные вложения в строительство 1 школы;

Норм. нап.- норматив наполняемости классов.

$$Уч' = N' * У_{уч.} \quad (11),$$

При расчете количества школ принимается целое число школ.

Результаты выполнения в курсовом проекте расчетов представляются в виде сводной таблицы основных показателей развития жилищно-коммунального хозяйства города (табл. 11).

Таблица 11

Показатель	Единица измерения	Исходный уровень	Ближайшее пятилетие на конец периода	
			Величина показателя	Темп роста
Численность населения	тыс.жит			



Здравоохранение	Мест в стац.			
Средних учебных заведений	школ			
Жилищное хозяйство Размер жилищного фонда Жилая площадь в расчете на одного жителя	тыс.м ² жилой площади м ²			
Водоснабжение Протяженность сети Мощность головных сооружений все- го 1-го подъема 2-го подъема Годовой объем реализации воды по- требителям Всего в том числе: • населению • промышленности Среднесуточный расход воды в рас- чете на 1 жителя по городу	км м ³ /сутки м ³ /сутки м ³ /сутки тыс.м ³ - - - л			
Канализация Протяженность сети Мощность очистных сооружений Процент водоотведения по городу	км м ³ /сутки %			
Пассажирский транспорт Среднегодовое инвентарное количе- ство вагонов (машин) Протяженность одиночного пути Общий пробег вагонов (машин) Перевезено пассажиров за год Число поездок в расчете на одного жителя в год	един. Км тыс. ваг·км тыс. чел. поездка			
Гостиницы Единовременная вместимость Количество мест в расчете на 1000 жителей	мест мест			
Бани Единовременная вместимость Число жителей в расчете на одно ме- сто Удельный вес населения, пользующе- гося банями Количество посетителей за год	мест чел. % тыс.чел.			
Прачечные				



Производительность в смену Обработка белья за год в том числе от населения	т белья т			
Количество обработанного в прачечных белья в расчете на 100 жителей в год	кг			
Количество приемных пунктов	шт.			
Внешнее благоустройство				
Общая площадь городских проездов в том числе замощенных проездов	тыс.м ² -			
Площадь городских зеленых насаждений	Га			
Площадь зеленых насаждений в расчете на 1 жителя	м ²			
Протяженность освещенных проездов	км			

Расчет объема капитальных вложений в курсовом проекте, необходимый для обеспечения запланированного развития жилищно-коммунального хозяйства города на ближайшее пятилетие следует представить в форме сводной таблицы распределения капиталовложений в жилищно-коммунальное хозяйство города по отдельным подотраслям (табл. 12).

Таблица 12

Сводная таблица капиталовложений в развитие жилищно-коммунального хозяйства города

Отрасли хозяйства	На ближайшее пятилетие	
	Всего Тыс. руб.	% к итогу
Жилищное строительство		
Здравоохранение		
всего, в т.ч.		
текущее финансирование		
капитальное строительство		
Образование		
всего, в т.ч.		
текущее финансирование		
капитальное строительство		
Коммунальное строительство		
в том числе:		
1) водопровод, в т.ч.		
- дотация		
- строительство		
2) канализация		
- дотация		
- строительство		
3) пассажирский транспорт		
- дотация		
- строительство		
4) гостиницы		



5) бани		
б) прачечные		
Внешнее благоустройство		
а) дорожное хозяйство		
б) озеленение		
в) уличное освещение		
ИТОГО		

При распределении объема капитальных вложений по отдельным подотраслям хозяйства нужно учитывать, что общий размер капитальных вложений на ближайшее пятилетие должен соответствовать лимиту, установленному в задании.

В случае несовпадения с лимитом необходимо еще раз пересмотреть запланированные показатели развития хозяйства города и внести в них целесообразные изменения.

При разработке генеральной перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства нельзя забывать о ликвидации в городе недостатка в жилье и достижении высокого (нормативного) уровня обеспечения населения коммунальными услугами.

Заключение составляется на основе положений и выводов, содержащихся в теоретической и аналитической частях и примеров из расчетной части. В нем отражается степень решения поставленных задач, возможность использования зарубежного опыта в отечественных условиях, высказывается личная точка зрения студента по выбранной проблеме и предложения по укреплению позиций предприятий (организаций) на рынке.

Исходные данные для группового проекта

№ варианта	Численность населения	Жилая площадь	Длина городских проездов	Количество мест в станциях	Количество школ	Общий объем инвестиций, млн. руб.
1	220	2988	140	2400	25	4000
2	175	2610	121	2000	20	3860
3	280	3623	162	3200	25	5600
4	200	2317	153	2000	19	4250
5	180	2690	150	2100	18	3800
6	240	2909	148	2600	28	4650
7	210	2912	134	2000	22	4700
8	205	2830	152	2400	22	4580
9	168	2476	124	1800	19	3500
10	192	2684	128	2300	21	4100
11	178	2579	160	1900	18	3920
12	215	2925	165	2400	26	4150
13	270	3502	190	3400	32	5510
14	212	2950	170	2400	25	4910
15	250	3340	175	2800	24	4540
16	245	3300	169	2600	26	4660
17	208	2911	154	2400	24	4640
18	188	2704	144	2300	19	4250
19	216	2903	138	2300	24	4180
20	203	2848	142	2000	25	4580
21	262	3413	169	2800	32	5900
22	215	2908	156	2400	28	4760



№ варианта	Численность населения	Жилая площадь	Длина городских проездов	Количество мест в стационарах	Количество школ	Общий объем инвестиций, млн. руб.
23	195	2686	148	2300	19	4010
24	180	2630	170	2100	16	4270
25	199	2672	126	2100	20	3980
26	237	2900	158	2600	25	4330
27	208	2870	179	2400	20	3750
28	222	2992	164	2300	25	5060
29	253	3298	158	2400	19	4570
30	190	2651	140	2400	18	4550
31	198	2600	124	2300	28	4530
32	175	2620	120	1900	22	3800
33	250	3200	175	2900	22	4450
34	208	2910	154	2400	19	3750
35	212	2930	160	2300	21	4700
36	270	3500	180	3400	18	4150
37	190	2706	140	2400	26	4310
38	240	3190	165	3000	32	5300
39	215	2905	138	2600	25	4060
40	180	2630	140	2400	24	3650
41	168	2450	124	2300	26	3500
42	188	2610	126	2300	24	3860
43	246	3107	169	3400	19	4060
44	167	2415	110	1800	24	3110
45	200	2725	124	2500	25	3560
46	216	2802	118	2300	32	4200
47	232	3010	155	3200	28	4970
48	266	3304	170	3500	19	5480
49	210	2870	151	2600	16	3800
50	230	2994	143	2800	20	3950
51	218	2882	129	2400	25	3740
52	187	2601	122	2300	20	3200
53	199	2660	119	2400	25	3410
54	210	2797	142	2300	19	4200
55	270	3210	160	3500	18	4600
56	234	3069	144	3100	28	4280
57	205	2681	120	3200	22	4180
58	209	2609	132	2600	22	3740
59	280	3300	150	3400	19	5480
60	212	2775	141	2400	21	4370
61	182	2468	110	2500	18	4230
62	194	2500	120	2600	26	3850
63	210	2910	150	2500	32	5150
64	205	3000	148	2800	25	5090
65	190	2730	142	2400	24	4940



№ варианта	Численность населения	Жилая площадь	Длина городских проездов	Количество мест в станциях	Количество школ	Общий объем инвестиций, млн. руб.
66	222	3005	160	2500	26	5270
67	248	3210	170	3500	24	4990
68	214	2890	160	2900	19	5030
69	178	2420	122	2100	24	4640
70	185	2630	125	2000	25	4800
71	195	2780	133	2400	32	4090
72	201	3850	147	2600	28	4750
73	245	3300	158	3400	19	5330
74	207	2910	140	2900	16	4200
75	167	2480	125	2000	20	5050
76	268	3420	167	3500	25	5210
77	220	3011	133	3200	20	4550
78	214	2905	141	3100	25	5200
79	270	3500	150	3600	19	4160
80	300	3620	180	4000	32	4330
81	176	2470	115	2200	28	4250
82	196	2690	110	2600	22	4910
83	214	2990	128	2900	22	5300
84	244	3105	171	3100	19	5450
85	220	2976	180	3000	21	5500
86	278	3440	170	3400	18	5660
87	230	3180	165	3100	26	3850
88	200	2812	130	3000	32	4960
89	251	3224	150	3500	25	4780
90	220	2876	136	3100	24	4230
91	180	2610	121	2600	26	4380
92	242	3144	140	3200	24	5300
93	280	3572	163	3600	19	4260
94	178	2500	109	2900	24	3860
95	200	2698	118	3100	25	4580
96	275	3418	129	3600	32	3700
97	189	2623	105	2900	28	3270
98	192	2702	130	2400	19	3900
99	175	2410	108	2600	16	4140
100	216	2830	129	3200	20	4510

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Результаты выполнения практических заданий предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (6 семестр зачет)

1. Собственность как категория экономики и управления.



2. Понятие собственности. Экономическая и правовая основа собственности.
3. Сущность управления собственностью.
4. Объект и субъект собственности.
5. Понятие права собственности. Владение. Распоряжение. Пользование.
6. Понятие и классификация форм собственности.
7. Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС).
8. Понятие и сущность государственной и муниципальной собственности.
9. Особенности правового положения субъектов публичной собственности.
10. Порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и к собственности субъектов Федерации.
11. Права хозяйственного ведения и оперативного управления.
12. Специфика государственной и муниципальной собственности.
13. Материальные и нематериальные объекты собственности.
14. Социальные функции государственной собственности.
15. Объекты, отнесенные исключительно к федеральной собственности.
16. Группы функционального использования объектов федеральной собственности.
17. Объекты муниципальной собственности.
18. Административные и гражданско-правовые подходы формирования государственной и муниципальной собственности.
19. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот).
20. Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов.
21. Понятия разгосударствления и приватизации.
22. Задачи и принципы приватизации государственной собственности.
23. Способы приватизации государственной и муниципальной собственности.
24. Ваучерный этап приватизации в РФ.
25. Денежный этап приватизации в РФ.
26. Основные варианты приватизации предприятий в РФ.
27. Итоги приватизации государственной собственности в РФ.
28. Основные задачи государственной политики в сфере приватизации федерального имущества на современном этапе.
29. Понятие и объекты национализации.
30. Безвозмездная национализация и национализация посредством выкупа имущества компаний, фирм, домашних хозяйств.
31. Цели и основания национализации.
32. Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью.
33. Управление собственностью посредством преобразования форм и отношений собственности.
34. Управление функционированием, использованием имеющихся объектов государственной собственности без изменения формы собственности.
35. Продажа государственной и муниципальной собственности. Преимущества и недостатки продажи как способа управления государственной и муниципальной собственностью.
36. Передача собственности в аренду. Факторы целесообразности передачи имущества в аренду.
37. Преимущества и недостатки передачи собственности в аренду



38. Доверительное управление. Этапы процесса доверительного управления.
39. Доверительное управление. Преимущества доверительного управления.
40. Понятие концессии государственной или муниципальной собственности.
41. Типы концессий государственной или муниципальной собственности.
42. Понятие и условия концессионного соглашения.
43. Взаимодействие концедента, концессионера и общества в рамках концессионного соглашения.
44. Мониторинг и диагностика результатов изменения объекта концессионных отношений.
45. Понятие и принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
46. Система управления государственной и муниципальной собственностью.
47. Полномочия Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество).
48. Полномочия представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.
49. Показатели эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
50. Значение и состав государственной собственности в государствах с развитой рыночной экономикой.
51. Англо-американская, немецкая и японская модели управления собственностью.
52. Опыт управления собственностью в развивающихся странах.
53. Направления формирования новых и более эффективных механизмов управления собственностью в развивающихся странах.
54. Понятие и значение и состав лесного фонда.
55. Экологическая, экономическая, культурно-оздоровительная функции леса.
56. Формы собственности лесного фонда.
57. Состав лесного комплекса РФ.
58. Проблемы лесопромышленной отрасли России.
59. Полномочия Федерации и субъектов Федерации в области владения, пользования, распоряжения лесным фондом.
60. Компетенции местных органов самоуправления в области управления лесным фондом.
61. Органы общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление лесным фондом.
62. Функции Федерального агентства лесного хозяйства РФ.
63. Основные территориальные единицы управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
64. Принципы лесохозяйственных отношений.
65. Защитные, резервные и эксплуатационные леса.
66. Использование лесного фонда.
67. Платежи за пользование лесным фондом.
68. Управление охраной леса от пожара.
69. Основные цели лесной политики Российской Федерации.
70. Понятие и классификация водных объектов.
71. Виды водопользования.
72. Цель и принципы управления водными ресурсами в РФ.
73. Полномочия органов государственной власти, исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в области использования и охраны вод.



74. Полномочия и функции Федерального агентства водных ресурсов.
75. Функции государственного управления в области использования и охраны вод.
76. Системы управления водными ресурсами в развитых странах мира.
77. Проблемы и основные направления развития водохозяйственного комплекса РФ.
78. Основные понятия недр и недропользования.
79. Участки недр федерального значения.
80. Формы собственности полезных ископаемых.
81. Основные требования рационального использования и охраны недр.
82. Принципы размещения объектов природопользования.
83. Полномочия Федерального агентства по недропользованию РФ.
84. Полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
85. Состояние и основные направления повышения эффективности использования минерально-сырьевых ресурсов РФ.
86. Факторы, сдерживающие развитие минерально-сырьевой базы в ОРФ.
87. Понятие и структура воздушного пространства.
88. Понятие использования воздушного пространства.
89. Государственные приоритеты в использовании воздушного пространства.
90. Государственные органы, регулирующие использование воздушного пространства.
91. Основные функции Федерального агентства воздушного транспорта РФ.
92. Понятие использования атмосферного воздуха.
93. Органы, осуществляющие государственное управление использованием атмосферным воздухом.
94. Принципы и основные функции государственного управления в области охраны атмосферного воздуха.
95. Государственный мониторинг и контроль за охраной атмосферного воздуха.
96. Требования к охране атмосферного воздуха.
97. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
98. Понятие и значение интеллектуальной собственности.
99. Объекты интеллектуальной собственности.
100. Понятия патента и лицензии.
101. Понятия изобретения.
102. Понятия полезной модели.
103. Понятия промышленного образца.
104. Понятия товарного знака и средств индивидуализации.
105. Понятия авторского права и смежных прав.
106. Понятия секрета производства (НОУ-ХАУ).
107. Понятия селекционных достижений.
108. Понятия топологии интегральных микросхем.
109. Функции Федеральной службы по интеллектуальной собственности РФ.
110. Состав Федеральной службы по интеллектуальной собственности, функции подведомственных организаций.

Перечень ситуационных задач для промежуточной аттестации (6 семестр зачет)

Ситуационная задача.



В Администрацию N-ской области обратилось ОАО «Газ» с предложением реализовать крупный инвестиционный проект, предполагающий передачу в собственность акционерного общества соответствующего лесного участка из состава земель лесного фонда. Экономисты Администрации дали положительное заключение на проект. Однако, юристы заявили о неправомерности передачи участка в собственность ОАО «Газ», поскольку: а) участок может находиться только в государственной или муниципальной собственности; б) участок не входит в казну N-ской области, а потому Администрация не вправе им распоряжаться.

Ситуационная задача.

Областное министерство по управлению имуществом изъяло имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственным унитарным предприятием, и передало его муниципальному образованию.

Предприятие на основании ст.304 ГК РФ обратилось в суд с иском к министерству об устранении нарушений права хозяйственного ведения в отношении закрепленного за предприятием имущества. Суд отказал в удовлетворении требования, поскольку право хозяйственного ведения в соответствии со ст.296 ГК РФ не является правом собственности, а потому лицо, владеющее имуществом на праве хозяйственного ведения, не может обратиться в суд с указанным требованием. По мнению суда ст.304 ГК РФ распространяется только на собственников.

Правомерно ли решение суда? Вправе ли собственник имущества изъять у унитарного предприятия имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения? Изменилось бы решение задачи, если речь шла не об унитарном предприятии, а о бюджетном учреждении?

Ситуационная задача.

ООО «Восток» обратилось в арбитражный суд с иском об истребовании у государственного унитарного предприятия «Электродеталь» имущества, принадлежащего обществу. Ответчик против исковых требований возражал, ссылаясь на то, что спорное имущество по распоряжению комитета по управлению государственным имуществом закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения; поскольку же данное распоряжение не оспорено, государственное предприятие пользуется имуществом на законном основании. В судебном заседании было установлено, что на момент издания распоряжения спорное имущество находилось в собственности ООО «Восток».

Какое решение должен вынести суд? Дайте развернутое обоснование.

Ситуационная задача.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Автобаза» обратилось в Правительство РФ с просьбой исключить из хозяйственного ведения часть имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения и непосредственно участвующего в осуществлении уставной деятельности юридического лица.

Как можно квалифицировать данное обращение? Вправе ли унитарное предприятие отказаться от указанного имущества (и если да – при каких условиях)?

Ситуационная задача.

Требуется ли согласие собственника на совершение следующих распорядительных действий:

- отчуждение автономным учреждением по договору мены настольной лампы, приобретенной за счет средств, выделенных собственником;



- заключение МУП, основанным на праве хозяйственного ведения, соглашения об уступке права требования на сумму 10.000 рублей с другим МУП;
- отчуждение ГУП, основанным на праве хозяйственного ведения, имеющихся у него акций закрытого акционерного общества в связи с реализацией права на выкуп, предусмотренного ст.75 ФЗ «Об акционерных обществах»;
- сдача в аренду частным образовательным учреждением транспортного средства, переданного учреждению собственником;
- заключение МУП, основанным на праве хозяйственного ведения, договора поставки производимых предприятием станков;
- сдача в субаренду земельного участка, арендатором которого выступает ГУП, основанное на праве хозяйственного ведения;
- заключение казенным МУП договора поставки производимых предприятием станков?

Ситуационная задача.

Распоряжением уполномоченного органа местного самоуправления было разрешено МУП «Волга» (основанному на праве хозяйственного ведения) выступить учредителем ЗАО «Поволжье» и передать в качестве вклада в уставный капитал названного акционерного общества недвижимое и движимое имущество предприятия балансовой стоимостью 2,5 млн. рублей (что составляло 42% балансовой стоимости всего имущества). Решением инспекции ФНС России была произведена государственная регистрация ЗАО «Поволжье» в Едином государственном реестре юридических лиц. МУП «Волга» в течение трех месяцев полностью передало имущество ЗАО «Поволжье».

Спустя год после передачи имущества орган местного самоуправления обратился в суд с иском о признании недействительной и применении последствий недействительности сделки по внесению МУП «Волга» имущества в качестве вклада в уставный капитал ЗАО «Поволжье» (несмотря на наличие разрешения собственника). Истец указал, что в соответствии с уставом МУП «Волга» основными видами деятельности предприятия являются услуги по очистке и транспортировке воды, а также эксплуатация сооружений водоподготовки, водопроводного, канализационного хозяйства; при этом без переданного имущества МУП «Волга» не может осуществлять указанные виды деятельности (вследствие чего вынуждено арендовать имущество у ЗАО «Поволжье»).

МУП «Волга» иск признало. ЗАО «Поволжье» с иском не согласилось, поскольку орган местного самоуправления в установленном порядке дал согласие на совершение сделки.

Оцените доводы сторон. Имеются ли основания для удовлетворения исковых требований? Изменится ли Ваш вывод, если субъектом сделки являлось казенное предприятие?

Ситуационная задача.

Распоряжением Министерства имущественных отношений Самарской области государственному унитарному предприятию «Строитель» на праве хозяйственного ведения передано здание.

Охарактеризуйте вещные правоотношения, имеющие место в данном случае, с точки зрения их субъектного и объектного состава, а также содержания. Влечет ли указанная передача имущества прекращение у Самарской области правомочий владения и пользования?



Ситуационная задача.

Во исполнение договора финансовой аренды (лизинга) ООО «Время» передало во временное владение и пользование ЗАО «Бремя» трактор сроком на 2 года. Спустя два месяца в результате случайного стечения обстоятельств трактор пришел в негодность. ЗАО «Бремя» возвратило трактор ООО «Время», однако, последнее потребовало возмещения реального ущерба в размере стоимости затрат на ремонт трактора. ЗАО «Бремя» отказалось выполнять данное требование, поскольку повреждения имущества не связаны с его действиями, а риск случайного повреждения имущества несет собственник, т.е. ООО «Время».

Кто несет бремя содержания имущества? Кто прав в данном споре? (При решении задачи используйте также положения ст.669 ГК РФ).

Ситуационная задача.

Для обеспечения ООО «Пирамида» прохода и проезда через земельный участок, принадлежащий на праве собственности потребительскому кооперативу «Синтез-М», был установлен сервитут. В последующем потребительский кооператив продал земельный участок индивидуальному предпринимателю Зиганшину, который сообщил ООО «Пирамида» о прекращении сервитута в связи со сменой собственника и о необходимости заключения нового соглашения о сервитуте на новых условиях (в частности, с установлением повышенной платы за проход и проезд через участок).

Обоснованны ли заявления Зиганшина? Что такое право следования?

Ситуационная задача.

Товарищество на вере «Комаров и Компания» является собственником трехэтажного нежилого здания, расположенного на арендованном у муниципального образования земельном участке. В целях развития своего бизнеса товарищество, не получая разрешения на строительство, возвело на этом участке двухэтажное строение, непосредственно примыкающее к зданию. Для легализации строения товарищество обратилось в суд с иском о признании права собственности на самовольную постройку, представив положительные заключения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, а также управления архитектуры городской администрации.

Какие юридически значимые обстоятельства подлежат установлению судом при рассмотрении вопроса о признании права собственности на самовольную постройку? Может ли быть удовлетворено требование товарищества на вере «Комаров и Компания»? Допустимо ли признание за хозяйственным товариществом права собственности на самовольно возведенное строение в силу приобретательной давности в случае открытого и непрерывного владения объектом более 15 лет?

Ситуационная задача.

Во время игры в прятки двое несовершеннолетних ребят – Витя и Коля – случайно обнаружили под прогнившими полами заброшенной постройки ларец со старинными монетами XVII века. Узнав об этой находке, Симонов заявил о своих претензиях на монеты, поскольку он является собственником указанной постройки, а дети играли на его территории без согласия собственника. Родители Вити и Коли не согласились отдать монеты Симонову по мотиву заброшенности дома и непроживания в нем Симонова последние 5 лет.

Являются ли обнаруженные монеты кладом? В чью собственность должны поступить монеты? Обоснованны ли претензии Симонова и доводы родителей «кладоискателей»?



Ситуационная задача.

ООО «БСУ-2» обратилось в арбитражный суд с иском о признании права собственности на здание. Истец указал, что ООО «БСУ-2» создано в 1997 г. путем преобразования предприятия «БСУ-1», учрежденного профсоюзом, и является правопреемником данного предприятия; здание возведено в 1991 г. на земельном участке, предоставленном предприятию «БСУ-1» в постоянное пользование, за счет собственных средств; с 1991 г. осуществляется добросовестное, открытое и непрерывное владение зданием (до 1997 г. – предприятием «БСУ-1», с 1997 г. – ООО «БСУ-2»), более того, владение предприятием «БСУ-1» являлось титульным, поскольку здание ему принадлежало на праве оперативного управления. Суд отказал в удовлетворении иска, посчитав невозможным при указанных обстоятельствах применить правила о приобретательной давности.

Правомерно ли решение суда?

Ситуационная задача.

ОАО «Газовое хозяйство» заявило к городу Самаре иск о признании права собственности в силу приобретательной давности на участок отводного газопровода к жилому дому, ссылаясь на добросовестное, открытое и непрерывное владение указанным движимым имуществом более 5 лет для целей газоснабжения населения. Ответчик привел следующие контраргументы: а) заказчиком возведения спорного объекта явилось муниципальное образование, оно же является и его собственником; б) длительная эксплуатация газопровода истцом с согласия г. Самары не означает выбытия имущества из владения собственника; в) участок отводного газопровода входит в инфраструктуру газообеспечения муниципального образования.

Допустимо ли приобретение права собственности по давности владения на имущество, имеющее собственника? Что понимается под «добросовестным, открытым, непрерывным владением»? Кто прав в данном споре?

Ситуационная задача.

Договор поставки товаров, заключенный между ООО «Радуга» (поставщиком) и индивидуальным предпринимателем Гринько (покупателем), предусматривал обязанность ООО «Радуга» передать на праве собственности Гринько партию яблок, при этом в соглашении оговаривалось, что передача товара осуществляется посредством сдачи яблок автоперевозчику для отправки покупателю, а оплата товаров производится после доставки товара перевозчиком. Во время перевозки часть продукции пришла в негодное состояние, в связи с чем Гринько отказался от внесения цены в полном размере, предусмотренном договором. ООО «Радуга» настаивало на оплате товара в полном объеме, поскольку с момента сдачи яблок перевозчику к Гринько перешли все риски (ст.211 ГК РФ) и претензии он может предъявлять не к ООО «Радуга», а только к перевозчику.

В какой момент Гринько приобрел право собственности на яблоки? Имеют ли под собой основания доводы сторон?

Ситуационная задача.

Член дачного потребительского кооператива «Прибрежный» гражданин Бакланов в декабре 2008 г. полностью выплатил паевой взнос за предоставленную ему кооперативом дачу. Намереваясь продать дачу, Бакланов обратился в правление кооператива за консультацией по поводу совершения сделки. Правление



проинформировало Бакланова о невозможности заключения договора купли-продажи до государственной регистрации права собственности на дачу за Баклановым. Бакланов, считая себя собственником дачи с момента ее предоставления, усомнился в правомерности консультации и обратился за помощью к адвокату.

Какие разъяснения, основанные на законе, должен дать адвокат?

Ситуационная задача.

Орган местного самоуправления обратился в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи – жилой квартиры, брошенной собственником.

Из представленных органом местного самоуправления документов усматривалось, что собственник в спорной квартире отсутствует более 5 лет (при этом действительное его место жительства и пребывания не известно), квартира находится без присмотра и разграблена; внесение коммунальных платежей, а также налога на имущества не производится. Поэтому, по мнению органа местного самоуправления, право частной собственности на квартиру прекратилось вследствие отказа собственника от вещного права, а квартира является бесхозяйной.

Имеются ли основания для квалификации указанных обстоятельств в качестве действий, свидетельствующих об отказе собственника от права собственности? Какое решение должно быть принято регистрирующим органом?

Ситуационная задача.

Жилой дом по причине его аварийного состояния был снесен по решению органа местного самоуправления. Игнатьева – собственница одной из квартир снесенного дома – потребовала выплаты ей компенсации, поскольку в силу ст.242 ГК РФ при реквизиции имущество изымается у собственника с выплатой стоимости имущества.

Каковы основания, порядок и последствия реквизиции? Имеет ли она место в данном случае? Обоснованно ли требование Игнатьевой?

Ситуационная задача.

Мэр городского округа издал постановление о вхождении муниципального образования в состав акционеров вновь учреждаемого закрытого акционерного общества «Коррида» с долей в уставном капитале в размере 15,6 %. Комитету по управлению муниципальным имуществом постановлением давалось поручение осуществить оплату размещаемых среди учредителей акций ЗАО путем передачи обществу в собственность плодово-овощной базы. Во исполнение указанного постановления комитет передал ЗАО «Коррида» плодово-овощную базу.

Является ли передача муниципального имущества в уставный капитал акционерного общества приватизацией? Нарушены ли в данном случае нормы законодательства (и если да - то какие)?

Ситуационная задача.

Областное государственное унитарное предприятие «Амур» заключило с ООО «Феликс» договор займа, в соответствии с которым ООО «Феликс» (займодавец) передало ФГУП «Амур» (заемщику) денежные средства в размере 1.400.000 рублей с условием возврата займа через 1 год. При этом стороны в договоре предусмотрели, что если у заемщика не будет средств на возврат займа, он обязуется передать в счет погашения долга часть своего имущества.



К моменту возврата займа у ГУП «Амур» не оказалось денежных средств и оно в соответствии с условиями соглашения передало ООО «Феликс» часть своих цехов, принадлежащих заемщику на праве хозяйственного ведения.

О факте передачи имущества узнало областное министерство имущественных отношений, которое обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным договор займа в части возможности погашения долга имуществом предприятия. По мнению специалистов министерства, обозначенное условие договора противоречит ст.217 ГК РФ.

Имеет ли место в рассмотренной ситуации нарушение приватизационного законодательства? Какое решение должен вынести суд?

Ситуационная задача.

На заседании Правительства РФ был поднят вопрос о приватизации находящихся в федеральной собственности акций открытого акционерного общества, балансовая стоимость основных средств которого составляет 5,5 млрд. рублей.

Какие способы могут быть использованы при приватизации указанных акций? Составьте проект решения об условиях приватизации акций. Может ли состояться приватизация акций, если они не включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества?

Ситуационная задача.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга».

Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

Ситуационная задача.

ОАО «Гидротранс» владеет земельным участком лесного фонда площадью 3 га на праве постоянного (бессрочного) пользования. В 2011 году оно обратилось в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды с ходатайством о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды. Департамент отказал в переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды без проведения аукциона, поскольку Лесной кодекс РФ не допускает предоставление земельных участков в аренду в этом случае без проведения аукциона. ОАО «Гидротранс» обратилось в суд с иском о признании незаконным решения Департамента.

Подлежат ли удовлетворению исковые требования?

Охарактеризуйте права пользования лесными участками.

Ситуационная задача.

В ходе проверки, проведенной Воронежской межрайонной природоохранной проку-



ратурой установлено, что на территории в Семилукском районе обнаружены:

- 2 несанкционированные свалки отходов производства и потребления. Морфологический состав отходов: твердые бытовые отходы, б/у доски, бревна. Общий объем отходов примерно 54 куб. м, свалка размещена на землях лесного квартала № 45326/09;

- 2 несанкционированные свалки отходов производства и потребления в самом лесном массиве. Морфологический состав отходов: твердые бытовые отходы, б/у доски, б/у мебель, тряпье. Общий объем отходов примерно 34 куб. м, свалка размещена на землях лесного квартала № 56437/09.

Указанный лесной участок используется ЗАО "Черныйлес" для заготовки древесины по договору аренды лесного участка, заключенному с Комитетом по природным ресурсам Воронежской области.

Воронежский природоохранный прокурор обратился в суд с иском к ЗАО «Черныйлес» об обязанности ответчика провести мероприятия по очистке земель от захламления.

Какое решение вынесет суд? Какие обязанности арендаторов земельных участков лесного фонда вы знаете?

Ситуационная задача.

В ходе проведения разгосударствления и приватизации имущества завода металлоконструкций Комитет по госимуществу объявил торги на имущество завода. Покупателем имущества явилась Казахско-Израильская компания «Саудис». Вместе с имуществом завода новому владельцу было передано 40 сотых земель в постоянное пользование.

Прокурор города опротестовал решение Комитета по госимуществу, считая его незаконным.

Каков порядок приобретения гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными, земельного участка при приватизации недвижимого имущества?

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (7 семестр зачет)

1. Основные характеристики и классификация земельных ресурсов.
2. Механизм регулирования земельных отношений.
3. Основные методы регулирования земельных отношений.
4. Инструменты муниципальной земельной политики.
5. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
6. Система органов государственного и муниципального управления земельными ресурсами: их функции и полномочия.
7. Государственный мониторинг земель.
8. Структура, содержание и документация ГЗК.
9. Общая модель рынка земли, его сегментация.
10. Особенности формирования земельного рынка в городах России.
11. Особенности формирования земельного рынка.
12. Назначение и основные принципы оценки рыночной стоимости земли.
13. Модели и методы массовой оценки.
14. Методы экономической оценки земли.
15. Технология оценки муниципальных земельных участков.
16. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера землепользования.
17. Организация выполнения земельно-оценочных работ.
18. Особенности земли, как товара.
19. Специфика формирования стоимости земли в России.
20. Информационное обеспечение оценки земельных участков.



Перечень ситуационных задач для промежуточной аттестации (7 семестр зачет)

Ситуационная задача.

Главой администрации N-ского района Московской области на основании положительного заключения Комитета по экономике и Комитета по земельным ресурсам и землеустройству принято постановление об изменении целевого назначения земель сельскохозяйственного назначения ЗАО «Липки» на земельном участке площадью 10, 7 га (в том числе: пашни – 2,5 га, пастбищ – 4, 0 га, под постройками – 4,2 га) вблизи п. Вешки N-ского муниципального района под земли промышленности. Вправе ли Глава администрации N-ского муниципального района изменять целевое назначение данных земель? Какие ограничения на изменение целевого назначения земель сельскохозяйственного назначения устанавливает действующее земельное законодательство?

Ситуационная задача.

Постановлением администрации муниципального образования Петровского района сельскохозяйственному предприятию "Плодовое" разрешено продавать по нормативной стоимости земельные участки гражданам для индивидуального жилищного строительства. В соответствии с этим постановлением нотариусом удостоверены договоры купли-продажи земельных участков, заключенные ООО "Плодовое" с отдельными гражданами. Правомерно ли оформлены сделки с землей? Охарактеризуйте особенности совершения сделок с земельными участками.

Ситуационная задача.

Гражданин К., участник ВОВ, имел в собственности земельный участок с домом в поселке Удельная Раменского района Московской области. 4 апреля 2010 года он умер. Его наследницей по закону является дочь. В начале мая 2010 года она подала в нотариальную контору по месту нахождения земельного участка заявление о принятии наследства. В ноябре 2010 года ее права на наследство были оформлены, а в начале 2011 года ей были выданы документы, удостоверяющие права на землю. Налоговая инспекция прислала извещение о числящейся задолженности по уплате земельного налога за 2010 год. С какого момента возникла обязанность по уплате налога? Подлежит ли уплате земельный налог за 2010 год? Изменится ли решение задачи, если гражданин К. умер в апреле 2002 года?

Ситуационная задача.

Госинспектор, осуществляя контроль за использованием земель, обнаружил, что часть земельного участка, предоставленного предприятию "Вымпел", не используется по целевому назначению и загрязнена строительным мусором.

Какие меры могут быть применены к виновным лицам? Охарактеризуйте полномочия органов управления, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель.

Ситуационная задача.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования Федоровского района правительство области постановило:

1. Предоставить нефтегазодобывающему предприятию земельный участок (пашню) площадью 1,7 га в аренду для эксплуатации буровых скважин из земель акционерного общества "Федоровское".



2. Нефтегазодобывающему предприятию возместить АО "Федоровское" стоимость незавершенного производства и потери сельскохозяйственного производства.

Проанализируйте данное постановление. Охарактеризуйте порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд и возмещение причиненных убытков.

Ситуационная задача.

Постановлением администрации района от 10 октября 1992 г. было создано крестьянское (фермерское) хозяйство, в собственность которому был предоставлен земельный участок площадью 350 га. Весной 2002 г. два члена крестьянского хозяйства, пожелав выйти из его состава, обратились с заявлением в администрацию муниципального образования района. В заявлении ставился вопрос о разделе земельного участка, предоставленного для ведения крестьянского хозяйства.

Возможно ли удовлетворить просьбу указанных лиц? Каков правовой режим земель, предоставленных для ведения крестьянского хозяйства?

Ситуационная задача.

Постановление администрации города Саратова фирме "Контакт" был предоставлен земельный участок площадью 1 га для строительства магазина. В постановлении указано, что при неиспользовании земельного участка в течение года действие постановления прекращается.

Правомерно ли данное постановление? Охарактеризуйте основания и порядок прекращения прав на земельные участки.

Ситуационная задача.

Сельскохозяйственные предприятия обратились в администрацию муниципального образования района с просьбой предоставить земельный участок для строительства перерабатывающего комплекса.

Каков порядок предоставления земли для указанной цели? Каков порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, связанных со строительством?

Ситуационная задача.

На землях сельскохозяйственного предприятия "Новая жизнь" выявлено самовольное занятие земельного участка площадью 0,9 га. Правонарушение было допущено членами садоводческого объединения "Голубая чаль". За указанное правонарушение к административной ответственности был привлечен председатель садоводческого объединения.

Правомерно ли наложено административное взыскание? Охарактеризуйте административную ответственность за нарушения земельного законодательства.

Ситуационная задача.

При подготовке к рассмотрению материалов о предоставлении земельных участков для строительства железной дороги выяснилось, что два сельскохозяйственных предприятия, через земли которых должна быть проложена дорога, не дают согласие на изъятие у них земельных участков. В связи с этим, управлению железной дороги было отказано в предоставлении земель и предложено пересмотреть проект строительства дороги. Управление дороги обжаловало это решение в суд.

Каковы основания принудительного прекращения прав на землю?



Ситуационная задача.

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица Иванов И.И. осуществлял добычу общераспространенных полезных ископаемых, не числящихся на государственном балансе, на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, и продавал на строительном рынке. При этом в обосновании своих прав он ссылался на ст. 19 ФЗ «О недрах».

Имел ли право Иванов И.И. осуществлять добычу общераспространенных полезных ископаемых? Аргументируйте свой ответ.

Перечислите виды общераспространенных полезных ископаемых.

Ситуационная задача.

На земельном участке в г. Россошь Воронежской области, отведенном в 1950 г. под строительство жилого дома гражданину Семенову В.А., последний в 2014 г. решил пробурить скважину непосредственно на своем участке для обеспечения своего хозяйства водой и установить мотор для подъема воды с глубины 25 метров, объясняя это тем, что вода из городского колодца ввиду его малой глубины (3 м) недостаточно чиста.

Вправе ли Семенов В.А. произвести такие работы на своем земельном участке? Аргументируйте свой ответ.

Какие права собственников земельных участков вы знаете? В чьей собственности находятся недра и водные объекты? Дайте определение недр и подземных водных объектов.

Ситуационная задача.

Гражданин Латвии, Сергей Шкеле, получил в процессе наследования $\frac{1}{2}$ дома по адресу: г. Псков, Ленинградская, д. 43. На основании свидетельства о вступлении в наследство обратился в территориальные органы Росреестра за регистрацией права собственности на $\frac{1}{2}$ дома и $\frac{1}{2}$ земельного участка, находящегося под домом и необходимым для его использования. Земельный участок согласно кадастровому паспорту относится к категории земель - «земли населенных пунктов», территориальная зона – зона сельскохозяйственного использования.

Гражданину Шкеле было отказано в государственной регистрации права собственности на земельный участок ввиду того, что законодательство Российской Федерации запрещает иностранным гражданам иметь на праве собственности данные земли.

Оцените сложившуюся ситуацию. Аргументируйте Вашу точку зрения.

Ситуационная задача.

Гражданин Федоренков Валерий Петрович обратился в территориальные органы Росреестра за регистрацией права собственности на землю, предоставленной в 1994 году на праве постоянного (бессрочного) пользования (свидетельство о праве постоянного бессрочного пользования землей № СИ-756439-90) в силу ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 21.10.2001 г. № 137-ФЗ. Территориальным органом Росреестра в государственной регистрации права было отказано в связи с тем, что в его отношении не был проведен кадастровый учет и как следствие не получен кадастровый паспорт.

Обоснован ли отказ территориального органа Росреестра? Составьте перечень действий, которые необходимо совершить Федоренкову В.П. для постановки земельного участка на кадастровый учет.

Ситуационная задача.



Егоров обратился в суд с иском к администрации района о признании права собственности на недвижимое имущество, состоящее из хозяйственных построек и земельного участка. При этом он сослался на положение ст. 234 ГК РФ, а также на то, что открыто и добросовестно владеет указанными объектами с 1955 г., использует земельный участок по назначению.

Материалами дела подтверждено, что в отсутствие строительно-технической документации и соответствующего разрешения Егоровым возведены объекты недвижимости на земельном участке, не отведенном в законном порядке для этих целей. При этом названные строения и земельный участок не имеют государственной регистрации.

Решением районного суда иск удовлетворен. Кроме того, определением этого же суда (разъясняющим решение) за истцом признано право собственности на земельный участок для целей ведения дачного подсобного хозяйства. На учреждения юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество возложена обязанность произвести государственную регистрацию права собственности за истцом на определенные хозяйственные постройки, на Комитет по земельным ресурсам и землеустройству — выдать истцу правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок.

Проанализируйте правомерность решения районного суда.

Ситуационная задача.

ООО (покупатель недвижимости) обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации города о предоставлении ему в аренду земельного участка, принадлежащего бывшему собственнику строения на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Свои требования истец обосновал тем, что он приобрел строение в собственность по договору купли-продажи, поэтому, исходя из смысла ст. 552 ГК РФ и ст. 35 ЗК РФ, вправе пользоваться земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости.

Ответчик в подтверждение правомерности своих действий сослался на ст. 20 ЗК РФ, ограничивающую круг субъектов, которым земельные участки могут предоставляться в постоянное пользование.

Суд исковые требования удовлетворил.

Законно ли решение суда?

Ситуационная задача.

Федеральное государственное унитарное предприятие "Восточно-Сибирская железная дорога" (ФГУП "ВСЖД") обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к предпринимателю, осуществляющему свою деятельность без образования юридического лица, Бахтиной Г. П. об изъятии земельного участка площадью 2х3 м, находящегося на территории перрона опорной станции "Слюдянка" ФГУП "ВСЖД" (на данном участке расположен киоск ответчика "Миф").

По договору от 03.02.2004 г. № 6, предприниматель Бахтина получила в пользование земельный участок для установления торгового киоска на перроне станции "Слюдянка". В договоре отсутствуют данные, позволяющие определенно установить предмет аренды, так как место расположения земельного участка не определено, схемы, планы и экспликации к договору сторонами не составлялись.

Подлежит ли удовлетворению исковое заявление?

Ситуационная задача.

Член садоводческого товарищества Федоров А. И., имея участок 0,06 га, решил купить соседний садовый участок такого же размера.



Правление товарищества отказало в закреплении за ним второго участка, приведя следующие мотивы:

а) садовый участок может быть продан с разрешения правления СТ и только лицам, стоящим на очереди на получение участка в районной администрации;

б) Федоров А. И. имеет садовый участок, а поэтому он не может иметь второй участок в этом же СТ;

в) при приобретении второго садового участка у Федорова А. И. окажется излишек земли, так как предельный размер земли для садоводства установлен 0,15 га.

Федоров А. И. не согласен с отказом правления СТ в закреплении за ним второго земельного участка.

Существует ли правовой запрет на продажу садового участка без согласия правления СТ? Есть ли какие-либо ограничения в законодательстве для купли-продажи одним лицом второго земельного участка? Обоснован ли довод правления СТ, что площадь земельного участка при купле-продаже не может превышать установленный в регионе максимальный размер? Может ли Федоров А. И. увеличить свой садовый участок за счет покупки соседнего участка при следующем варианте: покупает у соседа 0,03 га, а оставшая часть 0,03 га остается в распоряжении СТ? В каком порядке может разрешить свой земельный спор Федоров А. И. ?

Ситуационная задача.

В результате виновного поведения работника ООО «Русь» произошел разлив горюче-смазочных материалов на земельном участке, принадлежащем на праве собственности членам фермерского хозяйства. Погибли посевы сельскохозяйственных культур, сильно загрязнены почвы и причинен ущерб мелиоративной системе. Глава фермерского хозяйства обратился в арбитражный суд с иском о взыскании убытков в размере 1,5 млн. рублей. Данная сумма включает стоимость: семян уничтоженных посевов и оплаты труда работников хозяйства, работ по рекультивации и частичной консервации земель, работ по восстановлению мелиоративной системы, а также упущенную выгоду. Транспортное предприятие не согласно с исковыми требованиями и предлагает собственными действиями произвести восстановительные работы.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Определите виды юридической ответственности за нарушение требований по охране земель.

Ситуационная задача.

ОАО "Архангельская областная энергетическая компания" эксплуатирует склад горюче-смазочных материалов, расположенный по адресу: Архангельская обл., Приморский р-он, п. Соловецк, ул. Заозерная. На данном нефтепродуктов в окружающую природную среду, в результате чего погибла произрастающая на нем растительность.

Какие юридические последствия возникнут для ОАО «Архангельская областная энергетическая компания»? Аргументируйте свой ответ.

Каков порядок привлечения к административной ответственности в данной ситуации? Каким образом исчисляется размер вреда, причиненный почвам?

Ситуационная задача.

Семеновский межрайонный прокурор обратился в суд с иском в интересах неопределенного круга лиц к ООО «ЮгИнтранс» о приостановлении деятельности. В основание требований указано, что в ходе проверки соблюдения ООО «ЮгИнтранс» требований природоохранного и земельного законодательства установлено, что общество осуществляет деятельность по разведке с одновременной добычей морской ракушки Семеновской



площади для строительных целей. Для проведения работ по разведке с одновременной добычей морской ракушки используется земельный участок без получения на него права собственности либо аренды. Проверкой установлено, что деятельность общества по добыче общераспространенных полезных ископаемых сопровождается нарушениями земельного законодательства. Категория земель, занимаемых Обществом для разработки карьера, - земли запаса и используется ответчиком в отсутствие правоустанавливающих документов на использование земельного участка, что приводит к истощению природных ресурсов и причинению материального ущерба Российской Федерации.

Какое решение вынести суд?

Возможен ли перевод данного земельного участка в земли иных категорий и, каким образом? В какую категорию земель необходимо перевести вышеупомянутый участок, чтобы его фактическое использование совпадало с целевым назначением?

Ситуационная задача.

Павлодарское ТОО «Строитель» приступило к строительству базы отдыха на одном из безымянных островов Иртыша, который образовался в результате естественного процесса обмеления реки. Председатель Маслихата предложил ТОО прекратить данное строительство и снести все возведённые постройки как самовольно сооружённые. ТОО отказалось выполнить указанное предписание, сославшись на то, что земля на этом острове является бесхозной, не зарегистрированной и не имеет конкретного землепользователя.

К какой категории земель государственного земельного фонда следует отнести земли данного острова? Назовите порядок предоставления земель в пользование.

Ситуационная задача.

Житель села «Аксай» Абдрахманов обратился с заявлением в Комитет по земельным ресурсам района, в котором просил принять меры к землевладельцу Кудайбергенову. Посаженные им на границе земельного участка тополя достигли такой степени роста, что препятствуют проникновению солнечных лучей и сдерживают рост сельскохозяйственных растений на соседнем участке.

Районный комитет разъяснил заявителю, что распоряжение посевами и насаждениями при приусадебном участке принадлежит самому собственнику земли.

Заявитель обратился к прокурору района. Дайте разъяснение по заявлению Абдрахманова.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (8 семестр экзамен)

1. Роль государственного и муниципального сектора в экономике страны.
2. Основные организационные формы функционирования объектов государственного и муниципального сектора.
3. Основные факторы, определяющие особенности развития муниципального хозяйства.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области развития муниципального хозяйства.
5. Понятие о муниципальном хозяйстве, его отраслевой состав.
6. Отличия муниципального хозяйства от государственного и частного хозяйства
7. Виды муниципальных хозяйств, их особенности и характеристика.
8. Ресурсы муниципального хозяйства, их состав и характеристика
9. Муниципальная собственность как материально-финансовая основа развития муниципального хозяйства.
10. Финансовые ресурсы муниципальных образований, основные источники их



формирования.

11. Муниципальные услуги: понятие, виды, классификация.
12. Особенности производства и потребления муниципальных услуг.
13. Муниципальный заказ как инструмент экономической политики муниципальных образований: понятие, порядок формирования и исполнения.
14. Жилищно-коммунальный комплекс, его состав и характеристика.
15. Жилищные услуги, их характеристика.
16. Объективная необходимость и основные направления реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
17. Ход осуществления реформы жилищно-коммунального хозяйства.
18. Содержание работ по эксплуатации и развитию жилищного фонда
19. Воспроизводство жилищного фонда на современном этапе: понятие и основные формы.
20. Действующая система финансирования эксплуатации жилищного фонда, ее совершенствование в период реформирования ЖКХ.
21. Основные направления дальнейшего совершенствования финансирования эксплуатации жилищного фонда.
22. Ипотечное жилищное кредитование: понятие и значение в области обеспечения жильем малоимущих слоев населения.
23. Основные функции ипотечного жилищного кредитования
24. Тарифы на услуги предприятий жилищно-коммунального хозяйства, их виды и характеристика.
25. Основные направления совершенствования тарифов на услуги ЖКХ.
26. Методические подходы к определению научно-обоснованных тарифов на услуги ЖКХ
27. Формы управления эксплуатацией жилищного фонда и их совершенствование в ходе реформирования ЖКХ.
28. Организационные структуры управления многоквартирными домами и их характеристика.
29. Основные принципы управления ЖКХ. Основные направления развития рынка товаров на современном этапе.
30. Потребительский рынок товаров и услуг: понятие, характеристика, роль местных органов в его развитии.
31. Основные направления развития рынка бытовых услуг.
32. Особенности экономической деятельности предприятий автомобильного пассажирского транспорта.
33. Основные направления совершенствования обслуживания населения услугами пассажирского транспорта.
34. Порядок учреждения и ликвидации государственных и муниципальных предприятий.
35. Источники финансирования создания государственных и муниципальных предприятий.
36. Формы воспроизводства жилищного фонда.
37. Источники финансирования федеральных и региональных целевых программ.
38. Регулирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги.
39. Порядок формирования тарифов на услуги ЖКХ.
40. Система социального нормирования жилищных услуг и цели ее разработки.
41. Структура доходов предприятий и организаций по эксплуатации жилищного фонда.



42. Порядок организации проведения торгов на размещение государственного и муниципального заказа.

43. Жилищные субсидии населению и порядок предоставления жилищных субсидий населению.

44. Способы управления многоквартирными домами. Основные источники доходов товариществ собственников жилья, ЖСК.

45. Основные функции органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для управления многоквартирными домами.

46. Основные цели здравоохранения. Отличия по своему содержанию простой и сложной медицинской услуги.

47. Программно-целевой метод стратегического планирования индустрии здоровья. Сущность и содержание.

48. Источники финансирования здравоохранения. Какие источники финансирования капитального ремонта и приобретения оборудования в лечебно-профилактических учреждениях.

49. Социальные функции системы образования. Основные направления развития российской системы образования

50. Органы управления системой образования. Лицензирование услуг средних общеобразовательных учреждений.

51. Государственный заказ на образовательные услуги.

52. Основные направления совершенствования финансирования системы образования.

Перечень заданий/типовых задач для промежуточной аттестации (8 семестр экзамен)

Задание

Выявите основные направления развития тарифной политики российского государства в сфере коммунальных услуг.

Задание

Определите случаи и основания для изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов.

Задание

Составьте схемы мер государственного контроля за деятельностью, связанной с предоставлением услуг в сфере ЖКХ.

Задание

Изложите порядок расчета определения жилищно-коммунальных субсидий населению, указывая ссылки на необходимые нормативные документы.

Задание

Рассчитайте величину субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг семье из 4-х человек: муж, жена, двое детей 3 и 7 лет, проживающую в г. Пушкино. Общий доход семьи 25 500 руб.



Задание

Укажите виды работ по капитальному ремонту, которые оплачиваются за счет минимального размера взноса.

Задание

Проведите сравнительный анализ способов формирования фонда капитального ремонта: а) на специальном счете; б) формирование фонда капитального ремонта у регионального оператора.

Задание

Составьте схему контроля за обеспечением целевого расходования средств фонда капитального ремонта.

Задание

Выясните порядок распределения региональным оператором средств фонда капитального ремонта по завершении капитального ремонта.

Задание

Определите сумму сбора управляющей компанией за содержание общего имущества в многоквартирном доме, если известна площадь многоквартирного дома 2000 кв. м и структура тарифа на содержание общего имущества дома. Разработайте меры по совершенствованию контроля за оказываемой услугой (таблица).

Содержание конструктивных элементов жилых зданий	Таблица
	Тариф, руб. за кв.
Прием и регистрация заявок населения. Локализация аварийных ситуаций в рабочие дни и в выходные дни круглосуточно путем устранения повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры систем инженерного оборудования жилых зданий, засоров системы водоотведения в жилых зданиях, повреждений водно-распределительных устройств, электрокабелей.	0,47
Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества	0,31
Прочие работы по содержанию многоквартирных домов: размещение и ремонт указателей улиц, номеров домов, подъездов, замена замков на дверях в подвалы, ограждений окон подвальных помещений, слуховых окон, укрепление поручней	0,15

Задание

Выявите достоинства и недостатки способов управления многоквартирным домом.

Задание

Разработайте модели взаимоотношений: 1) ТСЖ - Управляющая организация, 2) Управляющая организация - Непосредственное управление.

Задание

Представьте состав информации, обязанной к раскрытию управляющими компаниями в соответствии с требованиями Стандарта раскрытия информации организациями,



осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами

Задание

Составьте схему взаимодействия председателя совета, совета многоквартирного дома и общего собрания собственников жилья многоквартирного дома.

Задание

Представьте модели оценки качества работы управляющих компаний по управлению многоквартирными домами на основе обобщения данных современной практики.

Задание

Определите условия предоставления жилищно-коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом. По результатам анализа заполните таблицу.

Таблица

Способы управления многоквартирным домом	Условия предоставления жилищно-коммунальных услуг
Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме	
Управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом	
Управление управляющей организацией	

Задание.

Могут ли быть записаны в уставе муниципального образовательного учреждения какие-либо положения сверх тех, что указаны в Законе РФ «Об образовании РФ»? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Дает ли Закон РФ «Об образовании в РФ» право муниципальному образовательному учреждению сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним учредителем? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Имеет ли право учредитель муниципального образовательного учреждения требовать отчисления ему части дохода, полученного образовательным учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Могут ли учредитель или органы местного самоуправления приостановить предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она разрешена законом? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Имеет ли право образовательное учреждение взимать плату за дополнительные заня-



тия с отстающими обучающимися по обязательным учебным предметам? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Имеет ли право Министерство образования и науки РФ проверять финансово-хозяйственную деятельность муниципального образовательного учреждения на предмет целесообразности расходования средств? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Может ли муниципальное образовательное учреждение заниматься каким-либо видом предпринимательской деятельности? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Обязаны ли органы управления образованием оказывать посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям (если они нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Имеет ли право оказывать платные образовательные услуги населению муниципальные и государственные образовательные учреждения? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Задание.

Имеют ли право муниципальные органы управления образованием проверять деятельность муниципального образовательного учреждения по использованию имущества, закрепленного за ним в оперативное управление? Дайте нормативно обоснованный ответ.

Ситуационная задача.

Граждане А. и В. начали строительство двух индивидуальных жилых домов на территории сельской школы. Педагоги школы были возмущены, так как строительство велось на месте спортивной площадки. Однако граждане А. и В. не обращали на это внимания, ссылаясь на решение органа местного самоуправления о предоставлении им участков для строительства домов. Директор школы обратилась в суд о признании незаконной самовольной застройки на территории школы. Суд отказал в иске, так как самовольным строительство не являлось.

Дайте правовую оценку событий и предложите директору школы ее дальнейшие действия.

Ситуационная задача.

К главному врачу государственного медицинского учреждения обратился врач частной практики и попросил сдать ему в аренду одно из пустующих помещений в данной больнице для организации приема больных. Главный врач посчитал возможным дать соответствующее разрешение, а полученные доходы распределял между сотрудниками учреждения.

Может ли администрация государственных и муниципальных медицинских учреждений распоряжаться закрепленным за учреждением имуществом? В каком случае учреждению может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность? Как распределяются доходы от такой деятельности?



Ситуационная задача

Какую цель, прежде всего, должен преследовать бизнес-план медицинского учреждения. На какие плюсы следует обратить внимание, если в качестве инвестора выступает коммерческая организация или распорядитель средств федерального, краевого или муниципального бюджета.

Задание

Вычислите и оцените в сравнении с разными странами показатель естественного прироста или убыли в области Л. России, если ее население составляет 500 000 человек, за отчетный год родилось 5 000 чел., умерло 10 000 чел. Оцените роль естественного прироста (убыли) населения в общественном здоровье и здравоохранении в социально-экономическом развитии страны.

7.4 Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам



Тема занятия: Правовая и экономическая природа собственности

План практического занятия:

1. Собственность как категория экономики и управления.
2. Структура отношений собственности.
3. Классификации форм собственности

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о правовой и экономической природе собственности.

Практические навыки: При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить развитию навыков по формулировке основных понятий: собственность, объекты и субъекты собственности, права и отношения собственности, формы собственности. Важно сделать акцент на подходе к пониманию экономической природы собственности - обладании возможностью извлекать из вещей, имущества полезные свойства, потреблять определенным образом для удовлетворения интересов и желаний, получать выгоду. Особое внимание обратить на то, что отношениями собственности с одной стороны, экономические отношения, так как в их основе лежат экономические процессы и интересы, с другой - правовые отношения, так как они регулируются законами, прежде всего Гражданским кодексом РФ.

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем заключается экономическая сущность и основа собственности?
2. В чем заключается правовая сущность и основа собственности?
3. Раскройте экономическую природу собственности.
4. Раскройте правовую природу собственности.
5. Что собой представляет объект собственности в отношении собственности?
6. Назовите обязательное условие объекта собственности.
7. Раскройте понятие субъекта собственности.
8. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
9. Дайте определение права собственности.
10. Что понимается под владением как начальной формой права собственности?
11. Охарактеризуйте такой способ реализации отношений между объектом и субъектом собственности как распоряжение.
12. Раскройте сущность права пользования собственностью.
13. На какие группы можно подразделить субъектно-объектные отношения собственности?
14. В каких случаях возникает самоответственность владельца собственности?
15. Назовите наиболее типичные способы изменения владельца собственности.
16. В каких случаях возникают отношения между субъектами собственности - владельцами и распорядителями объектов, с одной стороны, и пользователями не принадлежащих им объектов собственности, с другой стороны?
17. Что понимается под формой собственности?
18. Какие формы собственности признаются в Российской Федерации согласно Конституции?
19. Существует ли на практике дискриминация по форме собственности? Приведите примеры.
20. На какие категории подразделяются формы собственности в Российской Федерации согласно Гражданскому Кодексу?
21. На какие две группы принято разделять частную собственность?
22. Сформулируйте основной признак, главное свойство индивидуальной частной собственности.
23. По какому критерию следует различать личную и частную собственность?



24. Назовите отличительную черту групповой формы частной собственности.
25. Назовите основания возникновения общей собственности согласно ГК РФ?
26. Какие разновидности групповой частной собственности Вы можете назвать?
27. Кто может выступать в роли субъектов государственной и муниципальной собственности?
28. Каким образом можно классифицировать формы собственности по основным физическими и иным характеристикам?
29. С какой целью собственность в экономике может классифицироваться по отраслевым признакам?
30. Какой критерий лежит в основе классификации собственности по степени ликвидности?
31. Для каких целей предназначен Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)?
32. Назовите объекты классификации Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС)?
33. По какому принципу построены позиции в Общероссийском классификаторе форм собственности (ОКФС)?
34. Задание 1. Установите соответствие прав владения, пользования, распоряжения по их содержанию. Заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Содержание прав

Право.....	Право.....	Право.....
форма права собственности, которая отражает	форма права собственности, которая выражает	категория прав собственности, которая предусматривает, что

35. *Домашнее задание 1.* Заполните таблицу 2, изобразите на диаграмме распределение предприятий и организаций по формам собственности, прокомментируйте данные таблицы.

Таблица 2.

Распределение предприятий и организаций по формам собственности, %

	2017 г.
Всего	100,0
в том числе по формам собственности:	
государственная	
муниципальная	
собственность общественных объединений (организаций)	
частная	
собственность иностранных юридических лиц, граждан и лиц без гражданства	
прочие формы собственности	

Примеры тестовых заданий:

1. Объект собственности представляет собой:
 - А. Пассивную сторону отношений собственности;



- В. Активную сторону отношений собственности.
2. Собственность как социально-экономическая категория представляет собой:
- А. Комплекс имущества юридических и физических лиц;
- В. Отношение между людьми по поводу принадлежности людям определенных вещей;
- С. Комплекс имущества частных лиц и государства.
3. Пользование - форма собственности:
- А. Отражающая юридическую, документально закреплённую фиксацию субъекта собственности, либо факт реального обладания объектом;
- В. Предусматривающая применение объекта собственности в соответствии с его назначением по усмотрению и желанию пользователя объекта;
- С. Дающая субъекту право и возможность управлять объектом, поступать по отношению к объекту и использовать его в рамках закона практически любым желаемым образом.
4. Форма собственности – это её вид, определяемый по признаку:
- А. Субъекта собственности;
- В. Объекта собственности;
- С. Территориальной принадлежности собственности.
- Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.*

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, подходы к формированию

План практического занятия:

1. Понятие и сущность государственной и муниципальной собственности
2. Объекты государственной собственности
3. Объекты муниципальной собственности
4. Основные подходы к формированию государственной и муниципальной собственности

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о понятии и составе государственной и муниципальной собственности, подходах к ее формированию.

Практические навыки: Для понимания сути государственной и муниципальной форм собственности важно уяснить, что вкладывается в образ собственника, субъекта государственной и муниципальной форм собственности, в чьём лице он олицетворен. Обратите особое внимание на необходимость государственной собственности на определенные виды имущества и на монополию Российской Федерации на определенные виды имущества. Следует акцентировать внимание на том, что муниципальная собственность наряду с местным бюджетом составляет главное содержание понятия финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность не является разновидностью государственной собственности. При рассмотрении подходов формирования собственности, четко определите необходимость такого способа формирования как создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов.

Контрольные вопросы и задания:

1. Обоснуйте причины возникновения государственной и муниципальной



собственности.

2. Раскройте суть государственной и муниципальной форм собственности.
3. Кто номинально выступает в роли субъектов государственной и муниципальной собственности?
4. Кто является реальными распорядителями государственной и муниципальной собственности?
5. Раскройте особенности правового положения субъектов публичной собственности.
6. Какие разновидности публичной собственности Вы можете назвать?
7. Назовите субъект права федеральной собственности.
8. На какие категории можно разделить объекты государственной и муниципальной собственности?
9. Какие объекты государственной и муниципальной собственности относятся к материальным?
10. Какие объекты государственной и муниципальной собственности относятся к нематериальным?
11. Перечислите природные ресурсы государства.
12. На какие группы делятся природные ресурсы по признаку исчерпаемости?
13. Какие природные ресурсы относятся к исчерпаемым?
14. Какие природные ресурсы относятся к неисчерпаемым?
15. В чем заключается основное отличие в составе объектов федеральной собственности и собственности субъектов Федерации?
16. Какие виды имущества могут выступать в качестве объектов как государственной, так и муниципальной собственности?
17. Каким правовым актом устанавливается порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и к собственности субъектов Федерации?
18. В чем состоит главное отличие унитарного предприятия от казенного?
19. Раскройте роль государственной собственности в функционировании государства.
20. Перечислите группы объектов, являющихся объектами исключительной федеральной собственности?
21. На какие две части может быть разделено находящееся в государственной или муниципальной собственности имущество?
22. В чем состоят различия между муниципальной и государственной собственностью?
23. Могут ли быть в частной собственности участки недр, лесов и водные объекты?
24. В каком законодательном документе определены экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации?
25. Какие объекты могут относиться к объектам муниципальной собственности?
26. Что понимается под муниципальной собственностью?
27. Какими факторами обусловлена необходимость государственной собственности на определенные виды имущества?
28. Назовите подходы к формированию государственной и муниципальной собственности
29. Какие подходы к формированию государственной и муниципальной собственности можно отнести к административным?
30. Какие подходы к формированию государственной и муниципальной собственности можно отнести к гражданско-правовым?
31. В каких случаях прекращается право государственной и муниципальной



собственности?

32. Перечислите основные пути формирования государственной и муниципальной собственности.

Примеры тестовых заданий:

1. В государственной собственности РФ находятся:
 - A. Имущество органов власти и управления РФ;
 - B. Государственные банки;
 - C. Предприятия, имущественные комплексы и иное имущество, обеспечивающее самостоятельность территории;
 - D. Все вышеперечисленное;
 - E. Только А и В;
 - F. Только В и С;
 - G. Только А и С.
2. Бесхозные объекты могут относиться исключительно к:
 - A. Объектам государственной собственности;
 - B. Объектам муниципальной собственности;
 - C. Объектам частной собственности.
3. Российская Федерация, ее субъекты и муниципалитеты как собственники обладают статусом:
 - A. Индивидуального предпринимателя;
 - B. Юридического лица;
 - C. Физического лица;
 - D. Общественного объединения.
4. Муниципальное предприятие — коммерческая организация, обладающая на закрепленное за ней имущество правом:
 - A. Хозяйственного ведения;
 - B. Собственности;
 - C. Оперативного управления;
 - D. Нет правильных вариантов ответа.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Место и роль государственной собственности в управлении экономикой.
2. Публичная собственность, ее отличие от частной собственности.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 1 по темам Правовая и экономическая природа собственности, Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, подходы к формированию – 2 часа.

Раздел 2. Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Приватизация и национализация государственной и муниципальной собственности

План практического занятия:

1. Понятие, задачи, принципы и основные способы приватизации государствен-



ной и муниципальной собственности

2. Варианты и этапы приватизации в России
3. Итоги приватизации государственной собственности
4. Основные задачи и направления государственной политики в сфере приватизации на современном этапе
5. Понятие, цели и основания национализации собственности

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о приватизации как процессе разгосударствления собственности и национализации государственной и муниципальной собственности, как общей меры государства по осуществлению социально-экономических изменений.

Практические навыки: При изучении данной темы необходимо уделить внимание понятиям приватизации и национализации, обратить внимание на различие между приватизацией и разгосударствлением. Следует рассмотреть особенности этапов приватизации в России, вариантов приватизации. Ознакомиться с основными направлениями приватизации государственной собственности на современном этапе. Следует отличать национализацию от экспроприации как меры по изъятию отдельных объектов в собственность государства и от конфискации как меры наказания индивидуального порядка. Обратить внимание на причины национализации в определенных отраслях.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что такое приватизация? Есть различие между приватизацией и разгосударствлением?
2. Какие цели преследует приватизация?
3. В чем состоит различие между приватизацией и разгосударствлением?
4. Перечислите основные принципы приватизации.
5. Приватизация осуществляется только государством?
6. Чем была обусловлена необходимость приватизации в России?
7. Поясните, почему в Российской Федерации в процессе перехода к рынку приватизации отводилась основная роль.
8. Назовите первый нормативный акт в области приватизации.
9. Перечислите принципы приватизации.
10. Перечислите способы приватизации в привязке к тем или иным объектам.
11. Что собой представляет ваучер?
12. Раскройте особенности «ваучерного» этапа приватизации.
13. Была ли достигнута основная цель первого этапа приватизации?
14. Раскройте особенности второго (денежного) этапа приватизации.
15. Назовите главную задачу второго (денежного) этапа приватизации.
16. В чем состоят достоинства второго варианта приватизации в России, каковы отрицательные последствия?
17. Какие льготы работникам предприятий были предусмотрены в основных вариантах приватизации?
18. Кто производил выбор варианта приватизации конкретного предприятия?
19. Каким образом осуществлялась схема участия всего населения страны в разделе государственной собственности?
20. Какой метод приватизации предлагался для малых предприятий с числом занятых до 200 человек и стоимостью основных фондов до 1 млн. руб.?
21. По какому варианту приватизации приватизировалось большинство российских предприятий?
22. Почему в начале-середине 90-х годов в Россию пришло мало стратегических



инвесторов?

23. Что нового в практику российской приватизации внес закон 2001г.?
24. Перечислите основные задачи государственной политики в сфере приватизации федерального имущества в настоящее время.
25. Дайте характеристику современному периоду процесса приватизации в России.
26. Перечислите основные цели национализации.
27. Какие общие черты характерны для правовой природы национализации?
28. Ваше отношение к самой идее национализации в России?
29. Что может послужить основанием для проведения национализации?
30. Какие способы и механизмы могут быть задействованы при обращении в государственную собственность имущества граждан и юридических лиц?
31. Назовите возможные сферы и объекты национализации в России.
32. Что, по Вашему мнению, может быть использовано в России из мирового опыта проведения национализации?
33. *Домашнее задание 1* Используя статистический материал, дополните таблицу 3, проведите анализ приватизации имущественных комплексов государственных и муниципальных унитарных предприятий по формам собственности и способам приватизации. Проиллюстрируйте данные таблицы графическим материалом.

Таблица 3.

Приватизация имущественных комплексов государственных и муниципальных унитарных предприятий по формам собственности и способам приватизации в 2003-2020 гг.

	2003	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2015	2020
Число приватизированных имущественных комплексов государственных и муниципальных унитарных предприятий ¹⁾ - всего	434	491	444	302	260	366	217			
в том числе по формам собственности ²⁾ :										
федеральная	161	112	98	73	26	140	97			
субъектов Российской Федерации	152	226	254	115	135	87	56			
муниципальная	121	153	92	114	99	139	64			
Начальная цена (цена первоначального предложения), млн. руб.	106,9	182,8	157,1	113,4	164,3	39,2	9,9			
Цена сделки приватизации (рыночная стоимость),	762,3	200,4	209,8	153,1	162,9	57,4	13,4			



млн. руб.										
Структура приватизированных имущественных комплексов государственных и муниципальных унитарных предприятий по способам приватизации, в процентах к итогу:	100	100	100	100	100	100	100			
преобразование унитарных предприятий в открытые акционерные общества	72,3	80,7	86,9	84,1	86,5	97,0	99,1			
продажа имущественных комплексов государственных и муниципальных унитарных предприятий	26,5	19,1	13,1	15,9	13,5	3,0	0,9			
в том числе:										
на аукционах	10,8	10,4	7,3	6,6	5,4	1,9	-			
на конкурсах	14,8	7,7	5,4	8,0	7,3	0,5	-			
посредством публичного предложения	0,9	1,0	0,2	1,0	0,8	0,5	0,9			
без объявления цены	-	-	0,2	0,3	-	-	-			
продажа имущества по заключенному ранее договору аренды с правом выкупа	1,2	0,2	-	-	-	-	-			

¹⁾ Без имущественных комплексов федеральных государственных унитарных предприятий, приватизация которых осуществлена Росимуществом.

²⁾ По состоянию на дату приватизации.

Примеры тестовых заданий:

1. Под разгосударствлением понимают:

А. Сокращение удельного веса государственной собственности;

В. Ликвидация государственной собственности.

2. Какой вариант приватизации предоставлял самые большие льготы трудовому



коллективу:

- А. Первый вариант;
- В. Второй вариант;
- С. Третий вариант.

3. Под термином «национализация» понимаются:

- А. Изъятие имущества находящегося в частной собственности у лиц, нарушивших закон, и передача его в собственность государства;
- В. Изъятие имущества, находящегося в частной собственности, и передача его в собственность государства.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, решение ситуационных задач.

Тема занятия: Основные способы управления государственной и муниципальной собственностью

План практического занятия:

- 1. Основные направления управления государственной и муниципальной собственностью
- 2. Продажа государственной и муниципальной собственности
- 3. Передача собственности в аренду
- 4. Доверительное управление
- 5. Концессия государственной или муниципальной собственности

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о направлениях и способах управления государственной и муниципальной собственностью.

Практические навыки: При изучении темы студентам необходимо раскрыть такие направления управления государственной и муниципальной собственностью как управление посредством преобразования форм и отношений собственности и управление функционированием, использованием имеющихся объектов государственной собственности без изменения формы собственности. Следует акцентировать внимание на преимуществах и недостатках подхода к управлению объектами государственной и муниципальной собственности путем продажи, сдачи в аренду, доверительное управление, концессию.

Контрольные вопросы и задания:

- 1. На какие направления можно разделить управление объектами государственной собственности?
- 2. Каким образом осуществляется управление посредством преобразования форм и отношений собственности, изменения собственника, раздела вновь созданной собственности между претендентами?
- 3. Каким образом осуществляется управление функционированием, использованием имеющихся объектов государственной собственности без изменения формы собственности?
- 4. Назовите преимущества и недостатки подхода к управлению объектами государственной и муниципальной собственности путем продажи.
- 5. Что понимается под договором аренды?
- 6. Какие факторы определяют целесообразность передачи имущества в аренду?



7. Назовите преимущества *передачи собственности в аренду*.
8. Назовите недостатки *передачи собственности в аренду*.
9. Какие сделки вправе совершать арендатор с правами аренды?
10. Что понимается под *доверительным управлением*?
11. Кто может быть учредителем *доверительного управления*?
12. Перечислите функции *доверительного управления*.
13. Какие задачи ставятся перед *доверительным управляющим*?
14. Какие направления может включать в себя *доверительное управление имуществом*?
15. На какие этапы можно разделить процесс *доверительного управления*?
16. Назовите преимущества *доверительного управления*.
17. Что понимается под *концессией*?
18. Назовите организационные типы *концессий*.
19. В чем состоит преимущество *государственно-частного партнерства*?
20. Что понимается под понятием «*концессионное соглашение*»?
21. Назовите цели *концессионера* и *концедента* при реализации *концессионного договора*.
22. Опишите схему функционирования *концессионного соглашения*.
23. *Ситуационная задача 1*. В ходе передачи объектов социального назначения от предприятий и разграничения публичной собственности поселению были переданы следующие объекты:

- сети водоснабжения и водозаборное сооружение,
- оборудованные территории для общественного выпаса скота,
- детский сад,
- здание администрации поселения, часть которого занимает отдел ЗАГС,
- киоск розничной торговли бывшего райпо с торговым оборудованием,
- неоконченное строительство административное здание совхоза,
- муниципальные квартиры в многоквартирных домах.

Определите судьбу каждого из перечисленных объектов.

24. *Ситуационная задача 2*. В ходе заседания представительного органа было принято решение о создании муниципальной казны и закреплении в ней всего имущества поселения, переданного ему в порядке разграничения собственности, а также иного муниципального имущества, приобретателем которого поселение может стать в будущем.

Каким нормативным актом регулируется муниципальная казна? Кто является ее держателем?

25. *Ситуационная задача 3*. Часть имущества поселения закреплена в хозяйственном ведении за МУП «Коммунальное хозяйство», часть закреплена в муниципальной казне и используется самими органами местного самоуправления, третья часть находится в муниципальной казне и передана коммерческим и некоммерческим организациям на условиях договора аренды и безвозмездного пользования.

Налоговые органы требуют от органов местного самоуправления уплаты налога на муниципальное имущество.

Обоснованы ли требования налоговых органов в отношении каждой из перечисленных категорий? Обоснуйте свою позицию.

26. *Ситуационная задача 4*. В 2014 году при продаже кафе «Минутка», которое находилось в муниципальной собственности города, фирме «Яшма» было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через



полтора года в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы "Яшма" принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация считает возможным обратиться в суд для признания сделки недействительной и возвращения кафе в муниципальную собственность.

Обоснована ли позиция администрации? Поясните свое мнение.

27. *Ситуационная задача 5.* Муниципальное предприятие г. N, в обязанности которого входит обеспечение вывоза и уборки мусора на территории города, в связи с износом оборудования не может выполнять свои прямые обязанности в течение 3 недель (пока не установит закупленное оборудование). В связи с этим муниципальное предприятие г. N решило подписать краткосрочное соглашение с фирмой «Чистота» (на 3 недели), поручив свои обязанности коммерческому предприятию, при этом оплатив их услуги.

Как Вы считаете, правильно ли поступило муниципальное предприятие в сложившейся ситуации?

28. *Ситуационная задача 6.* МУП «Водоканал», учредителем которого является поселение, имеет на праве хозяйственного ведения сети водоснабжения, водозаборные устройства, административное здание, подсобные помещения, движимое имущество, необходимое для эксплуатации и ремонта сетей, детский сад для работников предприятия, базу отдыха и магазин розничной торговли водозаборной арматурой, смесителями и т. п. оборудованием.

Представительный орган поселения принял решение об объявлении конкурса на эксплуатацию систем водоснабжения, обязав местную администрацию осуществить необходимые действия по высвобождению имущества.

Укажите порядок действий, которые должна осуществить администрация.

29. *Ситуационная задача 7.* Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2007 г.) не были проведены.

Ответьте на следующие вопросы:

Каким образом следует организовать управление такими домами?

Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи?

Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?

Примеры тестовых заданий:

1. Целесообразность передачи имущества в аренду определяется следующими факторами:

А. Имущество не используется собственником в текущей хозяйственной деятельности, то есть не приносит дохода;

В. Имущество используется собственником, но приносит убытки;

С. Имущество в настоящее время не может быть вовлечено в хозяйственный оборот по экономическим причинам;

D. Только А и В;

E. Только А и С;

F. Все ответы верны.

2. Концессии представляет собой:

А. Систему договоров между государством и частным инвестором в отношении только государственной собственности;

В. Систему договоров между государством или муниципальным образованием и частным инвестором в отношении государственной или муниципальной собственности;

С. Систему договоров между государством и муниципальным образованием в от-



ношении государственной или муниципальной собственности.

3. К условиям концессионного соглашения не относится:

А. Концессионер должен осуществить инвестиции в строительство и (или) реконструкцию объекта концессии;

В. Срок концессии ограничен, но является достаточным для того, чтобы концессионер мог не только возратить вложенный капитал, но и получить прибыль;

С. За пользование и владение собственностью концедента концессионер не осуществляет плату.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Система доверительного управления государственным имуществом

2. Особенности аренды нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности

3. Эволюция концессионной политики

4. Применение концессионных механизмов для управления объектами муниципальной коммунальной инфраструктуры

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 2 по темам Приватизация и национализация государственной и муниципальной собственности, Основные способы управления государственной и муниципальной собственностью – 1 час.

Раздел 3. Организационные основы управления государственной и муниципальной собственностью

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, деловая игра

Тема занятия: Система управления государственной и муниципальной собственностью

План практического занятия:

1. Понятие и принципы управления государственной и муниципальной собственностью

2. Организация управления государственной и муниципальной собственностью

3. Оценка и направления повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о направлениях и способах управления государственной и муниципальной собственностью.

Практические навыки: При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить понятию системы управления и принципов ее построения. Следует определить основные элементы системы управления, постараться выделить ключевые из них. Сделать особый акцент на кадровом обеспечении. Особое внимание на практических занятиях следует уделить подходам к определению эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что понимается под управлением государственной и муниципальной собственностью?

2. Перечислите функции управления государственной и муниципальной собственностью.



венностью.

3. Раскройте принципы управления государственной и муниципальной собственностью.

4. Что представляет собой система управления государственной и муниципальной собственностью?

5. Назовите функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью.

6. Дайте характеристику подсистем обеспечения функционирования системы управления государственной и муниципальной собственностью.

7. *Какие* полномочия осуществляет Федеральное агентство по управлению государственным имуществом?

8. Перечислите полномочия представительных органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.

9. Перечислите полномочия *исполнительно-распорядительных* органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.

10. Какие показатели позволяют оценить эффективность управления муниципальным имуществом?

11. Поясните цель государственной политики в области реформирования распоряжения и управления государственным имуществом.

12. К каким негативным последствиям приводит избыточный объем имущества, находящегося в публичной собственности.

13. Какие меры можно рекомендовать в целях решения задачи по оптимизации объема публичного имущества?

14. *Деловая игра «Эффективное управление муниципальной собственностью»*

Основной целью деловой игры является выработка основных принципов и методов эффективного управления муниципальной собственностью, посредством анализа представленных участниками программ управления собственностью отдельно взятого муниципального образования. Коллективное обсуждение программ участников позволит выявить наиболее оптимальные пути решения проблемы эффективности управления муниципальной собственностью в современных российских условиях и построить универсальную модель использования муниципальными образованиями потенциала собственных территорий с наибольшей выгодой.

Для удобства разработки программ участникам рекомендуется строить свою работу на основе выделения отдельных групп объектов муниципальной собственности и, следовательно, проводить анализ эффективности управления применительно к каждой группе.

К первой группе можно отнести объекты, управляемые муниципальным образованием непосредственно. Это - средства местных бюджетов, внебюджетных фондов и имущество, закрепленное за органами местного самоуправления. В соответствии с пунктом 3 статьи 215 Гражданского кодекса РФ, эта группа объектов составляет муниципальную казну.

Вторая группа - это объекты социально-экономической системы муниципалитета и объекты социально-культурного назначения: унитарные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, и акционерные общества с участием муниципалитета (статья 294 Гражданского кодекса РФ); казенные предприятия и учреждения образования, здравоохранения и культуры, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления (статья 296 Гражданского кодекса РФ).

В третью группу можно выделить муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения. Проблемы, связанные с управлением в данном секторе, сегодня наиболее актуальны в связи с проведением жилищно-коммунальной реформы.



И к четвертой группе относятся муниципальные земли и иные природные ресурсы. Управление данными объектами необходимо рассматривать, принимая во внимание нововведения в законодательстве.

Участники и порядок проведения деловой игры

В качестве участников деловой игры выступают отдельные группы студентов, каждая из которых создает свою модель управления муниципальной собственностью на примере гипотетического или реально существующего муниципального образования. Группы участников в свою очередь подразделяются на четыре подгруппы. Каждая подгруппа выбирает одну из вышеперечисленных групп объектов муниципальной собственности и разрабатывает программу управления ею.

Подгруппы как элементы единой системы, которую представляет одна группа в целом, занимаются разработкой своих программ не разрозненно, а в постоянном взаимодействии друг с другом, так как все четыре подгруппы строят модель управления собственностью для одного муниципального образования.

По окончании построения программ, они соединяются в общую программу управления всей совокупностью объектов, находящихся в собственности определенного муниципального образования. Объединенная программа и будет являться моделью управления собственностью выбранного группой муниципалитета.

Затем конечные модели всех групп выносятся на общее обсуждение, на котором жюри из состава участников и независимых экспертов будет дана оценка эффективности каждой модели, исходя из следующих критериев:

- соответствия российскому законодательству; экономической целесообразности и финансовой обоснованности;
- реалистичности претворения; проработанности составляющих модель программ.

Исходя из выбранной группы объектов муниципальной собственности, в процессе разработки программ, подгруппы должны будут выполнить следующие задачи.

Подгруппа, занимающаяся вопросами управления местным бюджетом, внебюджетными фондами и имуществом, закрепленным за органами местного самоуправления, составляет бюджет своего муниципального образования. Главной задачей здесь является определение доходной и расходной части бюджета, так как разработка программ другими подгруппами будет основываться на том, какое количество средств может быть выделено на деятельность и на управление выбранной ими группы объектов.

Данная подгруппа должна определить собственные и регулирующие доходы разрабатываемого ею бюджета, в соответствии с действующим российским законодательством, то есть:

- какие местные налоги и сборы будут взиматься в этом муниципальном образовании,
- какая доля федеральных и региональных налогов и акцизов будет поступать в местный бюджет,
- будет ли он содержать средства, полученные от приватизации муниципального имущества, и в каком количестве;
- какие будут установлены платежи за пользование недрами и природными ресурсами;
- какая часть прибыли муниципальных предприятий поступит в местный бюджет и каковы будут доходы от муниципальных ценных бумаг;
- определить какие иные платежи, в том числе штрафы и государственные пошлины, будут перечислены.

Также необходимо обозначить, будет ли данное муниципальное образование располагать так называемыми регулирующими доходами, к которым относятся: отчисления от



федеральных и региональных налогов, устанавливаемые на определенный срок законодательством субъектов РФ для каждого муниципального образования в целях бюджетного регулирования; финансовая помощь в формах дотаций, субвенций, средств фонда финансовой поддержки муниципальных образований и др.

Помимо этого необходимо определиться и с тем, будет ли муниципальное образование располагать полномочиями органов государственной власти, передаваемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации. И если да, то какими финансовыми средствами будет поддерживаться осуществление муниципалитетом данных полномочий.

В зависимости от доходной части бюджета, подгруппа устанавливает его расходную часть. Здесь надо посмотреть, будет ли муниципалитет иметь только бюджет текущих расходов или еще и бюджет развития. К текущим расходам относятся:

- финансирование муниципального хозяйства;
- финансирование социально-культурной сферы;
- расходы на управление;
- расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга;

иные расходы.

Бюджет развития представляет собой расходы на капитальное строительство, капитальный ремонт и иные инновационные мероприятия.

Однако разрабатывая бюджет, необходимо помнить, что главная цель деловой игры — это эффективное управление муниципальной собственностью, а не полностью социально-экономическое развитие муниципалитета. Разработанный бюджет будет являться лишь основным элементом для последующего развития игры.

Наиболее соответствовать цели игры будет разработка финансовой политики муниципального образования в сфере управления собственностью. Финансовая политика должна отвечать следующим целям: обеспечить объем текущих расходов для достижения качества жизни населения на уровне не ниже, а выше уровня минимальных государственных стандартов; увеличение доходов бюджета за счет внутренних источников, к которым и относится эффективное управление находящимися в собственности муниципального образования предприятиями, ценными бумагами и управление рациональным использованием недвижимого и движимого имущества муниципалитета; сокращение расходов бюджета за счет повышения эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений и привлечения частного капитала к оказанию услуг населению (в том числе и муниципальный заказ).

При разработке программы на эту тему надо также учесть, будет ли муниципальное образование иметь свои внебюджетные фонды и финансово-кредитные учреждения.

Вторая подгруппа занимается проблемой эффективного управления муниципальными унитарными и казенными предприятиями, организациями и учреждениями, участием в управлении акционерными обществами.

Участники данной подгруппы должны определить количество муниципальных предприятий и количество акций, находящихся в собственности муниципалитета. Затем определить, какими методами будут управляться предприятия и как муниципальное образование будет выступать в роли акционера.

В программе необходимо также рассмотреть вопросы, связанные с муниципальным заказом.

Третья подгруппа участников посвятит свою программу одной из наиболее острой для населения муниципальных образований проблеме: управление муниципальным жилищным фондом, а также проблеме использования нежилого фонда, т. е. проблеме эффективного управления недвижимым имуществом муниципального образования.



Участники должны затронуть в программе вопросы эффективности и экономической целесообразности при передаче жилых и нежилых помещений в частную собственность как на безвозмездной, так и на возмездной основе, вопросы наиболее оптимального порядка аренды недвижимого имущества муниципалитета, вопрос передачи объектов в муниципальную собственность. Здесь может быть затронута и проблема ЖКХ, так она неразрывно связана с жилищным фондом муниципального образования.

Четвертой группе, которая займется эффективностью управления муниципальными землями и другими природными ресурсами, необходимо будет наибольшее внимание уделить нововведениям в законодательстве РФ.

Вопросы в области использования, охраны и воспроизводства природных ресурсов затрагиваются в Конституции РФ, Федеральном законе от 28 августа 1995 года, в новом Земельном кодексе, в законах «Об основах лесного законодательства РФ», «О недрах» и в иных нормативно-правовых актах.

В программе четвертой подгруппы должны быть затронуты проблемы организации землеустройства, которое представляет собой систему мероприятий, направленных на осуществление земельного законодательства, актов соответствующих органов власти по организации использования и охраны земель, создания благоприятной экологической среды и улучшения природных ландшафтов; взимания платы за землю; вопросы природопользования по основным направлениям:

- ресурсопотребление;
- конструктивное преобразование природной среды;
- воспроизводство природных ресурсов;
- охрана среды обитания и природных ресурсов;
- инвентаризация, учет и контроль.

Эффективное решение этих вопросов приведет к оптимизации использования природного потенциала муниципалитета.

Таким образом, подразделение участников игры на подгруппы приведет к наиболее детальному рассмотрению проблем управления различными объектами муниципальной собственности, что будет способствовать оптимальному их решению.

Примеры тестовых заданий:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью это управление ее:

- A. Воспроизводством;
- B. Использованием;
- C. Трансформацией;
- D. Только A и B;
- E. Только A и C;
- F. Все ответы верны.

2. Система управления государственной и муниципальной собственностью это:

- A. Открытая система, которая характеризуется достаточно частым и интенсивным воздействием с внешней средой;
- B. Закрытая система, которая характеризуется постоянством и не подвержена влиянию внешней среды.

3. Эффективность управления муниципальным имуществом можно оценивать следующими показателями:

- A. Социальной, бюджетной, коммерческой, экономической эффективности;
- B. Социальной, бюджетной, экологической, экономической эффективности.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.



Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью

План практического занятия:

1. Значение и состав государственной собственности в государствах с развитой рыночной экономикой
2. Модели управления собственностью на уровне государств
3. Опыт управления собственностью в развивающихся странах
4. Опыт проведения приватизации в зарубежных странах

Целью практического занятия является рассмотрение элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью в мировой практике, анализ возможности применения отдельных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью различных стран мира в России.

Практические навыки: При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить анализу различий в понимании назначения, эффективности процесса и последствий управления государственной и муниципальной собственностью в России и развитых странах мира. Желательно на конкретных примерах представить основные модели приватизации, используемые разными странами мира.

Контрольные вопросы и задания:

1. Как называется публичная собственность в Великобритании? Раскройте ее состав.
2. Какие способы приобретения права собственности, используемые государством, закреплены в Законе о государственном имуществе Испании?
3. Перечислите состав исключительной собственности государства во Франции в соответствии с Гражданским кодексом республики.
4. Каким законодательным документом определен состав государственной собственности в Италии?
5. Охарактеризуйте значение государственной собственности в народном хозяйстве Швеции.
6. В какой период началось активное развитие государственного сектора экономики в Норвегии?
7. Охарактеризуйте формирование и развитие государственной собственности в США.
8. Назовите модели управления собственностью на уровне государств, получившие наиболее широкое применение.
9. Назовите отличительные черты англо-американской модели управления собственностью.
10. Какая тенденция в управлении собственностью характерна в последнее в рамках англо-американской модели?
11. Дайте определение траста.
12. В какой из стран наиболее развита практика доверительного управления?
13. Когда и где зародился институт доверительной собственности?
14. Какие основные виды трастов Вы можете назвать?
15. Опишите японскую модель управления государственной собственностью.
16. Назовите характерные черты германской модели управления государственной собственностью.



17. Приведите примеры становления и развития системы управления собственностью в развивающихся странах.
18. Определите направления формирования новых и более эффективных механизмов управления собственностью в развивающихся странах.
19. Когда была принята национальная программа приватизации Швеции? Каковы результаты ее реализации?
20. Раскройте содержание этапов приватизации в странах Балтии.
21. Назовите основные достижения британской программы приватизации.
22. Охарактеризуйте влияние приватизации на состояние государственных финансов Великобритании.
23. Перечислите основные особенности британской приватизации.
24. Что является отличительной чертой французской программы приватизации?
25. Какие методы передачи права собственности в процессе приватизации впервые были опробованы во Франции?
26. Какие обстоятельства послужили стимулом для развития приватизации в южноевропейских странах?
27. Приведены примеры отрицательного воздействия организационных и политических факторов на реструктуризацию народного хозяйства и приватизацию в переходный период в странах южной Европы.
28. На каких принципах основывается программа приватизации в Канаде?
29. Какой основной метод передачи права собственности использовался в ходе приватизации в Новой Зеландии?
30. Какое название носит золотая правительственная акция в Новой Зеландии?
31. Может ли быть использован и учтен зарубежный опыт приватизации в российской практике? Обоснуйте свой ответ.

Примеры тестовых заданий:

1. В Великобритании публичной собственности соответствует:
 - A. «Имущество королевы»;
 - B. «Имущество короны»;
 - C. «Неприкосновенное британское имущество».
2. Наибольшее распространение получили следующие модели управления собственностью на уровне государств:
 - A. Английскую, немецкую и китайскую;
 - B. Американскую, европейскую и азиатскую;
 - C. Англо-американскую, немецкую и японскую.
3. Выделяют три основных вида трастов:
 - A. Фиксированный, дискреционный, защищенный;
 - B. Договорной, неограниченный и родительский;
 - C. Фиксированный, нефиксированный, доверительный.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 3 по темам Система управления государственной и муниципальной собственностью, Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью – 1 час.

Раздел 4. Управление отдельными объектами государственной и муниципальной собственности



Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Государственное и муниципальное управление лесным фондом

План практического занятия:

1. Понятие и значение лесного фонда
2. Состав лесного комплекса РФ
3. Организация управления лесным фондом
4. Организация лесного хозяйства
5. Использование лесного фонда
6. Платежи за пользование лесным фондом
7. Управление охраной леса от пожара
8. Лесная политика Российской Федерации (самостоятельное изучение)
9. Зарубежный опыт управления лесным фондом

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о государственном и муниципальном управлении лесным фондом.

Практические навыки: При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить понятию и значению лесного фонда, составу лесного комплекса РФ. Особое внимание уделить вопросам использования лесного фонда: принципам, видам, платежам за пользование. В ходе практического занятия студенты должны рассмотреть схему управления при организации тушения лесных пожаров. Необходимо понимать основные цели лесной политики на современном этапе, ознакомиться с зарубежным опытом управления лесным фондом.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что входит в состав лесного фонда?
2. Какие жизнеобеспечивающие функции выполняет лес как природный объект?
3. В чем состоит экономическая функция леса?
 1. Каким образом проявляется культурно-оздоровительная функция леса?
 2. Что понимается под рациональным использованием леса?
 3. Что понимается под воспроизводством лесных ресурсов?
4. Какие меры предпринимаются по охране лесов?
5. Назовите меры по защите леса.
6. С чем связано истощение лесных массивов?
7. Какие категории лесов существуют в соответствии с ЛК РФ.
8. Что лежит в основе определения границы земель лесного фонда?
9. Перечислите возможные формы собственности леса.
10. Какие лесные участки могут быть отнесены к муниципальной собственности?
11. Раскройте значение лесного комплекса для экономики страны.
12. Что включает лесной комплекс РФ?
13. Чем обусловлено значение лесной промышленности для экономики страны?
14. Какие проблемы испытывает лесопромышленная отрасль России?
15. Что понимается под управлением лесным фондом?
16. Какие вопросы лесного законодательства относятся к ведению федеральных органов РФ?
17. Какие вопросы лесного законодательства относятся к ведению органов субъектов Федерации?
18. Перечислите компетенции местных органов самоуправления лесным фондом.
19. Раскройте полномочия исполнительных органов городов по управляемым ими городским лесам, лесопарковым зонам и иной растительности, отнесенной к категории



лесного фонда.

20. Назовите органы государственного управления лесным фондом.
21. Как подразделяются органы государственного управления лесным фондом в соответствии с их компетенциями?
22. Назовите специально уполномоченные органы управления лесным хозяйством.
23. Раскройте основные функции Федерального агентства лесного хозяйства.
24. Назовите основные территориальные единицы управления в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
25. Кто является представителем государства и главным должностным лицом в сфере лесопользования?
26. Какие функции возложены на лесничего?
27. Что лежит в основе разделения территории лесхоза на лесничества?
28. На какие структурные единицы делится лесничество?
29. Перечислите основные принципы лесохозяйственных отношений.
30. Какие направления деятельности службы лесного хозяйства являются приоритетными?
31. На какие основные группы поделены леса в России в целях сохранения лесного потенциала и упорядочения системы лесопользования?
32. Что собой представляет расчетная лесосека?
33. Земли лесного фонда делятся на лесные земли и нелесные земли
34. Какие земли относятся к лесным землям?
35. Какие земли относятся к нелесным землям?
36. На сколько категорий защитности делятся леса первой группы?
37. Дайте характеристику управления лесным хозяйством в период правления Петра I.
38. Когда был заложен принцип постоянного и неистощительного пользования лесом – основы современного лесоводства?
39. В каком году в России был принят лесоохранный закон?
40. В каком году был принят первый советский Лесной кодекс (Декрет ВЦИК «О лесах»)?
41. Дайте характеристику лесного хозяйства России, начиная с послевоенного времени и до 90-х годов 20 века.
42. Дайте характеристику управления лесным хозяйством России в конце 20 века.
43. Кто является лесопользователем в соответствии с Лесным кодексом РФ?
44. Назовите участников лесных отношений в соответствии с Лесным кодексом РФ.
45. Какие принципы лежат в основе права пользования участками лесного фонда?
46. Раскройте виды права пользования землями лесного фонда.
47. На каких правах пользования предоставляются гражданам и юридическим лицам участки лесного фонда?
48. На какой срок может быть предоставлен лесопользователю участок лесного фонда по договору аренды?
49. На какой срок может быть предоставлен лесопользователю участок лесного фонда в безвозмездное пользование?
50. На какой срок может быть предоставлен лесопользователю участок по договору концессии?
51. Для каких целей может быть предоставлен лесопользователю участок в краткосрочное пользование?
52. Назовите виды платежей за пользование лесным фондом.



53. Кто устанавливает ставки лесных податей?
54. Куда поступают и как распределяются платежи за пользование лесным фондом?
55. Кто освобождается от платежей за пользование лесным фондом?
56. Какие меры пожарной безопасности предусмотрены Охраной лесов от пожаров?
57. Кто осуществляет меры противопожарного обустройства на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду?
58. На каком основании привлекаются граждане и юридические лица к осуществлению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров?
59. Какой комплекс мероприятий включает тушение лесного пожара?
60. Какая ответственность предусмотрена за нарушение правил пожарной безопасности в лесу: разведение костров, выжигание травы, бросание горящих спичек, окурков и горячей золы из курительных трубок?
61. Какая ответственность предусмотрена за уничтожение или повреждение лесных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем?
62. Раскройте основные цели лесной политики РФ.
63. Назовите механизмы лесоуправления и развития лесного сектора.
64. Какова роль России в международной лесной политике?
65. *Домашнее задание 1.* Дополните статистический материал, приведенный в таблице 4, проведите анализ лесных ресурсов в РФ. Проиллюстрируйте данные таблицы графическим материалом.

Таблица 4.

Лесные ресурсы ¹⁾(по данным учета на 1 января)

Годы	Общая площадь земель лесного фонда и земель иных категорий, на которых расположены леса, млн. га	в том числе лесные земли	из них покрытые лесной растительностью	Общий запас древесины, млрд. м ³
1993	1180,9	886,5	763,5	80,7
1998	1178,6	882,0	774,3	81,9
2003	1179,0	883,0	776,1	82,1
2008	1181,9	890,8	796,2	83,3
2009	1182,9	891,9	797,0	83,6
2010	1183,7	892,0	770,3	83,5
2011				
2012				
2013				
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				



2) По данным Рослесхоза. Государственный учет лесного фонда до 2008 г. проводился один раз в пять лет, с 2008 г. – ежегодно по данным Государственного лесного реестра.

66. *Домашнее задание 2.* Дополните статистический материал, приведенный в таблице 5, проведите анализ лесных пожаров в РФ. Проиллюстрируйте данные таблицы графическим материалом.

Таблица 5.

Лесные пожары (по состоянию на 1 ноября)

	1992	1995	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Число лесных пожаров, тыс.	25,8	26,0	22,4	19,2	32,5	17,8	26,3	23,2	34,8
Лесная площадь, пройденная пожарами, тыс. га	691,5	360,1	1328,6	845,3	1493,5	1036,1	2069,8	2111,6	2027,8
Сгорело леса на корню, млн. м ³	11,1	8,5	39,6	12,3	34,5	16,5	30,1	25,4	93,1

Приведите регламент действий по предупреждению лесных пожаров в зависимости от классов пожарной опасности по условиям погоды. Для выполнения задания следует воспользоваться памяткой по организации охраны лесов от пожаров (Федеральное агентство лесного хозяйства, www.rosleshoz.gov.ru).

Примеры тестовых заданий:

1. Как природный объект лес выполняет жизнеобеспечивающие функции:
 - A. Экологическую, социальную, экономическую;
 - B. Экологическую, экономическую, культурно-оздоровительную;
 - C. Экономическую, оздоровительную, психологическую.
2. Согласно Конституции РФ, леса могут быть в собственности:
 - C. Только государственной и муниципальной;
 - D. Государственной, муниципальной и частной.
3. Лесной комплекс Российской Федерации включает:
 - A. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, изделий из бумаги и картона;
 - B. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них, производство мебели;
 - C. Лесозаготовки, обработку древесины и производство изделий из дерева, включая мебель, производство лесохимической продукции, производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона и изделий из них.
4. К органам общей компетенции государственного управления лесным фондом относятся:
 - A. Правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
 - B. Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов;
 - C. Президент РФ, Федеральное собрание, правительство, представительные и



исполнительные органы субъектов федерации;

D. Представительные и исполнительные органы субъектов федерации и муниципальных органов.

5. Часть лесных податей и арендной платы в размере минимальных ставок платы за древесину, отпускаемую на корню, поступает в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ в следующем соотношении:

- A. Федеральный бюджет - 40 %; бюджеты субъектов РФ - 60 %;
- B. Федеральный бюджет - 90 %; бюджеты субъектов РФ - 10 %;
- C. Федеральный бюджет - 50 %; бюджеты субъектов РФ - 50 %.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Народнохозяйственное значение лесов России и их использование.
2. Роль государства в регулировании использования и воспроизводства лесных ресурсов.
3. Правовые и экономические основы государственного управления лесопользованием.
4. Влияние собственности на леса и на лесопользование.
5. Принципы государственного управления лесами, закрепленные Лесным кодексом РФ.
6. История лесного хозяйства России
7. Организация государственного контроля за лесопользованием.
8. Управление охраной лесов от пожаров.
9. Методы установления и расходования платежей за лесные ресурсы.
10. Управление лесопользованием в развитых лесопромышленных странах.
11. основополагающие международные и российские документы, законы и нормативные акты по обеспечению устойчивого развития и устойчивого управления лесами.
12. Государственное регулирование процесса использования и воспроизводства лесных ресурсов.
13. История государственной лесной политики.
14. Тенденции развития условий воспроизводства лесных ресурсов.
15. Принципы организации рыночных отношений в лесопользовании, проведение торгов и конкурсов.
16. Общедоступное лесопользование граждан.
17. Лесные концессии: исторический опыт, причины свертывания.
18. Договор аренды лесного участка. Порядок заключения, особенности, срок действия. Изменение и прекращение договора аренды.
19. Особенности концессии лесных участков.
20. Лесные аукционы. Порядок проведения.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 4 академических часа.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Государственное и муниципальное управление водными ресурсами

План практического занятия:

1. Понятие и классификация водных объектов
2. Цели, способы и виды использования водных объектов
3. Организация управления в области использования и охраны вод



4. Системы управления водными ресурсами в развитых странах мира

5. Проблемы и основные направления развития водохозяйственного комплекса

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об управлении водными ресурсами.

Практические навыки: При изучении темы студенты должны рассмотреть особенности понятие и классификацию водных объектов, акцентировать внимание на целях, способах и видах их использования. Студенты должны знать, что принцип бассейнового управления использованием и охраной вод является отличительной чертой государственного управления в этой области. Следует ознакомиться с системами управления водными ресурсами в развитых странах мира. Студенты должны иметь представление о проблемах водохозяйственного комплекса и основных направлениях его развития в РФ.

Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте понятие «водный объект».
2. Что понимается под единым водным объектом?
3. По каким основаниям классифицируются водные объекты зависимости от физико-географических, гидрорежимных и других признаков водные объекты классифицируются?
4. Как подразделяются водные объекты по отношению к поверхности земли?
5. Перечислите состав подземных водных объектов.
6. Как подразделяются водные объекты по отношению к территории государства?
7. Назовите формы собственности на водные объекты в России.
8. Могут ли находиться в собственности граждан и юридических лиц водные объекты Российской Федерации?
9. Какие водные объекты находятся в собственности Российской Федерации (федеральной собственности)?
10. Какие водные объекты могут находиться в собственности субъектов Российской Федерации?
11. Какие водные объекты могут находиться в муниципальной собственности?
12. Перечислите виды водопользования в зависимости от хозяйственной цели использования водных объектов (по целевому назначению).
13. Какой вид водопользования является приоритетным?
14. В чем разница между общим и специальным водопользованием применительно к способам пользования?
15. Приведите примеры типичных случаев общего водопользования.
16. С какой целью устанавливаются публичные и частные водные сервитуты?
17. Кто устанавливает ставки платы за пользование водными объектами?
18. Назовите цель управления водными ресурсами в РФ.
19. Перечислите принципы государственного управления водными ресурсами.
20. *Какие уровни управления* выделяются в органах управления использованием и охраной водного фонда?
21. Раскройте особенности содержания государственного управления в области использования и охраны вод. Чем обусловлены эти особенности?
22. Сколько бассейновых округов установлено в РФ?
23. Какие полномочия реализует Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы)?
24. Какие полномочия в области использования и охраны вод относятся к полномочиям территориальных органов субъектов РФ?
25. Какие полномочия в области использования и охраны вод относятся к полномочиям органов местного самоуправления?



26. Что собой представляют водохозяйственные балансы? Для каких целей они предназначены?

27. Что собой представляют лимиты водопользования?

28. Раскройте цели и задачи государственного мониторинга водных объектов.

29. Что собой представляет Государственный водный кадастр?

30. Назовите основные проблемы водохозяйственного комплекса РФ.

31. Сформулируйте основные направления развития водохозяйственного комплекса РФ на ближайшие 5-10 лет.

32. *Домашнее задание 1.* Задание предполагает закрепление теоретических положений и развитие практических навыков определения проблем использования водных ресурсов.

Форма контроля задания: Аналитическая записка

Требования к оформлению: Аналитическая записка выполняется на стандартных листах формата А4 (210x297). При построчной записи текста выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Office Word 97-2007 под операционной системой Windows XP, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, через полуторный интервал.

Каждая страница текста нумеруется, номера страниц проставляются в правом верхнем углу. Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых. В верхнем правом углу указываются: дисциплина, курс, группа, Ф.И.О. студентов. Общий объем 3-5 страниц. Содержание аналитической записки определяется студентом самостоятельно.

Задание:

- ✓ Проведите исследование потребления воды семьями.
- ✓ Для проведения исследования опросите пять Ваших знакомых.
- ✓ Составьте анкету, которая позволит ответить на следующие вопросы:
- ✓ Для чего используется вода?
- ✓ Сколько воды потребляет семья в течение месяца с учетом количества членов семьи?
- ✓ Какую воду использую для приготовления пищи?
- ✓ Сколько воды потребляется при стирке белья (с учетом количества стирок в месяц и веса белья)?
- ✓ Какую воду используют для полива насаждений (если есть дачный или приусадебный участок)?
- ✓ Как моют автомобиль (если есть)?
- ✓ Как часто принимают ванну или душ? Сколько воды при этом расходуется?
- ✓ Какова средняя оплата за месяц за использование горячей, холодной воды?
- ✓ Как можно сэкономить воду?

Для анализа информации следует использовать таблицу. Форму таблицы следует разработать самостоятельно.

Примеры тестовых заданий:

1. Водные ресурсы – это:

А. Водный объект, представляющий собой участок земной поверхности, постоянно или большую часть года насыщенный водой и покрытый специфической болотной растительностью;

В. Запасы поверхностных и подземных вод рассматриваемой территории, которые используются или смогут быть использованы в народном хозяйстве;

С. Запасы поверхностных вод рассматриваемой территории и океан.



2. Водные объекты, находящиеся в государственной собственности, предоставляются гражданам или юридическим лицам:

- A. В долгосрочное пользование;
- B. В краткосрочное пользование;
- C. В бессрочное пользование;
- D. Только A и B;
- E. Только B и C;
- F. Только A и C;
- G. Все ответы верны.

3. В соответствии со статьей 28 Водного кодекса в Российской Федерации установлено:

- A. Десять бассейновых округов;
- B. Двадцать бассейновых округов;
- C. Тридцать бассейновых округов.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Роль водного хозяйства и водных ресурсов в социально-экономическом развитии общества.

2. Эффективное управление водными ресурсами как необходимое и главное условие выхода из водно-экологического кризиса.

3. Экономический механизм управления водными ресурсами.

4. История формирования системы управления водными ресурсами России

5. Состояние водных ресурсов и основные проблемы водопользования в России.

6. Программы улучшения водохозяйственной и водно-экологической обстановки (на примере региона РФ).

7. Роль платежей за водопользование в условиях рыночной экономики.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 4 академических часа.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Государственное и муниципальное управление недрами

План практического занятия:

- 1. Основные понятия недр и недропользования
- 2. Организация управления недропользованием
- 3. Состояние и основные направления повышения эффективности использования минерально-сырьевых ресурсов РФ

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об управлении недрами.

Практические навыки: При изучении данной темы основное внимание необходимо уделить развитию навыков по формулировке основных понятий: недра и недропользование. Следует уяснить основные требования рационального использования и охраны недр, знать основные принципы размещения объектов природопользования и их обрабатывающих (перерабатывающих) производств. При изучении темы рекомендуется акцентировать внимание на состоянии и основных направлениях повышения эффективности использования минерально-сырьевых ресурсов РФ.

Контрольные вопросы и задания:

- 1. Раскройте понятие недр как не возобновляющихся природных ресурсов.
- 2. Перечислите состав ресурсов недр.



3. На какие группы делятся все полезные ископаемые по критерию пригодности к разработке?
4. Какие законодательные акты РФ о недрах и недропользовании Вы можете назвать?
5. В какой форме собственности могут находиться добытые из недр полезные ископаемые и иные ресурсы по условиям лицензии?
6. В каких случаях участки недр предоставляются в пользование на определенный срок?
7. Для каких целей могут быть предоставлены участки недр без ограничения срока пользования?
8. В каких случаях срок пользования участком недр продлевается?
9. Какие участки недр относятся к участкам недр федерального значения?
10. В каких целях формируется федеральный фонд резервных участков недр?
11. Перечислите основные требования рационального использования и охраны недр.
12. Какие характеристики запасов природных ресурсов и их месторождений должны учитываться при их экономической оценке?
13. Назовите показатели, учитываемые при размещении объектов природопользования – территориально - производственных комплексов?
14. Какими принципами следует руководствоваться при размещении объектов природопользования и их обрабатывающих (перерабатывающих) производств?
15. Какой орган исполнительной власти осуществляет государственное управление недропользованием согласно постановлению Правительства РФ?
16. Перечислите полномочия Федерального агентства по недропользованию как собственника государственного фонда недр в пределах территории РФ.
17. Назовите полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
18. Раскройте значение минерально-сырьевой базы в народном хозяйстве и промышленном секторе России.
19. Какие виды минерального сырья являются наиболее значимыми для отечественной экономики?
20. Какие виды минерального сырья являются дефицитными в России и потребность в которых удовлетворяется за счет импорта?
21. Опишите становление и развитие в России такой отрасли как добыча нефти.
22. Какое место в мире занимает Россия по суммарной мощности предприятий первичной переработки нефти?
23. Назовите главный российский газодобывающий центр.
24. Какое место в мире занимает Россия по количеству запасов угля?
25. Перечислите факторы, сдерживающие развитие минерально-сырьевой базы России.
26. Назовите возможные пути решения проблемы устойчивого развития и использования минерального сырья в РФ.

Примеры тестовых заданий:

1. Недр – это:
 - А. Часть земной коры, расположенная ниже водоносного горизонта, простирающаяся до ядра Земли;
 - В. Часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя и дна водоемов и водотоков, простирающаяся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения.



2. К ресурсам недр относится строительное сырье:
 - А. Глина, песок, камень, известняки;
 - В. Глина, песок, слюда, графит;
 - С. Песок, камень, асбест, известняки;
 - Д. Все ответы верны.
3. Недра в границах территории Российской Федерации, включая подземное пространство и содержащиеся в недрах полезные ископаемые, энергетические и иные ресурсы, являются:
 - А. Государственной собственностью;
 - В. Собственностью субъектов РФ;
 - С. Собственностью РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
4. Полезные ископаемые, добытые из недр, могут находиться:
 - А. Только в собственности РФ;
 - В. Только в собственности субъектов РФ;
 - С. В собственности муниципальных образований;
 - Д. В частной собственности;
 - Е. Во всех формах собственности.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Ключевые аспекты государственной политики в области недропользования.
2. Государственное управление в области охраны недр.
3. Регулирование в сфере недропользования в России и СНГ.
4. Роль национальных компаний в сфере недропользования.
5. Мировые рынки энергоресурсов: развитие и современные тенденции.
6. История российской геологической отрасли.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Государственное и муниципальное управление воздушным пространством

План практического занятия:

1. Понятие и организация использования воздушного пространства
2. Управление в области охраны атмосферного воздуха

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о государственном и муниципальном управлении воздушным пространством.

Практические навыки: При изучении данной темы следует уяснить, что входит в понятия «Воздушное пространство» и «Воздушное пространство РФ». Студенты должны иметь представление о структуре и использовании воздушного пространства. Следует особое внимание уделить государственным приоритетам в использовании воздушного пространства. Вторым элементом воздушного пространства является атмосферный воздух. Необходимо знать, что понимается под использованием атмосферного воздуха, какие показатели характеризуют его качество. Особое внимание необходимо уделить принципам государственного управления в области охраны атмосферного воздуха и требованиям, установленным к охране атмосферного воздуха в соответствии с российским законодательством.

Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте понятие «Воздушное пространство».



2. В каких документах получил юридическое закрепление принцип суверенитета государства над воздушным пространством?
3. Что предполагает принцип свободы полетов над открытым морем?
4. Что понимается под воздушным пространством РФ?
5. Что включает структура воздушного пространства?
6. Что понимается под использованием воздушного пространства?
7. Перечислите государственные приоритеты в использовании воздушного пространства.
8. Раскройте содержание организация использования воздушного пространства.
9. Назовите области регулирования использования воздушного пространства РФ.
10. Перечислите основные функции Федерального агентства воздушного транспорта.
11. Назовите субъекты собственности имущества гражданской и экспериментальной авиации в соответствии с законодательством РФ.
12. Назовите субъекты собственности имущества государственной авиации и объекты единой системы организации воздушного движения.
13. Какие услуги оплачивает коммерческая авиация?
14. Назовите Закон, регламентирующий атмосферный воздух в РФ.
15. Раскройте понятие «Атмосферный воздух».
16. Какие функции выполняет атмосферный воздух?
17. Что понимается под использованием атмосферного?
18. Что понимается под качеством атмосферного воздуха?
19. Какие характеристики используются для определения уровня загрязнения атмосферного воздуха?
20. Какие используются показатели качества воздуха?
21. Чем обусловлена высокая антропогенная нагрузка на значительной территории Российской Федерации?
22. На каких принципах основывается государственное управление в области охраны атмосферного воздуха?
23. Перечислите основные функции государственного управления в сфере охраны атмосферного воздуха.
24. На каком основании допускается выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником?
25. Какова основная задача государственного контроля за охраной атмосферного воздуха?
26. Что понимается под нарушением законодательства об охране атмосферного воздуха?
27. За какие нарушения в сфере охраны атмосферного воздуха предусмотрено наступление административной ответственности?
28. За какие нарушения в сфере охраны атмосферного воздуха предусмотрено наступление уголовной ответственности?
29. *Домашнее задание 1.* Используя статистический материал о выбросах в атмосферу загрязняющих веществ, отходящих от стационарных источников, в ряде городов с наиболее неблагоприятной экологической обстановкой, отметьте города с наиболее неблагоприятной обстановкой, проведите анализ динамики выбросов.

Таблица 6.

Выбросы в атмосферу загрязняющих веществ, отходящих от стационарных источников,
тыс. тонн

	1992	1995	2010	2015	2016	2017	2018	2019	2020



Россия, млн.т	28,2	21,3	18,8	20,4	20,6	20,6	20,1	19,0	19,1
Абакан	16,6	14,0	9,8	12,6	13,8	11,7	12,5	12,6	11,6
Ангарск	318,5	233,0	132,4	130,0	141,5	165,6	224,5	184,2	207,4
Архангельск	70,6	47,4	44,4	49,4	55,9	62,5	58,8	64,0	59,9
Барнаул	140,3	93,1	81,0	59,4	49,4	46,6	46,4	49,0	55,6
Бийск	45,0	27,0	39,7	34,0	32,2	31,2	32,9	25,4	28,4
Биробиджан	8,0	8,0	6,0	10,2	9,5	9,1	8,6	8,6	8,5
Благовещенск	38,8	35,1	22,6	23,0	26,5	33,3	31,0	34,1	36,8
Братск	153,6	97,0	120,7	92,9	114,3	124,3	123,6	116,4	116,2
Владимир	24,7	19,7	8,0	5,2	5,5	5,0	4,7	3,9	4,0
Волгоград	161,6	117,9	106,7	75,5	73,7	69,6	68,4	59,6	59,2
Волжский	54,6	32,1	34,0	42,6	53,1	54,2	53,5	46,8	51,8
Екатеринбург	51,3	31,4	31,9	17,4	15,9	18,1	20,0	21,2	19,6
Иркутск	80,0	55,9	56,3	17,8	17,2	15,9	18,2	58,5	65,5
Кемерово	80,0	66,6	68,4	48,1	50,7	51,8	49,8	52,0	54,9
Комсомольск-на-Амуре	54,6	24,9	20,7	23,5	17,6	16,5	15,9	14,9	18,4
Краснодар	41,1	13,5	9,7	9,9	9,6	8,2	9,9	8,2	8,1
Красноярск	203,9	176,2	145,7	179,9	163,9	165,3	153,9	149,1	148,6
Курган	41,3	30,1	30,7	11,0	15,0	15,3	23,7	13,0	20,9
Кызыл	19,0	21,5	15,6	6,5	8,0	6,1	6,5	4,9	5,8
Липецк	508,6	386,1	368,0	346,3	343,8	334,9	300,6	295,5	299,1
Магадан	24,2	13,0	11,0	6,3	6,5	6,2	5,8	6,1	5,9
Магнитогорск	538,3	295,1	321,6	270,1	266,9	260,0	244,5	240,8	231,9
Москва	250,6	173,8	110,8	89,0	94,9	79,0	70,2	60,1	62,9
Набережные Челны	45,9	40,4	28,0	17,4	21,0	15,9	19,0	13,7	16,3
Нижний Новгород	128,7	76,7	49,1	36,4	41,4	30,2	33,7	29,1	32,7
Нижний Тагил	375,8	210,0	208,0	203,7	196,0	198,7	178,8	112,0	113,8
Новодвинск	48,5	45,0	60,3	34,2	32,9	29,0	31,2	43,8	45,6
Новокузнецк	318,7	559,9	544,5	483,1	436,0	396,9	378,0	316,5	301,1
Новороссийск	42,6	19,1	18,3	30,1	37,8	36,7	37,4	38,0	39,4
Новосибирск	162,1	102,4	100,8	109,2	104,1	98,7	108,8	93,5	101,7
Новочеркасск	272,8	217,8	128,4	82,2	103,1	91,0	107,6	98,3	90,7
Норильск	2208,3	2041,4	2149,1	2011,3	1987,1	1990,5	1957,1	1957,9	1923,9
Омск	400,4	293,0	198,1	163,1	166,0	169,5	205,4	181,7	198,2
Пермь	138,2	73,4	47,9	35,6	34,4	35,0	33,0	33,1	33,1
Петропавловск-Камчатский	26,1	23,8	15,9	16,9	16,8	16,7	16,6	15,4	14,3
Ростов-на-Дону	38,8	15,4	7,0	10,6	11,7	11,8	11,3	9,6	9,1
Рязань	100,1	80,0	61,0	52,3	57,2	57,8	58,9	60,3	58,5
Самара	102,2	79,7	55,5	33,5	34,6	32,6	35,5	37,6	36,5
Санкт-Петербург	149,5	78,0	58,4	52,5	52,5	45,9	39,9	50,5	56,6
Саратов	107,0	52,7	23,5	26,2	23,8	21,5	21,0	18,9	19,9
Ставрополь	9,9	2,6	2,0	3,9	4,0	4,2	4,4	3,7	3,6
Сызрань	99,9	51,5	41,8	28,8	27,8	27,7	24,6	19,8	20,4
Тольятти	88,0	52,0	49,8	34,8	39,4	35,4	34,5	28,5	31,5



Томск	36,3	27,8	17,0	24,9	24,2	21,9	29,6	31,9	35,7
Тюмень	28,1	18,1	12,5	10,8	12,0	12,4	12,7	11,7	12,5
Улан-Удэ	43,2	40,4	29,7	26,9	26,3	27,0	29,1	28,0	25,5
Ульяновск	88,7	51,1	20,5	12,7	14,0	12,7	10,7	13,7	21,3
Усолье-Сибирское	69,8	41,6	37,1	32,0	32,5	30,4	39,0	30,5	26,0
Усурийск	16,0	14,7	18,6	24,0	17,1	14,3	19,0	15,5	15,2
Уфа	234,1	232,6	193,9	157,3	153,0	154,1	151,6	141,6	134,1
Хабаровск	100,7	70,9	62,2	60,2	54,3	49,5	42,4	49,9	47,9
Челябинск	309,0	137,8	114,9	140,9	149,0	147,1	127,4	111,1	117,8
Череповец	521,2	415,9	353,5	353,3	354,0	351,0	331,3	304,5	333,3
Чита	71,4	63,7	59,5	29,7	29,0	28,7	32,1	48,3	41,4
Шелехов	44,4	34,8	28,4	28,2	28,7	27,6	31,5	29,1	33,3
Южно-Сахалинск	25,3	21,7	20,0	18,9	20,7	21,8	18,4	18,9	18,0

Примеры тестовых заданий:

1. Воздушное пространство- это:
 - A. Пространство, простирающееся вверх над поверхностью Земли;
 - B. Пространство, простирающееся вверх над поверхностью мирового океана;
 - C. Смесь газов.
2. Воздушное пространство над открытым морем за пределами территориальных

вод государства:

- A. Открыто для полётов летательных аппаратов других стран;
 - B. Закрыто для полётов летательных аппаратов других стран;
 - C. Открыто для полётов летательных аппаратов только дружественных стран.
3. Использование атмосферного воздуха регламентируется:
 - A. Законом РФ «Об охране атмосферного воздуха»;
 - B. Воздушным Кодексом РФ;
 - C. Законом РФ «О воздушном пространстве».

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Российское законодательство об охране атмосферного воздуха
2. Государственный контроль за использованием и охраной атмосферного воздуха
3. Значение атмосферного воздуха как объекта управления
4. Охрана атмосферного воздуха при аварийных и чрезвычайных ситуациях

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, решение ситуационных задач

Тема занятия: Государственное и муниципальное управление интеллектуальной собственностью

План практического занятия:

1. Интеллектуальная собственность, понятие и значение
2. Объекты интеллектуальной собственности
3. Организация управления интеллектуальной собственностью

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о государственном и муниципальном управлении интеллектуальной собственностью



стью.

Практические навыки: При изучении темы необходимо уделить внимание значению интеллектуальной собственности в развитии общества, классификации объектов интеллектуальной собственности. Особое внимание уделить государственной политике в сфере реализации прав государства на объекты интеллектуальной собственности.

Контрольные вопросы и задания:

1. В каком веке впервые упоминается термин «интеллектуальная собственность»? Когда этот термин получил широкое употребление?
2. Какое определение интеллектуальной собственности дает Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)?
3. Приведите понятие «интеллектуальная собственность» в объективном и субъективном смысле.
4. Какое определение интеллектуальной собственности дано в 4 части ГК, ст.1225?
5. Раскройте значение интеллектуальной собственности для развития общества.
6. Как традиционно разделяются все объекты интеллектуальной собственности?
7. Какая собственность откосится к промышленной собственности? Приведите примеры.
8. Что понимается под изобретением?
9. В чем состоит отличие изобретения от открытия?
10. Каким основным критериям патентоспособности должны соответствовать изобретения в соответствии с ГК РФ?
11. Что понимается под полезной моделью?
12. Какие основные критерии патентоспособности установлены для полезных моделей?
13. Что понимается под промышленным образцом?
14. В чем состоит основное отличие полезной модели от промышленного образца?
15. Назовите сроки действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
16. В чем заключается основная функция средств индивидуализации?
17. Что относится к средствам индивидуализации?
18. Назовите основную цель фирменного наименования.
19. Что представляет собой товарный знак? Приведите примеры товарных знаков.
20. Что представляет собой знак обслуживания?
21. Раскройте основное различие между понятиями «товарный знак» и «знак обслуживания».
22. Какие товары относят к контрафактным?
23. Назовите срок действия регистрации товарного знака.
24. Какой знак может использоваться в качестве маркировки зарегистрированного товарного знака?
25. Какие специфические признаки имеет наименование места происхождения товара? Приведите примеры.
26. Какие права имеет автор?
27. Какой срок охраняются авторство, имя автора и неприкосновенность произведения?
28. В течение какого срока действует исключительное право на произведение



автора?

29. Кто были первыми обладателями смежных прав?
30. Что входит в исключительные права исполнителей?
31. Для каких видов объектов интеллектуальной собственности ГК предусмотрено особое правовое регулирование?
32. Что понимается под НОУ-ХАУ?
33. Что является объектом контракта о передаче НОУ-ХАУ?
34. Перечислите наиболее характерные условия контракта на передачу НОУ-ХАУ.
35. Что признается селекционным достижением?
36. Каков срок действия патента на селекционное достижение?
37. Что понимается под топологией интегральной микросхемы?
38. Какой срок действует исключительное право на охраняемую топологию микросхемы?
39. Какие действия признаются под использованием топологии микросхемы?
40. Перечислите основные функции Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.
41. Какие подведомственные организации входят в состав Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент)?
42. *Домашнее задание.* Дополните статистически материал, представленный в таблицах 7-14, проведите анализ изобретательской активности в федеральных округах РФ, сделайте выводы, проиллюстрируйте их графическим материалом.

Таблица 7.

Динамика подачи в Роспатент заявок на объекты промышленной собственности в 2006-2017 гг.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Изобретение	37691	39439	41849	38564	42500							
Полезная модель	9699	10075	10995	11153	12262							
Промышленный образец	4385	4823	4711	3740	3997							
Товарный знак и знак обслуживания	52984	57262	57112	50107	56848							
Всего	104759	111599	114667	103564	115607							

Таблица 8.

Динамика подачи заявок российскими заявителями на регистрацию программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем по федеральным округам РФ

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Центральный федеральный округ	2270	2742	3248	3850	4473							
Приволжский федеральный округ	771	860	895	1074	1244							
Северо-Западный федеральный округ	495	566	663	894	1088							



Южный федеральный округ	494	638	870	935	826							
Северо-Кавказский федеральный округ					205							
Сибирский федеральный округ	450	493	555	735	853							
Уральский федеральный округ	327	373	407	462	455							
Дальневосточный федеральный округ	127	150	125	187	199							
Всего	4934	5822	6763	8137	9263							

Таблица 9.

Количество заявок, поданных российскими заявителями на выдачу патента на изобретение по федеральным округам РФ

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Центральный федеральный округ	13983	13473	13377	12602	14628							
Приволжский федеральный округ	4403	4436	4279	3941	4138							
Северо-Западный федеральный округ	2423	2442	2420	2095	2259							
Южный федеральный округ	2528	2555	2904	2899	1661							
Северо-Кавказский федеральный округ					1900							
Сибирский федеральный округ	1425	1476	1537	1145	1157							
Уральский федеральный округ	542	518	539	488	561							
Дальневосточный федеральный округ	28	14	9	10	4							
Всего	27884	27505	27712	25598	28722							

Таблица 10.

Динамика выдачи патентов Российской Федерации на изобретение

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Центральный федеральный округ	8789	8752	11276	13270	10984							



ральный ок- руг													
Приволж- ский феде- ральный ок- руг	3228	3071	3435	3876	3334								
Северо- Западный федеральный округ	1807	1702	1749	2215	1656								
Сибирский федеральный округ	1878	1783	2163	2446	2090								
Южный фе- деральный округ					1352								
Северо- Кавказский федеральный округ	1979	1665	2015	2565	600								
Уральский федеральный округ	1088	1100	1181	1460	1190								
Дальнево- сточный фе- деральный округ	369	358	441	462	421								
Всего	19138	18431	22260	26294	21627								

Таблица 11.

Количество заявок на выдачу патента на полезную модель, поданных российскими заяви-
телями по федеральным округам РФ

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Центральный фе- деральный округ	3523	3907	4301	4523	4943							
Приволжский федеральный ок- руг	2298	2214	2311	2276	2496							
Северо-Западный федеральный ок- руг	1049	1005	1087	1159	1220							
Сибирский феде- ральный округ	839	828	976	996	1146							
Южный феде- ральный округ					667							
Северо- Кавказский феде- ральный округ	503	574	642	690	122							



Уральский федеральный округ	926	906	1020	942	963							
Дальневосточный федеральный округ	123	148	142	140	199							
Федеральный округ не определен	4	6	4	2	1							
Всего	9265	9588	10483	10728	11757							

Таблица 12.

Динамика выдачи патентов на полезную модель по федеральным округам РФ

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Центральный федеральный округ	3476	3643	3786	4428	4312							
Северо-Западный федеральный округ	1007	1047	916	1165	1027							
Приволжский федеральный округ	2296	2235	2046	2173	2240							
Уральский федеральный округ	976	881	933	956	805							
Сибирский федеральный округ	797	857	822	984	967							
Южный федеральный округ					565							
Северо-Кавказский федеральный округ	504	532	604	651	122							
Дальневосточный федеральный округ	139	116	143	143	149							
Всего	9195	9311	9250	10500	10187							

Таблица 13.

Количество заявок на регистрацию товарного знака и знака обслуживания, поданных российскими заявителями по федеральным округам РФ

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Центральный федеральный округ	17811	18724	17875	16285	20291							
Приволжский федеральный округ	3119	3537	3253	2546	2999							
Северо-Западный федеральный округ	3545	3460	3456	2808	3295							
Сибирский федеральный округ	1947	2173	1851	1541	2355							
Южный феде-	1370	1712	1718	1609	1194							



ральный округ												
Северо-Кавказский федеральный округ					616							
Уральский федеральный округ	1371	1476	1371	1065	1398							
Дальневосточный федеральный округ	426	420	500	594	587							
Всего	29589	31502	30024	26448	32735							

Таблица 14.

Коэффициент изобретательской активности по федеральным округам РФ: количество поданных заявок на выдачу патентов на изобретение и полезную модель на 10000 человек населения

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Российская Федерация	2,6	2,6	2,68	2,55	2,85							
Центральный федеральный округ	4,68	4,66	4,75	4,61	5,27							
Приволжский федеральный округ	2,19	2,19	2,17	2,06	2,2							
Северо-Западный федеральный округ	2,54	2,54	2,59	2,41	2,58							
Сибирский федеральный округ	1,71	1,74	1,85	1,74	1,81							
Южный федеральный округ					1,69							
Северо-Кавказский федеральный округ	1,34	1,37	1,55	1,56	2,05							
Уральский федеральный округ	1,92	1,94	2,08	1,7	1,72							
Дальневосточный федеральный округ	1,01	1,02	1,04	0,97	1,18							
Всего	2,19	2,2	2,29	2,15	2,31							

43. Ситуационная задача 1.

Мастер и технолог разработали и внедрили у себя на производстве способ изготовления кистей. После пятимесячного использования предложенного способа была выявлена большая его эффективность. Авторы разработки предложили администрации запатентовать разработку в качестве изобретения, но, не получив ответа в течение двух месяцев, подали заявку от собственного имени. При этом в целях ускорения приобретения исключительных прав на созданный ими способ они решили запатентовать его не в качестве изобретения, а как полезную модель.

Патентное ведомство отказало в выдаче свидетельства на полезную модель, сослав-



пись на нарушение заявителями действующего законодательства.

Правильно ли решение, принятое по заявке? Если заявителями допущены нарушения, назовите их и укажите, сохранилась ли возможность их устранения?

44. *Ситуационная задача 2.*

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга».

Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

45. *Ситуационная задача 3.*

АО, владеющее патентом на «Способ придания эффекта полупрозрачности тканям», обнаружило, что на рынке реализуется ткань, имеющая существенное сходство с выпускаемой им продукцией. Проведенной проверкой было установлено, что аналогичная ткань изготавливается и поставляется в торговую сеть двумя другими предприятиями. АО потребовало прекращения производства тканей по его технологии и возмещения нарушителями причиненных убытков. Оба предприятия выполнить требования АО в добровольном порядке отказались, в связи с чем АО обратилось с соответствующими исками в арбитражный суд.

В ходе судебного разбирательства один из ответчиков в свое оправдание заявил, что он действительно использовал запатентованный АО способ производства тканей, но в значительно усовершенствованном виде, что подтверждается поданной им заявкой на выдачу патента на изобретение «Способ получения крученой нити».

Другой ответчик вообще отрицал свое знакомство с разработкой истца и утверждал, что им используется его собственная оригинальная технология, с помощью которой достигается тот же эффект, но секрет которой он раскрывать пока не собирается.

Как должны быть разрешены возникшие споры? Изменится ли решение задачи, если второе предприятие является иностранной фирмой, производящей ткань за рубежом, а на российский рынок ткань поставляется российской торгово-закупочной фирмой?

46. *Ситуационная задача 4.*

Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить.

Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины.

Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

47. *Ситуационная задача 5.*

Закрытое акционерное общество «Ареал» потребовало от общества с ограниченной



ответственностью «Ареал» прекратить нарушение исключительного права на свое фирменное наименование. ЗАО «Ареал» сослалось на то, что пользуется фирменным наименованием «Закрытое акционерное общество «Ареал» уже семь лет и что под данным наименованием широко известно среди потребителей транспортно-экспедиционных услуг Северо-западного региона. Поскольку ООО «Ареал», созданное полгода назад, также занимается транспортно-экспедиционной деятельностью в данном регионе, многие клиенты ЗАО «Ареал» оказались дезориентированными. В частности, в адрес ЗАО «Ареал» поступило несколько претензий от потребителей услуг ООО «Ареал». Кроме того, ЗАО «Ареал» указывало на то, что затратило значительные средства на рекламу своего фирменного наименования, плодами которой незаслуженно пользуется ООО «Ареал».

ООО «Ареал» отклонило предъявленную претензию, заявив, что используемое им фирменное наименование не тождественно фирменному наименованию ЗАО «Ареал» ввиду несовпадения организационно-правовой формы организаций. Кроме того, только в справочнике «Лучшее в Санкт-Петербурге» упоминается о шести различных компаниях, действующих под названием «Ареал». В ответе на претензию также сообщалось, что ООО «Ареал» подало в Роспатент заявку на регистрацию словесного знака обслуживания «Ареал» для транспортно-экспедиционных услуг, в связи с чем ЗАО «Ареал» придется в скором времени сменить свое фирменное наименование.

Разберите доводы сторон. Как должен поступить суд, если ЗАО «Ареал» предъявит иск о запрете ООО «Ареал» использовать в составе фирменного наименования слово «Ареал»? Какие наступят последствия, если заявка ООО «Ареал» на регистрации знака обслуживания «Ареал» будет удовлетворена?

48. *Ситуационная задача 6.*

По заказу Малого театра г. С.-Петербурга авторы написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 4% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение. Опера неоднократно ставилась в Петербурге и в других городах страны. В связи с этим авторы интересуются:

1. вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру;
2. каким образом и в каком размере они могут получить вознаграждение за использование их произведения другими организациями?

Ответьте на эти вопросы.

49. *Ситуационная задача 7.*

Компания, владеющая несколькими косметическими салонами, в том числе салоном «Ювента», обнаружила рекламные материалы, из которых следовало, что в городе намечается открытие нового косметического салона «Ювента». Считая, что это может ввести публику в заблуждение, компания обратилась к хозяевам нового салона с предложением назвать салон другим именем, однако получила на это отказ. Руководитель компании поручил юристу подготовить предложения по защите интересов компании.

Какие меры предложили бы Вы? Что такое коммерческое обозначение и чем оно отличается от других средств индивидуализации?

50. *Ситуационная задача 8.*

Два автора создали рисунки, которые были использованы при выпуске головных платков. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, Кроме того, администрация считает, что



в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Кто прав в этом споре? Каковы права авторов служебных произведений? Какие произведения считаются выполненными в порядке служебного задания?

51. *Ситуационная задача 9.*

Акционерное общество «Петерхаус», занимающееся оптовой торговлей аудио- и видеоаппаратурой, решило создать свой сайт в Интернете для ведения электронной торговли и осуществления рекламы своих услуг. В качестве доменного имени было решено использовать название фирмы, которое одновременно является зарегистрированным товарным знаком.

Однако провайдер, к которому фирма обратилась с просьбой предоставить ей право на администрирование данного домена, сообщил, что сделать это невозможно, так как данным доменом уже владеет гражданин Петров. Как выяснилось, Петров является администратором свыше ста доменов, в которых так или иначе используется английское слово «house». За последние два года он переделегировал несколько принадлежащих ему доменов различным фирмам, которые в этом нуждались.

АО «Петерхаус» связалось с Петровым и предложило ему передать права на домен «peterhouse» за небольшое вознаграждение. Петров отказался это сделать, заявив, что готов уступить права на домен лишь за более значительную сумму. Поскольку фирму это не устроило, она решила отобрать у Петрова права на спорный домен в судебном порядке.

На какие нормы действующего законодательства может опереться АО «Петерхаус» в борьбе за право обладания спорным доменным именем?

52. *Ситуационная задача 10.*

По заказу телевидения Придворов и Гладкова сделали перевод ряда неохраняемых произведений иностранных авторов на русский язык. Между переводчиками и телевидением возникли разногласия по поводу выплаты вознаграждения и дальнейшего использования переводов. Телевидение полагает, что поскольку сделаны переводы неохраняемых произведений, постольку переводы тоже не являются охраняемыми. Кроме того, вообще сомнительно, что перевод может носить творческий характер. Поэтому телевидение готово рассчитаться с переводчиками как за техническую работу, т.е. как за «подстрочный» перевод. Что же касается дальнейшего использования переводов, то они подлежат свободному использованию, и в крайнем случае на их использование может быть получена лицензия у РАО. Переводчики обратились за консультацией в РАО.

Какая должна быть дана консультация по возникшим вопросам? В чем выражается творческая работа переводчика? Отражается ли на охране перевода то обстоятельство, что он может быть сделан с охраняемого и неохраняемого произведения? При каких условиях РАО выдаст лицензии на использование произведений авторов?

Примеры тестовых заданий:

1. Какая из ниже приведенных формулировок определяет понятие «интеллектуальная собственность»?

А. Квалификация, опыт, знания специалиста;

В. Интеллектуальные способности человека;

С. Права интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

2. Кто может быть субъектом права на фирменное наименование?

А. Любое юридическое лицо;

В. Только коммерческая организация;

С. Любой субъект гражданских правоотношений.

3. Все ли объекты интеллектуальной собственности являются результатами твор-



ческой деятельности?

- А. Да;
- В. Нет, исключение составляют, например, фонограммы и некоторые другие объекты;
- С. Нет, объекты интеллектуальной собственности не являются результатами творческой деятельности.

4. Федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности в РФ является:

- А. Всемирная организация интеллектуальной собственности;
- В. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Защита интеллектуальных прав: борьба с контрафактной и пиратской продукцией
2. Интеллектуальная собственность в инновационной экономике: патенты и секреты производства (ноу-хау)
3. Интеллектуальная собственность в сфере образования, творчества, культуры
4. Значение интеллектуальной собственности в развитии актуальных направлений и технологий в области энерго- и ресурсосбережения
5. Защита интеллектуальной собственности в цифровой среде и её влияние на развитие международных экономических отношений в свете вступления Российской Федерации в ВТО
6. Концепция государственной стратегии интеллектуальной собственности

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 2 академических часа.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 4 по темам Государственное и муниципальное управление лесным фондом, Государственное и муниципальное управление водными ресурсами, Государственное и муниципальное управление недрами, Государственное и муниципальное управление воздушным пространством, Государственное и муниципальное управление интеллектуальной собственностью – 2 часа.

Раздел 5. Теоретические основы управления земельными ресурсами

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Земельные ресурсы как объект управления

План практического занятия:

1. Основные характеристики и классификация земельных ресурсов.
2. Основные функции федеральных органов исполнительной власти в сфере управления земельными ресурсами.
3. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
4. Землеустройство как механизм управления земельными ресурсами.
5. Разграничения государственной и муниципальной собственности на земельные участки.

Цель практического занятия состоит в усвоении сущности земельных ресурсов как объекта управления; уяснение содержания классификации и механизма управления земельными ресурсами, основных функций федеральных органов исполнительной власти в сфере управления земельными ресурсами; формирование представления о



разграничении государственной и муниципальной собственности на земельные участки, землеустройстве как механизме управления земельными ресурсами.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен закрепить теоретические знания о земельных ресурсах как объекте управления и правовом обеспечении данного вопроса в условиях применения нового земельного законодательства; уяснить содержание классификации и основы управления земельными ресурсами, основные функции федеральных органов исполнительной власти в сфере управления земельными ресурсами; сформировать представления о разграничении государственной, муниципальной собственности на земельные участки.

Контрольные вопросы и задания:

1. Сформулируйте понятие «земельные ресурсы как объект управления»?
2. Охарактеризуйте существующие в РФ категории земель?
3. Назовите основные законодательные акты, регулирующие управление земельными ресурсами в РФ.
4. Назовите основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами?
5. Сформулируйте принципы отнесения земельных участков к определенному виду права собственности.
6. Какова современная структура права собственности на землю?
7. Назовите основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами.
8. Раскройте роль землеустройства в системе управления земельными ресурсами.
9. Какие основные задачи в области землеустройства призвано решать государство?
10. Назовите объекты землеустройства.

Вопросы для обсуждения

1. Дайте характеристику экономических преобразований, необходимых для развития земельных отношений.
2. Насколько целесообразно действующее разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Земельные ресурсы в контексте понятия собственности.
2. Роль государства в управлении земельными ресурсами.
3. Земельные отношения на современном этапе развития экономических отношений в России.
4. Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений

План практического занятия:

1. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики.
2. Механизм регулирования земельных отношений. Основные методы регулирования.



3. Муниципальное регулирование земельных отношений.
4. Зарубежный опыт регулирования операций по купле-продаже земли.

Цель практического занятия состоит в формировании у студентов понимания земельных ресурсов как важного инструмента проведения экономической политики; уяснении механизма регулирования земельных отношений на государственном и муниципальном уровнях, его методах; усвоение понятия «зонирование земель», его отличительных признаков и природы, правовых норм.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен овладеть теоретическими и методическими основами государственного и муниципального регулирования земельных отношений, формирования муниципальных земельных участков как основы муниципальной хозяйственной деятельности.

Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте роль и значение земельных ресурсов в проведении экономической политики.
2. Что понимается под земельными отношениями?
3. Охарактеризуйте механизм регулирования земельных отношений.
4. Перечислите и дайте характеристику основных методов регулирования земельных отношений.
5. В чём суть государственного регулирования оборота земель?
6. Каково содержание регистрации прав на землю?
7. Что понимается под зонированием земли?
8. Охарактеризуйте отличительные признаки зонирования земли.
9. Назовите предпосылки зонирования земель городов, иных поселений.
10. Раскройте содержание муниципального регулирования земельных отношений.

Вопросы для обсуждения

1. Аргументируйте существующие взгляды на эксплуатацию земли.
2. Каковы возможности и предпосылки использования зарубежного опыта плотного землепользования.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Зарубежный опыт регулирования операций по купле-продаже.
2. Зонирование земель как механизм регулирования земельно-имущественных отношений

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений в городах России

План практического занятия:

1. Земельно-имущественный комплекс в городах России и его регулирование.
2. Задачи регулирования земельных отношений на основе соблюдения прав собственности и экономической самостоятельности землепользования.
3. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.

Цель практического занятия - усвоить понятие «земельно-имущественный комплекс», особенности его формирования и регулирования в городах России, сформировать представление о стратегической направленности государственной



земельно-имущественной политики в городах России.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен составить представление об особенностях формирования и регулирования земельно-имущественного комплекса в городах России в зависимости от принадлежности территории к различным категориям земель.

Контрольные вопросы и задания:

1. Сформулируйте понятие «земельно-имущественный комплекс».
2. В чём заключаются особенности земельно-имущественного комплекса города?
3. Охарактеризуйте общую земельно-имущественную политику в городе.
4. Каковы задачи регулирования земельно-имущественных отношений в городах.
5. Что понимается под обеспечением прав собственности?
6. Что поднимается под экономической самостоятельностью землепользования?
7. Каким требованиям должна отвечать общая стратегия земельно-имущественной политики города?
8. Изложите основные положения общей стратегии земельно-имущественной политики в городе.
9. На решение каких вопросов направлена стратегическая функция государства по управлению земельно-имущественным комплексом города?

Вопросы для обсуждения

1. Аргументируйте основное отличие земельно-имущественного комплекса города от иных земельно-имущественных комплексов.
2. Какова на Ваш взгляд особенность финансовой политики в городах и её связь с земельно-имущественным комплексом?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Земельная биржа городских земель поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
2. Нормирование земель городских поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 5 по темам Земельные ресурсы как объект управления, Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений, Основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений в городах России – 2 часа.

Раздел 6. Организационные основы управления земельными ресурсами

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Система управления земельными ресурсами

План практического занятия:

1. Управление земельными ресурсами на государственном, местном и внутрихозяйственном уровне.
2. Межведомственное взаимодействие в сфере управления земельными ресурсами и функции органов власти различного уровня.
3. Специфика процессов управления земельными ресурсами в зависимости от особенностей региона.



4. Программно-целевой метод в управлении земельными ресурсами.

5. Государственный мониторинг.

Цель практического занятия: уяснить сущность функционального подхода к управлению земельными ресурсами как системой, специфику управления земельными ресурсами на различных уровнях, разграничения полномочий между федеральным центром и его субъектами, сформировать представление о государственном мониторинге земли.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен сформировать системное представление о распределении функций управления земельными ресурсами по уровням власти и их специфике в зависимости от особенностей территории.

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем суть функционального подхода к управлению земельными ресурсами?
2. Перечислите и охарактеризуйте функции управления земельными ресурсами.
3. Каковы взаимосвязи основных функций управления земельными ресурсами?
4. Охарактеризуйте существующую систему органов управления земельными ресурсами на различных уровнях власти.
5. Кратко охарактеризуйте функции органов исполнительной власти в области управления земельными ресурсами.
6. Каковы задачи управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ?
7. Назовите принципы разграничения государственной и муниципальной собственности на земельные ресурсы.
8. Место и роль программно-целевого метода в управлении земельными ресурсами.
9. Сформулируйте понятие «государственный мониторинг земли».
10. Каковы цели и задачи государственного мониторинга земли?

Вопросы для обсуждения

1. Каковы, на Ваш взгляд, причины дублирования функций в вопросах выработки земельной политики?
2. Какие факторы оказывают влияние на специфику процессов управления земельными ресурсами в регионах.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Функции государственных органов власти в области управления земельными ресурсами (на примере региона).
2. Роль государственного мониторинга в системе управления земельными ресурсами.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Система государственного земельного кадастра в России

План практического занятия:

1. История развития Государственного земельного кадастра в России.
2. Общие положения Государственного земельного кадастра.
3. Процесс формирования и ведения государственного земельного кадастра. Задачи системы ГЗК.
4. Органы власти, осуществляющие ведение земельного кадастра.

Цель практического занятия: уяснить состав, процесс формирования и ведения государственного земельного кадастра (ГЗК), его задачи; усвоить полномочия органов вла-



сти различных уровней в области осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен уяснить возможность осуществления количественной и экономической оценки земельного участка на основе ведения Государственного земельного кадастра, а также особенности ведения ГЗК в различных странах.

Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте назначение ГЗК.
2. Назовите основные мероприятия по созданию и развитию государственного земельного кадастра.
3. Что понимается под процессом создания и ведения государственного земельного кадастра?
4. Каково содержание государственного земельного кадастра?
5. Каковы задачи ГЗК?
6. Каковы особенности ГЗК России?
7. Назовите принципы ГЗК.
8. Назовите органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственного земельного кадастра.
9. Каковы основные задачи и полномочия возложения на Федеральное агентство объектов недвижимости?
10. Каковы полномочия органов местного самоуправления по ведению государственного земельного кадастра?

Вопросы для обсуждения

1. Какие потребности общества призван обеспечить земельный кадастр?
2. Охарактеризуйте кому необходимы сведения, содержащиеся в ГЗК.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. История развития государственного земельного кадастра в России.
2. Особенности ведения ГЗК в различных странах (на примере).

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 17.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы ведения государственного земельного кадастра

План практического занятия:

1. Структура и содержание ГЗК.
2. Состав документов ГЗК.
 - 2.1. Единый государственный реестр земель.
 - 2.2. Кадастровое дело.
 - 2.3. Кадастровая карта.
 - 2.4. Вспомогательные документы ГЗК.
 - 2.5. Производственная кадастровая документация.
3. Техническое, информационное, программное и аппаратное обеспечение ведения ГЗК. Автоматизированные системы ведения ГЗК.
4. Технологии ведения ГЗК.

Цель практического занятия – усвоение основных положений, структуры содержания и документации; уяснение вопросов создания, построения и совершенствования организационных служб ГЗК как информационной системы управления земельно-



имущественными отношениями.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен усвоить состав и структуру документов, обеспечивающих государственный учет земельных участков и реализацию государственной политики в области эффективного использования земли и иной недвижимости.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какова структура и содержание Государственного земельного кадастра?
2. Какие сведения содержит ГЗК?
3. Каков состав документов ГЗК?
4. Каково назначение Единого государственного реестра земель?
5. Какие сведения содержит Единый государственный реестр земель?
6. Каков состав ЕГРЗ на муниципальном уровне?
7. Что понимается под кадастровым делом и каковы требования к документам, содержащимся в нём?
8. Какие разделы включает кадастровое дело и их содержание?
9. По каким направлениям группируют формы государственного учёта (ФГУ)?
10. Дайте определение кадастровой карты и их разновидности.
11. Какие документы Государственного земельного кадастра относятся к вспомогательным и производным.
12. Какова задача автоматизированной системы ГЗК.
13. Охарактеризуйте техническое, информационное, программное обеспечение Государственного земельного кадастра.
14. Перечислите состав работ по ведению ГЗК.

Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте перечень мероприятий о подготовки информационного обеспечения ГЗК.
2. Как взаимосвязаны автоматизации ГЗК и ГИС-технологии?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Характеристика информационных потоков ГЗК.
2. Внедрение автоматизированной технологии ведения ГЗК.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 6 по темам Система управления земельными ресурсами, Система государственного земельного кадастра в России, Основы ведения государственного земельного кадастра – 1 час.

Раздел 7. Экономические основы управления земельными ресурсами

Практическое занятие 18.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Развитие рынка земель в Российской Федерации

План практического занятия:

1. Государственное регулирование земельных отношений в рыночных условиях хозяйствования.
2. Государственное регулирование оборота земель.
3. Регистрация прав на землю как основа формирования рынка земли в РФ.
4. Развитие системы ипотечного кредитования сделок с землёй.



5. Формирование единого объекта недвижимости на базе единого участка.

Цель практического занятия – усвоение модели рынка земли, особенностей формирования и инфраструктуры земельного рынка, государства и участников в системе земельно-ипотечного кредитования, уяснение сущности, содержания, цели, задач и принципов зонирования земель, порядка разработки градостроительных документов.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен получить представление о земельном участке как объекте рыночных отношений, а также об особенностях регистрации права собственности на земельные участки.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какова роль государственного регулирования в формировании земельных отношений в рыночных условиях хозяйствования?
2. Назовите задачи государственного регулирования оборота земель.
3. Какие земельные участки запрещено передавать в частную собственность?
4. Какими нормативно-правовыми актами регулируется оборот земель?
5. Назовите виды сделок с землёй.
6. Какие документы необходимы при заключении договора купли-продажи?
7. Сформулируйте понятия прекращения прав на землю, общие основания прекращения прав на землю.
8. Какие аспекты выделяются при решении проблемы оборота земель сельскохозяйственного назначения?

Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте преимущества формирования единого объекта недвижимости.
2. Какие вопросы регулирования земельных отношений позволяет решить закрепление целевого назначения земли?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Государственное регулирование рынка городских земель.
2. Система гражданского оборота земельных облигаций в условиях государственного регулирования земельного рынка.
3. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.

Практическое занятие 19.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Система государственного регулирования платного землепользования

План практического занятия:

1. Аренда земли как основной механизм управления земельно-имущественным комплексом.
2. Методики определения арендной платы. Порядок расчета арендооблагаемой базы земли.
3. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера землепользования.
4. Методики определения земельного налога. Порядок расчета налогооблагаемой базы земли.

Цель практического занятия: закрепить теоретические знания о механизмах управления земельно-имущественным комплексом, регулировании экономического размера землепользования; усвоить методики и порядок расчёта арендной платы и налогооблагае-



мой базы земли.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен научиться рассчитывать арендную плату за землю и исчислять земельный налог.

Контрольные вопросы и задания:

1. Как арендная плата воздействует на землепользователей?
2. Какие виды земельной ренты Вы знаете?
3. Дайте характеристику аренды как инструмента рыночных преобразований.
4. От чего зависит плата за землю?
5. Назовите виды понижающих коэффициентов при расчете арендной платы за землю.
6. Какие показатели входят в формулу расчета арендооблагаемой базы земли для расчета при определении рыночной стоимости?
7. Приведите формулу расчета дифференцированного арендного платежа.
8. Опишите роль земельного налога как регулятора перераспределения земель.
9. Из чего складывается структура земельного налога?
10. Какие показатели входят в расчет налогооблагаемой базы земли для социально значимых и инфраструктурных объектов города?
11. Приведите формулу расчета дифференцированного земельного налога.

Вопросы для обсуждения

1. Чем объясняется возникновение монопольной и квазиаренды в городах?
2. Каково соотношение собственников и арендаторов городских земель, оптимальное для городской экономики?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) земельного фонда.
2. Экономические механизмы использования земель
3. Имущественно-земельные налоги и бюджет города.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.

Практическое занятие 20.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами

План практического занятия:

1. Принципы кадровой политики в системе управления земельными ресурсами.
2. Государственная система подготовки и повышения квалификации управленческих кадров.
3. Планирование программ обучения.

Целью практического занятия является уяснение принципов кадровой политики в системе управления земельными ресурсами, сущности, содержания и принципов государственной системы подготовки кадров в системе земельных отношений, основных форм подготовки, переподготовки, повышения квалификации управленческих кадров и их финансирования.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен получить представление о структуре и содержании системы подготовки и переподготовки кадров в области управления земельными ресурсами.

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите общую структуру государственной кадровой политики.



2. Назовите основные понятия: государственная кадровая политика, кадровый менеджмент, кадровые технологии.

3. Какие программы обучения в области управления земельными ресурсами Вы знаете?

Вопросы для обсуждения

1. Обоснуйте соотношение теоретических и практических знаний при подготовке кадров для управления земельными ресурсами.

2. Сформулируйте наиболее актуальные направления специализированной подготовки кадров в области управления земельными ресурсами.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Содержательные аспекты подготовки кадров для управления земельно-имущественными отношениями.

2. Система государственного управления земельными отношениями и кадровая политика как ее подсистема.

Продолжительность практического занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 7 по темам Развитие рынка земель в Российской Федерации, Система государственного регулирования платного землепользования, Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами – 1 час.

Раздел 8. Основы оценки земельных ресурсов

Практическое занятие 21.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Экономическая оценка земель

План практического занятия:

1. Особенности земли, как товара.
2. Специфика формирования рыночной стоимости земли в России.
3. Процесс оценки стоимости земельного участка.
4. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования земли: критерии и методы оценки.

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний об особенностях земли как товаре, основных принципах, факторах, подходах оценки рыночной стоимости земли, критериев и методов оценки эффективного использования земли.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен уяснить специфику формирования рыночной стоимости земли и определять способы ее наилучшего и наиболее эффективного использования.

Контрольные вопросы и задания:

1. Определите назначение оценки рыночной стоимости земли.
2. Изложите общие принципы оценки земель городов.
3. Какие факторы влияют на рыночную стоимость земли?
4. Какие подходы используются при оценке рыночной стоимости земли?
5. Как оформляются результаты экономической оценки земель?
6. По каким направлениям проводится анализ наиболее эффективного использования земельного участка?
7. Назовите критерии анализа наиболее эффективного использования.
8. Назовите методы оценки наиболее эффективного использования земли.



Вопросы для обсуждения

1. Что можно включить в информационное обеспечение оценки рыночной стоимости земли?
2. В чем заключается специфика формирования рыночной стоимости земли в России?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Методы эффективности использования земель.
2. Государственный контроль над формированием стоимости земли в Российской Федерации.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.

Практическое занятие 22.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Методы оценки стоимости земли

План практического занятия:

1. Методы индивидуальной оценки земельных участков.
2. Применение массовой оценки земельных участков.
3. Методы массовой оценки земельных участков.

Цель практических занятий – закрепить теоретические знания о методах индивидуальной и массовой оценки земель (метод остатка, метод сравнения продаж, метод распределения, метод выделения, метод определения затрат на освоение, метод определения затрат на производство или замещение инфраструктуры, метод по условиям типовых инвестиционных контактов).

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен научиться применять различные методы индивидуальной и массовой оценки земель.

Контрольные вопросы и задания:

1. Приведите формулу оценки земель природно-рекреационного использования.
2. Приведите основные параметры формулы расчета интегрированного показателя оценки факторов.
3. Что такое массовая оценка земель?
4. Перечислите основные оценочные факторы при массовой оценке земель.
5. Приведите формулу оценки земель сельскохозяйственного назначения.
6. Дайте характеристику метода сравнения и анализа существующих продаж.
7. Приведите формулу оценки земель, занятых жилой застройкой и отдельной категории коммерческих зданий и сооружений.
8. Приведите формулу оценки земель занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
9. Что представляет собой капитализированная земельная рента?
10. Какие показатели используются при применении метода остатка?
11. Какую последовательность действий предполагает метод выделения?

Вопросы для обсуждения

1. Насколько эффективна существующая система проведения оценки рыночной стоимости земель в России?
2. В каких случаях целесообразно применение метода предполагаемого использования? Почему?

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 4 академических часа.



Практическое занятие 23.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Организация и технология выполнения работ по оценке муниципальных земель

План практического занятия:

1. Организация выполнения земельно-оценочных работ.
2. Алгоритм определения стоимости земель населенных пунктов.
3. Технология оценки земельных участков.

Цель практического занятия – усвоение организационно-технологических аспектов выполнения работ по оценке муниципальных земель: этапы земельно-оценочных работ, стандарты оценки земель, технологии оценки муниципальных земельных участков.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен освоить организационные и технологические аспекты оценки земель населенных пунктов.

Контрольные вопросы и задания:

1. На какие этапы подразделяются земельно-имущественные работы?
2. Приведите общую технологию оценки земельных участков
3. Приведите основные положения стандартов оценки земельных участков
4. Приведите алгоритм определения стоимости земли.

Вопросы для обсуждения

1. Насколько эффективно применение существующей система по проведению земельно-имущественных работ в РФ?
2. В чем заключается процесс создания системы оценки земельных участков. Какие способы, на Ваш взгляд, более эффективны. Почему?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Источники информации об объектах земельного рынка.
2. Пофакторная экономическая оценка территории населенного пункта.
3. Развитие государственной и региональной информационной системы земельно-имущественного комплекса.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 4 академических часа.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 8 по темам Экономическая оценка земель , Методы оценки стоимости земли , Организация и технология выполнения работ по оценке муниципальных земель – 2 часа.

Раздел 9. Экономический механизм функционирования предприятий государственного и муниципального сектора

Практическое занятие 24.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Планирование деятельности предприятия государственного и муниципального сектора

План практического занятия:

1. Планирование как основа развития любого предприятия и организации.
2. Состав разделов планов социально-экономического развития предприятия, организации.
3. Разработка плана производства продукции.



Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о системе планирования деятельности предприятий и организаций государственного и муниципального сектора.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен закрепить теоретические знания об особенностях планирования на предприятиях и в организациях; о производственных программах; научиться составлять планы социально-экономического развития предприятия, организации по основным разделам, развить навыки разработки плана производства продукции.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что представляет собой стратегическое планирование?
2. Какие виды планирования используются на предприятиях и организациях?
3. В чем состоит текущее планирование на предприятиях?
4. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?
5. Что понимается под производственной программой предприятия?
6. В чем состоят цели системы маркетинга?
7. Из каких основных разделов состоит план социально-экономического развития предприятия?
8. Какие три подсистемы включает в себя система планирования производственной деятельности на предприятиях?
9. Какова основная цель стратегического планирования?
10. В какой степени эффективность деятельности предприятия зависит от оптимального плана развития?
11. Проанализируйте выбор стратегии развития предприятия на основе экспресс-анализа его хозяйственной деятельности.
12. Чем прогнозирование отличается от планирования?
13. Перечислите основные виды планов на предприятии?
14. Что входит в план развития науки и техники?
15. На какой период составляются перспективные планы?
16. Какой отдел предприятия отвечает за оперативно-производственное планирование. Его основные функции?
17. Какую роль на предприятии играет стратегическое планирование? Какие задачи решает?

Примеры тестовых заданий:

1. К основным методам планирования относятся:
 - А. балансовый;
 - В. расчетно-аналитический;
 - С. нормативный.
2. Экономико-математические модели в планировании позволяют обеспечить:
 - А. быстрый расчет показателей;
 - В. учет основных взаимосвязей;
 - С. учет перехода количественных изменений в качественные.
3. Основными методами прогнозирования на предприятии являются:
 - А. экстраполяции;
 - В. метод экспертных оценок;
 - С. моделирование.
4. План развития предприятия включает в себя:
 - А. производственную программу;
 - В. план капитальных вложений;
 - С. план по труду и кадрам;



- D. финансовый план;
- E. план повышения квалификации работников.
- 5. Центральным разделом плана развития предприятия является:
 - A. производственная программа;
 - B. план капитальных вложений;
 - C. план развития науки и техники.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
2. Планирование как важнейший элемент управления предприятием.
3. Финансовое планирование на предприятии.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 25.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Ценообразование и ценовая политика предприятия государственного и муниципального сектора

План практического занятия:

1. Основы ценовой политики предприятий.
2. Методы обоснования цен на продукцию и услуги.
3. Методы государственного регулирования цен и тарифов на продукцию и услуги монополистов.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о механизме ценообразования, а также умения применять полученные знания в практической деятельности.

Практические навыки: В ходе изучения данной темы студенты должны иметь понятие о месте, роли и значении цены в рыночной экономике, систему и виды цен, знать принципы, факторы и методы формирования цен и проведения ценовой политики, стратегию и тактику ценообразования, порядок формирования цен, знать особенности ценообразования и тарифной политики в некоторых отраслях и сферах экономики.

Контрольные вопросы и задания:

1. Какие методы обоснования цены и тарифа Вы знаете.
2. Какие цены и тарифы регулируются государством.
3. От чего зависит цена на продукцию предприятия.
4. Что является основой цены товара (продукции)?
5. В чем заключаются принципиальные отличия рыночного ценообразования от планового, централизованного установления цен?
6. Какие особенности в настоящее время имеет государственное регулирование?
7. Что позволяет преодолеть государственное регулирование цен?
8. Что представляет собой монополия, и какие бывают ее виды?
9. Приведите аргументы «за» и «против» регулирования цен естественного монополиста, учитывая особенности естественной монополии?

Примеры тестовых заданий:

1. Понятие «рыночная цена» связано с категориями:
 - A. факторы и результаты производства;
 - B. спрос, предложение;
 - C. потребность, полезность;



2. Методология ценообразования это:

А. совокупность принципов ценообразования, методов обоснования уровня, структуры, соотношений и динамики цен, а также методов формирования системы цен в соответствии с требованиями объективных экономических законов;

В. последовательное отражение в ценах общественно необходимых затрат труда на производство и реализацию продукции, ее потребительских свойств;

С. установленные свободных оптовых (отпускные) цен по согласованию с потребителем в случаях изменения конъюнктуры рынка, повышения (снижения) цен на сырье, материалы, действия других факторов, оказавших влияние на изменение затрат при производстве и реализации продукции (работ, услуг).

3. Государственная дисциплина цен предусматривает:

А. организацию деятельности государственных органов ценообразования;

В. соблюдение действующего законодательства и нормативных документов по ценообразованию и контролю за ценами;

С. создание цивилизованных условий для свободного ценообразования;

Д. прямое директивное установление цен на предельно ограниченный перечень товаров и услуг.

4. Государственное регулирование цен наиболее развито и распространено:

А. в планово-централизованной системе управления экономикой;

В. в чисто рыночной системе управления экономикой;

С. в смешанной системе управления экономикой.

5. Государственное регулирование цен па отдельные виды продукции отражает выполнение ценами функции:

А. учетно-измерительной;

В. стимулирующей;

С. перераспределительной.

6. Государственная ценовая политика обычно реализуется на основе сочетания двух основных форм:

А. планового и внепланового регулирования цен (тарифов);

В. административного и экономического регулирования цен (тарифов);

С. демократического и либерального регулирования цен (тарифов).

7. Государственная ценовая политика обычно реализуется на основе сочетания двух основных форм:

А. административного и экономического регулирования цен (тарифов);

В. стратегического и текущего регулирования цен (тарифов);

С. социального и экономического регулирования цен (тарифов).

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 9 по темам Планирование деятельности предприятия государственного и муниципального сектора, Ценообразование и ценовая политика предприятия государственного и муниципального сектора – 3 часа.

Раздел 10. Эффективность производства и система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия

Практическое занятие 26.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам



Тема занятия: Экономический эффект и эффективность

План практического занятия:

1. Понятие эффект и эффективность производства
2. Показатели экономической эффективности
3. Основные направления повышения эффективности производства
4. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о показателях экономической эффективности предприятий государственного и муниципального сектора.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен закрепить теоретические знания о показателях экономической эффективности на предприятиях; научиться проводить оценку деятельности предприятия и на основе данной оценки строить стратегического плана развития предприятий государственного и муниципального сектора.

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите формы проявления эффективности.
2. Дайте понятие абсолютной и сравнительной эффективности.
3. В чем заключается необходимость повышения экономической эффективности?
4. Дайте понятие экономической эффективности.
5. Назовите критерий эффективности на уровне народного хозяйства.
6. Дайте понятие эффекта.
7. Дайте понятие национального дохода.
8. Дайте понятие текущих и единовременных затрат.
9. Какие функции выполняет прибыль?
10. Назовите виды прибыли по основным классификационным признакам.
11. Как распределяется прибыль на предприятии?
12. Назовите основные направления повышения эффективности производства.
13. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
14. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
15. В чем состоят цели и задачи анализа эффективности производства и финансового состояния предприятия?

Примеры тестовых заданий:

1. Какой из показателей характеризует критерий эффективности народного хозяйства:
А. затраты на 1 рубль товарной продукции;
В. прибыль;
С. рентабельность продукции;
D. национальный доход на 1 работника материального производства.
2. Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:
А. увеличение численности производственного персонала;
В. увеличение объема продукции;
С. увеличение основных производственных фондов;
D. увеличение расхода материалов;
E. увеличение прибыли.
3. Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:
А. прибыль;
В. рентабельность продукции;
С. товарная продукция;
D. фондоемкость.



4. Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности:

- A. выручки;
- B. цены;
- C. прибыли;
- D. себестоимости;
- E. объема производства.

5. Какие показатели не участвуют в оценке экономической эффективности:

- A. себестоимость единицы продукции;
- B. объем производства;
- C. номенклатура реализованной продукции;
- D. цена реализованной продукции
- E. стоимость оборотных фондов.

Примерная тематика докладов с презентациями:

- 1. Резервы повышения эффективности деятельности предприятий.
- 2. Роль и значимость основных средств в повышении эффективности производства.
- 3. Обновление основных средств резерв совершенствования технологии и организации производства.
- 4. Анализ уровня использования основных средств.
- 5. Экономическая значимость и пути лучшего использования основных средств.
- 6. Оценка эффективности капитальных вложений
- 7. Эффективность использования основных фондов предприятия.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Практическое занятие 27.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, деловая игра

Тема занятия: Система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия

План практического занятия:

- 1. Содержание и задачи АХД.
- 2. Классификация способов и приемов используемых в АХД.
- 3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
- 4. Общая характеристика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Целью практического занятия является формирование у студентов теоретической базы и практических навыков по применению существующих методик в области анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия.

Практические навыки. В результате изучения данной темы студент должен методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; уметь использовать данные о платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий и организации для составления прогнозов, уметь рассчитывать финансово – хозяйственные показатели деятельности предприятий и организации и оценивать степень возможного риска.

Контрольные вопросы и задания:

- 1. Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности (АХД).
- 2. Виды АХД и их классификация.
- 3. Предмет и объекты АХД.
- 4. Принципы АХД. Связь АХД с другими науками.



5. Метод анализа хозяйственной деятельности, его характерные черты. Методика АХД. Методика факторного анализа. Классификация факторов в АХД. Систематизация факторов в АХД.
 6. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности.
 7. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов.
 8. Анализ состояния, развития и использования материально – технической базы розничной торговли.
 9. Анализ качества торгового обслуживания покупателей.
 10. Сравнительный анализ розничного товарооборота.
 11. Оперативный анализ розничного товарооборота, товарный и трудовых ресурсов.
 12. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота.
 13. Анализ рациональности товародвижения.
 14. Особенности анализа влияния факторов на выполнение плана и динамику оптового товарооборота.
 15. Оперативный анализ поставки товаров и оптового товарооборота.
 16. Анализ издержек обращения по общему объему, составу и структуре.
 17. Факторный анализ выполнения плана и динамики издержек обращения
 18. Анализ отдельных статей издержек обращения в торговле.
 19. Особенности анализа издержек обращения оптового предприятия.
 20. Сравнительный анализ издержек обращения в торговле.
 21. Оперативный анализ издержек обращения торгового предприятия.
 22. Факторный анализ валового дохода в розничной торговле.
 23. Факторный анализ прибыли в розничной торговле.
 24. Факторный анализ рентабельности в розничной торговле.
 25. Особенности анализа финансовых результатов деятельности оптового предприятия.
 26. Сравнительный анализ финансовых результатов в торговле.
 27. Оперативный анализ финансовых результатов торгового предприятия.
 28. Анализ налогообложения, распределения и использования доходов и прибыли в торговле.
 29. Общая оценка активов, собственного и заемного капитала.
 30. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.
 31. Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных активов.
 32. Анализ состояния расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности.
 33. Анализ собственного капитала торгового предприятия.
 34. Оценка эффективности использования собственного капитала. Анализ кредитов банка.
 35. Понятие и виды банкротства хозяйствующего субъекта.
 36. Признаки банкротства. Характеристика отдельных этапов. Экспресс – диагностика банкротства. Этапы проведения, объекты наблюдения.
 37. Цели фундаментальной диагностики банкротства, этапы проведения. Использование специальных методов анализа при оценке состоятельности предприятия.
- Деловая игра «Выбор стратегии развития предприятия на основе экспресс-анализа его хозяйственной деятельности»*
- Деловая игра включает следующие основные элементы:
- *введение;
 - *методика деловой игры;



*вопросники экспресс-анализа и фундаментального анализа хозяйственной деятельности предприятия;

*примерный перечень проблемных вопросов, выносимых на обсуждение совещания директоров;

*примерная форма протокола заседания директоров предприятий.

Кроме того, в деловую игру включены методические рекомендации по проведению анализа хозяйственной деятельности предприятия, где определяются:

*содержание и задачи хозяйственной деятельности предприятия;

*виды анализа хозяйственной деятельности предприятия;

*информационная база анализа хозяйственной деятельности предприятия;

*этапы и методы проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия;

*экспресс-анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия;

*фундаментальный анализ хозяйственной деятельности предприятия.

Введение

Деловая игра Выбор стратегии развития предприятия на основе экспресс-анализа его хозяйственной деятельности предназначена для использования в качестве средства активизации системы обучения профессиональным навыкам. При этом у обучающихся развиваются навыки проведения диагностики организации, т.е. умение видеть, систематизировать и оценивать проблемы, стоящие перед организацией, и находить эффективные пути их решения, осуществляется попытка увидеть функции руководителей производством посредством обмена мнениями о путях решения стоящих перед предприятием проблем. И еще одна цель данной игры – исследовательская. Игра построена так, чтобы инициировать получение информации о проблемах, стоящих перед предприятием, и возможных путях их решения на основе уже разработанных обучающимися бизнес-планов. Такая информация позволяет увидеть глазами специалистов, занимающихся проблемами бизнеса и предпринимательства, состояние дел на своем предприятии и на других и более обоснованно наметить пути решения выявленных проблем.

В процессе деловой игры:

*изучают и дополняют перечень показателей, влияющих на эффективность деятельности предприятия;

*изучают и дополняют перечень наиболее типичных мероприятий по организации деятельности предприятий;

*оценивают по различным критериям организационные проблемы по отношению к своему предприятию;

*выявляют причины, порождающие организационные проблемы в рыночных условиях;

*оценивают влияние некоторых проблем на показатели эффективности деятельности предприятий и в ходе коллективного обсуждения предлагают рациональные пути их решения.

Методика деловой игры

Первый этап

Вводная часть. Вначале проводится вводная лекция – беседа, в которой преподаватель в течение двух часов рассказывает обучающимся об основных направлениях анализа хозяйственной деятельности предприятия, о целях и задачах проблемно-ориентированного подхода к задачам предприятия, о важности для руководителя правильно видеть, понимать и оценивать проблемы, стоящие перед предприятием.

Работа с вопросником. Этой работе предшествует ознакомление с деталями игры. В течение 5-10 мин преподаватель знакомит с целями и содержанием игры, используя при этом график распределения времени и функций участников по этапам деловой игры Убе-



дившись в том, что цель и содержание игры поняты, ведущий переходит к основной части первого этапа – к работе с вопросником на основе методики анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Вопросник экспресс-анализа хозяйственной деятельности предприятия

1. Анализ результативных показателей хозяйственной деятельности предприятия:

1.1. Отдача ресурсов: рабочей силы, орудий труда, предметов труда.

1.2. Емкость ресурсов: рабочей силы, орудий труда, предметов труда.

1.3. Рентабельность ресурсов (рабочей силы, орудий труда, предметов труда) и рентабельность продуктов труда.

В процессе анализа необходимо заполнить таблицу-матрицу показателей и изобразить графические зависимости, например, роста объема производства (B) от увеличения стоимости орудий труда (Φ), роста численности (P) или прибыли (Π) от роста фондоотдачи (Φ_0).

2. Анализ финансового состояния и точки безубыточности предприятия:

2.1. Анализ структуры капитала предприятия.

2.2. Анализ прибыльности.

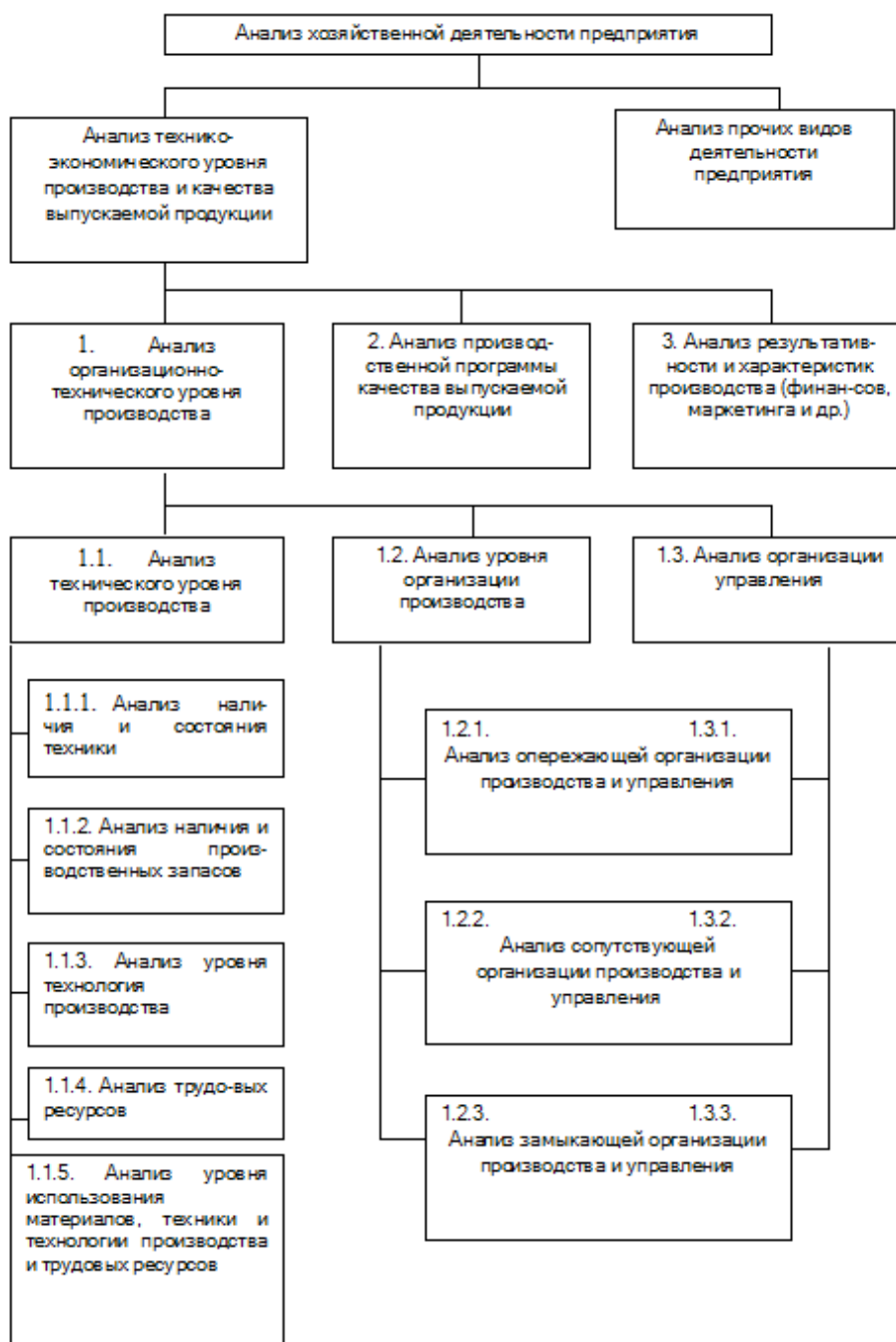
2.3. Финансовое состояние предприятия.

2.4. Расчет точки безубыточности.

В процессе анализа заполните матрицы показателей и постройте график безубыточности работы предприятия.

Вопросник фундаментального анализа хозяйственной деятельности предприятия

Фундаментальный, детальный анализ может быть представлен в виде блоков и их составляющих (рис.).



Главная задача ведущего при работе с вопросником – добиться правильного понимания всеми обучающимися смысла вопросов и сущности оценок. Преподаватель должен давать пояснения к каждому блоку вопросов. Блоки вопросника должны быть пронумерованы римскими и арабскими цифрами. Участники игры, отвечая на вопрос или давая оценку, должны поставить номер того пункта вопросника, к которому дается ответ или оценка. Каждый работает самостоятельно, последовательно отвечая на вопросы и соответственно располагая пронумерованные ответы на листе или бланке. Тенденции изменения показателей динамики следует изображать графически. Следует пояснить, что анализируемые данные нужны для того, чтобы в дальнейшем проследить факторную связь между характеристиками предприятия и совокупностью стоящих перед ним проблем.

Цель работы на этом этапе – получить оценку ориентации предприятия на определенные показатели эффективности.



Формулировка проблем. По ходу анализа и в результате оценок у участников игры появляется множество проблемных вопросов. Преподаватель анализирует их, предлагает четко сформулировать и представить проблемные вопросы каждому участнику индивидуально в виде перечня. Составлением перечней проблемных вопросов, стоящих перед руководителем каждого предприятия, заканчивается первый этап данной игры.

Примерный перечень проблемных вопросов, выносимых на обсуждение совещания директоров (создателей бизнес-планов)

В процессе обсуждения рассматривается предлагаемый перечень вопросов и по каждому из них дается описание:

*краткой характеристики;

*содержания проблемы (развернутое описание сути проблемы, желательны количественные оценки, характеризующие положение дел применительно к самому предприятию);

*причин возникновения проблемы (перечисляются как внутренние для предприятия, так и внешние);

*последствий (описывается, как наличие рассматриваемой проблемы влияет на результаты деятельности предприятия, даются количественные и качественные оценки).

В самом начале обсуждения опираются на данные эффективности производства предприятия, определенные в результате анализа хозяйственной деятельности. При этом анализ эффективности производства, в том числе экспресс-анализ, дает определенный разброс показателей фондоотдачи, материалоотдачи, выработки, рентабельности, оформленных в таблицах и изображенных на графиках.

Анализ баланса предприятия, включающий характеристики активов, пассивов, ликвидности имущества, долгов, должен подтвердить результаты экспресс-анализа эффективности производства.

Возможные проблемные вопросы, вытекающие из анализа:

1) в области производства:

*повышение фондовооруженности труда;

*снижение материалоемкости продукции;

*сокращение доли ручного труда;

*повышение уровня квалификации рабочей силы;

*повышение качества продукции и обновление номенклатуры и ассортимента продукции;

*возможности модернизации производства;

*распространение новаторства в производстве;

2) в области подготовки производства:

• определение стратегии развития производства, формирование программы и порога безубыточности;

*совершенствование планирования материально-технического обеспечения;

*совершенствование планирования обслуживания производства; разработка календарно-плановых нормативов и совершенствование диспетчирования;

*развитие межцехового планирования и хозрасчета;

*дальнейшая конструкторская разработка выпускаемого изделия;

*технологическая подготовка производства;

*возможности технического перевооружения и реконструкции;

3) в области стимулирования труда:

*наличие рыночного стимулирования у дирекции предприятия;

*мотивация труда в каждом подразделении предприятия;



- *мотивация к производительному и качественному труду у основных и вспомогательных рабочих;
 - *уровень оплаты труда (основной и дополнительной зарплаты, доплат и надбавок в целом по предприятию и на одного рабочего);
 - *средняя заработная плата руководителей, специалистов и рабочих;
 - *критерии оценки труда руководителей, специалистов и рабочих;
 - *эффективность материального и морального поощрения: за высокие достижения в труде, мастерство, стаж работы, итоги работы подразделения и всего предприятия;
 - *возможность использования высококвалифицированных кадров;
 - *стимулирование переподготовки и повышения квалификации кадров;
 - 4) в области организации труда и управления:
 - *согласованность целей, интересов и действий подразделений и служб предприятия;
 - *развитость системы внутреннего хозрасчета – центры ответственности, центры рентабельности и т.д.;
 - *наличие бригадных форм организации и оплаты труда;
 - *наличие положений, должностных инструкций и методик ведения работ и их качество;
 - *количество и качество деловых совещаний по подразделениям и на предприятии в целом;
 - *согласованность системы (схемы) управления предприятием и типовых решений;
 - получение информации о передовом опыте работы. Финансовые проблемы предприятия:
 - 1) рациональность финансовых потоков на предприятии – доходов и расходов;
 - 2) возможность использования денежных средств предприятия для воспроизводственного цикла, для обновления средств производства;
 - 3) кредитные возможности предприятия;
 - 4) оптимальность инвестиционного портфеля;
 - 5) своевременность поступления средств от потребителей продукции;
 - 6) наличие на предприятии стимулирующих фондов и свобода маневрирования ими.
- Социально-бытовые и культурные проблемы:
- 1) обеспеченность работников предприятия жильем, детскими учреждениями и т.д.;
 - 2) уровень условий труда и отдыха во время работы;
 - 3) уровень организации досуга работников предприятия.

Из перечня проблем, который может быть скорректирован и в меньшую сторону, и с добавлениями, необходимо выбрать ключевые проблемы, решение которых существенно для предприятия. Далее проблемы надо ранжировать и оценить по стоимости, а затем на совещании директоров предприятий следует обсудить пути оптимального и последовательного решения ранжированных проблем и возможные источники их финансирования.

Исходный материал для проведения первого этапа данной игры:

- *бизнес-план создания предприятия (курсовая работа студента);
- *методика анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- *данные об организации (предприятии).

Второй этап

Этап начинается с того, что преподаватель кратко напоминает участникам содержание первого этапа и информирует их о результатах обработки полученных перечней проблемных вопросов. Далее он представляет им цели и содержание второго этапа деловой игры. Затем вся группа участников разбивается на несколько малых групп (команд) по 3-5 человек.

Формирование команд может проводиться по разным признакам:



*по отраслевой принадлежности предприятия (сфера услуг, сфера производства промышленных товаров, сфера производства продовольственных товаров, сфера строительства и ремонта зданий и сооружений, сфера торговли и т.д.);

*по однородности возникших проблем (проблемы подготовки производства, управления, организации производства, материально-технического обеспечения производства, обслуживания производства, маркетинга и т.д.).

Работа в командах по формулировке проблем.

Задача, стоящая перед командой, – охарактеризовать каждую специфическую для всех членов команды проблему так, чтобы можно было наметить и предложить типовые и совместные пути ее решения.

Характеристика проблемы должна включать следующие пункты:

*краткая формулировка проблемы;

*содержание проблемы (развернутое описание сути проблемы, желательны количественные оценки, характеризующие положение дел применительно к своему предприятию);

*причины возникновения проблемы (как внутренние для предприятия, так и внешние, лежащие в корне рассматриваемой проблемы);

*последствия (описывается, как наличие рассматриваемой проблемы влияет на деятельность предприятия в целом и на показатели его эффективности).

Работа в командах по определению путей решения проблем. После того как характеристика проблем составлена и написана, команда приступает к обсуждению путей их решения. Поиск таких путей следует вести по двум направлениям:

1) что можно сделать для решения проблемы силами самого предприятия?

2) какие меры следует предпринять вне организации?

Через 20-30 мин после начала работы команды над решением проблемы преподаватель должен напомнить, что мероприятия по решению проблемы могут предлагаться в различных сферах деятельности предприятия и в различных областях выполняемых функций по управлению. Такое напоминание может натолкнуть студентов на дополнительную генерацию идей.

Выработанные командой пути решения проблемы должны быть зафиксированы письменно в протоколе.

Примерная форма протокола заседания директоров предприятий

Протокол № _____ от _____ совещания директоров (авторов бизнес-планов)

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

1. _____ директор _____
Ф.И.О. наименование предприятия

2. _____ директор _____

3. _____ директор _____

Повестка дня:

1. Выборы руководителя группы предприятий (отрасли).

Ответственный – представитель Правительства (преподаватель).

2. Анализ и перспективы развития предприятий отрасли.

Докладчики – директора предприятий.

3. Определение повестки дня межотраслевого совещания.

Ответственный – представитель Правительства.

По первому вопросу:



Слушали:

выступление представителя Правительства _____

Выступили:

Постановили:

утвердить руководителем (министром) группы предприятий
(отрасли) _____

(Ф.И.О., должность, звание)

По второму вопросу: Слушали:

выступление руководителя предприятия _____

(Ф.И.О.)

Доклад прилагается.

Слушали:

выступление руководителя предприятия _____

(Ф.И.О.)

Доклад прилагается.

Постановили: обобщить результаты анализа и перспектив развития предприятий в отчете о результатах деятельности отрасли и о проблемах ее развития.

По третьему вопросу слушали выступление представителя Правительства _____

Выступили: _____

Постановили: рекомендовать повестку дня межотраслевого совещания следующего содержания:

1. Сообщения министров о результатах хозяйственной деятельности предприятий отрасли и проблемах их развития.

2. Выбор межотраслевых проблем развития производства и определение направлений их разрешения.

3. Определение организационно-экономического механизма взаимодействия предприятий по межотраслевым вопросам.

Председатель _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

Обсуждение результатов работы команд. После того как работа над путями решения проблем в командах закончится, представитель от каждой команды сообщает студентам результаты проделанной работы, зачитывает протокольную характеристику проблем и предлагаемые пути их решения.

Сообщения обсуждаются руководителями (директорами) команды (отраслевой аспект). Каждый из них может внести поправки и дополнения, как в характеристику проблемы, так и в предлагаемые пути ее решения. Затем все руководители команд (директора предприятий) письменно оценивают поочередно все предложенные представителями команд пути решения межотраслевых проблем по 10-балльной шкале по трем показателям:

1) реализуемость (т.е. насколько данный путь может быть реализован):

0 – данный путь не реален;

5 – путь может быть реализован частично;

10 – путь может быть полностью реализован;

2) эффективность (т.е. в какой степени данный путь может способствовать решению проблемы):

0 – путь ничего не дает для решения проблемы;

10 – путь дает полное решение проблемы;

3) затратность (с какими затратами усилий и средств данный путь



связан):

0 – путь практически не связан с затратами средств и усилий;

5 – путь связан с умеренными затратами;

8 – путь связан с большими, но приемлемыми затратами;

10 – путь связан с неприемлемыми затратами.

Наиболее эффективные пути решения проблем могут быть отобраны и рекомендованы межотраслевому совещанию для выработки рекомендаций по координации действий и частичному финансированию со стороны правительственных органов.

Примерная схема межотраслевого совещания:

1) выступления министров (руководителей) группы предприятий (отрасли);

2) обсуждение межотраслевых проблем всеми участниками совещания;

3) принятие списка межотраслевых проблем;

4) формирование организационно-экономического механизма взаимодействия предприятий по межотраслевым проблемам;

5) рекомендации правительству по утверждению выработанных межотраслевым совещанием направлений решения межотраслевых проблем и опубликованию организационно-распорядительного документа.

Разбор и оценка деловой игры. После заслушивания представителей всех команд, получения оценок и проведения межотраслевого совещания преподаватель подводит итог проведенной игре, делает выводы и предлагает участникам высказать мнения об игре и полученных в ходе ее результатах.

Кроме того, он предлагает студентам письменно ответить на три вопроса:

1. Оцените полезность игры по 10-балльной шкале: от 0 (игра не дает никакой пользы) до 10 (игра очень полезна).

2. Понятны ли Вам ее цели и содержание? (Если нет, то, что именно непонятно.)

3. Что и как, по Вашему мнению, следует усовершенствовать в содержании и форме проведения данной игры?

Примеры тестовых заданий:

1. Бухгалтерский баланс предприятия без привлечения других документов позволяет проанализировать:

а) платежеспособность,

б) эффективность финансовых вложений,

в) рентабельность основной деятельности,

2. Источники происхождения ресурсов предприятия отражаются в :

а) активе баланса;

б) пассиве баланса.

3. Данные о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности содержатся в:

а) бухгалтерском балансе,

б) отчете о движении капитала,

в) в форме № 5 ♦ Приложение к бухгалтерскому балансу ♦

4. Абсолютная устойчивость финансового состояния предприятия возможна при условии:

а) $Z < E_c + M$

б) $Z > E_c + M$

в) $Z = E_c + M$, где Z- запасы, M- краткосрочные кредиты и займы, E_c - величина собственных оборотных средств.

5. Коэффициент автономии рассчитывается как отношение:

а) Собственных оборотных средств к величине запасов и затрат



- б) Собственных оборотных средств к общей величине капитала
в) Собственных средств (капитала) к итогу баланса
6. Нормальное ограничение коэффициента маневренности:
а) $K_m \geq 0,1$
б) $K_m \geq 0,5$
в) $K_m \leq 0,5$
7. Коэффициент обеспеченности собственными средствами рассчитывается как отношение:
а) Заемных к собственным средствам
б) Собственных к заемным
в) Собственных оборотных средств к величине запасов и затрат.
8. Выберите, по какой формуле из предложенных определяется коэффициент текущей ликвидности предприятия:
а) отношение текущих активов к пассиву баланса,
б) отношение оборотных запасов к объему краткосрочных обязательств,
в) отношение краткосрочных обязательств к объему оборотных средств,
г) отношение оборотных средств к объему краткосрочных обязательств.
9. Какой из признаков является основанием для признания организации неплатежеспособной:
а) коэффициент текущей ликвидности меньше двух,
б) коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами меньше 0,1,
в) коэффициент восстановления платежеспособности меньше единицы.
г) либо а), либо б)
10. Первоначальная стоимость основных фондов:
а) стоимость основных фондов при постановке на учет,
б) разница между стоимостью приобретения основных фондов и износом,
в) восстановительная стоимость основных фондов по экспертному заключению о переоценке.
11. Отношение выручки от реализации к средней стоимости основных средств характеризует показатель:
а) фондоемкости
б) фондовооруженности
в) фондоотдачи
- Примерная тематика докладов с презентациями:*
1. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
 2. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
 4. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.
 5. Методы и основные приемы анализа финансовой состояния организации
 6. Методика анализа оборачиваемости оборотных активов и запасов организации
 7. Методы анализа движения денежных средств организации
 8. Методы анализа прибыли организации (факторный анализ прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг, маржинальный анализ прибыли)
 9. Методы анализа показателей рентабельности деятельности организации
 10. Методика анализа расходов организации по обычным видам деятельности и себестоимости продукции, работ, услуг
 11. Методы анализа обеспеченности организации производственными ресурсами и эффективности их использования



Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 10 по темам Экономический эффект и эффективность, Система показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия – 1 час.

Раздел 11. Экономика отдельных отраслей государственного и муниципального сектора

Практическое занятие 28.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Предмет экономики социальной сферы

План практического занятия:

1. Предмет и особенности социальной сферы.
2. Общая характеристика и признаки отраслей социальной сферы.
3. Особенности экономических отношений в социальной сфере.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и экономическом содержании социальной сферы как объекта управления.

Практические навыки: В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению структурных элементов социальной сферы и экономических отношения между ними, организации, реализующие функции социальной сферы в различных отраслях экономики государственного и муниципального сектора.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что входит в состав социальной сферы?
2. В чем заключаются особенности экономических отношений в социальной сфере?
3. Назовите основные направления государственной политики в развитии социальной сферы.
4. Какие основные цели реформирования социальной сферы?
5. Каковы причины и цели реформ систем социального обслуживания?
6. Какова роль идеологических факторов в формировании и изменении систем социального обслуживания?
7. В каких аспектах можно рассматривать деятельность в социальной сфере?
8. Почему для понимания экономического устройства отраслей социальной сферы особое значение имеет учет социально-культурных факторов?
9. Назовите основные финансово-экономические системы социальной сферы?
10. Какие дополнительные финансовые источники можно привлекать для развития социальной сферы?
11. Аргументируйте развитие социальной сферы в Российской Федерации.
12. Какова на Ваш взгляд, система развития социальной сферы в других странах?

Примеры тестовых заданий:

1. Что является объектом социального управления?
А. все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом потребности каждого;
Б. все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом особенности каждого;
С. все население, но осуществляется оно с помощью специфического подхода к



классу, социальному слою, семье, человеку с учетом специфики потребностей каждого;

D. все население, но осуществляется оно с помощью индивидуального подхода к классу, социальному слою, семье, человеку с учетом специфики потребностей каждого.

2. В чем состоит стратегическая цель социального управления?

A. в сохранении народа;

B. в сбережении здоровья народа;

C. в сбережении народа;

D. в сбережении и развитии народа.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Развитие социальной сферы в Российской Федерации.

2. Модели социального государства в современном мире

3. Проблемы и перспективы развития рынка платных услуг социальной сферы

4. Проблемы функционирования и перспективы развития отраслей социальной сферы.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 11 по теме Предмет экономики социальной сферы – 2 часа

Практическое занятие 29.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы экономики здравоохранения

План практического занятия.

1. Организация здравоохранения в России.

2. Особенности экономических отношений в здравоохранении.

3. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования.

4. Экономические проблемы российского здравоохранения и направления необходимые для преобразований.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об основах управление экономики в системе здравоохранения

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен знать роль и место здравоохранения в обеспечении устойчивых темпов социально ориентированного экономического роста, главные экономические проблемы российского здравоохранения и направления необходимые для преобразований.

Контрольные вопросы и задания:

1. Что включает в себя система здравоохранения на территории муниципального образования?

2. Каковы цели и задачи муниципальной системы здравоохранения?

3. Назовите источники финансирования муниципального здравоохранения.

4. Назовите основные принципы, которыми должны руководствоваться органы местной власти в решении проблем здравоохранения.

5. Какие индикаторы оценки успешности муниципальных образований в сфере реформирования здравоохранения предлагает Указ Президента №607 от 28.04.2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления»?

6. Назовите цель, основные задачи и направления Приоритетного национального проекта «Здоровье».



7. Для каких категорий граждан существует государственная система здравоохранения.
8. Чем отличаются по своему содержанию простая и сложная медицинская услуга.
9. Каковы основные цели здравоохранения.
10. От каких факторов зависит система организации здравоохранения.
11. Кто определяет социальный уровень услуг здравоохранения.
12. Каковы принципы финансирования системы здравоохранения
13. Какие основные статьи калькуляции простой медицинской услуги Вы знаете.
14. От чего зависит объем услуг здравоохранения.
15. От чего зависит объем услуг в стационарах

Примеры тестовых заданий:

1. По определению всемирной организации здравоохранения здоровье – это:
 - A. отсутствие болезней;
 - B. нормальное функционирование систем организма;
 - C. состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;
 - D. состояние организма человека, когда функции его органов и систем уравновешены с внешней средой, и отсутствуют какие-либо болезненные изменения.
2. Ведущие факторы, формирующие здоровье населения:
 - A. биологические;
 - B. природные;
 - C. социально-экономические;
 - D. организация медицинской помощи.
3. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает:
 - A. генетический риск;
 - B. окружающая среда;
 - C. образ жизни населения;
 - D. уровень и качество медицинской помощи
3. Профилактические медицинские осмотры способствуют выявлению заболеваний:
 - A. острых
 - B. хронических
 - C. на ранних стадиях
 - D. инфекционных
4. В России в период до 1994 года действовала система здравоохранения:
 - A. страховая
 - B. частная
 - C государственная
 - D. смешанная

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Основные стратегические задачи по модернизации отечественной системы здравоохранения.
2. Развитие информационных технологий в системе здравоохранения.
3. Развитие стационарозамещающих технологий в системе здравоохранения.
4. Совершенствование финансирования системы здравоохранения.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 12 по теме Основы экономики здраво-



охранения – 2 часа

Практическое занятие 30.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы экономики образования

План практического занятия:

1. Роль образования в социально-экономическом развитии общества
2. Управление системой образования
3. Планирование и финансирование образовательных услуг
4. Приоритетные направления развития системой образования Российской Федерации

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об управлении системой образования в Российской Федерации.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен знать роль и место образования, экономические аспекты деятельности образовательных учреждений, особое внимание следует уделить изучению основных направлений развития системой образования.

Контрольные вопросы и задания:

1. Основные источники финансирования системы здравоохранения.
2. В чем заключаются социальные функции системы образования?
3. Назовите основные направления развития российской системы образования?
4. Какие органы управления системой образования
5. Государственный заказ на образовательные услуги.
6. Какие принципы заложены в основу образовательной политики?
7. Из каких элементов складывается муниципальная система образования?
8. Каковы базовые нормативные акты, определяющие задачи органов местного самоуправления в области образования?
9. Каковы источники финансирования муниципальной системы образования?
10. Какое значение имеет взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки?
11. Кто осуществляет лицензирование услуг средних общеобразовательных учреждений?
12. Кто осуществляет лицензирование услуг учреждений высшего профессионального образования?
13. От каких факторов зависит численность образовательных учреждений?

Примеры тестовых заданий:

1. В законе РФ "Об образовании" в качестве основных принципов государственной политики провозглашены:
 - A. демократический, государственно-общественный характер управления;
 - B. автономность образовательных учреждений;
 - C. либеральный, государственно-общественный характер управления;
 - D. централизация образовательных учреждений.
2. Системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование, сохранение и развитие системы образования, есть:
 - A. учебная деятельность;
 - B. руководящий пост;
 - C. управленческая деятельность;
 - D. педагогическая деятельности.
3. В образовательных учреждениях, где каждому педагогу предоставлено широкое



поле творческой деятельности, имеет место только такие типы совместной деятельности, как:

- A. совместно-взаимодействующая и совместно-индивидуальная;
- B. совместно-взаимодействующая деятельность;
- C. совместно-взаимодействующая, совместно-последовательная и совместно-индивидуальная;
- D. совместно-индивидуальная деятельность.

3. Какое утверждение является верным?

- A. оптимизация обучения даёт наименьший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением научных работников школы и высших учебных заведений;
- B. оптимизация обучения даёт наибольший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением учеников школы и студентов высших учебных заведений;
- C. оптимизация обучения даёт наибольший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением научных работников школы и высших учебных заведений;
- D. оптимизация обучения даёт наибольший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением штатных сотрудников школы и колледжей.

4. Выберите верное утверждение:

A. в современных проектах образовательных учреждений учёные и практические работники образования ищут образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно больше возрастных групп;

B. в проектах образовательных учреждений конца 19 века учёные искали образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно больше возрастных групп, включая и взрослых людей;

C. современных проектах образовательных учреждений учёные и практические работники образования ищут образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно меньше возрастных групп;

D. в проектах образовательных учреждений начала 20 века учёные и практические работники образования искали образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно меньше возрастных групп.

5. К уровням образования, установленным в Российской Федерации, не относится:

- A. дошкольное образование;
- B. основное общее образование;
- C. комплексное общее образование;
- D. среднее профессиональное образование;
- E. высшее образование – бакалавриат;
- F. высшее образование – подготовка специалиста, магистратура.

6. Муниципальной является образовательная организация, созданная муниципальным образованием на базе имущества, находящегося в собственности соответствующего муниципального образования, в форме:

- A. автономного, бюджетного и внебюджетного учреждения;
- B. автономного, открытого и бюджетного учреждения;
- C. автономного, бюджетного и казенного учреждения.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Социальное партнерство как фактор развития системы образования.
2. Развитие государственно – частного партнерства в системе образования
3. Модернизация системы управления образованием на муниципальном уровне.
4. Системная модернизация образования как фактор социального развития села.
5. Современная система образования в Российской Федерации.
6. Пути решения проблем современного образования



7. Развитие системы образования (на примере других стран).

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 4 академических часа.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 13 по теме Основы экономики образования – 2 часа.

Практическое занятие 31.

Вид практического занятия: устный и/или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы экономики сферы культуры

План практического занятия:

1. Понятие и состав сферы культуры.
2. Бюджетно-финансовый механизм регулирования системы культуры.
3. Внеэкономические причины общественной поддержки сферы культуры.
4. Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
5. Главные экономические проблемы сферы культуры в России.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об управлении и экономике сферы культуры.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен знать состав и структуру сферы культуры, главные экономические проблемы и основные направления развития сферы культуры в России.

Контрольные вопросы и задания:

1. В чем заключается роль сферы культуры и досуга?
2. Какова роль некоммерческих организаций в функционировании сферы культуры и досуга?
3. С помощью каких показателей производится оценка потенциала сферы культуры и досуга?
4. Назовите основные направления развития культуры в Российской Федерации.
5. В чем особенности развития сферы культуры на муниципальном уровне?

Примеры тестовых заданий:

1. К видам деятельности в сфере культуры в Российской Федерации не относится:

- A. издательская деятельность в сфере культуры;
- B. культурно-досуговая деятельность;
- C. экономическое образование граждан;
- D. деятельность по организации и развитию культурного туризма.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Цель, задачи и основные направления реализации Федеральная целевой программы «Культура России».
2. Культурно-историческое наследие как ресурс муниципального экономического развития.
3. Основные направления развития культурной деятельности в муниципальном образовании.
4. Совершенствование библиотечного обслуживания населения муниципального образования.
5. Создание условий для организации досуга горожан по месту жительства.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.



Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 14 по теме Основы экономики сферы культуры – 1 час.

Практическое занятие 32.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Основы экономики сферы физической культуры и спорта

План практического занятия:

1. Структура и виды услуг в сфере физической культуры и спорта.
2. Организационно-экономический механизм хозяйствования спортивных организаций в переходный период.
3. Роль государства в стимулировании развития услуг в сфере физкультуры и спорта.

Целью практического занятия является закрепление и расширение теоретических знаний об управлении и экономике сферы физической культуры и спорта.

Практические навыки: в результате изучения данной темы студент должен знать особенности сферы физической культуры и спорта и ее роль в обеспечении устойчивых темпов социально ориентированного экономического роста, роль государства в стимулировании развития услуг в сфере физкультуры и спорта и формировании здорового образа жизни населения.

Контрольные вопросы и задания:

1. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании?
2. Какие существуют источники финансирования физической культуры и спорта?
3. Назовите приоритетные направления в оказании физкультурно- оздоровительных услуг.
4. Раскройте специфику функционирования рынка физкультурно-оздоровительных и услуг.

Примеры тестовых заданий:

1. Сфера физической культуры и спорта делится на две части:
 - А. олимпийское движение и массовую физическую культуру по месту жительства;
 - В. профессиональный спорт и массовую физическую культуру и спорт;
 - С. спорт высших достижений и восстановительную физическую культуру.
2. К вопросам местного значения муниципальных образований не относится:
 - А. обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования;
 - В. организация проведения официальных физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования;
 - С. развитие системы антидопингового контроля.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Основные направления реформирования физической культуры и спорта.
2. Основные цели и направления государственной политики в области физической культуры и спорта.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа / 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 15 по теме Основы экономики сферы



физической культуры и спорта – 1 час.

Раздел 12. Основы экономики жилищно-коммунального комплекса

Практическое занятие 33.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, решение ситуационных задач

Тема занятия: Общая характеристика жилищно-коммунального комплекса

План практического занятия:

1. Понятие и структура жилищно-коммунального комплекса.
2. Объекты и субъекты экономических отношений в ЖКК.
3. Формы участия МСУ в жилищном хозяйстве.

Целью практического занятия состоит в уяснение понятия и структуры жилищно-коммунального комплекса; объектов и субъектов экономических отношений в ЖКК; формировании представления о формах участия МСУ в жилищном хозяйстве; реформирование ЖКХ; усвоении оценки качества жилищно-коммунальных услуг потребителями

Практические навыки: При изучении данной темы основное внимание понятию и структуре жилищно-коммунального комплекса; объектов и субъектов экономических отношений в ЖКК; сформировать представления о формах участия МСУ в жилищном хозяйстве; реформирование ЖКХ; усвоить методы оценки качества предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям.

Контрольные вопросы и задания:

1. Назовите классификацию жилищно-коммунальных услуг.
2. Назовите структуру жилищно-коммунального комплекса.
3. В чем заключаются особенности жилого фонда?
4. Какие способы управления многоквартирным домом предусмотрены Жилищным кодексом РФ?
5. Назовите основные формы участия МСУ в жилищном хозяйстве.
6. Какие способы управления многоквартирными домами?
7. Назовите основные этапы организации ТСЖ.
8. Что понимается под нормативами потребления коммунальных услуг?
9. Какие формы использования муниципального жилищного фонда в зависимости от целевого назначения?
10. Назовите структуру управления ЖКХ в муниципальном образовании.

Примеры тестовых заданий:

1. Участниками жилищных отношений являются:
 - А. граждане и юридические лица;
 - В. юридические лица, муниципальные образования и граждане;
 - С. муниципальные образования, граждане, юридические лица, Российская Федерация и субъекты Российской Федерации;
 - Д. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.
2. К принципам жилищного права не относятся:
 - А. приоритетное обеспечение жилыми помещениями несовершеннолетних граждан;
 - В. необходимость обеспечения безопасности жилища;
 - С. неприкосновенность жилища;
 - Д. недопустимость произвольного лишения жилища;
3. Жилищный фонд – это совокупность всех жилых помещений, находящихся:
 - А. на территории Российской Федерации;
 - В. в собственности граждан и юридических лиц;



- С. на территории муниципальных образований;
D. в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
4. Органом управления в многоквартирном доме является:
A. товарищество собственников жилья;
B. общее собрание проживающих в квартирах;
C. общее собрание собственников;
D. управляющая организация.
5. По договору социального найма жилое помещение предоставляется из:
A. государственного жилищного фонда;
B. муниципального жилищного фонда;
C. специализированного жилищного фонда;
D. государственного и муниципального жилищного фонда.
6. Наймодатель жилого помещения по договору социального найма не обязан:
A. передать нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение;
B. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
C. принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное внаем жилое помещение;
D. осуществлять текущий ремонт жилого помещения.
7. Наниматель вправе вселить в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма своего супруга, своих детей и родителей:
A. с согласия членов своей семьи;
B. предупредив об этом временно отсутствующих членов своей семьи;
C. с согласия в письменной форме временно отсутствующих членов своей семьи;
D. с согласия в письменной форме членов своей семьи, в том числе временно отсутствующих членов своей семьи.
8. Жилые помещения, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления, относятся к:
A. общежитиям;
B. служебным;
C. маневренного фонда;
D. системы социального обслуживания населения.
9. Некоммерческая организация, объединяющая собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме признается:
A. жилищным кондоминиумом;
B. жилищным кооперативом;
C. товариществом собственников жилья;
D. жилищно-строительным кооперативом.
- Ситуационная задача 1.*

Демидова вышла замуж за Никалина и поселилась в его трехкомнатной квартире, которую он занимал на основании договора социального найма. Через год брак по иску Ни-



калина был признан фиктивным со ссылкой на то, что Демидова, являвшаяся гражданкой Белоруссии, выходила замуж за москвича Никалина с целью получения российского гражданства и без намерения создать семью. После вступления в силу решения суда Никалин потребовал, чтобы Демидова выселилась из его квартиры. Однако последняя заявила, что бывшие члены семьи нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением и после прекращения брака.

Оцените доводы сторон. Решите спор.

Ситуационная задача 2.

Пенсионер Покровский в 1993 г. приватизировал свою двухкомнатную квартиру, в которой проживал совместно с супругой. В 2002 г. супруга умерла, и Покровский остался в квартире один. Решив, что содержание квартиры стало для него обременительным, он обратился в местную администрацию с просьбой о «рас-приватизации» жилого помещения и заключении с ним договора социального найма. Местная администрация в просьбе Покровского отказала, пояснив, что право собственности может быть прекращено по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Он вправе продать жилое помещение, заключить договор мены, подарить и т.д. Кроме того, по мнению представителей местной администрации, договор социального найма заключается только с малоимущими гражданами, а Покровский к таковым не относится. Он живет один, получает хорошую пенсию, имеет в собственности автомобиль и дачный участок.

Возможен ли возврат приватизированного жилья в государственную (муниципальную) собственность, при каких условиях?

Правомерны ли пояснения, данные местной администрацией?

Ситуационная задача 3.

После лишения родительских прав Алфеев был выселен из жилого помещения в связи с тем, что дальнейшее проживание ребенка с ним в одной квартире суд признал невозможным. Через три года Алфеев был восстановлен в родительских правах. После этого он решил вернуться на прежнее место жительства. Однако во вселении в занимаемое ранее жилое помещение ему было отказано. В местной администрации Алфееву пояснили, что восстановление в родительских правах не влечет за собой восстановление жилищных прав. К тому же, комната в квартире, где до этого проживал Алфеев, сдана в поднаем. Вселение в квартиру Алфеева ущемит интересы поднанимателя.

Возможна ли сдача жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в поднаем?

Может ли поднаниматель быть выселен из жилого помещения до истечения срока договора поднайма?

Правильны ли разъяснения местной администрации?

Сохраняется ли договор социального найма, если в жилом помещении остается проживать только несовершеннолетний гражданин?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Экономические основы жилищно-коммунального хозяйства.

2. ТСЖ как основная форма организации управления многоквартирными домами.

Продолжительность практического занятия по теме: 6 академических часов / 4 академических часа.

Практическое занятие 34.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам

Тема занятия: Экономические основы воспроизводства жилищного фонда

План практического занятия:



1. Особенности воспроизводства жилищного фонда в России.
2. Формы воспроизводства жилищного фонда и их развитие
3. Особенности воспроизводства жилищного фонда
4. Финансирование воспроизводства жилищного фонда

Целью практического занятия состоит в уяснение экономического механизма по регулированию процесса воспроизводства жилищного фонда в рыночных условиях, уровень удовлетворения потребностей населения в жилье и жилищно-коммунальных услугах

Контрольные вопросы и задания:

1. Что понимается под процессом воспроизводства?
2. Назовите виды воспроизводства?
3. Что понимается под реновацией?
4. Дайте определения физической износ и моральный (функциональный) износ.
5. Как влияет структура жилищного фонда на доходы бюджетов?
6. Какие формы модернизации жилищного фонда Вы знаете?
7. Какие способы капитального ремонта жилищного фонда Вы знаете?
8. Для каких целей разрабатывается система социального нормирования жилищных услуг.
9. Каким категориям населения предоставляются жилищные субсидии.
10. Кто осуществляет регулирование основных тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

11. Какие формы воспроизводства жилищного фонда?

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Теоретические основы воспроизводства жилищного фонда крупного города в рыночных условиях.
2. Организационно-экономический механизм управления воспроизводством жилищного фонда муниципального образования
3. Методические основы организационно-экономического развития жилищного фонда города.

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа/ 1 академический час.

Практическое занятие 35.

Вид практического занятия: устный и\или письменный экспресс- опрос по контрольным вопросам, решение ситуационных задач, деловая игра

Тема занятия: Рынок жилищно-коммунальных услуг

План практического занятия:

1. Понятие и классификация жилищно-коммунальных услуг.
2. Оценка качества жилищно-коммунальных услуг потребителями.
3. Экономические аспекты реформирования системы ЖКХ.

Контрольные вопросы и задания:

1. Из каких источников финансируется капитальный ремонт жилищного фонда.
2. Из чего складывается структура доходов предприятий и организаций по эксплуатации жилищного фонда.
3. По каким правилам осуществляется оплата жилищно-коммунальных услуг нанимателями и собственниками жилых помещений?
4. Что входит в перечень услуг, включаемых в оплату за содержание жилья?
5. Что служит основанием для установления новых тарифов?
6. Какие модели функционирования рынка жилищно-коммунальных услуг, Вы знаете?



7. Каковы принципы государственной политики в установлении тарифов на жилищно-коммунальные услуги?

8. Каковы причины дифференциации тарифов на жилищно-коммунальные услуги по регионам?

9. Что включает в себя плата за жилое помещение?

10. Упорядочение предоставления льгот и жилищных субсидий.

11. Что понимается под «перекрестным субсидированием»?

12. В чем проблемы «перекрестного субсидирования»?

13. Назовите федеральные и региональные стандарты перехода на новую систему оплаты жилья и коммунальных услуг.

14. Определить размер предоставляемых субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с применением стандарта стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи в месяц для семей различной численности в среднем по Московской области на 2006 год.

Дано: Состав семьи из 3-х человек: пенсионер, одинокая мама, ребенок в возрасте до 16 лет. Стандарт нормативной площади жилого помещения на семью, состоящую из 3-х человек: $18 \times 3 = 54$ кв.м. Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного проживающего в семье из 3-х человек в среднем по Московской области равен 875,70 руб. Величина прожиточного минимума для вышеуказанной семьи (ежеквартально устанавливается Правительством Московской области):

- пенсионер - 2850 руб.;

- трудоспособный член семьи - 4290 руб.;

- ребенок - 3632 руб.

15. Определить размер предоставляемых субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с применением стандарта стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи в месяц для семей различной численности в среднем по Московской области на 2006 год.

Дано: Состав семьи из 3-х человек: пенсионер - ветеран труда, одинокая мама, ребенок в возрасте до 16 лет. Стандарт нормативной площади жилого помещения на семью, состоящую из 3-х человек: $18 \times 3 = 54$ кв.м. Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного проживающего в семье из 3-х человек в среднем по Московской области равен 875,70 руб. Среднемесячный размер пенсии равен 3000 руб. Пенсионеру предоставляется мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 % (540,93 руб.). Трудоспособный член семьи - среднемесячный размер заработной платы - 7500 руб. в месяц. Ребенок - среднемесячный размер пособия - 300 руб. в месяц.

16. Определить размер предоставляемых субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с применением стандарта стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи в месяц для семей различной численности в среднем по Московской области на 2006 год.

Дано: Состав семьи из 2-х человек: 2 пенсионера. Стандарт нормативной площади жилого помещения на семью, состоящую из 2-х человек: $21 \times 2 = 42$ кв.м. Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного проживающего в семье из 2-х человек в среднем по Московской области равен 968,85 руб. Средний размер пенсии 2000 и 2100 руб. (ниже величины прожиточного минимума для пенсионера - 2850 руб.).

17. Определить размер предоставляемых субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с применением стандарта стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи в месяц для семей различной численности в среднем по Московской области на 2006 год.



Дано: Состав семьи из 2-х человек: 2 пенсионера, один из них «Ветеран труда». Стандарт нормативной площади жилого помещения на семью, состоящую из 2-х человек: $21 \times 2 = 42$ кв.м. Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного проживающего в семье из 2-х человек в среднем по Московской области равен 968,85 руб. Средний размер пенсии 2000 и 2100 руб. (ниже величины прожиточного минимума для пенсионера - 2850 руб.). Одному из пенсионеров предоставляется мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 50 %.

Деловая игра «Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Условия игры:

Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ принято решение создать на территории муниципального района одно городское поселение (районный центр) и пять сельских поселений.

В городском поселении имеется три котельных, от которых отапливается 65% жилищного фонда, централизованным водоснабжением обеспечено 90% населения, 80% жилищного фонда оборудовано системами централизованного водоотведения, сетевым газом оборудовано 65% жилищного фонда, 75% населения проживает в многоквартирном жилье, кроме этого имеется 2 общественных бани, кладбище.

В сельских поселениях имеется 5 котельных (в каждом поселении по одной котельной), которые обеспечивают теплом объекты бюджетной сферы и 20% населения, 35% населения использует сетевой газ, в 3 поселениях имеются централизованные системы водоснабжения, обеспечивающие водой 45% населения в этих поселениях. В многоквартирных домах проживает 20% населения. В сельских поселениях имеется 5 общественных бань (по одной в каждом поселении), три кладбища. В районе организован один полигон твердых бытовых отходов.

В собственности муниципального района находится предприятие МУП ЖКХ, оказывающее комплексные коммунальные услуги на территории всего района (водоснабжение и водоотведение, сбор и вывоз ТБО, захоронение ТБО, теплоснабжение, содержание кладбищ и оказание ритуальных услуг, общественные бани). МУП ЖКХ владеет, пользуется и распоряжается соответствующими объектами: водозабором, очистными сооружениями, банями, теплосетями, административными зданиями, движимым имуществом. Предприятие располагается в районном центре, а в поселениях находятся структурные подразделения, осуществляющие содержание и ремонт жилых домов, аварийное обслуживание жилья и коммунальной инфраструктуры, а также эксплуатацию котельных и систем водоснабжения. Аварийная служба в поселениях выполняет мелкие ремонты, а в случае необходимости вызывает из района аварийную бригаду для ликвидации аварии. Все ремонтные и наладочные работы, вывоз ТБО и ЖБО, благоустройство территорий осуществляют подразделения, расположенные в городском поселении.

Организация игры:

Во вводной части игры преподаватель напоминает, какие варианты разграничения имущества между муниципальными районами и поселениями возможны в сфере ЖКХ, а также знакомит участников с условиями игры. Условия игры раздаются участникам в письменном виде.

Затем все участники делятся на 3 группы:

- 1) представители муниципального района,
- 2) представители городского районного центра;
- 3) представители сельских поселений.

Задание: определить судьбу МУП ЖКХ и находящихся в его ведении объектов коммунальной инфраструктуры (и иных объектов).



Игра проводится в два этапа:

1) проведение заседаний представительных органов муниципальных образований (муниципального района, районного центра, одного из сельских поселений) и подготовка решений представительных органов по соответствующему вопросу; решения по возможности должны готовиться в вариантной форме, однако все варианты должны соответствовать действующему законодательству;

2) проведение переговоров между муниципальными образованиями по вопросам передачи объектов собственности и оформление окончательного решения.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Рынок жилищно-коммунальных услуг в России.

2. Тарифы и ценообразование в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3. Исследование роли государства на рынке жилищно-коммунальных услуг России и методов его регулирования

4. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг

5. Управление развитием регионального рынка жилищно-коммунальных услуг

Продолжительность практического занятия по теме: 4 академических часа/ 1 академический час.

Для заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 16 по темам Общая характеристика жилищно-коммунального комплекса, Экономические основы воспроизводства жилищного фонда, Рынок жилищно-коммунальных услуг – 2 часа.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>

3 Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066783>

4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289048>

8.2. Дополнительная литература



1. Бородач, М. В. Публичная собственность: опыт конституционно-правового осмысления: Монография / Бородач М.В. - М.:Юр.Норма, 2019. - 576 с. ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011097>

2. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544309>

3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=358640>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>

2. Журналы открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru>

3. Словари - <http://slovari.yandex.ru;> [http://www.glossary.ru/index.htm;](http://www.glossary.ru/index.htm) <http://dic.academic.ru>

4. Электронная библиотечная система: <http://www.znanium.com>

5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

6. «Бизнес-журнал онлайн» www.business-magazine.ru

7. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология Менеджмент": <http://ecsocman.hse.ru/>

8. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

10. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/>

11. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ <http://www.minregion.ru/>

12. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ <http://www.mnr.gov.ru/>

13. Официальный сайт Федерального агентства водных ресурсов <http://control.mnr.gov.ru/>

14. Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства <http://www.rosleshoz.gov.ru/>

Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию <http://www.rosnedra.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. База данных показателей муниципальных образований [профессиональная база данных]: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm

4. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]: <http://cbsd.gks.ru/>

5. Наборы открытых данных Портала открытых данных Российской Федерации



[профессиональная база данных]: <https://data.gov.ru/>

6. Наборы открытых данных Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации [профессиональная база данных]: <http://www.mnr.gov.ru/opendata/>

7. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС): <http://www.fedstat.ru/>

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

9. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям, подготовка и написание докладов с презентациями на заданные темы, выполнение контрольных практических заданий, подготовка к текущей и промежуточной аттестации, и др.) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

- лекции

Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса.

Лекция — учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Лекция была и остаётся самой трудной формой преподавания, т.е. преподаватель выступает в нескольких ролях:

- учёного, рассматривающего явления и факты, анализирующих их;
- педагога, воспитывающего мировоззрение, нравственность, отношение к делу и пользующегося современными методами преподавания;
- оратора, пропагандирующего, убеждающего слушателей;
- психолога, чувствующего аудиторию в целом и каждого слушателя в отдельности.

Выбор форм, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава академической аудитории. Для дисципли-



ны Управление государственной и муниципальной собственностью целесообразно использовать такой тип лекций как лекция-информация. Она ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью является рабочая программа дисциплины.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам, которые обычно объединяют несколько студенческих групп, учебные планы которых предусматривают изучение данной дисциплины с равным объемом лекционных занятий.

Преподаватель, назначенный вести лекционные занятия в ближайшем семестре по дисциплине, обязан до начала этого семестра обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Обычно это выражается в переработке рабочей учебной программы дисциплины с рекомендацией новых литературных источников. Для дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью, как динамично развивающейся в последние годы, возможны так же дополнения конспекта лекций последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам, корректировки тематики лекций и практических заданий.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности студента.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- написание конспекта лекции;
- моделирование лекционного занятия; осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия:

- вводная часть, знакомящая студентов с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы;
- основная часть, раскрывающая тему лекции;
- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения.

При подготовке к лекционному занятию преподавателю необходимо продумать план его проведения, содержание лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Следует найти и отобрать наиболее яркие примеры из отечественной и зарубежной практики с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения практического занятия по теме лекции.



На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования преподавателя, ответить на возникшие у студентов вопросы.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, план лекции, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. При проведении последующей лекции необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала.

Раскрывая содержание вопросов лекции в основной ее части, следует акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Рекомендуется приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время.

В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного практического занятия, дать краткие рекомендации по подготовке к нему студентов. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить с докладами.

Преподаватель обязан учитывать посещаемость лекционных занятий студентами в соответствии с Учебно-тематическим рейтингом-планом дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью. После каждого лекционного занятия необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета посещаемости занятий студентами на Учебном интерактивном портале сайта ФГБОУ ВО «РГУТИС», выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

При чтении лекций по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью используются такие интерактивные формы как *лекции с заранее определенными ошибками*. Необходимо отметить, что при выборе запланированных ошибок преподаватель должен придерживаться определенных требований: во-первых, ошибки не должны быть явными; во-вторых, ошибки не должны касаться малозначительных деталей; в третьих ошибки должны затрагивать наиболее типичные случаи; в четвертых ошибки должны быть хорошо замаскированы в тексте лекции. По ходу лекции обучающиеся находят в материале ошибки и фиксируют их. Для фиксирования ошибок, «допущенных» преподавателем, студентам до начала занятия студентам раздается таблица, которая заполняется по ходу проведения занятия. Разбор ошибок, т.е. анализ - это обязательный этап лекции, который проводится за 10-15 минут до окончания занятия. Список ошибок может быть предъявлен студентам. В ходе разбора даются правильные ответы на вопросы, либо преподавателем, либо слушателями, либо совместно.



- практические занятия

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Организационно-методической базой проведения практических занятий по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью является рабочая программа дисциплины.

Цель практических занятий - формирование практических умений профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (выполнять прикладные практические задания по дисциплине и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Практические занятия организуются по группам, предполагают предварительную подготовку студентов по плану практических занятий. Активное участие в практических занятиях способствует более глубокому пониманию предмета и одновременно является одной из форм подведения итогов самостоятельной работы студентов.

Порядок подготовки практического занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач практического занятия;
- разработка плана проведения практического занятия;
- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых тестовых и практических заданий, вопросов);
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов, моделирование практического занятия.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме.

Порядок проведения практического занятия:

1. Вводная часть:
 - сообщение темы и цели занятия;
 - актуализация теоретических знаний, необходимых для практической деятельности.
2. Основная часть:
 - разработка алгоритма проведения практического занятия;
 - проведение инструктажа студентов по этапам выполнения практических заданий;
 - ознакомление со способами фиксации полученных результатов выполнения практических заданий;
 - проведение практических работ.
3. Заключительная часть:
 - обобщение и систематизация полученных результатов;
 - подведение итогов практического занятия и оценка работы студентов.

В ходе практического занятия во вступительном слове необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость темы, определить порядок проведения занятия, время на обсуждение каждого вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропус-



тили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим студентам и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Для формирования профессиональных умений и навыков, активизации познавательной деятельности студентов в процессе вузовского обучения наряду с традиционными методами, необходимо использовать активные методы обучения.

На практических занятиях по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью широко используются такие активные формы обучения как устные и/или письменные экспресс-опросы по контрольным вопросам по каждой теме дисциплины, выполнение контрольных практических заданий.

Интерактивные практические занятия способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний.

Интерактивные методы обучения поощряют активное участие каждого студента в учебном процессе; способствуют эффективному усвоению учебного материала; оказывают многоплановое воздействие на обучающихся; осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории); формируют у обучающихся мнения и отношения; формируют жизненные навыки; способствуют изменению поведения.

При проведении практических занятий предполагается использование таких интерактивных методов как решение ситуационных задач и проведение деловых игр.

Решение ситуационных задач (кейс-метод). Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод разбора конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

При решении ситуационных задач вначале студентам необходимо внимательно прочитать всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации. Выделить те абзацы, которые кажутся наиболее важными. Постараться сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определить, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что – второстепенное. Потом письменно зафиксировать выводы. Зафиксировать все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так можно облегчить нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация. Необходимо сформулировать основные положения решения, которые, на взгляд студента, целесообразно принять относительно изложенной проблемы. Попытаться найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют. Разработать перечень практических мероприятий по реализации решения. Попробовать определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного решения.

По дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью также предполагается использование *деловых игр* («Эффективное управление муниципальной собственностью» по теме «Система управления государственной и муниципальной собственностью» и «Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» по теме «Рынок жилищно-коммунальных услуг»). Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических



педагогических, управленческих и других проблем.

Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Кроме того, в программе дисциплины по теме «Государственное и муниципальное управление лесным фондом» предусмотрено **выездное практическое занятие**: посещение VII-го Международного форума по интеллектуальной собственности «EXPRIORITY'2024», проводится в соответствии с графиком проведения выставки на 2024 год.

Проведение деловой игры, как правило, состоит из следующих частей:

- инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей);
- изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы;
- собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление);
- публичная защита предлагаемых решений;
- определение победителей игры;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Преподаватель обязан учитывать посещаемость практических занятий студентами и оценивать их ответы, активность и выступления в баллах в соответствии с Учебно-тематическим рейтинг-планом дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью. После каждого практического занятия необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале учета посещаемости занятий студентами на Учебном интерактивном портале сайта ФГБОУ ВО «РГУТИС», выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях.

- *самостоятельная работа обучающихся*

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю дисциплины, опытом творческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой



инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

В ходе самостоятельной работы, планируемой по учебной дисциплине, студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (освоение лекционного курса, а также освоение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельных положений и т.д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментальный практическим путем (подготовка докладов с презентациями, выполнение контрольных практических занятий, домашних заданий);

- научиться применять полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к практическим занятиям в интерактивных формах – работе в группе (команде), письменному анализу конкретной ситуации, участию в деловой игре и т. д.);

- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции.

Формы самостоятельной работы

При изучении каждой темы дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью организация самостоятельной работы студентов представляет единство двух взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов разнообразны: подготовка и написание с презентациями на заданные темы, выполнение контрольных практических заданий, домашних заданий, подготовка к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах и др.

2. Контактная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

При изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью как и любой другой дисциплины, можно выделить три направления самостоятельной работы студентов:

1 направление - самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям, написание докладов с презентациями. Результаты этой подготовки проявляются в активности студентов на занятиях, правильном решении типовых задач, качественном уровне подготовленных докладов и успешном прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации.

2 направление - поисково-аналитическая работа, в которую входят виды самостоятельной работы студентов, направленные на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике реализации деятельности по управлению объектами государственной и муниципальной собственности. Результаты этой подготовки проявляются в качественном уровне выполнения контрольных практических и домашних заданий.

3 направление – научная работа, включающая такие виды самостоятельной работы студентов, как подготовка докладов для выступления на студенческих научных



конференциях, подготовка и написание статей в сборники научных трудов и т.д.

Первые два направления самостоятельной работы студентов являются обязательными для всех студентов. Виды самостоятельной работы из третьей группы выполняются студентами по выбору и в соответствии с их пожеланиями.

С учётом целей и задач учебной дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью можно предусмотреть следующие направления и виды самостоятельной работы студентов, представленные в таблице.

Таблица

Направления и виды СРО

Направления самостоятельной работы студентов	Виды самостоятельной работы студентов
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации	1.1. Работа с конспектом лекций 1.2. Работа над учебным материалом, в том числе учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины и конспектом лекций 1.3. Работа со словарями и справочниками 1.4. Подготовка докладов с презентациями 1.5. Подготовка к ответам на контрольные вопросы 1.6. Решение типовых задач 1.7. Подготовка к текущему контролю по семестрам дисциплины 1.8. Подготовка к промежуточной аттестации в виде двух зачетов и экзамена
2. Поисково-аналитическая работа	2.1. Поиск (подбор), обзор и анализ нормативной, правовой, справочной документации, специальной и научной литературы и электронных источников информации по проблематике дисциплины 2.2. Выполнение контрольных практических заданий 2.3. Выполнение домашних заданий (самостоятельное заполнение схем, таблиц, поиск и анализ статистической и фактической информации и т.п.) 2.4. Выполнение групповых проектов по заданным темам
3. Научная работа	3.1. Подготовка сообщений и докладов к научной студенческой конференции 3.2. Подготовка и написание статей в сборники научных трудов

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского	учебная аудитория, специализированная учебная мебель



типа	ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска