



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Советом Высшей школы бизнеса,**  
**менеджмента и права**  
**Протокол № 2 от «29» сентября 2020 г.**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.10 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ***

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –**

**программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»***

**направленность (профиль): *Муниципальное управление***

**Квалификация: *бакалавр***

**Год начала подготовки: *2021***

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>
<i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i>
<i>преподаватель Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>Гасило Л.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>



### 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 «Система государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Политология, Конституционное право, Принятие и исполнение государственных решений, Финансы, Менеджмент, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Технологии делового общения, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление проектами в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Управление человеческими ресурсами, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление демографическими процессами территорий, Территориальная организация населения, Проектная деятельность, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины Б1.В.10 «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в части индикатора достижения компетенции УК-11.3. (соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции);

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 (анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур), ПК-1.2 (применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач) и ПК-1.3 (осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования).

Содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» охватывает круг вопросов, связанных с развитием государственного управления и местного самоуправления в России на всех этапах ее исторической эволюции, государственным управлением как системой, структурой, общими принципами, формами, методами работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархией, основными тенденциями развития и реформирования государственного управления с учетом мировой административной практики; нормативно-правовыми и организационно-экономическими основами местного самоуправления, видами муниципальных образований, территориальной организацией местного самоуправления, формами участия населения в осуществлении местного самоуправления; организацией деятельности органов местного самоуправления, организационной структурой местной администрации, кадровым обеспечением, планированием и контролем деятельности органов муниципального управления.



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 576 часов, 16 зачетных единиц, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 300 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 108 часов (42 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -468 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 60 часов (22 часа - занятия лекционного типа, 26 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -516 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе на 5 семестре (4 зачетных единицы), 6 семестре (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (7 зачетных единиц), на очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе на 6 семестре (4 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (5 / 6 зачетных единиц) и на 8 семестре (7 / 6 зачетных единиц). Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения – 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, выполнения контрольного практического задания, обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (6 / 7 / 7 семестры) и двух экзаменов (5,7 / 6,8 / 6,8 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в части: УК-11.3. -соблюдает правила общественного взаимодействия на основе



		нетерпимого отношения к коррупции.
2	ПК-1	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в части: ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур; ПК-1.2 - применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.В.10 «Система государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Политология, Конституционное право, Принятие и исполнение государственных решений, Финансы, Менеджмент, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Технологии делового общения, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление проектами в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Управление человеческими ресурсами, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление демографическими процессами территорий, Территориальная организация населения, Проектная деятельность, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Региональный и муниципальный рынок труда.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Формирование компетенции УК-11 начинается в дисциплине Право в 1 семестре, продолжается в дисциплине Конституционное право в 3 семестре, продолжается в данной дисциплине в 5 - 7 семестрах и заканчивается в дисциплине Государственная и муниципальная служба в 8 семестре.

Формирование компетенции ПК-1 начинается в дисциплине Менеджмент параллельно с учебной практикой во 2 семестре, продолжается в следующих дисциплинах: Управление человеческими ресурсами (5 и 6 семестры), в данной дисциплине (5-7 семестры) и заканчивается в дисциплине Государственная и муниципальная служба и в процессе прохождения производственной практики (8 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при



изучении таких дисциплин как Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью.

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 576 акад. часов, 16 зачетных единиц.

**Для очной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			5	6	7	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	276	92	92	92	
	в том числе:	-	-	-	-	
1.1	Занятия лекционного типа	102	34	34	34	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	162	54	54	54	
	Семинары	-	-	-	-	
	Лабораторные работы	-	-	-	-	
	Практические занятия	162	54	54	54	
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	6	2	2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	300	52	88	160	
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	6	Экз. 2	Зач. 2	Экз. 2	
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b> <b>з.е.</b>	576 22	144 4	180 5	252 7

**Для очно-заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			6	7	8	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	108	36	36	36	
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	42	14	14	14	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	54	18	18	18	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	54	18	18	18	
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	6	2	2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	468	108	144	216	
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	6	Экз. 2	Зач. 2	Экз. 2	
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b> <b>з.е.</b>	576 16	144 4	180 5	252 7

**Для заочной формы обучения:**



№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			6	7	8	
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	60	16	20	24	
	в том числе:					
1.1	Занятия лекционного типа	22	6	8	8	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	26	6	8	12	
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	26	6	8	12	
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	6	2	2	2	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	516	128	196	192	
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	6	Экз. 2	Зач. 2	Экз. 2	
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	час				
		з.е.				
		576	144	216	216	
		16	4	6	6	



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения:**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1,2	Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	1.1. Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.							5	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы <b>Выполнение контрольного практического задания</b>
2-4		1.2. Правовые и территориальные	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам,							5	Изучение методической



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
3-5		основы государственной власти и местного самоуправления  1.3. Организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления	4	Лекция	4	выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач  дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов,									литературы по поставленной проблематике, подготовка домашнего задания <b>Выполнение контрольного практического задания</b> <b>Подготовка к текущему контролю 1</b>





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		<b>Текущий контроль 1</b>			2	контрольный опрос, решение ситуационных задач <b>Презентация выполнения контрольного практического задания</b>									
5-6	Объекты и субъекты государственного и муниципального управления	2.1. Объекты государственного и муниципального управления.	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение								5	изучение методической литературы по проблематике лекции, подготовка презентации <b>Выполнение</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
						докладов, контрольный опрос								<b>контрольного практического задания</b>
7		2.2 Субъекты государственного и муниципального управления  Текущий контроль 2	4	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							5	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания <b>Выполнение контрольного практического задания</b> <b>Подготовка к текущему</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
						<b>контрольного практического задания</b>								<b>контролю 2</b>
8-9	Основы деятельности субъектов государственного и муниципального управления	3.1. Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления	4	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							5	изучение лекционного материала, подготовка домашнего задания
9-11		3.2. Разграничение	4	Лекция	6	дискуссия по предложенным вопросам,							5	изучение лекционного



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
12-14		функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления.				выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									материала, подготовка презентации
		3.3. Основные подходы к повышению эффективности	4	Лекция	6	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение								5	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
		<b>Текущий контроль 3</b>			2	докладов, контрольный опрос <b>Аудиторное тестирование</b>							<b>Подготовка к текущему контролю 3</b>
14-15	Методы государственного и муниципального управления	4.1. Состав и структура методов государственного и муниципального управления	4	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос						5	изучение лекционного материала, подготовка докладов <b>Выполнение разделов группового проекта</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
16-18		4.2. Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления  <b>Текущий контроль 4</b>	4	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Защита группового проекта</b>								12	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания <b>Выполнение разделов группового проекта</b> <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
		<b>Консультация</b>										2	Г,И		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>													
1	Сущность и содержание государственного управления, особенности его организации	5.1. Предмет и метод теории государственного управления.	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								8	Изучение лекционного материала. <b>Обзор законодательства, учебной, специальной литературы, научных статей по второму семестру дисциплины в сфере государственного</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
																<b>управления с использованием ЭБС</b> <a href="http://www.znaniu.m.com">http://www.znaniu.m.com</a>
2-4		5.2. Системные характеристики в организации государственного управления.	6	Лекция	6	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									8	Выполнение домашнего задания Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
4-6		5.3. Основные	4	Лекция	4	дискуссия по									8	<b>Подготовка к</b>





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
6-7		направления деятельности в системе государственного управления  <b>Текущий контроль 1</b>			2	предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной,</b>									<b>текущему контролю 1</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
7-8		5.4. Организация государственного управления в зарубежных странах	2	Лекция	4	<b>специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>  дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и									8	8



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы				
		5.5.Местное самоуправление в системе государственной власти	2	Лекция	4	обсуждение докладов, контрольный опрос  дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос												
9	Современная российская	6.1.Общая структура	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам,											8	изучение лекционного



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
	модель организации государственного управления	государственного управления в России				выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос											материала <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
10-11		6.2. Федеральные органы государственного управления	4	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									8	изучение методической литературы по тематике лекции	<b>Выполнение разделов группового проекта</b>
11-13		6.3. Государствен	4	Лекция	2	дискуссия по									8	<b>Выполнение разделов группового проекта</b>	<b>Подготовка к</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		ное управление в субъектах Российской Федерации  <b>Текущий контроль 2</b>				предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Защита группового проекта</b>									<b>текущему контролю 2</b>
13-15	Тенденции развития организации	7.1.Процесс государственного управления как	4	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам,								8	изучение методической литературы по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	государственного управления	реализация государственной политики  <b>Текущий контроль 3</b>			<b>2</b>	выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Презентация докладов</b>								тематике лекции, решение домашнего задания <b>Выполнение докладов с презентациями</b> <b>Подготовка к текущему контролю 3</b>
15-16		7.2.Современные административные реформы	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и							8	изучение методической литературы по поставленной проблематике, с



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
17-18		7.3. Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты  <b>Текущий контроль 4</b>	2	Проблемная лекция	4  <b>2</b>	обсуждение докладов, контрольный опрос дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос <b>Аудиторное тестирование</b>								8	использованием ЭБС <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		<b>Консультация</b>										2	Г,И		
		<b>Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа</b>													
1 1-2	Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления	8.1. Сущность и развитие муниципального управления  8.2. Конституционно-правовая база и	2  2	Лекция  Лекция	2  4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  дискуссия по предложенным вопросам,								10  10	<b>Обзор законодательства, учебной, специальной литературы, научных статей по третьему семестру дисциплины в сфере муниципального управления с</b>







Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		<b>Текущий контроль 1</b>			<b>2</b>	контрольный опрос, решение ситуационных задач  <b>Обзор законодательства, учебной, специальной литературы, научных статей по третьему семестру дисциплины в сфере муниципального</b>									<b>Подготовка к текущему контролю 1</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
					управления с использованием ЭБС <a href="http://www.znaniu.m.com">http://www.znaniu.m.com</a>									
4-5	Организационно-экономические основы муниципального управления	9.1. Территориальная организация местного самоуправления	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение							10	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
					ситуационных задач										
5		9.2. Местное самоуправление и государство	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								10	<b>Подготовка докладов с презентациями, изучение научно-методической литературы</b>
6-7		9.3. Органы местного самоуправления	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и								10	<b>Подготовка докладов с презентациями, изучение научно-методической</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
					обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач								литературы	
7-8		9.4 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	2	Лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач							10	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
8-10		9.5 Межмуниципальное сотрудничество  <b>Текущий контроль 2</b>	2	Лекция	4  <b>2</b>	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач <b>Презентация докладов</b>								9	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы <b>Подготовка к текущему контролю 2</b>
9,11	Организация	10.1	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным								9	изучение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
	деятельности муниципальной власти	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения				вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос											лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС
10-12		10.2. Кадровое обеспечение муниципального управления	2	Проблемная лекция	4	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									9	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
11, 13		10.3. Организация и планирования работы в органах местного самоуправления	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							9	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
12-13		10.4 Информационное обеспечение муниципального управления	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							9	изучение лекционного материала, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
13, 14		10.5 Организация муниципальной статистики	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							9	Подготовка докладов по тематике лекции, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
14, 15		10.6 Организация контроля в муниципальном образовании	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							9	Подготовка докладов по тематике лекции, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
16		10.7 Эффективность муниципального управления  Текущий контроль 3	2	Проблемная лекция	2  2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  Защита группового проекта							9	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС <b>Выполнение разделов группового проекта</b> <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
16,	Организация местного	11.1 Специфика	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным							9	Подготовка



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
17	самоуправления в городах Федерального значения и муниципальных образованиях	организации местного самоуправления в городах федерального значения				вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
17-18		11.2. Особенности муниципального управления в сельской местности	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос,							9	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС <b>Подготовка к текущему</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации						
		<b>Текущий контроль 4</b>			<b>2</b>	решение ситуационных задач <b>Аудиторное тестирование</b>												<b>контролю 4</b>
		<b>Консультация</b>											2	Г,И				
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>																



Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
1,2	Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	1.1. Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.							12	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы <b>Выполнение контрольного практического задания</b>
2-4		1.2. Правовые и территориальные основы	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий,							12	Изучение методической литературы по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы							
3-5		государственной власти и местного самоуправления  1.3. Организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления	2	Лекция	2	заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач  дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос,											поставленной проблематике, подготовка домашнего задания <b>Выполнение контрольного практического задания</b> <b>Подготовка к текущему контролю 1</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		<b>Текущий контроль 1</b>			1	решение ситуационных задач <b>Презентация выполнения контрольного практического задания</b>										
5-6	Объекты и субъекты государственного и муниципального управления	2.1. Объекты государственного и муниципального управления.	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов,									12	изучение методической литературы по проблематике лекции, подготовка презентации <b>Выполнение контрольного</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
						контрольный опрос									<b>практического задания</b>	
7		2.2 Субъекты государственного и муниципального управления  <b>Текущий контроль 2</b>	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									12	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания <b>Выполнение контрольного практического задания</b> <b>Подготовка к текущему контролю 2</b>





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
					<b>практического задания</b>										
8-9	Основы деятельности субъектов государственного и муниципального управления	3.1. Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								12	изучение лекционного материала, подготовка домашнего задания
9-11		3.2. Разграничение функций и	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение								12	изучение лекционного материала,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
12-14		полномочий между субъектами государственного и муниципального управления.				заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									подготовка презентации
		3.3. Основные подходы к повышению эффективности	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов,								12	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы <b>Подготовка к</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		<b>Текущий контроль 3</b>			1	контрольный опрос <b>Аудиторное тестирование</b>									<b>текущему контролю 3</b>
14-15	Методы государственного и муниципального управления	4.1. Состав и структура методов государственного и муниципального управления	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								12	изучение лекционного материала, подготовка докладов <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
16-		4.2. Методы и	1	Лекция	1	дискуссия по								12	изучение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, академических часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, академических часов	Форма проведения консультации					
18		технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления  <b>Текущий контроль 4</b>			1	предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Защита группового проекта</b>											лекционного материала, выполнение домашнего задания <b>Выполнение разделов группового проекта</b> <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
		<b>Консультация</b>										2	Г,И				
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>															



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
1	Сущность и содержание государственного управления, особенности его организации	5.1.Предмет и метод теории государственного управления.	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								13	Изучение лекционного материала. <b>Обзор законодательства, учебной, специальной литературы, научных статей по второму семестру дисциплины в сфере государственного управления с использованием</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
														<b>ЭБС</b> <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>	
2-4		5.2. Системные характеристики в организации государственного управления.	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								13	Выполнение домашнего задания Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
4-6		5.3. Основные направления деятельности в	2	Лекция	2	дискуссия по предложенным вопросам,								13	<b>Подготовка к текущему контролю 1</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО						
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
6-7		системе государственного управления			1	выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос												
7-8		Текущий контроль 1				Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной												



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		5.4. Организация государственного управления в зарубежных странах	1	Лекция	1	<b>литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>  дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов,									13	13





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		5.5. Местное самоуправление в системе государственной власти	1	Лекция	1	контрольный опрос дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос											
9	Современная российская модель организации	6.1. Общая структура государственного управления в	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий,									13	изучение лекционного материала <b>Выполнение</b>	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации				
	государственног о управления	России				заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос										<b>разделов группового проекта</b>
10- 11		6.2. Федеральные органы государственного управления	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								13	изучение методической литературы по тематике лекции	<b>Выполнение разделов группового проекта Подготовка к текущему контролю 2</b>
11- 13		6.3. Государственное управление в субъектах	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам,								13		



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
		Российской Федерации  <b>Текущий контроль 2</b>			<b>1</b>	выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Защита группового проекта</b>										
13-15	Тенденции развития организации государственного управления	7.1.Процесс государственного управления как реализация государственной	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий,									13	изучение методической литературы по тематике лекции, решение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, академических часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, академических часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, академических часов	Форма проведения консультации		
		политики  <b>Текущий контроль 3</b>			<b>1</b>	заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Презентация докладов</b>										домашнего задания <b>Выполнение докладов с презентациями</b> <b>Подготовка к текущему контролю 3</b>
15-16		7.2.Современные административные реформы	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов,									13	изучение методической литературы по поставленной проблематике, с использованием ЭБС
17-18															14	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																					
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы														
		7.3. Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты  <b>Текущий контроль 4</b>	1	Лекция	1  <b>1</b>	контрольный опрос дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Аудиторное тестирование</b>																		<b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
		<b>Консультация</b>												2	Г,И									
		<b>Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа</b>																						



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
1 1-2	Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления	8.1. Сущность и развитие муниципального управления  8.2. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления	1  1	Лекция  Лекция	1  1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и							12  12	<b>Обзор законодательства, учебной, специальной литературы, научных статей по третьему семестру дисциплины в сфере муниципального управления с использованием ЭБС</b> <a href="http://www.znaniu">http://www.znaniu</a>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
					обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач									<a href="#">m.com</a>	
3		8.3. Непосредственно участие граждан в местном самоуправлении	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение								12	изучение научно-методической литературы по поставленной проблематике, с использованием ЭБС <b>Подготовка к текущему</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		<b>Текущий контроль 1</b>			<b>1</b>	ситуационных задач <b>Обзор законодательства, учебной, специальной литературы, научных статей по третьему семестру дисциплины в сфере муниципального управления с</b>										<b>контролю 1</b>





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы								
						использованием ЭБС <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>												
4-5	Организационно-экономические основы муниципального управления	9.1. Территориальная организация местного самоуправления	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных											12	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
					задач										
5		9.2. Местное самоуправление и государство	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								12	<b>Подготовка докладов с презентациями, изучение научно-методической литературы</b>
6-7		9.3. Органы местного самоуправления	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и								12	<b>Подготовка докладов с презентациями, изучение научно-методической</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
					обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач								литературы	
7-8		9.4 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач							12	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
8-10		9.5 Межмуниципальное сотрудничество  <b>Текущий контроль 2</b>	1	Лекция	1  <b>1</b>	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач  <b>Презентация докладов</b>							12	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы <b>Подготовка к текущему контролю 2</b>
9,11	Организация деятельности муниципальной	10.1 Организационная структура	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий,							12	изучение лекционного материала,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы						
	власти	местной администрации, принципы ее построения				заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос										методической литературы в базе ЭБС
10-12		10.2. Кадровое обеспечение муниципального управления	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								12	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы	
11, 13		10.3. Организация и	1	Лекция	1	дискуссия по предложенным вопросам,								12	Подготовка докладов по	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
		планирования работы в органах местного самоуправления				выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос										тематике лекции, изучение научно-методической литературы
12-13		10.4 Информационное обеспечение муниципального управления	0,5	Лекция	0,5	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос									12	изучение лекционного материала, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
13, 14		10.5 Организация муниципальной	0,5	Лекция	0,5	дискуссия по предложенным									12	Подготовка докладов по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации
		статистики				вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								тематике лекции, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
14, 15		10.6 Организация контроля в муниципальном образовании	0,5	Лекция	0,5	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							12	Подготовка докладов по тематике лекции, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
16		10.7	0,5	Лекция	0,5	дискуссия по							12	изучение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	
		Эффективность муниципального управления  <b>Текущий контроль 3</b>			1	предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Защита группового проекта</b>									лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС <b>Выполнение разделов группового проекта</b> <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
16, 17	Организация местного самоуправления в	11.1 Специфика организации	0,5	Лекция	0,5	дискуссия по предложенным вопросам,								12	Подготовка докладов по





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы			Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
	городах Федерального значения и муниципальных образованиях	местного самоуправления в городах федерального значения				выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос										тематике лекции, изучение научно-методической литературы
17-18		11.2. Особенности муниципального управления в сельской местности	0,5	Лекция	0,5	дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение									24	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО				
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы								
		<b>Текущий контроль 4</b>			<b>1</b>	ситуационных задач <b>Аудиторное тестирование</b>												
		<b>Консультация</b>											<b>2</b>	Г,И				
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>																



**Для заочной формы обучения**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часо	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	1.1. Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия	1	Лекция	1	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								14	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы <b>Выполнение контрольного практического задания</b>
		1.2. Правовые и территориальные											14	Изучение методической	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часо	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		основы государственной власти и местного  1.3. Организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления  <b>Текущий контроль 1</b>				<b>Презентация выполнения контрольного</b>								литературы по поставленной проблематике, подготовка домашнего задания <b>Выполнение контрольного практического задания</b> <b>Подготовка к текущему контролю 1</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
					<b>практического задания</b>										
	Объекты и субъекты государственного и муниципального управления	2.1. Объекты государственного и муниципального управления.	1	Лекция	1	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								14	изучение методической литературы по проблематике лекции, подготовка презентации
		2.2 Субъекты государственного и муниципального управления													14



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		<b>Текущий контроль 2</b>				<b>Презентация выполнения контрольного практического задания</b>									<b>задания Выполнение контрольного практического задания Подготовка к текущему контролю 2</b>
	Основы деятельности субъектов государственного и муниципального	3.1. Состав и структура субъектов государственного и муниципального	2	Лекция	2	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и								14	изучение лекционного материала, подготовка домашнего задания



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем														
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО			
	о управления	управления				обсуждение докладов, контрольный опрос											
		3.2. Разграничение функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления.														14	изучение лекционного материала, подготовка презентации Подготовка докладов по тематике лекции
		3.3. Основные подходы к повышению														14	изучение научно-методической



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часо	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		эффективности												литературы
		<b>Текущий контроль 3</b>				<b>Аудиторное тестирование</b>								<b>Подготовка к текущему контролю 3</b>
14-15	Методы государственного и муниципального управления	4.1. Состав и структура методов государственного и муниципального управления	2	Лекция	2	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							14	изучение лекционного материала, подготовка докладов <b>Выполнение разделов группового проекта</b>





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часо	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
16-18		4.2. Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления <b>Текущий контроль 4</b>				<b>Защита группового проекта</b>							16	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
		<b>Консультация</b>										2	Г,И		
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>													
	Сущность и содержание государственного управления, особенности его организации	5.1. Предмет и метод теории государственного управления.	2	Лекция	2	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								24	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС
		5.2. Системные характеристики в организации государственного управления.													24



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		5.3. Основные направления деятельности в системе государственного управления  Текущий контроль 1				Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной,								проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы				
		5.4. Организация государственного управления в зарубежных странах				<b>специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>											24	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		5.5. Местное самоуправление в системе государственной власти											научно-методической литературы	
9	Современная российская модель организации государственного управления	6.1. Общая структура государственного управления в России	2	Лекция	2	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							24	изучение лекционного материала <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
		6.2. Федеральные органы											24	изучение методической



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		государственного управления  6.3. Государственное управление в субъектах Российской Федерации  <b>Текущий контроль 2</b>				<b>Защита группового проекта</b>									литературы по тематике лекции <b>Выполнение разделов группового проекта</b> <b>Подготовка к текущему контролю 2</b>
	Тенденции развития организации	7.1. Процесс государственного управления как	2	Лекция	2	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение								24	изучение методической литературы по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
	государственног о управления	реализация государственной политики  <b>Текущий контроль 3</b>				заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Презентация докладов</b>								тематике лекции, решение домашнего задания <b>Выполнение докладов с презентациями Подготовка к текущему контролю 3</b>
		7.2.Современные административны е реформы	1	Лекция	1	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение							24	изучение методической литературы по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы	
		7.3. Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты  <b>Текущий контроль 4</b>	1	Лекция	1	заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос  <b>Аудиторное тестирование</b>								28	поставленной проблематике, с использованием ЭБС <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
		<b>Консультация</b>									2	Г,И			
		<b>Промежуточная аттестация – зачет – 2 часа</b>													
	Теоретические и	8.1. Сущность и	2	Лекция	2	Дискуссия по								10	изучение





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
	нормативные основы организации муниципальног о управления	развитие муниципального управления 8.2. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления				предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос							10	научно-методической литературы по поставленной проблематике, с использованием ЭБС
		8.3. Непосредственно е участие граждан в											10	изучение научно-методической литературы по



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		местном самоуправлении  <b>Текущий контроль 1</b>				<b>Представление и обсуждение результатов выполнения задания по обзору законодательства, учебной, специальной и научной литературы с использованием</b>								поставленной проблематике, с использованием ЭБС <b>Обзор научных статей по проблематике третьего семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary:</b>



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				
						<b>ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>							<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> <b>Подготовка к текущему контролю 1</b>
	Организационно-экономические основы муниципального управления	9.1. Территориальная организация местного самоуправления	2	Лекция	4	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос						10	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС
		9.2. Местное самоуправление и государство									10	Подготовка докладов по тематике	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
													лекции, изучение научно-методической литературы
		9.3. Органы местного самоуправления										10	<b>Подготовка докладов с презентациями</b> , изучение научно-методической литературы
		9.4 Финансово-экономическая										10	изучение лекционного



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
		основа местного самоуправления												материала
		9.5 Межмуниципальное сотрудничество <b>Текущий контроль 2</b>				<b>Подготовка докладов</b>							10	<b>Подготовка докладов с презентациями</b> <b>Подготовка к текущему контролю 2</b>
	Организация деятельности муниципальной власти	10.1 Организационная структура местной администрации,	2	Лекция	4	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий,							10	изучение лекционного материала, методической литературы в



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения														
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРО, акад. часов	Форма проведения консультации	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов				Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов			
		принципы ее построения				заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос											базе ЭБС
		10.2. Кадровое обеспечение муниципального управления														10	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
		10.3. Организация и планирования работы в органах														10	Подготовка докладов по тематике лекции,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
		местного самоуправления											изучение научно-методической литературы
		10.4 Информационное обеспечение муниципального управления										10	изучение лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС
		10.5 Организация муниципальной статистики										10	Подготовка докладов по тематике лекции,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
													<b>Выполнение разделов группового проекта</b>
		10.6 Организация контроля в муниципальном образовании										10	Подготовка докладов по тематике лекции, <b>Выполнение разделов группового проекта</b>
		10.7 Эффективность										10	изучение лекционного





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		муниципального управления <b>Текущий контроль 3</b>				<b>Защита группового проекта</b>									материала, <b>Подготовка к текущему контролю 3</b>
	Организация местного самоуправления в городах Федерального значения и муниципальных образованиях	11.1 Специфика организации местного самоуправления в городах федерального значения	2	Лекция	2	Дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос								10	Подготовка докладов по тематике лекции, изучение научно-методической литературы
		11.2.												10	изучение



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения																
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО					
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы									
		Особенности муниципального управления в сельской местности <b>Текущий контроль 4</b>				<b>Аудиторное тестирование</b>												22	лекционного материала, методической литературы в базе ЭБС <b>Подготовка к текущему контролю 4</b>
		<b>Консультация</b>												2	Г,И				
		<b>Промежуточная аттестация – экзамен – 2 часа</b>																	



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	<b>Основная литература</b> 1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/981344">https://znanium.com/catalog/product/981344</a> 2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1067785">https://znanium.com/catalog/product/1067785</a> 3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279</a> . - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1044680">https://znanium.com/catalog/product/1044680</a> 4. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1151473">https://znanium.com/catalog/product/1151473</a>
2	Правовые и территориальные основы государственной власти и местного самоуправления. Организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
3	Объекты государственного и муниципального управления, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
4	Субъекты государственного и муниципального управления, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
5	Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
6	Разграничение функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
7	Основные подходы к повышению эффективности, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
8	Состав и структура методов государственного и муниципального управления, 5 ак. часов / 12 ак. часов / 14 ак. часов	
9	Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления, 12 ак. часов / 12 ак. часов / 16 ак. часов	
10	Предмет и метод теории государственного управления, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 24 ак. часа	
11	Системные характеристики в организации государственного управления, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 12 ак. часов	
12	Основные направления деятельности в системе государственного управления, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 12 ак. часов	



13	Организация государственного управления в зарубежных странах, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 12 ак. часов	<b>Дополнительная литература</b> 1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/966386">https://znanium.com/catalog/product/966386</a> 2. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039050">https://znanium.com/catalog/product/1039050</a> 3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010798">https://znanium.com/catalog/product/1010798</a> 4. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/945328">https://znanium.com/catalog/product/945328</a>
14	Местное самоуправление в системе государственной власти, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 12 ак. часов	
15	Общая структура государственного управления в России, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 24 ак. часа	
16	Федеральные органы государственного управления, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 12 ак. часов	
17	Государственное управление в субъектах Российской Федерации, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 12 ак. часов	
18	Процесс государственного управления как реализация государственной политики, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 24 ак. часа	
19	Современные административные реформы, 8 ак. часов / 13 ак. часов / 24 ак. часа	
20	Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты, 8 ак. часов / 14 ак. часов / 28 ак. часов	
21	Сущность и развитие муниципального управления, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
22	Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
23	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
24	Территориальная организация местного самоуправления, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
25	Местное самоуправление и государство, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
26	Органы местного самоуправления, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
27	Финансово-экономическая основа местного самоуправления, 10 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
28	Межмуниципальное сотрудничество, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
29	Организационная структура местной администрации, принципы ее построения, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
		<b>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> 1. Научно-технический центр правовой информации «Система» <a href="http://www.systema.ru/">http://www.systema.ru/</a> 2. Журналы открытого доступа на платформе eLibrary: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>



30	Кадровое обеспечение муниципального управления, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	3. Словари - <a href="http://slovari.yandex.ru;">http://slovari.yandex.ru;</a> <a href="http://www.glossary.ru/index.htm">http://www.glossary.ru/index.htm</a> ; <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
31	Организация и планирования работы в органах местного самоуправления, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	4. Электронная библиотечная система: <a href="http://www.znaniyum.com">http://www.znaniyum.com</a>
32	Информационное обеспечение муниципального управления, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
33	Организация муниципальной статистики, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	6. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
34	Организация контроля в муниципальном образовании, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	7. Федеральный портал управленческих кадров <a href="http://rezerv.gov.ru/">rezerv.gov.ru/</a>
35	Эффективность муниципального управления, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
36	Специфика организации местного самоуправления в городах федерального значения, 9 ак. часов / 12 ак. часов / 10 ак. часов	
37	Особенности муниципального управления в сельской местности, 9 ак. часов / 24 ак. часа / 32 ак. часа	

## 7. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
		УК-11.3. - соблюдает правила общественного	Место и роль государственной власти и местного	сущность и социальную значимость деятельности в сфере государственного и	выявлять и устранять причины коррупции (профилактика коррупции);	навыками выявления и урегулирования конфликта интересов;



		взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	самоуправления в политической системе общества Сущность и содержание государственного управления, особенности его организации Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления	муниципального управления; основные принципы, подходы, направления политики государства по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков.	организовать взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.	навыками реализации требований применяемого антикоррупционного законодательства.
2	ПК-1	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
	ПК-1.1	- анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур	Все разделы	организационные основы государственной власти и местного самоуправления, состав и структуру субъектов государственного и муниципального управления, принципы построения организационных структур местных администраций.	создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения органа публичной власти; планировать и анализировать кадровое обеспечение муниципального управления.	навыками проектирования организационных структур местных администраций, навыками организации и планирования работы в органах местного самоуправления.
	ПК-1.2	- применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения	Все разделы	основные теории государственного и муниципального управления; основные проблемы государственного и	выбирать наиболее подходящий альтернативный вариант решения проблем государственного и муниципального управления;	методами оценки альтернативных вариантов решения проблемы государственного и



	стратегических и оперативных управленческих задач		муниципального управления в РФ и механизмы, используемые для их решения, возможные последствия принимаемых решений; методы, способы и инструменты управления органом публичной власти.	определять перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; применять методы принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, проводить оценку возможных последствий принимаемых решений.	муниципального управления; навыками определения задач структурных подразделений, исходя из целей и стратегии органа публичной власти; навыками анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления органом публичной власти.
	ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Все разделы	пределы компетенции органов государственного и муниципального управления; разграничение функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления.	анализировать направления деятельности органа публичной власти и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; реализовывать различные управленческие функции в соответствии с квалификацией государственных и муниципальных служащих.	совокупностью методов и организационных процедур, направленных на оптимизацию принимаемых кадровых решений в сфере государственного и муниципального управления.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание сущности и социальной значимости	Обзор	Студент демонстрирует знание сущности и	Закрепление



<p>деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основных принципов, подходов, направлений политики государства по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков.</p> <p>Умение выявлять и устранять причины коррупции (профилактика коррупции); организовать взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.</p> <p>Владение навыками выявления и урегулирования конфликта интересов; навыками реализации требований применяемого антикоррупционного законодательства.</p>	<p>законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике,</p>	<p>социальной значимости деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основных принципов, подходов, направлений политики государства по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков.</p> <p>Студент демонстрирует умение выявлять и устранять причины коррупции (профилактика коррупции); организовать взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками выявления и урегулирования конфликта интересов; навыками реализации требований применяемого антикоррупционного законодательства.</p>	<p>способности соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>Знание основных проблем государственного и муниципального управления в РФ и механизмов, используемых для их решения; пределов компетенции органов государственного и муниципального управления, возможных последствий принимаемых решений; организационных основ государственной власти и местного самоуправления, состава и структуры субъектов государственного и муниципального управления, разграничения функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального</p>	<p>Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнение контрольного</p>	<p>Студент демонстрирует знание основных проблем государственного и муниципального управления в РФ и механизмов, используемых для их решения; пределов компетенции органов государственного и муниципального управления, возможных последствий принимаемых решений; организационных основ государственной власти и местного самоуправления, состава и структуры субъектов государственного и муниципального управления, разграничения функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального</p>	<p>Закрепление способности анализировать организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур; применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>





<p>управления; принципов построения организационных структур местных администраций; механизмов кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы, порядка осуществления кадровой работы в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Умение выбирать наиболее подходящий альтернативный вариант решения проблемы государственного и муниципального управления; определять перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; применять методы принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, проводить оценку возможных последствий принимаемых решений; планировать и анализировать кадровое обеспечение муниципального управления; реализовывать различные управленческие функции в соответствии с квалификацией государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Владение методами оценки альтернативных вариантов решения проблемы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур местных</p>	<p>практического задания, подготовка докладов с презентациями по предложенной тематике, письменное тестирование, выполнение и защита группового проекта</p>	<p>управления; принципов построения организационных структур местных администраций; механизмов кадрового обеспечения государственной и муниципальной службы, порядка осуществления кадровой работы в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Студент демонстрирует умение выбирать наиболее подходящий альтернативный вариант решения проблемы государственного и муниципального управления; определять перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления; применять методы принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, проводить оценку возможных последствий принимаемых решений; планировать и анализировать кадровое обеспечение муниципального управления; реализовывать различные управленческие функции в соответствии с квалификацией государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Студент демонстрирует владение методами оценки альтернативных вариантов решения проблемы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур местных</p>	<p>оперативных управленческих задач; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
--	---	--	---



<p>администраций, навыками организации и планирования работы в органах местного самоуправления; совокупностью методов и организационных процедур, направленных на оптимизацию принимаемых кадровых решений в сфере государственного и муниципального управления.</p>		<p>администраций, навыками организации и планирования работы в органах местного самоуправления; совокупностью методов и организационных процедур, направленных на оптимизацию принимаемых кадровых решений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	
--	--	--	--



### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология.

Балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, осуществляется в трех семестрах (5,6,7 семестры) в виде экзамена.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 100 из 195</i>

51-61	Допуск к зачету/экзамену	11	20	62-71	3
				72-81	(удовлетворительно) 4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену				

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

– *когнитивный компонент* определяет уровень знаний теоретических и методологических основ «Системы государственного и муниципального управления», творческих способностей обучаемых. На когнитивном уровне определяется степень сформированности научно-теоретической и практической готовности к профессиональной деятельности;

– *интегративно - деятельностный компонент* (уровень умений и навыков) связан с овладением умениями и навыками, приобретаемыми обучающимися в процессе освоения ими «Системы государственного и муниципального управления», со способностью применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

– *личностный компонент* способствует определению уровня сформированности индивидуальных качеств обучаемых, ценностно-мотивационной сферы, коммуникативных умений бакалавра, осознающего значимость профессионального саморазвития и личностного самосовершенствования;

– *мотивационный компонент* ориентирует обучающихся на достижение успеха в профессиональной деятельности и характеризуется потребностью и стремлением овладеть общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и использовать их в процессе обучения, что является мотивацией для достижения успеха в профессиональной деятельности.

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания* – аудиторное письменное тестирование:

- 10 баллов - 20-19 правильных ответов;
- 9 баллов - 18-17 правильных ответов;
- 8 баллов - 16-15 правильных ответов;
- 7 баллов - 14-13 правильных ответов;
- 6 баллов - 12-11 правильных ответов;
- 5 баллов - 10-9 правильных ответов;
- 4 балла - 8-7 правильных ответов;
- 3 балла - 6-5 правильных ответов;
- 2 балла - 4-3 правильных ответов;
- 1 балл - 2-1 правильных ответов;
- 0 правильных ответов - студент не аттестован

*Средство оценивания* – обзор законодательства в сфере государственного и муниципального управления, учебной, специальной и научной литературы по четвертому семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 0-10 баллов:

- наличие перечня законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в области государственного и муниципального



управления – 0-1 балл:

- наличие библиографического списка учебной и специальной литературы по дисциплине, представленной в ЭБС <http://www.znanium.com> – 0-2 балла;
- наличие сравнительного анализа определений основных категорий в области государственного и муниципального управления – 0-3 балла;
- представление кратких аннотаций 5-7 научных статей по проблематике дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по предложенной структуре – 0-3 балла;
- оформление представления результатов выполнения задания в соответствии с требованиями – 0-1 балл.

*Средство оценивания* – выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике дисциплины – 0-10 баллов:

- умение формулировать цели и задачи работы – 0-1;
- умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования) – 0-1;
- полнота и логичность раскрытия темы – 0-2;
- степень самостоятельности мышления - 0- 1;
- корректность выводов – 0-1;
- реальная новизна работы – 0-2;
- трудоемкость работы – 0-1;
- оформление презентаций (соответствие требованиям оформления, наглядность, стилистика изложения, грамотность) – 0-1.

*Средство оценивания* – выполнение контрольных практических заданий в форме письменного опроса - 0-10 баллов:

- понимание темы - 0-1;
- умение мыслить логически - 0-1;
- соответствие излагаемого материала поставленным вопросам - 0-1;
- наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов - 0-2;
- иллюстрация ответа правильно подобранными примерами - 0-1;
- культура письменной речи - 0-1;
- владение профессиональной терминологией - 0-1;
- умение сделать обоснованные выводы - 0-2.

*Средство оценивания* – выполнение и защита группового проекта – 0- 15 баллов

Критерии оценки группового проекта		Баллы
Обоснование актуальности проекта		0-2
Обоснованность и качество анализа информации		0-2
Формулирование выводов об условиях и способах достижения цели		0-2
Разработка конкретных действий (их последовательности и содержания), отвечающих условиям и способам достижения цели		0-2
Самостоятельность и оригинальность решения задач проектирования		0-2
Умение работать в команде		0-1
Оформление проекта в соответствии с требованиями		0-1
Защита проекта	Содержание доклада	0-1
	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику,	0-1



	готовность к дискуссии)	
	Презентация	0-1
ИТОГО		0-15

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Устный опрос + решение ситуационных задач/выполнение заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;</li><li>– задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения / при решении ситуационной задачи использованы яркие примеры, предлагаемые решения соответствуют разбираемой ситуации, рекомендации нетривиальны и могут быть использованы для конкретного примера;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>



<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;</li></ul></li><li>– задание выполнено правильно, применен верный алгоритм решения / ситуация в целом оценена верно, предлагаемые решения в целом соответствуют разбираемой ситуации, отсутствуют примеры, даны традиционные рекомендации по всем вопросам к ситуационной задаче.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</li></ul>
<p>«3»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы;</li><li>– задание выполнено в целом</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных</li></ul>



	<p>правильно, но есть несущественные недостатки / ситуация в целом оценена верно, но не по всем вопросам даны корректные ответы, рекомендации носят отвлекающий характер, нет примеров;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.</li></ul>	<p>программой на минимально допустимом уровне</p>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– начато выполнение задания, но окончательного варианта выполнения нет / ситуация разобрана поверхностно, нет конкретных выводов и рекомендаций, не на все вопросы к ситуационной задаче даны ответы.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.</li></ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества	Выполнение контрольного практического задания «История развития государственного и муниципального управления в РФ»	Объем выполненного контрольного задания – 15 листов. Оформление выполненного контрольного задания и презентации к нему в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Срок сдачи – 5 неделя семестра.
8	Объекты и субъекты	Выполнение контрольного	Объем выполненного контрольного задания – 20 листов.





	государственного и муниципального управления	практического задания «Сравнительный анализ современного государственного управления и административно-территориального деления Российской Федерации и зарубежных стран»	Оформление выполненного контрольного задания и презентации к нему в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Срок сдачи – 8 неделя семестра.
14	Основы деятельности субъектов государственного и муниципального управления	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Количество независимых вариантов – 1 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 45 мин. Срок сдачи – 14 неделя семестра.
17	Методы государственного и муниципального управления	Защита группового проекта «Анализ деятельности субъекта РФ по регулированию муниципального управления» (анализ статистических и фактических материалов по заданной теме)	1 Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита). Структура проекта: Титульный лист. Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов. Основная часть. Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами. Список использованной литературы. Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч. Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями. Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Срок сдачи – 17 неделя семестра.
5	Основные направления деятельности в системе государственного	Обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного управления по второму	1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере государственного управления.



	управления	семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по второму семестру дисциплины, представленной в ЭБС <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.</p> <p>3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области государственного управления, представленных в данной учебной и специальной литературе.</p> <p>4. Представление краткой аннотации 5-7 научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> по плану:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;</li><li>- проблемы, рассматриваемые в статье</li><li>- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;</li><li>- выводы.</li></ul> <p>Срок сдачи – 5 неделя семестра.</p>
13	Современная российская модель организации государственного управления	Защита группового проекта «Программно-целевой метод»	<p>Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита).</p> <p>Структура презентации. Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности решаемых проблем, а также из необходимости рациональной организации их решения. Если в выбранной ФЦП существует такое деление, то презентация делается по каждой подпрограмме, по представленной ниже структуре.</p> <p>Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.</p>



			Формат файла презентации MS Power Point. Доклад – 7-8 мин. Срок сдачи – 13 неделя семестра.
15	Тенденции развития организации государственного управления	Выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике второго семестра дисциплины	Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада: 1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). 2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов. 3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении. 4. Список литературы. Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями. Срок сдачи – 15 неделя семестра.
18	Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты	Аудиторное тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Количество независимых вариантов – 1 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 45 мин. Срок сдачи – 18 неделя семестра.
3.	Теоретические и	Обзор законодательства,	5. Представить перечень



	нормативные основы организации муниципального управления	учебной, специальной и научной литературы в сфере муниципального управления по третьему семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере муниципального управления. 6. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по третьему семестру дисциплины, представленной в ЭБС <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a> . Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС. 7. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области муниципального управления, представленных в данной учебной и специальной литературе. 8. Представление краткой аннотации 5-7 научных статей по проблематике третьего семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> по плану: - Ф.И.О. автора, название статьи, издание; - проблемы, рассматриваемые в статье - основные пути решения проблем, предлагаемые автором; - выводы. Срок сдачи – 3 неделя семестра.
10	Организационно-экономические основы муниципального управления	Выполнение докладов с презентациями по предложенной тематике третьего семестра дисциплины	Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада: 1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). 2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при



			<p>изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.</p> <p>3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.</p> <p>4. Список литературы.</p> <p>Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</p> <p>Срок сдачи – 10 неделя семестра.</p>
16	Организация деятельности муниципальной власти	Защита группового проекта «Анализ деятельности органов муниципального управления по информированию населения (на примере .....)	<p>1 Выполнение проекта по этапам: подготовка, планирование работы, исследование (анализ информации), предложения (рекомендации), представление (защита).</p> <p>Структура проекта: Титульный лист. Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов. Основная часть. Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами. Список использованной литературы. Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.</p> <p>Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.</p> <p>Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.</p> <p>Доклад – 7-8 мин.</p> <p>Срок сдачи – 16 неделя семестра.</p>
18	Организация местного самоуправления в	Аудиторное тестирование на выявление уровня	<p>Количество тестовых заданий – 20 Количество независимых вариантов – 1</p>



	городах федерального значения и муниципальных образованиях	освоения теоретических знаний	Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 45 мин. Срок сдачи – 18 неделя семестра.
--	--	----------------------------------	--

### **Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества**

*Вид задания:* выполнение контрольного практического задания «История развития государственного и муниципального управления в РФ» (подробная характеристика одного из этапов развития местного самоуправления).

При знакомстве с историей развития местного самоуправления студенты могут выбрать и изучить более подробно один из этапов:

- местное управление в древнерусских городах (Новгород, Псков и т. д.),
- развитие управления в период правления Петра I,
- развитие управления в период правления Екатерины II,
- земская и городская реформы Александра II (1864 и 1870 гг.),
- реформа управления 1917 г.,
- управление в Советский период,
- управление в РФ в 1990 – х годах.

Для подготовки может использоваться рекомендуемая основная и дополнительная литература, публикации в периодической печати, информация из сети Интернет

Объем выполненного контрольного задания – 15 листов.

Оформление выполненного контрольного задания и презентации к нему в соответствии с требованиями.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Результаты выполнения контрольного задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

### **Раздел 2. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления**

*Вид задания:* выполнение контрольного практического задания «Сравнительный анализ современного государственного управления и административно-территориального деления Российской Федерации и зарубежных стран».

Структура проекта:

Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов.

1. Общая характеристика государственного управления в РФ (полномочия, направления деятельности Президента РФ, органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ)
2. Административно-территориальное деление РФ
3. Общая характеристика государственного управления в одной из зарубежных стран (по выбору студента без повторения в группе)
4. Административно-территориальное деление одной из зарубежных стран (по выбору студента без повторения в группе)

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами.

Список использованной литературы.



Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

Для подготовки может использоваться рекомендуемая основная и дополнительная литература, публикации в периодической печати, информация, размещенная на официальных сайтах органов власти и управления РФ, правовые консультативные системы «Консультант +», «Гарант».

Объем выполненного контрольного задания – 20 листов.

Оформление выполненного контрольного задания и презентации к нему в соответствии с требованиями.

Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Результаты выполнения контрольного задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

### **Раздел 3. Основы деятельности субъектов государственного и муниципального управления**

*Вид задания: письменное тестирование*

*1. Приказная система управления в России была создана:*

- 1) XI в. – Ярославом Мудрым;
- 2) XV в. – Иваном III;
- 3) XVI в. – Иваном IV;
- 4) XVIII в. – Петром I.

*2. Россия была провозглашена республикой:*

- 1) Александром II;
- 2) Николаем II;
- 3) Временным правительством.

*3. Главой исполнительной власти в РФ является:*

- 1) Президент;
- 2) Федеральное собрание;
- 3) Правительство РФ.

*4. IX-XIV вв. характеризуются наличием:*

- 1) Режима военной демократии.
- 2) Земских соборов.
- 3) Дворцово-вотчинной системы управления.
- 4) Регулярной армии.
- 5) Коллегий.
- 6) Княжеской дружины.
- 7) Государственной думы.

*5. Государственное управление в XVIII в. характеризуется следующими факторами:*

- 1) Создание Сената.
- 2) Создание приказной системы управления.
- 3) Создание кабинета министров.
- 4) Повышение роли сословно-представительных органов.
- 5) Создание Совета министров как правительственного органа.
- 6) Коллегиальная форма управления.
- 7) Складывание системы военной демократии.
- 8) Прекращение деятельности Боярской думы.

*6. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв.,*



*состоявшего из представителей феодальной аристократии:*

- 1) Избранная рада;
- 2) Верховный тайный совет;
- 3) Боярская дума;
- 4) Сенат.

*7. Имя первого царя династии Романовых.:*

- 1) Федор;
- 2) Михаил;
- 3) Алексей;
- 4) Иван.

*8. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.*

- 1) только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов;
- 2) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды;
- 3) равноправные партнеры в международных отношениях;
- 4) в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве

главных правителей.

*9. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:*

- 1) коллегии;
- 2) ведомства;
- 3) министерства;
- 4) приказы.

*10. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:*

- 1) Генеральный регламент;
- 2) Соборное уложение;
- 3) Табель о рангах;
- 4) Устав воинский.

*11. Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:*

- 1) Непременный совет;
- 2) Верховный тайный совет;
- 3) Сенат;
- 4) Государственный совет.

*12. Название верхней палаты в российской парламентской системе в начале XX в.:*

- 1) Государственный совет;
- 2) Сенат;
- 3) Синод;
- 4) С.Е.И.В.К.

*13. В состав социального управления входят:*

1) государственное управление - управление в сфере функционирования государственных органов;

2) местное самоуправление — осуществляется органами местного самоуправления;

3) общественное управление — осуществляется в объединениях граждан;

4) коммерческое управление — осуществляется в коммерческих организациях, которые ставят перед собой цель получение прибыли;

5) все предложенные варианты верны.

*14. Основоположниками теории государственного управления принято считать:*





- 1) В.Вильсона, Ф.Гуднау и М.Вебера;
- 2) Э.Баркера, Д.Коула, Г.Ласки, Ч.Маннинга;
- 3) А.Эсмен, Л.Дюги, А.Мишель, М.Ориу;
- 4) Г.Саймона, Д.Макгрегора, Ф.Герцберга, Д.Томпсона, Д.Истона.

15. Основными теориями местного самоуправления являются:

- 1) общественная, государственная, государственно-общественная (дуалистическая).
- 2) теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория, юридическая, государственная теория, дуалистическая, теория социального обслуживания
- 3) государственно-общественная, общественная, хозяйственная теория, юридическая, государственная теория, дуалистическая, теория социального обслуживания.

16. Среди методов, используемых в режиме организации государственной и муниципальной власти, различают:

- 1) исследовательские;
- 2) инструментальные;
- 3) комплексные;
- 4) организационные.

17. С точки зрения этого подхода, государство представляет совокупность функциональных сфер, обеспечивающих целостность и воспроизводство общества в целом:

- 1) институциональный подход;
- 2) функциональный подход;
- 3) организационный подход;

18. Проведите соответствие между основными теориями местного самоуправления и их основными признаками:

Теории	Основные признаки
1. Государственная теория	А. Выполнение общиной как местных, так и государственных дел
2. Государственно-общественная теория	В. Общинные дела – часть государственных дел, переданных для исполнения на места
3. Общественная теория	С. Приоритет принципа отделения должностных лиц общины от государственной службы
4. Политическая теория	Д. Приоритет хозяйственной самостоятельности общины
5. Хозяйственная теория	Е. Приоритет юридической самостоятельности общины
6. Юридическая теория	Ф. Строгое разграничение государственных и общинных дел

19. К понятиям, отражающим основные элементы управленческого процесса и его этапы, относятся:

- 1) государственное управление, государство как субъект управления, объект государственного управления, государственная власть, управленческая деятельность, управленческие отношения;
- 2) функции государственного управления, законы и принципы управления, формы, методы, средства и стиль управляющей деятельности;
- 3) политический выбор, целеполагание, политическая стратегия, государственное решение и принятие решения;



- 4) национально-государственные интересы, политические интересы социальных групп и общностей, конфликт интересов, общенациональные и групповые ценности;
- 5) система государственного управления, система государственной власти, уровни субъектов управления и власти, централизация и децентрализация власти и управления;
- 6) социальное, политическое, правовое, экономическое, геополитическое пространства, единицы социального времени (этапы, периоды).

20. В теории государственного управления выделяют 4 основные традиции. Укажите лишнюю:

- 1) англо-саксонская;
- 2) германская;
- 3) французская;
- 4) скандинавская;
- 5) американская.

#### **Раздел 4. Методы государственного и муниципального управления**

*Вид задания:* защита группового проекта «Анализ деятельности субъекта РФ по регулированию муниципального управления» (анализ статистических и фактических материалов по заданной теме)

Деятельность по регулированию управления рассматривается на примере любого субъекта РФ (кроме городов федерального значения Москва и Санкт-Петербурга).

Структура проекта:

Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов.

5. Общая характеристика субъекта РФ (расположение в ФО, численность населения, площадь территории, количество муниципальных образований, виды муниципальных образований),

6. Состав законодательства управления субъекта РФ (подобрать законы субъекта РФ о местном самоуправлении), при этом можно использовать электронные ресурсы Правительства субъекта РФ, правовые консультативные системы «Консультант +», «Гарант».

7. Особенности законодательства управления субъекта РФ – законодательное регулирование - (названия органов управления, расположенных в субъекте РФ, территориальная организация управления в субъекте РФ и др.),

8. Формы государственного регулирования управления, используемые субъектом РФ: экономическое регулирование, контроль и надзор за деятельностью органов управления,

9. Общая характеристика органов (структурных подразделений Правительства субъекта РФ, законодательных органов), занимающихся вопросами развития муниципального управления в регионе.

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч.

Для подготовки может использоваться рекомендуемая основная и дополнительная литература, публикации в периодической печати, информация, размещенная на официальных сайтах органов субъекта РФ, правовые консультативные системы «Консультант +», «Гарант».



Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.  
Количество слайдов презентации – 10-12. Формат файла презентации MS Power Point.

Доклад – 7-8 мин.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Объем проекта – 15-20 листов.

### **Раздел 5. Основные направления деятельности в системе государственного управления**

*Вид задания:* обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного управления по второму семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере государственного управления в соответствии с тематикой второго семестра дисциплины.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по второму семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области государственного управления, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике второго семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье;
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по второму семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

### **Раздел 6. Современная российская модель организации государственного управления**

*Вид задания:* защита группового проекта «Программно-целевой метод».

Подготовка презентаций по конкретным ФЦП.

В основе программно-целевого метода лежит разработка целевой комплексной программы, под которой подразумевается директивный и адресный документ, представляющий собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс социально-экономических, производственных, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и других заданий и мероприятий, направленный на реализацию определенной народнохозяйственной проблемы.

Целевые комплексные программы, хотя и разрабатываются государством, могут быть реализованы на различных уровнях:

1) народнохозяйственные (общегосударственные), направленные на решение проблем, оказывающих влияние на всю национальную экономику;



- 2) межотраслевые, охватывающие группу однородных, технологически связанных между собой отраслей;
- 3) общепромышленные, реализация которых имеет принципиальное значение для технического развития той или иной отрасли народного хозяйства;
- 4) подотраслевые, цели и ресурсы которых ограничиваются рамками отдельных отраслей, подотраслей.

Разработка ЦКП осуществляется в определенной последовательности (рисунок).



### Порядок разработки ЦКП

Очевидно, что процедура программно-целевого планирования на государственном уровне разработана намного лучше, чем на уровне отдельных организаций. Поэтому государственное программно-целевое планирование в настоящее время значительно эффективнее, чем внутрифирменное. Следовательно, наиболее показательным будет применение программно-целевого планирования на уровне государства.

Студентам предлагается выбрать одну действующую на момент выполнения задания федерально-целевую программу (сайт «Федеральные целевые программы России» URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/> или <http://www.programs-gov.ru/>) и подготовить презентацию ФЦП. Презентация должна быть выполнена в программе Power Point или в иной аналогичной программе по согласованию с преподавателем. Данное задание рационально выполнять в составе небольших групп по 3-4 человека. ФЦП является разновидностью ЦКП, поэтому структура презентации будет строиться исходя из основных этапов разработки программы.

*Структура презентации.* Целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление целевой программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и



сложности решаемых проблем, а также из необходимости рациональной организации их решения. Если в выбранной ФЦП существует такое деление, то презентация делается по каждой подпрограмме, по представленной ниже структуре.

1. Заказчик и исполнитель ФЦП; контролирующий орган.
2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа.
3. Основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей.
4. Перечень программных мероприятий.
5. Ресурсное обеспечение целевой программы.
6. Механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия государственных заказчиков.
7. Оценка социально-экономической и экологической эффективности целевой программы.
8. Промежуточные итоги реализации ФЦП.
9. Обзор СМИ по вопросам реализации ФЦП.

Студенты представляют свои презентации перед группой, отвечают на возникающие вопросы. В заключение подводятся итоги.

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.

Доклад – 7-8 мин.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

## **Раздел 7. Тенденции развития организации государственного управления**

*Вид задания:* выполнение докладов с презентациями

Одним из элементов самостоятельной деятельности студента во втором семестре дисциплины является написание докладов с презентациями. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне:



проблемы и перспективы.

12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.

13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.

14. Общественные объединения, порядок их образования.

15. Политические партии: основные требования, порядок учреждения и государственных регистраций.

16. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

17. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

18. Правовой статус федеральных министерств.

19. Федеральная служба как орган исполнительной власти.

20. Федеральное агентство как орган исполнительной власти.

21. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Федерации.

22. Система органов исполнительной власти в республиках в составе Российской Федерации.

23. Администрация краев и областей РФ как субъект административного права.

24. Система и виды и структура федеральных органов исполнительной власти.

25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

26. Государственная должность: понятия и основные положения теории.

27. Государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Федерации.

28. Конституция как основа организации государственной власти.

29. Институт Президентства как элемент организации государственного управления.

30. Правительство государства как основа исполнительной власти.

31. Федерация как форма административного устройства государства.

32. Общие принципы создания и функционирования демократической власти.

33. Управление государством: баланс президентской власти и исполнительной власти.

34. Законодательная власть в Российской Федерации.

35. Судебная власть в Российской Федерации.

40. Особенности государственного управления в условиях системного кризиса общества.

41. Стратегия социально-экономического развития России 2020 как инструмент государственного управления.

42. Государственное регулирование развития малого и среднего бизнеса.

43. Значение региональных стратегий долгосрочного развития.

44. Роль городских стратегий в системе местного управления в РФ.

45. Возможности развития предпринимательства в Свободных экономических зонах России.

46. Регионально-территориальные образования: проблемы существующего административно-территориального деления России.

47. Пределы государственного вмешательства в экономику.

48. Федеральные округа в системе реализации государственной региональной политики.

49. Специфика становления и развития законодательных (представительных) органов власти Российской Федерации.



50. Общественная палата РФ: сравнительный анализ с зарубежными аналогами.

51. Коррупция: понятие, виды, история появления и развития

52. Коррупция как один из острых проблем нашего времени

53. Антикоррупционная политика в РФ

Методические указания по подготовке докладов

Сущность реферирования заключается в максимальном сокращении объема источника информации при сохранении его основного содержания. Доклад перечисляет основные вопросы работы и сообщает существенное содержание каждого из них. Встречаются различные виды докладов: учебные и библиографические.

Объем такого доклада указывается преподавателем и составляет обычно 10–15 страниц машинописного текста. Учебный доклад не должен иметь исключительно компилятивный характер. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, включать собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания конструкций.

Выбирая тему, студент может ориентироваться на свой научный интерес, приобретенный опыт написания докладов, сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации преподавателя кафедры.

В некоторых случаях возможен выбор темы, отсутствующей в списках, однако представляющей научный или практический интерес. Такая тема должна быть согласована с преподавателем.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

1. ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
2. содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
3. быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
4. содержать в себе действительную задачу;
5. быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся книжные магазины и библиотеки, как традиционные, так и электронные.

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

1. Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых книг.
2. Реферативные журналы – отраслевые перечни выпускаемой научной периодики с короткими рефератами статей.
3. Тематическая периодика.
4. Официальные издания – публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, указов и распоряжений президента Российской Федерации, постановлений правительства Российской Федерации, субъектов федерации и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся *источниками* информации и доказательной базой.
5. Научные издания – издания, предназначенные для научной работы и содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований



(монографии, статьи в журналах, научных сборниках; доклады и материалы конференций).

6. Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – наиболее полное систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела.

7. Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После завершения информационно-библиографического поиска необходимо произвести анализ найденного. Для начала можно просмотреть работы, дающие общее представление о предмете; это могут быть энциклопедические статьи, учебники. Затем – статьи, монографии, законодательный и архивный материал.

При первом же знакомстве с литературой целесообразно составлять библиографию источников. Можно использовать методику выписки на отдельные листы или занесения в память ПК элементов, которые пригодятся для последующей работы: фамилия и инициалы автора, название с выходными данными – место издания, название издательства, год, количество страниц в книге или номер страниц цитирования, а также соображения по поводу прочитанного или короткое резюме.

Полноценный доклад должен базироваться на 3–4 монографиях, 2–3 статьях, 1–2 документах.

После анализа всего материала необходимо систематизировать его и составить план реферативного доклада. Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – значит, сделать половину работы.

Рекомендации по структуре доклада:

1. Титульный лист
2. Содержание включает в себя наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.
3. Введение. Во введении:
  - отражается обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
  - описываются используемые методы исследования и решения задач;
  - указываются цель, задачи доклада, реферата;
  - показывается место данной проблемы в основной тематике, то есть обозначается общий фон и определяется специфика обсуждаемой в работе более узкой темы;
  - раскрывается краткая история вопроса, что позволяет представить проблему в динамике через «обзор литературы»;
  - указываются еще не решенные современной наукой задачи.

4. Основной текст. Обычно строится по ключевой связке «тезис – аргумент». Выдвигается некая идея или концепция, предлагающая вариант объяснения ключевых вопросов исследовательской работы, затем следует переход к примерам и аргументации. Необходимым условием работы является цитирование. Каждая цитата обязательно должна иметь библиографическую ссылку на автора, на одной странице может находиться не более 2–3 цитат, не рекомендуется употреблять несколько цитат подряд.

Наиболее ценным при изложении сути исследуемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.

5. Заключение (выводы) – короткое резюме всего сказанного, логическая «выжимка» рассмотренного материала, а также – по возможности – указание нераскрытых проблем и путей дальнейшего развития исследований в этой области.





Заключение отражает основные результаты проведенного исследования. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

#### 6. Список литературы.

Списки литературы могут быть различными по способу компоновки источников:

- 1) алфавитный – авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту, при этом иностранные источники обычно размещают в конце списка;
- 2) хронологический способ – целесообразен, когда задача списка – отразить развитие научной мысли; принцип расположения описаний здесь – по году издания;
- 3) тематический – применяется, если список достаточно большой;
- 4) по видам изданий – возможно выделение следующих групп: официальные, государственные, нормативно-инструктивные, описательные (монографии, пособия), материалы конференций, статьи из сборников и периодических изданий.

В каждом подразделе такого списка источники чаще всего располагают в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям – если нет авторства или авторов более трех).

Доклад выполняется на листах формата А4 (210X297), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются одинаковым отступом, равным пяти знакам (1,25 мм).

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, язык русский по умолчанию, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через полуторный интервал.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Заголовки разделов располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт 14, жирный.

Нумерация страниц в работе сквозная. В нумерацию входят все страницы, начиная с титульного листа, но проставляется она со страницы введения с учетом того, что все предыдущие страницы вошли в это число. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами.

### **Раздел 8. Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты**

*Вид задания: письменное тестирование*

1. *В системе государственного управления этот элемент реализуется через форму государственного устройства, определяющую структуру государственной власти с учетом региональных, этнических и географических особенностей местности:*

- 1) власть;
- 2) управление;
- 3) территория;
- 4) экономическая система

2. *К общим понятиям, характеризующим управление как основную функцию государства, относятся:*

- 1) государственное управление, государство как субъект управления, объект государственного управления, государственная власть, управленческая деятельность, управленческие отношения;
- 2) функции государственного управления, законы и принципы управления, формы, методы, средства и стиль управляющей деятельности;



3) политический выбор, целеполагание, политическая стратегия, государственное решение и принятие решения;

4) национально-государственные интересы, политические интересы социальных групп и общностей, конфликт интересов, общенациональные и групповые ценности;

5) система государственного управления, система государственной власти, уровни субъектов управления и власти, централизация и децентрализация власти и управления;

6) социальное, политическое, правовое, экономическое, геополитическое пространства, единицы социального времени (этапы, периоды).

3. В узком смысле государственное управление определяется как:

1) совокупность всех видов деятельности государства, то есть всех форм реализации государственной власти в целом;

2) деятельность государства в лице специальных государственных органов — органов исполнительной власти;

3) практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования, опирающееся на властную силу.

4. Принцип .... предполагает разделение единоличной государственной власти на три сферы: законодательную, исполнительную и судебную, что должно служить условием эффективного контроля за деятельностью государственного аппарата.

1) принцип разделения властей;

2) принцип комплементарности;

3) принцип субсидиарности;

4) принцип суверенности;

5) принцип демократизма;

6) принцип гомогенности.

5. Отношения между государством (его органами), различными социальными сообществами (социальными группами, коллективами, производственными единицами) и гражданами подлежат структурированию по:

1) уровню управленческих отношений;

2) ветвям власти;

3) отраслям законодательства

6. Совокупность принципов, норм и институтов, определяющих содержание правового регулирования определенного круга общественных отношений – это ....:

1) правовые основы;

2) правовое обеспечение;

3) правовое регулирование.

7. Кому принадлежит высказывание: «Количественное увеличение государственного аппарата и расширение его социальных функций может сослужить плохую службу. Требовать механического роста государства – значит еще больше ухудшить положение»:

1) В.Вильсону;

2) Ф.Гуднау;

3) М.Веберу;

4) Э.Баркеру;

5) Д.Коулу.

8. Работа правительственных ведомств по обеспечению оптимальных внутренних и внешних условий развития государства, удовлетворению интересов граждан в безопасности, защите собственных прав входит в:



- 1) экономический блок;
  - 2) административно-политический блок;
  - 3) социальный блок;
  - 4) контрольный блок.
9. *Возможность существования своей конституции как особенность конституционно-правового статуса распространяется на:*
- 1) федерацию;
  - 2) федерацию и республики;
  - 3) края, области;
  - 4) автономные края;
  - 5) города федерального значения.
10. *Государственное учреждение представляет собой:*
- 1) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, созданной государством для осуществления его целей и функций;
  - 2) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
  - 3) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, связанный, как правило, с оказанием социальных и духовных услуг;
  - 4) отдельный, относительно самостоятельный элемент организационной системы, выполняющий обычно организационные функции в различных сферах общественной жизни.
11. *Социально-экономические цели государственного управления – это:*
- 1) упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичных интересов, достижение экономического благополучия, создание и поддержка определенных экономических отношений;
  - 2) вовлечение в управление политических структур государства, поддержка политических процессов в государстве и обществе;
  - 3) обеспечение прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности в обществе, общественного порядка и т. д.;
  - 4) формирование правовой системы, которая способна реализовать основные функции государства и решить его задачи с помощью механизма правового государства.
12. *Основоположниками теории государственного управления принято считать:*
- 1) В. Вильсона, Ф. Гуднау и М. Вебера;
  - 2) Э. Баркера, Д. Коула, Г. Ласки, Ч. Маннинга;
  - 3) А. Эсмен, Л. Дюги, А. Мишель, М. Ориу;
  - 4) Г. Саймона, Д. Макгрегора, Ф. Герцберга, Д. Томпсона, Д. Истона.
13. *В основе теории «общественного выбора» заложено представление о государственном управлении как о:*
- 1) политической аналогии выбору покупателя на рынке;
  - 2) взаимодействию конкурирующих групп, каждая из которых стремится получить дополнительные ресурсы, часто за счет других;
  - 3) системе представлений различных участников процесса;
  - 4) взаимодействии безличных структурных элементов по устоявшимся схемам, «правилам игры».
14. *Объектом социальной политики является:*
- 1) государство;
  - 2) население;
  - 3) общественные организации.
15. *В структуру социальной политики по административно-территориальному*



признаку входят:

- 1) социальная политика в отношении женщин, молодежи, детей и т.д.;
- 2) федеральная, региональная, муниципальная социальная политика;
- 3) политика в сфере социально-трудовых отношений, охраны здоровья, образования, социальной защиты и т. д.

16. *Основной принцип социальной политики:*

- 1) субсидиарности;
- 2) социальной компенсации;
- 3) социальной справедливости.

17. *Какой из перечисленных международных документов был принят раньше остальных:*

- 1) Конвенция о правах ребенка;
- 2) Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин;
- 3) Международный пакт о гражданских и политических правах.

18. *Модель социальной политики, ориентированная на стимулирование занятости и перераспределение доходов называется:*

- 1) католическая;
- 2) социально-демократическая;
- 3) либеральная

19. *Как соотносятся социальная помощь и социальная защита?*

- 1) социальная помощь - это организационно-правовая форма социальной защиты;
- 2) социальная помощь- это вид социальной защиты;
- 3) социальная помощь - это принцип социальной защиты.

20. *Каким образом обеспечиваются социальные гарантии?*

1) На правовой основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

2) На согласительной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

3) На конституционной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

4) На законодательной основе, фиксирующей обязанности и ответственность как государства перед гражданами, так и граждан перед государством, а также на основе партнерства, согласия между властью и населением по вопросам потребления, накопления, оплаты и производительности труда.

## **Раздел 9. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления**

*Вид задания:* обзор законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере муниципального управления по третьему семестру дисциплины с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Содержание задания:

1. Представить перечень законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере муниципального управления в соответствии с



тематикой второго семестра дисциплины.

2. Привести библиографический список учебной и специальной литературы по третьему семестру дисциплины, представленной в ЭБС <http://www.znaniium.com>. Издания должны находиться на «Книжной полке» в личном кабинете студента в ЭБС.

3. Представить результаты сравнительного анализа определений основных категорий в области муниципального управления, представленных в данной учебной и специальной литературе.

4. Представить краткие аннотации 5-7 научных статей по проблематике третьего семестра дисциплины в журналах открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru> по плану:

- Ф.И.О. автора, название статьи, издание;
- проблемы, рассматриваемые в статье;
- основные пути решения проблем, предлагаемые автором;
- выводы.

Данная практическая работа выполняется каждым студентом индивидуально. В случае невыполнения работы студент не допускается до экзамена по третьему семестру дисциплины. Все разделы работы обязательно должны присутствовать. Результаты выполнения задания предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

## **Раздел 10. Организационно-экономические основы муниципального управления**

*Вид задания:* выполнение докладов с презентациями

Примерная тематика докладов с презентациями:

1. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
2. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Принципы организации местного самоуправления.
4. Функции местного самоуправления.
5. Основы правового регулирования местного самоуправления.
6. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
7. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
8. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
9. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
10. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
11. Политика реформирования местного самоуправления.
12. Структура органов местного самоуправления.
13. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.
14. Основные направления реформирования местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Новая территориальная организация местного самоуправления: понятие, признаки, характеристика, ресурсы.
16. Совершенствование организационных структур администраций в условиях реформы местного самоуправления.
17. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.



18. Эффективность муниципального управления.
19. Критерии эффективности муниципального управления.
20. Социальная эффективность муниципального управления.
21. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
22. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления
23. Принципы и функции местного самоуправления.
24. Основные направления деятельности PR службы в органах муниципальной власти.
25. Роль общественного мнения в работе органов муниципальной власти.
26. Роль общественных объединений в деятельности органов местного самоуправления.
27. Проблемы муниципального управления.
28. Эффективность административно-распорядительных методов в муниципальном управлении.
29. Разграничение полномочий и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
30. Социально-экономические преобразования муниципальных образований: факторы самоуправления и самоорганизации.
31. Методы и принципы муниципального управления.
32. Структура и содержание научных основ муниципального управления.
33. Развитие муниципальной науки в зарубежных странах.
34. Развитие науки муниципального управления в России.
35. Законы и закономерности муниципального управления.
36. Типология муниципальных образований.
37. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
38. Миссия и цели муниципального управления.
39. Формирование древа муниципальных целей. Механизм муниципального целеполагания. Иерархия муниципальных целей.
40. Понятие и классификация функций муниципального управления.
41. Совершенствование организации деятельности органа муниципального управления.
42. Совершенствование организационной структуры системы муниципального управления.
43. Совершенствование организации труда руководителя органа муниципального управления.
44. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений в органах муниципального управления.
45. Совершенствование организации муниципального управления учреждениями: образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, по делам молодежи, по физической культуре и туризму.
46. Совершенствование организации муниципального управления городом (районом, сельским поселением).
47. Понятие органа муниципального управления и его компетенция.
48. Классификация органов муниципального управления.
49. Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных структур управления
50. Организационно-правовые документы муниципального управления.



### **Раздел 11. Организация деятельности муниципальной власти**

*Вид задания:* защита группового проекта «Анализ деятельности органов муниципального управления по информированию населения (на примере .....)

Студенты самостоятельно выбирают муниципальное образование, на примере которого будут рассматриваться деятельность органов власти по информированию населения.

Структура проекта:

Титульный лист.

Введение: цель и задачи проекта, актуальность исследования, краткое содержание разделов

1. Общая характеристика муниципального образования: название муниципального образования, вид муниципального образования (городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ), особенности расположения муниципального образования: место муниципального образования в субъекте РФ, перечень населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования. Также для муниципального района приводится перечень входящих в его состав муниципальных образований. Для поселения указывается в состав какого муниципального района оно входит. Численность населения муниципального образования. Структура органов местного самоуправления.

2. Средства информирования населения – общая характеристика (интернет-сайт, печатные издания, буклеты, информационные стенды и др.).

3. Структура официального сайта муниципального образования – характеристика разделов, представленной информации, оценка ее достаточности.

Заключение: основные результаты проектной работы, сопоставленные с ее целью и задачами.

Список использованной литературы.

Приложения (при необходимости): исходные и /или дополнительные материалы: анкеты, графики, вспомогательные расчеты, копии документов и материалов и проч. Для подготовки может использоваться рекомендуемая основная и дополнительная литература, информация, размещенная на официальном сайте муниципального образования.

Оформление проектов и презентаций в соответствии с требованиями.

Доклад – 7-8 мин.

Результаты выполнения группового проекта предоставляются преподавателю в печатной и электронной форме.

Объем проекта – 15-20 листов.

### **Раздел 12. Организация местного самоуправления в городах федерального значения и муниципальных образованиях**

*Вид задания:* письменное тестирование

*1. На территории РФ одновременно действовали два ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в:*

- 1) 2001-2006 г.
- 2) 2003-2005 гг.
- 3) 2005-2007гг.

*2. Правовую основу местного самоуправления составляют следующие акты муниципальных образований:*

- 1) решения, принятые на местном референдуме
- 2) устав муниципального образования
- 3) акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного



самоуправления, принятые по вопросам, отнесенным к их компетенции

3. *Муниципальное образование может быть подчинено другому муниципальному образованию:*

1) Да, если это решение принято путем референдума и население обоих муниципальных образования выразило свое согласие.

2) Да, если это решение утверждено органом законодательной власти субъекта федерации.

3) Да, если это решение утверждено Указом Президента РФ.

4) Нет.

4. *Общее название актов, издаваемых главой местного самоуправления:*

1) Документ

2) Постановление

3) Распоряжение

4) Указ

5) Письмо

6) Решение.

5. *Признаки муниципального образования:*

1) Территория

2) Органы местного самоуправления

3) Местное сообщество

4) Одно или несколько поселений и межселенных территорий

5) Местный бюджет

6) Устав

7) Муниципальная собственность

8) Собственные полномочия.

6. *В состав правовой базы местного самоуправления входят:*

1) Конституция Российской Федерации;

2) Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные федеральные правовые акты;

3) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другие федеральные законы;

4) Конституции (уставы) субъектов РФ, законы и иные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

5) Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления;

6) все указанные законы и правовые акты.

7. *Председатель представительного органа местного самоуправления принимает следующие правовые акты:*

1) решения;

2) постановления и распоряжения;

3) постановления;

4) приказы.

8. *При определении организационных форм муниципального управления не используется:*

1) способ вступления в должность главного должностного лица;

2) распределение полномочий между различными органами местного самоуправления;

3) метод осуществления взаимодействия между органами местного





самоуправления.

4) территориальная организация муниципального образования.

9. В зависимости от порядка формирования органы местного самоуправления подразделяются на:

- 1) избираемые и назначаемые;
- 2) органы общей, отраслевой и функциональной компетенции;
- 3) представительные и исполнительные;
- 4) коллегиальные и единоначальные.

10. Европейская хартия местного самоуправления:

1) международный правовой акт, принятый Советом Европы 15 декабря 1985г;

2) основополагающий документ правового характера, определяющий

организационные основы местного самоуправления в странах ЕС;

нормативный правовой акт, принятый законодательным (представительным) органом стран ЕС в особом законодательном порядке, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения в сфере местного самоуправления с точки зрения интересов и потребностей населения страны.

11. Что образуют минимальные социальные гарантии?

1) Образуют начальный уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

2) Образуют первый уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

3) Образуют гарантированный уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

4) Образуют стабильный уровень системы социальных стандартов и предназначаются для удовлетворения потребностей за счет бюджетов.

12. Что относится ко второму уровню социальных гарантий?

1) Стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

2) Государственные стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

3) Региональные стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

4) Муниципальные стандарты, обеспечиваемые за счет собственных средств населения, а при их недостатке - за счет адресной социальной помощи.

13. Что входит в состав прожиточного минимума?

1) Стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные затраты, связанные с платежами и сборами.

2) Стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные платежи и сборы.

3) Стоимостная оценка потребительского набора и обязательные платежи и сборы.

4) Стоимостная оценка потребительской корзины и обязательные платежи за оказанные социальные услуги.

14. В законе РФ "Об образовании" в качестве основных принципов государственной политики провозглашены

1) демократический, государственно-общественный характер управления

2) автономность образовательных учреждений

3) либеральный, государственно-общественный характер управления

4) централизация образовательных учреждений



15. *Системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование, сохранение и развитие системы образования, есть*

- 1) учебная деятельность
- 2) руководящий пост
- 3) управленческая деятельность
- 4) педагогическая деятельность

16. *В образовательных учреждениях, где каждому педагогу предоставлено широкое поле творческой деятельности, имеет место только такие типы совместной деятельности, как*

- 1) Совместно - взаимодействующая и совместно-индивидуальная
- 2) совместно - взаимодействующая деятельность
- 3) совместно - взаимодействующая, совместно-последовательная и совместно-индивидуальная
- 4) совместно-индивидуальная деятельность

17. *Какое утверждение является верным?*

1) оптимизация обучения даёт наименьший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением научных работников школы и высших учебных заведений

2) оптимизация обучения даёт наибольший эффект тогда, когда она осуществляется с привлечением учеников школы и студентов высших учебных заведений

18. *Выберите верное утверждение*

1) В современных проектах образовательных учреждений учёные и практические работники образования ищут образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно больше возрастных групп

2) В проектах образовательных учреждений конца 19 века учёные искали образ такой школы, которая могла бы охватить в своей системе как можно больше возрастных групп, включая и взрослых людей.

19. *В чем состоит стратегическая цель социального управления?*

- 1) сохранении народа.
- 2) сбережении здоровья народа.
- 3) сбережении народа.
- 4) сбережении и развитии народа.

20. *Укажите страну, где получила преимущественное распространение комиссионная модель местного самоуправления*

- 1) Россия;
- 2) США;
- 3) Франция;
- 4) Германия;
- 5) Швеция.

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен 5 / 6 / 6 семестр)**

1. Основные законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления.

2. Функции государственного и муниципального управления.

3. Методы государственного и муниципального управления.

4. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.



5. Нормативные модели систем государственного и муниципального управления.
6. Основные направления совершенствования современного государственного и муниципального управления.
7. Сущность, виды, процесс контроля как функции управления в системе государственного и муниципального управления.
8. Особенности контроля в системе государственного и муниципального управления
9. Сущность и виды управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
10. Эффективность управленческих решений в органах в системе государственного и муниципального управления.
11. Субъекты и объекты государственной кадровой политики, проблемы оптимизации их взаимодействия.
12. Современные административные реформы.
13. Порядок разграничения предметов ведения и полномочий.
14. Государственно-территориальное устройство РФ на современном этапе.
15. Государственная политика в области развития местного самоуправления.
16. Реализация принципа разделения властей: ветви власти.
17. Модели взаимоотношений государственной и муниципальной власти.
18. Цели и задачи государственной власти и местного самоуправления на современном этапе развития Российской Федерации.
19. Принципы государственной власти и местного самоуправления.
20. Отличия местного самоуправления от государственной власти.
21. Научные основы государственного и муниципального управления.
22. Организация систем государственного и муниципального управления.
23. Функции и органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры.
24. Информационное взаимодействие государственного и муниципального управления.
25. Основные принципы выделения территории государственной власти и муниципального образования.
26. Конституционные основы организации государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Принципы определения оптимальной территории государственной власти и муниципального образования.
28. Цели и принципы системы государственного и муниципального управления.
29. Экономические методы государственного муниципального управления.
30. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
31. Субъекты государственного и муниципального управления.
32. Современная российская модель государственного и муниципального управления.
33. Объекты государственного и муниципального управления.
34. Разграничение функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления.
35. Субъект, объект, содержание государственного (муниципального) регулирования и управления.
36. Институты, формы и методы в деятельности государственных и муниципальных органов.
37. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в системе государственных и муниципальных органов.
38. Формы государственного регулирования местного самоуправления.



39. Социальное прогнозирование в государственном и муниципальном управлении.

40. Коррупция в органах государственного и муниципального управления.

**Перечень ситуационных задач для промежуточной аттестации (экзамен 5 / 6 / 6 семестр)**

**Ситуационная задача**

Выберите из субъектов тех, которые являются субъектами государственного управления, и назовите конкретное управленческое отношение, в котором он может принимать участие: Президент РФ, Руководитель ИФНС округа, глава администрации г.о. Мытищи, ТСЖ № 17, Государственная дума РФ, ООО «Барнаулинвест».

**Ситуационная задача**

Назовите субъектов государственного и муниципального управления (федеральные, региональные, муниципальные), осуществляющих управленческую деятельность на территории г. Барнаула, конкретное управленческое правоотношение и объект управления в нем.

**Ситуационная задача**

Для какой формы правления характерны следующие признаки:

1. глава правительства назначается парламентом,
2. правительство формируется на основе соглашений парламентских политических партий,
3. дуализм исполнительной власти: премьер министр и президент,
4. президент избирается парламентом.

В чем состоит специфика государственного управления при данной форме правления.

**Ситуационная задача**

Раскройте содержание принципов управления: сочетание полномочий с ответственностью, комплексность управления, соподчиненность в управлении, соответствие цели средствам ее достижения, инициативность. Приведите примеры конкретных статей закон, в которых просматривается действие этих принципов.

**Ситуационная задача**

Педагоги образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на бесплатную жилплощадь с отоплением и освещением в сельской местности. В одном из субъектов РФ возмещаются расходы теплоснабжающей организации только исходя из расчета 12 кв. м отапливаемой площади на каждого члена семьи. Кто должен оплачивать разницу теплоснабжающей организации, возникшую от того, что семья педагога занимает большую площадь?

**Ситуационная задача**

Государственное предприятие решило продать неиспользуемое здание складского типа и, сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава администрации городского поселения заявил, что оно должно быть продано в муниципальную собственность, так как город испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами главы администрации не согласился.



Правомерно ли заявление, сделанное главой администрации?  
Как следует решать этот вопрос?

Ситуационная задача

Президент Республики Карелия издал указ, в котором разрешил управлению жилищно-коммунального хозяйства построить в муниципальном образовании поселка Игра завод по ремонту уборочной техники. Глава муниципального образования запретил начинать строительство завода в поселке, указав на то, что у заказчика нет разрешения на это поселкового собрания депутатов. Чье решение правомерно?

Охарактеризуйте полномочия местного самоуправления в области строительства.

Ситуационная задача

Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Президент ЧР предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих комитетах и управлениях Республики, а также установил району предельную численность муниципальных служащих – 27 человек и утвердил соответствующий фонд заработной платы. Как надлежит отнестись к действиям Президента УР? Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Ситуационная задача

В соответствии с решением референдума г. Ижевска глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к Президенту Удмуртской Республики с требованием компенсировать указанные потери за счет республиканского бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Президент ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция Президента УР? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Ситуационная задача

Коллегия республиканского комитета по культуре возложила государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований районов с передачей им соответствующих финансовых ресурсов и установлением системы отчетности. Правомерны ли действия коллегии республиканского комитета по культуре?

Охарактеризуйте порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.



#### Ситуационная задача

Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнять приказ начальника республиканского управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Отказ главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города. Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

#### Ситуационная задача

Представительный орган и глава муниципального образования поселка Игра обратились к органам государственной власти республики с ходатайством передать в собственность поселка ряд объектов, находящихся в собственности республики, необходимых для решения вопросов местного значения. Они просили передать им в собственность поселковую котельную, ремонтно-строительную базу, дом культуры, молочный завод, которые в основном обслуживали нужды только жителей поселка.

Какое решение должны принять органы государственной власти республики? Охарактеризуйте порядок формирования муниципальной собственности.

#### Ситуационная задача

Президент Республики Татарстан издал постановление, в котором поручил главам муниципальных образований районов премировать из местных бюджетов лучших спортсменов по итогам республиканской спартакиады, а также увеличить финансирование на спортивную работу. Правомерно ли данное постановление Президента? Охарактеризуйте порядок формирования и исполнения местных бюджетов.

#### Ситуационная задача

Глава муниципального образования поселка Солнечный издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Президент республики издал указ, которым отменил указанное постановление главы поселка, указав, что данный завод всего лишь год назад передан республикой в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения.

Какие нарушения действующего законодательства допущены руководителями поселка и республики? Охарактеризуйте институт муниципальной собственности.

#### Ситуационная задача

Законодательный орган республики принял закон «О выборах депутатов Государственного Совета Республики», в котором установил, что кандидаты в депутаты и их доверенные лица пользуются правом бесплатного проезда на транспорте общего пользования на территории избирательного округа. По окончании выборов муниципальные образования районов, владеющие автобусными предприятиями, выставили Министерству финансов республики счета, предусматривающие компенсацию уменьшения своих доходов, возникших вследствие исполнения закона о бесплатном проезде кандидатов в депутаты и их доверенных лиц. Министерство финансов отказалось удовлетворить эти требования районов, мотивируя тем, что данные выборы проводились, в том числе и в интересах районов. Правомерны ли действия Министерства финансов республики? Охарактеризуйте порядок финансирования отдельных государственных полномочий, осуществляемых органами местного самоуправления, и компенсации их дополнительных расходов вследствие решений, принятых органами государственной власти.



### Ситуационная задача

Представительный орган муниципального образования района внес дополнения в устав района, которым установил порядок созыва и проведения собрания граждан, принятия и изменения его решений, пределы его компетенции. Государственный Совет Республики принял постановление, в котором указал на неправильность установления указанных норм в уставе и их недействительность, пока не будет принят республиканский закон по этим вопросам. Постановление, какого органа правомерно? Охарактеризуйте соотношение полномочий органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также представительных органов местного самоуправления в регулировании отношений, возникающих в процессе организации и деятельности местного самоуправления.

### Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет 6 / 7 / 7 семестр)

1. Предмет и виды государственного управления.
2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
3. Характеристика Кейнсианской и Монетаристской модели государственного управления.
4. Формы правления и государственного устройства.
5. Государственный аппарат: понятие, структура и основные элементы.
6. Государственное управление: принципы, формы, методы и средства управления.
7. Критерии эффективности государственного управления (критерии оценки).
8. Соотношение понятий и принципы организации государственной власти.
9. Система государственного управления зарубежных стран.
10. Институт Президента РФ и Администрация Президента РФ.
11. Общая характеристика Федерального собрания РФ.
12. Структура и организация деятельности Совета Федерации РФ.
13. Структура и организация деятельности Государственной думы РФ.
14. Правовой статус депутата Государственной думы и члена Совета Федерации.
15. Общая характеристика Правительства РФ.
16. Судебная власть в РФ: понятие, признаки и ее функции.
17. Высшие судебные органы РФ: порядок формирования, состав и их компетенция.
18. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
19. Характеристика Федеральных органов исполнительной власти.
20. Государственный совет РФ: место и роль в системе государственных органов.
21. Особенности государственного устройства Российской Федерации, характеристика Федеративных отношений.
22. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
23. Образование федеральных округов, основные функции и задачи полномочного представителя Президента РФ.
24. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
25. Высшее должностное лицо (глава) субъекта федерации: правовое положение и полномочия.
26. Система органов исполнительной власти в субъектах федерации.
27. Порядок формирования представительных органов власти.
28. Контроль над деятельностью органов государственной власти субъектов федерации.
29. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные



направления, механизмы реализации.

30. Типы субъектов федерации современной России. Особенности управления. Федеральные округа. Региональные ассоциации.

31. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов.

32. Функции представительных (законодательных) исполнительных и судебных органов субъектов федерации.

33. Основные направления государственной региональной политики.

34. Единое экономическое пространство государства. Выравнивание уровней социально-экономического развития.

35. Модели бюджетного федерализма. Особенности бюджетного федерализма в РФ.

36. Бюджетный фонд финансовой поддержки субъектов РФ.

37. Государственные управленческие решения: понятия, виды, технологии разработки и реализации

38. Региональное управление в структуре государственного управления.

39. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему регионального управления.

40. Институт полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.

41. Законодательная власть РФ: институциональный, функциональный и организационный анализ.

42. Исполнительная власть РФ: институциональный, функциональный и организационный анализ.

43. Судебная власть РФ: институциональный, функциональный и организационный анализ.

44. Федеральные органы власти с особым статусом: институциональный, функциональный и организационный анализ.

45. Роль общероссийских общественных объединений и политических партий в системе государственного управления.

46. Основные признаки федеративного устройства РФ, разграничение предметов ведения и полномочий между федеральным и региональным уровнями власти.

47. Система и принципы организации власти в субъектах Российской Федерации.

48. Законодательная власть субъектов Российской Федерации: институциональный, функциональный и организационный анализ.

49. Исполнительная власть субъектов РФ: институциональный, функциональный и организационный анализ.

50. Высшее должностное лицо субъектов РФ: институциональный, функциональный и организационный анализ.

### **Перечень ситуационных задач для промежуточной аттестации (6 / 7 / 7 семестр)**

#### **Ситуационная задача**

Выделите полномочия и сферы исключительного ведения государственных органов федерального уровня:

- внешняя политика и международные отношения Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации;

- общие вопросы воспитания, образования, культуры, физической культуры и спорта;

- внешнеэкономические отношения Российской Федерации;

- определение порядка продажи и покупки оружия, военной техники и другого военного имущества; производство наркотических средств и порядок их использования;





- установление общих принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации
- вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими природными ресурсами
- определение статуса и защита государственной границы, воздушного пространства, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ;
- кадры судебных и правоохранительных органов; адвокатура, нотариат.

#### Ситуационная задача

Возможно ли участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы лица, имеющего среднее профессиональное образование по направлению деятельности и высшее профессиональное образование, не соответствующее направлению деятельности по данной должности?

#### Ситуационная задача

Сдача квалификационного экзамена для присвоения очередного классного чина - обязанность или право государственного служащего? Например, гражданский служащий имеет определенный классный чин и не желает его повышать

#### Ситуационная задача

По мнению Глазуновой Н. И. нормативно-правовая подсистема является фундаментальной основой, на которой строится и без чего не может функционировать система государственного управления. Назовите основы конституционного строя, определяющие систему государственного управления в РФ.

#### Ситуационная задача

Охарактеризуйте Россию, как федерацию. Покажите эволюцию и специфику государственного управления в период с 1993 г. по текущий год.

#### Ситуационная задача

Поиск форм и методов упорядочения вертикали исполнительной власти привел политическое руководство страны к идее создания восьми федеральных округов. Как изменилась система государственного управления? Дайте характеристику системы управления в вашем федеральном округе (в соответствии с подсистемами).

#### Ситуационная задача

В текущем году предстоит провести празднование юбилейной даты создания субъекта РФ. Организация мероприятия возложена на отдел, которым вы руководите. Укажите какие вопросы возникнут перед вами на каждой стадии управленческой деятельности при организации мероприятия.

#### Ситуационная задача

Согласны ли вы со следующими утверждениями:

Г.В. Атаманчук: «От выбранной и созданной модели организационной структуры зависит впоследствии рациональность и эффективность государственного управления»,

В.М. Манохин: «Должность - это часть организационной структуры государственного органа (организации), обособленная и закрепленная в официальных документах (штаты, схема должностных окладов и т.д.) с соответствующей частью компетенции госоргана (организации), предоставляемой лицу - государственному



служащему в целях ее практического осуществления».

#### Ситуационная задача

Дайте определение государственного служащего и на основе перечисленных в этом определении признаков назовите, какие из приведенных ниже лиц не являются государственными служащими:

- директор государственного предприятия;
- секретарь-стенографистка краевой администрации;
- депутат Государственной Думы;
- ректор государственного университета;
- завуч муниципальной гимназии;
- юрисконсульт краевой администрации;
- адвокат;
- председатель уличного комитета

#### Ситуационная задача

Выберите решения и действия, которые государственные аудиовизуальные средства массовой информации включают в информационные программы в день, когда состоялось соответствующее событие: назначение Президентом Председателя Правительства с согласия Государственной Думы, принятие президентом решения об отставке Правительства, утверждение Президентом военной доктрины, отрешение президента от должности Советом Федерации, объявление Государственной Думой амнистии, назначение Государственной Думой уполномоченного по правам человека.

#### Ситуационная задача

В Федеральную комиссию по телерадиовещанию пришло обращение о готовящемся негосударственной аудиовизуальной компанией сюжете в отношении Президента РФ, искажающем смысл его выступления. В праве ли федеральная государственная комиссия осуществлять контрольные полномочия в отношении аудиовизуальных средств массовой информации в общем, и негосударственных в частности? Если да, то в каком порядке контроль осуществляется?

#### Ситуационная задача

Гражданин Ч. получил платно информацию от государственного органа, содержащую неточные сведения. В каком случае информация о деятельности государственного органа предоставляется за деньги? Приведите пример таких видов информации. Как должен поступить гражданин и орган государственной власти в случае обнаружения ошибки?

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен 7 / 8 / 8 семестр)**

1. Формирование и развитие местного самоуправления в России.
2. Основные принципы местного самоуправления в России.
3. Местное самоуправление как субъект управления общественными процессами.
4. Местное самоуправление Древней Руси.
5. Местное самоуправление в 988-1917 гг.
6. Местное государственное управление в 1917-1990 гг.
7. Реформы местного управления с начала 90-х годов.
8. Англосаксонская модель местного самоуправления.



9. Континентальная модель местного самоуправления.
10. Модели организации местного самоуправления.
11. Органы местного самоуправления.
12. Схемы формирования структур местного самоуправления.
13. Глава муниципального образования. Его функции.
14. Законодательное регулирование местного самоуправления в России.
15. Структура органа управления муниципального образования.
16. Экономическая основа местного самоуправления.
17. Бюджетная система муниципального образования.
18. Межбюджетные отношения.
19. Сущность и содержание муниципальной политики.
20. Местная экономическая политика.
21. Местная социальная политика.
22. Последовательность (технология) разработки местной социально-экономической политики.
23. Регулирование деятельности регионов в других странах.
24. Государственное регулирование социально-экономических процессов в регионах.
25. Правовые основы и принципы местного самоуправления.
26. Реформа местного самоуправления 2003 г. ФЗ-131, основные положения и проблемы реализации.
27. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
28. Реформа организации местного самоуправления в России 2003 года.
29. Муниципальная собственность, ее состав, правовые режимы, особенности управления.
30. Муниципальный бюджет.
31. Модели построения системы органов местного самоуправления.
32. Характеристика государственных полномочий по регулированию местного самоуправления.
33. Местное самоуправление как демократическая основа управления в государстве.
34. Роль местного самоуправления в системе государственного управления.
35. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
36. Понятие «муниципальное образование». Современная система муниципальных образований в России.
37. Характеристика процесса муниципального управления.
38. Разграничения полномочий государственной и муниципальной власти.
39. Понятие и структура муниципального хозяйства.
40. Основные типы муниципальных образований в России.
41. Теоретические концепции местного самоуправления.
42. Цели государственной политики в области развития местного самоуправления.
43. Становление и развитие местного самоуправления в зарубежных странах.
44. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
45. Взаимодействие органов местного самоуправления и институтов гражданского общества.
46. Правовая основа местного самоуправления.
47. Современные проблемы местного самоуправления в России.
48. Сущность программно-целевого подхода в управлении муниципалитетами.
49. Перспективы реформирования муниципального образования в России.



50. Внешние взаимодействия системы органов местного самоуправления.

**Перечень ситуационных задач для промежуточной аттестации (экзамен 7 / 8 / 8 семестр)**

**Ситуационная задача**

Муниципальное предприятие «Электрод» подало заявку на участие в конкурсе по изготовлению товара на муниципальный заказ. Возможно ли участие муниципальных учреждений и предприятий в размещении муниципального заказа? Какая модель организации самоуправления имеет место в г. Мытищи и Санкт-Петербурге. Особенности построения этих систем муниципального управления.

**Ситуационная задача**

По территории муниципального образования проходит железная дорога. Когда небольшой участок полотна вышел из строя, Министерство путей сообщения предложило местной администрации профинансировать ремонтные работы за свой счет. Правоверна ли подобная ситуация?

**Ситуационная задача**

Окружная избирательная комиссия отказала заместителю главы городской администрации в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. Правомерны ли действия окружной избирательной комиссии?

**Ситуационная задача**

По какому принципу в Федеральном законе РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами? Дайте развернутый ответ.

**Ситуационная задача**

Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос». Который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте ситуацию на предмет соответствия законодательству.

**Ситуационная задача**

Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев, однако согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее 2 лет. Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

**Ситуационная задача**

Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако дума отказала в



регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции. Правомочен ли отказ областной Думы? Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?

#### Ситуационная задача

На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав муниципального образования, суть которого заключалась в сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение полномочий главы муниципального образования.

#### Ситуационная задача

Глава муниципального образования обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления.

Какое решение должен принять суд? Аргументируйте.

#### Ситуационная задача

Сходом граждан сельского поселения численность жителей которого составляет 95 человек (достигнувших избирательного возраста), был принят Устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрен срок полномочий главы муниципального образования, который составляет 18 месяцев. Однако согласно федеральному законодательству данный срок не может быть менее двух лет.

Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке? Если нет, то каким образом привести в соответствие Устав федеральному законодательству?

#### Ситуационная задача

Кандидат Петров, собрав необходимое число подписей в свою поддержку, обратился в городскую избирательную комиссию с просьбой о регистрации и получил отказ. Проанализируйте данную ситуацию. Правомерны ли действия городской избирательной комиссии?

#### Ситуационная задача

В бюджете муниципального образования на 2017 г. были предусмотрены средства на финансирование строительства здания средней школы. Администрация субъекта федерации в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение местного представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта федерации мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов местного бюджета, местная администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с органом управления субъекта федерации, т.е. с администрацией субъекта федерации в лице департамента образования.

Начальник жилищного управления администрации города и два сотрудника индивидуального частного предприятия решили учредить общество с ограниченной ответственностью, целью деятельности которого должно было бы быть оказание гражданам услуг по обмену квартир. Подготовив проект Устава общества, они отправили его в городскую регистрационную палату.



В целях заключения договора о сотрудничестве с зарубежными партнерами в развитии производства товаров и услуг для населения города в заграничную командировку были направлены начальник управления потребительского рынка и услуг и заместитель главы администрации города. Вместе с ними поехал директор частной фирмы "Мясоед", который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы.

Проанализируйте данную ситуацию на предмет соответствия законодательству.

#### Ситуационная задача

Городская территориальная избирательная комиссия отказала 62-летнему Амосову в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального образования на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно ст. 20 Федерального закона "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации" предельный возраст для нахождения на муниципальной службе — 60 лет. Амосов обжаловал отказ избирательной комиссии в суд. Какое решение должен принять суд?

#### Ситуационная задача

Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты городской Думы заместителю главы городской администрации на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа.

Правомерен ли отказ в регистрации окружной избирательной комиссии? В каком порядке и на основании каких документов осуществляется регистрация кандидатов в депутаты?

#### Ситуационная задача

Город А находится на территории А-ского района. Согласно данным отдела государственной статистики, по состоянию на 1 января численность населения, проживающего собственно в городе, составила 152 тысячи 633 человека, что почти в четыре раза превышает численность сельского населения (38 тысяч 70 человек) А-ского района. Вся социальная, транспортная и инженерная инфраструктура исторически привязывает сельских жителей именно к городу А.

Какой тип муниципального образования целесообразно предложить для города А.

Следует ли оставить город А в границах собственно городской черты, либо его границы могут быть расширены за счет присоединения тяготеющей к нему сельской территории?

#### Ситуационная задача

За невыполнение решений городской Думы мэр города направил в административную комиссию материалы для привлечения к административной ответственности директора завода железобетонных конструкций, находящегося в частной собственности. Рассмотрев представленный материал, административная комиссия оштрафовала директора на 15 минимальных месячных окладов.

Правомерно ли такое решение комиссии? Правомерны ли действия мэра города?

#### Ситуационная задача

На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменения в устав муниципального образования, суть которого заключалась в сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех лет до трех. В ходе



референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение полномочий главы муниципального образования.

**Ситуационная задача**

Глава муниципального образования обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления,

Какое решение должен принять суд? Аргументируйте.

**Ситуационная задача**

Глава сельской администрации принял постановление, которым предоставил ООО "Рассвет" льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Какие положение законодательства нарушены постановлением главы?

**Ситуационная задача**

Имеют ли право обучающиеся участвовать в управлении образовательным учреждением? Дайте нормативно обоснованный ответ.

**Ситуационная задача**

Дает ли право Закон «Об образовании в РФ» участвовать в управлении образовательным учреждением родителям (законным представителям)? Дайте нормативно обоснованный ответ.

**Ситуационная задача**

Какие органы управления образованием имеют право осуществлять инспекторские и другие проверки муниципального образовательного учреждения? Дайте нормативно обоснованный ответ.

**Ситуационная задача**

Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора? Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

**Ситуационная задача**

В устав муниципального образования г. Ижевска, принятый его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление регистрационной палаты РФ при УР отказало в государственной регистрации устава:

- порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от республиканского закона;
- наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в



собственности объекты недвижимости и уплачивающих налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом;

- право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд;
- право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий,

наделенных законом органов местного самоуправления города.

Управление регистрационной палатой также указало, что в соответствии с республиканским законом устав должен приниматься населением.

Правомерно ли решение управления регистрационной палатой? Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

#### Ситуационная задача

Жители поселка Октябрьский, численность населения которого составляет 450 человек, обратились к представительному органу муниципального образования района с заявлением о предоставлении им права на осуществление в поселке местного самоуправления. В их просьбе было отказано в связи с небольшой численностью населения и недостаточностью у поселка финансовых ресурсов. Жители поселка обжаловали это решение в суд.

Решите дело. Охарактеризуйте институт территориальных основ местного самоуправления.

#### Ситуационная задача

Представительный орган Завьяловского района принял решение укрупнить муниципальное образование сельских поселений путем объединения двух-трех поселений в одно. Совет ветеранов одного из поселений обжаловал это решение в суд, указав, что мнения жителей поселений никто не спрашивал.

Решите дело. Охарактеризуйте порядок установления и изменения границ муниципального образования.

#### Ситуационная задача

В границах муниципального образования района созданы муниципальные образования в городах районного значения, городских поселках и поселениях. Представительный орган и глава муниципального образования района приняли пятилетнюю программу благоустройства населенных пунктов района, в которой определили виды и объемы конкретных работ, и их финансирование, как из районного, так и из местных бюджетов.

Правомерно ли принятие данной программы? Охарактеризуйте правовой статус муниципальных образований, действующих в границах территории муниципального образования района, и степень их подчиненности органам и должностным лицам местного самоуправления района.

#### Ситуационная задача

Глава муниципального образования поселка Южный издал постановление, в котором установил разовое внесение жителями средств для финансирования строительства газопровода. Правомерно ли данное постановление? Охарактеризуйте порядок установления местных налогов и сборов.

#### Ситуационная задача

Глава муниципального образования издал постановление об изъятии излишнего неиспользуемого, а также используемого не по назначению имущества у муниципальных





унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Руководители предприятий, считая постановление неправомерным, обжаловали его в суд.

Решите дело. Охарактеризуйте правовой статус муниципальных унитарных предприятий.

#### Ситуационная задача

Глава муниципального образования г. Оренбурга издал постановление, которым установил для всех предприятий независимо от их организационно-правовых форм бронь по приему молодых людей, окончивших общеобразовательные школы города, на работу и профессиональное обучение. Правомерно ли указанное постановление? Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления в отношении с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися и не находящимися в муниципальной собственности.

#### Ситуационная задача

Суд удовлетворил иск главы муниципального образования поселка Северный о возмещении ущерба, причиненного акционерным обществом «Комбинат строительных материалов» вследствие нарушения требований нормативов выброса вредных веществ, и выплате штрафа. Полученные по иску денежные средства были направлены на ремонт школы. Через месяц собрание депутатов поселка приняло решение о приостановлении работы цеха по производства рубероида этого комбината в связи продолжением выброса вредных веществ.

Правомерны ли указанные действия главы муниципального образования и собрание депутатов? Охарактеризуйте полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.

#### Ситуационная задача

Житель поселка Зеленый обратился в суд с иском о возмещение администрацией муниципального образования вреда, причиненного его здоровью, в результате не информирования населения о распространении в поселке одного из социально значимых заболеваний, а также низкого качества медицинской помощи в муниципальной больнице, в которой он находился на лечении.

Решите дело. Охарактеризуйте полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.

#### Ситуационная задача

Представительный орган поселка Заречье решил заслушать отчет главы муниципального образования о его работе по управлению муниципальной собственностью. Однако глава муниципального образования отказался выступать с отчетом, мотивируя это тем, что он избран, как и депутаты, населением, в соответствии с уставом он председательствует на заседаниях представительного органа, а также тем, что за решение указанных вопросов отвечает один из его заместителей.

Правомерен ли отказ главы муниципального образования отчитаться перед представительным органом? Охарактеризуйте институт представительного органа местного самоуправления.

#### Ситуационная задача

Представительный орган г. Архангельска внес ряд изменений в устав города, принятый на референдуме населением. В частности, вместо избрания главы



муниципального образования населением была включена норма, устанавливающая порядок избрания его представительным органом города из состава депутатов и вступающая в силу со дня опубликования. Устав был добавлен также статьей, запрещающей муниципальным служащим заниматься какой-либо другой оплачиваемой деятельностью.

Правомерно ли решение представительного органа? Охарактеризуйте статус главы муниципального образования.

#### Ситуационная задача

Инициативная группа граждан поселка Строитель внесла, в соответствии с уставом поселка, в представительный орган местного самоуправления в качестве правотворческой инициативы проект решения о прекращении строительства завода бытовой химии. Глава муниципального образования как председательствующий на заседаниях представительного органа через три месяца вернул инициативной группе указанный проект решения, мотивируя решение нецелесообразностью прекращения строительства завода, так как ввод его в действие позволит полностью обеспечить жителей работой и получить источник пополнения местного бюджета.

Правомерны ли действия главы муниципального образования? Охарактеризуйте институт народной правотворческой инициативы.

#### Ситуационная задача

Жители одного из домов города Глазова создали домовый комитет для совместного обеспечения эксплуатации дома, благоустройства прилегающей территории и решения других общих задач. Домовой комитет по поручению жителей дома обратился к главе муниципального образования города с просьбой дать, в соответствии с уставом города, согласие на регистрацию комитета в качестве юридического лица и открытие в банке собственного счета. Глава муниципального образования ответил отказом, мотивируя тем, что он не был уведомлен о собрании жителей дома, с ним не был согласован проект положения о домовом комитете, и прежде чем просить статус юридического лица, следует поработать и доказать делами свою дееспособность.

Правомерны ли действия главы муниципального образования? Охарактеризуйте институт территориального общественного самоуправления.

#### Ситуационная задача

Муниципальный служащий Иванов был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города Мурманска. В муниципальной избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом. В связи с этим в случае его избрания депутатом он должен будет уйти с муниципальной службы. Иванов выразил протест, заявив, что это будет нарушением его избирательного права.

Кто прав, чья позиция правомерна? Охарактеризуйте институт избирательных прав и права на участие в местном референдуме, а также принципы правоведения муниципальных выборов и местного референдума.

#### Ситуационная задача

В Индустриальном районе г. Саранск инициативная группа в количестве 8 человек, образовавшаяся с целью проведения местного референдума, обратилась через пять месяцев после завершения населением выборов главы муниципального образования в муниципальную избирательную комиссию района, которая действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве формулировка



вопроса, выносимого на референдум, была дана в следующей редакции: «Согласны ли Вы отозвать Ю.С. Иванова с должности главы муниципального образования района?». Избирательная комиссия отказала в регистрации инициативной группы.

По каким основаниям было отказано в регистрации группы? Охарактеризуйте порядок реализации инициативы проведения местного референдума.

#### Ситуационная задача

Муниципальная избирательная комиссия отменила свое решение о регистрации Васильева в качестве кандидата на должность главы муниципального образования за использование им своего служебного положения в целях избрания. Васильев обжаловал это решение комиссии в суд.

Решите дело. Охарактеризуйте порядок обжалования нарушений избирательных прав и ответственность за нарушение избирательных прав.

#### Ситуационная задача

Группа избирателей муниципального образования города Кириллов обратилась в Государственный Совет Республики с ходатайством прекратить полномочия их городского Совета депутатов, который неоднократно принимал решения, нарушающие федеральные законы и устав города.

Какое постановление должен принять Государственный Совет? Охарактеризуйте институт ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?

#### Ситуационная задача

Районный референдум принял решение о запрещении торговли привезенными из других мест картофелем и овощами на всей территории муниципального образования района. Инициативная группа убеждала в целесообразности принятия такого решения в связи с перепроизводством этих культур в своем районе. Жители района, которые голосовали против указанного решения референдума, обжаловали его в суд.

Решите дело. Охарактеризуйте порядок обжалования в суд решений, принимаемых местными сообществами и их органами.

#### Ситуационная задача

Акционерное общество «Восход» обратилось в суд с иском, в котором просило отменить постановление главы муниципального образования г. Камбарка, обязывающего АО «Восход» выполнить муниципальный заказ за счет материальных ресурсов исполнителя по ценам, утвержденным указанным постановлением.

Решите дело. Охарактеризуйте понятие и правовые основы муниципального заказа.

### 7.4. Содержание занятий семинарского типа

*Занятия семинарского типа* – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение



теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

### **Тематика практических занятий**

#### **Раздел 1. Место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества**

**Тема практического занятия 1.1.** – Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Методологические основы изучения государственной власти и местного самоуправления: основные понятия, природа и сущность. Государственная власть и местное самоуправление как форма народовластия, как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 2003 г. Основные сущностные черты, присущие российской модели местного самоуправления и государственной власти. Субъект государственной власти и местного самоуправления. Роли, которые выполняющие государственной властью и местным самоуправлением для организации общественной жизнедеятельности.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний об основах, сущности и содержании государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия, уяснение направлений государственного регулирования местного самоуправления, закрепление теоретических знаний о компетенции органов местного самоуправления.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать предмет изучаемого курса, содержание термина «государственная власть» и «местное самоуправление», признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти. В результате изучения данной главы студент должен знать вопросы местного значения, находящиеся в ведении различных типов муниципальных образований, полномочия органов государственной власти в области



местного самоуправления. В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению основ, сущности и содержания государственной власти и местного самоуправления как формы народовластия, особенности организации государственной власти и местного самоуправления, функции, виды, методы и средства, объект и ответственность местного самоуправления и государственной власти, осознать содержание понятия «государственная власть» и «местное самоуправление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями. Особенности деятельности местного самоуправления как социального института общества.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте характеристику природы и сущности государственной власти и местного самоуправления, выделив субъект, объект и предмет.
2. Назовите признаки государственно-правового характера государственной власти и местного самоуправления.
3. Назовите основные сущностные черты, которые должны быть присущи российской модели местного самоуправления, по мысли отечественного законодателя.
4. Какое место занимает местное самоуправление в демократическом механизме управления обществом и государством?
5. Назовите признаки государственно-правового характера управления.
6. Выделите основные цели и задачи государственной власти и местного самоуправления на современном этапе развития Российской Федерации.
7. Дайте полную характеристику принципов государственной власти и местного самоуправления.
8. В чем состоит политическое, экономическое и социальное значение местного самоуправления?
9. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?
10. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.
11. Назовите цели муниципального управления.
12. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.
13. Каким образом определяются функции органов и структурных подразделений системы муниципального управления?
14. Какие законы и закономерности, учитываются в муниципальном управлении.
15. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «муниципальные ресурсы».
16. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления.
17. Какие выделяют отношения управления муниципальным образованием?

*Тематика реферативных докладов*

1. Государственная власть и местное самоуправление как форма народовластия.
2. Уникальность организации местного самоуправления в муниципальном образовании.
3. Основные цели и задачи государственной власти и местного самоуправления на современном этапе развития Российской Федерации.
4. Учет исторических, культурных и иных местных традиций в процессе деятельности местного самоуправления
5. Осуществление местного самоуправления с учетом интересов населения.
6. Особое место местного самоуправления в демократическом механизме управления обществом и государством.



*Вопросы для обсуждения*

1. Какие вопросы решает местное самоуправление, которые не входят в компетенцию государственной власти, но находятся под ее правовым, финансовым и иным влиянием?
2. Приведите различные классификации государственной власти и приведите примеры органов, ее реализующих.
3. Перечислите разновидности и приведите примеры специальных и специфических функций государственной власти.
4. Какие методы государственной власти, на ваш взгляд, представляются основными в построении демократического правового государства?
5. Какое из двух понятий вам представляется более широким по значению (и почему): государственная власть или местное самоуправление?
6. Какие авторы выделяют следующие основные черты, широко характеризующие местное самоуправление и его место в системе народовластия?

*Практическое задание*

*Задание 1.*

Проработать Федеральный закон от 2003 г., «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Выделить какие решения ряда вопросов местного значения возлагаются на местное самоуправление.

*Задание 3.*

Раскрыть содержание ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления. Выделить основные позиции данного закона.

**Тема практического занятия 1.2.** Правовые и территориальные основы государственной власти и местного самоуправления

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*План практического занятия:* Система нормативно-правовых актов, регламентирующих и регулирующих местное самоуправление. Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" как наиболее значимые документы в законодательной базе местного самоуправления. Законодательная практика субъектов РФ. Местное нормотворчество как важнейший уровень муниципально-правового регулирования. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений. Положения устава муниципального образования. Регистр муниципальных правовых актов.

Территориальная основа государственной власти и местного самоуправления согласно ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права государственной власти и муниципальных образований на участие в установлении их территорий. Основные типы государственной власти и муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.

*Цель практического занятия:* уяснение нормативно-правовой базы местного самоуправления, понимание «местного нормотворчества», закрепление теоретических знаний о территориальной организации местного самоуправления и государственной власти, типах муниципальных образований.



*Практические навыки:* : В результате изучения данной главы студент должен знать основные положения Ф 3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", основные положения устава муниципального образования.

В результате изучения данной главы студент должен знать территориальную основу местного самоуправления и государственной власти, принципы определения оптимальной территории государственной власти и муниципального образования, основные типы муниципальных образований в России, классификация муниципальных образований.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Что означает принцип: «подзаконность местного самоуправления»?
2. Перечислите важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
3. Какие существуют правовые акты субъектов Федерации по вопросам местного значения?
4. Назовите основные положения устава муниципального образования.
5. Назовите виды нормативных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
6. Чем определяется издание ненормативных правовых актов местного самоуправления? Приведите примеры.
7. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?
8. Раскройте содержание международных правовых актов по местному самоуправлению.
9. Дайте определение муниципального образования, сформулированное в ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и понятие территории муниципальных образований.

*Вопросы для обсуждения*

1. Каковы факторы, определяющие особенности государственной власти и муниципальных образований?
2. По каким критериям можно осуществить систематизацию муниципальных образований?
3. Назовите основные типы муниципальных образований в России.
4. Назовите модели территориального устройства государственной власти и местной власти в России и раскройте их содержание.
5. Какие принципы лежат в основе выделения территории государственной власти и муниципального образования?
6. Как происходит формирование территории государственной власти и муниципального образования?
7. Что такое «пешеходная доступность» и «транспортная доступность»?
8. Что предполагает «преобразование» муниципального образования?

*Практическое задание*

*Задание 1.*

Тщательно проанализировав главу 3 ФЗ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» распределить сферы компетенции между типами муниципальных образований по следующим позициям: экономика, хозяйственная сфера и транспорт, безопасность, культура, социальная сфера, экология.

Результаты занести в таблицу:

Городские и сельские поселения	Муниципальный район	Городской округ
--------------------------------	---------------------	-----------------



Сделайте вывод о необходимости распределения компетенции и ответственности согласно типам муниципальных образований, выделите сходства и различия.

*Задание 2. (ситуационные задачи):*

*Ситуация 1.* Совет депутатов Петровского района принял решение укрупнить муниципальные образования путем объединения 2-3 муниципальных образований в одно. Совет ветеранов одного из муниципальных образований обжаловал это решение в суд, указав, что мнение жителей поселений никто не спрашивал.

*Задание 3*

*Ситуация 2.* Городская Дума после принятия Устава "Муниципального образования Городского поселения N" большинством голосов от установленного числа депутатов Думы обратилась в областной Совет для его регистрации. Областной Совет отказал в регистрации Устава, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

*Задание 4*

*Ситуация 3.* В устав муниципального образования города Ивановска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации: Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий наделенных законом органы местного самоуправления города. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

Правомерно ли решение управления юстиции?

Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

**Тема практического занятия 1.3.** - Организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*План практического занятия:* Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. Право муниципального образования на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Глава местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав муниципальной собственности и право муниципального образования на самостоятельное управление и распоряжение ею. Роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. Доходы и расходы местного бюджета. Финансовые взаимоотношения и финансовые потоки между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления. Система зачисления доходов в бюджеты различных





уровней. Способы образования органов местного самоуправления. Способ выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами как факторы формирования различных моделей структур органов местного самоуправления: «сильный мэр – совет», «слабый мэр – совет», «совет – управляющий», «городская комиссия – мэр», «староста – сельский сход» и др. Классификация органов местного самоуправления.

*Целью практического занятия является* уяснение организационных основ местного самоуправления, структуры органов и их компетенций, понимание студентами состава и особенностей финансово-экономических основ местного самоуправления (местных финансов, муниципальной собственности).

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления, выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа. В результате изучения данной главы студент должен знать понятие экономической основы местного самоуправления, принципы формирования и использования местных финансов.

*Продолжительность занятия – 6 часов / 3 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Раскройте роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.
2. Какова роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством?
3. Дайте определение органам муниципального управления.
4. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления?
5. Чем различаются организационные модели структур местного самоуправления по федеральным законам 1995 и 2003 гг.?
6. Что означает принцип разделения власти применительно к органам местного самоуправления?
7. Какими органами осуществляется самоуправление в административно-территориальных единицах муниципального образования?
8. Какие существуют способы замещения должности руководителя органа муниципального управления?
9. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления?
10. Каков статус, компетенция и порядок формирования местной администрации?

*Вопросы для дискуссии*

1. Назовите составные части муниципальной собственности.
2. Назовите основные источники образования муниципальных финансов.
3. Дайте понятие местного бюджета.
4. Каковы расходы местных бюджетов и их виды?
5. Каковы виды источников доходов местного бюджета?
6. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
7. Как формируются доходная и расходная стороны местных бюджетов?

*Практические задания*

*Задание 1.*



*Ситуация 1.* Совет депутатов муниципального образования внес дополнения в устав, которыми установил порядок созыва и проведения собрания (схода) граждан, принятия и изменения его решений, пределы его компетенции. Законодательное собрание области приняло постановление, в котором указало на неправомерность установления указанных норм в уставе и их недействительность, пока не будет принят областной закон по этим вопросам.

Постановление какого органа правомерно?

*Задание 2*

*Ситуация 2.* Государственное предприятие решило продать неиспользуемое здание складского типа и сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава администрации городского поселения заявил, что оно должно быть продано в муниципальную собственность, так как город испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами главы администрации не согласился.

Правомерно ли заявление, сделанное главой администрации?

Как следует решать этот вопрос?

*Задание 3.*

*Ситуация 3.* Глава сельской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Рассвет» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Какие положения законодательства нарушены постановлением главы?

*Задание 4*

*Ситуация 4.* В бюджете муниципального образования на 2007 г. были предусмотрены средства на финансирование строительства здания средней школы. Администрация субъекта федерации в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение местного представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта федерации мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов местного бюджета, местная администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с органом управления субъекта федерации, т.е. с администрацией субъекта федерации в лице департамента образования.

Какое решение должен принять суд, если известно, что школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?

Какое решение должен был бы принять суд, если бы местным бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 1* по темам Концептуальные основы государственной власти и местного самоуправления как форм народовластия, Правовые и территориальные основы государственной власти и местного самоуправления, Организационные и экономические основы государственной власти и местного самоуправления – 1 час.

## **Раздел 2. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления**

**Тема практического занятия 2.1.** Объекты государственного и муниципального управления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия



по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:*

Объект государственного и муниципального управления как общественные отношения социальных общностей людей, подвергнутые государственному или муниципальному регулированию. Объективные потребности в изменении системы государственного и муниципального управления. Предмет системы государственного и муниципального управления. Объекты государственного и муниципального управления как различные стороны административно—правового статуса граждан и их общественных объединений (действия, бездействие, права, обязанности, ответственность). Объекты государственного и муниципального управления как различные стороны деятельности социально—культурных и иных учреждений, предприятий и их объединений (акционерные общества, холдинговые компании, финансово—промышленные группы, естественные монополии, закрытые административно—территориальные образования и др.).

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании объектов государственного и муниципального управления, об их особенностях.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания объекта государственного и муниципального управления, особенности его организации, осознать содержание понятия «объект государственного и муниципального управления», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Что представляет собой объект государственное и муниципальное управление?
2. В чём состоит сущность объекта государственного управления?
3. Какую власть призвано осуществлять государственное и муниципальное управление?
4. Назовите отрасли государственного и муниципального управления?
5. Назовите сферы государственного и муниципального управления?
6. Раскройте области государственного и муниципального управления?
7. Раскройте сущность государственного и муниципального управления как органов исполнительной власти.
8. Какими признаками определяется государственно-правовой характер управления?
9. Какими признаками определяется муниципально - правовой характер управления?

*Вопросы для дискуссии*

1. Что представляют собой объекты государственного и муниципального управления как различные стороны административно—правового статуса граждан и их общественных объединений?
2. Что представляют собой объекты государственного и муниципального управления как различные стороны деятельности социально—культурных и иных учреждений, предприятий и их объединений?
3. Акционерные общества, холдинговые компании, финансово—промышленные группы, естественные монополии, закрытые административно—территориальные образования как основные объекты государственного и муниципального управления.

*Тематика реферативных докладов*



1. Сущность объектов государственного и муниципального управления.
2. Система государственного и муниципального управления с подсистемами целей и принципами.
3. Государственное управление представляет как явление, призванное осуществлять исполнительную власть.
4. Отрасль государственного и муниципального управления.
5. Сфера государственного и муниципального управления.
6. Область государственного и муниципального управления.
7. Орган государственного и муниципального управления как исполнительная власть.

**Тема практического занятия 2.2.** - Субъекты государственного и муниципального управления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Физические и юридические лица (организации) как основные субъекты государственного и муниципального управления. Участники субъектов управленческих отношений с государственными органами исполнительной власти. Структурные подразделения – как управляющие субъекты в административно—правовых отношениях. Субъекты в административно—правовых отношениях, предмет системы государственного управления, Система государственного и муниципального управления с подсистемами целей и принципами. Государство как субъект управления общественными процессами.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании субъектов государственного управления, об особенностях их организации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания субъекта государственного и муниципального управления, особенности его организации, осознать содержание понятия «субъект государственного и муниципального управления», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями

*Продолжительность занятия – 6 часов / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Кто является субъектами государственного и муниципального управления?
2. Кто выступает в качестве субъектов управленческих отношений?
3. Кто является участниками субъектов управленческих отношений с государственными и муниципальными органами исполнительной власти?
4. Назовите управляющие субъекты в административно—правовых отношениях друг с другом в любых соотношениях?
5. Назовите управляющие субъекты в отношениях с общественными объединениями и гражданами.
6. Какие средства применяют в пределах полномочий субъекты управления государственного и муниципального управления?
7. Какие средства применяют субъекты государственного и муниципального управления в пределах своих полномочий с целью ускоренного развития?

**Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 2 по темам Объекты государственного*



и муниципального управления, Субъекты государственного и муниципального управления – 1 час.

### **Раздел 3. Основы деятельности субъектов государственного и муниципального управления**

**Тема практического занятия - 3.1. Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления.**

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Предмет системы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Система государственного управления с подсистемами целей и принципами. Формы государственного устройства Принцип федерализма и конфедерации. Внешние характеристики сущности государства. Функции, виды, методы и средства государственного управления. Роли, которые выполняет государственный аппарат (управляющая система государства) для организации общественной жизнедеятельности.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании государственного управления, об особенностях его организации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания государственного управления, особенности его организации, функции, виды, методы и средства государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями

*Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа*

**Тема практического занятия 3.2. Разграничение функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления.**

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Предмет системы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Система государственного управления с подсистемами целей и принципами. Формы государственного устройства Принцип федерализма и конфедерации. Внешние характеристики сущности государства. Функции, виды, методы и средства государственного управления. Роли, которые выполняет государственный аппарат (управляющая система государства) для организации общественной жизнедеятельности.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании государственного управления, об особенностях его организации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания государственного управления, особенности его организации, функции, виды, методы и средства государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями

*Продолжительность занятия – 6 часов / 1 час*



**Тема практического занятия 3.3.** Основные подходы к повышению эффективности деятельности субъектов государственного и муниципального управления

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Предмет системы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Система государственного управления с подсистемами целей и принципами. Формы государственного устройства Принцип федерализма и конфедерации. Внешние характеристики сущности государства. Функции, виды, методы и средства государственного управления. Роли, которые выполняет государственный аппарат (управляющая система государства) для организации общественной жизнедеятельности.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании государственного управления, об особенностях его организации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания государственного управления, особенности его организации, функции, виды, методы и средства государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями.

*Продолжительность занятия – 8 часов / 2 часа*

#### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 3* по темам Состав и структура субъектов государственного и муниципального управления, Разграничение функций и полномочий между субъектами государственного и муниципального управления, Основные подходы к повышению эффективности деятельности субъектов государственного и муниципального управления – 2 часа.

### **Раздел 4. Методы государственного и муниципального управления**

**Тема практического занятия 4.1.** Состав и структура методов государственного и муниципального управления

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Методы государственного муниципального управления: Административно-правовые методы. Организационные методы государственного муниципального управления. Политические методы государственного муниципального управления. Экономические методы государственного муниципального управления. Социальные методы. Информационно-идеологические методы.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании методов государственного и муниципального управления, об особенностях его организации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания методов государственного и муниципального управления, особенности его организации, функции, виды, методы и средства государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями



*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

*Практическое задание*

*Задание 1.*

Определите инструментарий правового метода: *пример* - уплата налогов работающими гражданами РФ в бюджеты разных уровней РФ; постановление органа исполнительной власти субъекта РФ; обмен паспорта гражданина РФ в 20 и 45 лет.

*Задание 2.*

Определите методы и главные инструменты, используемые в следующем примере.

*Примеры.* Разработка и реализация государственной налоговой политики; налоговое стимулирование, например, в целях увеличения доли иностранных капиталовложений в российскую экономику практикуется снижение ставки налога на иностранный капитал, «налоговые каникулы» для конкретных предприятий. Другим примером является система государственного социального обеспечения – выплата повышенных и именных стипендий, пенсий.

**Тема практического занятия 4.2.** Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Понятие эффективности муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.

*Целью практического занятия* формирование у студентов навыков оценки эффективности муниципального управления

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать понятие эффективности муниципального управления, критерии и измерители эффективности муниципального управления.

*Продолжительность занятия – 8 часов / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Для чего необходимо измерять эффективность муниципального управления?
2. Каким образом показатель качества жизни населения оценивает эффективность деятельности муниципального управления?
3. Назовите показатели эффективности организации муниципального образования.
4. Какие методы оценки эффективности вы знаете?
5. Как определяется общая социальная эффективность?

*Тематика реферативных докладов*

1. Теоретические подходы к оценке эффективности муниципального управления.
2. Способы оценки эффективности муниципального управления в работах различных авторов.

**Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 4* по темам Состав и структура методов государственного и муниципального управления, Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности государственного и муниципального управления – 2 часа.



## Раздел 5. Сущность и содержание государственного управления, особенности его организации

**Тема практического занятия 5.1.** - Предмет и метод теории государственного управления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос

*План практического занятия:* Предмет системы государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Система государственного управления с подсистемами целей и принципами. Формы государственного устройства Принцип федерализма и конфедерации. Внешние характеристики сущности государства. Функции, виды, методы и средства государственного управления. Роли, которые выполняет государственный аппарат (управляющая система государства) для организации общественной жизнедеятельности.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании государственного управления, об особенностях его организации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания государственного управления, особенности его организации, функции, виды, методы и средства государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», выявить основные различия в подходах, применяемых различными школами и теориями

*Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте определения понятий «государство», «государственное управление», «система государственного управления».
2. Какие вы знаете теории возникновения государства? Назовите основоположников этих теорий.
3. Какие подходы применяются в теории государственного управления?
4. Какой вклад в теорию государственного управления внесли Платон и Аристотель?
5. Подтверждается ли теория элит Парето при рассмотрении советского периода в истории России?
6. Какие вам известны школы, изучающие государственное управление?
7. Назовите основные принципы формирования системы государственного управления.

*Тематика реферативных докладов*

1. Государство как субъект управления общественными процессами.
2. Формы государственного устройства.
3. Принципы государственного устройства.
4. Функции, виды, методы и средства государственного управления.
5. Средства государственного управления.

*Задание 1.*

Составить таблицу, раскрывающую основные положения разных концепций государственного управления.

Заполните таблицу:

Название концепции	Краткая характеристика	Область применения	Достоинства	Недостатки





**Тема практического занятия 5.2.** – Системные характеристики в организации государственного управления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Понятие, признаки, единство системы и виды государственных органов Российской Федерации. Общественные процессы как объект государственного управления. Базовые элементы системы государственного управления и взаимодействие между ними..

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о системе государственных органов, системе государственной власти федеральных органов и органов государственной власти субъектов РФ, о системе органов местного управления, о единстве системы государственных органов, о базовых элементах системы государственного устройства, ее объективных и субъективных основах, систематизировать знания о методах и инструментах государственного управления.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать и получить схематичное представление о применении функционального, организационного и институционального подходов при анализе административных систем, научиться подбирать соответствующие ситуации методы государственного регулирования.

*Продолжительность занятия – 6 часов / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте определения понятий «государственный орган», «система государственных органов в РФ», «система органов государственной власти субъектов РФ» «система органов местного управления».
2. Какие вы знаете виды государственных органов?
3. Раскрыть понятие и содержание деятельности федеральных органов государственной власти.
4. Сделать анализ конституционных полномочий Президента РФ.
5. Назовите основные принципы формирования системы государственного управления.

*Тематика реферативных докладов*

1. Специфика системы государственного управления в ряду социальных систем.
2. Государство как общественное явление и субъект управления.
3. Предмет и методология изучения государственного управления.
4. Функционально-структурное оформление государственного управления.
5. Моделирование в системе государственного управления.
6. Объекты и инструменты государственного регулирования.

*Задание 1.*

На примере конкретного региона составьте схему государственного управления, схему управления разными сферами жизни общества, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данных систем, опишите механизм взаимодействия жизненно-важных сфер данного региона с другими социально-экономическими системами.

*Задание 2.*

Составьте схему управления сферами, содержащие основные отрасли и направления государственного регулирования.



**Тема практического занятия 5.3.** – Основные направления деятельности в системе государственного управления.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Конституция – процедурные аспекты управления. Взаимодействие правительственных учреждений в механизме государственного управления. Бюрократия как форма организации.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний и представлений о структуре и основных процедурах административной и политической деятельности в сфере государственного управления, углубить знания о принципах организации и деятельности публичной администрации.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать и получить схематичное представление о направлениях политической и административной деятельности, применять средства регулирования поведения служащих в органах власти.

*Продолжительность занятия – 6 часов / 3 часа*

*Контрольные вопросы для обсуждения:*

1. Как взаимосвязаны понятия «политическое управление» и «конституция»?
2. В чем различие в процедурах внесения поправок в «жесткие» и «гибкие» конституции?
3. Назовите основные механизмы рекрутирования элит.
4. Какие административные функции органов государственного управления вы можете назвать?
5. Какие черты бюрократической организации отмечал М. Вебер?
6. Какие механизмы контроля и влияния на бюрократию вы можете назвать?

*Тематика реферативных докладов*

1. Исполнение взаимных прав и обязанностей государства и граждан в России.
2. Проблемы, осложняющие процесс демократизации в России.
3. Взаимоотношения политики и государственного администрирования в обществе.
4. Анализ административных процессов в государственном аппарате.
5. Механизмы взаимодействия между органами государственного управления различных уровней.
6. Бюрократия как форма организации.
7. Основные виды и ресурсы власти.

*Практическое задание*

1. Проведите анализ взаимодействия российских правительственных учреждений в механизме государственного управления.

2. На практическом занятии рассматриваются следующие документы:

Указ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 года № 601.

❖ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. N 2394-р

❖ Указы Президента Российской Федерации:

❖ Указ «О долгосрочной государственной экономической политике» от 7 мая 2012 года № 596.

❖ Указ «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» от 7 мая 2012 года № 606,



**Тема практического занятия 5.4.** – Организация государственного управления в зарубежных странах.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Административные системы в зарубежных странах. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Общественные процессы как объект государственного управления. Тенденции развития государственного управления в современном мире.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о системах и организации государственных органов и управления в зарубежных странах, закрепить представление о связи форм государственного устройства и направлений формирования органов государственной власти, способах определения порядка взаимоотношений между различными ветвями и уровнями государственной власти

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать и получить схематичное представление о применении функционального, организационного и институционального подходов организации государственного управления в зарубежных странах, при анализе административных систем зарубежных стран, научиться идентифицировать характер конкретной для каждой зарубежной страны системы управления.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте определение понятия «государственное устройство».
2. Какие вы знаете формы государственного устройства зарубежных стран?
3. Какова сущность понятия «государственное правление» в зарубежных странах?
4. Какие вам известны формы государственного правления в зарубежных странах?
5. Какие вы знаете механизмы взаимодействия между органами государственного управления различных уровней в федеративных и унитарных государствах?
6. Как осуществляется взаимодействие между органами государственного управления и органами местного самоуправления в зарубежных странах с различными типами систем государственного управления?

*Тематика реферативных докладов*

1. Государство как общественное явление и субъект управления.
2. Административные системы зарубежных стран: сущность и методы изучения.
3. Институциональный анализ административных систем зарубежных стран.
4. Организационный анализ административных систем зарубежных стран.
5. Функциональный анализ административных систем зарубежных стран.

*Вопросы для обсуждения*

1. Дайте характеристику особенностей государственной службы в зарубежных странах.
2. Что такое «институт омбудсмана»? Какова его роль в системе государственного управления?
3. В чем состоит особенность сравнительного анализа в государственном управлении?

*Задание №1.*

Провести сравнительный анализ американской и европейской школ государственного управления.



*Задание №2.*

Проведите сравнительный анализ взаимоотношений представительной и исполнительной ветвей власти в президентской и парламентской республиках.

*Задание 3.*

Составьте схему управления сферами, содержащие основные отрасли и направления государственного регулирования в зарубежных странах.

**Тема практического занятия 5.5.** - Местное самоуправление в системе государственной власти.

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Понятие, признаки системы местного самоуправления в системе государственной власти, виды органов системы местного самоуправления Российской Федерации. Общественные процессы как объект местного самоуправления управления. Базовые элементы системы местного самоуправления и взаимодействие между ними.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о системе органов местного самоуправления, системе власти органов самоуправления, о базовых элементах системы устройства, ее объективных и субъективных основах, систематизировать знания о методах и инструментах местного самоуправления, об организации по территориальному или функционально-отраслевому принципам, об осуществлении управленческой деятельности посредством структурных подразделений, об административных границах конкретной территории.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать и получить схематичное представление о применении функционального, организационного и институционального подходов при анализе административных систем местного самоуправления, научиться подбирать соответствующие ситуации методы регулирования.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте определения понятий «орган местного самоуправления в системе государственной власти», «система органов местного управления».
2. Какие вы знаете виды органов местного самоуправления?
3. Раскрыть понятие и содержание деятельности органов местного самоуправления и власти.
4. Назовите основные принципы формирования и организации системы местного самоуправления.
5. Раскройте сущность организации местного самоуправления по территориальному или функционально-отраслевому принципам.
6. Как организационно реализуется принцип самостоятельности местного самоуправления в России?

*Тематика реферативных докладов*

1. Специфика системы местного самоуправления в ряду социальных систем.
2. Местное самоуправление в РФ: проблемы, опыт, перспективы.
3. Государство как общественное явление и субъект управления.
4. Предмет и методология изучения системы местного самоуправления.
5. Функционально-структурное оформление системы местного самоуправления.
6. Моделирование в системе местного самоуправления.
7. Объекты и инструменты регулирования управленческой деятельности системы



местного самоуправления.

*Задание 1.*

На примере конкретного региона составьте схему системы местного самоуправления, схему управления разными сферами жизни общества, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данных систем, опишите механизм взаимодействия жизненно-важных сфер данного региона с другими социально-экономическими системами.

*Задание №2*

Опишите управленческую деятельность системы органов местного самоуправления посредством структурных подразделений в административных границах конкретной территории.

*Задание 3.*

Составьте схему управления сферами, содержащие основные отрасли и направления регулирования системы местного самоуправления.

**Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 5* по темам Предмет и метод теории государственного управления, Системные характеристики в организации государственного управления, Основные направления деятельности в системе государственного управления, Организация государственного управления в зарубежных странах, Местное самоуправление в системе государственной власти – 2 часа.

**Раздел 6. Современная российская модель организации государственного управления**

**Тема практического занятия 6.1.** – Общая структура государственного управления в России

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос

*План практического занятия:* Государство как субъект управления общественными процессами. Система государственного управления с подсистемами целей и принципами. Формы государственного устройства. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный контроль.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний о сущности и содержании системы государственного управления, формах и особенностях организации государственного устройства, закрепить представление о содержании понятий «гражданское общество» и «федерализм», а также их роли в построении современного правового государства.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания структуры системы государственного управления, особенности её организации, формы, виды, структуры системы государственного управления, осознать содержание понятия «государственное управление», овладение навыками выявления особенностей политического устройства государства, применения инструментов совершенствования работы федеральных органов управления.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*



*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте определения понятий «государство, структура и система государственного управления».
2. Назовите главные принципы организации государственной власти и управления в Российской Федерации.
3. В чем состоит сущность федерализма?
4. Как реализуется принцип разделения властей?

*Практические задания*

*Задание 1.*

На примере конкретного региона составьте схему общей структуры государственного управления, схему управления разными сферами жизни общества, включая основные субъекты и объекты. Дайте характеристику данных систем, опишите механизм взаимодействия жизненно-важных сфер данного региона с другими социально-экономическими системами.

*Задание 2.*

Составьте схему общей структуры государственного управления сферами, содержащие основные отрасли и направления государственного регулирования.

*Задание 3.*

Проведите анализ позитивной и негативной сторон асимметрии федеративного устройства РФ.

*Вопросы для обсуждения*

1. Охарактеризуйте Россию как федерацию: эволюцию и специфику федеративных отношений.
2. Обозначьте проблемы, осложняющие процесс демократизации в России.
3. Дайте характеристику исторических причин формирования «догоняющего» типа развития России и его влияния на особенности управления в нашей стране.

*Тематика реферативных докладов*

1. Формы общей структуры государственного устройства в России.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Проблемы федерализма РФ.
4. Проблемы взаимоотношения государства и общества.
5. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Механизмы взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления
7. Особенности российской управленческой культуры.

**Тема практического занятия 6.2.** – Федеральные органы государственного управления

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос

*План практического занятия:* Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный



контроль.

*Целью практического занятия является* закрепление и расширение теоретических знаний представлений о структуре федеральных органов государственного управления в России, углубить знания о процессах их взаимодействия и истории реформирования, закрепить представление о содержании понятий «гражданское общество» и «федерализм», а также их роли в построении современного правового государства.

*Практические навыки:* В результате изучения данной темы студент должен знать подходы к определению сущности и содержания структуры федеральных органов государственного управления, особенности организации, формы, виды, осознать содержание понятия «федеральные органы государственного управления», овладеть навыками выявления особенностей политического устройства федеральных органов государственной власти, научиться оценивать содержание механизма взаимодействия федеральных органов власти, овладеть навыками применения инструментов совершенствования работы федеральных органов управления,

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Федеральные органы государственной власти.
2. Анализ конституционных полномочий Президента РФ.
3. Конституционно-правовой статус президента РФ.
4. Институт Президента РФ.
5. Дайте определения понятия «федеральные органы государственного управления».
6. Назовите главные принципы организации федеральных органов государственной власти и управления в Российской Федерации.
7. В чем состоит сущность федерализма?
8. Как реализуется принцип разделения властей?
9. Каковы задачи и функции федеральных министерств как центральных органов отраслевой компетенции?

*Практическое задание*

*Задание 1.*

На примере конкретном примере составьте схему структуры федеральных органов государственного управления, схему управления разными сферами жизни общества, включая основные субъекты и объекты.

Дайте характеристику данной структуре, опишите механизм взаимодействия жизненно-важных сфер с другими социально-экономическими системами.

*Задание 2.*

Составьте схему структуры федеральных органов государственного управления сферами, содержащие основные отрасли и направления государственного регулирования.

*Задание 3.*

Проведите анализ позитивной и негативной сторон асимметрии федеративного устройства РФ.

*Задание 4.*

Изобразите схематично структуру федеральной исполнительной власти в России.

*Вопросы для обсуждения*

1. По каким критериям может быть проведена классификация: «сильный» президент, «слабый» президент?
2. Чем вызвана необходимость создания такого политического института, как Государственный совет?
3. В чем состоит основная задача первого чтения законопроекта в



Государственной Думе? Второго и третьего чтения?

4. В чем заключается качественная основа административного процесса?

*Тематика реферативных докладов*

1. Проблемы федерализма РФ.

2. Структура Федерального собрания: основные цели и задачи его двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы.

3. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.

4. Современная структура Правительства РФ.

5. Прокуратура РФ, направления прокурорской деятельности.

6. Основные стадии законодательной процедуры.

7. Федеральная система государственной службы.

8. Виды, структура и субъекты административного процесса.

9. Особенности российской управленческой культуры.

**Тема практического занятия 6.3.** – Государственное управление в субъектах Российской Федерации

*Вид и формы проведения практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Особенности государственного устройства и органы власти субъектов Российской Федерации. Особенности российского федерализма. Управленческая проблема – асимметричность Российской Федерации. Проблема разделения властей по «вертикали», региональный уровень власти как «многоуровневый». Внутреннее государственное политическое устройство субъектов федерации. Договорные и конституционные организации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий.

*Целью практического занятия:* закрепить представление о структуре федеративных отношений в России, об особенностях конституционно-правового статуса субъектов РФ, о разделении предметов ведения и полномочий федеральных и региональных органов власти.

*Практические навыки:* научиться соотносить компетенции различных уровней и ветвей власти с их полномочиями

*Продолжительность занятия – 6 часов / 2 часа*

*Контрольные вопросы и задания:*

1. К какому типу федерации принадлежит Россия: договорному или конституционному?

2. В чем сказывается асимметрия федеративного устройства России?

3. В чем состоит общее и особенное для систем государственного управления субъектов Российской Федерации?

4. Какие вы знаете механизмы влияния субъектов Российской Федерации на федеральную политику?

5. Как распределяются полномочия между Российской федерацией и ее субъектами?

*Практические задания*

*Задание 1.*





На практическом занятии рассматриваются следующие документы:

1. Указ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 года № 601.
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. N 2394-р
3. Указы Президента Российской Федерации:
  - ✓ Указ «О долгосрочной государственной экономической политике» от 7 мая 2012 года № 596.
  - ✓ Указ «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» от 7 мая 2012 года № 606,

*Задание 2.*

Закон о гражданстве одной из республик в составе Российской Федерации предусматривает лишение своего и соответственно Российского гражданства за измену Родине и шпионаж в пользу других государств. Как этот вопрос регулируется Конституцией РФ и Законом РФ «О гражданстве РФ»? Конституционным ли будет лишение гражданства в данной республике?

*Вопросы для обсуждения*

1. Охарактеризуйте основные направления реформирования межбюджетных отношений.
2. В чем заключается специфика организации государственной власти в субъектах РФ?
3. Что Вы вкладываете в понятия: регион, региональные органы государственной власти?
4. Какие признаки регионального роста Вы можете назвать?

*Тематика реферативных докладов*

1. Принципы функционирования свободных и особых экономических зон.
2. Порядок финансовой поддержки дотационных регионов.
3. Распределение полномочий между центральными и региональными органами государственной власти в России.
4. Основные методы анализа государственной политики.
5. Определение целей и приоритетов в государственной политике.
6. Процесс формирования государственной политики.
7. Механизм реализации государственной политики.

### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 6 по темам* Общая структура государственного управления в России, Федеральные органы государственного управления, Государственное управление в субъектах Российской Федерации – 2 часа.

## **Раздел 7. Тенденции развития организации государственного управления**

**Тема практического занятия 7.1** - Процесс государственного управления как реализация государственной политики.

*Вид и формы проведения практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос

*План практического занятия:* Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы отношений между органами государственной власти. Контроль в государственном управлении.

*Цель занятия:* закрепить представление об организации и главных агентах



разработки и реализации государственной политики, особенностях взаимоотношений в ходе политического цикла.

*Практические навыки:* научиться определять основные политические и административные институты и их роль в реализации политики.

*Продолжительность занятия – 6 часов / 2 часа*

*Контрольные вопросы*

1. Какие составляющие входят в административно-управленческий механизм реализации государственной политики?

2. Что составляет нормативно-правовую основу реализации государственной политики?

3. Какие факторы составляют финансово-экономический механизм реализации государственной политики?

4. Какие организации входят в систему президентского, правительственного и парламентского контроля в государственном управлении?

*Вопросы для обсуждения*

1. Охарактеризуйте понятие «лоббизм» и его место в общественно-политической жизни России.

2. Какие пути и способы взаимодействия госорганов с гражданами Вы можете предложить как необходимые?

3. Обоснуйте основные принципы государственно-управляющего воздействия на происходящие в России изменения в общественной жизнедеятельности.

*Тематика реферативных докладов*

1. Формирование направлений государственной политики в современной России.

2. Национальные проекты как инструменты реализации государственной политики.

2. Промышленная политика РФ и ее особенности на современном этапе.

3. Современная социальная политика Российской Федерации.

4. Система контроля в государственном управлении.

#### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 7 по теме Процесс государственного управления как реализация государственной политики – 2 часа.*

**Тема практического занятия 7.2** Современная административная реформа в РФ: проблемы и результаты.

*Формы проведения практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Содержание занятия:* Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России. Формирование законодательной базы административных реформ. Итоги современного реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

*Цель занятия:* систематизировать знания о ходе современных административных реформ в Российской Федерации, о месте и роли государства в общественной жизни в условиях нового понимания природы и функций публичной власти.

*Практические навыки:* научиться соотносить направления современной политики государства и реализацию этапов административных реформ

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

*Контрольные вопросы*

1. Каковы основные принципы и направления современной административной



реформы в РФ?

2. Что составляет нормативно-правовую основу реализации административной реформы?

3. Какой этап административной реформы выполняется в настоящее время?

4. Какие результаты реализации административной реформы можно отметить?

*Вопросы для обсуждения*

1. Сформулируйте стратегию современного реформирования системы государственного управления: проблемы и тенденции.

2. Изложите проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления и власти.

3. По каким направлениям современной административной реформы результаты можно признать достигнутыми?

*Тематика реферативных докладов*

1. Трансформация современной социально-политической сферы в России.

2. Основные направления современной административной реформы в России.

3. Инновации в современном государственном управлении: механизм реализации и оценки.

4. Использование современных методов менеджмента в органах государственной власти (министерство, администрация города или муниципалитета).

*Практические задания*

*Задание 1.*

Тема: «Формирование личностных и профессиональных качеств современного государственного служащего»

Прочитать 1-2 книги о жизненном пути и становлении одного из руководителей любого государства (Президент, премьер-министр, министр и т.д.) и представить письменно информацию по следующим вопросам:

I. Какие черты личности руководителя в наибольшей мере способствовали достижению им профессионального и политического успеха?

II. Составьте рейтинг качеств личности по их критерию значимости для успеха руководителя.

Это могут быть: физиологически обусловленная характеристика (темперамент – сила, подвижность, уравновешенность); индивидуальные особенности (эмоции – возбудимость, нервно-психическая устойчивость, стеничность; внимательность, память, сообразительность, критичность мышления, творческое воображение, волевые качества – самообладание, настойчивость, решительность, дисциплинированность), характер (идейность, честность, принципиальность, инициативность, организованность, оптимизм, коллективизм, уступчивость и др.). Примерные перечни черт личности рекомендуется отыскать в специальной литературе или в Интернете.

*Задание 2.*

1. Какие профессиональные качества руководителя в наибольшей мере способствовали достижению им профессионального и политического успеха?

2. Составьте рейтинг профессиональных качеств по критерию их значимости для успеха руководителя.

В данном случае под профессиональными качествами личности понимается то, что выделяет профессионала среди представителей своей же сферы деятельности. Речь идет об определенных универсальных качествах человека и профессионала, благодаря которым он становится эффективнее остальных. Примерные перечни профессиональных качеств рекомендуется отыскать в специальной литературе или в Интернете.

3. В каких ситуациях проявились важнейшие характерные качества руководителя?



Какие это качества?

**Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 8 по теме Современная административная реформа в РФ: проблемы и результаты – 1 час.*

**Тема практического занятия 7.3** Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты.

*Формы проведения практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Содержание занятия:* Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России. Формирование законодательной базы административных реформ. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

*Цель занятия:* систематизировать знания о ходе административных реформ в Российской Федерации, о месте и роли государства в общественной жизни в условиях нового понимания природы и функций публичной власти.

*Практические навыки:* научиться соотносить направления текущей политики государства и реализацию этапов административных реформ

*Продолжительность занятия – 6 часов / 2 часа*

*Контрольные вопросы*

1. Каковы основные принципы и направления текущей административной реформы в РФ?
2. Что составляет нормативно-правовую основу реализации административной реформы?
3. Какой этап административной реформы выполняется в настоящее время?
4. Какие результаты реализации административной реформы можно отметить?

*Вопросы для обсуждения*

1. Сформулируйте стратегию реформирования системы государственного управления: проблемы и тенденции.
2. Изложите проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления и власти.
3. По каким направлениям текущей административной реформы результаты можно признать достигнутыми?

*Тематика реферативных докладов*

1. Трансформация социально-политической сферы в России.
2. Основные направления текущей административной реформы в России.
3. Инновации в государственном управлении: механизм реализации и оценки.
5. Использование современных методов менеджмента в органах государственной власти (министерство, администрация города или муниципалитета).
6. Методы повышения качества государственных и муниципальных услуг для населения
7. Проблемы оценки эффективности работы органов государственного управления и власти.

**Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 9 по теме Текущая административная реформа в РФ: проблемы и результаты – 1 час.*



## **Раздел 8. Теоретические и нормативные основы организации муниципального управления**

### **Тема практического занятия 8.1** Сущность и развитие муниципального управления

*Формы проведения практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*План практического занятия:* Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Сущностные характеристики местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Задачи местного самоуправления. Различные подходы к пониманию политико-правовой природы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной власти. Содержание термина «Местное самоуправление». Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти.

*Цель практического занятия:* введение в дисциплину, уяснение студентами понятийного аппарата (муниципальное управление, самоуправление, управление, система муниципального управления), осмысление задач и принципов местного самоуправления.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать предмет изучаемого курса, содержание термина «местное самоуправление», признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Назовите сущностные характеристики местного самоуправления, вытекающие из определения местного самоуправления, сформулированного Советом Европы.
2. Назовите укрупненные задачи местного самоуправления.
3. Сформулируйте общие принципы местного самоуправления и характерные черты муниципального управления.
4. Раскройте содержание и соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».
5. Чем различаются взгляды различных авторов на содержание понятия «муниципальное управление».
6. Представьте выводы, сравнив определение местного самоуправления, приведенное в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с аналогичным определением, сформулированным в Конституции РФ.
7. В чем состоит политическое, экономическое и социальное значение местного самоуправления?
8. В чем состоит отличие местного самоуправления от государственной власти?
9. Что представляет собой иерархия целей муниципального управления.
10. Назовите цели муниципального управления.
11. Какие основные требования, предъявляются к целям муниципального управления.
12. Какова методика построения «дерева целей»?
13. Каким образом определяются функции органов и структурных подразделений системы муниципального управления?
14. Какие законы и закономерности, учитываются в муниципальном управлении.
15. Как соотносятся между собой термины «муниципалитет», «муниципальное хозяйство», «муниципальные ресурсы».
16. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления.
17. Какие выделяют отношения управления муниципальным образованием?



*Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 8.2.**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема практического занятия 8.2:* Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления

*План практического занятия:* Система нормативно-правовых актов, регламентирующих и регулирующих местное самоуправление. Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" как наиболее значимые документы в законодательной базе местного самоуправления. Законодательная практика субъектов РФ. Местное нормотворчество как важнейший уровень муниципально-правового регулирования. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений. Положения устава муниципального образования. Регистр муниципальных правовых актов.

*Цель практического занятия:* уяснение нормативно-правовой базы местного самоуправления, понимание «местного нормотворчества».

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать основные положения Ф 3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", основные положения устава муниципального образования.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Что означает принцип: «подзаконность местного самоуправления»?
2. Перечислите важнейшие документы федерального значения, регламентирующие деятельность местного самоуправления?
3. Какие существуют правовые акты субъектов Федерации по вопросам местного значения?
4. Назовите основные положения устава муниципального образования.
5. Назовите виды нормативных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
6. Чем определяется издание ненормативных правовых актов местного самоуправления? Приведите примеры.
7. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?
8. Раскройте содержание международных правовых актов по местному самоуправлению.

*Ситуационные задачи:*

*Ситуация 1*

Городская Дума после принятия Устава "Муниципального образования Городского поселения N" большинством голосов от установленного числа депутатов Думы обратилась в областной Совет для его регистрации. Областной Совет отказал в регистрации Устава, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

*Ситуация 2.*

В устав муниципального образования города Ивановска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации: Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в



собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий наделенных законом органы местного самоуправления города. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

Правомерно ли решение управления юстиции?

Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

*Вопросы для обсуждения*

1. Правомочен ли отказ областного Совета?
2. Каков порядок вступления в силу и регистрации Устава муниципального образования?
3. Какие шаги может предпринять городская Дума?

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 8.3.**

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема занятия:* Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении

*План практического занятия:* Характеристика основных форм осуществления населением местного самоуправления: форм непосредственной демократии, форм представительной демократии. Опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

*Цель практического занятия:* осмысление форм участия населения в местном самоуправлении, формирование практических навыков организации участия граждан в местном самоуправлении.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать основные формы осуществления населением местного самоуправления: форм непосредственной демократии, понятие территориального общественного самоуправления и его основные задачи, а так же другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

*Ситуационные задачи:*

Муниципальная избирательная комиссия отменила свое решение о регистрации Иванова П.И. в качестве кандидата на должность главы муниципального образования за использование им своего служебного положения в целях избрания. Иванов П.И. обжаловал это решение комиссии в суд.

Решите дело.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. В чем сходство и отличие схода граждан и собрания граждан, опроса граждан и местного референдума?
2. Охарактеризуйте основные организационные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Каковы достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем на местном уровне?



4. Какие формы прямой демократии вы считаете наиболее эффективными и почему?
  5. Какова роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления?
  6. Как должны строиться взаимоотношения муниципальной власти с органами территориального общественного самоуправления?
  7. Каков порядок работы муниципальной власти с обращениями граждан?
- Продолжительность занятия – 4 часа / 2 часа*

#### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 10* по темам Сущность и развитие муниципального управления, Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления, Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении – 2 часа.

### **Раздел 9. Организационно-экономические основы муниципального управления** **Практическое занятие 9.1.**

*Вид практического занятия:* практическое занятие, дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема занятия:* Территориальная организация местного самоуправления

*План практического занятия:* Территориальная основа местного самоуправления согласно ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территорий. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.

*Цель практического занятия:* закрепление теоретических знаний о территориальной организации местного самоуправления, типах муниципальных образований.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать территориальную основу местного самоуправления, принципы определения оптимальной территории муниципального образования, основные типы муниципальных образований в России, классификация муниципальных образований.

#### *Задание 1.*

Тщательно проанализировав главу 3 ФЗ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» распределить сферы компетенции между типами муниципальных образований по следующим позициям: экономика, хозяйственная сфера и транспорт, безопасность, культура, социальная сфера, экология.

Результаты занести в таблицу:

Городские и сельские поселения	Муниципальный район	Городской округ

Сделайте вывод о необходимости распределения компетенции и ответственности согласно типам муниципальных образований, выделите сходства и различия.

*Ситуационные задачи:*

#### *Задание 1.*

Совет депутатов Петровского района принял решение укрупнить муниципальные образования путем объединения 2-3 муниципальных образований в одно. Совет ветеранов





одного из муниципальных образований обжаловал это решение в суд, указав, что мнение жителей поселений никто не спрашивал.

Решите дело.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Дайте определение муниципального образования, сформулированное в ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и понятие территории муниципальных образований.
2. Каковы факторы, определяющие особенности муниципальных образований?
3. По каким критериям можно осуществить систематизацию муниципальных образований?
4. Назовите основные типы муниципальных образований в России.
5. Назовите модели территориального устройства местной власти в России и раскройте их содержание.
6. Какие принципы лежат в основе выделения территории муниципального образования?
7. Как происходит формирование территории муниципального образования?
8. Что такое «пешеходная доступность» и «транспортная доступность»?
9. Что предполагает «преобразование» муниципального образования?

*Продолжительность занятия - 4 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 9.2.**

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Местное самоуправление и государство

*План практического занятия:*

Местное самоуправление как составная часть системы управления государством: роль, задачи, отношения с другими элементами системы. Вопросы местного значения, находящиеся в ведении различных типов муниципальных образований, в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях.

*Цель практического занятия:* уяснение направлений государственного регулирования местного самоуправления, закрепление теоретических знаний о компетенции органов местного самоуправления.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать вопросы местного значения, находящиеся в ведении различных типов муниципальных образований, полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. По каким признакам можно различить вопросы местного и государственного значения?
2. По какому принципу в Федеральном законе 2003 г. разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами?
3. Целесообразна ли и почему передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий?
4. В каких формах осуществляется государственное регулирование деятельности местного самоуправления?



5. Для чего необходима и по каким направлениям может осуществляться государственная поддержка местного самоуправления?
6. На каких принципах должны строиться взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ?
7. В чем состоят общие и специальные гарантии прав местного самоуправления?
8. Кто и в каком порядке осуществляет общий надзор за соблюдением законодательства органами и должностными лицами местного самоуправления?
9. Какими методами (способами) должны разрешаться возможные противоречия между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ?
10. Какова ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством и законом?
11. Какова ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования и отдельными гражданами?
12. Назовите формы представления и защиты муниципальными образованиями своих прав.

*Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 9.3.**

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема занятия: Органы местного самоуправления*

*План практического занятия:* Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. Право муниципального образования на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Глава местного самоуправления.

Способы образования органов местного самоуправления. Способ выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами как факторы формирования различных моделей структур органов местного самоуправления: «сильный мэр – совет», «слабый мэр – совет», «совет – управляющий», «городская комиссия – мэр», «староста - сельский сход» и др. Классификация органов местного самоуправления.

*Цель практического занятия:* уяснение организационных основ местного самоуправления, структуры органов и их компетенций.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать организационные формы осуществления местного самоуправления: формы прямого волеизъявления населения муниципального образования и его отдельных групп, формы выборных и иных органов местного самоуправления, формы территориального общественного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления, выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа.

*Ситуационные задачи:*

*Задание 1.*

Совет депутатов муниципального образования внес дополнения в устав, которыми



установил порядок созыва и проведения собрания (схода) граждан, принятия и изменения его решений, пределы его компетенции. Законодательное собрание области приняло постановление, в котором указало на неправомерность установления указанных норм в уставе и их недействительность, пока не будет принят областной закон по этим вопросам.

Постановление какого органа правомерно?

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Раскройте роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.
2. Какова роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством?
3. Дайте определение органам муниципального управления.
4. По каким основаниям классифицируются органы местного самоуправления?
5. Чем различаются организационные модели структур местного самоуправления по федеральным законам 1995 и 2003 гг.?
6. Что означает принцип разделения власти применительно к органам местного самоуправления?
7. Какими органами осуществляется самоуправление в административно-территориальных единицах муниципального образования?
8. Какие существуют способы замещения должности руководителя органа муниципального управления?
9. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления? В чем смысл этого закрепления?
10. Каков статус, компетенция и порядок формирования местной администрации?

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

#### **Практическое занятие 9.4.**

Вид практического занятия: дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема занятия:* Финансово-экономическая основа местного самоуправления

*План практического занятия:* Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав муниципальной собственности и право муниципального образования на самостоятельное управление и распоряжение ею. Роль местных финансов в развитии муниципального образования, их функции. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения. Доходы и расходы местного бюджета. Финансовые взаимоотношения и финансовые потоки между РФ, субъектами РФ и органами местного самоуправления. Система зачисления доходов в бюджеты различных уровней.

*Цель практического занятия:* понимание студентами состава и особенностей финансово-экономических основ местного самоуправления (местных финансов, муниципальной собственности).

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать понятие экономической основы местного самоуправления, принципы формирования и использования местных финансов.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Назовите составные части муниципальной собственности.
2. Назовите основные источники образования муниципальных финансов.
3. Дайте понятие местного бюджета.



4. Каковы расходы местных бюджетов и их виды?
5. Каковы виды источников доходов местного бюджета?
6. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
7. Как формируются доходная и расходная стороны местных бюджетов?

*Ситуационные задачи:*

*Ситуация 1.*

Государственное предприятие решило продать неиспользуемое здание складского типа и, сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава администрации городского поселения заявил, что оно должно быть продано в муниципальную собственность, так как город испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами главы администрации не согласился.

Правомерно ли заявление, сделанное главой администрации?

Как следует решать этот вопрос?

*Ситуация 2*

Глава сельской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Рассвет» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, по местным налогам и сборам — в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Какие положения законодательства нарушены постановлением главы?

*Ситуация 3*

В бюджете муниципального образования на 2007 г. были предусмотрены средства на финансирование строительства здания средней школы. Администрация субъекта федерации в лице директора департамента образования обратилась в суд с требованием признать недействительным решение местного представительного органа в части включения в состав расходов городского бюджета затрат на строительство здания школы. Свое требование администрация субъекта федерации мотивировала тем, что до того, как названные затраты были включены в состав расходов местного бюджета, местная администрация должна была согласовать смету затрат на строительство здания школы с органом управления субъекта федерации, т.е. с администрацией субъекта федерации в лице департамента образования.

Какое решение должен принять суд, если известно, что школа относится к числу муниципальных образовательных учреждений?

Какое решение должен был бы принять суд, если бы местным бюджетом было предусмотрено финансирование строительства здания государственного университета?

*Продолжительность занятия - 4 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 9.5**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема занятия:* Межмуниципальное сотрудничество

*План практического занятия:* Ассоциации и союзы муниципальных образований: цели создания, направления деятельности. Основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления в современной России. Опыт работы союзов и ассоциаций зарубежных стран. Межмуниципальная хозяйственная кооперация. Международные связи муниципальных образований. Общероссийский конгресс муниципальных образований. Структура межмуниципального сотрудничества в РФ. Ассоциации (советы) муниципальных образований в субъектах РФ.



*Цель практического занятия:* закрепление теоретических знаний студентов о формах межмуниципального сотрудничества.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать основные типы союзов и ассоциаций органов местного самоуправления в современной России.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. С какими целями создаются союзы и ассоциации муниципальных образований?
2. Какие основные типы союзов и ассоциаций муниципальных образований существуют в современной России?
3. Какие возможности открывает межмуниципальная хозяйственная кооперация?
4. Каковы возможные направления международных связей муниципальных образований?
5. Каковы направления деятельности союзов и ассоциаций муниципальных образований?
6. Охарактеризуйте перспективы развития союзов и ассоциаций муниципальных образований в РФ.

*Ситуационные задачи:*

*Задание 1.*

Три соседних муниципальных образования районов создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами. Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора?

Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

*Продолжительность занятия - 6 часов / 2 часа*

### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 11* по темам Территориальная организация местного самоуправления, Местное самоуправление и государство, Органы местного самоуправления, Финансово-экономическая основа местного самоуправления, Межмуниципальное сотрудничество – 4 часа.

## **Раздел 10. Организация деятельности муниципальной власти**

### **Практическое занятие 10.1**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Организационная структура местной администрации, принципы ее построения

*План практического занятия:* Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. Принципы построения организационной структуры. Типы организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), матричная) и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.

Методы проектирования организационной структуры. Формирование структурных подразделений: общей компетенции, отраслевых, вспомогательных подразделений и



служб. Использование функциональной матрицы как инструмента анализа и проектирования структурных подразделений. Документы, отражающие организационную структуру.

Схема муниципального управления соответствующим муниципальным образованием, ее разработка и утверждение.

*Цель практического занятия:* формирование у студентов навыков построения организационной структуры администрации муниципального образования.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. Принципы построения организационной структуры. Методы проектирования организационной структуры. Формирование структурных подразделений: общей компетенции, отраслевых, вспомогательных подразделений и служб.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Раскройте содержание понятия «организационная структура».
2. Раскройте содержание основных принципов построения организационной структуры.
3. Какие факторы влияют на диапазон управляемости?
4. Какие типы организационных структур управления используются в муниципальном управлении? Каковы их недостатки и преимущества?
5. Какова структура положения об органе муниципального управления?
6. Какова структура должностной инструкции служащего органа муниципального управления?
7. Какой из методов определения затрат труда получил наибольшее применение и почему?
8. В каких случаях при построении организационной структуры органа муниципального управления оправдано использование метода аналогий?
9. Каков порядок образования администрации, ее органов и структурных подразделений?
10. Сравните организационные структуры городской и районной администрации. В чем их сходство и в чем различия?

*Продолжительность занятия - 2 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 10.2.**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Кадровое обеспечение муниципального управления

*План практического занятия:* Муниципальная служба, общие принципы ее организации. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности. Виды муниципальных должностей. Понятие кадров муниципального управления, их состав. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих. Задачи подбора, расстановки и оценки муниципальных служащих. Качества, которыми должен обладать муниципальный служащий, и методы их оценки. Конкурсная система подбора и расстановки кадров. Задачи, периодичность проведения и содержание аттестации муниципальных служащих. Порядок проведения аттестации. Формирование кадрового резерва на выдвижение и работа с ним.

*Цель практического занятия:* осмысление понятия «муниципальный служащий», а также профессиональных качеств муниципального служащего.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать



общие принципы организации муниципальной службы, виды муниципальных должностей, порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Объясните понятия: «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий», «кадры муниципального управления».
2. На каких принципах основана муниципальная служба и каковы ограничения, связанные с ней?
3. В чем заключается специфика муниципального кадрового обеспечения.
4. Дайте определение муниципальной должности.
5. Каковы задачи муниципальной службы.
6. Каковы основные принципы муниципальной службы.
7. В каких случаях осуществляется переподготовка муниципальных служащих?
8. В каких случаях осуществляется повышение квалификации муниципальных служащих?
9. Какие образовательные учреждения осуществляют подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих?
10. Раскройте содержание принципов системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
11. Назовите этапы проведения аттестации служащих и раскройте их содержание.
12. Назовите методы количественной оценки, применяемые при отборе работников, наиболее подготовленных для выполнения обязанностей по определенной должности муниципальной службы.
13. Раскройте содержание работы с кадровым резервом на выдвижение.
14. Какие функции выполняет кадровая служба местной администрации?
15. Каковы особенности организационного обеспечения работы с кадрами в различных муниципальных образованиях.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1 час*

### **Практическое занятие 10.3**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Организация и планирования работы в органах местного самоуправления

*План практического занятия:* Роль и значение организации и планирования работы местной администрации. Регламентирование работы местной администрации. Положение о структурных подразделениях. Должностные инструкции. Система планирования работы местной администрации. Организация взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.

Планы и программы как средство достижения стратегических целей муниципального управления. Организация работы с устными и письменными обращениями граждан. Организация приема граждан, представителей предприятий и организаций.

Особенности и характер труда муниципальных служащих. Показатели уровня организации труда муниципальных служащих. Направления и методы анализа и проектирования организации управленческого труда. Оценка использования бюджета рабочего времени служащего. Организация рабочих мест и условия труда работников муниципального управления.

*Цель практического занятия:* формирование практических навыков работы с обращениями граждан, уяснение принципов организации и планирования работы местной администрации.



*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать регламентирование работы местной администрации, особенности и характер труда муниципальных служащих, организацию взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Какие основные вопросы, регулируются регламентом местной администрации?
2. Какие направления деятельности органа муниципального управления определяют перспективные планы и какой перечень вопросов они включают?
3. Каков порядок разработки перспективного плана работы органа муниципального управления?
4. С какой целью разрабатываются положения о структурных подразделениях и должностные регламенты?
5. Каковы цели разделения и кооперации труда?
6. Порядок и содержание плана работы местной администрации?
7. Как должно осуществляться планирование индивидуальной работы муниципального служащего?
8. Какие законодательные и нормативные акты являются основанием для осуществления работы с устными и письменными обращениями граждан, поступающими в муниципальные органы управления?
9. Каким, на Ваш взгляд, должен быть график приема и порядок записи на прием к главе администрации и его заместителям? Какими должны быть условия и атмосфера во время приема?
10. На какие структурные подразделения и должностные лица в органах муниципального управления возлагается работа с населением?
11. Охарактеризуйте существующие формы обращений граждан. В чем их отличие друг от друга.
12. В какие сроки органы местного самоуправления должны дать ответ на письменные обращения граждан?
13. Какая ответственность предусмотрена за нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.
14. Каково содержание труда муниципальных служащих?
15. Назовите основные причины потерь рабочего времени муниципальными служащими.
16. Каков порядок проектирования рабочего места служащего?
17. Охарактеризуйте основные методы изучения затрат рабочего времени работников управления.
18. Каково назначение графиков работы органов муниципального управления и как они разрабатываются?
19. Каковы направления НОТ муниципальных служащих.
20. Раскройте принципы НОТ муниципальных служащих.
21. Каковы цель создания и задачи коллегии администрации?
22. Какие органы относятся к органам коллегиального управления?
23. Каковы задачи проведения служебных совещаний?
24. По каким признакам можно классифицировать служебные совещания?
25. Кто осуществляет подготовку территориальных, отраслевых и межотраслевых совещаний?
26. Каковы задачи руководителя совещания, докладчиков и выступающих?
27. Каким должен быть состав и содержание методических рекомендации по подготовке и проведению служебных совещаний?





28. Чем объясняется неформальная сторона в деятельности руководителя в процессе управления?

29. Каким образом можно определить эффективность использования руководителем своего рабочего времени?

30. Назовите основные составляющие затрат рабочего времени главы администрации.

31. Какие факторы влияют на структуру затрат рабочего времени руководителя?

32. Назовите необходимые направления и методы анализа организации труда руководителя.

*Продолжительность занятия – 2 часа / 1 час*

#### **Практическое занятие 10.4.**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Информационное обеспечение муниципального управления

*План практического занятия:* Виды и источники информации в системах муниципального управления. Информационные связи в администрации. Документ как основной носитель информации в системе муниципального управления. Документационное обеспечение управления. Организация движения входящих, исходящих и внутренних документов в администрации. Направления рационализации документооборота.

Организация информирования населения о работе муниципальных органов: встречи с населением, справочно-информационная служба, справочно-информационные материалы, информационные стенды, «горячая линия», работа со средствами массовой информации, работа с библиотеками. Организация работы по связям с населением и общественными организациями. Привлечение населения к участию в местном самоуправлении.

*Цель практического занятия:* уяснить понятие и состав информационного обеспечения, виды и источники информации в системе муниципального управления.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Что представляет собой информация, и каковы ее основные признаки.  
2. Укажите основные источники информации в системе управления Вашим муниципальным образованием.

3. Укажите основные виды документов, используемых в системе муниципального управления.

4. Дайте определения следующих понятий и объясните связь между ними: «документооборот», «объем документооборота», «делопроизводство», «документ», «информационное обеспечение».

5. Каковы задачи и направления анализа делопроизводства и документооборота в органах муниципального управления?

6. Назовите основные требования к информационному обеспечению процесса муниципального управления и принципы его построения.

7. Какое значение имеет встраивание органов местного самоуправления в единое информационное пространство России?

8. Какой эффект может дать использование ресурсов Интернет в муниципальном управлении?

*Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа*



### **Практическое занятие 10.5**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Организация муниципальной статистики

*План практического занятия:* Значение и проблемы муниципальной статистики. Система показателей муниципальной статистики. Задачи организации муниципальной статистики. Роль муниципальной статистики в едином информационном пространстве России. Межмуниципальные информационные системы. Информационное взаимодействие уровней публичной власти. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.

*Цель практического занятия:* закрепление теоретических знаний о формировании системы показателей муниципальной статистики.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать задачи и проблемы муниципальной статистики, систему показателей муниципальной статистики, роль муниципальной статистики в едином информационном пространстве России.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Для чего необходима муниципальная статистика?
2. Какие задачи муниципального управления могут решаться с помощью муниципальной статистики.
3. Как можно квалифицировать статистическую информацию, используемую органами местного самоуправления?
4. Охарактеризуйте процесс формирования системы показателей муниципальной статистики.
5. Каким образом осуществляется обмен статистической информацией между органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ и другими органами?

*Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа*

### **Практическое занятие 10.6.**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Организация контроля в муниципальном образовании

*План практического занятия:* Значение и виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании. Система и органы контроля. Система контроля исполнительной деятельности на различных уровнях муниципального управления. Организация контроля исполнения распорядительных документов. Роль персональных ЭВМ в повышении эффективности организации и контроля исполнения документов. Принципы построения автоматизированных систем контроля исполнительной деятельности.

*Цель практического занятия:* углубление знаний студентов о видах, принципах и методах контроля в муниципальном образовании.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать значение и виды контроля в муниципальном образовании, принципы и методы контроля, принципы построения автоматизированных систем контроля исполнительной деятельности.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Назовите основные этапы и уровни контроля исполнения документов.
2. Для каких документов устанавливаются типовые сроки исполнения? На



основании чего устанавливают эти сроки?

3. Кто устанавливает индивидуальные сроки исполнения документов?
4. Какие группы операций различают в контрольной деятельности и кем они выполняются?
5. Каков порядок снятия документа с контроля?
6. С какой целью в администрации обобщают данные о результатах исполнения контролируемых документов?
7. Каковы цель, предмет и содержание анализа организации контроля исполнения документов в администрации?

*Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа*

### **Практическое занятие 10.7.**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Эффективность муниципального управления

*План практического занятия:* Понятие эффективности муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.

*Цель практического занятия:* формирование у студентов навыков оценки эффективности муниципального управления

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать понятие эффективности муниципального управления, критерии и измерители эффективности муниципального управления.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Для чего необходимо измерять эффективность муниципального управления?
2. Каким образом показатель качества жизни населения оценивает эффективность деятельности муниципального управления?
3. Назовите показатели эффективности организации муниципального образования.
4. Какие методы оценки эффективности вы знаете?
5. Как определяется общая социальная эффективность?
6. *Реферативные доклады*
7. Теоретические подходы к оценке эффективности муниципального управления.
8. Способы оценки эффективности муниципального управления в работах различных авторов.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1,5 часа*

### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 12* по темам Организационная структура местной администрации, принципы ее построения, Кадровое обеспечение муниципального управления, Организация и планирования работы в органах местного самоуправления, Информационное обеспечение муниципального управления, Организация муниципальной статистики, Организация контроля в муниципальном образовании, Эффективность муниципального управления – 4 часа.

## **Раздел 11. Организация местного самоуправления в городах Федерального значения и муниципальных образованиях**

### **Практическое занятие 11.1**



*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос.

*Тема занятия:* Специфика организации местного самоуправления в городах местного значения

*План практического занятия:* Становление и развитие управления и самоуправления в городах Федерального значения. Правовые и концептуальные основы формирования современной системы управления в крупнейших городах. Предметы ведения внутригородских муниципальных образований в г. Москве. Модели организации местной власти во внутригородских муниципальных образованиях г. Москвы. Территориальные органы власти: префектура и управы районов, их полномочия, функции и структура. Особенности организации местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге. Принципы построения и предметы ведения. Характеристика устройства системы органов власти в Санкт-Петербурге. Территориальные органы власти, их функции и задачи.

*Цель практического занятия:* усвоение особенностей организации местного самоуправления в городах федерального значения.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать правовые и концептуальные основы формирования современной системы управления в крупнейших городах, предметы ведения внутригородских муниципальных образований в г. Москве, модели организации местной власти во внутригородских муниципальных образованиях г. Москвы, особенности организации местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге, характеристика устройства системы органов власти в Санкт-Петербурге.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Какие факторы, влияют на городское развитие?
2. В чем суть механизма взаимодействия субъектов городского развития.
3. Особенности устройства органов власти в городах федерального значения.
4. Какие факторы влияют на организацию государственной власти в г. Москве.
5. Принципы организации местного самоуправления в Москве.
6. Состав органов местного самоуправления в г. Москве.
7. Каковы статус, полномочия и как организуется деятельность Московской городской Думы?
8. Какова организационная структура Московской городской Думы?
9. Какими полномочиями Устав города Москвы наделил мэра Москвы?
10. В чем заключается специфика территориальной организации г. Санкт-Петербурга.
11. Раскройте общую схему управления Санкт-Петербургом.
12. Каковы основные задачи местного самоуправления в Санкт-Петербурге.
13. Какие органы власти выделяют в Санкт-Петербурге и каковы их функции.
14. Какие нормативные документы регламентируют организацию местного самоуправления в Санкт-Петербурге.
15. Раскройте специфику финансово-экономической основы местного самоуправления г. Санкт-Петербурга.
16. Каковы направления совершенствования местного самоуправления в городах федерального значения.

*Реферативные доклады*

1. Особенности организации местного самоуправления на примере района ... г. Москвы.
2. Обзор действующих нормативных актов, регламентирующих организацию местного самоуправления в г. Москва.
3. Перспективы развития местного самоуправления в г. Москва.



4. Обзор действующих нормативных актов, регламентирующих организацию местного самоуправления в г. Санкт-Петербург.

5. Перспективы развития местного самоуправления в г. Санкт-Петербурге.

*Продолжительность занятия – 2 часа / 0,5 часа*

### **Практическое занятие 11.2**

*Вид практического занятия:* дискуссия по предложенным вопросам, выполнение заданий, заслушивание и обсуждение докладов, контрольный опрос, решение ситуационных задач

*Тема занятия:* Особенности муниципального управления в сельской местности

*План практического занятия:* Цели и задачи муниципального управления в сельской местности. Социально-демографические особенности сельской местности. Исторические традиции сельского самоуправления. Сельское самоуправление в современной России. Перспективы развития самоуправления в сельской местности. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности. Современная ситуация в системах жизнеобеспечения сельских поселений. Деятельность органов местного самоуправления в сфере жизнеобеспечения сельских поселений. Муниципальная социальная политика в сельской местности.

*Цель практического занятия:* усвоение особенностей организации местного самоуправления в сельской местности.

*Практические навыки:* В результате изучения данной главы студент должен знать цели и задачи муниципального управления в сельской местности, перспективы развития самоуправления в сельской местности.

*Ситуационная задача*

Сельский комитет, действующий как орган территориального общественного самоуправления, принял решение о внесении жителями деревни средств для финансирования водопровода. Часть жителей отказалась исполнить это решение. Сельский комитет предъявил иск в суд с требованием обязать несогласных граждан внести установленную его решением денежную сумму на строительство водопровода.

Решите дело.

*Контрольные вопросы и задания:*

1. Какова социально-демографическая ситуация в сельской местности?
2. Как организована система самоуправления в сельской местности?
3. Как осуществляется муниципальное регулирование экономики в сельской местности?
4. Как осуществляется муниципальное регулирование планировки, застройки и жизнеобеспечения сельских поселений?
5. В чем специфика современных задач социальной политики в сельской местности?

*Реферативные доклады*

1. Обзор действующих нормативных актов, регламентирующих организацию местного самоуправления в сельской местности.
2. Перспективы развития местного самоуправления в сельской местности.

*Продолжительность занятия – 4 часа / 1,5 часа*

### **Для заочной формы обучения**

*Продолжительность практического занятия 13 по темам Специфика организации местного самоуправления в городах местного значения, Особенности муниципального управления в сельской местности – 2 часа.*



**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1 Основная литература**

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02add719346.49419279](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279). - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680>
4. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386>
2. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин : учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050>
3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы : учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>
4. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>
2. Журналы открытого доступа на платформе eLibrary: <http://elibrary.ru>
3. Словари - <http://slovari.yandex.ru;> [http://www.glossary.ru/index.htm;](http://www.glossary.ru/index.htm)



<http://dic.academic.ru>

4. Электронная библиотечная система: <http://www.znaniyum.com>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
6. Интернет-портал Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
8. Федеральный портал управленческих кадров [rezerv.gov.ru/](http://rezerv.gov.ru/)

#### **8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных показателей муниципальных образований [профессиональная база данных]: [http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/bd\\_munst/munst.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm)
4. Центральная база статистических данных (ЦБСД) Федеральной службы государственной статистики [профессиональная база данных]: <http://cbsd.gks.ru/>
5. Наборы открытых данных Портала открытых данных Российской Федерации [профессиональная база данных]: <https://data.gov.ru/>
6. Библиотечные и архивные ресурсы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [профессиональная база данных]: <http://parlib.duma.gov.ru/>
7. Реестр государственных и муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: <https://wciom.ru/database/>
8. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет-портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС): <http://www.fedstat.ru/>
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
10. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку



проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы.

При чтении лекций по дисциплине Система государственного и муниципального управления используются такие интерактивные формы как **проблемные лекции**, когда происходит введение нового знания через проблемность вопроса

*Целью* проведения практических занятий является проверка и закрепление знаний, получение умений и навыков по основным вопросам организации государственного и муниципального управления, формирование способностей организовать работу исполнителей, принимать управленческие решения в деятельности предприятия.

*Задачами* проведения практических занятий являются:

- проверка и закрепление знаний освоения принципов и методов современного государственного и муниципального управления
- формирование умений и освоение навыков принятия управленческих решений;
- предоставление студентам навыков и знаний, необходимых для изучения особенностей организации управления в государственных и муниципальных службах, обработки и анализа информации для дальнейшего использования в практической деятельности;
- овладение навыками самостоятельности и последовательности в применении форм и методов для принятия эффективных управленческих решений на всех уровнях;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа состояния основных процессов и тенденций развития в государственном и муниципальном управлении.

*Основная цель* практических занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» – закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, формирование практических навыков в области управления государственных и муниципальных образований.

Для выполнения поставленной цели на практических занятиях решаются следующие *задачи*:

- сформировать знания и навыки, связанные с разработкой и реализацией государственной и муниципальной политики как основой управления социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях;
- обучить студентов умению эффективно управлять объектами различных сфер.

*Виды практических занятий.* Основными видами практических занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» являются: устные и письменные опросы, практикующие упражнения, предусматривающие решение практических заданий, тестовых задания, выступление и обсуждение докладов.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практикума выступают типовые задания, которые должен уметь решать специалист в области государственного и муниципального управления.

Расширению и углублению знаний студентов способствует **подготовка докладов** (от лат. referre – докладывать, сообщать). Доклад – форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Ведущее место должны занимать темы, которые представляют профессиональный интерес, несут элемент новизны. Тем самым создается мотивационная готовность к самостоятельному выполнению задания. Доклад, включающий обзор нескольких источников, может служить основой доклада на определенную тему для выступления на





практическом занятии.

Кроме того, по дисциплине предусмотрено **решение ситуационных задач** - усовершенствованный метод разбора конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

При решении ситуационных задач вначале студентам необходимо внимательно прочитать всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации. Выделить те абзацы, которые кажутся наиболее важными. Постараться сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определить, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксировать выводы. Зафиксировать все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так можно облегчить нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация. Необходимо сформулировать основные положения решения, которые, на взгляд студента, целесообразно принять относительно изложенной проблемы. Попытаться найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют. Разработать перечень практических мероприятий по реализации решения. Попробовать определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного решения.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений.

Формы самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к практическим занятиям;
- ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС [znanium.com](http://znanium.com);
- подготовку к выступлениям, докладом, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- обзор научных статей и их аннотация.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского	учебная аудитория, специализированная учебная мебель



типа	ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроjectionное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска